



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального  
района от 24.07.2018 № 254

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

«Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 25.12.2017 № 542»

**24.07.2018 № 254**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.12.2017 № 542 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с развитием сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности»

В целях корректировки постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.12.2017 № 542 «Порядка предоставления субсидий товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с развитием сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.12.2017 № 542 «О Порядке предоставления субсидий товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с развитием сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2) пункта 3.1. части 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба в объемах менее 500 тонн в год, части расходов, связанных с приобретением оборудования, материальных запасов, реконструкцией и ремонтом производственных помещений, доставка хлеба в отдаленные населенные пункты Усть-Камчатского муниципального района.»

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района Н.А. Баеву.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

### Порядок предоставления субсидий товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с развитием сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 591 (изменениями от 28.04.2014 № 191, от 08.07.2014 № 336, от 22.08.2014 № 442, от 29.09.2014 № 511, от 31.12.2014 № 754, от 13.04.2015 № 183, от 24.11.2015 № 380, от 03.02.2016 № 41, от 05.07.2016 № 213, от 08.02.2017 № 60, от 28.04.2017 № 198, от 09.02.2018 № 58), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и регулирует цели, порядок и условия предоставления за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности района (далее - субсидия).

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сельскохозяйственной сфере, пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края зарегистрированные на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – получатели субсидии), ответственные, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) и соответствующие следующим требованиям:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, предоставления документов, для предоставления субсидии:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

в) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

г) получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

д) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной сфере, пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Усть-Камчатского муниципального района, части затрат, связанных с производством продукции, расширения ассортимента выпускаемой продукции и увеличения объемов производства.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрацией Усть-Камчатского муниципального района (далее – Администрация) в установленном порядке.

3.1. Субсидии предоставляются в размере до 60 (шестьдесят) процентов от затрат, связанных с развитием сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, связанных с постановкой на производство новых видов продукции, строительством и ремонтом зданий, животноводческих помещений, кормлением и содержанием стада;

2) на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба в объемах менее 500 тонн в год, части расходов, связанных с приобретением оборудования, материальных запасов, реконструкцией и ремонтом производственных помещений, доставка хлеба в отдаленные населенные пункты Усть-Камчатского муниципального района.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заключения Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение расходов (недополученных доходов), связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой утвержденной приказом, Финансово-экономическим, контрольным управлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 10.04.2017 № 18 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Усть-Камчатского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

2) предоставление достоверных сведений и документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, подтверждающих произведенные затраты;

3) затраты, указанные в части 6 настоящего Порядка, произведены получателем субсидии за период не более 90 (девяносто) календарных дней до дня обращения в Администрацию за предоставлением субсидии;

4) своевременное предоставление СМП в Администрацию отчетов об использовании субсидии по форме, установленной Администрацией.

5. Администрация и Финансово-экономическое, контрольное управление Администрации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, использования субсидий не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет Администрации в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения уведомления Администрацией.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий целей и порядка ее предоставления.

6. Для получения субсидии СМП предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) Заявление получателя о предоставлении субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего получателя согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащую сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3) письменное обязательство получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии: отсутствие у получателя субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

4) справку-расчет на предоставление субсидии, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) заверенные получателем субсидии копии договоров, заявок, актов и (или) отчетов выполненных работ, счетов, счетов-фактур, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих факт понесенных затрат, связанных с производством продукции сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

6) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

7) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

8) копии учредительных документов юридического лица (для юридических лиц);

9) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

10) копию паспорта индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

11) копию паспорта руководителя юридического лица (для юридических лиц);

12) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (действительна 30 (тридцать) календарных дней);

13) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (действительна 30 (тридцать) календарных дней);

14) сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии с осуществляемой ими видами деятельностью прилагают отчетность согласно одной из ниже перечисленных форм:

- «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» по форме № 3- фермер (месячная);
- «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» по форме № П-1(СХ) (месячная);
- «Сведения о состоянии животноводства» по форме № 24-СХ (годовая);

15) Производители пищевой промышленности:

- «Сведения о производстве продукции малым предприятием» по форме № ПМ - пром (месячная)»;

16) информация о банковских реквизитах.

Копии документов, указанных в настоящем перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

7. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах в Администрацию.

8. Администрация рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии, в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления полного пакета документов, принимает решение о предоставлении субсидии, определяет объемы субсидии, заключает договор, или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме), указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком;

5) отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии с пояснением причин отказа.

Перечисление средств районного бюджета на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется Администрацией в течение 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путём оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке.

10. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением (договором), подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения уведомления Администрации.

11. Администрация направляет уведомление о возврате субсидии в случаях, указанных в частях 5, 10 настоящего Порядка, в течение 7 (семь) календарных дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий товаропроизводителям  
Усть-Камчатского муниципального района на возмещение  
части затрат, связанных с развитием сельскохозяйственного  
производства, пищевой и перерабатывающей промышленности,  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 24.07.2018 № 254

В Администрацию  
Усть-Камчатского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

### Заявление

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_.

(наименование затрат)

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_.
2. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.
3. Дата регистрации \_\_\_\_\_.
4. Место регистрации \_\_\_\_\_.
5. Юридический адрес \_\_\_\_\_.
6. Фактический адрес \_\_\_\_\_.
7. Численность работников \_\_\_\_\_ чел.

8. Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале организации составляет \_\_\_\_\_%.

9. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_ руб. (для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии).

10. С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с производством продукции животноводства (пищевой промышленности) ознакомлен, обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии товаропроизводителям  
Усть-Камчатского муниципального района на  
возмещение части затрат, связанных с развитием  
сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей  
промышленности, утверждённому постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 24.07.2018 № 254

**Справка – расчет  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием сельскохозяйственного  
производства, пищевой и перерабатывающей промышленности**

(получатель субсидии)

Наименование продукции	Единица измерения	Фактические расходы, тыс. руб.	Ставка субсидии %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. (гр.3хр.4)
1	2	3	4	5

Руководитель – получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер – получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Примечание:

к справке-расчету прилагаются:

1. приемные квитанции, счета, накладные, чеки, договора;
2. форма № ПМ-пром (месячная) для производителей пищевой промышленности;
3. формы № 3-фермер (месячная), № 24-СХ для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**24.07.2018 № 255**

п. Усть-Камчатск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов администрации Усть-Камчатского сельского поселения

В целях приведения нормативной правовой базы Усть-Камчатского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения», Уставом Усть-Камчатского муниципального района, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:
  - 1.1. Постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 31.05.2011 № 50 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения».
  - 1.2. Постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 22.11.2016 № 151 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 31.05.2011 № 50.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**24.07.2018 № 256**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 583

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 583,

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 583 (с изменениями от 18.04.2014 № 171, от 11.06.2014 № 297, от 29.08.2014 № 458, от 30.12.2014 № 740, от 15.09.2015 № 333, от 29.12.2015 № 429, от 29.06.2016 № 206, от 10.01.2017 № 06, от 20.03.2017 № 138, 06.04.2017 № 173, от 23.08.2017 № 329, от 22.11.2017 № 464, от 06.02.2018 № 42, от 18.04.2018 № 149, от 19.06.2018 № 215), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Баева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района Сычева П.В.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 24.07.2018 № 256

**Изменения**

**в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 583 (далее – Программа)**

1. В Паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:  
«Объемы бюджетных ассигнований Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям Программы составляет 226 795,33186 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета – 111 193,08908 тыс. рублей;  
- за счет средств районного бюджета – 115 602,24278 тыс. рублей.

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:

2014 год – 112 867,85879 тыс. рублей;  
2015 год – 22 647,99756 тыс. рублей;  
2016 год – 16 091,06351 тыс. рублей;  
2017 год – 15 976,15800 тыс. рублей;  
2018 год – 57 351,71400 тыс. рублей;  
2019 год – 930,27000 тыс. рублей;  
2020 год – 930,27000 тыс. рублей.»

2. В Подпрограмме 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном районе»:

1) в Паспорте Подпрограммы 1 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям на 2014-2020 годы составит за счет всех источников финансирования – 66 643,63856 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета – 18 980,41856 тыс. рублей;  
- за счет средств районного бюджета – 47 663,22000 тыс. рублей.

Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 1 по годам составит:

2014 год – 16 228,70800 тыс. рублей;  
2015 год – 19 280,54856 тыс. рублей;  
2016 год – 7 078,12300 тыс. рублей;  
2017 год – 2 120,00000 тыс. рублей;  
2018 год – 20 475,71900 тыс. рублей;  
2019 год – 730,27000 тыс. рублей;  
2020 год – 730,27000 тыс. рублей.»

2) абзац 10 части 3.1 раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых сельскими поселениями Усть-Камчатского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 1.9. «Проведение мероприятий по установке индивидуальных и коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в Усть-Камчатском муниципальном районе».».

3. В Паспорте Подпрограммы 2 «Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном районе»:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям на 2014-2020 годы составит за счет всех источников финансирования - 5 905,51400 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств районного бюджета – 5 905,51400 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 2 по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2014 год – 590,81400 тыс. рублей;</li> <li>2015 год – 0,00000 тыс. рублей;</li> <li>2016 год – 115,00000 тыс. рублей;</li> <li>2017 год – 900,00000 тыс. рублей;</li> <li>2018 год – 4 299,70000 тыс. рублей;</li> <li>2019 год – 0,00000 тыс. рублей;</li> <li>2020 год – 0,00000 тыс. рублей.».</li> </ul>
---	---

4. В Паспорте Подпрограммы 3 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 3 по основным мероприятиям на 2014-2020 годы составит за счет всех источников финансирования - 152 005,54403 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств краевого бюджета – 92 212,67052 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств районного бюджета – 59 792,87351 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 3 по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2014 год – 94 907,70152 тыс. рублей;</li> <li>2015 год – 3 367,44900 тыс. рублей;</li> <li>2016 год – 8 897,94051 тыс. рублей;</li> <li>2017 год – 12 956,15800 тыс. рублей;</li> <li>2018 год – 31 476,29500 тыс. рублей;</li> <li>2019 год – 200,00000 тыс. рублей;</li> <li>2020 год – 200,00000 тыс. рублей.».</li> </ul>
---	---

5. Приложения 3, 5 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальным хозяйством, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»							
Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном районе»							
1.1.	Основное мероприятие 1.1. «Устройство вентилируемых фасадов МКД»	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	1. Надежная защита МКД от неблагоприятного воздействия внешних факторов окружающей среды. 2. Уменьшение тепловых потерь, снижение проблемы отсыревания, теплоизоляции. 3. Эстетичность внешнего вида МКД.	1. Нерациональное потребление тепловой энергии. 2. Увеличение объемов площадей МКД, нуждающихся в капитальном ремонте	Не предусмотрено.
1.2.	Основное мероприятие 1.2. «Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей»	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2015	2020	1. Капитальный ремонт, замена ветхих инженерных сетей. 2. Уменьшение потерь энергетических ресурсов при их передаче (транспортировке).	1. Увеличение аварийности на инженерных сетях, не стабильное обеспечение потребностей энергетическими ресурсами. 2. Недостижение значимых целей.	Доля ежегодно заменяемых ветхих сетей, нуждающихся в замене, в % от их протяженности.
1.3.	Основное мероприятие 1.3. «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	1. Обеспечение доступности услуг для потребителей. 2. Своевременность и полнота оплаты потребляемых энергетических ресурсов. 3. Эффективное функционирование коммунального комплекса.	Снижение стабильности и качества обеспечения потребителей энергетическими ресурсами	Не предусмотрено.
1.4.	Основное мероприятие 1.4. «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	1. Обеспечение доступности услуг для потребителей коммунального комплекса. 2. Эффективное функционирование коммунального комплекса.	1. Не предоставление населению бытовых услуг. 2. Убытки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами Усть-Камчатского сельского поселения	Не предусмотрено.

«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальным хозяйством, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.07.2018 № 256

«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальным хозяйством, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 583»

Приложение 3

1.5.	Основное мероприятие 1.5. "Проведение энергосберегающих мероприятий в жилищном фонде"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	1. Надежная защита многоквартирного жилого дома от неблагоприятного воздействия внешних факторов окружающей среды. 2. Уменьшение теплопотерь, решение проблемы отсыревания, теплоизоляции. 3. Эстетичность внешнего вида МКД 1. Реконструкция и строительство объектов систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории населенных пунктов. 2. Улучшение работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов.	1. Нерациональное использование энергетических ресурсов. 2. Увеличение аварийности на инженерных сетях, нестабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами. 3. Недостижение значений целевых показателей.	Не предусмотрено.
1.6.	Основное мероприятие 1.6. "Модернизация систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского муниципального района"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека, и повышение качества оказываемых потребителям услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.	Доля ежегодно заменяемых ветвей сетей, нуждающихся в замене, в % от их протяженности.	Не предусмотрено.
1.7.	Основное мероприятие 1.7. "Обеспечение выполнения органами местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района государственных полномочий по вопросам установления нормативов накопления твердых коммунальных отходов"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Снижение количества бесхозяйных объектов. 2. Уменьшение потерь энергетических ресурсов при производстве и передаче (транспортировке)	Увеличение социальной напряженности.	Не предусмотрено.
1.8.	Основное мероприятие 1.8. "Мероприятия, направленные на проведение технического учета и инвентаризации объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2018	2020	1. Установка коллективных и индивидуальных приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов. 2. Уменьшение объемов потребления энергетических ресурсов (электрической и тепловой воды)	Увеличение аварийности на инженерных сетях, нестабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами	Не предусмотрено.
1.9.	Основное мероприятие 1.9. "Проведение мероприятий по установке индивидуальных и коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в Усть-Камчатском муниципальном районе"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2018	2020	1. Избыточное потребление тепловой энергии в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района в отопительный период. 2. Отсутствие возможности поддержания нормативной температуры воздуха внутри помещений в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального район	Не предусмотрено.	Не предусмотрено.
1.10.	Основное мероприятие 1.10. "Оснащение муниципальных образований Усть-Камчатского муниципального района автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в образовательных учреждениях в межотопительный период"	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	2018	2020	Снижение потребления тепловой энергии в образовательных учреждениях муниципальных образований в Камчатском крае.	Не предусмотрено.	Не предусмотрено.

Подпрограмма 2 "Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном районе"

2.1.	Основное мероприятие 2.1. "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014 2020	1. Проектирование, строительство и реконструкция объектов канализационного хозяйства Усть-Камчатского муниципального района. 2. Улучшение качества предоставляемых услуг по водоотведению и улучшение экологической обстановки.	1. Нерациональное использование водных ресурсов. 2. Увеличение аварийности на объектах водоотведения и канализационных сетях, не в % от их протяженности. Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, не в % от их протяженности. Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод.
Подпрограмма 3 "Комплексное благоустройство населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района"						
3.1	"Капитальный ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района (в том числе элементов улично-дорожной сети, включающей тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014 2020	1. Планируется реализация мероприятий по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним. 2. Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения.	Увеличение социальной напряженности.  Не предусмотрено.	Не предусмотрено.
3.2	Основное мероприятие 3.2. "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение территорий населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014 2020	1. Ландшафтная организация территорий, озеленение газонов, улучшение внешнего облика населенных пунктов.	Увеличение социальной напряженности.  Не предусмотрено.	Не предусмотрено.
3.3.	"Приобретение строительной дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014 2020	Улучшение внешнего облика населенных пунктов.	Увеличение социальной напряженности	Количество приобретенной строительной дорожной и коммунальной техники.
3.4.	Основное мероприятие 3.4. "Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014 2020	1. Устройство и восстановление систем наружного освещения улиц, проездов, дворовых территорий, площадок, парковых зон, скверов, пешеходных аллей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района. 2. Улучшение внешнего облика населенных пунктов.	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.
3.5.	"Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014 2020	1. Устройство новых и обустройство существующих детских площадок, площадок отдыха, хозяйственных площадок. 2. Комфортные условия для жизнедеятельности населения.	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.

№ п/п	Наименование подпрограммы / мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы										тыс. руб.
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
	<b>Всего</b>		<b>226 795,33186</b>	<b>112 867,85879</b>	<b>22 647,99756</b>	<b>16 091,06351</b>	<b>15 976,15800</b>	<b>57 351,71400</b>	<b>930,27000</b>	<b>930,27000</b>	<b>930,27000</b>		
	за счет средств федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		<b>111 193,08908</b>	<b>79 212,67052</b>	<b>18 730,54856</b>	<b>189,33000</b>	<b>7 000,00000</b>	<b>6 000,00000</b>	<b>30,27000</b>	<b>30,27000</b>	<b>30,27000</b>		
	за счет средств краевого бюджета		<b>115 602,24278</b>	<b>33 655,18827</b>	<b>3 917,44900</b>	<b>15 901,73351</b>	<b>8 976,15800</b>	<b>51 351,71400</b>	<b>900,00000</b>	<b>900,00000</b>	<b>900,00000</b>		
	за счет средств районного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств бюджетов поселений		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств внебюджетных фондов		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	за счет средств юридических лиц		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.6.	Основное мероприятие 3.6. "Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на содержание штатных единиц, принятых на работу по благоустройству населенных пунктов"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетика и транспорта Усть-Камчатского муниципального района	2015	2020	Содержание штатных единиц, принятых на работу по благоустройству территорий населенных пунктов.	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.						
3.7.	Основное мероприятие 3.7. "Другие вопросы в сфере благоустройства"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, энергетика и транспорта Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	1. Организация уличного освещения. 2. Организация и содержание мест захоронения. 3. Иные вопросы.	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.						
4.1	Основное мероприятие 4.1. "Проведение капитального ремонта в жилищном фонде"	Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском муниципальном районе"	2014	2020	Оказание содействия проведению капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.						
			<p>Приложение 5 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.07.2018 № 256</p> <p>«Приложение 5 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 583»</p>										
<p><b>Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»</b></p>													







1.2.2. Ключевское сельское поселение	<b>Всего</b>	1 325,00000	125,00000	-	100,00000	200,00000	300,00000	300,00000	300,00000
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	1 325,00000	125,00000		100,00000	200,00000	300,00000	300,00000	300,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-							
1.2.3. Козыревское сельское поселение	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
	<b>Всего</b>	900,00000	-		100,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
1.2.4. Усть-Камчатский муниципальный район	за счет средств районного бюджета	900,00000			100,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
	<b>Всего</b>	167,02000	-		106,48000	-	-	30,27000	30,27000
1.3. Основное мероприятие 1.3. "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	164,89000			104,35000				30,27000
	за счет средств районного бюджета	2,13000			2,13000				
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
1.3.1. Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств юридических лиц	-							
	<b>Всего</b>	2 025,08600	2 025,08600		-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	2 025,08600	2 025,08600						
1.3.1. Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
	<b>Всего</b>	1 672,90200	1 672,90200		-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
1.3.1. Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	1 672,90200	1 672,90200						
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							

1.3.2. Ключевское сельское поселение	<b>Всего</b>	214,92000	214,92000	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-						
	за счет средств краевого бюджета	-						
	за счет средств районного бюджета	214,92000	214,92000					
	за счет средств бюджетов поселений	-						
	за счет средств внебюджетных фондов	-						
1.3.3. Козыревское сельское поселение	<b>Всего</b>	137,26400	137,26400	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-						
	за счет средств краевого бюджета	-						
	за счет средств районного бюджета	137,26400	137,26400					
	за счет средств бюджетов поселений	-						
	за счет средств внебюджетных фондов	-						
1.4. Основное мероприятие 1.4. "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	<b>Всего</b>	28 056,10100	9 343,71900	6 386,66300	12 325,71900	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	28 056,10100	9 343,71900	6 386,66300	12 325,71900	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1. Предоставление предприятиям субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг бань населению	<b>Всего</b>	4 670,55300	2 000,00000	-	2 670,55300	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	4 670,55300	2 000,00000	-	2 670,55300	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
141.1. Усть-Камчатское сельское поселение	<b>Всего</b>	3 000,00000	2 000,00000	-	1 000,00000	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	3 000,00000	2 000,00000	-	1 000,00000	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-

14.12	Ключевское сельское поселение	Всего за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	1 420,55300	-	-	-	-	-			
														за счет средств краевого бюджета	1 420,55300	
														за счет средств районного бюджета		
														за счет средств бюджетов поселений		
14.13	Козыревское сельское поселение	Всего за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	250,00000	-	-	-	-	-			
														за счет средств краевого бюджета	250,00000	
														за счет средств районного бюджета		
														за счет средств бюджетов поселений		
14.2	Предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, субсидий в целях возмещения затрат по содержанию и отоплению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселении	Всего за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	23 385,54800	7 343,71900	-	-	6 386,66300	-	-		
															за счет средств краевого бюджета	23 385,54800
															за счет средств районного бюджета	
															за счет средств бюджетов поселений	
14.21	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	20 924,48000	7 343,71900	-	-	4 580,76100	-	-		
															за счет средств краевого бюджета	20 924,48000
															за счет средств районного бюджета	
															за счет средств бюджетов поселений	

14.22	Ключевское поселение	Всего за счет средств федерального бюджета	-	-	-	1 648,27000	-	446,29700	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2 094,56700	-	-	1 648,27000	-	446,29700	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего за счет средств юридических лиц	-	-	-	157,63200	-	208,86900	-	-
14.23	Козыревское поселение	Всего за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	366,50100	-	-	157,63200	-	208,86900	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Основное мероприятие 1.5. "Проведение энергосберегающих мероприятий в жилищном фонде"	Всего за счет средств юридических лиц	-	-	-	114,31100	8 793,05356	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	8 793,05356	-	-	-	8 793,05356	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	114,31100	-	-	114,31100	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.1.	Проведение энергосберегающих мероприятий в жилищном фонде	Всего за счет средств юридических лиц	-	-	-	114,31100	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	114,31100	-	-	114,31100	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.2.	Капитальный ремонт жилого дома по ул. Северная, д.3 п. Ключи	Всего за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	8 793,05356	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	8 793,05356	-	-	-	8 793,05356	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-

1.6.	Основное мероприятие 1.6. "Модернизация систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского муниципального района"	<b>Всего</b>	<b>17 457,49500</b>	-	-	1 520,00000	6 000,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	<b>9 937,49500</b>	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	<b>7 520,00000</b>	-	-	1 520,00000	6 000,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
1.6.1.	Модернизация системы теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения	<b>Всего</b>	<b>7 898,49500</b>	-	-	-	4 000,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	<b>3 898,49500</b>	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	<b>4 000,00000</b>	-	-	-	4 000,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
16.1.	Капитальный ремонт, установка двух дополнительных котлов на жидком топливе KS-400 в котельной № 6, прокладка доп.контурного участка теплотрассы в канале от котельной №6 ООО "Коммунаэнерго УК МР" в Усть-Камчатском сельском поселении Камчатского края	<b>Всего</b>	<b>3 898,49500</b>	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	<b>3 898,49500</b>	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
16.12	Закупка и монтаж модульной котельной для обеспечения отоплением жилых домов по ул. Лесная	<b>Всего</b>	<b>4 000,00000</b>	-	-	-	4 000,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	<b>4 000,00000</b>	-	-	-	4 000,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-

162	Модернизация системы теплоснабжения на территории Козыревского сельского поселения	Всего	7 559,00000	-	6 039,00000	-	1 520,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	6 039,00000	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	1 520,00000	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
162.1.	Капитальный ремонт котельной №2 и замена ветхих участков теплотрасс в п. Козыревск Усть-Камчатского района	Всего	6 039,00000	-	6 039,00000	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	6 039,00000	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
162.2	Приобретение резервирующих источников электричества для нужд Козыревского сельского поселения	Всего	1 520,00000	-	-	-	1 520,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	1 520,00000	-	-	-	1 520,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
1.6.3.	Модернизация системы теплоснабжения на территории Ключевского сельского поселения	Всего	2 000,00000	-	-	-	2 000,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2 000,00000	-	-	-	2 000,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
163.1.	Реконструкция котельной № 5 (в том числе раз-работка ПСД)	Всего	2 000,00000	-	-	-	2 000,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2 000,00000	-	-	-	2 000,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-

1.7.	Основное мероприятие 1.7. "Обеспечение выполнения органами местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района государственных полномочий по вопросам установления нормативов накопления твердых коммунальных отходов"	<b>Всего</b>	-	-	-	84,98000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	<b>84,98000</b>	-	-	84,98000	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Всего</b>	<b>28,32700</b>	-	-	28,32700	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	<b>28,32700</b>	-	-	28,32700	-	-	-
1.7.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>28,32700</b>	-	-	28,32700	-	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	<b>28,32700</b>	-	-	28,32700	-	-	
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
1.7.2.	Ключевское сельское поселение	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>28,32600</b>	-	-	28,32600	-	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	<b>28,32600</b>	-	-	28,32600	-	-	
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>28,32600</b>	-	-	28,32600	-	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
1.7.3.	Козыревское сельское поселение	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>28,32600</b>	-	-	28,32600	-	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	<b>28,32600</b>	-	-	28,32600	-	-	
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	
за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-			
за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-			







2.1.	Основное мероприятие 2.1. "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоведения"	<b>Всего</b>	4 280,51400	590,81400	-	50,00000	-	3 639,70000	-	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	4 280,51400	590,81400	-	50,00000	-	3 639,70000	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1.	Реконструкция системы водоведения Усть-Камчатского сельского поселения	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	1 090,81400	590,81400	-	-	-	500,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1.	Усть-Камчатского сельского поселения	за счет средств районного бюджета	1 090,81400	590,81400	-	-	500,00000	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	3 189,70000	-	-	50,00000	-	3 139,70000	-	-	-
2.1.2.	Проектирование биологических очистных сооружений по очистке и обеззараживанию сточных вод производственно-сельскохозяйственной площадью 100 м3 /сутки в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского района Камчатского края	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	3 189,70000	-	-	50,00000	-	3 139,70000	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.	Основное мероприятие 2.2. "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоведения"	<b>Всего</b>	225,00000	-	-	65,00000	-	160,00000	-	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	225,00000	-	-	65,00000	-	160,00000	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.1.	Проведение мероприятий по замене насосного оборудования системы водоснабжения на территории Козыревского сельского поселения	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	65,00000	-	-	65,00000	-	-	-	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.1.	Системы водоснабжения на территории Козыревского сельского поселения	за счет средств районного бюджета	65,00000	-	-	65,00000	-	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	65,00000	-	-	65,00000	-	-	-	-	





Основное мероприятие 3.1. "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	<b>Всего</b>	<b>80 841,90152</b>	<b>77 577,03352</b>	-	-	-	3 264,86800	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.1.	за счет средств краевого бюджета	<b>76 577,03352</b>	<b>76 577,03352</b>	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	<b>4 264,86800</b>	<b>1 000,00000</b>	-	-	-	<b>3 264,86800</b>	-	-
3.1.2.	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
Ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского поселения	<b>Всего</b>	<b>1 000,00000</b>	<b>1 000,00000</b>	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность за выполненные работы по асфальтированию перед ООО «Устой-М» за 2013 год (Усть-Камчатское сельское поселение)	за счет средств краевого бюджета	<b>1 000,00000</b>	<b>1 000,00000</b>	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность за выполненные работы по асфальтированию перед ООО «Устой-М» за 2013 год (Усть-Камчатское сельское поселение)	<b>Всего</b>	<b>76 577,03352</b>	<b>76 577,03352</b>	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	за счет средств краевого бюджета	<b>76 577,03352</b>	<b>76 577,03352</b>	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-





