



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

28.10.2022 № 422  
п. Усть-Камчатск

Об основных направлениях налоговой политики  
Усть-Камчатского сельского поселения на 2023  
год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременной и качественной разработки проекта бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления налоговой политики Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению при формировании проекта бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов руководствоваться основными направлениями налоговой политики Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 28.10.2022 № 422

### Основные направления налоговой политики Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Основные направления налоговой политики Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Основные направления налоговой политики) подготовлены с целью обеспечить требуемые условия для формирования проекта бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. Основные направления налоговой политики являются одним из механизмов по обеспечению достижения на территории Усть-Камчатского сельского поселения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Фе-

дерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

При формировании Основных направлений налоговой политики учтены положения Основных направлений налоговой политики Камчатского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Наряду с концентрацией внимания на налогообложении ряда доходных отраслей, налоговая политика направлена на развитие и поддержку ряда приоритетных отраслей, как пострадавших от санкционного давления недружественных стран, так и тех, чье развитие позволит уменьшить зависимость страны от импорта готовой продукции, сырья, комплектующих, оборудования.

Важными условиями долгосрочного роста российской экономики являются ее структурная перестройка, импортозамещение и концентрация финансовых ресурсов на наиболее перспективных направлениях социально-экономического развития, а также выстраивание новых и развитие имеющихся транспортно-логистических коридоров.

Для развития внутреннего туризма установлена нулевая ставка НДС для компаний, которые инвестируют в создание туристических объектов. Она будет действовать пять лет с момента ввода этих объектов в эксплуатацию, в том числе после реконструкции.

В целях повышения благосостояния граждане освобождены от уплаты налога на доходы физических лиц при переводе ценных бумаг и денежных средств от брокера, попавшего под иностранные санкции.

В целях повышения привлекательности инвестиций в золото как инструмента сохранения сбережений граждан в сложившихся в настоящее время условиях предусмотрено освобождение от обложения налогом на доходы физических лиц доходов от реализации золота в слитках.

В части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога кадастровая стоимость недвижимости на 2023 год определяется как кадастровая стоимость в 2022 году.

С 2023 года налогоплательщики – российские организации не включают в налоговую декларацию сведения об объектах налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. Таким образом, с 2023 года организации потенциально будут освобождены от представления налоговой отчетности в отношении значительного числа объектов.

Установлены особенности налогообложения при реализации соглашений о защите и поощрении капиталовложений, так организации с соответствующим статусом получили право уменьшать платежи в бюджет на налоговые вычеты в отношении: налога на прибыль, налога на имущество и земельного налога.

Важной новацией налоговой и бюджетной политики является введение с 2023 года института единого налогового платежа. Организации и индивидуальные предприниматели будут перечислять деньги на специальный счёт, а налоговые органы самостоятельно распределят суммы по обязательным платежам. Таким образом изменены сроки уплаты налогов, других обязательных платежей, сдачи налоговой (бухгалтерской) отчетности, взыскания налогов. Общим сроком представления налоговой отчетности с 2023 года будет являться 25-е число соответствующего месяца.

Принимая во внимание вышеперечисленные мероприятия национальной системы действий, экономические условия, сформировавшиеся под воздействием санкционного давления, мер по устранению их последствий, Основные направления налоговой политики призваны обеспечить гармоничное совмещение мер по решению разноуровневых задач современной модели развития с учетом целей, приоритетов и особенностей социально-экономического развития Усть-Камчатского сельского поселения на среднесрочный период.

Выработка действий в сфере налогового регулирования будет осуществляться в рамках соглашений между Министер-

ством финансов Камчатского края и Усть-Камчатским сельским поселением по реализации мер, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Усть-Камчатского сельского поселения.

Налоговая политика в поселении будет формироваться с учетом изменений, принимаемых на федеральном и региональном уровнях.

Основные направления налоговой политики предполагают следующее:

- последовательная деятельность в направлениях, обеспечивающих стабильный рост доходной части бюджета, в том числе за счет легализации выплаты заработной платы, сокращения задолженности по налогам и сборам, расширения налогооблагаемой базы;

- поэтапное включение объектов недвижимости в систему уплаты налога на имущество организаций по их кадастровой стоимости с сохранением мер по снижению налоговой нагрузки на предприятия малого бизнеса;

- развитие системы учета и оценки налоговых расходов на территории поселения.

В целях совершенствования управления доходами бюджета поселения необходимо продолжить осуществление мониторинга поступления в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения налогов, сборов и иных обязательных платежей и динамики задолженности по ним.

Реализация Основных направлений налоговой политики Усть-Камчатского сельского поселения обеспечит создание необходимых условий для достижения среднесрочных целей социально-экономического развития поселения.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

28.10.2022 № 423

п. Усть-Камчатск

Об основных направлениях налоговой политики Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременной и качественной разработки проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления налоговой политики Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению при формировании проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов руководствоваться основными направлениями налоговой политики Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 28.10.2022 № 423

### Основные направления налоговой политики Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Основные направления налоговой политики Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Основные направления налоговой политики) подготовлены с целью обеспечить требуемые условия для формирования проекта районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. Основные направления налоговой политики являются одним из механизмов по обеспечению достижения на территории Усть-Камчатского муниципального района национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных

целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

При формировании Основных направлений налоговой политики учтены положения Основных направлений налоговой политики Камчатского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Наряду с концентрацией внимания на налогообложении ряда доходных отраслей, налоговая политика направлена на развитие и поддержку ряда приоритетных отраслей, как пострадавших от санкционного давления недружественных стран, так и тех, чье развитие позволит уменьшить зависимость страны от импорта готовой продукции, сырья, комплектующих, оборудования.

Важными условиями долгосрочного роста российской экономики являются ее структурная перестройка, импортозамещение и концентрация финансовых ресурсов на наиболее перспективных направлениях социально-экономического развития, а также выстраивание новых и развитие имеющихся транспортно-логистических коридоров.

Для развития внутреннего туризма установлена нулевая ставка НДС для компаний, которые инвестируют в создание туристических объектов. Она будет действовать пять лет с момента ввода этих объектов в эксплуатацию, в том числе после реконструкции.

