



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

02.08.2018 545-р
п. Усть-Камчатск

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения», в связи с признанием несостоявшимися открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Камчатский край, п. Усть-Камчатск

- ул. Бодрова, дома №№ 3, 25, 29;
- ул. Восточная, дом № 4;
- ул. Горького, дома №№ 25, 27, 43, 47, 49, 58, 78, 80;

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

03.08.2018 № 276
п. Усть-Камчатск

О создании комиссии по установлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

В соответствии с Законом Камчатского края от 09.10.2012 №135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», постановлением Правительства Камчатского края от 24.12.2012 №587-П «Об отдельных вопросах предоставления дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по установлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

- ул. Лазо, дома №№ 16-б, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 37, 42, 44;

- ул. Ленина, дома №№ 5, 21, 66, 68, 69, 70, 73, 74, 75, 77, 81, 99, 103, 105, 107, 109;

- ул. Лесная дом №50-а, (далее - Конкурс).

2. Управлению ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района:

2.1 в срок до 02.08.2018 разработать и представить на утверждение конкурсную документацию для проведения Конкурса;

2.2 в срок до 03.08.2018 разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию;

2.3 в период с 03.08.2018 по 04.09.2018 обеспечить предоставление конкурсной документации и осмотр объекта Конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Исполняющий полномочия
Главы администрации
Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

ротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по установлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. положение о комиссии по установлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Исполняющий полномочия
Главы администрации
Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 03.08.2018 № 276

Состав комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

Председатель:	
Белов Александр Аджалиевич	заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Заместитель председателя:	
Тыщенко Валентина Васильевна	начальник отдела опеки и попечительства и защиты прав несовершеннолетних Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Ответственный секретарь:	
Горбунова Наталья Сергеевна	консультант отдела опеки и попечительства и защиты прав несовершеннолетних Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Члены комиссии:	
	исполняющая полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);
Шубенко Ирина Викторовна	начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района (при отсутствии – Полякова Наталья Ивановна, советник отдела имущественных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района);
Морозова Елена Владимировна	
Сычёв Павел Вячеславович	руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (при отсутствии – Шабурова Ирина Львовна, эксперт-техник отдела энергетики и коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района);
Писаренко Наталья Викторовна	начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Камчатского муниципального района (при отсутствии – Кириллова Татьяна Сергеевна, юрист отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Камчатского муниципального района);
Возников Александр Витальевич	Глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);
Байдуганова Ирина Николаевна	Глава Козыревского сельского поселения (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 03.08.2018 № 276

Положение о комиссии по установлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – Положение)

Настоящее Положение определяет организацию работы Комиссии по установлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом при администрации Усть-Камчатского муниципального района. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Функцией Комиссии является выявление обстоятельств, свидетельствующих о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Решение Комиссии оформляется заключением о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – Заключение).

Решение Комиссии принимается простым открытым голосованием, по принципу большинства голосов.

В случае равного количества голосов, решающим голосом является голос Председателя Комиссии.

Заключение Комиссии являются основанием для принятия решения администрацией Усть-Камчатского муниципального района об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда и заключения договоров социального найма жилых помещений, либо заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок.

Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии или секретаря Комиссии, его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии (или лицо, исполняющее соответствующие функции) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени обследования жилых помещений.

Работа Комиссии осуществляется по мере необходимости при условии участия в ее работе не менее половины ее членов.

Для рассмотрения вопроса о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятии соответствующего решения, Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района предоставляет на заседание Комиссии следующие документы:

- 1) акт обследования жилищных условий гражданина;
- 2) справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;
- 3) справки, постановления правоохранительных органов;
- 4) акты проверок наймодателя и предписания наймода-

теля об устранении нарушений;

5) материалы проверок и предписания органов, осуществляющих жилищный контроль;

6) справка о доходах гражданина;

7) документы, подтверждающие наличие заболевания, инвалидности у гражданина, членов его семьи;

8) документы, подтверждающие отбывание гражданином наказания (приговоры судов, справки из учреждений, отбывающих наказание).

Основанием для принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются следующие обстоятельства:

1) неудовлетворительная адаптация гражданина к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой

деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;

2) длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении.

Решения Комиссии после их принятия и подписания, в течении 3-х рабочих дней направляются секретарем Комиссии в Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района, для принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и подготовки постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или о продлении договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

**Камчатский край
Усть-Камчатский район
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

08.08.2018 № 561-р

п. Усть-Камчатск

О делегировании сборной команды Усть-Камчатского муниципального района в г. Петропавловск-Камчатский на региональный этап V Спартакиады пенсионеров России 2018 года

В целях пропаганды и популяризации ценностей физической культуры и спорта среди пожилых людей, как важного фактора активного долголетия:

1. Делегировать сборную команду Усть-Камчатского муниципального района в г. Петропавловск-Камчатский на региональный этап V Спартакиады пенсионеров России 2018 года (далее – Спартакиада).