3.3.3.	Приобретение строительно-до-рожной и коммунальной техники для нужд Администрации Усть-Камчатского муниципального района	<b>Всего</b>	15 871,28300	9 333,28300	3 038,00000	3 500,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	15 871,28300	9 333,28300	3 038,00000	3 500,00000	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
3.3.4.	Приобретение строительно-до-рожной и коммунальной техники для нужд Усть-Камчатского сельского поселения	<b>Всего</b>	10 000,00000	-	-	3 500,00000	6 500,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	3 500,00000	-	-	3 500,00000	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	6 500,00000	-	-	-	6 500,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Усть-Камчатского сельского поселения	<b>Всего</b>	7 069,63500	2 369,63500	-	4 700,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	1 136,63700	1 136,63700	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	5 932,99800	1 232,99800	-	4 700,00000	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
3.4.1.	Усть-Камчатского сельского поселения	<b>Всего</b>	4 369,63500	2 369,63500	-	2 000,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	1 136,63700	1 136,63700	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3 232,99800	1 232,99800	-	2 000,00000	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.	Усть-Камчатского сельского поселения	<b>Всего</b>	2 400,00000	-	-	2 400,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2 400,00000	-	-	2 400,00000	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
3.4.3.	Усть-Камчатского сельского поселения	<b>Всего</b>	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-



3.7.21.	Усть-Камчатское сельское поселение	<b>Всего</b>	2 200,00000	-	250,00000	-	-	1 950,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2 200,00000	-	250,00000	-	-	-	1 950,00000	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.22.	Ключевское сельское поселение	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	1 645,47300	-	-	-	-	-	1 645,47300	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.23.	Козыревское сельское поселение	за счет средств районного бюджета	1 645,47300	-	-	-	-	1 645,47300	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	2 550,00000	-	-	-	-	-	2 550,00000	-
4.	Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском муниципальном районе"	за счет средств федерального бюджета	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	-	1 100,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	
4.1.	Основное мероприятие 4.1. "Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	-	1 100,00000	
4.1.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	-	1 100,00000	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	-	1 100,00000	

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**25.07.2018 № 257**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления администрацией  
Усть-Камчатского муниципального  
района муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков  
в соответствии с Федеральным  
законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ  
«Об особенностях предоставления  
гражданам земельных участков  
находящихся в государственной  
или муниципальной собственности  
и расположенных на территориях  
субъектов Российской Федерации,  
входящих в состав Дальневосточного  
федерального округа, и о внесении  
изменений в акты в отдельные  
законодательные акты Российской  
Федерации», утвержденный  
постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального  
района от 27.01.2017 № 37

В соответствии пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.07.2017 № 247-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости», протестом Усть-Камчатской межрайонной прокуратуры от 31.05.2018 № 07-02-2018 на отдельные положения постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.01.2017 № 37,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в акты в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.01.2017 № 37 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

1) в пункте 2.4.5. части 2.4. слова «подпункте 2.11.1.» заменить словами «пункте 2.11.1. части 2.11.»;

2) подпункт 5) пункта 2.6.1. части 2.6. изложить в следующей редакции:

«5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости.»;

3) в подпункте 2 пункта 2.10.1. части 2.10. слова «подпунктом 2.6.2. пункта 2.6.» заменить словами «пунктом 2.6.2. части 2.6.»;

4) в подпункте 5 пункта 2.10.1. части 2.10. слова «пункте 1.3.» заменить словами «части 1.3.»;

5) в подпункте 1 пункта 2.10.3. части 2.10. слова «подпункте 2.6.4. пункта 2.6.» заменить словами «пункте 2.6.4. части 2.6.»;

6) в подпункте 2 пункта 2.10.3. части 2.10. слова «подпункте 2.6.5. пункта 2.6.» заменить словами «пункте 2.6.5. части 2.6.»;

7) пункт 2.11.1. части 2.11. дополнить подпунктом 2) следующего содержания:

«2) если при рассмотрении заявления гражданина о предоставлении земельного участка уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона от 01 мая 2016 № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена данная схема.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 № 119-ФЗ.»;

8) в подпункте 24 подпункта 1 пункта 2.11.2. части 2.11. слова «пунктами 1-23 подпункта 2.11.2. пункта 2.11.» заменить словами «подподпунктами 1-23 подпункта 1 пункта 2.11.2. части 2.11.»;

9) подпункт 1 пункта 2.11.2. части 2.11. дополнить подпунктом 26) следующего содержания:

«26) если, в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом заявителю предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.11.1. части 2.11. раздела 2 Административного регламента вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05. 2016 № 119-ФЗ, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, уполномоченный орган отказывает в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.»;

10) в пункте 2.11.2. части 2.11. подподпункты 14), 15), 21), 25) изложить в следующей редакции:

«14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

15) испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда;

25) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5 или 27 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ.;

11) пункт 2.11.3. части 2.11. дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) прекращение гражданства Российской Федерации у правообладателя испрашиваемого земельного участка.»;

12) часть 2.14. дополнить абзацем следующего содержания:

«- в случае представления заявления получателем муниципальной услуги через МФЦ, уполномоченное должностное лицо МФЦ осуществляет следующую процедуру приема заявления:

- регистрирует принятое заявление в установленном порядке в автоматизированной информационной системе АИС «МФЦ» (далее – АИС «МФЦ») с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, размещает в форме электронных копий, направляет для рассмотрения в Администрацию и выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов с указанием ФИО уполномоченного должностного лица, принявшего заявление, даты приема, срока оказания услуги, контактов Администрации.»;

1.2. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента:

1) в части 3.5. слова «пунктом 3.2.» заменить словами «части 3.2.»;

2) в пункте 3.8.1. части 3.8. слова «пункте 2.6.1. раздела 2.6.» заменить словами «пункте 2.6.1. части 2.6.»;

3) в пункте 3.8.1. части 3.8. слова «пункте 2.6.2. раздела 2.6.» заменить словами «пункте 2.6.2. части 2.6.»;

4) абзац 2 подпункта б) пункта 3.8.6. части 3.8. изложить в следующей редакции:

«При наличии в письменной форме согласия заявителя специалист вправе подготовить иной вариант схемы размещения земельного участка в случае, если такой вариант соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории, или в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ.»;

5) в пункте 3.9.1. части 3.9. слова «раздела 2.6.» заменить словами «части 2.6.»;

6) в пункте 3.9.1. части 3.9. слова «раздела 2.6.» заменить словами «части 2.6.»;

7) пункт 3.16.4. части 3.16. изложить в следующей редакции:

«3.16.4. в случае, если гражданин подает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или орган регистрации прав, подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы обеспечивает соответственно многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и орган регистрации прав.»;

1.3. в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руково-

дителя Комитета и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента:

1) наименование раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Комитета и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.»;

2) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра» изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5.1.2. нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.5. отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, ра-

ботника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5.1.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.1.9. приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) мно-

го центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.6.1. наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо муниципального служащего, а также членов его семьи;

5.6.2 отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) сведения о месте жительства заявителя, адресе электронной почты (при наличии), почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.6.3 от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.7.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.7.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.8.1 наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.8.2 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.3 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в

отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.7. настоящей раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 5.2. настоящего раздела незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**26.07.2018 № 259**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за 1 полугодие 2018 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26.1 Устава Усть-Камчатского муниципального района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за 1 полугодие 2018 года по доходам в сумме 124 649 724,47 (сто двадцать четыре миллиона шестьсот сорок девять тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 47 копеек, по расходам бюджета в сумме 101 891 441,43 (сто один миллион восемьсот девяносто одна тысяча четыреста сорок один) рубль 43 копейки, с превышением доходов над расходами в сумме 22 758 283,04 (двадцать два миллиона семьсот пятьдесят восемь тысяч двести восемьдесят три рубля) рублей 04 копейки со следующими показателями:

1.1 по доходам бюджета Усть-Камчатского сельского поселения согласно приложению 1;

1.2 по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского сельского поселения со-

гласно приложению 2;

1.3 по расходам бюджета Усть-Камчатского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3;

1.4 по расходам бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в ведомственной структуре согласно приложению 4;

1.5 по межбюджетным трансфертам, передаваемым из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения бюджету Усть-Камчатского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению 5;

1.6 по муниципальным программам согласно приложению 6;

1.7 по инвестиционным мероприятиям в ведомственной структуре согласно приложению 7;

1.8 по бюджетным ассигнованиям дорожного фонда 8.

2. Финансово-экономическому, контрольному управлению администрации Усть-Камчатского муниципального района направить отчет об исполнении бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за 1 полугодие 2018 года в Соображение депутатов Усть-Камчатского сельского поселения.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района и в закладке «Финансово-экономическое, контрольное управление», «исполнение бюджета», «годовые отчеты».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Исполнение 1		Приложение 1			
к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от "26" июля 2018 №259		Исполнение 1			
Исполнение доходной части бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за первое полугодие 2018 года		Исполнение 1			
Наименование показателя	Коды	Годовой объем	Исполнение на 01.07.2018	Процент исполнения	Процент исполнения
					(руб.)
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 00 00000 00 0000 000	69 444 927,23	51 199 736,26	73,73%	
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000 1 01 00000 00 0000 000	8 480 000,00	1 769 375,94	20,87%	
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	000 1 01 02000 01 0000 110	8 480 000,00	1 769 375,94	20,87%	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	8 470 000,00	1 768 450,42	20,88%	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	5 000,00	519,39	10,39%	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	5 000,00	406,13	8,12%	
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 1 03 00000 00 0000 000	2 179 927,23	1 069 742,21	49,07%	
<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	000 1 03 02000 01 0000 110	2 179 927,23	1 069 742,21	49,07%	
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	813 141,80	463 603,53	57,01%	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	6 240,59	3 514,50	56,32%	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	1 486 290,77	698 947,18	47,03%	
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-125 745,93	-96 323,00	76,60%	
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000 1 05 00000 00 0000 000	53 822 000,00	45 425 883,70	84,40%	
<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	000 1 05 03000 01 0000 110	53 822 000,00	45 425 883,70	84,40%	
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	53 822 000,00	45 425 883,70	84,40%	
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 1 06 00000 00 0000 000	1 343 000,00	1 107 023,48	82,43%	
<b>Налог на имущество физических лиц</b>	000 1 06 01000 00 0000 110	30 000,00	15 368,60	51,23%	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	30 000,00	15 368,60	51,23%	
<b>Земельный налог</b>	000 1 06 06000 00 0000 110	1 313 000,00	1 091 654,88	83,14%	
<b>Земельный налог с организаций</b>	000 1 06 06030 00 0000 110	1 300 000,00	1 084 048,46	83,39%	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	1 300 000,00	1 084 048,46	83,39%	
<b>Земельный налог с физических лиц</b>	000 1 06 06040 00 0000 110	13 000,00	7 606,42	58,51%	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	13 000,00	7 606,42	58,51%	
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000 1 11 00000 00 0000 000	750 000,00	123 877,58	16,52%	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	750 000,00	123 877,58	16,52%	

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 10 0000 120	750 000,00	123 877,58	16,52%
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>				
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 00000 00 0000 000	2 500 000,00	1 628 806,98	65,15%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	000 1 13 01000 00 0000 130	2 200 000,00	355 270,00	16,15%
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 01995 10 0000 130	2 200 000,00	355 270,00	16,15%
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	300 000,00	1 273 536,98	424,51%
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	300 000,00	1 273 536,98	424,51%
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	000 1 13 02995 10 0000 130	300 000,00	1 273 536,98	424,51%
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000 1 14 00000 00 0000 000	100 000,00	0,00	0,00%
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	100 000,00	0,00	0,00%
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02053 10 0000 410	100 000,00	0,00	0,00%
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000 1 16 00000 00 0000 000	190 000,00	57 156,37	30,08%
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	190 000,00	57 156,37	30,08%
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1 16 90050 10 0000 140	190 000,00	57 156,37	30,08%
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 17 00000 00 0000 000	80 000,00	17 870,00	22,34%
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	80 000,00	17 870,00	22,34%
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	000 1 17 05050 10 0000 180	80 000,00	17 870,00	22,34%
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	171 949 043,00	73 449 988,21	42,72%
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 2 02 00000 00 0000 000	171 949 043,00	73 449 988,21	42,72%
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 151	55 634 000,00	27 816 998,00	50,00%
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 151	52 499 000,00	26 249 498,00	50,00%
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 10 0000 151	3 135 000,00	1 567 500,00	50,00%
<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	000 2 02 20000 00 0000 151	14 099 601,00	0,00	0,00%
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 10 0000 151	1 443 072,00	0,00	0,00%
Субсидии бюджетам сельских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	000 2 02 25557 10 0000 151	60 000,00	0,00	0,00%
<b>Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации</b>	000 2 02 29999 10 0000 151	12 596 529,00	0,00	0,00%
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей". Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий, которым присвоены отдельные коды).	000 2 02 29999 10 0000 151	6 242 860,00	0,00	0,00%
Государственная программа "Развитие транспортной системы в Камчатском крае" подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта" Основное мероприятие "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта" Субсидии местным бюджетам на реализацию основных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды) (муниципальной) собственности	000 2 02 29999 10 0000 151	2 500 000,00	0,00	0,00%
Государственная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы" подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае" Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения" субсидии местным бюджетам на реализацию основных мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением инвестиционных мероприятий и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	000 2 02 29999 10 0000 151	1 216 000,00	0,00	0,00%

Государственная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы" подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае" Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения" субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края. Субсидии на софинансирование капитальных вложений (муниципальной) собственности. Реконструкция канализационных очистных сооружений на мысе Погодном Усть-Камчатского сельского поселения (государственная экспертиза проектной документации) Усть-Камчатское сельское поселение	000 2 02 29999 10 0000 151	2 477 669,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности Государственная программа Камчатского края "Безопасная Камчатка" Подпрограмма "Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае" Основное мероприятие "Создание народных дружин по охране общественного порядка и стимулирование ее деятельности" Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы содействующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды. Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 2 02 29999 10 0000 151	160 000,00	0,00	0,00%
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>000 2 02 40000 10 0000 151</b>	<b>86 310 942,00</b>	<b>34 112 490,21</b>	<b>39,52%</b>
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 49999 10 0000 151	45 595 800,00	22 797 900,00	50,00%
Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонта кровли здания МКУ "Центр культуры и досуга" п. Усть-Камчатск	000 2 02 49999 10 0000 151	1 000 000,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты на разработку проектной документации "Устройство шатровой кровли в здании МКУ "Центр культуры и досуга" п. Усть-Камчатск	000 2 02 49999 10 0000 151	1 800 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе" подпрограммы "Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском районе" Основного мероприятия "Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (далее - АПК "Безопасный город")"	000 2 02 49999 10 0000 151	649 333,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района" подпрограммы "Переселение граждан из аварийных жилых домов и не пригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном районе" Основного мероприятия "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и не пригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	000 2 02 49999 10 0000 151	3 465 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" подпрограммы "Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном районе" Основного мероприятия "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения"	000 2 02 49999 10 0000 151	500 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" подпрограммы "Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном районе" Основного мероприятия "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	000 2 02 49999 10 0000 151	500 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе" подпрограммы "Развитие пассажирского автомобильного транспорта" Основного мероприятия "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта"	000 2 02 49999 10 0000 151	1 100 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Развитие дорожного хозяйства" Основного мероприятия "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	000 2 02 49999 10 0000 151	750 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном районе" Основного мероприятия "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	000 2 02 04999 10 0000 151	500 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном районе" Основного мероприятия "Модернизация систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского муниципального района"	000 2 02 04999 10 0000 151	4 000 000,00	0,00	0,00%

На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном районе" Основного мероприятия "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	000 2 02 49999 10 0000 151	10 000 000,00	9 614 190,21	96,14%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном районе" Основного мероприятия "Проведение мероприятий по установке коллективных (общедомовых) приборов учета (включая их поверку) в многоквартирных домах в Усть-Камчатском муниципальном районе, индивидуальные приборы учета для малоимущих граждан, узлов учета тепловой энергии на источниках тепло-, водоснабжения на отпуске коммунальных ресурсов"	000 2 02 49999 10 0000 151	100 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" подпрограммы "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском муниципальном районе" Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	000 2 02 49999 10 0000 151	1 100 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" Подпрограммы "Комплексное благоустройство Усть-Камчатского муниципального района" Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения"	000 2 02 49999 10 0000 151	2 000 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" Подпрограммы "Комплексное благоустройство Усть-Камчатского муниципального района" Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок"	000 2 02 49999 10 0000 151	1 000 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" Подпрограммы "Комплексное благоустройство Усть-Камчатского муниципального района" Основное мероприятие "Другие вопросы в сфере благоустройства"	000 2 02 49999 10 0000 151	1 950 000,00	0,00	0,00%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок"	000 2 02 49999 10 0000 151	400 000,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	000 2 02 49999 10 0000 151	3 400 809,00	1 700 400,00	50,00%
На реализацию муниципальной программы "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий" Подпрограммы "Комплексное благоустройство Усть-Камчатского муниципального района" Основное мероприятие "Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров"	000 2 02 49999 10 0000 151	6 500 000,00	0,00	0,00%
<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>000 2 02 30000 00 0000 151</b>	<b>15 904 500,00</b>	<b>11 520 500,00</b>	<b>72,44%</b>
Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000 2 02 30022 10 0000 151	15 884 000,00	11 500 000,00	72,40%
Субвенция на выполнение государственных полномочий Камчатского края по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	000 2 02 30024 10 0000 151	20 500,00	20 500,00	100,00%
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>241 393 970,23</b>	<b>124 649 724,47</b>	<b>51,64%</b>

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от "26" июля 2018 №259

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за первое полугодие 2018 года**

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем		Исполнение на 01.07.2018 (рубли)
		1	2	
<b>000 01 02 00 00 0000 800</b>	<b>Источники финансирования дефицита бюджета поселения</b>	<b>10 182 176,73</b>	<b>-22 758 283,04</b>	<b>0,00</b>
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение кредитами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
<b>000 01 05 00 00 0000 000</b>	<b>Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации</b>	<b>10 182 176,73</b>	<b>-22 758 283,04</b>	<b>0,00</b>
000 01 05 00 00 0000 500	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-241 393 970,23	-124 649 724,47	-124 649 724,47
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-241 393 970,23	-124 649 724,47	-124 649 724,47
000 01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-241 393 970,23	-124 649 724,47	-124 649 724,47
000 01 05 02 01 10 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств субъектов Российской Федерации	-241 393 970,23	-124 649 724,47	-124 649 724,47
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	251 576 146,96	101 891 441,43	101 891 441,43
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	251 576 146,96	101 891 441,43	101 891 441,43
000 01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	251 576 146,96	101 891 441,43	101 891 441,43
000 01 05 02 01 10 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств субъектов Российской Федерации	251 576 146,96	101 891 441,43	101 891 441,43

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от "26" июля 2018 № 259

**Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за первое полугодие 2018 года**

№№ Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	Исполнение на 01.07.2018	Процент исполнения
<b>1.</b>	<b>01</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>28 433 422,00</b>	<b>14 129 512,71</b>	<b>49,69%</b>
				<b>3 774 915,00</b>	<b>2 805 967,20</b>	<b>74,33%</b>
				<b>3 774 915,00</b>	<b>2 805 967,20</b>	<b>74,33%</b>
				<b>3 774 915,00</b>	<b>2 805 967,20</b>	<b>74,33%</b>
	01	02	100	3 774 915,00	2 805 967,20	74,33%
				Общегосударственные вопросы		
				Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		
				Непрограммные расходы		
				Высшее должностное лицо Усть-Камчатского сельского поселения		
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		
	01	04	000	503 000,00	140 767,80	27,99%
				Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		
				Непрограммные расходы		
				Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения		
				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		
				Иные бюджетные ассигнования		
	01	11	000	276 185,00	0,00	0,00%
				Резервные фонды		
				Непрограммные расходы		
				Резервный фонд администрации Усть-Камчатского сельского поселения		
				Иные бюджетные ассигнования		
	01	13	000	23 879 322,00	11 182 777,71	46,83%
				Другие общегосударственные вопросы		
				Непрограммные расходы		
				Расходы на обеспечение деятельности муниципальных автономных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных автономным учреждениям субсидий (МАУ "Дирекция по строительству")		
	01	13	000	2 549 462,00	1 820 721,70	71,42%

01	13	99 0 00 10140	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 549 462,00	1 820 721,70	71,42%
01	13	00 0 00 00000	000	Непрограммные расходы	20 500,00	20 500,00	100,00%
01	13	99 0 00 40080	000	Осуществление государственных полномочий Камчатского края по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	20 500,00	20 500,00	100,00%
01	13	99 0 00 40080	500	Межбюджетные трансферты	20 500,00	20 500,00	100,00%
01	13	99 0 00 10060	000	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Усть-Камчатского сельского поселения	21 038 360,00	9 246 556,01	43,95%
01	13	99 0 00 10060	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19 691 360,00	8 967 752,27	45,54%
01	13	99 0 00 10060	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 345 000,00	278 803,74	20,73%
01	13	99 0 00 10060	800	Иные бюджетные ассигнования	2 000,00	0,00	0,00%
01	13	00 0 00 00000	000	Непрограммные расходы	271 000,00	95 000,00	35,06%
01	13	99 0 00 09980	000	Расходы в рамках программных направлений деятельности, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды (исполнение судебных актов)	271 000,00	95 000,00	35,06%
01	13	99 0 00 09980	800	Иные бюджетные ассигнования	271 000,00	95 000,00	35,06%
2	03	00 0 00 00000	000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 519 333,00	145 000,00	9,54%
03	14	00 0 00 00000	000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1 519 333,00	145 000,00	9,54%
03	14	03 0 00 00000	000	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	1 519 333,00	145 000,00	9,54%
03	14	03 0 01 00000	000	Основное мероприятие "Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы"	420 000,00	145 000,00	34,52%
03	14	03 0 01 40060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	160 000,00	0,00	0,00%
03	14	03 0 01 40060	500	Межбюджетные трансферты	160 000,00	0,00	0,00%
03	14	03 0 01 S0060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	260 000,00	145 000,00	55,77%
03	14	03 0 01 S0060	500	Межбюджетные трансферты	260 000,00	145 000,00	55,77%
03	14	03 0 02 00000	000	Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения"	1 099 333,00	0,00	0,00%
03	14	03 0 02 09990	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	1 099 333,00	0,00	0,00%
03	14	03 0 02 09990	500	Межбюджетные трансферты	1 099 333,00	0,00	0,00%
3	04	00 0 00 00000	000	Национальная экономика	21 514 586,00	7 081 661,03	32,92%
04	05	00 0 00 00000	000	Сельское хозяйство и рыболовство	1 550 000,00	1 047 624,20	67,59%
04	05	07 0 00 00000	000	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"	1 550 000,00	1 047 624,20	67,59%
04	05	07 0 01 00000	000	Основное мероприятие "Обеспечение функционирования пункта по искусственному осеменению КРС в Усть-Камчатском сельском поселении"	430 000,00	107 624,20	25,03%
04	05	07 0 01 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	430 000,00	107 624,20	25,03%
04	05	07 0 01 09990	500	Межбюджетные трансферты	430 000,00	107 624,20	25,03%
04	05	07 0 02 00000	000	Основное мероприятие "Субсидия на возмещение части затрат товаропроизводителям Усть-Камчатского сельского поселения, связанных с развитием животноводства и пищевой промышленности"	940 000,00	940 000,00	100,00%
04	05	07 0 02 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	940 000,00	940 000,00	100,00%
04	05	07 0 02 09990	500	Межбюджетные трансферты	940 000,00	940 000,00	100,00%
04	05	07 0 05 00000	000	Основное мероприятие "Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском сельском поселении"	180 000,00	0,00	0,00%
04	05	07 0 05 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	180 000,00	0,00	0,00%
04	05	07 0 05 09990	500	Межбюджетные трансферты	180 000,00	0,00	0,00%
04	08	00 0 00 00000	000	Транспорт	8 400 000,00	1 075 004,37	12,80%
04	08	09 0 00 00000	000	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	8 400 000,00	1 075 004,37	12,80%

04	08	09 2 00 00000	000	Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	8 400 000,00	1 075 004,37	12,80%
				Основное мероприятие "Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам"	4 800 000,00	1 075 004,37	22,40%
04	08	09 2 01 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	4 800 000,00	1 075 004,37	22,40%
04	08	09 2 01 09990	500	Межбюджетные трансферты	4 800 000,00	1 075 004,37	22,40%
04	08	09 2 02 00000	000	Основное мероприятие "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта"	3 600 000,00	0,00	0,00%
04	08	09 2 02 40060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	2 500 000,00	0,00	0,00%
04	08	09 2 02 40060	500	Межбюджетные трансферты	2 500 000,00	0,00	0,00%
04	08	09 2 02 S0060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	1 100 000,00	0,00	0,00%
04	08	09 2 02 S0060	500	Межбюджетные трансферты	1 100 000,00	0,00	0,00%
04	09	00 0 00 00000	000	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>8 650 000,00</b>	<b>4 458 191,06</b>	<b>51,54%</b>
04	09	09 0 00 00000	000	<b>Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"</b>	<b>8 650 000,00</b>	<b>4 458 191,06</b>	<b>51,54%</b>
04	09	09 1 00 00000	000	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
04	09	09 1 01 00000	000	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
04	09	09 1 01 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
04	09	09 1 01 09990	500	Межбюджетные трансферты	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
04	12	00 0 00 00000	000	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>2 914 586,00</b>	<b>500 841,40</b>	<b>17,18%</b>
04	12	08 0 00 00000	000	<b>Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении"</b>	<b>360 000,00</b>	<b>288 250,00</b>	<b>80,07%</b>
				Основное мероприятие "Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях развития экономики Усть-Камчатского сельского поселения"	280 000,00	280 000,00	100,00%
04	12	08 0 01 00000	000	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	280 000,00	280 000,00	100,00%
04	12	08 0 01 09990	500	Межбюджетные трансферты	280 000,00	280 000,00	100,00%
04	12	08 0 03 00000	000	Основное мероприятие "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - обеспечение деятельности консультационного пункта"	80 000,00	8 250,00	10,31%
04	12	08 0 03 40060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	60 000,00	0,00	0,00%
04	12	08 0 03 40060	500	Межбюджетные трансферты	60 000,00	0,00	0,00%
04	12	08 0 03 S0060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	20 000,00	8 250,00	41,25%
04	12	08 0 03 S0060	500	Межбюджетные трансферты	20 000,00	8 250,00	41,25%
04	12	10 0 00 00000	000	<b>Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"</b>	<b>2 554 586,00</b>	<b>2 12 591,40</b>	<b>8,32%</b>
				Основное мероприятие "Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков"	252 517,00	0,00	0,00%
04	12	10 0 01 00000	000	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	252 517,00	0,00	0,00%
04	12	10 0 01 09990	500	Межбюджетные трансферты	252 517,00	0,00	0,00%
04	12	10 0 02 00000	000	Основное мероприятие "Проведение работ по определению рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом и рыночной стоимости муниципального имущества"	111 400,00	14 200,00	12,75%
04	12	10 0 02 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	111 400,00	14 200,00	12,75%
04	12	10 0 02 09990	500	Межбюджетные трансферты	111 400,00	14 200,00	12,75%
04	12	10 0 03 00000	000	Основное мероприятие "Организация проведения технической инвентаризации объектов недвижимости Усть-Камчатского сельского поселения"	1 715 494,00	40 000,00	2,33%