В целях повышения благосостояния граждане освобождены от уплаты налога на доходы физических лиц при переводе ценных бумаг и денежных средств от брокера, попавшего под иностранные санкции.

В целях повышения привлекательности инвестиций в золото как инструмента сохранения сбережений граждан в сложившихся в настоящее время условиях предусмотрено освобождение от обложения налогом на доходы физических лиц доходов от реализации золота в слитках.

В части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога кадастровая стоимость недвижимости на 2023 год определяется как кадастровая стоимость в 2022 году.

С 2023 года налогоплательщики – российские организации не включают в налоговую декларацию сведения об объектах налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость. Таким образом, с 2023 года организации потенциально будут освобождены от представления налоговой отчетности в отношении значительного числа объектов.

Установлены особенности налогообложения при реализации соглашений о защите и поощрении капиталовложений, так организации с соответствующим статусом получили право уменьшать платежи в бюджет на налоговые вычеты в отношении: налога на прибыль, налога на имущество и земельного налога.

Важной новацией налоговой и бюджетной политики является введение с 2023 года института единого налогового платежа. Организации и индивидуальные предприниматели будут перечислять деньги на специальный счёт, а налоговые органы самостоятельно распределять суммы по обязательным платежам. Таким образом изменены сроки уплаты налогов, других обязательных платежей, сдачи налоговой (бухгалтерской) отчетности, взыскания налогов. Общим сроком представления налоговой отчетности с 2023 года будет являться 25-е число соответствующего месяца.

Принимая во внимание вышеперечисленные мероприятия национальной системы действий, экономические условия, сформировавшиеся под воздействием санкционного давления, мер по устранению их последствий, Основные направления налоговой политики призваны обеспечить гармоничное совме-

шение мер по решению разноуровневых задач современной модели развития с учетом целей, приоритетов и особенностей социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района на среднесрочный период.

Выработка действий в сфере налогового регулирования будет осуществляться в рамках соглашений между Министерством финансов Камчатского края и Усть-Камчатским муниципальным районом по реализации мер, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального района.

Налоговая политика в районе будет формироваться с учетом изменений, принимаемых на федеральном и региональном уровнях.

Основные направления налоговой политики предполагают следующее:

- последовательная деятельность в направлениях, обеспечивающих стабильный рост доходной части бюджета, в том числе

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

28.10.2022 № 424

п. Усть-Камчатск

Об основных направлениях бюджетной политики Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременной и качественной разработки проекта бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной политики Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению при формировании проекта бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов руководствоваться основными направлениями бюджетной политики Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 28.10.2022 № 424

### Основные направления бюджетной политики Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Основные направления бюджетной политики Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработаны в целях формирования основы для составления проекта бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Бюджетная политика Усть-Камчатского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

за счет легализации выплаты заработной платы, сокращения задолженности по налогам и сборам, расширения налогооблагаемой базы;

- поэтапное включение объектов недвижимости в систему уплаты налога на имущество организаций по их кадастровой стоимости с сохранением мер по снижению налоговой нагрузки на предприятия малого бизнеса;

- развитие системы учета и оценки налоговых расходов на территории района.

В целях совершенствования управления доходами районного бюджета необходимо продолжить осуществление мониторинга поступления в районный бюджет налогов, сборов и иных обязательных платежей и динамики задолженности по ним.

Реализация Основных направлений налоговой политики Усть-Камчатского муниципального района обеспечит создание необходимых условий для достижения среднесрочных целей социально-экономического развития района.

- ориентирована на положения основных направлений бюджетной политики Российской Федерации и Камчатского края на соответствующий период;

- основана на преемственности бюджетной политики Усть-Камчатского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов с учетом необходимости достижения целей и решения задач муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения;

- нацелена на сохранение социальной и экономической стабильности Усть-Камчатского сельского поселения, безусловное исполнение в полном объеме приоритетных действующих расходных обязательств Усть-Камчатского сельского поселения, приоритизацию расходов бюджета с учетом обеспечения реализации региональных проектов Усть-Камчатского сельского поселения в целях выполнения задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Важнейшей предпосылкой ускоренного социально-экономического развития Усть-Камчатского сельского поселения является долгосрочная стабильность бюджетной политики, преемственность в предшествующие годы курса и выбранных приоритетных направлений развития. Большинство задач в сфере бюджетной политики, поставленных в предшествующие годы, сохраняют свою актуальность и на 2023-2025 годы.

Основная задача бюджетной политики - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы в Усть-Камчатском сельском поселении как базового принципа ответственной бюджетной политики и выполнение задач, поставленных в указах и поручениях Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Камчатского края. Исходя из этого, планирование бюджетных ассигнований, как и прежде, следует осуществлять с учетом необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, главным образом, законодательно установленных публично-нормативных и иных социально-значимых обязательств.

Вместе с тем, важнейшей предпосылкой социально-экономического развития Усть-Камчатского сельского поселения в условиях опережающего роста расходов над доходами бюджета, обусловленного санкционным давлением и инфляцией, является приоритизация расходов бюджета поселения.

Исходя из этого, планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период осуществлялось с учетом необходимости безусловного финансового обеспечения базовых расходов, создания необходимых резервов ассигнований и формирования максимально возможного «бюджета развития». Остальные расходные обязательства обеспечивались ассигнованиями по остаточному принципу, с учетом реальных возможностей бюджета, исходя из приоритетов социально-экономического развития Усть-Камчатского сельского поселения, на основании комплексной оценки эффективности каждого мероприятия или направления расходов.

В случае сокращения объема доведенного финансового обеспечения по отдельным мероприятиям, подпрограммам или муниципальным программам Усть-Камчатского сельского поселения главным распорядителям бюджетных средств необходимо в полной мере задействовать внутренние отраслевые резервы, в частности, отменять реализацию неэффективных мероприятий, повышению эффективности использования находящегося в их распоряжении имущества, привлечению дополнительных средств от оказания платных услуг.