2. ВрИО начальника отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть - Камчатского муниципального района Телятниковой И.В., начальнику отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района Тараненко Т.Ю. обеспечить общий контроль подготовки и финансирование участия спортсменов сборной команды района в Спартакиаде в части касающейся.

3. Рекомендовать:

3.1. Главам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района оказать содействие в организации

формирования сборной команды пенсионеров для участия в Спартакиаде.

3.2. Руководителям учреждений здравоохранения, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, оказать содействие в организации массового медицинского осмотра участников фестиваля и дежурства бригады скорой медицинской помощи на весь период проведения Соревнования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 года № 134-н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимися физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)», включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя исполняющего полномочия Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

Временно исполняющий полномочия
Главы администрации
Усть – Камчатского
муниципального района А.А. Белов

**Камчатский край
Усть-Камчатский район**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

09.08.2018 № 571-р

п. Усть-Камчатск

О переносе даты проведения районного форума на тему «Природное и культурное наследие как фактор развития туристской дестинации Усть-Камчатского района»

В связи с убытием в командировку основного докладчика форума - исполняющего полномочия Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района В.И. Лугинова:

1. Перенести дату проведения районного форума по теме «Природное и культурное наследие как фактор раз-

вития туристской дестинации Усть-Камчатского района» (далее - Мероприятие) в п. Усть-Камчатск на базе муниципального казённого учреждения «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения» на 30 августа 2018 года.

2. Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть - Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

Временно исполняющий полномочия
Главы администрации
Усть-Камчатского
муниципального района А.А. Белов

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

13.08.2018 № 277

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.08.2017 № 323 «Об организации Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Камчатского муниципального района»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2014 № 486-П «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 31.05.2018 № 222-П «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 20.11.2014 № 486-П «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае», а также в связи с кадровыми изменениями администрации Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.08.2017 № 323 «Об организации Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Камчатского муниципального района» следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Т.В. Климова.

ВрИО исполняющего полномочия
Главы администрации
Усть-Камчатского
муниципального района Т.В. Климова

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.08.2018 № 277

«Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 21.08.2017 № 323»

Состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Камчатского муниципального района

Председатель:	
Климова Татьяна Владимировна	заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Заместитель председателя:	

Тыщенко Валентина Васильевна	начальник отдела опеки и попечительства и защиты прав несовершеннолетних Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Ответственный секретарь:	
Брылёва Жанна Викторовна	консультант отдела опеки и попечительства и защиты прав несовершеннолетних Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района (ответственный секретарь на территории Усть-Камчатского сельского поселения);
Члены комиссии:	
Бережной Валентин Юрьевич	руководитель Усть-Камчатского межрайонного следственного отдела Следственного Управления Следственного Комитета по Камчатскому краю (по согласованию);
Дубровина Елена Николаевна	директор КГКУ «Центр занятости населения Усть-Камчатского района» (по согласованию);
Макарова Оксана Николаевна	заместитель Главы администрации Ключевского сельского поселения (по согласованию);
Мурашко Эдуард Александрович	заместитель начальника полиции (по ООП) Усть-Камчатского МО МВД России (по согласованию);
Огурок Ольга Васильевна	врач педиатр ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница» (по согласованию);
Примаков Дмитрий Александрович	директор МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» п.Усть-Камчатск (по согласованию);
Прокопенко Оксана Игоревна	начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Пронякина Елена Александровна	главный специалист-эксперт отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Самар Ирина Семёновна	заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ Камчатского края «Ключевская районная больница» (по согласованию);
Сочнева Екатерина Александровна	инспектор профконсультант КГКУ «Центр занятости населения п.Ключи» (по согласованию);
Старых Анастасия Сергеевна	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СШ № 2 п.Усть-Камчатск» (по согласованию);
Тараненко Татьяна Юрьевна	начальник отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Удачаина Наталья Анатольевна	главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства и защиты прав несовершеннолетних Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района (ответственный секретарь на территории Ключевского сельского поселения).
---------------------------------	--

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.08.2018 № 277

«Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 21.08.2017 № 323»

Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Камчатского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Камчатского муниципального района (далее – Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) в Усть-Камчатском муниципальном районе, обеспечивающей координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в соответствии с Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 159 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае» распорядительным правовым актом Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1.4. Комиссия имеет бланки и печати со своим наименованием.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других про-

тивовправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия:

1) организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекает социально ориентированные общественные организации к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролирует их выполнение;

3) участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

4) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством;

5) дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

6) дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования;

7) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

8) обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

9) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и настоящим Положением;

10) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

11) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

12) подготавливает и направляет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежекварталь-

ные и годовые отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Усть-Камчатского муниципального района:

а) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края по формам, установленным в соответствии с Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 159 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае»;

б) в органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района по установленной ими форме;

13) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

14) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

15) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном федеральным законодательством;

16) вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрациями указанных учреждений представления:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

17) дает совместно с Государственной инспекцией труда в Камчатском крае (по согласованию) согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

18) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

3. Состав Комиссии, функции и права её членов

3.1. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии;
- 2) ответственный секретарь Комиссии – штатный сотрудник Комиссии, имеющий высшее педагогическое или юридическое образование и профессиональный опыт работы с несовершеннолетними не менее 3 лет;
- 3) не менее 12 членов Комиссии, которыми могут быть представители органов и учреждений системы профилактики, иных государственных и муниципальных органов, учреждений, общественных организаций, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатского сельского поселения, Ключевского и Козыревского сельских поселений, а также другие заинтересованные лица.

3.2. Количество штатных работников Комиссии определяется из расчета:

3.2.1. один специалист – при численности несовершеннолетнего населения в Усть-Камчатском муниципальном районе до 6 тысяч человек (за исключением случая, указанного в подпункте “б” пункта 3.2.2 настоящей части);

3.2.2. два специалиста:

- а) при численности несовершеннолетнего населения в Усть-Камчатском муниципальном районе 6 тысяч человек;
- б) при численности несовершеннолетнего населения в Усть-Камчатском муниципальном районе до 6 тысяч человек, в случае, если в его состав входят населенные пункты, расположенные на расстоянии свыше 100 километров от административного центра муниципального района, с численностью несовершеннолетнего населения не менее 1 тысячи человек;

3.2.3. при численности несовершеннолетнего населения более 6 тысяч человек – 1 специалист на каждые 6 тысяч человек несовершеннолетнего населения;

3.2.4. при численности несовершеннолетнего населения более 9 тысяч человек дополнительно вводится 1 штатный сотрудник Комиссии – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, копия которого в течение 10 дней со дня его подписания направляется в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Камчатского края.

3.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 5) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 6) назначает дату заседания Комиссии;
- 7) дает заместителю председателя, ответственному секретарю, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

8) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;

9) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- 4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- 3) отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;
- 4) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в

заседании Комиссии, о времени и месте заседания, про-
веряет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вы-
несенным на рассмотрение Комиссии;

5) осуществляет подготовку и оформление проектов по-
становлений, принимаемых Комиссией по результатам рас-
смотрения соответствующего вопроса на заседании;

6) обеспечивает вручение копий постановлений Комис-
сии.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при
рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к
компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функ-
ции:

1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся
с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотре-
ние;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения во-
проса (дела) и о запросе дополнительных материалов по
нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы
по профилактике безнадзорности и правонарушений несо-
вершеннолетних, защите их прав и законных интересов, вы-
явлению и устранению причин и условий, способствующих
безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимае-
мых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и
голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных пра-
вонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Ко-
дексом Российской Федерации об административных пра-
вонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализа-
цию несовершеннолетними их прав на образование, труд,
отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и
иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию со-
общений о нарушении прав и законных интересов несовер-
шеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здо-
ровья, ставших известными случаями применения насилия
и других форм жестокого обращения с несовершеннолет-
ними, а также в целях выявления причин и условий, спо-
собствовавших нарушению прав и законных интересов не-
совершеннолетних, их безнадзорности и совершению пра-
вонарушений;

8) выполняют поручения председателя Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии несет персональную ответ-
ственность за организацию работы Комиссии и представле-
ние отчетности о состоянии профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с
федеральным законодательством.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с
планами работы, а также по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если
на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены
Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.3. О дате, времени и месте заседания Комиссии из-
вещается прокурор Усть-Камчатской межрайонной про-
куратуры.

4.4. На заседании Комиссии председательствует ее
председатель либо заместитель председателя Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством го-
лосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.6. Протокол заседания Комиссии подписывается пред-
седательствующим на заседании Комиссии и секретарем
заседания Комиссии.

4.7. Комиссия рассматривает дела об административ-
ных правонарушениях в соответствии с Кодексом Россий-
ской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Комиссия рассматривает материалы (дела), не свя-
занные с делами об административных правонарушениях
(далее – материалы (дела), в соответствии с настоящим
разделом.