	04	12	10 0 03 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1 715 494,00	40 000,00	2,33%
	04	12	10 0 03 09990	500	Межбюджетные трансферты	1 715 494,00	40 000,00	2,33%
	04	12	10 0 04 00000	000	Основное мероприятие "Охрана муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения"	475 175,00	158 391,40	33,33%
	04	12	10 0 04 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	475 175,00	158 391,40	33,33%
	04	12	10 0 04 09990	500	Межбюджетные трансферты	475 175,00	158 391,40	33,33%
<b>4</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>105 398</b>	<b>33 773 138,60</b>	<b>32,04%</b>
	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>22 497 848,38</b>	<b>8 166 985,79</b>	<b>36,30%</b>
	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>02 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"</b>	<b>15 597 848,38</b>	<b>8 166 985,79</b>	<b>52,36%</b>
	05	01	02 4 00 00000	000	Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	15 597 848,38	8 166 985,79	52,36%
	05	01	02 4 01 00000	000	Основное мероприятие "Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах"	4 000 000,00	1 674 142,75	41,85%
	05	01	02 4 01 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	4 000 000,00	1 674 142,75	41,85%
	05	01	02 4 01 09990	500	Межбюджетные трансферты	4 000 000,00	1 674 142,75	41,85%
	05	01	02 4 02 00000	000	Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	11 597 848,38	6 492 843,04	55,98%
	05	01	02 4 02 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	11 597 848,38	6 492 843,04	55,98%
	05	01	02 4 02 09990	500	Межбюджетные трансферты	11 597 848,38	6 492 843,04	55,98%
	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>0 10 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"</b>	<b>6 900 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	05	01	01 4 00 00000	000	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"	6 900 000,00	0,00	0,00%
	05	01	01 4 02 00000	000	Основное мероприятие "Выполнение проектных работ"	600 000,00	0,00	0,00%
	05	01	01 4 02 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	600 000,00	0,00	0,00%
	05	01	01 4 02 09990	500	Межбюджетные трансферты	600 000,00	0,00	0,00%
	05	01	01 4 05 00000	000	Основное мероприятие "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	6 300 000,00	0,00	0,00%
	05	01	01 4 05 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	6 300 000,00	0,00	0,00%
	05	01	01 4 05 09990	500	Межбюджетные трансферты	6 300 000,00	0,00	0,00%
	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>42 805 270,62</b>	<b>20 499 958,90</b>	<b>47,89%</b>
	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>02 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"</b>	<b>42 805 270,62</b>	<b>20 499 958,90</b>	<b>47,89%</b>
	05	02	02 1 00 00000	000	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	42 805 270,62	20 499 958,90	47,89%
	05	01	02 1 02 00000	000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхий и аварийных сетей"	7 442 860,00	0,00	0,00%
	05	01	02 1 02 40060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	6 242 860,00	0,00	0,00%
	05	01	02 1 02 40060	500	Межбюджетные трансферты	6 242 860,00	0,00	0,00%
	05	01	02 1 02 S0060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	1 200 000,00	0,00	0,00%
	05	01	02 1 02 S0060	500	Межбюджетные трансферты	1 200 000,00	0,00	0,00%
	05	02	02 1 04 00000	000	Основное мероприятие "Модернизация систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	12 962 410,62	0,00	0,00%

05	02	02 1 04 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	12 962 410,62	0,00	0,00%
05	02	02 1 04 09990	500	Межбюджетные трансферты	12 962 410,62	0,00	0,00%
05	02	02 1 07 00000	000	Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	20 100 000,00	18 862 358,90	93,84%
05	02	02 1 07 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	20 100 000,00	18 862 358,90	93,84%
05	02	02 1 07 09990	500	Межбюджетные трансферты	20 100 000,00	18 862 358,90	93,84%
05	02	02 1 11 00000	000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по установке коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах Усть-Камчатского сельского поселения, индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда и в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, узлов учета коммунальных ресурсов на источниках тепло-, водоснабжения"	2 300 000,00	1 637 600,00	71,20%
05	02	02 1 11 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	2 300 000,00	1 637 600,00	71,20%
05	02	02 1 11 09990	500	Межбюджетные трансферты	2 300 000,00	1 637 600,00	71,20%
05	03	00 0 00 00000	000	<b>Благоустройство</b>	<b>33 750 246,00</b>	<b>4 506 193,91</b>	<b>13,35%</b>
05	03	04 0 00 00000	000	<b>Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"</b>	<b>33 750 246,00</b>	<b>4 506 193,91</b>	<b>13,35%</b>
05	03	04 1 00 00000	000	Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"	1 643 072,00	0,00	0,00%
05	03	04 1 01 00000	000	Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	1 062 048,00	0,00	0,00%
05	03	04 1 01 R5550	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	986 099,20	0,00	0,00%
05	03	04 1 01 R5550	500	Межбюджетные трансферты	986 099,20	0,00	0,00%
05	03	04 1 01 S5550	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	75 948,80	0,00	0,00%
05	03	04 1 01 S5550	500	Межбюджетные трансферты	75 948,80	0,00	0,00%
05	03	04 1 02 00000	000	Основное мероприятие "Обустройство мест массового отдыха населения"	581 024,00	0,00	0,00%
05	03	04 1 02 R5550	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	456 972,80	0,00	0,00%
05	03	04 1 02 R5550	500	Межбюджетные трансферты	456 972,80	0,00	0,00%
05	03	04 1 02 S0060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	124 051,20	0,00	0,00%
05	03	04 1 02 S0060	500	Межбюджетные трансферты	124 051,20	0,00	0,00%
05	03	04 2 00 00000	000	Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	32 107 174,00	4 506 193,91	14,03%
05	03	04 2 01 00000	000	Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	2 100 000,00	0,00	0,00%
05	03	04 2 01 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	2 100 000,00	0,00	0,00%
05	03	04 2 01 09990	500	Межбюджетные трансферты	2 100 000,00	0,00	0,00%
05	03	04 2 02 00000	000	Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"	100 000,00	78 400,00	78,40%
05	03	04 2 02 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	100 000,00	78 400,00	78,40%
05	03	04 2 02 09990	500	Межбюджетные трансферты	100 000,00	78 400,00	78,40%
05	03	04 2 03 00000	000	Основное мероприятие "Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений"	10 623 000,00	3 013 227,43	28,37%
05	03	04 2 03 40030	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	3 500 000,00	0,00	0,00%
05	03	04 2 03 40030	500	Межбюджетные трансферты	3 500 000,00	0,00	0,00%

05	03	04 2 03 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	7 123 000,00	3 013 227,43	42,30%
05	03	04 2 03 09990	500	Межбюджетные трансферты	7 123 000,00	3 013 227,43	42,30%
05	03	04 2 04 00000	000	Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	100 000,00	32 958,00	32,96%
05	03	04 2 04 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	100 000,00	32 958,00	32,96%
05	03	04 2 04 09990	500	Межбюджетные трансферты	100 000,00	32 958,00	32,96%
05	03	04 2 05 00000	000	Основное мероприятие "Ремонт и устройство внешних сетей наружного освещения"	4 950 000,00	212 284,77	4,29%
05	03	04 2 05 09990	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование)	4 950 000,00	212 284,77	4,29%
05	03	04 2 05 09990	500	Межбюджетные трансферты	4 950 000,00	212 284,77	4,29%
05	03	04 2 06 00000	000	Основное мероприятие "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного проживания, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов"	2 500 000,00	0,00	0,00%
05	03	04 2 06 09990	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование)	2 500 000,00	0,00	0,00%
05	03	04 2 06 09990	500	Межбюджетные трансферты	2 500 000,00	0,00	0,00%
05	03	04 2 07 00000	000	Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"	6 450 000,00	579 767,58	8,99%
05	03	04 2 07 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	6 450 000,00	579 767,58	8,99%
05	03	04 2 07 09990	500	Межбюджетные трансферты	6 450 000,00	579 767,58	8,99%
05	03	04 2 08 00000	000	Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок"	2 284 174,00	0,00	0,00%
05	03	04 2 08 09990	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование)	2 284 174,00	0,00	0,00%
05	03	04 2 08 09990	500	Межбюджетные трансферты	2 284 174,00	0,00	0,00%
05	03	04 2 09 00000	000	Основное мероприятие "Улучшение освещения Усть-Камчатского сельского поселения"	2 000 000,00	216 564,70	10,83%
05	03	04 2 09 09990	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование)	2 000 000,00	216 564,70	10,83%
05	03	04 2 09 09990	500	Межбюджетные трансферты	2 000 000,00	216 564,70	10,83%
05	03	04 2 10 00000	000	Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения Усть-Камчатского сельского поселения"	1 000 000,00	372 991,43	37,30%
05	03	04 2 10 09990	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование)	1 000 000,00	372 991,43	37,30%
05	03	04 2 10 09990	500	Межбюджетные трансферты	1 000 000,00	372 991,43	37,30%
05	05	00 0 00 00000	000	<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>6 345 269,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>9,46%</b>
05	05	02 0 00 00000	000	<b>Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"</b>	<b>5 142 269,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
05	05	02 1 00 00000	000	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	48 600,00	0,00	0,00%
05	05	02 1 09 00000	000	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	48 600,00	0,00	0,00%
05	05	02 1 09 S0060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование)	48 600,00	0,00	0,00%
05	05	02 1 09 S0060	500	Межбюджетные трансферты	48 600,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 00 00000	000	Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	5 093 669,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 01 00000	000	Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	1 316 000,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 01 40060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	1 216 000,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 01 40060	500	Межбюджетные трансферты	1 216 000,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 01 S0060	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование)	100 000,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 01 S0060	500	Межбюджетные трансферты	100 000,00	0,00	0,00%

05	05	02 2 02 00000	000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	650 000,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 02 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	650 000,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 02 09990	500	Межбюджетные трансферты	650 000,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 03 00000	000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водотведения"	3 127 669,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 03 40070	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	2 477 669,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 03 40070	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	2 477 669,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 03 09990	000	Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	650 000,00	0,00	0,00%
05	05	02 2 03 09990	500	Межбюджетные трансферты	650 000,00	0,00	0,00%
05	05	99 0 00 00000	000	Непрограммные расходы	1 203 000,00	600 000,00	49,88%
05	05	99 0 00 00000	000	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных автономных учреждений, в том числе на предоставление муниципального автономным учреждениям субсидий (МАУ "РКЦ жилищно-коммунальных услуг")	1 203 000,00	600 000,00	49,88%
05	05	99 0 00 40240	000	Осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	1 203 000,00	600 000,00	49,88%
05	05	99 0 00 40240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 203 000,00	600 000,00	49,88%
5	07	00 0 00 00000	000	Образование	200 000,00	43 450,00	21,73%
07	07	00 0 00 00000	000	Молодёжная политика и оздоровление детей	200 000,00	43 450,00	21,73%
07	07	06 0 00 00000	000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодёжной политики, массового отдыха населения в Усть-Камчатском сельском поселении"	200 000,00	43 450,00	21,73%
07	07	06 2 00 00000	000	Подпрограмма "Молодёжь Усть-Камчатского сельского поселения"	200 000,00	43 450,00	21,73%
07	07	06 2 01 00000	000	Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Камчатки"	140 000,00	43 450,00	31,04%
07	07	06 2 01 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	140 000,00	43 450,00	31,04%
07	07	06 2 01 09990	500	Межбюджетные трансферты	140 000,00	43 450,00	31,04%
07	07	06 2 02 00000	000	Основное мероприятие "Целевая подготовка специалистов в соответствии с Положением "О порядке подготовки специалистов для муниципальных учреждений, предприятий, органов местного самоуправления" от 25.03.2009 № 130-нд."	60 000,00	0,00	0,00%
07	07	06 2 02 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	60 000,00	0,00	0,00%
07	07	06 2 02 09990	500	Межбюджетные трансферты	60 000,00	0,00	0,00%
6	08	00 0 00 00000	000	Культура, кинематография	63 582 919,96	30 768 762,80	48,39%
08	01	00 0 00 00000	000	Культура	63 582 919,96	30 768 762,80	48,39%
08	01	05 0 00 00000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	382 000,00	336 480,00	88,08%
08	01	05 2 00 00000	000	Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	382 000,00	336 480,00	88,08%
08	01	05 2 01 00000	000	Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий в Усть-Камчатском поселении"	200 000,00	200 000,00	100,00%
08	01	05 2 01 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	200 000,00	200 000,00	100,00%
08	01	05 2 01 09990	500	Межбюджетные трансферты	200 000,00	200 000,00	100,00%
08	01	05 2 02 00000	000	Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения в краевых и районных творческих мероприятиях"	182 000,00	136 480,00	74,99%
08	01	05 2 02 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	182 000,00	136 480,00	74,99%
08	01	05 2 02 09990	500	Межбюджетные трансферты	182 000,00	136 480,00	74,99%
08	01	99 0 00 00000	000	Непрограммные расходы	63 200 919,96	30 432 282,80	48,15%

08	01	99 0 00 10030	000	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Усть-Камчатский Центр культуры и досуга"	41 639 096,23	18 721 543,65	44,96%
08	01	99 0 00 10030	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22 479 353,23	10 673 761,29	47,48%
08	01	99 0 00 10030	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 826 243,00	8 026 040,36	42,63%
08	01	99 0 00 10030	800	Иные бюджетные ассигнования	333 500,00	21 742,00	6,52%
08	01	99 0 00 10040	000	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"	21 361 823,73	11 608 522,15	54,34%
08	01	99 0 00 10040	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 019 181,00	7 424 775,39	49,44%
08	01	99 0 00 10040	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 340 642,73	4 181 746,76	65,95%
08	01	99 0 00 10040	800	Иные бюджетные ассигнования	2 000,00	2 000,00	100,00%
08	01	99 0 00 10150	000	Комплектование книжных фондов библиотек	200 000,00	102 217,00	51,11%
08	01	99 0 00 10150	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	102 217,00	51,11%
7	10	00 0 00 00000	000	<b>Социальная политика</b>	<b>17 821 000,00</b>	<b>8 580 079,02</b>	<b>48,15%</b>
10	03	00 0 00 00000	000	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>17 821 000,00</b>	<b>8 580 079,02</b>	<b>48,15%</b>
10	03	02 0 00 00000	000	<b>Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальные услуги, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"</b>	<b>17 821 000,00</b>	<b>8 580 079,02</b>	<b>48,15%</b>
10	03	02 1 00 00000	000	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	17 821 000,00	8 580 079,02	48,15%
10	03	02 1 05 00000	000	Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	17 521 000,00	8 494 850,91	48,48%
10	03	02 1 05 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	2 840 000,00	1 156 275,92	40,71%
10	03	02 1 05 09990	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 840 000,00	1 156 275,92	40,71%
10	03	02 1 05 40240	000	Осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	14 681 000,00	7 338 574,99	49,99%
10	03	02 1 05 40240	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 681 000,00	7 338 574,99	49,99%
10	03	02 1 06 00000	000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"	300 000,00	85 228,11	28,41%
10	03	02 1 06 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	300 000,00	85 228,11	28,41%
10	03	02 1 06 09990	500	Межбюджетные трансферты	300 000,00	85 228,11	28,41%
8	11	00 0 00 00000	000	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>750 000,00</b>	<b>750 000,00</b>	<b>100,00%</b>
11	01	00 0 00 00000	000	<b>Физическая культура</b>	<b>750 000,00</b>	<b>750 000,00</b>	<b>100,00%</b>
11	01	06 0 00 00000	000	<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, массового отдыха населения в Усть-Камчатском сельском поселении"</b>	<b>750 000,00</b>	<b>750 000,00</b>	<b>100,00%</b>
11	01	06 1 00 00000	000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	750 000,00	750 000,00	100,00%
11	01	06 1 01 00000	000	Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	250 000,00	250 000,00	100,00%
11	01	06 1 01 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	250 000,00	250 000,00	100,00%
11	01	06 1 01 09990	500	Межбюджетные трансферты	250 000,00	250 000,00	100,00%
11	01	06 1 02 00000	000	Основное мероприятие "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского сельского поселения в краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	500 000,00	500 000,00	100,00%
11	01	06 1 02 09990	000	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	500 000,00	500 000,00	100,00%
11	01	06 1 02 09990	500	Межбюджетные трансферты	500 000,00	500 000,00	100,00%
9	12	00 0 00 00000	000	<b>Средства массовой информации</b>	<b>12 356 252,00</b>	<b>6 619 837,27</b>	<b>53,57%</b>

							коды				Годовой объем ассигнований	Исполнение на 01.07.2018	Процент исполнения
							ГРС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
12	04	00 0 00 00000	000	Другие вопросы в области средств массовой информации							12 356 252,00	6 619 837,27	53,57%
12	04	99 0 00 00000	000	Непрограммные расходы							12 356 252,00	6 619 837,27	53,57%
12	04	99 0 00 10050	000	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Информационный Медиа Центр"							12 356 252,00	6 619 837,27	53,57%
12	04	99 0 00 10050	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							8 301 852,00	3 992 954,01	48,10%
12	04	99 0 00 10050	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							4 030 000,00	2 622 683,26	65,08%
12	04	99 0 00 10050	800	Иные бюджетные ассигнования							24 400,00	4 200,00	17,21%
				<b>Всего расходов</b>							<b>251 576</b>	<b>101 891</b>	
											<b>146,96</b>	<b>441,43</b>	<b>40,50%</b>
Приложение 4 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от "26" июля 2018 № 259													
<b>Исполнение расходов по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за первое полугодие 2018 года</b> (рубль)													
1				<b>Администрация Усть-Камчатского сельского поселения</b>	550						154 980 615,00	55 592 765,35	35,87%
				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	550	0100	00 0 00 00000	000			7 395 062,00	4 882 956,70	66,03%
				Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	550	0102	00 0 00 00000	000			3 774 915,00	2 805 967,20	74,33%
				Непрограммные расходы	550	0102	99 0 00 00000	000			3 774 915,00	2 805 967,20	74,33%
				Высшее должностное лицо Усть-Камчатского сельского поселения	550	0102	99 0 00 00000	000			3 774 915,00	2 805 967,20	74,33%
				Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	550	0102	99 0 00 10020	100			3 774 915,00	2 805 967,20	74,33%
				Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	550	0104	00 0 00 00000	000			503 000,00	140 767,80	27,99%
				Непрограммные расходы	550	0104	99 0 00 00000	000			503 000,00	140 767,80	27,99%
				Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения	550	0104	99 0 00 10010	000			503 000,00	140 767,80	27,99%
				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	550	0104	99 0 00 10010	200			453 000,00	103 192,84	22,78%
				Иные бюджетные ассигнования	550	0104	99 0 00 10010	800			50 000,00	37 574,96	75,15%
				Резервные фонды	550	0111	00 0 00 00000	000			276 185,00	0,00	0,00%
				Непрограммные расходы	550	0111	99 0 00 00000	000			276 185,00	0,00	0,00%
				Резервный фонд Администрации Усть-Камчатского сельского поселения	550	0111	99 0 00 10110	000			276 185,00	0,00	0,00%
				Иные бюджетные ассигнования	550	0111	99 0 00 10110	800			276 185,00	0,00	0,00%
				Другие общегосударственные вопросы	550	0113	00 0 00 00000	000			2 840 962,00	1 936 221,70	68,15%
				Непрограммные расходы	550	0113	99 0 00 00000	000			2 840 962,00	1 936 221,70	68,15%
				Расходы на обеспечение деятельности муниципальных автономных учреждений, в том числе на предоставление муниципального автономным учреждениям субсидий (МАУ "Дирекция по строительству")	550	0113	99 0 00 10140	000			2 549 462,00	1 820 721,70	71,42%
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	550	0113	99 0 00 10140	600			2 549 462,00	1 820 721,70	71,42%
				Непрограммные расходы	550	0113	99 0 00 00000	000			20 500,00	20 500,00	100,00%
				Осуществление государственных полномочий Камчатского края по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	550	0113	99 0 00 40080	000			20 500,00	20 500,00	100,00%
				Межбюджетные трансферты	550	0113	99 0 00 40080	500			20 500,00	20 500,00	100,00%
				Непрограммные расходы	550	0113	99 0 00 00000	000			271 000,00	95 000,00	35,06%
				Расходы в рамках программных направлений деятельности, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды (исполнение судебных актов)	550	0113	99 0 00 09980	000			271 000,00	95 000,00	35,06%
				Иные бюджетные ассигнования	550	0113	99 0 00 09980	800			271 000,00	95 000,00	35,06%

		<b>000 0300 00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>1 519 333,00</b>	<b>145 000,00</b>	<b>9,54%</b>
		<b>550 0314 00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>1 519 333,00</b>	<b>145 000,00</b>	<b>9,54%</b>
		550 0314 03 0 00 00000	000	1 519 333,00	145 000,00	9,54%
		550 0314 03 0 01 00000	000	420 000,00	145 000,00	34,52%
		550 0314 03 0 01 40060	000	160 000,00	0,00	0,00%
		550 0314 03 0 01 40060	500	160 000,00	0,00	0,00%
		550 0314 03 0 01 S0060	000	260 000,00	145 000,00	55,77%
		550 0314 03 0 01 S0060	500	260 000,00	145 000,00	55,77%
		550 0314 03 0 02 00000	000	1 099 333,00	0,00	0,00%
		550 0314 03 0 02 09990	000	1 099 333,00	0,00	0,00%
		550 0314 03 0 02 09990	500	1 099 333,00	0,00	0,00%
		<b>000 0400 00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>21 514 586,00</b>	<b>7 081 661,03</b>	<b>32,92%</b>
		<b>550 0405 00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>1 550 000,00</b>	<b>1 047 624,20</b>	<b>67,59%</b>
		550 0405 07 0 00 00000	000	1 550 000,00	1 047 624,20	67,59%
		550 0405 07 0 01 00000	000	430 000,00	107 624,20	25,03%
		550 0405 07 0 01 09990	000	430 000,00	107 624,20	25,03%
		550 0405 07 0 01 09990	500	430 000,00	107 624,20	25,03%
		550 0405 07 0 02 00000	000	940 000,00	940 000,00	100,00%
		550 0405 07 0 02 09990	000	940 000,00	940 000,00	100,00%
		550 0405 07 0 02 09990	500	940 000,00	940 000,00	100,00%
		550 0405 07 0 05 00000	000	180 000,00	0,00	0,00%
		550 0405 07 0 05 09990	000	180 000,00	0,00	0,00%
		550 0405 07 0 05 09990	500	180 000,00	0,00	0,00%
		<b>550 0408 00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>8 400 000,00</b>	<b>1 075 004,37</b>	<b>12,80%</b>
		550 0408 09 0 00 00000	000	8 400 000,00	1 075 004,37	12,80%
		550 0408 09 2 00 00000	000	8 400 000,00	1 075 004,37	12,80%
		550 0408 09 2 01 00000	000	4 800 000,00	1 075 004,37	22,40%
		550 0408 09 2 01 09990	000	4 800 000,00	1 075 004,37	22,40%
		550 0408 09 2 01 09990	500	4 800 000,00	1 075 004,37	22,40%
		550 0408 09 2 02 00000	000	3 600 000,00	0,00	0,00%
		550 0408 09 2 02 40060	000	2 500 000,00	0,00	0,00%
		550 0408 09 2 02 40060	500	2 500 000,00	0,00	0,00%
		550 0408 09 2 02 S0060	000	1 100 000,00	0,00	0,00%
		550 0408 09 2 02 S0060	500	1 100 000,00	0,00	0,00%
		<b>550 0409 00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>8 650 000,00</b>	<b>4 458 191,06</b>	<b>51,54%</b>
		550 0409 09 0 00 00000	000	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
		550 0409 09 1 00 00000	000	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
		<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>				
		Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"				
		Основное мероприятие "Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы"				
		Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края				
		Межбюджетные трансферты				
		Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)				
		Межбюджетные трансферты				
		Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения"				
		Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды				
		Межбюджетные трансферты				
		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>				
		<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>				
		Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"				
		Основное мероприятие "Обеспечение функционирования пункта по искусственному осеменению КРС в Усть-Камчатском сельском поселении"				
		Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды				
		Межбюджетные трансферты				
		Основное мероприятие "Субсидия на возмещение части затрат товаропроизводителям Усть-Камчатского сельского поселения, связанных с развитием животноводства и пищевой промышленности"				
		Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды				
		Межбюджетные трансферты				
		Основное мероприятие "Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском сельском поселении"				
		Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды				
		Межбюджетные трансферты				
		<b>Транспорт</b>				
		Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"				
		Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"				
		Основное мероприятие "Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам"				
		Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды				
		Межбюджетные трансферты				
		Основное мероприятие "Обновление парка транспортных средств организации пассажирского транспорта"				
		Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края				
		Межбюджетные трансферты				
		Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)				
		Межбюджетные трансферты				
		<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>				
		Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"				
		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"				

Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	550	0409	09 1 01 00000	000	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0409	09 1 01 09990	000	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
Межбюджетные трансферты	550	0409	09 1 01 09990	500	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>550</b>	<b>0412</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>2 914 586,00</b>	<b>500 841,40</b>	<b>17,18%</b>
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0412	08 0 00 00000	000	360 000,00	288 250,00	80,07%
Основное мероприятие "Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях развития экономики Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0412	08 0 01 00000	000	280 000,00	280 000,00	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0412	08 0 01 09990	000	280 000,00	280 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты	550	0412	08 0 01 09990	500	280 000,00	280 000,00	100,00%
Основное мероприятие "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - обеспечение деятельности консультационного пункта"	550	0412	08 0 03 00000	000	80 000,00	8 250,00	10,31%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0412	08 0 03 40060	000	60 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0412	08 0 03 40060	500	60 000,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0412	08 0 03 S0060	000	20 000,00	8 250,00	41,25%
Межбюджетные трансферты	550	0412	08 0 03 S0060	500	20 000,00	8 250,00	41,25%
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0412	10 0 00 00000	000	2 554 586,00	212 591,40	8,32%
Основное мероприятие "Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков"	550	0412	10 0 01 00000	000	252 517,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0412	10 0 01 09990	000	252 517,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0412	10 0 01 09990	500	252 517,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Проведение работ по определению рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом и рыночной стоимости муниципального имущества"	550	0412	10 0 02 00000	000	111 400,00	14 200,00	12,75%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0412	10 0 02 09990	000	111 400,00	14 200,00	12,75%
Межбюджетные трансферты	550	0412	10 0 02 09990	500	111 400,00	14 200,00	12,75%
Основное мероприятие "Организация проведения технической инвентаризации объектов недвижимости муниципальной собственности в целях государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0412	10 0 03 00000	000	1 715 494,00	40 000,00	2,33%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0412	10 0 03 09990	000	1 715 494,00	40 000,00	2,33%
Межбюджетные трансферты	550	0412	10 0 03 09990	500	1 715 494,00	40 000,00	2,33%
Основное мероприятие "Охрана муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0412	10 0 04 00000	000	475 175,00	158 391,40	33,33%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0412	10 0 04 09990	000	475 175,00	158 391,40	33,33%
Межбюджетные трансферты	550	0412	10 0 04 09990	500	475 175,00	158 391,40	33,33%
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>000</b>	<b>0500</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>105 398 634,00</b>	<b>33 773 138,60</b>	<b>32,04%</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>550</b>	<b>0501</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>22 497 848,38</b>	<b>8 166 985,79</b>	<b>36,30%</b>
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами благоустройству территорий"	550	0501	02 0 00 00000	000	15 597 848,38	8 166 985,79	52,36%
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0501	02 4 00 00000	000	15 597 848,38	8 166 985,79	52,36%
Основное мероприятие "Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах"	550	0501	02 4 01 00000	000	4 000 000,00	1 674 142,75	41,85%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0501	02 4 01 09990	000	4 000 000,00	1 674 142,75	41,85%
Межбюджетные трансферты	550	0501	02 4 01 09990	500	4 000 000,00	1 674 142,75	41,85%
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	550	0501	02 4 02 00000	000	11 597 848,38	6 492 843,04	55,98%