Основная задача главных распорядителей бюджетных средств, направленная на обеспечение долгосрочной сбалан-

сированности и устойчивости бюджетной системы в Усть-Камчатском сельском поселении, а также повышение эффективности расходования бюджетных средств, заключается в активной оптимизации и максимальной приоритизации расходов, реализации полномочий исходя из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Главные распорядители бюджетных средств должны будут определить четкие цели и задачи реализации отраслевой политики, расставить приоритеты и выделять ассигнования, в первую очередь, на реализацию приоритетных направлений деятельности. Необходимо внедрить новый подход к планированию и расходованию бюджетных средств – подход, направленный на максимальное достижение результатов путем повышения эффективности бюджетных расходов.

Таким образом, при формировании проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период будут реализованы следующие подходы:

1) в первоочередном порядке будут обеспечены ассигнованиями социально значимые и приоритетные расходные обязательства поселения (базовые расходы);

2) в первую очередь будут учитываться мероприятия, в отношении которых уже заключены соглашения или в отношении которых имеются обязательства по заключению соглашений по предоставлению межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов бюджету поселения на софинансирование расходных обязательств, мероприятия, по которым имеются бюджетные обязательства по заключенным контрактам;

3) по остаточному принципу, исходя из приоритетов социально-экономического развития Усть-Камчатского сельского поселения, будут обеспечены ассигнованиями прочие расходные обязательства поселения.

Проект бюджета поселения будет формироваться сроком на три года (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов), при этом горизонт бюджетного планирования с учетом необходимости реализации статьи 170.1 Бюджетного кодекса удлинится путем формирования бюджетного прогноза.

Основные характеристики бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов формируются на основе прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского сельского поселения на 2023-2025 годы, исходя из прогнозируемого показателя уровня инфляции на 2023 год – 105,2%, на 2024 год – 104,0%, на 2025 год – 104,0%.

Бюджет Усть-Камчатского сельского поселения формируется на базе муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения, перечень которых утвержден постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.09.2018 № 335 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения». Муниципальные программы Усть-Камчатского сельского поселения охватывают все основные сферы деятельности исполнительных органов поселения и направлены на повышение результативности и эффективности расходов бюджета поселения.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**28.10.2022 № 425**  
п. Усть-Камчатск

Об основных направлениях бюджетной политики Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях своевременной и качественной разработки проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной политики Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

Основными направлениями бюджетной политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов являются:

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Усть-Камчатского сельского поселения, главным образом, за счет повышения достоверности бюджетных проектировок, своевременности внесения изменений в бюджет поселения по результатам исполнения.

2. Развитие программно-целевых методов управления на муниципальном уровне, обеспечение нацеленности бюджетной системы на достижение запланированных результатов.

3. Обеспечение ассигнованиями в полном объеме и финансирование в первоочередном порядке базовых расходных обязательств Усть-Камчатского сельского поселения.

4. Пересмотр мер социальной поддержки на основе принципов адресности и нуждаемости.

5. Пересмотр расходных обязательств Усть-Камчатского сельского поселения по предоставлению субсидий юридическим лицам с учетом эффективности и приоритетов социально-экономического развития Усть-Камчатского сельского поселения.

6. Оздоровление муниципальных финансов, прежде всего, погашение (предотвращение образования) просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения.

7. Эффективное управление муниципальным долгом Усть-Камчатского сельского поселения, направленное на сохранение безопасного уровня долговой нагрузки с учетом задач, обеспечивающих социально-экономическое развитие поселения; поэтапное сокращение муниципального долга.

8. Максимальное ограничение принимаемых расходных обязательств, сдерживание роста действующих расходных обязательств Усть-Камчатского сельского поселения, запрет на установление расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

9. Повышение ответственности главных распорядителей средств бюджета поселения за качество бюджетного планирования, результативность бюджетных расходов и повышение качества муниципальных услуг.

10. Реализация ответственной инвестиционной политики.

11. Повышение прозрачности, открытости и доступа для граждан к информации о бюджетном процессе, в том числе в рамках создаваемой на федеральном уровне государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», автоматизация бюджетного процесса на муниципальном уровне.

12. Приоритизация расходов бюджета поселения с учетом обеспечения достижения целевых показателей региональных проектов Усть-Камчатского сельского поселения в целях выполнения задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

2. Управлению финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению при формировании проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов руководствоваться основными направлениями бюджетной политики Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 28.10.2022 № 425

### Основные направления бюджетной политики Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Основные направления бюджетной политики Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработаны в целях формирования основы для составления проекта районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, формирования межбюджетных отношений с муниципальными образованиями Усть-Камчатского муниципального района.

Бюджетная политика Усть-Камчатского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов:

- ориентирована на положения основных направлений бюджетной политики Российской Федерации и Камчатского края на соответствующий период;

- основана на преемственности бюджетной политики Усть-Камчатского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов с учетом необходимости достижения целей и решения задач муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района;

- нацелена на сохранение социальной и экономической стабильности Усть-Камчатского муниципального района, безусловное исполнение в полном объеме приоритетных действующих расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального района, приоритизацию расходов бюджета с учетом обеспечения реализации региональных проектов Усть-Камчатского муниципального района в целях выполнения задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Важнейшей предпосылкой ускоренного социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района является долгосрочная стабильность бюджетной политики, преемственность взятого в предыдущие годы курса и выбранных приоритетных направлений развития. Большинство задач в сфере бюджетной политики, поставленных в предыдущие годы, сохраняют свою актуальность и на 2023-2025 годы.

Основная задача бюджетной политики - обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе как базового принципа ответственной бюджетной политики и выполнение задач, поставленных в указах и поручениях Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Камчатского края. Исходя из этого, планирование бюджетных ассигнований, как и прежде, следует осуществлять с учетом необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, главным образом, законодательно установленных публично-нормативных и иных социально-значимых обязательств.

Вместе с тем, важнейшей предпосылкой социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района в условиях опережающего роста расходов над доходами бюджета, обусловленного санкционным давлением и инфляцией, является приоритизация расходов районного бюджета.

Исходя из этого, планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется с учетом необходимости безусловного финансового обеспечения базовых расходов, создания необходимых резервов ассигнований и формирования максимально возможного «бюджета развития». Остальные расходные обязательства обеспечиваются ассигнованиями по остаточному принципу, с учетом реальных возможностей бюджета, исходя из приоритетов социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района, на основании комплексной оценки эффективности каждого мероприятия или направления расходов.