4.9. Комиссия рассматривает материалы (дела) в те-
чение тридцати календарных дней со дня их поступления.

В случае поступления ходатайства от лиц, участвующих
в рассмотрении материалов (дел), либо в случае необходи-
мости в дополнительном выяснении обстоятельств по ма-
териалам (делам) срок их рассмотрения может быть прод-

лен председателем Комиссии, но не более чем на тридцать
календарных дней.

4.10. Комиссия рассматривает материалы (дела) в отно-
шении несовершеннолетних в присутствии несовершенно-
летнего, его родителей или иных законных представителей,
в необходимых случаях – педагога, психолога и иных лиц,
определенных председателем Комиссии.

4.11. Материалы (дела) могут быть рассмотрены Ко-
миссией в отсутствие несовершеннолетнего, его родите-
лей или иных законных представителей при условии сво-
временного их извещения о дате, месте и времени про-
ведения заседания Комиссии и не поступления от них хо-
датайства об отложении рассмотрения материалов (дел)
по уважительным причинам.

4.12. Комиссия вправе удалить несовершеннолетнего с
заседания на время исследования обстоятельств, обсуж-
дение которых может отрицательно повлиять на него.

4.13. Комиссия, рассмотрев материалы (дела), связан-
ные с совершением несовершеннолетним правонаруше-
ния, с учетом мотивов, характера и тяжести совершенного
правонарушения, особенностей его возраста, социального
положения и поведения может принять решение о приме-
нении к несовершеннолетнему следующих мер воспита-
тельного воздействия:

1) объявить предупреждение о недопустимости про-
тивоправного поведения;

2) предложить принести извинение потерпевшему за
причинение морального вреда или материального ущерба;

3) предложить несовершеннолетнему, достигшему воз-
раста четырнадцати лет и имеющему заработок, возме-
стить потерпевшему причиненный материальный ущерб;

4) предложить несовершеннолетнему примириться с
потерпевшим;

5) иные меры, предусмотренные федеральным зако-
нодательством.

4.14. Решения Комиссии оформляются в форме поста-
новлений, в которых указываются:

1) наименование Комиссии;

2) дата;

3) время и место проведения заседания;

4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах
Комиссии;

5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседа-
нии;

6) вопрос повестки дня, по которому вынесено поста-
новление;

7) содержание рассматриваемого вопроса;

8) выявленные по рассматриваемому вопросу наруше-
ния прав и законных интересов несовершеннолетних (при
их наличии);

9) сведения о выявленных причинах и условиях, спо-
собствующих безнадзорности, беспризорности, правона-
рушениям и антиобщественным действиям несовершен-
нолетних (при их наличии);

10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11) меры, направленные на устранение причин и усло-
вий, способствующих безнадзорности, беспризорности,
правонарушениям и антиобщественным действиям несо-
вершеннолетних, которые должны предпринять соответ-
ствующие органы или учреждения системы профилактики;

12) сроки, в течение которых должны быть приняты
меры, направленные на устранение причин и условий, спо-
собствующих безнадзорности, беспризорности, правона-
рушениям и антиобщественным действиям несовершен-
нолетних.

4.15. Постановления Комиссии направляются членом
Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и
иным заинтересованным лицам и организациям.

4.16. Постановления, принятые Комиссией, обязатель-
ны для исполнения органами и учреждениями системы
профилактики.

4.17. Органы и учреждения системы профилактики обя-
заны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполне-
нию постановления, в указанный в нем срок.

4.18. Постановление Комиссии может быть обжалова-
но в порядке, установленном федеральным законодатель-
ством.

4.19. Комиссия имеет право поощрять Почетной гра-
мотой Комиссии по делам несовершеннолетних и защи-
ты их прав Усть-Камчатского муниципального района (да-

лее – Почетная грамота) граждан Российской Федерации и трудовые коллективы за активную деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и осуществление мер по защите прав детей, а так же поощрять Почетной грамотой несовершеннолетних за достижения в учебе, участие в краевых и муниципальных мероприятиях.

4.20. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Комиссии с указанием оснований для награждения (описанием конкретных заслуг) направляются в Комиссию органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, ор-

ганизациями независимо от форм собственности.

4.21. Решение о награждении Почетной грамотой принимаются по результатам рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой и оформляются постановлением Комиссии.

4.22. Почетная грамота подписывается председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии и удостоверяются печатью.

4.23. Вручение Почетной грамоты производится председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии или иными лицами.

4.24. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.