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0501	02 4 02 09990	000	11 597 848,38	6 492 843,04	55,98%
Межбюджетные трансферты	550	0501	02 4 02 09990	500	11 597 848,38	6 492 843,04	55,98%
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0501	01 0 00 00000	000	6 900 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Выполнение проектных работ"	550	0501	01 4 02 00000	000	600 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0501	01 4 02 09990	000	600 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0501	01 4 02 09990	500	600 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	550	0501	01 4 05 00000	000	6 300 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0501	01 4 05 09990	000	6 300 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0501	01 4 05 09990	500	6 300 000,00	0,00	0,00%
<b>Коммунальное хозяйство</b>	550	0502	00 0 00 00000	000	42 805 270,62	20 499 958,90	47,89%
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальными услугами и обеспечением жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	550	0502	02 0 00 00000	000	42 805 270,62	20 499 958,90	47,89%
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0502	02 1 00 00000	000	42 805 270,62	20 499 958,90	47,89%
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	550	0502	02 1 02 00000	000	7 442 860,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0502	02 1 02 40060	000	6 242 860,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0502	02 1 02 40060	500	6 242 860,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0502	02 1 02 S0060	000	1 200 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0502	02 1 02 S0060	500	1 200 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Модернизация систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0502	02 1 04 00000	000	12 962 410,62	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0502	02 1 04 09990	000	12 962 410,62	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0502	02 1 04 09990	500	12 962 410,62	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	550	0502	02 1 07 00000	000	20 100 000,00	18 862 358,90	93,84%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0502	02 1 07 09990	000	20 100 000,00	18 862 358,90	93,84%
Межбюджетные трансферты	550	0502	02 1 07 09990	500	20 100 000,00	18 862 358,90	93,84%
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по установке коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах Усть-Камчатского сельского поселения, индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда и в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, узлов учета коммунальных ресурсов на источниках тепло-, водоснабжения"	550	0502	02 1 11 00000	000	2 300 000,00	1 637 600,00	71,20%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0502	02 1 11 09990	000	2 300 000,00	1 637 600,00	71,20%
Межбюджетные трансферты	550	0502	02 1 11 09990	500	2 300 000,00	1 637 600,00	71,20%
<b>Благоустройство</b>	550	0503	00 0 00 00000	000	33 750 246,00	4 506 193,91	13,35%
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0503	04 0 00 00000	000	33 750 246,00	4 506 193,91	13,35%
Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0503	04 1 00 00000	000	1 643 072,00	0,00	0,00%

Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0503	04 1 01 00000	000	1 062 048,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0503	04 1 01 R5550	000	986 099,20	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 1 01 R5550	500	986 099,20	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0503	04 1 01 S5550	000	75 948,80	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 1 01 S5550	500	75 948,80	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Обустройство мест массового отдыха населения"	550	0503	04 1 02 00000	000	581 024,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0503	04 1 02 R5550	000	456 972,80	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 1 02 R5550	500	456 972,80	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0503	04 1 02 S5550	000	124 051,20	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 1 02 S5550	500	124 051,20	0,00	0,00%
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0503	04 2 00 00000	000	32 107 174,00	4 506 193,91	14,03%
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	550	0503	04 2 01 00000	000	2 100 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 01 09990	000	2 100 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 01 09990	500	2 100 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0503	04 2 02 00000	000	100 000,00	78 400,00	78,40%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 02 09990	000	100 000,00	78 400,00	78,40%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 02 09990	500	100 000,00	78 400,00	78,40%
Основное мероприятие "Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений"	550	0503	04 2 03 00000	000	10 623 000,00	3 013 227,43	28,37%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0503	04 2 03 40030	000	3 500 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 03 40030	500	3 500 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 03 09990	000	7 123 000,00	3 013 227,43	42,30%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 03 09990	500	7 123 000,00	3 013 227,43	42,30%
Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	550	0503	04 2 04 00000	000	100 000,00	32 958,00	32,96%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 04 09990	000	100 000,00	32 958,00	32,96%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 04 09990	500	100 000,00	32 958,00	32,96%
Основное мероприятие "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"	550	0503	04 2 05 00000	000	4 950 000,00	212 284,77	4,29%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 05 09990	000	4 950 000,00	212 284,77	4,29%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 05 09990	500	4 950 000,00	212 284,77	4,29%
Основное мероприятие "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного зхажорения, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов"	550	0503	04 2 06 00000	000	2 500 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 06 09990	000	2 500 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 06 09990	500	2 500 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0503	04 2 07 00000	000	6 450 000,00	579 767,58	8,99%

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 07 09990	000	6 450 000,00	579 767,58	8,99%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 07 09990	500	6 450 000,00	579 767,58	8,99%
Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок"	550	0503	04 2 08 00000	000	2 284 174,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 08 09990	000	2 284 174,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 08 09990	500	2 284 174,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Уличное освещение Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0503	04 2 09 00000	000	2 000 000,00	216 564,70	10,83%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 09 09990	000	2 000 000,00	216 564,70	10,83%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 09 09990	500	2 000 000,00	216 564,70	10,83%
Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0503	04 2 10 00000	000	1 000 000,00	372 991,43	37,30%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 10 09990	000	1 000 000,00	372 991,43	37,30%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 10 09990	500	1 000 000,00	372 991,43	37,30%
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>550</b>	<b>0505</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>6 345 269,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>9,46%</b>
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунальных услуг и услугам по обеспечению жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	550	0505	02 0 00 00000	000	5 142 269,00	0,00	0,00%
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0505	02 1 00 00000	000	48 600,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	550	0505	02 1 09 00000	000	48 600,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0505	02 1 09 S0060	000	48 600,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0505	02 1 09 S0060	500	48 600,00	0,00	0,00%
Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0505	02 2 00 00000	000	5 093 669,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	550	0505	02 2 01 00000	000	1 316 000,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0505	02 2 01 40060	000	1 216 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0505	02 2 01 40060	500	1 216 000,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0505	02 2 01 S0060	000	100 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0505	02 2 01 S0060	500	100 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	550	0505	02 2 02 00000	000	650 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0505	02 2 02 09990	000	650 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0505	02 2 02 09990	500	650 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения"	550	0505	02 2 03 00000	000	3 127 669,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0505	02 2 03 40070	000	2 477 669,00	0,00	0,00%
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	550	0505	02 2 03 40070	400	2 477 669,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0505	02 2 03 09990	000	650 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0505	02 2 03 09990	500	650 000,00	0,00	0,00%
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>550</b>	<b>0505</b>	<b>99 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>1 203 000,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>49,88%</b>

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных автономных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных автономным учреждениям субсидий (МАУ "РКЦ жилищно-коммунальных услуг")	550	0505	99 0 00 00000	000	1 203 000,00	600 000,00	49,88%
Осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	550	0505	99 0 00 40240	000	1 203 000,00	600 000,00	49,88%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	550	0505	99 0 00 40240	600	1 203 000,00	600 000,00	49,88%
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	550	0700	00 0 00 00000	000	200 000,00	43 450,00	21,73%
<b>Молодёжная политика и оздоровление детей</b>	550	0707	00 0 00 00000	000	200 000,00	43 450,00	21,73%
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, массового отдыха населения в Усть-Камчатском сельском поселении на 2014-2018 годы"	550	0707	06 0 00 00000	000	200 000,00	43 450,00	21,73%
Подпрограмма "Молодёжь Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0707	06 2 00 00000	000	200 000,00	43 450,00	21,73%
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Камчатки"	550	0707	06 2 01 00000	000	140 000,00	43 450,00	31,04%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0707	06 2 01 09990	000	140 000,00	43 450,00	31,04%
Межбюджетные трансферты	550	0707	06 2 01 09990	500	140 000,00	43 450,00	31,04%
Основное мероприятие "Целевая подготовка специалистов в соответствии с Положением "О порядке подготовки специалистов для муниципальных учреждений, предприятий, органов местного самоуправления" от 25.03.2009 № 130-нд."	550	0707	06 2 02 00000	000	60 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0707	06 2 02 09990	000	60 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0707	06 2 02 09990	500	60 000,00	0,00	0,00%
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	000	0800	00 0 00 00000	000	382 000,00	336 480,00	88,08%
<b>Культура</b>	550	0801	00 0 00 00000	000	382 000,00	336 480,00	88,08%
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0801	05 0 00 00000	000	382 000,00	336 480,00	88,08%
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	550	0801	05 2 00 00000	000	382 000,00	336 480,00	88,08%
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий в Усть-Камчатском поселении"	550	0801	05 2 01 00000	000	200 000,00	200 000,00	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0801	05 2 01 09990	000	200 000,00	200 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты	550	0801	05 2 01 09990	500	200 000,00	200 000,00	100,00%
Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения в краевых и районных творческих мероприятиях"	550	0801	05 2 02 00000	000	182 000,00	136 480,00	74,99%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0801	05 2 02 09990	000	182 000,00	136 480,00	74,99%
Межбюджетные трансферты	550	0801	05 2 02 09990	500	182 000,00	136 480,00	74,99%
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	000	1000	00 0 00 00000	000	17 821 000,00	8 580 079,02	48,15%
<b>Социальное обеспечение населения</b>	550	1003	00 0 00 00000	000	17 821 000,00	8 580 079,02	48,15%
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы"	550	1003	02 0 00 00000	000	17 821 000,00	8 580 079,02	48,15%
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	1003	02 1 00 00000	000	17 821 000,00	8 580 079,02	48,15%
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	550	1003	02 1 05 00000	000	17 521 000,00	8 494 850,91	48,48%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	1003	02 1 05 09990	000	2 840 000,00	1 156 275,92	40,71%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	550	1003	02 1 05 09990	600	2 840 000,00	1 156 275,92	40,71%
Осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	550	1003	02 1 05 40240	000	14 681 000,00	7 338 574,99	49,99%

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	550	1003	02 1 05 40240	600	14 681 000,00	7 338 574,99	49,99%
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"	550	1003	02 1 06 00000	000	300 000,00	85 228,11	28,41%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	1003	02 1 06 09990	000	300 000,00	85 228,11	28,41%
Межбюджетные трансферты	550	1003	02 1 06 09990	500	300 000,00	85 228,11	28,41%
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>000</b>	<b>1100</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>750 000,00</b>	<b>750 000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>550</b>	<b>1101</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>750 000,00</b>	<b>750 000,00</b>	<b>100,00%</b>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, массового отдыха населения в Усть-Камчатском сельском поселении на 2014-2018 годы"	550	1101	06 0 00 00000	000	750 000,00	750 000,00	100,00%
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	550	1101	06 1 00 00000	000	750 000,00	750 000,00	100,00%
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	550	11	06 1 01 00000	000	250 000,00	250 000,00	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	1101	06 1 01 09990	000	250 000,00	250 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты	550	1101	06 1 01 09990	500	250 000,00	250 000,00	100,00%
Основное мероприятие "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского сельского поселения в краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	550	1101	06 1 02 00000	000	500 000,00	500 000,00	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	1101	06 1 02 09990	000	500 000,00	500 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты	550	1101	06 1 02 09990	500	500 000,00	500 000,00	100,00%
<b>2 Муниципальное казенное учреждение "Усть-Камчатский Центр культуры и досуга"</b>	<b>550</b>	<b>0000</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>41 639 096,23</b>	<b>18 721 543,65</b>	<b>44,96%</b>
Культура		0801	4400000	000	41 639 096,23	18 721 543,65	44,96%
Культура	550	0801	00 0 00 00000	000	41 639 096,23	18 721 543,65	44,96%
Непрограммные расходы	550	0801	99 0 00 00000	000	41 639 096,23	18 721 543,65	44,96%
<b>Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Усть-Камчатский Центр культуры и досуга"</b>	<b>550</b>	<b>0801</b>	<b>99 0 00 10030</b>	<b>000</b>	<b>41 639 096,23</b>	<b>18 721 543,65</b>	<b>44,96%</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	550	0801	99 0 00 10030	100	22 479 353,23	10 673 761,29	47,48%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	550	0801	99 0 00 10030	200	18 826 243,00	8 026 040,36	42,63%
Иные бюджетные ассигнования	550	0801	99 0 00 10030	800	333 500,00	21 742,00	6,52%
<b>3 Муниципальное казенное учреждение "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"</b>	<b>550</b>	<b>0000</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>21 561 823,73</b>	<b>11 710 739,15</b>	<b>54,31%</b>
Культура	550	0801	00 0 00 00000	000	21 561 823,73	11 710 739,15	54,31%
Непрограммные расходы	550	0801	99 0 00 00000	000	21 561 823,73	11 710 739,15	54,31%
<b>Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"</b>	<b>550</b>	<b>0801</b>	<b>99 0 00 10040</b>	<b>000</b>	<b>21 361 823,73</b>	<b>11 608 522,15</b>	<b>54,34%</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	550	0801	99 0 00 10040	100	15 019 181,00	7 424 775,39	49,44%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	550	0801	99 0 00 10040	200	6 340 642,73	4 181 746,76	65,95%
Иные бюджетные ассигнования	550	0801	99 0 00 10040	800	2 000,00	2 000,00	100,00%
<b>Комплектование книжных фондов библиотек</b>	<b>550</b>	<b>0801</b>	<b>99 0 00 10150</b>	<b>000</b>	<b>200 000,00</b>	<b>102 217,00</b>	<b>51,11%</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	550	0801	99 0 00 10150	200	200 000,00	102 217,00	51,11%
<b>4 Муниципальное казенное учреждение "Информационный Медиа Центр"</b>	<b>550</b>	<b>0000</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>12 356 252,00</b>	<b>6 619 837,27</b>	<b>53,57%</b>
Другие вопросы в области средств массовой информации	550	1204	00 0 00 00000	000	12 356 252,00	6 619 837,27	53,57%
Непрограммные расходы	550	1204	99 0 00 00000	000	12 356 252,00	6 619 837,27	53,57%
<b>Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Информационный Медиа Центр"</b>	<b>550</b>	<b>1204</b>	<b>99 0 00 10050</b>	<b>000</b>	<b>12 356 252,00</b>	<b>6 619 837,27</b>	<b>53,57%</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	550	1204	99 0 00 10050	100	8 301 852,00	3 992 954,01	48,10%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	550	1204	99 0 00 10050	200	4 030 000,00	2 622 683,26	65,08%
Иные бюджетные ассигнования	550	1204	99 0 00 10050	800	24 400,00	4 200,00	17,21%

5	Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия" Усть-Камчатского сельского поселения	550	0000	00 0 00 00000	000	21 038 360,00	9 246 556,01	43,95%
	Другие общегосударственные вопросы	550	0113	00 0 00 00000	000	21 038 360,00	9 246 556,01	43,95%
	Непрограммные расходы	550	0113	99 0 00 00000	000	21 038 360,00	9 246 556,01	43,95%
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия" Усть-Камчатского сельского поселения	550	0113	99 0 00 10060	000	21 038 360,00	9 246 556,01	43,95%
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	550	0113	99 0 00 10060	100	19 691 360,00	8 967 752,27	45,54%
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	550	0113	99 0 00 10060	200	1 345 000,00	278 803,74	20,73%
	Иные бюджетные ассигнования	550	0113	99 0 00 10060	800	2 000,00	0,00	0,00%
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>251 576 146,96</b>	<b>101 891 441,43</b>	<b>40,50%</b>

Приложение 5  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от "26" июля 2018 № 259

**Исполнение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемые из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на решение вопросов местного значения за первое полугодие 2018 года**

	коды				Исполнение на 01.07.2018	Процент исполнения (рубли)
	ГРС	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид расходов		
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	550	0100	00 0 00 00000	000	20 500,00	100,00%
Другие общегосударственные вопросы	550	0113	00 0 00 00000	000	20 500,00	100,00%
Непрограммные расходы	550	0113	99 0 00 00000	000	20 500,00	100,00%
Осуществление государственных полномочий Камчатского края по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	550	0113	99 0 00 40080	000	20 500,00	100,00%
Межбюджетные трансферты	550	0113	99 0 00 40080	500	20 500,00	100,00%
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	000	0300	00 0 00 00000	000	1 519 333,00	9,54%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	550	0314	00 0 00 00000	000	1 519 333,00	9,54%
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0314	03 0 00 00000	000	1 519 333,00	9,54%
Основное мероприятие "Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы"	550	0314	03 0 01 00000	000	420 000,00	34,52%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0314	03 0 01 40060	000	160 000,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0314	03 0 01 40060	500	160 000,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0314	03 0 01 S0060	000	260 000,00	55,77%
Межбюджетные трансферты	550	0314	03 0 01 S0060	500	260 000,00	55,77%
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения"	550	0314	03 0 02 00000	000	1 099 333,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0314	03 0 02 09990	000	1 099 333,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0314	03 0 02 09990	500	1 099 333,00	0,00%
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	000	0400	00 0 00 00000	000	21 514 586,00	32,92%
Сельское хозяйство и рыболовство	550	0405	00 0 00 00000	000	1 550 000,00	67,59%
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0405	07 0 00 00000	000	1 550 000,00	67,59%
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования пунктов по искусственному осеменению КРС в Усть-камчатском сельском поселении"	550	0405	07 0 01 00000	000	430 000,00	25,03%

Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0405	07 0 01 09990	000	430 000,00	107 624,20	25,03%
Межбюджетные трансферты	550	0405	07 0 01 09990	500	430 000,00	107 624,20	25,03%
Основное мероприятие "Субсидия на возмещение части затрат товаропроизводителям Усть-Камчатского сельского поселения, связанных с развитием животноводства и пищевой промышленности"	550	0405	07 0 02 00000	000	940 000,00	940 000,00	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0405	07 0 02 09990	000	940 000,00	940 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты	550	0405	07 0 02 09990	500	940 000,00	940 000,00	100,00%
Основное мероприятие "Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0405	07 0 05 00000	000	180 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0405	07 0 05 09990	000	180 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0405	07 0 05 09990	500	180 000,00	0,00	0,00%
<b>Транспорт</b>	<b>550</b>	<b>0408</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>8 400 000,00</b>	<b>1 075 004,37</b>	<b>12,80%</b>
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0408	09 0 00 00000	000	8 400 000,00	1 075 004,37	12,80%
Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	550	0408	09 2 00 00000	000	8 400 000,00	1 075 004,37	12,80%
Основное мероприятие "Субсидия предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам"	550	0408	09 2 01 00000	000	4 800 000,00	1 075 004,37	22,40%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0408	09 2 01 09990	000	4 800 000,00	1 075 004,37	22,40%
Межбюджетные трансферты	550	0408	09 2 01 09990	500	4 800 000,00	1 075 004,37	22,40%
Основное мероприятие "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта"	550	0408	09 2 02 00000	000	3 600 000,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0408	09 2 02 40060	000	2 500 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0408	09 2 02 40060	500	2 500 000,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0408	09 2 02 S0060	000	1 100 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0408	09 2 02 S0060	500	1 100 000,00	0,00	0,00%
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>550</b>	<b>0409</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>8 650 000,00</b>	<b>4 458 191,06</b>	<b>51,54%</b>
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0409	09 0 00 00000	000	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	550	0409	09 1 00 00000	000	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	550	0409	09 1 01 00000	000	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0409	09 1 01 09990	000	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
Межбюджетные трансферты	550	0409	09 1 01 09990	500	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>550</b>	<b>0412</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>2 914 586,00</b>	<b>500 841,40</b>	<b>17,18%</b>
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0412	08 0 00 00000	000	360 000,00	288 250,00	80,07%
Основное мероприятие "Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях развития экономики Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0412	08 0 01 00000	000	280 000,00	280 000,00	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0412	08 0 01 09990	000	280 000,00	280 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты	550	0412	08 0 01 09990	500	280 000,00	280 000,00	100,00%
Основное мероприятие "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - обеспечение деятельности консультационного пункта"	550	0412	08 0 03 00000	000	80 000,00	8 250,00	10,31%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0412	08 0 03 40060	000	60 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0412	08 0 03 40060	500	60 000,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0412	08 0 03 S0060	000	20 000,00	8 250,00	41,25%
Межбюджетные трансферты	550	0412	08 0 03 S0060	500	20 000,00	8 250,00	41,25%
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0412	10 0 00 00000	000	2 554 586,00	212 591,40	8,32%

Основное мероприятие "Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков"	550	0412	10 0 01 00000	000	252 517,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0412	10 0 01 09990	000	252 517,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0412	10 0 01 09990	500	252 517,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Проведение работ по определению рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом и рыночной стоимости муниципального имущества"	550	0412	10 0 02 00000	000	111 400,00	14 200,00	12,75%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0412	10 0 02 09990	000	111 400,00	14 200,00	12,75%
Межбюджетные трансферты	550	0412	10 0 02 09990	500	111 400,00	14 200,00	12,75%
Основное мероприятие "Организация проведения технической инвентаризации объектов недвижимости муниципальной собственности в целях государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского поселения"	550	0412	10 0 03 00000	000	1 715 494,00	40 000,00	2,33%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0412	10 0 03 09990	000	1 715 494,00	40 000,00	2,33%
Межбюджетные трансферты	550	0412	10 0 03 09990	500	1 715 494,00	40 000,00	2,33%
Основное мероприятие "Охрана муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0412	10 0 04 00000	000	475 175,00	158 391,40	33,33%
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0412	10 0 04 09990	000	475 175,00	158 391,40	33,33%
Межбюджетные трансферты	550	0412	10 0 04 09990	000	475 175,00	158 391,40	33,33%
Межбюджетные трансферты	550	0412	10 0 04 09990	500	475 175,00	158 391,40	33,33%
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	000	0500	00 0 00 00000	000	101 717 965,00	33 173 138,60	32,61%
<b>Жилищное хозяйство</b>	550	0501	00 0 00 00000	000	22 497 848,38	8 166 985,79	36,30%
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	550	0501	02 0 00 00000	000	15 597 848,38	8 166 985,79	52,36%
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0501	02 4 00 00000	000	15 597 848,38	8 166 985,79	52,36%
Основное мероприятие "Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах"	550	0501	02 4 01 00000	000	4 000 000,00	1 674 142,75	41,85%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0501	02 4 01 09990	000	4 000 000,00	1 674 142,75	41,85%
Межбюджетные трансферты	550	0501	02 4 01 09990	500	4 000 000,00	1 674 142,75	41,85%
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	550	0501	02 4 02 00000	000	11 597 848,38	6 492 843,04	55,98%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0501	02 4 02 09990	000	11 597 848,38	6 492 843,04	55,98%
Межбюджетные трансферты	550	0501	02 4 02 09990	000	11 597 848,38	6 492 843,04	55,98%
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0501	01 0 00 00000	000	6 900 000,00	0,00	0,00%
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0501	01 4 00 00000	000	6 900 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Выполнение проектных работ"	550	0501	01 4 02 00000	000	600 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0501	01 4 02 09990	000	600 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0501	01 4 02 09990	500	600 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	550	0501	01 4 05 00000	000	6 300 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0501	01 4 05 09990	000	6 300 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0501	01 4 05 09990	500	6 300 000,00	0,00	0,00%
<b>КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	550	0502	00 0 00 00000	000	42 805 270,62	20 499 958,90	47,89%
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	550	0502	02 0 00 00000	000	42 805 270,62	20 499 958,90	47,89%

Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0502	02 1 00 00000	000	42 805 270,62	20 499 958,90	47,89%
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	550	0502	02 1 02 00000	000	7 442 860,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0502	02 1 02 40060	000	6 242 860,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0502	02 1 02 40060	500	6 242 860,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0502	02 1 02 S0060	000	1 200 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0502	02 1 02 S0060	500	1 200 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Модернизация систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0502	02 1 04 00000	000	12 962 410,62	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0502	02 1 04 09990	000	12 962 410,62	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0502	02 1 04 09990	500	12 962 410,62	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами"	550	0502	02 1 07 00000	000	20 100 000,00	18 862 358,90	93,84%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0502	02 1 07 09990	000	20 100 000,00	18 862 358,90	93,84%
Межбюджетные трансферты	550	0502	02 1 07 09990	500	20 100 000,00	18 862 358,90	93,84%
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по установке коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах Усть-Камчатского сельского поселения, индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда и в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, узлов учета коммунальных ресурсов на источниках тепло-, водоснабжения"	550	0502	02 1 11 00000	000	2 300 000,00	1 637 600,00	71,20%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0502	02 1 11 09990	000	2 300 000,00	1 637 600,00	71,20%
Межбюджетные трансферты	550	0503	00 0 00 00000	000	33 750 246,00	4 506 193,91	13,35%
<b>Благоустройство</b>	550	0503	04 0 00 00000	000	33 750 246,00	4 506 193,91	13,35%
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0503	04 1 00 00000	000	1 643 072,00	0,00	0,00%
Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0503	04 1 01 00000	000	1 062 048,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0503	04 1 01 R5550	000	986 099,20	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0503	04 1 01 R5550	500	986 099,20	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 1 01 S5550	000	75 948,80	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0503	04 1 01 S5550	500	75 948,80	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 1 02 00000	000	581 024,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Обустройство мест массового отдыха населения"	550	0503	04 1 02 R5550	000	456 972,80	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0503	04 1 02 R5550	500	456 972,80	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 1 02 S5550	000	124 051,20	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0503	04 1 02 S5550	500	124 051,20	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 00 00000	000	32 107 174,00	4 506 193,91	14,03%
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0503	04 2 01 00000	000	2 100 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе элемент улиц-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	550	0503	04 2 01 09990	000	2 100 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 01 09990	500	2 100 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 02 00000	000	100 000,00	78 400,00	78,40%
Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0503	04 2 02 00000	000	100 000,00	78 400,00	78,40%

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 02 09990	000	100 000,00	78 400,00	78,40%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 02 09990	500	100 000,00	78 400,00	78,40%
Основное мероприятие "Приобретение строительного-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений"	550	0503	04 2 03 00000	000	10 623 000,00	3 013 227,43	28,37%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0503	04 2 03 40030	000	3 500 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 03 40030	500	3 500 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 03 09990	000	7 123 000,00	3 013 227,43	42,30%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 03 09990	500	7 123 000,00	3 013 227,43	42,30%
Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	550	0503	04 2 04 00000	000	100 000,00	32 958,00	32,96%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 04 09990	000	100 000,00	32 958,00	32,96%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 04 09990	500	100 000,00	32 958,00	32,96%
Основное мероприятие "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"	550	0503	04 2 05 00000	000	4 950 000,00	212 284,77	4,29%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 05 09990	000	4 950 000,00	212 284,77	4,29%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 05 09990	500	4 950 000,00	212 284,77	4,29%
Основное мероприятие "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного экаоронения, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов"	550	0503	04 2 06 00000	000	2 500 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 06 09990	000	2 500 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 06 09990	500	2 500 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0503	04 2 07 00000	000	6 450 000,00	579 767,58	8,99%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 07 09990	000	6 450 000,00	579 767,58	8,99%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 07 09990	500	6 450 000,00	579 767,58	8,99%
Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок"	550	0503	04 2 08 00000	000	2 284 174,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 08 09990	000	2 284 174,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 08 09990	500	2 284 174,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Улучшение освещения Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0503	04 2 09 00000	000	2 000 000,00	216 564,70	10,83%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 09 09990	000	2 000 000,00	216 564,70	10,83%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 09 09990	500	2 000 000,00	216 564,70	10,83%
Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0503	04 2 10 00000	000	1 000 000,00	372 991,43	37,30%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0503	04 2 10 09990	000	1 000 000,00	372 991,43	37,30%
Межбюджетные трансферты	550	0503	04 2 10 09990	500	1 000 000,00	372 991,43	37,30%
Основное мероприятие "Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории"	550	0505	00 0 00 00000	000	2 664 600,00	0,00	0,00%
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0505	02 0 00 00000	000	2 664 600,00	0,00	0,00%
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0505	02 1 00 00000	000	48 600,00	0,00	0,00%

Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	550	0505	02 1 09 00000	000	48 600,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0505	02 1 09 S0060	000	48 600,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0505	02 1 09 S0060	500	48 600,00	0,00	0,00%
Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0505	02 2 00 00000	000	2 616 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	550	0505	02 2 01 00000	000	1 316 000,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	550	0505	02 2 01 40060	000	1 216 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0505	02 2 01 40060	500	1 216 000,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0505	02 2 01 S0060	000	100 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0505	02 2 01 S0060	500	100 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	550	0505	02 2 02 00000	000	650 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0505	02 2 02 09990	000	650 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0505	02 2 02 09990	500	650 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения"	550	0505	02 2 03 00000	000	650 000,00	0,00	0,00%
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	550	0505	02 2 03 09990	000	650 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0505	02 2 03 09990	500	650 000,00	0,00	0,00%
<b>МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ</b>	550	0700	00 0 00 00000	000	200 000,00	43 450,00	21,73%
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, массового отдыха населения в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0707	06 0 00 00000	000	200 000,00	43 450,00	21,73%
Подпрограмма "Молодежь Усть-Камчатского сельского поселения"	550	0707	06 2 00 00000	000	200 000,00	43 450,00	21,73%
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Камчатки"	550	0707	06 2 01 00000	000	140 000,00	43 450,00	31,04%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0707	06 2 01 09990	000	140 000,00	43 450,00	31,04%
Межбюджетные трансферты	550	0707	06 2 01 09990	500	140 000,00	43 450,00	31,04%
Основное мероприятие "Целевая подготовка специалистов в соответствии с Положением "О порядке подготовки специалистов для муниципальных учреждений, предприятий, органов местного самоуправления" от 25.03.2009 № 130-нд."	550	0707	06 2 02 00000	000	60 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0707	06 2 02 09990	000	60 000,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	550	0707	06 2 02 09990	500	60 000,00	0,00	0,00%
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	000	0800	00 0 00 00000	000	382 000,00	336 480,00	88,08%
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	550	0801	00 0 00 00000	000	382 000,00	336 480,00	88,08%
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	550	0801	05 0 00 00000	000	382 000,00	336 480,00	88,08%
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий в Усть-Камчатском поселении"	550	0801	05 2 00 00000	000	382 000,00	336 480,00	88,08%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0801	05 2 01 00000	000	200 000,00	200 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты	550	0801	05 2 01 09990	000	200 000,00	200 000,00	100,00%
Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры, Усть-Камчатского сельского поселения в краевых и районных творческих мероприятиях"	550	0801	05 2 02 00000	000	182 000,00	136 480,00	74,99%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	550	0801	05 2 02 09990	000	182 000,00	136 480,00	74,99%
Межбюджетные трансферты	550	0801	05 2 02 09990	500	182 000,00	136 480,00	74,99%

<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>		000	1000	00 0 00 000000	000	300 000,00	85 228,11	28,41%
<b>Социальное обеспечение населения</b>		550	1003	00 0 00 000000	000	300 000,00	85 228,11	28,41%
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории"		550	1003	02 0 00 000000	000	300 000,00	85 228,11	28,41%
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"		550	1003	02 1 00 000000	000	300 000,00	85 228,11	28,41%
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"		550	1003	02 1 06 000000	000	300 000,00	85 228,11	28,41%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды		550	1003	02 1 06 099990	000	300 000,00	85 228,11	28,41%
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		000	1100	00 0 00 000000	000	750 000,00	750 000,00	100,00%
<b>Физическая культура</b>		550	1101	00 0 00 000000	000	750 000,00	750 000,00	100,00%
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, массового отдыха населения в Усть-Камчатском сельском поселении"		550	1101	06 0 00 000000	000	750 000,00	750 000,00	100,00%
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"		550	1101	06 1 00 000000	000	750 000,00	750 000,00	100,00%
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"		550	1101	06 1 01 000000	000	250 000,00	250 000,00	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды		550	1101	06 1 01 099990	000	250 000,00	250 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты		550	1101	06 1 01 099990	500	250 000,00	250 000,00	100,00%
Основное мероприятие "Обеспечение участия спортсменов Усть-Камчатского сельского поселения в краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"		550	1101	06 1 02 000000	000	500 000,00	500 000,00	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды		550	1101	06 1 02 099990	000	500 000,00	500 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты		550	1101	06 1 02 099990	500	500 000,00	500 000,00	100,00%
<b>ВСЕГО:</b>						<b>126 404 384,00</b>	<b>41 635 457,74</b>	<b>32,94%</b>

Приложение 6  
к постановлению администрации  
от "26" июля 2018 № 259

**Исполнение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Усть-Камчатского поселения за первое полугодие 2018 года**

№ п/п	Наименования муниципальной программы	Годовой объем ассигнований		Исполнение		Процент исполнения
		на 01.07.2018	0,00	на 01.07.2018	0,00	
1	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	6 900 000,00	0,00	6 900 000,00	0,00%	0,00%
1.4	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"	6 900 000,00	0,00	6 900 000,00	0,00%	0,00%
2	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории"	81 366 388,00	37 247 023,71	81 366 388,00	45,78%	45,78%
2.1	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	60 674 870,62	29 080 037,92	60 674 870,62	47,93%	47,93%
2.2	Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	5 093 669,00	0,00	5 093 669,00	0,00%	0,00%
2.4	Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	15 597 848,38	8 166 985,79	15 597 848,38	52,36%	52,36%
3	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	1 519 333,00	145 000,00	1 519 333,00	9,54%	9,54%
4	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	33 750 246,00	4 506 193,91	33 750 246,00	13,35%	13,35%
4.1	Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"	1 643 072,00	0,00	1 643 072,00	0,00%	0,00%
4.2	Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	32 107 174,00	4 506 193,91	32 107 174,00	14,03%	14,03%
5	Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	382 000,00	336 480,00	382 000,00	88,08%	88,08%
5.2	Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	382 000,00	336 480,00	382 000,00	88,08%	88,08%
6	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, массового отдыха населения в Усть-Камчатском сельском поселении"	950 000,00	793 450,00	950 000,00	83,52%	83,52%
6.1	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	750 000,00	750 000,00	750 000,00	100,00%	100,00%
6.2	Подпрограмма "Молодежь Усть-Камчатского сельского поселения"	200 000,00	43 450,00	200 000,00	21,73%	21,73%

7	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"	1 550 000,00	1 047 624,20	67,59%
8	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении"	360 000,00	288 250,00	80,07%
9	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	17 050 000,00	5 533 195,43	32,45%
9.1	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
9.2	Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	8 400 000,00	1 075 004,37	12,80%
10	Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	2 554 586,00	212 591,40	8,32%
<b>ВСЕГО :</b>		<b>146 382 553,00</b>	<b>50 109 808,65</b>	<b>34,23%</b>

Приложение 7  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от "26" июля 2018 № 259

### Исполнение расходов по ведомственной структуре расходов в части инвестиционных мероприятий бюджета поселения за первое полугодие 2018 года (руббли)

	ГРС	Раздел, под-раздел	коды		Вид расходов	Годовой объем ассигнований	Исполнение на 01.07.2018	Процент исполнения
			ГРС	Целевая статья				
1	550	0505	02 0 00 00000	000	2 477 669,00	0,00	0,00%	
1.2	550	0505	02 2 00 00000	000	2 477 669,00	0,00	0,00%	
1.2.1	550	0505	02 2 03 00000	000	2 477 669,00	0,00	0,00%	
1.2.1	550	0501	02 2 03 40070	400	2 477 669,00	0,00	0,00%	
<b>ВСЕГО:</b>					<b>2 477 669,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	

Приложение 8  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от "26" июля 2018 № 259

### Исполнение бюджетных ассигнований дорожного фонда Усть-Камчатского сельского поселения за первое полугодие 2018 года (руббли)

	ГРС	Раздел, под-раздел	коды		Годовой объем ассигнований	Исполнение на 01.07.2018	Процент исполнения
			ГРС	Целевая статья			
Администрация Усть-Камчатского сельского поселения					8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
Расходы за счет средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения					8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении на 2014-2018 годы"					8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"					8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	550	0409	09 1 01 00000	500	8 650 000,00	4 458 191,06	51,54%
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>8 650 000,00</b>	<b>4 458 191,06</b>	<b>51,54%</b>

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**26.07.2018 № 260**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 585

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 585,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и ком-

фортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 585 (с изменениями от 16.05.2014 № 244, от 17.07.2014 № 362, от 27.08.2014 № 457, от 30.12.2014 № 748, от 16.04.2015 № 193, от 02.07.2015 № 265, от 06.10.2015 № 344, от 30.12.2015 № 434, от 29.06.2016 № 205, от 10.01.2017 № 07, 06.04.2017 № 171, от 23.08.2017 № 326, от 22.11.2017 № 463, от 06.02.2018 № 43, от 18.04.2018 № 148, от 02.07.2018 № 228), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Баева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района Сычева П.В.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение 1  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.07.2018 № 260

«Приложение 1  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 585»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района»**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей							
			базовое значение	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района»										
1.	Годовой объем ввода жилья	кв. м	х	0	0	0	0	0	0	0
2.	Численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	х	0	0	6	0	0	0	0
Подпрограмма 1 «Стимулирование развития жилищного строительства в Усть-Камчатском муниципальном районе»										
1.1.	Площадь земельных участков поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, на которые будут разработаны проекты планировки территорий	га	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Усть-Камчатском муниципальном районе»										
2.1.	Общая площадь зданий и сооружений, по которым ликвидирован дефицит сейсмостойкости	тыс. кв. м.	х	0,00	0,00	0,00	2,12	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Усть-Камчатском муниципальном районе»										
3.1.	Количество расселенных семей	семей	х	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	х	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Усть-Камчатском муниципальном районе»										
4.1.	Количество расселенных семей	семей	х	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	х	0	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма 5 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном районе»										
5.1.	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья	кв. м	x	0	0	1	0	0	0	0
5.2.	Численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	x	0	0	6	0	0	0	0
5.3.	Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия (количество квартир)	семей	x	0	0	0	0	6	0	0
Подпрограмма 6 «Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Усть-Камчатском муниципальном районе»										
6.1.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	чел.	x	4	3	9	8	8	8	8

№ п/п	Номер и наименование муниципальной программы, основной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации КВЦП, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района»</b>							
Приложение 2 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.07.2018 № 260							
«Приложение 2 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 585»							
1.	Основное мероприятие 1.1. «Строительство инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставляемых для строительства жилья эконом класса»	МАУ «Дирекция по строительству» Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Завершение строительства инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставляемых для строительства жилья эконом класса, на территории поселений района	Невозможность полного функционирования и проживания в жилых домах ввиду отсутствия подключения инженерной инфраструктуры	не установлена
2.	Основное мероприятие 1.2. «Разработка проектов планировки и проектов межевания территории Усть-Камчатского муниципального района»	Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Повышение эффективности регулирования градостроительной деятельности на территории поселений Усть-Камчатского муниципального района	Невозможность комплексного освоение территории с учетом её зонирования, развитием застройки, строительством инженерной инфраструктуры, социальных объектов и транспортным обслуживанием.	Показатель 1.1 приложения 1 к Программе
Подпрограмма 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Усть-Камчатском муниципальном районе»							
3.	Основное мероприятие 2.1. «Сейсмоусиление социальных объектов»	МАУ «Дирекция по строительству» Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Обеспечение сейсмостойкости объектов, смягчение негативных последствий прогнозируемого разрушительного землетрясения, предотвращение гибели населения и уменьшение экономического и экологического ущерба до приемлемого уровня.	Частичная гибель населения, увеличение экономического и экологического ущерба	Показатель 2.1 приложения 1 к Программе

4.	Основное мероприятие 2.2. "Повышение сейсмостойкости основных объектов и систем жизнеобеспечения"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района, МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Обеспечение сейсмостойкости объектов, смягчение негативных последствий прогнозируемого разрушительного землетрясения, предотвращение гибели населения и уменьшение экономического и экологического ущерба до приемлемого уровня.	Частичная гибель населения, увеличение экономического и экологического ущерба	Показатель 2.1 приложения 1 к Программе
Подпрограмма 3 "Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Усть-Камчатском муниципальном районе"							
5.	Основное мероприятие 3.1. "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными по состоянию на 1 января 2012 года	Снижение уровня и безопасности жизни граждан в жилых помещениях	Показатель 3.1, 3.2 приложения 1 к Программе
Подпрограмма 4 "Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Усть-Камчатском муниципальном районе"							
6.	Основное мероприятие 4.1. "Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Переселение граждан из многоквартирных домов с учётом необходимости развития малоэтажного строительства, признанных аварийными по состоянию на 1 января 2012 года	Снижение уровня и безопасности жизни граждан в жилых помещениях	Показатель 4.1, 4.2 приложения 1 к Программе
Подпрограмма 5 "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном районе"							
7.	Основное мероприятие 5.1. "Проведение работ по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций жилых домов"	МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района", органы местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	не установлена
8.	Основное мероприятие 5.2. "Государственная экспертиза проектной документации"	МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	не установлена
9.	Основное мероприятие 5.3. "Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта и услуги по проведению проверки достоверности определения стоимости объекта"	МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	не установлена
10.	Основное мероприятие 5.4. "Разработка проектно-сметной документации"	МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	не установлена

11. Основное мероприятие 5.5. "Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением подрядных работ"	МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	не установлена
12. Основное мероприятие 5.6. "Строительство групп жилых домов на территории Усть-Камчатского муниципального района"	МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатель 5.1, 5.2 приложения 1 к Программе
13. Основное мероприятие 5.7. "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и не пригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатель 5.1, 5.2 приложения 1 к Программе
14. Основное мероприятие 5.8. "Выплата выкупной цены за непригодное для проживания жилье при переселении граждан из аварийных и ветхих домов"	МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатель 5.1, 5.2 приложения 1 к Программе
15. Основное мероприятие 5.9. "Резерв на непредвиденные работы и затраты на объектах строительства"	МАУ "Дирекция по строительству" Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления поселений Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	не установлена
16. Основное мероприятие 5.10. "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством"	Администрация Ключевского сельского поселения	2014	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатель 5.3 приложения 1 к Программе
17. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Усть-Камчатского муниципального района	Подпрограмма 6. "Обеспечение жилищными помещениями граждан отдельных категорий в Усть-Камчатском муниципальном районе" Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан	Дефицит жилых помещений для реализации полномочий Камчатского края по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма граждан отдельных категорий	Показатель 6.1 приложения 1 к Программе











4.1.	Основное мероприятие 4.1. "Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства"	<p><b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета -</p> <p>за счет средств краевого бюджета -</p> <p>за счет средств районного бюджета -</p> <p>за счет средств внебюджетных фондов -</p>	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	17 386,31415	3 046,28900	7 483,57700	2 591,44815	-	4 265,00000	-	-	-
5	Подпрограмма 5 "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных помещений в Усть-Камчатском муниципальном районе"	<p>за счет средств федерального бюджета -</p> <p>за счет средств краевого бюджета 3 708,07000</p> <p>за счет средств районного бюджета 13 678,24415</p> <p>за счет средств внебюджетных фондов -</p>	-	3 708,07000	2 591,44815	-	-	-	-	-
5.1.	Основное мероприятие 5.1. "Проведение работ по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций жилых домов"	<p><b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета -</p> <p>за счет средств краевого бюджета -</p> <p>за счет средств районного бюджета 610,00000</p> <p>за счет средств внебюджетных фондов -</p>	610,00000	-	-	-	-	-	-	-
5.1.1.	Проведение работ по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций жилых домов в Усть-Камчатском сельском поселении	<p><b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета -</p> <p>за счет средств краевого бюджета -</p> <p>за счет средств районного бюджета 360,00000</p> <p>за счет средств внебюджетных фондов -</p>	360,00000	-	-	-	-	-	-	-
5.1.2.	Проведение работ по обследованию и оценке технического состояния строительных конструкций жилых домов в Ключевском сельском поселении	<p><b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета -</p> <p>за счет средств краевого бюджета -</p> <p>за счет средств районного бюджета 250,00000</p> <p>за счет средств внебюджетных фондов -</p>	250,00000	-	-	-	-	-	-	-



5.2.5.	Государственная экспертиза "12-ти квартирных жилых домов в п. Ключи" по ул. Партизанская ( 2 дома )	<b>Всего</b>	<b>170,81000</b>	<b>170,81000</b>	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.6.	Государственная экспертиза "12-ти квартирных жилых домов в п. Ключи" по ул. Кирова ( 4 дома )	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	170,81000	170,81000	-	-	-	-	-	-	-
5.2.7.	Государственная экспертиза "12-ти квартирных жилых домов в п. Козыревск" по ул. Октябрьская	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Всего</b>	<b>190,68000</b>	<b>190,68000</b>	-	-	-	-	-	-	-
5.2.8.	Государственная экспертиза ПСД "Подготовка объектов инженерной инфраструктуры для группы жилых домов по ул. Новая в п. Козыревск"	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3.	Основное мероприятие 5.3. "Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта и услуги по проведению проверки достоверности определения стоимости объекта"	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Всего</b>	<b>393,74400</b>	<b>354,00800</b>	<b>39,73600</b>	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Всего</b>	<b>393,74400</b>	<b>354,00800</b>	<b>39,73600</b>	-	-	-	-	-	-

5.3.1.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта "Подготовка земельных участков под жилую застройку с созданием объектов инженерной инфраструктуры" 2 этап демонтаж 4-х этажного жилого дома в п. Усть-Камчатск	26,00000	26,00000	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета	<b>26,00000</b>	<b>26,00000</b>	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	26,00000	26,00000	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>71,79300</b>	<b>71,79300</b>	-	-	-	-	-	-	-
5.3.2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта "Подготовка земельных участков под жилую застройку с созданием объектов инженерной инфраструктуры" 1 этап демонтаж котельной в п. Усть-Камчатск	71,79300	71,79300	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета	<b>71,79300</b>	<b>71,79300</b>	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	71,79300	71,79300	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>85,40500</b>	<b>85,40500</b>	-	-	-	-	-	-	-
5.3.3.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта "12-ти квартирного жилого дома в п. Усть-Камчатск"	85,40500	85,40500	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета	<b>85,40500</b>	<b>85,40500</b>	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	85,40500	85,40500	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>85,40500</b>	<b>85,40500</b>	-	-	-	-	-	-	-
5.3.4.	Услуги по проведению проверки достоверности определения стоимости объекта "Группа жилых домов в п. Ключи" 1 этап строительства 12-ти квартирный жилой дом по ул. Школьная поз.1	85,40500	85,40500	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета	<b>85,40500</b>	<b>85,40500</b>	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	85,40500	85,40500	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>85,40500</b>	<b>85,40500</b>	-	-	-	-	-	-	-
5.3.5.	Услуги по проведению проверки достоверности определения стоимости объекта "Группа жилых домов в п. Ключи" 1 этап строительства 12-ти квартирный жилой дом по ул. Школьная поз.2	85,40500	85,40500	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета	<b>85,40500</b>	<b>85,40500</b>	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	85,40500	85,40500	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>85,40500</b>	<b>85,40500</b>	-	-	-	-	-	-	-

5.3.6.	Проведение проверки достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства "Подготовка земельных участков под жилую застройку с созданием объекта инженерной инфраструктуры в п. Ключи по ул. Школьная 1 этап. Демонтаж здания больницы и гаража, здания роддома	5.63300	-	-	-	5,63300	-	-	-
		<b>Всего</b>	<b>5.63300</b>	-	-	-	<b>5,63300</b>	-	-
5.3.7.	Проведение проверки достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства "Группа жилых домов в п. Ключи 3 этап строительства 12-ти квартирный жилой дом по ул. Партизанская поз.1,2	5.63300	-	-	-	5,63300	-	-	-
		<b>Всего</b>	<b>20,00000</b>	-	-	-	<b>20,00000</b>	-	-
5.3.8.	Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства "Демонтаж здания по ул. Красноармейская в п. Ключи"	14,10300	-	-	-	14,10300	-	-	-
		<b>Всего</b>	<b>14,10300</b>	-	-	-	<b>14,10300</b>	-	-
5.4.	Основное мероприятие 5.4. "Разработка проектно-сметной документации"	5 968,47067	110,00000	-	-	5 122,86911	735,60156	-	-
		<b>Всего</b>	<b>5 968,47067</b>	<b>110,00000</b>	-	-	<b>5 122,86911</b>	<b>735,60156</b>	-
5.4.1.	Разработка ПСД "Наружные инженерные сети, сети водоснабжения и водоотведения микрорайона малоэтажной коттеджной жилой застройки (п. Усть-Камчатск)	3 708,07000	-	-	-	3 708,07000	-	-	-
		<b>Всего</b>	<b>110,00000</b>	<b>110,00000</b>	-	-	<b>110,00000</b>	<b>110,00000</b>	-

	<b>Всего</b>	<b>493,11500</b>	-	-	<b>493,11500</b>	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
5.4.2.	Разработка ПСД по объекту "Демонтаж здания по ул. Красноармейская" (п. Ключи)	493,11500			493,11500				
	за счет средств районного бюджета								
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	<b>Всего</b>	<b>4 629,75411</b>	-	-	<b>4 629,75411</b>	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
5.4.3.	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Группа монолитных 5-ти этажных жилых домов по ул. 60 лет Октября в п. Усть-Камчатск"	3 708,07000			3 708,07000				
	за счет средств краевого бюджета								
	за счет средств районного бюджета	921,68411			921,68411				
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	<b>Всего</b>	<b>735,60156</b>	-	-	<b>735,60156</b>	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
5.4.4.	Разработка проектной рабочей документации по объекту "Подготовка инфраструктуры для 2-ух двухэтажных жилых домов по пер.3-му Рабочему в пос. Козыревск Камчатского края"	735,60156			735,60156				
	за счет средств районного бюджета								
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	<b>Всего</b>	<b>244,77996</b>	-	-	<b>120,47666</b>	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
5.5.	Основное мероприятие 5.5. "Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением подрядных работ"	-							
	за счет средств краевого бюджета								
	за счет средств районного бюджета	244,77996			120,47666				
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	<b>Всего</b>	<b>33,60208</b>	-	-	<b>33,60208</b>	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
5.5.1.	Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением подрядных работ на объекте "Подготовка земельных участков по жилой застройке с созданием объектов инженерной инфраструктуры в п. Ключи по ул. Школьная"	-							
	за счет средств краевого бюджета								
	за счет средств районного бюджета	33,60208			33,60208				
	за счет средств внебюджетных фондов	-							

5.5.2.	Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением генпроектных работ по объекту "Группа монолитных 5-этажных жилых домов по ул. 60 лет Октября в пос. Усть-Камчатск на Мысе Погодный"	53,87820	-	53,87820	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета	<b>53,87820</b>	-	<b>53,87820</b>	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	53,87820	-	53,87820	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>32,99638</b>	-	<b>32,99638</b>	-	-	-	-	-
5.5.3.	Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением генпроектных работ по объекту "Группа жилых домов в пос. Усть-Камчатск на Мысе Погодный" II этап строительства. 30-ти квартирный 5-этажный монолитный жилой дом, поз. 3.	32,99638	-	32,99638	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета	<b>89,40695</b>	-	<b>89,40695</b>	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	89,40695	-	89,40695	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>34,89635</b>	-	<b>34,89635</b>	-	-	-	-	-
5.5.4.	Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением подрядных работ на объекте "12-ти квартирный жилой дом по ул. Октябрьская, 30 в пос. Козыревск"	89,40695	-	89,40695	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета	<b>34,89635</b>	-	<b>34,89635</b>	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	34,89635	-	34,89635	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>2 391,37029</b>	-	<b>1 991,57700</b>	-	-	-	-	-
5.5.5.	Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением подрядных работ на объекте "Создание объектов инженерной инфраструктуры для 12-квартирного жилого дома по ул. Октябрьская, 30 в пос. Козыревск"	34,89635	-	34,89635	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета	<b>2 391,37029</b>	-	<b>1 991,57700</b>	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	2 391,37029	-	1 991,57700	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.	Основное мероприятие 5.6. "Строительство группы жилых домов на территории Усть-Камчатского муниципального района"	2 391,37029	-	1 991,57700	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b> за счет средств федерального бюджета	<b>2 391,37029</b>	-	<b>1 991,57700</b>	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	2 391,37029	-	1 991,57700	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-

	<b>Всего</b>	<b>2 391,37029</b>	<b>-</b>	<b>1 991,57700</b>	<b>399,79329</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.1.	Строительство жилых домов на территории Козыревского сельского поселения	2 391,37029	-	1 991,57700	399,79329	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>99,99000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>99,99000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.1.1.	Работы по выносу на стройплощадке разбивочной основы для строительства 12-квартирного двухэтажного жилого дома по ул. Октябрьская, 30 в п. Козыревск	99,99000	-	-	99,99000	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>299,80329</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>299,80329</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.1.2.	Строительно-монтажные работы на объекте "Создание объектов инженерной инфраструктуры для 12-квартирного жилого дома по ул. Октябрьская, 30 в пос. Козыревск Камчатского края"	299,80329	-	-	299,80329	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.2.	Строительство жилых домов на территории Ключевского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>4 050,00000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>585,00000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 465,00000</b>	<b>-</b>
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
5.7.	Основное мероприятие 5.7. "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и не пригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	4 050,00000	-	-	585,00000	-	-	3 465,00000	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>585,00000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>585,00000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
5.7.1.	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья на территории Ключевского сельского поселения	585,00000	-	-	585,00000	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-





Камчатский край  
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**26.07.2018 № 261**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.05.2018 № 177

В целях корректировки отдельных положений муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.05.2018 № 177,

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.05.2018 № 177, изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района Н.А. Баеву.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.07.2018 № 261

**Изменения**  
**в муниципальную программу «Реализация**  
**государственной национальной политики и укрепление**  
**единства в Усть-Камчатском муниципальном районе»,**  
**утвержденную постановлением администрации Усть-**  
**Камчатского муниципального района от 14.05.2018 № 177**  
**(далее – Программа)**

**1. В Паспорт Программы:**  
**1.1 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Про-**  
**граммы» изложить в следующей редакции:**

<p>«Объемы бюджетных ассигнований Программы»</p>	<p>- прогнозный объем финансового обеспечения Программы (в ценах соответствующих лет) за счет бюджетных источников составляет 3 830,3770 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета 273,6624 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год – 157,0000 тыс. рублей; 2015 год – 112,0000 тыс. рублей; 2016 год – 0,0000 тыс. рублей; 2017 год – 4,6624 тыс. рублей; 2018 год – 0,0000 тыс. рублей; 2019 год – 0,0000 тыс. рублей; 2020 год – 0,0000 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 475,9316 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год – 55,0000 тыс. рублей; 2015 год – 43,0000 тыс. рублей; 2016 год – 136,9670 тыс. рублей; 2017 год – 117,9866 тыс. рублей; 2018 год – 122,9780 тыс. рублей; 2019 год – 0,0000 тыс. рублей; 2020 год – 0,0000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджета 2 743,2000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год – 150,0000 тыс. рублей; 2015 год – 150,0000 тыс. рублей; 2016 год – 200,0000 тыс. рублей; 2017 год – 1 483,2000 тыс. рублей; 2018 год – 400,0000 тыс. рублей; 2019 год – 180,0000 тыс. рублей; 2020 год – 180,0000 тыс. рублей. за счет внебюджетных средств 337,5830 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год – 180,8500 тыс. рублей; 2015 год – 62,8800 тыс. рублей; 2016 год – 48,8060 тыс. рублей; 2017 год – 10,0000 тыс. рублей; 2018 год – 10,0000 тыс. рублей; 2019 год – 10,0000 тыс. рублей; 2020 год – 10,0000 тыс. рублей.»</p>
--	---

**2. В Программе:**

2.1. Раздел III «Сроки реализации и ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение Программы:

Мероприятия Программы реализуются за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и бюджета Усть-Камчатского муниципального района, а также за счет внебюджетных источников (средств родовых общин не менее 5 процентов от общей суммы предоставляемой общине финансовой поддержки).