В случае сокращения объема доведенного финансового обеспечения по отдельным мероприятиям, подпрограммам или муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального района главным распорядителем бюджетных средств необходимо в полной мере задействовать внутренние отраслевые резервы, в частности, отменять реализацию неэффективных мероприятий, повышению эффективности использования находящегося в их распоряжении имущества, привлечению дополнительных средств от оказания платных услуг.

Основная задача главных распорядителей бюджетных средств, направленная на обеспечение долгосрочной сбалан-

сированности и устойчивости бюджетной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе, а также повышение эффективности расходования бюджетных средств, заключается в активной оптимизации и максимальной приоритизации расходов, реализации полномочий исходя из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Главные распорядители бюджетных средств должны будут определить четкие цели и задачи реализации отраслевой политики, расставить приоритеты и выделять ассигнования, в первую очередь, на реализацию приоритетных направлений деятельности. Необходимо внедрить новый подход к планированию и расходованию бюджетных средств – подход, направленный на максимальное достижение результатов путем повышения эффективности бюджетных расходов.

Таким образом, при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период будут реализованы следующие подходы:

1) в первоочередном порядке будут обеспечены ассигнованиями социально значимые и приоритетные расходные обязательства района (базовые расходы);

2) в первую очередь будут учитываются мероприятия, в отношении которых уже заключены соглашения или в отношении которых имеются обязательства по заключению соглашений по предоставлению межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов районному бюджету на софинансирование расходных обязательств, мероприятия, по которым имеются бюджетные обязательства по заключенным контрактам;

3) по остаточному принципу, исходя из приоритетов социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района, будут обеспечены ассигнованиями прочие расходные обязательства района.

Проект районного бюджета будет формироваться сроком на три года (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов), при этом горизонт бюджетного планирования с учетом необходимости реализации статьи 170.1 Бюджетного кодекса удлинится путем формирования бюджетного прогноза.

Основные характеристики районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов формируются на основе прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района на 2023-2025 годы, исходя из прогнозируемого показателя уровня инфляции на 2023 год – 105,2%, на 2024 год – 104,0%, на 2025 год – 104,0%.

Районный бюджет формируется на базе муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района, перечень которых утвержден постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.09.2013 № 446 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района». Муниципальные программы Усть-Камчатского муниципального района охватывают все основные сферы деятельности исполнительных органов района и направлены на повышение результативности и эффективности расходов районного бюджета.

Основными направлениями бюджетной политики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов являются:

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Усть-Камчатского муниципального района, главным образом, за счет повышения достоверности бюджетных проектировок, своевременности внесения изменений в районный бюджет по результатам исполнения.

2. Развитие программно-целевых методов управления на муниципальном уровне, обеспечение нацеленности бюджетной системы на достижение запланированных результатов.

3. Обеспечение ассигнованиями в полном объеме и финансирование в первоочередном порядке базовых расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального района.

4. Пересмотр мер социальной поддержки на основе принципов адресности и нуждаемости.

5. Пересмотр расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального района по предоставлению субсидий юридическим лицам с учетом эффективности и приоритетов социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района.

6. Оздоровление муниципальных финансов, прежде всего, погашение (предотвращение образования) просроченной кредиторской задолженности районного бюджета.

7. Эффективное управление муниципальным долгом Усть-Камчатского муниципального района, направленное на сохранение безопасного уровня долговой нагрузки с учетом задач, обеспечивающих социально-экономическое развитие района;

позапное сокращение муниципального долга.

8. Максимальное ограничение принимаемых расходных обязательств, сдерживание роста действующих расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального района, запрет на установление расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

9. Повышение ответственности главных распорядителей средств районного бюджета за качество бюджетного планирования, результативность бюджетных расходов и повышение качества муниципальных услуг.

10. Реализация ответственной инвестиционной политики.

11. Повышение прозрачности, открытости и доступа для граждан к информации о бюджетном процессе, в том числе в рамках создаваемой на федеральном уровне государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», автоматизация бюджетного процесса на муниципальном уровне.

12. Приоритизация расходов районного бюджета с учетом обеспечения достижения целевых показателей региональных проектов Усть-Камчатского муниципального района в целях выполнения задач, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Формирование межбюджетных отношений на 2023-2025 годы будет продолжаться с учетом необходимости повышения их эффективности, улучшения качества управления муниципальными финансами, создания эффективной, устойчивой и прозрачной системы финансовых взаимоотношений.

Основными задачами в области регулирования межбюджетных отношений в Усть-Камчатском муниципальном районе остаются:

- сохранение в целом основных подходов к выравниванию бюджетной обеспеченности и к распределению межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

- создание условий для сбалансированности местных бюджетов;

- расширение стимулов для повышения собственной налоговой базы местных бюджетов;

- укрепление финансовой дисциплины, достижение условий соблюдения бюджетного законодательства;

- создание стимулов для улучшения качества управления муниципальными финансами, повышения эффективности расходования бюджетных средств;

- повышение прозрачности муниципальных финансов.

Успешная реализация указанных задач бюджетной политики на 2023-2025 годы позволит обеспечить сбалансированность бюджетной системы Усть-Камчатского муниципального района, повысить эффективность бюджетных расходов, обеспечить сохранение уровня и качества жизни населения.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**31.10.2022 № 426**

п. Усть-Камчатск

Об определении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов

В связи с проведением дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения 18 декабря 2022 года и в соответствии со статьей 54 Федерального закона 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить следующие специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков Усть-Камчатского сельского поселения в период проведения дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения 18 декабря 2022 года

№ участка	Границы участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов
156, 157, 158	поселок Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край	Автобусные остановки п. Усть-Камчатск; Информационные щиты в здании филиала № 7 МКУ «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения» по адресу: п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, 81А

2. Рекомендовать Усть-Камчатскому МО МВД России:

- принимать меры реагирования, направленные на пресечение противоправной агитационной деятельности в период проведения агитационной кампании;

- незамедлительно информировать территориальную избирательную комиссию Усть-Камчатского муниципального района о выявленных фактах противоправной агитационной деятельности и принятых мерах.

