



АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Камчатского муниципального района

**УПРАВЛЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬСТВА,
БЛАГОУСТРОЙСТВА,
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО
И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

ПРИКАЗ

от 22.12.2021 № 25

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 09.12.2021 № 108 «Об утверждении положения о государственном жилищном надзоре на территории Усть-Камчатского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Проверочный лист) (прилагается).

2. Должностным лицам, осуществляющим государственный жилищный надзор, при проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения жилищного законодательства.

3. Разместить форму Проверочного листа на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
4. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



О.Н. Кукиль

Приложение
к приказу Управления строительства,
благоустройства, дорожно-транспортного
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации Усть-Камчатского
муниципального района – муниципального
казенного учреждения
от _____ № _____

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при
осуществлении государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

_____ «__» _____ 20 __ г.
(место проведения плановой проверки) (дата заполнения листа)
«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа государственного жилищного надзора юридического лица

(наименование органа государственного жилищного надзора)

В соответствии с _____
(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании _____
(реквизиты распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

Учетный номер проверки: _____
(номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной
информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица, проводившее проверку: _____

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип,
характеристика)

Адрес: _____
(место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на
используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты)

Ограничения: _____
(указание на ограничение предмета контрольного мероприятия обязательными требованиями,
установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской
Федерации, муниципальными правовыми актами)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований*	Вывод о выполнении установленных требований		Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами ²
		да	нет	
1.	Наличие Устава организации			- ч. 1.4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ
2.	Организация и функционирование диспетчерской службы круглосуточно			- п. 2.7 Правил от 27.09.2003 № 170
3.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации			- пп. 2.1 Правил № 170
4.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период			пп. 2.6.10 Правил № 170
5.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда			пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил № 170
6.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу			п.13, п.14, пп. в) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491
7.	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг			п. 4 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона № 209-ФЗ
8.	Наличие годового отчета перед собственниками многоквартирного дома,			ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ

	в том числе размещение годового отчета в системе ГИС ЖКХ			
9.	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 2 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170
10.	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 3 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170
11.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 7 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416; - пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170
12.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?			-пункт 4 Правил № 416

Применяемые сокращения НПА («далее» - «сокращения, используемые выше»):

Правила № 170 - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, (Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170)

Постановление 290 - Минимальный перечень услуг и работ необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения (Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290)

Правила 354 - Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354)

Правила 416 - Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами
(Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416)

Правила 491- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера
платы за содержание жилого помещения (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491)
Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной
информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"

* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований,
исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных
особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),
проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),
проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)