Прогнозный объем финансового обеспечения Программы

(в ценах соответствующих лет) за счет бюджетных источников составляет 3 292,3470 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета 3 830,3770 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета 273,6624 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 год – 157,0000 тыс. рублей;

2015 год – 112,0000 тыс. рублей;

2016 год – 0,0000 тыс. рублей;

2017 год – 4,6624 тыс. рублей;

2018 год – 0,0000 тыс. рублей;

2019 год – 0,0000 тыс. рублей;

2020 год – 0,0000 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета 475,9316 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

2014 год – 55,0000 тыс. рублей;

2015 год – 43,0000 тыс. рублей;

2016 год – 136,9670 тыс. рублей;

2017 год – 117,9866 тыс. рублей;

2018 год – 122,9780 тыс. рублей;

2019 год – 0,0000 тыс. рублей;

2020 год – 0,0000 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета 2 743,2000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 год – 150,0000 тыс. рублей;

2015 год – 150,0000 тыс. рублей;

2016 год – 200,0000 тыс. рублей;

2017 год – 1 483,2000 тыс. рублей;

2018 год – 400,0000 тыс. рублей;

2019 год – 180,0000 тыс. рублей;

2020 год – 180,0000 тыс. рублей.

за счет внебюджетных средств 337,5830 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2014 год – 180,8500 тыс. рублей;

2015 год – 62,8800 тыс. рублей;

2016 год – 48,8060 тыс. рублей;

2017 год – 10,0000 тыс. рублей;

2018 год – 10,0000 тыс. рублей;

2019 год – 10,0000 тыс. рублей;

2020 год – 10,0000 тыс. рублей».

Главные распорядители средств реализуют программные мероприятия в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в очередном финансовом году, согласно объемам финансирования мероприятий, определенных в приложении 3 к Программе».

3. Приложение 3 Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района  
«Реализация государственной национальной политики и укрепление единства  
в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной  
постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.07.2018 № 261

Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района  
«Реализация государственной национальной политики  
и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной  
постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от  
14.05.2018 № 177»

Финансовое обеспечение  
реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района  
«Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование муниципальной Программы, мероприятия	3	Код бюджетной классификации ГРБС ЦСР	Объем средств на реализацию Программы												тыс. руб.
				ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13			
		Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств местных бюджетов за счет внебюджетных средств			3830,3770	542,8500	367,8750	385,7730	1620,9010	532,9780	190,0000	190,0000	190,0000			
	Муниципальная программа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014-2018 годы"				273,6624	157,0000	112,0000	0,0000	4,6624	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
					475,9316	55,0000	43,0000	136,9670	117,9866	122,9780	0,0000	0,0000	0,0000			
					2743,2000	150,0000	150,0000	200,0000	1483,2000	400,0000	180,0000	180,0000	180,0000			
					337,5830	180,8500	62,8750	48,8060	15,0520	10,0000	10,0000	10,0000	10,0000			
		Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств местных бюджетов			1907,5240	503,2500	332,7450	282,7730	247,1010	227,6550	157,0000	157,0000	157,0000			
1	Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов в том числе:				269,0000	157,0000	112,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
					319,6710	43,0000	32,0000	88,9670	85,0490	70,6550	0,0000	0,0000	0,0000			
					1010,0000	130,0000	130,0000	150,0000	150,0000	150,0000	150,0000	150,0000	150,0000			
					308,8530	173,2500	58,7450	43,8060	12,0520	7,0000	7,0000	7,0000	7,0000			
		Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств местных бюджетов			553,3250	177,0500	0,0000	94,2580	83,0170	93,0000	53,0000	53,0000	53,0000			
1.1	Приобретение и доставка средств для лова рыбы				50,0000	50,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
					114,6560	16,0000	0,0000	29,6560	29,0000	40,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
					300,0000	50,0000	0,0000	50,0000	50,0000	50,0000	50,0000	50,0000	50,0000			
					88,6690	61,0500	0,0000	14,6020	4,0170	3,0000	3,0000	3,0000	3,0000			
		Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств местных бюджетов			861,2200	175,2000	332,7450	94,2580	83,0170	72,0000	52,0000	52,0000	52,0000			
					169,0000	57,0000	112,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
1.2	Приобретение и доставка оборудования, инвентаря и спецодежды для общин КМНС				127,6560	17,0000	32,0000	29,6560	29,0000	20,0000	0,0000	0,0000	0,0000			
					420,0000	40,0000	130,0000	50,0000	50,0000	50,0000	50,0000	50,0000	50,0000			
					144,5640	61,2000	58,7450	14,6020	4,0170	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000			



Камчатский край  
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**26.07.2018 № 262**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 591

В целях корректировки отдельных положений муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 591,

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 591 (с изменениями от 28.04.2014 № 191, от 08.07.2014 № 336, от 22.08.2014 № 442, от 29.09.2014 № 511, от 31.12.2014 № 754, от 13.04.2015 № 183, от 24.11.2015 № 380, от 03.02.2016 № 41, от 05.07.2016 № 213, от 08.02.2017 № 60, от 28.04.2017 № 198, от 09.02.2018 № 58) изменения согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района Н.А. Баеву.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.07.2018 № 262

**Изменения  
в муниципальную программу Усть-Камчатского  
муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 591  
(далее – Программа)**

1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»	Общий объем финансирования Программы в 2014 - 2020 годах: 34 728,540 тыс. рублей: за счет местного бюджета: 12 002,466 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 2 000,000 тыс. рублей; 2015 год – 2 400,000 тыс. рублей; 2016 год – 1 590,000 тыс. рублей; 2017 год – 1 892,466 тыс. рублей; 2018 год – 2 060,000 тыс. рублей; 2019 год – 1 030,000 тыс. рублей; 2020 год – 1 030,000 тыс. рублей; за счет краевого бюджета: 22 309,346 тыс. рублей, в том числе по годам: год - 5 000,000 тыс. рублей; 2015 год - 9 000,000 тыс. рублей; 2016 год - 6 000,00 тыс. рублей; 2017 год – 2 309,346 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год -0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет федерального бюджета: 416,728 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 0,000 тыс. рублей; 2015 год - 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 416, 728 тыс. рублей; 2017 год – 0,000 тыс. рублей; 2018 год – 0,000 тыс. рублей; 2019 год - 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей.».
---	---

2. Абзац шестой раздела 2 Программы «Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы в 2014 - 2020 годах: 34 728,540 тыс. рублей:  
за счет местного бюджета: 12 002,466 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 2 000,000 тыс. рублей;  
2015 год – 2 400,000 тыс. рублей;  
2016 год – 1 590,000 тыс. рублей;  
2017 год – 1 892,466 тыс. рублей;  
2018 год – 2 060,000 тыс. рублей;  
2019 год – 1 030,000 тыс. рублей;

2020 год – 1 030,000 тыс. рублей;  
за счет краевого бюджета: 22 309,346 тыс. рублей, в том числе по годам:  
год - 5 000,000 тыс. рублей;  
2015 год - 9 000,000 тыс. рублей;  
2016 год - 6 000,00 тыс. рублей;  
2017 год – 2 309,346 тыс. рублей;  
2018 год – 0,000 тыс. рублей;  
2019 год -0,000 тыс. рублей;  
2020 год – 0,000 тыс. рублей;  
за счет федерального бюджета: 416,728 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год - 0,000 тыс. рублей;  
2015 год - 0,000 тыс. рублей;  
2016 год – 416, 728 тыс. рублей;  
2017 год – 0,000 тыс. рублей;  
2018 год – 0,000 тыс. рублей;  
2019 год - 0,000 тыс. рублей;  
2020 год – 0,000 тыс. рублей.».

3. Приложение 5 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы мероприятия	3	Объем средств на реализацию программы											Тыс.рублей
			ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		<b>Всего, в том числе:</b>	<b>42022,132</b>	<b>7000,000</b>	<b>11400,000</b>	<b>8006,728</b>	<b>4345,786</b>	<b>9209,618</b>	<b>1030,000</b>	<b>1030,000</b>	<b>1030,000</b>			
		за счет средств федерального бюджета**	416,728	0,000	0,000	416,728	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета	29602,938	5000,000	9000,000	6000,000	2453,320	7149,618	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета	12002,466	2000,000	2400,000	1590,000	1892,466	2060,000	1030,000	1030,000	1030,000			
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		<b>Всего, в том числе:</b>	<b>1000,000</b>	<b>150,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>150,000</b>	<b>100,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>			
		за счет средств федерального бюджета**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета	1000,000	150,000	100,000	100,000	150,000	100,000	200,000	200,000	200,000			
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		<b>Всего, в том числе:</b>	<b>572,000</b>	<b>0,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>72,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>			
		за счет средств федерального бюджета**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета	572,000	0,000	100,000	100,000	72,000	100,000	100,000	100,000	100,000			
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		<b>Всего, в том числе:</b>	<b>2242,343</b>	<b>450,000</b>	<b>450,000</b>	<b>383,347</b>	<b>258,996</b>	<b>300,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>			
		за счет средств федерального бюджета**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета	2242,343	450,000	450,000	383,347	258,996	300,000	200,000	200,000	200,000			
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

Приложение 4  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района  
"Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014-2019 годы"  
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского  
муниципального района от 26.07.2018 № 262

Приложение 4  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района  
"Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции  
, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014-2019 годы"  
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского  
муниципального района от 13.12.2013 № 591"

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
Усть-Камчатского муниципального района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе"**



Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**26.07.2018 № 263**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Усть-Камчатского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.09.2016 № 318 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района П.В. Сычева.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.07.2018 № 263

**Административный регламент**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации о порядке**  
**предоставления жилищно-коммунальных услуг**  
**населению на территории Усть-Камчатского сельского**  
**поселения»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного**  
**регламента предоставления муниципальной услуги**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению административной муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Административный регламент) разработан

в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

**2. Лица, имеющие право на получение**  
**муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, изъявившим желание получить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг (далее – заявители).

2.2. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией Усть-Камчатского муниципального района (далее – администрация) вправе осуществлять их уполномоченные представители.

**3. Требования к порядку информирования о порядке**  
**предоставления муниципальной услуги**

3.1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими администрации сотрудниками Краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) (далее – МФЦ).

3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовый адрес администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

2) справочные номера телефонов администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

3) адрес официального сайта Усть-Камчатского муниципального района МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) график работы администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции администрации, МФЦ и ответы на них.

3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации и МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - [www.pgu.kamgov.ru](http://www.pgu.kamgov.ru) (далее – РПГУ), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

3.5. Справочная информация о месте нахождения администрации Усть-Камчатского муниципального района, администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в приложении 1 к Административному регламенту.

3.6. При общении с гражданами муниципальные служащие администрации сотрудники МФЦ обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

### 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией в лице Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Управление ЖКХ).

5.2. Управление ЖКХ организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Постановлением Усть-Камчатского муниципального района.

### 6. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

2) информационное письмо с мотивированным отказом в предоставлении информации.

### 7. Срок регистрации запроса заявителя

7.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

7.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

7.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

### 8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 45 календарных дней с даты поступления заявления и документов, необходимых для представления муниципальной услуги, в управление.

8.2. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в администрацию.

8.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков приостановления предоставления муниципальной услуги, передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ в администрацию, передачи результата предоставления муниципальной услуги из администрации в МФЦ, срока выдачи результата заявителю.

8.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги, осуществленного на основаниях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Административным регламентом, составляет не более 15 рабочих дней.

8.5. Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ в администрацию, а также передачи результата муниципальной услуги из администрации в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

8.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

### 9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ // «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14;

– Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ // «Российская газета», №290, 30.12.2004;

– Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская газета», №168, 30.07.2010;

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета», №95, 05.05.2006;

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 38224;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 21.08.2006, № 34, ст. 3680;

– постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» // Российская газета, № 214, 23.10.2003 (доп. выпуск);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.05.2013, № 21, ст. 2652;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» // официальной интернет - портал правовой информации [http // www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 12.04.2013;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.05.2006, № 22, ст. 2338;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2005 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3168;

- Уставом Усть-Камчатского сельского поселения;
- Уставом Усть - Камчатского муниципального района;

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления**

10.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление (образец представлен в Приложении 2);
- 2) документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 3) документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

10.2. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в управление ЖКХ или МФЦ.

10.3. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на, РПГУ, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети Интернет [www.ust-kam.ru](http://www.ust-kam.ru), а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

**11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

11.1. Управление ЖКХ и МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

11.2. Управление ЖКХ и МФЦ не вправе требовать от заявителя также представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению являются:

- 1) ненадлежащее оформление запроса;
- 2) невозможность установления темы запрашиваемой информации.

12.2. Письменное решение об отказе в предоставлении запрашиваемой информации выдается заявителю с указанием причин отказа, не позднее пяти календарных дней с момента регистрации заявления в администрации или МФЦ (в случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ).

12.3. По требованию заявителя, решение об отказе в приеме заявления и документов может выдаваться лично в администрации или МФЦ, направляться по почте, либо предоставляться в электронной форме.

**13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) тема обращения не соответствует наименованию муниципальной услуги;
- 2) текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

13.2. Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой администрации Усть-Камчатского муниципального района и выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме либо выдается через МФЦ.

**14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Дополнительные услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, не требуются.

**15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги в администрации осуществляется бесплатно.

**16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

16.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

16.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

17.1. Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

17.2. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется

бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

17.3. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условием для работы специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

17.4. Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

17.5. На информационных стендах администрации размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов, электронной почты администрации и адреса официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;

- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы и формы документов;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

17.6. Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

17.7. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

17.8. Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности специалиста, графика приема.

17.9. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

17.10. Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

17.11. Требования к помещениям МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

17.12. В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

#### **18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в МФЦ)**

18.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;

- полнота информирования граждан;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах (действиях);

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) и предоставления муниципальной услуги в целом;

- соблюдения требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

18.2. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ и по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

18.3. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 5 взаимодействий с должностными лицами.

18.4. Продолжительность ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

#### **19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МКУ МФЦ и в электронной форме**

19.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

19.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

19.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Усть-Камчатского муниципального района.

19.4. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные действия:

- 1) прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

- 2) формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

- 3) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

19.5. Административные действия по приему заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются универсальными специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности.

19.6. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- 2) ознакомления с формами заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

- 3) направления запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

- 4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- 5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

19.7. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги

ги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральный закон № 63-ФЗ, Федерального закона № 210-ФЗ).

19.8. При направлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

19.9. В течение 5 дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в администрацию документы, представленные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента (в случае, если запрос в электронной форме не составлен с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством).

19.11. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на ЕПГУ и РПГУ получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ не требуется.

19.12. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в администрацию, его территориальный отдел или МФЦ;
- по телефону Управления ЖКХ или МФЦ;
- через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ.

19.13. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- для юридического лица: наименование юридического лица;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время представления документов.

19.14. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

19.15. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

19.16. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

19.17. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **20. Перечень административных процедур (действий)**

20.1. Предоставление государственной услуги состоит из административной процедуры: «предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», которая включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги
- 3) обработка и предварительное рассмотрение заявления;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

20.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

#### **21. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Управление ЖКХ или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем:

- а) в Управление ЖКХ;
  - посредством личного обращения заявителя,
  - посредством почтового отправления;
  - посредством технических средств ЕПГУ или РПГУ;
- б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

21.2. Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Управления ЖКХ или сотрудники МФЦ.

21.3. Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

21.4. При поступлении заявления посредством личного обращения заявителя в администрацию или МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет прием заявления, представленного заявителем.

21.5. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в дополнение к действиям, указанным в пункте 21.4 настоящего Административного регламента, осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента;
- 2) при наличии всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего административного регламента передает заявление специалисту МФЦ, ответственному за организацию направления заявления в администрацию.

Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления в администрацию, организует передачу заявления, представленного заявителем, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядке делопроизводства МФЦ.

21.6. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

21.7. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильном его заполнении, специалист администрации или МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

21.8. При поступлении заявления в администрацию посредством почтового отправления специалист администрации, ответственный за прием заявлений, осуществляет действия согласно пункту 22.4 настоящего административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 22.4 настоящего Административного регламента.

21.9. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ специалист администрации, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных об-

разов заявления на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления;

4) в случае если запрос на предоставление муниципальной услуги, представленный в электронной форме, не заверен электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный электронной подписью, либо представить в администрацию подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

5) в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги.

21.10. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления заявления в администрацию или МФЦ.

21.11. Результатом исполнения административного действия по приему заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, является:

1) в Управление ЖКХ – передача заявления сотруднику администрации, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;

2) в МФЦ – передача заявления в администрацию.

21.12. Способом фиксации результата исполнения административного действия является уведомление о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги.

## 22. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступление специалисту Управления ЖКХ, ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления.

22.2. Специалист Управления ЖКХ осуществляет регистрацию заявления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему администрации.

22.3. Регистрация заявления, полученного посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

22.4. Регистрация заявления, полученного в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию.

22.5. Регистрация заявления, полученного администрацией из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию.

22.6. После регистрации в администрации заявление направляется на рассмотрение специалисту Управления ЖКХ, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

22.7. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней.

22.8. Результатом исполнения административного действия по регистрации заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления сотруднику администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

22.9. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

22.10. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведе-

ний в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему администрации.

## 23. Обработка и предварительное рассмотрение заявления

23.1. Основанием для начала исполнения административного действия является поступление заявления сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

23.2. Сотрудник Управления ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечням документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии одного или более документов из числа документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента, а так же при выявлении в запросе на предоставление муниципальной услуги неполной информации, подаче заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 2.1 настоящего Административного регламента, или в случае, если текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за принятие решения;

23.3. Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 рабочего дня.

23.4. Результатом административного действия является:

1) передача сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) переход к осуществлению административного действия принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

23.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

23.6. Способом фиксации административного действия является проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

## 25. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги

25.1. Основанием для начала данной административного действия является наличие заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

25.2. Сотрудник Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов, в течение 5 рабочих дней с даты поступления к нему заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, рассматривает поступившее заявление.

25.3. При установлении отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 13.1 настоящего Административного регламента, сотрудник Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов, в течение 3 рабочих дней с даты установления отсутствия таких оснований, приступает к поиску необходимой информации по вопросам порядка предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

25.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 13.1 настоящего Административного регламента, сотрудник Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов, под-

готовливает проект информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, в течение 3 рабочих дней, с даты получения заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги и направляет его на подпись Главе администрации Усть-Камчатского муниципального района по форме, согласно приложению 4 настоящего Административного регламента.

25.5. Подписанная Главой администрации Усть-Камчатского муниципального района информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению не позднее рабочего дня следующего за днем подписания передается на регистрацию сотруднику администрации, ответственному за прием и регистрацию документов.

25.6. Сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию подписанного Главой администрации Усть-Камчатского муниципального района информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на регистрацию.

25.7. Результатом данного административного действия является подписанная Главой администрации Усть-Камчатского муниципального района информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в журнале регистрации документов.

25.7. Общий максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 31 рабочий день с даты поступления заявления в Управление ЖКХ.

25.8. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

25.9. Способом фиксации административного действия являются регистрация подписанной Главой администрации Усть-Камчатского муниципального района информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в журнале регистрации документов или внесение соответствующих сведений в информационную систему администрации.

#### **26. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги**

26.1. Основанием для начала административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие подписанной Главой администрации информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

26.2. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 календарного дня со дня подписания информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению подготавливает и направляет заявителю информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

26.3. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию письма в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему администрации.

26.4. Выдача (направление) письма с информацией о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе:

- при личном обращении в Управление ЖКХ;
- при личном обращении в МФЦ;
- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- через личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

26.5. В случае указания заявителем на получение результата в МФЦ, администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенным между администрацией и МФЦ.

26.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке

соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

26.7. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

26.8. Результатом административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является направление (выдача) заявителю письма с информацией о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

26.9. Способом фиксации результата выполнения административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является внесение сведений о сопроводительном письме в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в информационную систему администрации или МФЦ.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги**

##### **27. Порядок осуществления текущего контроля**

27.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

27.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

##### **28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

28.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

28.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

28.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации и Управления ЖКХ, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

##### **29. Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

29.1 По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений регламента, виновные должностные лица администрации несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

29.2 Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края.

### **30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности администрации, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников**

#### **31. Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги**

31.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы.

31.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителем этих организаций.

31.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

лекommunikационной сети «Интернет»:

- официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта МФЦ;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальных сайтов этих организаций;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

31.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;

2) путем взаимодействия уполномоченных должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района;

4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

31.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31.6. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предостав-

лении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

31.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

31.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

31.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 34.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

31.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

31.11. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставлению информации о порядке  
предоставления жилищно-коммунальных  
услуг населению на территории Усть-Камчатского  
сельского поселения», утвержденному  
постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.07.2018 № 263

#### Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

#### 1. Администрация Усть-Камчатского муниципального района

Место нахождения администрации Усть-Камчатского муниципального района: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24

График работы администрации Усть-Камчатского муниципального района:

Понедельник:	с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник:	с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Среда	с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг:	с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница:	с 9.00 до 13.00
Суббота, Воскресенье	выходной день.

График приема заявителей в администрации Усть-Камчатского муниципального района:

Понедельник:	с 9.00 до 13.00
Среда	с 14.00 до 18.00
Пятница:	с 09.00 до 13.00
Суббота, Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес администрации Усть-Камчатского муниципального района: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24. Контактный телефон: 8(41534) 20844.

Официальный сайт администрации Усть-Камчатского муниципального района [www.ust-kam.ru](http://www.ust-kam.ru).

Адрес электронной почты администрации Усть-Камчатского муниципального района в сети Интернет: [secretar@ust-kam.iks.ru](mailto:secretar@ust-kam.iks.ru)

## 2. Управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Управление)

Место нахождения Управления Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24, каб. 13

График работы Управления ЖКХ:	
Понедельник:	с 9.00 до 13.00
Вторник, Четверг, Среда	не приемный день
Пятница:	с 09.00 до 13.00
Суббота, Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес Управления: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24, Контактный телефон: 8(41534) 20844

Официальный сайт Управления в сети Интернет: [www.ust-kam.ru](http://www.ust-kam.ru)

Адрес электронной почты Управления в сети Интернет: [secretar@ustkam.iks.ru](mailto:secretar@ustkam.iks.ru)

## 3. МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Место нахождения МФЦ: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24,

График работы МФЦ:	
Понедельник:	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Вторник:	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Среда	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Четверг:	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Пятница:	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Суббота	с 10.00 до 14.00 без обеденного перерыва
Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес МФЦ: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24, Телефон Call-центра: 8 (41534) 20144.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: [www.portalmfc.kamgov.ru](http://www.portalmfc.kamgov.ru).

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: [mfcukam@kamchatka.gov.ru](mailto:mfcukam@kamchatka.gov.ru)

## 4. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

№ п/п	Название филиала/дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
1	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23
2	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5
5.	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный ул. Крашенинникова, д. 2
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27

8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный ул. Советская, д. 2А
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоц ул. Лесная, д. 1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский ул. Николая Коляды, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной ул. Чапаева, д. 5д
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный ул. Совхозная, д. 18
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка ул. Центральная, д. 24
16.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
17.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
18.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть - Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д. 8
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
21.	Усть-Большереецкий филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Усть-Большереецк, ул. Бочкарева, д. 10
22.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
23.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
24.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18
25.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
27.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. 50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставлению информации о порядке  
предоставления жилищно-коммунальных  
услуг населению на территории Усть-Камчатского  
сельского поселения», утвержденному  
постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.07.2018 № 263

**образец заявления**

Администрация Усть-Камчатского муниципального района  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению**

От \_\_\_\_\_

*(Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;*

*Для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.*

*Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению)*

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно – коммунальных услуг населению

*(указываются виды услуг: содержание и ремонт жилья, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, тепло-снабжение, электроснабжение, газоснабжение)*

На жилое (нежилое) помещение, расположенное по адресу:

(указывается полный адрес, субъект РФ, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира, комната), основание пользования)

Краткое описание вопроса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель получения информации

\_\_\_\_\_

(заключение договора с обслуживающей организацией, заключение договора социального найма, выкуп объекта или иная цель)

Подпись лица, подавшего заявление:

*(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (для юридического лица)

Документы представлены на приеме \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана копия описи в получении документов \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Копию описи получил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись заявителя)*

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в администрацию;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе);
- посредством направления через ЕПГУ или РПГУ (только в форме электронного документа);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

**<<Обратная сторона заявления>>**

Отметка о согласии третьих лиц на обработку персональных данных.

1. \_\_\_\_\_

*Примечание:*

*Указывается фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства граждан, указанных в выписке из домовой книги и копии финансово-лицевого счета переводимого жилого помещения.*

Согласен с обработкой моих персональных данных для целей предоставления муниципальной услуги Заявителю в соответствии с действующим законодательством в течение срока предоставления муниципальной услуги.

Даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставлению информации о порядке  
предоставления жилищно-коммунальных  
услуг населению на территории Усть-Камчатского  
сельского поселения», утвержденному  
постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.07.2018 № 263

**Блок – схема предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-  
коммунальных услуг населению**



Приложение 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставлению информации о порядке  
предоставления жилищно-коммунальных  
услуг населению на территории Усть-Камчатского  
сельского поселения», утвержденному  
постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.07.2018 № 263

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для гражданина, полное  
наименование организации для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес заявителя согласно  
заявлению о переводе)

В соответствии с обращением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_ администрация  
направляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.  
Текст информации (со ссылкой  
на нормативные документы)

Глава администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ФИО сотрудника,  
ответственного за подготовку документов  
Контактный телефон

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального  
района

**27.07.2018 № 264**  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Устава  
муниципального казенного  
учреждения «Централизованная  
бухгалтерия» Усть-Камчатского  
сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996  
№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003  
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации», Уставом  
Усть-Камчатского муниципального района, Уставом  
Усть-Камчатского сельского поселения и Соглашением от  
10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского  
муниципального района части полномочий администрации  
Усть-Камчатского сельского поселения по решению  
вопросов местного значения»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и утвердить Устав муниципального  
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»  
Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Устав),  
согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского  
сельского поселения Н.С. Зарецкой провести необходимые  
юридические действия, связанные с государственной  
регистрацией Устава.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его  
официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления  
возложить на заместителя Главы администрации Усть-  
Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

**1. Общие положения и правовой статус Учреждения**

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с  
действующим законодательством Российской Федерации  
и определяет статус, цели, задачи, права, обязанности  
и ответственность муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского  
сельского поселения.

1.2. «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского  
сельского поселения – муниципальное казенное учреждение  
(далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой  
организацией, созданной в организационно-правовой  
форме «муниципальное казенное учреждение» с  
целью ведения бухгалтерского учета и отчетности в  
муниципальных учреждениях Усть-Камчатского сельского  
поселения и Усть-Камчатского муниципального района на  
основе заключаемых договоров.

1.3. Учредителем Учреждения является Усть-Камчатское  
сельское поселения в лице администрации Усть-Камчатского  
муниципального района (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является  
Усть-Камчатское сельское поселение в лице Комитета  
по управлению муниципальным имуществом, вопросам  
территориального планирования и строительства  
администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет  
самостоятельный баланс, обособленное имущество,  
расчетный и иные счета в кредитных организациях,  
печать со своим полным наименованием. Учреждение  
вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием,

зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Полное наименование Учреждения — муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения. Сокращенное наименование в деловой и служебной переписке — МКУ «Усть-Камчатская ЦБ».