3. Предвыборные печатные агитационные материалы на иных объектах размещаются с согласия и на условиях собственников и владельцев таких объектов.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**02.11.2022 № 434**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 02.11.2022 № 434

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102 (далее – муниципальная программа), статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения.

Устава Усть-Камчатского сельского поселения, муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Жирнову Е.В.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района Р.Ю.Легеза

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения о бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на соответствующий финансовый год, является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

1.7. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой.

1.8. Возмещению подлежат затраты, связанные с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

1.9. Уполномоченный орган в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;
- о размещении извещения о сроках подачи заявок на предо-

ставление субсидии;  
- о результатах рассмотрения заявок, поданных получателем субсидии;

## 2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии, на день подачи заявления должен относиться к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.2.1 Объекты жилищно-коммунального хозяйства расположены на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

2.2.2 несение получателем субсидии затрат, связанные с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.3 наличие заключенного соглашения о возмещении затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее – соглашение);

2.3. Размер субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения, рассчитывается на один календарный (финансовый) год, и определяется соглашением, в котором также указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) Уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

Соглашение также должно содержать размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением и сроком на соответствующий финансовый год.

2.4 Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявление на предоставление субсидии:

2.4.1 у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

2.4.2 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.4.4 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Для получения субсидий получатели субсидий обращаются в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24, с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.6. Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заве-

ренные подписью уполномоченного представителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии).

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.7.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), надлежащим образом заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.7.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.7.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.7.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя (для юридических лиц);

2.7.5 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

2.7.6 информация получателя субсидий о соответствии получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением, требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в свободной письменной форме;

2.8. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидий, осуществляет проверку, в порядке очередности их поступления, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидий, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.11.1 несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 1.6, пунктом 2.2 и пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.11.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.11.3 установление Уполномоченным органом факта недостоверности представления информации;

2.11.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

2.12. Уполномоченный орган:

2.12.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2.12.2 в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения и направляет его получателю субсидий для подписания.

2.13. Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

2.13.1 согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения, на осуществление Управлением и органами финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также контроль за реализацией настоящего Порядка в соответ-

ствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.13.2 в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или оно расторгается, при недостижении согласия по новым условиям;

2.14. Получатель субсидий вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.15. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.16. Предоставление субсидий получателю субсидий осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении получателем субсидии в Уполномоченный орган следующих документов:

2.16.1 копию акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанную получателем субсидии и согласованную с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»;

2.16.2 копию справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), подписанную получателем субсидии и согласованную с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»;

2.16.3 сметный расчет на выполнение работ согласованный с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»;

2.16.4 копию договора (контракта) подряда на проведение ремонтных работ (в случае привлечения подрядной организации);

2.16.5 документы, подтверждающие выполнение работ подрядной организацией (в случае привлечения подрядной организации);

2.16.6 пояснительную записку, представляемую получателем субсидии в случае отклонения фактической стоимости мероприятия, выполненного подрядной организацией, от планового значения, с указанием причин возникновения указанных отклонений.

Документы подписываются получателем субсидии и заверяются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий принимается в форме приказа уполномоченного органа.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.18.1 несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 2.16 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.18.2 недостоверность представленной получателем субсидий информации;

2.18.3 отсутствие заключенного соглашения с Уполномоченным органом.

Отказ в предоставлении субсидий, по основаниям, указанным в подпунктах 2.18.1 - 2.18.2 настоящего Порядка, может являться основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке Уполномоченным органом.

2.19. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

### 3. Требования к отчетности

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий проводится Уполномоченным органом не позднее двенадцати ме-

сяцев со дня перечисления субсидий и органом муниципально-го финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, вернуть на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения  
от 02.11.2022 № 434

### Заявление

**о заключении соглашения о возмещении затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. юридического лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг,

направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения в размере \_\_\_\_\_ руб.

Исходя из следующего расчета:

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия, рублей	Способ выполнения работ (хозяйственный способ/привлечение подрядной организации)

3. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес юридический \_\_\_\_\_

Адрес почтовый \_\_\_\_\_

Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК банка \_\_\_\_\_  
 к/с \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_  
 Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

4. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и предоставляю право Управлению строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Настоящим заявлением предоставляю право и даю согласие на осуществление Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, и Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением контроля в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидий.

6. Также настоящим заявлением подтверждаем, что по состоянию на \_\_\_\_\_

(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявления)

(указывается полное наименование получателя субсидии)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не прекращает свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получаем средства из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на проведение реконструкции и (или) ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Камчатский край  
 Усть-Камчатский район

граммой «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»,

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**07.11.2022 № 437**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении положения о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с пунктом 36 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 6, частью 2 статьи 21 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 569 «Об обеспечении участия граждан и их объединений в охране общественного порядка в Камчатском крае», Устава местной общественной организации «добровольная народная дружина Усть-Камчатского сельского поселения», муниципальной про-

1. Утвердить положение о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского  
 муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение к постановлению администрации  
 Усть-Камчатского муниципального района  
 от 07.11.2022 № 437

### Положение

о материальном поощрении народных дружинников,  
 участвующих в охране общественного порядка  
 на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 6, статьей 26 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, муниципальной программой «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении» и определяет условия и порядок материального поощрения добровольных народных дружинников (далее – народный дружинник) за их участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского сельского поселения за счет средств бюджета

Усть-Камчатского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

добровольный народный дружинник - гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка;

1.3. Положение разработано в целях материального стимулирования добровольных народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского сельского поселения, за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иным правоохранительным органом в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах, предупреждению и пресечению правонарушений на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

1.4. Основными целями материального поощрения народных дружинников являются:

а) повышение престижности добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

б) укрепление общественной безопасности и правопорядка в Усть-Камчатском сельском поселении, повышение роли добровольной народной дружины в охране общественного порядка;

1.5. Материальное поощрение народных дружинников осуществляется в форме денежного поощрения на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой материального поощрения народным дружинникам, является расходным обязательством Усть-Камчатского сельского поселения.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, осуществляющим расходование средств на материальное поощрение народных дружинников, является Администрация Усть-Камчатского муниципального района.