1.7. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, а также законодательными и иными актами, изданными соответствующими органами Камчатского края и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, имеющимся в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение является получателем бюджетных средств местного бюджета Усть-Камчатского сельского поселения (далее — бюджет поселения) в пределах ассигнований, утвержденных Собранием депутатов Усть-Камчатского сельского поселения в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и несет ответственность по своим обязательствам имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

## 2. Цели, функции и задачи Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является ведение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района на основе заключаемых договоров.

2.2. Для достижения цели указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, в компетенцию Учреждения входит выполнение следующих задач и обязанностей:

1) организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, с действующими законодательными и подзаконными актами Российской Федерации и Камчатского края, а также муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района;

2) предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов обслуживаемых муниципальных учреждений; сметой доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений;

3) своевременное предоставление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

4) представление интересов обслуживаемых муниципальных учреждений по доверенности в различных организациях;

5) проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденных ассигнованиям;

6) предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных документов и законностью совершаемых операций;

7) контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов,

трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

8) обеспечение своевременного получения от муниципальных учреждений, ведущих учет самостоятельно, отчетов об исполнении смет доходов и расходов, проведение анализа этих отчетов и документальных ревизий исполнения смет указанных муниципальных учреждений;

9) составление и согласование с руководителями муниципальных учреждений смет доходов и расходов и расчетов к ним;

10) организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

11) предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

12) способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств.

13) составление для утверждения главным распорядителем смет по бюджетным средствам муниципальных учреждений;

14) применение информационных технологий при ведении бухгалтерского учета муниципальных учреждений.

### 2.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков) и передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;

2) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества и материальных ценностей.

2.4. Перевод денежных средств со счета Учреждения на счета организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, управляющих компаний осуществляется на основании договоров либо соглашений.

### 2.5. Учреждение имеет право:

1) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения;

2) принимать окончательные решения по производственным, социальным, кадровым вопросам в пределах компетенции Учреждения.

2.6. Учреждение в пределах своих полномочий имеет право совещательного голоса в решении вопросов местного самоуправления, связанных с осуществлением деятельности Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение имеет право отказаться от дополнительно возложенных на него функций и обязанностей при не обеспечении их соответствующими материальными и финансовыми ресурсами.

2.9. Учреждение может выполнять также иные функции, переданные Учредителем, либо принятые им на себя добровольно по соглашению с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, при условии обеспечения этих функций и обязанностей соответствующими материальными и финансовыми ресурсами.

## 3. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество и денежные средства Учреждения формируются из:

1) денежных средств, полученных Учреждением из бюджета поселения в порядке бюджетного финансирования;

2) муниципального имущества, закрепленного

за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления (в том числе имущества, приобретенного Учреждением на бюджетные средства, полученные Учреждением по смете и из бюджетов всех уровней).

3.2. Учреждение имеет смету расходов, которая утверждается Уполномоченным органом.

3.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему по смете или по другим основаниям, независимо от уровня бюджета, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством и находится в его оперативном управлении.

3.4. Учреждение самостоятельно владеет, использует, распоряжается закрепленным за ним имуществом, а также распоряжается имеющимся денежными средствами в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения определенных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Камчатского края, целям и предмету деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Камчатского края.

4.5. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и другие;

3) обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) представлять Уполномоченному органу, в

ведомственном подчинении которого находится Учреждение, отчетность;

10) предоставлять информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

#### 5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Органами управления Учреждением являются:

1) учредитель Учреждения;

2) руководитель Учреждения — директор Учреждения.

5.2. Учредитель Учреждения:

1) вносит изменения и дополнения в настоящий Устав;

2) решает в установленном порядке вопросы назначения на должность директора Учреждения, который действует на основе заключаемого с ним трудового договора, освобождения от должности директора Учреждения, а в случае отсутствия директора Учреждения (в том числе временного — в связи с болезнью или другими причинами, а также при убытия руководителя в отпуск или командировку) — решает вопросы назначения лица, исполняющего его обязанности;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

4) руководствуясь нормативными актами по оплате труда, устанавливает форму и систему оплаты труда, в том числе систему согласования структуры и штатного расписания, а также премирования работников Учреждения;

5) решает в установленном порядке вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, а также иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

5.3. Учредитель Учреждения имеет право получать без каких бы то ни было ограничений информацию, касающуюся деятельности учреждения, состояния его имущества, прибыли и убытков, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения — директор Учреждения, который действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий.

5.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

2) в пределах компетенции Учреждение издает приказы (распоряжения), обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения;

3) подписывает документы, исходящие от имени Учреждения;

4) устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, а также за выполнение наряду с основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения доплат в пределах экономии фонда оплаты труда;

5) определяет порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества труда работников, в пределах фонда оплаты труда;

6) в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты);

7) представляет Учредителю на согласование кандидатуру главного бухгалтера;

8) определяет функциональные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

9) заключает договоры с работниками, которые не являются штатными сотрудниками Учреждения;

10) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, подписывает финансовые документы;

11) открывает и закрывает лицевые и иные счета Учреждения в учреждениях банка осуществляет иные полномочия;

12) заключает от имени Учреждения сделки и договоры

в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

13) обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и замечаний) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

14) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Трудовые отношения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены (контракты) трудовые договоры.

6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними (контрактами) трудовыми договорами с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**27.07.2018 № 265**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26.1 Устава Усть-Камчатского муниципального района (с изменениями от 20.03.2018), статьей 29 Устава Усть – Камчатского сельского поселения (с изменениями от 23.03.2018), Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
**27.07.2018 № 265**

**Устав  
муниципального казённого учреждения  
«Библиотечная система Усть-Камчатского сельского  
поселения»**

п. Усть-Камчатск  
2018

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения» (далее - Учреждение) учреждено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», другими законодательными актами Российской Федерации и законами Камчатского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения» Сокращенное наименование: МКУ «Усть-Камчатская БС».

## 7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение представляет в Финансово-экономическое, контрольное управление администрации Усть-Камчатского муниципального района бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет государственным и муниципальным органам необходимую информацию и несет ответственность за ее достоверность.

7.3. Ревизия и контроль за деятельностью Учреждения осуществляются органами, уполномоченными на это действующим законодательством.

7.4. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решениям Учредителя, либо судебного органа в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, установленных законодательством о некоммерческих организациях.

поселения» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казённого учреждения «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения» Василику Ирине Васильевне:

- выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Устава муниципального казённого учреждения «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения»;

- осуществлять иные юридические действия, связанные с утверждением Устава муниципального казённого учреждения «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района Н.А. Баевой опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Климову Т.В.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

1.3. Учредителем Учреждения является: Усть-Камчатское сельское поселение в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Усть-Камчатское сельское поселение в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и уполномочено исполнять муниципальные функции и предоставлять муниципальные услуги, предусмотренные действующим законодательством в сфере культуры.

1.6. Статус Учреждения: тип – казённое учреждение; организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: юридический и почтовый адрес: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, дом 1.

1.8. МКУ «Усть-Камчатская БС» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником имущества на праве оперативного управления.

1.11. В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

- центральная библиотека;
- детская библиотека;
- филиал №7;
- филиал №9.

1.12. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Усть-Камчатского сельского поселения. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться, переданным на праве оперативного управления, имуществом без письменного согласия Учредителя.

1.17. Бухгалтерский учет финансово - хозяйственной деятельности Учреждения ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения.

1.18. Учреждение финансируется через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения, согласно утвержденным сметам.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Усть-Камчатского сельского поселения; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Усть-Камчатского сельского поселения. Создание единого информационного пространства на территории муниципального образования Усть-Камчатское сельское поселение. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре

2.1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.1.5. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и общественными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.7. Организация библиотечной деятельности на осно-

ве использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- информационно-методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в регионе в области библиотечного дела.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности, сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда согласно Правил пользования Учреждением;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения спроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров правовой и деловой информации, экологической информации, центров чтения, медиатеки, комнат сказок и др.;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- иная, незапрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению уставных целей, ради которых оно создано, и оказывать платные услуги, в том числе:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- электронная доставка документов;
- отправка факса;
- абонирование персонального компьютера;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- предоставление документов во временное пользование (из читального зала);
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- абонирование презентационного мультимедийного проектора. Помощь консультанта;
- ламинирование;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям МКУ «Усть-Камчатская БС» услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

Доходы от платных услуг полностью поступают в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения и расходуются согласно смете расходов. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Усть-Камчатского сельского поселения и закрепляется в

установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

- имущество, преданное Учредителем по договору безвозмездного пользования;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- денежные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, Учредителя. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

3.6. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

3.7. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) использования в отношении данного имущества, производить списание имущества за согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения.

3.8. Собственник вправе в установленном порядке изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1 самостоятельно осуществлять функции в соответ-

ствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.3.2 создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

4.3.3 привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

4.3.4 арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

4.3.5 формировать структуру Учреждения, определять штатное расписание по согласованию с Учредителем;

Устанавливать для работников Учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6 осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям;

4.3.7 заключать договоры и контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

4.3.8 устанавливать систему, форму оплаты труда, а также другие формы поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

4.3.9 размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения и положениями настоящего Устава;

4.4.2 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4.4.3 обеспечивать в случае установления выполнения муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и исполнению муниципальных функций;

4.4.4 расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения;

4.4.5 обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

4.4.6 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения;

4.4.7 обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

4.4.8 представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения и настоящим Уставом;

4.4.9 обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

4.5. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и дру-

гими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

5.3. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

5.3.1 внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.3.2 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.3 образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4 утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.3.5 утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

5.3.6 реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.3.7 решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.5. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

5.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

5.7. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

5.9.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.9.2 в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения, обеспечивает использование имущества Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.9.3 открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

5.9.4 утверждает структуру, численность и штатное расписание;

5.9.5 в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Отношения работника и Учреждения, возникшие

на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.13. Директор несет ответственность за:

5.13.1 нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;

5.13.2 ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

5.13.3 несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

5.13.4 несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству;

5.13.5 нарушение других норм действующего законодательства.

## 6. Трудовые отношения

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

6.2. Форма, система и размер, оплаты труда работников устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

6.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

6.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждения являются:

6.7.1 учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

6.7.2 проведение представительными органами работников консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

6.7.3 получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

6.7.4 обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложения по ее совершенствованию;

6.7.5 участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6.7.6 иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальными нормативными актами Учреждения.

Представители работников имеют право получать от директора Учреждения информацию по вопросам:

6.7.7 реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.7.8 введение технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

6.7.9 профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

6.7.10 по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

6.8. Порядок участия трудового коллектива в управле-

нии Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

### 7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и структурные подразделения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

### 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоян-

ного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив субъекта федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением.

8.3. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное Учреждение путем изменения типа казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.7. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

27.07.2018 № 266

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Устава  
муниципального казенного  
учреждения «Усть-Камчатский Центр  
культуры и досуга»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26.1 Устава Усть-Камчатского муниципального района (с изменениями от 20.03.2018), статьей 29 Устава Усть – Камчатского сельского поселения (с изменениями от 23.03.2018), Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
27.07.2018 № 266

### Устав муниципального казенного учреждения «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга»

п. Усть-Камчатск  
2018

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга» Антонову Владимиру Николаевичу:

- выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга»;

- осуществлять иные юридические действия, связанные с утверждением Устава муниципального казенного учреждения «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга».

3. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района Н.А. Баевой опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга» (далее - Учреждение) учреждено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и законами Камчатского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке: полное – муниципальное казенное

учреждение «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга»; сокращенное МКУ «Усть-Камчатский ЦКиД».

1.3. Учреждением является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме «муниципальное казенное учреждение» для предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.4. Учредителем Учреждения является Усть-Камчатское сельское поселение в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Усть-Камчатское сельское поселение в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Орган по управлению муниципальным имуществом).

В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя, согласования штатного расписания, осуществляющие функции и полномочия Учредителя – администрация Усть-Камчатского муниципального района (далее – Орган местного самоуправления) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1.

Почтовый адрес Учреждения: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательном порядке.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Усть-Камчатского сельского поселения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них.

1.14. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.16. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

1.17. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его Уставе.

1.18. На момент создания Учреждения имеет филиал – сельский дом культуры, расположенный по адресу: 684415, Камчатский край, село Крутоберегово, ул. Новая, д 4 «а»

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: организация досуга населения для удовлетворения социально-культурных потребностей.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- реализация государственной культурной политики, направленной на сохранение нематериального культурного наследия;

- удовлетворение общественных потребностей в сохра-

нении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, формирования познавательной активности, развития творческих способностей и патриотического воспитания детей и подростков.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает и реализует программы, направленные на сохранение нематериального культурного наследия, развитие любительского искусства и патриотическое воспитание молодежи;

- содействует в разработке методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности для реализации в учреждениях культуры Усть-Камчатского сельского поселения;

- организует и проводит мероприятия по развитию, возрождению и сохранению национальных культур народов и этнических групп;

- создает и организует работу коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;

- проводит фестивали, смотры, конкурсы и другие формы показа результатов деятельности творческих коллективов Учреждения;

- участвует во Всероссийских, Международных фестивалях, смотрах, конкурсах;

- проводит спектакли, концерты, другие театральные зрелищные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организует и проводит тематические вечера, циклы творческих встреч, другие формы просветительской деятельности;

- проводит массовые театрализованные праздники и представления, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организует досуг различных групп населения, в том числе проводит вечера отдыха и танцев, дискотеки, молодежные балы, карнавалы, детские утренники, игровые и другие культурно-развлекательные программы;

- оказывает практическую и методическую помощь учреждениям культуры, юридическим и физическим лицам по вопросам подготовки, проведения различных культурно-досуговых мероприятий;

- содействует в разработке и проведении семинаров, мастер-классов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности для учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения;

- организует обучение и повышение квалификации специалистов Учреждения.

2.4. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание сопутствующих услуг, предоставляемых населению;

- обучение народным художественным ремеслам;

- прокат реквизита, сценических костюмов, аппаратуры, инвентаря др.;

- организация работы кружков, студий, классов на платной основе;

- оказание услуг другим учреждениям, организациям и предприятиям по проведению мероприятий;

- подготовка сценариев праздничных вечеров, юбилеев, свадеб и т.п.;

- показ кино и видеофильмов, выполнение услуг по звукозаписи, организации проката видео и аудио продукции;

- производство одежды из текстильных тканей и аксессуаров;

- розничная торговля сувенирами, изделиями народных

и художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;

- деятельность кафе и ресторанов;
- деятельность баров;
- поставка продуктов общественного питания;
- прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи и подобного оборудования;
- прокат музыкальных инструментов;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- организация похорон и предоставления связанных с ними услуг.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим Уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения с согласия Учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Усть-Камчатским сельским поселением;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.6. Контроль над исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Усть-Камчатское сельское поселение.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Усть-Камчатского сельского поселения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.13. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Усть-Камчатского сельского поселения, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования.

4.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

### 5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением.

## 6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- бюджетная смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом. Осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из

его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**27.07.2018 № 267**  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2016 № 386 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.04.2017 № 193 «О внесении изменений к постановлению администрации Усть - Камчатского муниципального района от 06.12.2016 № 386 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района П.В.Сычева.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 267

## Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

### I. Общие положения

#### 1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению администрации Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Усть-Камчатского сельского поселения или на межселенной территории (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

#### 2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее – заявители).

2.2. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией Усть-Камчатского муниципального района (далее – администрация) вправе осуществлять их уполномоченные представители.

#### 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими администрации и сотрудниками краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовые адреса администрации ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

2) справочные номера телефонов администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

3) адрес официального сайта Усть-Камчатского муниципального района и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) график работы администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст Административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции администрации, МФЦ и ответы на них.

3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - [www.pgu.kamgov.ru](http://www.pgu.kamgov.ru) (далее – РПГУ), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

3.5. Справочная информация о месте нахождения администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в приложении 1 к Административному регламенту.

3.6. При общении с гражданами специалисты администрации сотрудники МФЦ обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

#### 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией в лице Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Управление ЖКХ).

5.2. Администрация организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Усть-Камчатского муниципального района.

## 6. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- 2) отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

## 7. Срок регистрации запроса заявителя

7.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

7.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

7.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

## 8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 16 рабочих дней от даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрацию.

8.2. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в администрации.

8.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из МФЦ в администрацию, передачи результата предоставления муниципальной услуги из администрации в МФЦ, срока выдачи результата заявителю.

8.4. Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из МФЦ в администрацию, а также передачи результата муниципальной услуги из администрации в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

8.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

## 9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ // «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 38224;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О по-

рядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета», №95, 05.05.2006;

– Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская газета», №168, 30.07.2010;

– Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О Порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» // «Официальные Ведомости», № 73 - 74, 13.05.2008;

- Уставом Усть - Камчатского муниципального района;
- Уставом Усть-Камчатского сельского поселения.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления**

10.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет документ удостоверяющий личность и заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

10.2. В бумажном виде форма заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма может быть получена заявителем непосредственно в Управлении ЖКХ или МФЦ.

10.3. Форма заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма доступна для копирования и заполнения в электронном виде на ЕПГУ и РПГУ, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети Интернет [www://ust-kam.ru](http://ust-kam.ru), а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

10.4. Управление ЖКХ и МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

10.5. Управление ЖКХ и МФЦ не вправе требовать от заявителя также предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

12.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

б) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Административного регламента.

12.2. Письменное уведомление об отказе в предостав-

лении муниципальной услуги подписывается руководителем Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района и выдается заявителю с указанием причин отказа и разъяснением порядка его обжалования.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме либо выдается через МФЦ.

12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

### **13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

**14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги в Управлении ЖКХ осуществляется на безвозмездной основе.

### **15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

15.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

15.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

### **16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

16.1. Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

16.2. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

16.3. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

16.4. Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

16.5. На информационных стендах администрации размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов, электронной почты администрации и адреса официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;

- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы и формы документов;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

16.6. Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

16.7. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

16.8. Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности специалиста, графика приема.

16.9. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

16.10. Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

16.11. Требования к помещениям МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

16.12. В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

### **17. Показатели доступности и качества муниципальных услуг (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в МФЦ)**

17.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;

- полнота информирования граждан;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах (действиях);

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) и предоставления муниципальной услуги в целом;

- соблюдения требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги;

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

17.2. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края, ЕПГУ и РПГУ и по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

17.3. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 5 взаимодействий с должностными лицами.

17.4. Продолжительность ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

**18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МФЦ и в электронной форме**

18.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

18.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

18.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Усть-Камчатского муниципального района.

18.4. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные действия:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

18.5. Административные действия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются универсальными специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности.

18.6. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

18.7. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ).

18.8. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

18.9. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на ЕПГУ и РПГУ получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ не требуется.

18.10. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в администрацию, его территориальный отдел или МФЦ;
- по телефону администрации или МФЦ;
- через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ.

18.11. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- для юридического лица: наименование юридического лица;

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время представления документов.

18.12. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

18.13. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

18.14. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

18.15. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

18.16. Иные требования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме****19. Перечень административных процедур (действий)**

19.1. Предоставление государственной услуги состоит из административной процедуры: «предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», которая включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении информации или об отказе в предоставлении информации, выдача (направление) соответствующего решения заявителю;

3) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

19.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

**20. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма для предоставления муниципальной услуги**

20.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Управление ЖКХ или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем:

а) в Управление ЖКХ:

- посредством личного обращения заявителя,

- посредством почтового отправления;

- посредством технических средств ЕПГУ и РПГУ;

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

20.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляют сотрудники Управление ЖКХ или сотрудники МФЦ.

20.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

20.4. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения за-

явителя в Управление ЖКХ или МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляют следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 5) осуществляет прием заявления о предоставлении муниципальной услуги при наличии выявленных недостатков - их описание;
- 6) вручает заявителю копию заявления о предоставлении муниципальной услуги с отметкой о получении.

20.5. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в дополнение к действиям, в соответствии с пунктом 20.4 настоящего Административного регламента, организует передачу заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядке делопроизводства МФЦ.

20.6. Максимальное время приема заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

20.7. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильного его заполнения, специалист администрации или МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

20.8. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию посредством почтового отправления специалист администрации, ответственный за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет действия согласно пункту 20.4 настоящего Административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2), 4) пункта 20.4 настоящего Административного регламента.

20.9. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ специалист администрации, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги не заверено электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить заявление, о предоставлении муниципальной услуги, подписанное электронной подписью, либо представить в Управление ЖКХ подлинник заявления о предоставлении муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- 5) в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги.

20.10. Специалист Управления ЖКХ осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему администрации.

20.11. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, от даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

20.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, полученного в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию.

20.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, полученного администрацией из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Управление ЖКХ.

20.14. После регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, направляется на рассмотрение специалисту администрации, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

20.15. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации или МФЦ.

20.16. Результатом исполнения административного действия является передача заявления о предоставлении муниципальной услуги сотруднику администрации ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;

20.17. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

20.18. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему администрации.

## **21. Принятие решения о предоставлении информации или об отказе в предоставлении информации, выдача (направление) соответствующего решения заявителю**

21.1. Основанием для начала исполнения административного действия является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

21.2. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 21.3 настоящего Административного регламента.

21.3. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет данные заявителя в соответствии со списками, сформированные по каждой категории граждан, которые имеют право на получение жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда.

21.4. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее чем через 8 рабочих дней со дня представления заявления и документов.

Решение об отказе в предоставлении информации оформляется в виде уведомления об отказе в предоставлении информации на официальном бланке Управления ЖКХ и должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушение, предусмотренные пунктом 12.1 настоящего Административного регламента, и разъяснение порядка обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги.

21.5. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 2 рабочих дней готовит проект письма о предоставлении информации.

21.6. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение

1 рабочего дня с даты подготовки проекта письма о предоставлении информации направляет на подпись должностному лицу администрации.

21.7. Подписанный должностным лицом администрации письмо о предоставлении информации, не позднее рабочего дня следующего за днем подписания передается на регистрацию специалисту администрации, ответственному за прием и регистрацию документов.

21.8. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию подписанного должностным лицом администрации письма о предоставлении информации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления на регистрацию в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящих документов и (или) в соответствующую информационную систему администрации.

21.9. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 12 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом Управления ЖКХ, ответственным за подготовку документов по муниципальной услуге.

21.10. Результатом административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписанное уведомление об отказе в предоставлении информации с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа и разъяснением порядка обжалования отказа или подписанное письмо о предоставлении информации.

21.11. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

21.12. Способом фиксации результата выполнения административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги является наличие подписанного уведомления об отказе в предоставлении информации или подписанное письмо о предоставлении информации.

## **22. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги**

22.1. Основанием для начала административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие подписанного уведомления об отказе в предоставлении информации или наличие подписанного письма о предоставлении информации.

22.2. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента подписания уведомления об отказе в предоставлении информации или письма о предоставлении информации выдает (направляет) их заявителю.

22.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

- при личном обращении в Управление ЖКХ;
- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

22.4. В случае указания заявителем на получение результата, администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в соглашении, заключенном между администрацией и МФЦ.

22.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

22.6. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной

услуги, заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

22.7. Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отказе в предоставлении информации или письма о предоставлении информации в журнале исходящей корреспонденции и (или) в информационную систему администрации.

22.8. Результатом административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в предоставлении информации или письма о предоставлении информации.

## **IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги**

### **23. Порядок осуществления текущего контроля**

23.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

23.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

### **24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

24.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

24.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы. При проверке могут администрацией рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

24.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации и Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

### **25. Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

25.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные должностные лица администрации несут персональную ответственность за решения и действия (бездей-

стве), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

25.2. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края.

**26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности администрации, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих**

**27. Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги**

27.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы.

27.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

27.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, в электрон-

ной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта МФЦ;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальных сайтов этих организаций;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

27.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы осуществляется следующими способами:

- 1) путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;
- 2) путем взаимодействия уполномоченных должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- 3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района;
- 4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

27.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих

муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотре-

ны федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

27.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

27.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

27.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 26.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

27.11. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»,  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 267

#### Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

#### 1. Администрация Усть-Камчатского муниципального района

Место нахождения администрации Усть-Камчатского муниципального района: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24

График работы администрации Усть-Камчатского муниципального района

Понедельник, вторник,  
среда, четверг:  
Пятница:  
Суббота, воскресенье

с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв  
с 13.00 до 14.00  
с 9.00 до 13.00 без обеденного перерыва  
выходной день.

График приема заявителей в администрации Усть Камчатского муниципального района:  
 Понедельник, пятница: с 9.00 до 13. 00  
 Среда: с 14.00 до 18.00  
 Суббота, воскресенье: выходной день.

Почтовый адрес администрации Усть-Камчатского муниципального района: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24. Контактный телефон: 8(41534) 20-844.

Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-kam.ru](http://www.ust-kam.ru).

Адрес электронной почты администрации Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [secretar@ustkam.iks.ru](mailto:secretar@ustkam.iks.ru)

### 2. Управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Управление)

Место нахождения Управления ЖКХ: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24, каб. 13, 2 этаж.

График работы Управления ЖКХ:	
Понедельник:	с 9.00 до 13. 00
Среда	с 14.00 до 18.00
Пятница:	с 09.00 до 13.00
Суббота, воскресенье	выходной день.

Почтовый адрес Управления ЖКХ: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24,

Контактный телефон: 8(41534) 20844

Официальный сайт Управления ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-kam.ru](http://www.ust-kam.ru)

Адрес электронной почты Управления ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [secretar@ustkam.iks.ru](mailto:secretar@ustkam.iks.ru)

### 3. МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Место нахождения МФЦ: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24.

График работы МФЦ:	
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Суббота	с 10.00 до 14.00 без обеденного перерыва
Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес МФЦ: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24.

Телефон Call-центра: 8 (41534) 20144.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.portalmfс.kamgov.ru](http://www.portalmfс.kamgov.ru).

Адрес электронной почты МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [mfcukam@kamchatka.gov.ru](mailto:mfcukam@kamchatka.gov.ru)

### 4. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

#### Перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

№ п/п	Название филиала/дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
1	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23
2	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5
5	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
6	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный ул. Крашенинникова, д. 2
7	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
8	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный ул. Советская, д. 2А
10	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки ул. Шоссейная, д. 2/1
11	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч ул. Лесная, д. 1
12	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский ул. Николая Коляды, д. 1
13	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной ул. Чапаева, д. 5д
14	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный ул. Совхозная, д. 18
15	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка ул. Центральная, д. 24

16.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
17.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
18.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть - Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д. 8
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
21.	Усть-Большереецкий филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Усть-Большереецк, ул. Бочкарева, д. 10
22.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
23.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
24.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18
25.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул.50 лет Октября, д.24
27.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д.18 кв. 1
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»,  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 267

В Администрацию Усть-Камчатского муниципального  
района \_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ муниципального образования  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося  
заявителем)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении информации об очередности  
предоставления жилых помещений на условиях социального найма**

Прошу предоставить информацию о том, что я состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (дата постановки на учет, номер очереди).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об очередности  
предоставления жилых помещений  
на условиях социального найма»,  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 267

**Блок – схема предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению информации об очередности предоставления жилых  
помещений на условиях социального найма**

**Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об очередности  
предоставления жилых помещений на условиях социального найма, необходимого для  
предоставления муниципальной услуги**

*Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней*



**Принятие решения о предоставлении информации или об отказе в  
предоставлении информации**

*(13 календарных дней)*



**Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной  
услуги**

*(в течение 3 календарного дня со дня регистрации документа в журнале исходящей корреспонденции)*



**Письмо о предоставлении  
информации**



**Уведомление об отказе в  
предоставлении информации**

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**27.07.2018 № 268**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района П.В. Сычева.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района

от 27.07.2018 № 268

**Административный регламент по**  
**предоставлению муниципальной услуги «Принятие**  
**на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жи-**  
**лых помещений, предоставляемых по договорам со-**  
**циального найма»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению административной муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – муниципальная услуга), определяет

сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

**2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией Усть-Камчатского муниципального района (далее - администрация) вправе осуществлять их уполномоченные представители.