1.8. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников осуществляется за счет средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для данной цели на текущий финансовый год, в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении».

1.9. Средства на материальное поощрение народных дружинников носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## 2. Условия и порядок выплаты материального поощрения добровольным народным дружинникам

2.1. Право на получение материального поощрения имеют дружинники с удостоверением установленного образца, участвующие в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского сельского поселения, без дисциплинарных взысканий со стороны командира народной добровольной дружины Усть-Камчатского сельского поселения (далее – народная дружина), в том числе в случаях:

- неиспользования дружинником форменной одежды и (или) отличительных знаков дружинника во время дежурства (нагрудный жетон, жилет сигнальный установленного образца);

- поступления жалоб от граждан о неприятии соответствующих мер реагирования народным дружинником при нарушении порядка в период;

- неисполнение народным дружинником законного поручения участковых уполномоченных полиции (сотрудников правоохранительных органов);

- невыхода на дежурство по установленному графику, кроме случаев по болезни, подтвержденных справками медицинских учреждений.

2.2. Решение о материальном поощрении народных дружинников принимается Главой Усть-Камчатского муниципального района не чаще чем один раз в полугодие в форме Рас-

поряжения администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2.3. Размер материального стимулирования определяется на основании табеля дежурств из расчета:

- народный дружинник – 400 (четыреста) рублей за один час дежурства;

- командир народной дружины - 450 (четыреста пятьдесят) рублей за один час дежурства;

2.4. Размер материального поощрения не может превышать 22000 (двадцать две тысячи) рублей в год на одного народного дружинника и 25000 (двадцать пять тысяч) рублей на командира народной дружины.

2.5. Командир народной дружины осуществляет учет времени дежурств народных дружинников с ведением ежемесячного табеля учета дежурств народных дружинников (приложение № 3 к Положению), согласованный с должностным лицом Усть-Камчатского МО МВД России, ответственным за взаимодействие с народными добровольными дружинами.

2.6. Оформленный табель учета дежурств народных дружинников не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом (полугодие) вместе с ходатайством направляется в Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Управление безопасности). Ходатайство согласовывается руководителем Управления безопасности, который осуществляет подготовку Распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального района о материальном поощрении народных добровольных дружинников.

2.7. К ходатайству, направляемому на имя Главы Усть-Камчатского муниципального района, прилагаются:

2.7.1. Список дружинников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера и даты выдачи удостоверения народного дружинника, общего количества часов за период текущего года с датами дежурств и размером денежного поощрения (приложение к ходатайству);

2.7.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.7.3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии);

2.7.4. Копия СНИЛС;

2.7.5. Заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению);

2.7.6. Заявление народного дружинника о перечислении материального поощрения на счет кредитной организации с указанием реквизитов и суммы, подлежащей выплате;

2.7.7. Табель учета дежурств народных дружинников.

2.8. Документы, предусмотренные подпунктами 2.7.2. - 2.7.6. пункта 2.7. Положения представляются народным дружинником при первоначальном обращении за получением выплаты, или в случае изменения персональных данных. В дальнейшем выплата производится на основании табеля учета дежурств народных добровольных дружинников.

2.9. Командир добровольной народной дружины несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений о народных дружинниках, а также за отсутствие дисциплинарных взысканий за истекший период года.

2.10. Расчет материального стимулирования народных дружинников осуществляет муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального района на основании Распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального района о материальном поощрении народных добровольных дружинников.

2.11. Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района направляет вышеуказанные документы в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального района для учета и проведения выплат.

2.12. Выплата материального стимулирования народным дружинникам производится муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального района на основании Распоряжения о материальном поощрении путем перечисления денежных средств на личный счет народного дружинника в кредитной организации Российской Федерации, указанной в заявлении, в течение 20 рабочих дней с момента поступления указанного Распоряжения и всех требуемых документов в указанное учреждение.

приложение №1  
к ПоложениюГлаве  
Усть-Камчатского муниципального районаХодатайство  
о материальном поощрении добровольных народных дружинников

В целях материального стимулирования народных дружинников за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, в соответствии с Положением о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского сельского поселения, прошу Вас выплатить материальное поощрение народным дружинникам в количестве \_\_\_\_\_ человек за \_\_\_\_\_ часов дежурства за \_\_\_\_\_ период, на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей за счет ассигнований, предусмотренных на материальное поощрение народных дружинников.

Приложение: список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Командир  
народной дружины  
Усть-Камчатского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Согласовано:  
Руководитель Управления безопасности  
администрации Усть-Камчатского МР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение  
к Ходатайству

Список  
народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения в период  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. народного дружинника	Номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника	Дежурство народных дружинников						Общее количество часов дежурства за истекший период текущего года	Сумма материального поощрения (руб.)
			Дата дежурства/ к-во часов	Дата дежурства/ к-во часов	Дата дежурства/ к-во часов	Дата дежурства/ к-во часов	Дата дежурства/ к-во часов	Дата дежурства/ к-во часов		
1										
2										
3										

Командир народной дружины Усть-Камчатского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главе Усть-Камчатского муниципального района \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ФИО

адрес регистрации

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

серия, номер, кем, когда выдан документ

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку оператором - администрацией Усть-Камчатского муниципального района моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обеспечения кадровой работы, прохождения муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, условий труда, гарантий и компенсаций, начислений заработной платы и сдачи отчетности, обеспечения сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции, сбора и опубликования справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности, ведения реестра муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие (фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае изменения), год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания));
- сведения о свойственниках (отец, мать, братья, сестры и дети супруга (супруги)), а также муж (жена), в том числе бывшие (фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае изменения), год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания));
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском;
- сведения о профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, вкладыш к документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, семинарах;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотографии;
- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- информация о классном чине;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информации о том, является или не является подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, о служебных командировках;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- наименование должности;
- учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках указанной цели.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

подпись

Ф.И.О. полностью

(\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

приложение № 3  
к Положению

«СОГЛАСОВАНО»

МО МВД России «Усть-Камчатский»

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Табель  
учета дежурств членов Народной дружины  
Усть-Камчатского сельского поселения  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество народного дружинника	Количество часов по месяцам полугодия
		_____ (_____)
		_____ (_____)
		_____ (_____)
		_____ (_____)

Командир народной дружины  
Усть-Камчатского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**07.11.2022 № 439**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регу-

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 07.11.2022 № 439

Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (далее - Порядок) устанавливает условия, порядок предоставления и определения объема субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (далее - Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба в целях возмещения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (далее - хлеб). Возмещению подлежат расходы, произведенные получателем субсидии в период с 2021 года по дату предоставления заявления на предоставление субсидии на следующие направления:

- проведение ремонтных работ производственных и/или складских и/или торговых помещений;
- подключение к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или складских и/или торговых помещений;

- проведение пусконаладочных работ оборудования необходимого для производства хлеба;
- приобретение и доставка специализированного автотранспорта, технологического оборудования (технических средств) необходимого для осуществления технологического процесса производства хлеба.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие производство хлеба на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее - получатели субсидий).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципаль-

ного района «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период», является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Садыкова М.М.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

ного района «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период», является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление)

1.5. Решение о предоставлении Субсидии принимается Управлением на основании протокола заседания Комиссии по предоставлению финансовой поддержки в рамках исполнения муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее - Комиссия).

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом Управления. В состав комиссии включаются работники Управления, а также по согласованию представители администрации Усть-Камчатского муниципального района, Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, бизнеса и общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.04.2021 № 176.

**1.6. Субсидия:**

1.6.1 носит целевой характер и не может быть израсходована на иные направления расходов, не предусмотренных заключенным соглашением о предоставлении Субсидии, составленным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее - Соглашение);

1.6.2 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.6.3 предоставляется на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

**1.7. Критерии отбора получателей субсидий:**

1.7.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка;

1.7.2 предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 1 приложения 2 к настоящему Порядку, оформленных в соответствии с пунктом 2 приложения 2 настоящего Порядка;

1.7.3 регистрация получателя субсидии на территории Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с

порядком регистрации, установленным законодательством Российской Федерации.

1.8. За счет средств Субсидии запрещается приобретение Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.9. Способ проведения отбора - отбор среди получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.10. Решение о проведении отбора принимает Управление в форме приказа, которым:

- устанавливается место, даты начала и окончания приема Заявлений на предоставление Субсидии (далее срок приема Заявлений);

- устанавливается дата проведения заседания Комиссии;
- утверждается текст объявления о проведении отбора.

При этом срок приема Заявлений не может быть меньше 10 календарных дней с даты начала приема соответствующих документов.

1.11. Для предоставления субсидии, Управление размещает в разделе «Сельское хозяйство» во вкладке «Информация для с/х предприятий» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru> извещение о сроках подачи заявок на предоставление субсидии (далее - извещение).

Извещение должно содержать:

- срок проведения отбора (дату, время начала и окончания подачи (приема) Заявлений участников отбора), дату проведения заседания Комиссии;

- место и время приема Заявлений, почтовый адрес для направления Заявлений;

- полное наименование организации, проводящей отбор, ее местонахождение, почтовый адрес;

- результат предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям и условиям предоставления Субсидии;

- порядок подачи Заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявлений;

- порядок отзыва Заявления участником отбора, порядок возврата Заявления участнику отбора, основания для возврата Заявления, порядок внесения изменений в заявку;

- правила рассмотрения и оценки Заявлений участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## 2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии:

2.1.1 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

2.1.2 получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

2.1.3 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государственной территории, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2.1.4 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов федерального, субъектового и муниципальных уровней на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 получатель субсидии осуществляет следующий вид (один из видов) экономической деятельности:

- «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения (ОКВЭД 10.7)» или любых групп, подгрупп, видов указанного подкласса;

2.2.2 средства Субсидии возмещаются за расходы, связанные с производством и реализацией хлеба на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.3 отсутствие нарушения со стороны получателя субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных соглашением, а также нецелевого использования средств Субсидии, если получатель субсидии являлся получателем субсидии из бюджета района в предшествующем году;

2.2.4 заключение с Управлением соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление финансов).

2.3. Результатом предоставления Субсидии является модернизация производства и повышение качества.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Порядок предоставления Субсидии:

2.4.1 для участия в отборе получатель субсидии в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, обращается (подает лично или направляет почтой на бумажном носителе) в Управление по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, с Заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанным руководителем и заверенное печатью (при наличии), а также документы, предусмотренные пунктом 1 приложения 2 к настоящему Порядку, оформленные в соответствии с пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку. Получатель Субсидии вправе подать не более 1 (одного) Заявления;

2.4.2 заявление регистрируется Управлением в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявления и прилагаемые документы, поступившие в Управление после даты окончания срока приема Заявлений (в том числе в виде почтового отправления), возвращаются Управлением получателю субсидии без проведения проверки и рассмотрения с письменным указанием причины возврата не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Заявления.

Получатель Субсидии имеет право отозвать Заявление в любое время, но не позднее окончания заседания Комиссии, путем представления в Управление соответствующего письменного заявления в произвольной форме, подписанного руководителем (председателем) получателя субсидии и заверенного печатью (при наличии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения заявления об отзыве Заявления о предоставлении Субсидии Управление направляет (возвращает) Заявления и прилагаемые к нему документы в адрес получателя субсидии;

2.4.3 Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, уста-

новленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2.4.4 при несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.4.3, возвращает Заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:

- несоответствие критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного Заявления требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов и требований, установленных приложением 2 к настоящему Порядку;

- представление получателем субсидии документов не в полном объеме;

- представление получателем субсидии Заявления и документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в Заявлении и документах, представленных получателем субсидии.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе до даты окончания приема Заявлений повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении Субсидии;

2.4.5 при соответствии получателя субсидии критериям отбора получателей Субсидии, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, комплектности, правильности заполнения Заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, передает Заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.4.6 документы, прилагаемые к Заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.4.7 заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема Заявлений;

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение Заявлений, допущенных к участию в отборе, и:

2.5.1 рекомендует предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

2.5.2 определяет размер Субсидии каждому получателю субсидии, исходя из объема планируемых затрат, указанных в Заявлении, если принято решение рекомендовать предоставить Субсидию.

В случае, если критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка соответствуют несколько получателей субсидии, то объем Субсидии определяется (определение размера Субсидии для каждого получателя субсидии) по следующей формуле:

$$C_i = S_{i\text{а\ddot{u}}} \times S_i / \sum S_{i...n}$$

$S_{i\text{а\ddot{u}}}$  - объем средств, предусмотренных программой на соответствующие цели;

$\sum S_{i...n}$  - объем средств, запрашиваемых получателем субсидии;  $\sum S_{i...n}$  - суммарный объем запрашиваемых средств всеми допущенными участниками запроса предложений.

(Объем предоставляемой субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема Получателем субсидии средств или равен ему).

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в Управление.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного Заявления требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку;

- представление получателем субсидии документов не в полном объеме;

ментов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в Заявлении и документах, представленных получателем субсидии.

2.7. Управление:

- в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

- в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.8. В течение 5 рабочих дней после дня, следующего за днем принятия решения, установленного п. 2.6. настоящего Порядка, Управление размещает сообщение о результатах отбора в разделе «Сельское хозяйство» во вкладке «Информация для с/х предприятий» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru> протокол с указанием принятых Комиссией решений, которое должно содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.9. Если в период, установленный для подачи заявлений, заявления от получателей субсидии не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении Субсидии всем получателям субсидии, процедура предоставления Субсидии признается несостоявшейся.

При признании процедуры предоставления Субсидии несостоявшейся Управление вправе объявить повторную процедуру предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Соглашение должно предусматривать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

- показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств соглашению, на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля Усть-Камчатского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- сроки перечисления субсидии;

- счета, на которые перечисляется субсидия;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году;

- формы и порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии;

- условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- порядок и сроки расчета штрафных санкций.

2.11. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, Субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.12. После подписания Соглашения обеими сторонами Управление перечисляет Субсидию на счет получателя Субсидии.

Субсидия перечисляется Управлением одновременно на

счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения обеими сторонами.

2.13. Соглашение может быть изменено или расторгнуто на основании взаимного согласия Управления и получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление в срок до 01 декабря года предоставления субсидии отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Соглашением, и отчет об использовании средств субсидии в порядке и по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.2. Эффективность использования субсидии оценивается Управлением на основании представленных получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности и отчета об использовании средств субсидии.

3.3. Управление вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

4.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой получателем субсидии.

4.3. Управление проводит выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

4.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в отношении получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.5. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у получателя субсидии средств Субсидии.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

4.6. Управление направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет района.

Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет района.

4.7. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение текущего финансового года остаток средств Субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет района не позднее 15 декабря года предоставления Субсидии.

4.8. В случае невозврата получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 4.6, 4.7 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

4.9. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Усть-Камчатского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления

Субсидий.

4.10. В случае недостижения показателя результативности Субсидия подлежит возврату в бюджет района:

4.10.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.10.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Усть-Камчатского муниципального района, если не указан иной срок.

### Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий

В Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность,  
наименование юридического лица (для юридического лица)

(ИНН, ОГРН)

(юр. адрес, контактный телефон (факс), адрес эл. почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок)

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

3. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес юридический \_\_\_\_\_

Адрес почтовый \_\_\_\_\_

Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

4. Настоящим заявлением предоставляю право Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

- осуществляет деятельность по производству хлеба;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района (далее – бюджет района) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
- не получал средства из бюджета района, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком. С условиями указанного Порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Усть-Камчатский вестник» информации о предприятии, о подаваемом заявлении на предоставление Субсидии, иной информации о предприятии, связанной с отбором.

Достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении, а также прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение:

1. Перечень документов в соответствии с приложением 2 к Порядка.

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование заявителя)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий

#### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);
2. надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии являющегося индивидуальным предпринимателем);
3. надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);
4. надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);
5. надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);
6. надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, либо специализированное транспортное средство;
7. справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.4 пункта 2.1 части 2 настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидии (в свободной форме);
8. сведения о производстве продукции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
9. расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих понесенные расходы:

9.1 для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров (работ, услуг) у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- копии платежных поручений с отметкой банка (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);
- документ, подтверждающий оплату по бизнес-карте.

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров (работ, услуг) у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- кассовый чек (оформленный в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);
- документ, подтверждающий оплату по бизнес-карте.

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров (работ, услуг) у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- платежное поручение с отметкой банка (оформленное в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);
- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);
- документ, подтверждающий оплату по бизнес-карте.

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров (работ, услуг) у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
- расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-

2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя, получателя субсидии и печатью (последнее при наличии).

В качестве произведенных затрат не учитываются следующие расходы:

- по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;
- расходы, произведенные до 01 января года предыдущего году подачи заявления на предоставление субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий;

10. справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;

11. получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРИЛАГАЕМЫМ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Представленные документы должны быть:

1 сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса должны быть написаны полностью;

3 документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

Сведения о производстве продукции за период  
с «01» января 20\_\_года по «01» (отчетный период\*) 20\_\_года

(наименование получателя)

№ п/п	Показатель	Количество (тонн)
1	Производство хлеба и булочных изделий, всего	
1.1	из них хлеба	

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

\* отчетный период – период с момента возникновения затрат, предусмотренных к возмещению, до момента подачи заявления

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям затрат, связанных с производством и  
реализацией хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

Необходимый объем средств для  
возмещения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий

\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

Наименование товара, работы, услуги	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Итого

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Газета официальной информации  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Учредители: Совет народных депутатов  
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и  
издательства:  
684415, Камчатский край,  
п. Усть-Камчатск,  
ул. Советская, д. 1.  
Тел/факс: 2-01-58  
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:  
07.11.2022 г.  
Отпечатано в редакции  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Тираж: 100 экз.  
Объем: 11 п. л.  
Распространяется бесплатно