2.2. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнитель-

ной власти.

2.3. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности или доли собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений и выделенной доли в жилом помещении в натуре.

### 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими администрации и сотрудниками Краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовые адреса администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

2) справочные номера телефонов администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

3) адрес официального сайта Усть-Камчатского муниципального района и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) график работы администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции администрации, МФЦ и ответы на них.

3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации и МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте администрации Усть-Камчатского муниципального района и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - [www.pgu.kamgov.ru](http://www.pgu.kamgov.ru) (далее – РПГУ), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

3.5. Справочная информация о месте нахождения администрации Усть-Камчатского сельского поселения, ответственной за предоставление муниципальной услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в Приложении 1 к Административному регламенту.

3.6. При общении с гражданами муниципальные служащие администрации и сотрудники МФЦ обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга по принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма

### 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией в лице Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Управление ЖКХ).

5.2. Управление ЖКХ организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

5.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в Камчатском крае в порядке регионального межведомственного информационного взаимодействия через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- Жилищная комиссия при администрации Усть-Камчатского муниципального района, принимающая решение рекомендательного характера в целях признания администрацией заявителя и членов его семьи малоимущими с учетом дохода граждан и стоимости имущества в целях предоставления жилых помещений муниципальной жилищного фонда по договорам социального найма.

- МФЦ, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

### 6. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) нормативный акт администрации о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма;

2) уведомление об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма с указанием причин отказа и порядком его обжалования.

### 7. Срок регистрации запроса заявителя

7.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации в срок не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

7.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

7.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством ЕПГУ и РПГУ, осуществляется в срок не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

### 8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 (тридцать) рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

8.2. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение

ние муниципальной услуги в администрации.

8.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из администрации, передачи результата предоставления муниципальной услуги в администрацию, срока выдачи результата заявителю.

8.4. Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из МФЦ в администрацию, а также передачи результата муниципальной услуги из администрации в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

8.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней.

## 9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ // «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14;

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 38224;

– Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета», №95, 05.05.2006;

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская газета», № 168, 30.07.2010;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2004 № 817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь» // «Российская газета», № 289, 29.12.2004;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 19.06.2006, № 25, ст. 2736, «Российская газета», № 131, 21.06.2006;

– Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О Порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма» // «Официальные Ведомости», № 73 - 74, 13.05.2008;

– Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда в Камчатском крае по договорам социального найма» // «Официальные Ведомости», № 73-74, 13.05.2008;

– Уставом Усть - Камчатского сельского поселения;

– Уставом Усть - Камчатского муниципального района;

– постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.08. 2014 № 413 «О создании жилищной комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района».

## 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

10.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о принятии на учет, согласно приложению 2;

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

3) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

- квартирная карточка (выписку из домовой книги);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (свидетельство о праве собственности, договор, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

- выписка из кадастрового (технического) паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя;

- документы, подтверждающие наличие заболевания относящегося к перечню заболеваний, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Лицо, принимающее документы, заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу.

10.2. В бумажном виде форма заявления о принятии на учет может быть получена заявителем непосредственно в Управлении ЖКХ или МФЦ.

10.3. Форма заявления о принятии на учет доступна для копирования и заполнения в электронном виде на ЕПГУ и РПГУ, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети Интернет <http://ust-kam.ru>, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

## 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

11.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документы, подтверждающие признание гражданина малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в порядке, установленном законом Камчатского края;

2) сведения организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи зарегистрированных прав на жилые помещения;

3) заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии).

11.2. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

11.3. Управление ЖКХ и МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

11.4. Управление ЖКХ и МФЦ не вправе требовать от заявителя также представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами.

## 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представленные заявителем документы, указанные в пункте 10.1 Административного регламента, по форме или содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации либо Административному регламенту (отсутствие даты выдачи, основания выдачи, подписи должностного лица, печати организации).
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предусмотренный настоящим Административным регламентом;
- в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;
- личность заявителя не соответствует документу, удостоверяющему его личность;
- заявитель, представляющий юридическое лицо, не представил документы, подтверждающие его полномочия (если это предусмотрено настоящим Административным регламентом);
- представление копий документов без оригиналов для сверки;
- не истек, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня намеренного ухудшения заявителем своих жилищных условий.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

12.2. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги выдается заявителю с указанием причин отказа, не позднее пяти календарных дней с момента регистрации заявления в администрацию или МФЦ (в случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ).

12.3. По требованию заявителя, решение об отказе в приеме заявления и документов может выдаваться лично в администрации или МФЦ, направляться по почте, либо предоставляться в электронной форме.

## 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) не представлены документы указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента;
- 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем, указанным, по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 3) представлены документы, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 4) не истек, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня намеренного ухудшения заявителем своих жилищных условий.

13.2. Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой администрации Усть-Камчатского муниципального района и выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме либо выдается через МФЦ.

13.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

## 14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

## 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги в Управлении ЖКХ осуществляется на безвозмездной основе.

## 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

16.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

16.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

## 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

17.1. Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

17.2. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

17.3. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условием для работы специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

17.4. Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

17.5. На информационных стендах администрации размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов, электронной почты администрации и адреса официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;
- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы и формы документов;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

17.6. Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

17.7. Помещения, в которых осуществляется прием за-

явителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

17.8. Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности специалиста, графика приема.

17.9. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

17.10. Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

17.11. Требования к помещениям МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

17.12. В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

#### **18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в МФЦ)**

18.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;
- полнота информирования граждан;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах (действия);
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) и предоставления муниципальной услуги в целом;
- соблюдения требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;
- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

18.2. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ и по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

18.3. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 5 взаимодействий с должностными лицами.

18.4. Продолжительность ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

#### **19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МФЦ и в электронной форме**

19.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с

администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

19.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Усть-Камчатского муниципального района.

19.3. При предоставлении муниципальной услуги специалистами МФЦ исполняются следующие административные действия:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

19.4. Административные действия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности.

19.5. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

19.6. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федеральный закон от 27.07.2011 № 210-ФЗ).

19.7. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 10.1 и 11.1 настоящего Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

19.8. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

19.9. В течение 5 (пять) рабочих дней от даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель представляет в Управление ЖКХ документы, представленные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента (в случае, если запрос и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством). Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 11.1 настоящего административного регламента.

19.10. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на ЕПГУ или РПГУ получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ не требуется.

19.11. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и докумен-

тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в администрацию Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ;
- по телефону Управления ЖКХ или МФЦ;
- через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ.

19.12. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- для юридического лица: наименование юридического лица;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время представления документов.

19.13. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и (или) электронных носителях.

19.14. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 (пятнадцать) минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 (пятнадцать) минут с назначенного времени приема.

19.15. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

19.16. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **20. Перечень административных процедур**

20.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из административной процедуры: «принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма» и включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

20.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

#### **21. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Управление ЖКХ или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

- а) в Управление ЖКХ;
- посредством личного обращения заявителя,
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств ЕПГУ или РПГУ;

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.  
21.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Управления ЖКХ или сотрудники МФЦ.

21.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

21.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в администрацию или МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктами пунктом 10.1 настоящего Административного регламента;
- 6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 7) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;
- 8) вручает копию описи заявителю.

21.5. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в дополнение к действиям, указанным в пункте 21.4 настоящего Административного регламента, осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента;
- 2) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) направляет специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) при наличии всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего административного регламента передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.

21.6. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 (пятнадцать) минут.

21.7. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильного его заполнении, специалист администрации или МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

21.8. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию посредством почтового отправления специалист администрации, ответственный за прием заявлений и документов, осуществляет действия со-

гласно пункту 22.4 настоящего административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 22.4 настоящего Административного регламента.

Опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 (два) рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

21.9. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ специалист администрации, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) в случае если запрос на предоставление муниципальной услуги и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, подписанные электронной подписью, либо представить в администрацию подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты получения запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме;

5) в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

21.10. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 (два) рабочих дней с момента поступления заявления в администрацию или МФЦ.

21.11. Результатом исполнения административного действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) в администрации - передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику администрации, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;

2) в МФЦ:

а) при отсутствии одного или более документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента, - передача перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия;

б) при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента, - передача заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

21.12. Способом фиксации результата исполнения административного действия является опись принятых у заявителя документов или уведомление о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

## **22. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступление специалиста администрации, ответственного за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

22.2. Специалист администрации осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему администрации.

22.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

22.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, осуществляется не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию.

22.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных администрацией из МФЦ, осуществляется не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию.

22.6. После регистрации в администрации заявление и прилагаемые к нему документы, направляются на рассмотрение специалисту администрации, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

22.7. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 (два) рабочих дней.

22.8. Результатом исполнения административного действия по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

22.9. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

22.10. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему администрации.

## **23. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов**

23.1. Основанием для начала исполнения административного действия является поступление заявления и документов сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

23.2. Сотрудник Управления ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечням документов, предусмотренных пунктами 10.1 и 11.1 настоящего Административного регламента;

2) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) при отсутствии одного или более документов из числа документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента, а так же при выявлении в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе при представлении заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию в соответствии с действующим законодательством истек, подаче заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 2.1 настоящего Административного регламента, или в случае, если текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

и направляет его сотруднику администрации, ответственному за принятие решения;

4) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5) направляет сотруднику администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

6) в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10.1 и 11.1 настоящего Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, переходит к осуществлению административного действия принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

23.3. Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 (один) рабочего дня.

23.4. Результатом административного действия является:

1) передача сотруднику администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) передача сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) переход к осуществлению административного действия принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

23.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме Управление ЖКХ направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

23.6. Способом фиксации административного действия является один из следующих документов:

1) перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### **24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

24.1. Основанием для начала административного действия по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Управление ЖКХ или МФЦ документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Управления ЖКХ или МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия. МФЦ осуществляет формирование и направление межведомственных запросов только в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ.

24.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

24.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам си-

стемы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготавлившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 (один) рабочий день.

24.5. При подготовке межведомственного запроса сотрудник Управления ЖКХ или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственные органы или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

24.6. Для предоставления муниципальной услуги Управлением ЖКХ или МФЦ направляет межведомственные запросы в:

а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на переводимое помещение;

б) Уполномоченные специализированные организации технической инвентаризации Камчатского края (БТИ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Управления ЖКХ или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

24.7. В случае направления запроса сотрудником Управления ЖКХ ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

24.8. В случае направления запроса сотрудником МФЦ ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрации, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

24.9. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Управление ЖКХ или в МФЦ принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

24.10. В случае исполнения административного действия в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления, документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядке делопроизводства в МФЦ.

24.11. Результатом административного действия является:

1) в МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Административного регламента – передача заявления и прилагаемых к нему документов в Управление ЖКХ;

2) в Управление ЖКХ - получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

24.12. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме Управление ЖКХ направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

24.13. Способом фиксации результата административного действия является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступлений ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему администрации.

## **25. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги**

25.1. Основанием для начала административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и подготовке результата является сформированный специалистом администрации, ответственным за подготовку документов по муниципальной услуге, пакет документов, указанных в пунктах 10.1 и 11.1 настоящего Административного регламента.

25.2. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 13.1 настоящего Административного регламента.

25.3. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 3 (три) рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 13.1 настоящего Административного регламента;

2) подготавливает заключение об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при установлении отсутствия всех оснований, указанных в пункте 13.1 Административного регламента) или заключение о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при установлении наличия хотя бы одно-

го из оснований, указанных в пункте 13.1 настоящего Административного регламента).

3) направляет заключение об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Жилищную комиссию при администрации Усть-Камчатского муниципального района, утвержденную Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.08.2014 № 413 «О создании жилищной комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района» (далее – комиссия), для рассмотрения на очередном заседании комиссии и принятия решения содержащего рекомендации о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемых по договорам социального найма (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

25.4. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также заключения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги комиссия принимает решение с рекомендациями о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

25.5. Решение Комиссии с рекомендациями о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги оформляется протоколом заседания Комиссии в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

25.6. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалиста Управления ЖКХ, ответственного за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 3 (три) рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии подготавливает проект письма администрации об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемых по договорам социального найма (далее – письмо об отказе) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

25.7. В случае принятия комиссией решения о предоставлении муниципальной услуги специалист администрации, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 3 (три) рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии подготавливает проект нормативного акта администрации о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемых по договорам социального найма (далее – акт о постановке на учет).

25.8. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 3 (три) рабочих дней с даты подготовки проекта акта о постановке на учет обеспечивает его согласование с Отделом правовой и кадровой работы администрации Усть-Камчатского муниципального района, Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района и направление на подпись Главе администрации Усть-Камчатского муниципального района.

25.9. Подписанный Главой администрации Усть-Камчатского муниципального района акт о постановке на учет, не позднее рабочего дня следующего за днем подписания передается на регистрацию специалисту администрации, ответственному за прием и регистрацию документов.

25.10. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию подписанного Главой администрации Усть-Камчатского муниципального района акта о постановке на учет не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления на регистрацию в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации правовых актов и (или) в соответствующую информационную систему администрации.

25.11. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня формирования специалистом администрации, ответственным за подготовку документов по муниципальной услуге, пакета документов, указанных в пунктах 10.1 и 11.1 настоящего Административного регламента.

25.12. Результатом административного действия по

принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является утвержденный нормативный правовой акт о предоставлении муниципальной услуги или письмо об отказе с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

25.13. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

25.14. Способом фиксации результата выполнения административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги является наличие проекта письма об отказе или внесение сведений об утвержденном акте в журнал регистрации правовых актов администрации, книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и (или) в соответствующую информационную систему администрации.

## **26. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги**

26.1. Основанием для начала административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие утвержденного акта о постановке на учет или наличие проекта письма об отказе.

26.2. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за прием и регистрацию документов, в срок не превышающий 3 (три) рабочих дней с даты утверждения акта о постановке на учет осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) изготавливает заверенную копию акта о постановке на учет;
- 2) подготавливает сопроводительное письмо о направлении копии акта о постановке на учет;
- 3) осуществляет регистрацию сопроводительного письма о направлении копии акта о постановке на учет в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему администрации;
- 4) выдает (направляет) заявителю сопроводительное письмо о направлении копии акта о постановке на учет с приложением заверенной копии такого акта.

26.3. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за прием и регистрацию документов, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дней с даты подготовки проекта письма об отказе, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) осуществляет регистрацию письма об отказе в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему администрации;
- 2) выдает (направляет) заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

26.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

- при личном обращении в управление;
- при личном обращении в;
- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

26.5. В случае обращения заявителем на получение результата, администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в соглашении, заключенном между администрацией и МФЦ.

26.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного

действия предусмотрено заключенными соглашениями.

26.7. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

26.8. Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 3 (три) рабочих дней со дня утверждения акта о постановке на учет или регистрации письма об отказе.

26.9. Результатом административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является направление (выдача) заявителю сопроводительного письма о направлении копии акта о постановке на учет с приложением заверенной копии такого акта или письма об отказе.

26.10. Способом фиксации результата выполнения административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является внесение сведений о сопроводительном письме о направлении копии акта о постановке на учет или внесении сведений о письме об отказе в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в информационную систему администрации.

## **IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги**

### **27. Порядок осуществления текущего контроля**

27.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

27.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений администрации ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

### **28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

28.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

28.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

28.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия администрации и управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

### **29. Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

29.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламен-

та, виновные должностные лица администрации несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

29.2. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края.

### **30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности администрации, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников**

### **31. Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги**

31.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы.

31.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

31.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта МФЦ;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальных сайтов этих организаций;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

31.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы осуществляется следующими способами:

- 1) путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;

- 2) путем взаимодействия уполномоченных должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- 3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района;

- 4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

31.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31.6. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье

15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

31.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учреждение МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

31.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

31.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 31.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

31.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

31.11. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений, предоставляемых  
по договорам социального найма»  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 268

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

**1. Администрация Усть-Камчатского муниципального района**

Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24

График работы администрации Усть-Камчатского муниципального района:	
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница:	с 9.00 до 13.00 без обеденного перерыва
Суббота, воскресенье	выходной день.
График приема заявителей в администрации Усть-Камчатского муниципального района:	
Понедельник, пятница	с 9.00 до 13.00
Среда	с 14.00 до 18.00
Пятница:	с 09.00 до 13.00
Суббота, воскресенье	выходной день.

Почтовый адрес администрации Усть-Камчатского муниципального района: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24. Контактный телефон: 8(41534) 20844.

Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального

района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-kam.ru.

Адрес электронной почты администрации Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: secretar@ustkam.iks.ru

**2. Управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Управление)**

Место нахождения Управления Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24, каб. 13 (2 этаж).

Управление ЖКХ:	
Понедельник, пятница	с 9.00 до 13.00
Вторник, четверг, среда	не приемный день
Суббота, воскресенье	выходной день.

Почтовый адрес Управления: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24,

Контактный телефон: 8(41534) 20844

Официальный сайт Управления ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-kam.ru

Адрес электронной почты Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: secretar@ustkam.iks.ru

**3. МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Усть-Камчатского сельского поселения**

Место нахождения МФЦ: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24,

График работы МФЦ:	
Понедельник:	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Вторник:	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Среда:	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Четверг:	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Пятница:	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Суббота:	с 10.00 до 14.00 без обеденного перерыва
Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес МФЦ: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24,

Телефон Call-центра: 8 (41534) 20144.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.portalmfc.kam.gov.ru.

Адрес электронной почты МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfcukam@kamchatka.gov.ru

**4. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

**Перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»**

№ п/п	Название филиала/дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
1	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23
2	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5
5.	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный ул. Крашенинникова, д. 2
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный ул. Советская, д. 2А
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч ул. Лесная, д. 1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский ул. Николая Коляды, д.1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной ул. Чапаева, д. 5д
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный ул. Совхозная, д. 18
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка ул. Центральная, д. 24
16.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
17.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
18.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть - Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д. 8
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
21.	Усть-Большереецкий филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Усть-Большереецк, ул. Бочкарева, д. 10
22.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
23.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
24.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18

25.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
27.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. 50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений, предоставляемых  
по договорам социального найма»  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 268

В Администрацию Усть-Камчатского муниципального района \_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления  
\_\_\_\_\_ муниципальное образование  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося заявителем)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма**

1. Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального (государственного) жилищного фонда по договору социального найма по основанию (основаниям):

- 1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма и (или) на праве собственности;
- 2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;
- 3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- 4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

5) иное \_\_\_\_\_

2. Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

и т.д.

3. С заявлением представляю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Согласны на проверку органом, осуществляющим принятие на учет, представленных нами сведений.

4. Согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма с учетом площади занимаемых нами на праве собственности жилых помещений.

5. Я и члены моей семьи на момент подачи заявления бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения не получали, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома нам не предоставлялся.

6. Обязуюсь:

1) в сроки, установленные Законом Камчатского края «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», сообщать об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

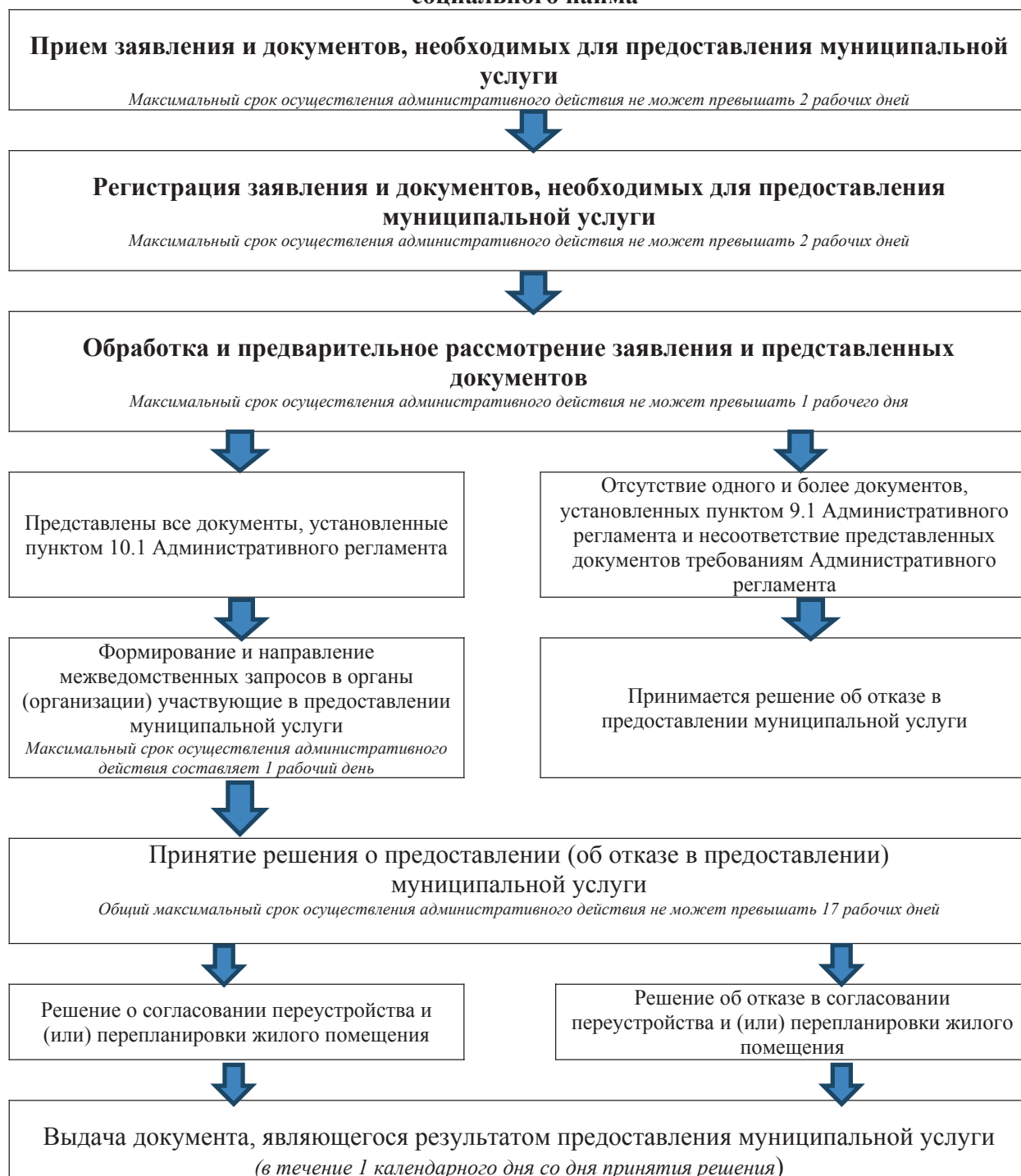
2) в течение 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение освободить занимаемые нами по договорам социального найма жилые помещения и заключить договор социального найма по месту предоставления жилого помещения.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_ г. (дата подачи заявления)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан, нуждающихся  
в предоставлении жилых помещениях, предоставляемых  
по договорам социального найма»  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 268

**Блок – схема предоставления муниципальной услуги  
по постановке граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на  
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма**



Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**27.07.2018 № 269**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.09.2016 № 318 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», согласно приложению к настоящему постановлению

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района П.В. Сычева.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 269

**Административный регламент**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Заключение договора социального найма жилого**  
**помещения муниципального жилищного фонда или**  
**внесение изменений в договор социального найма**  
**жилого помещения муниципального жилищного**  
**фонда»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного**  
**регламента предоставления муниципальной услуги**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению администрации Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по заключению договора со-

циального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

**2. Лица, имеющие право на получение**  
**муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – заявители).

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией Усть-Камчатского муниципального района (далее - администрация) вправе осуществлять их уполномоченные представители.

**3. Требования к порядку информирования о порядке**  
**предоставления муниципальной услуги**

3.1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими администрации и сотрудниками Краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовый адрес администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

2) справочные номера телефонов администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

3) адрес официального сайта Усть-Камчатского муниципального района и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) график работы администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции администрации, МФЦ и ответы на них.

3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации и МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - [www.pgu.kamgov.ru](http://www.pgu.kamgov.ru) (далее – РПГУ), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

3.5. Справочная информация о месте нахождения администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в приложении 1 к Административному регламенту.

3.6. При общении с гражданами муниципальные служащие администрации и сотрудники МФЦ обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 4. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

### 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией в лице Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Управление ЖКХ).

5.2. Управление ЖКХ организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

### 6. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – договор социального найма) или внесение изменений в действующий договор социального найма жилого помещения

муниципального жилищного фонда путем заключения дополнительного соглашения;

2) уведомление об отказе в заключение договора социального найма (об отказе внесения изменений в договор социального найма) с указанием причин отказа и порядком его обжалования.

### 7. Срок регистрации запроса заявителя

7.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации в срок не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

7.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

7.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством ЕПГУ и РПГУ, осуществляется в срок не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

### 8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 (тридцать) рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

8.2. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в администрации.

8.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из администрации передачи результата предоставления муниципальной услуги из администрации в МФЦ, срока выдачи результата заявителю.

8.4. Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из МФЦ в администрацию, а также передачи результата муниципальной услуги из администрации в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

8.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней.

### 9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ // «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 38224;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета», №95, 05.05.2006;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская газета», №168, 30.07.2010;
- Уставом Усть-Камчатского сельского поселения;
- Уставом Усть-Камчатского муниципального района.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления**

10.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) в целях заключения договора социального найма:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к Административному регламенту);

- документы, удостоверяющие личность гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи и т.п.);

- документы - основание на вселение в жилое помещение (ордер на предоставление жилого помещения до 01.03.2005 или типовой договор найма, решение суда);

2) в целях внесения изменений в договор социального найма:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к Административному регламенту);

- документы, удостоверяющие личность гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи и т.п.).

10.2. В бумажном виде формы заявлений могут быть получены заявителем непосредственно в Управлении ЖКХ или МФЦ.

10.3. Формы заявлений о принятии на учет доступны для копирования и заполнения в электронном виде на ЕПГУ и РПГУ, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети Интернет [www.usk-kam.ru](http://www.usk-kam.ru), а также по обращению заявителя могут быть высланы на адрес его электронной почты.

**11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

11.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) технический паспорт на жилое помещение.

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

11.2. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

11.3. Управление ЖКХ и МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

11.4. Управление ЖКХ и МФЦ не вправе требовать от заявителя также представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представленные заявителем документы, указанные в пункте 10.1 Административного регламента, по форме или

содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации либо Административному регламенту (отсутствие даты выдачи, основания выдачи, подписи должностного лица, печати организации);

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предусмотренный настоящим Административным регламентом;

- в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения;

- личность заявителя не соответствует документу, удостоверяющему его личность;

- представление копий документов без оригиналов для сверки.

Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

12.2. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги выдается заявителю с указанием причин отказа, не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации заявления в администрации или МФЦ (в случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ).

12.3. По требованию заявителя, решение об отказе в приеме заявления и документов может выдаваться лично в администрации или МФЦ, направляться по почте, либо предоставляться в электронной форме.

**13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) не представлены документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента;

2) жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, не числится в Реестре муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения;

3) жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, относится к специализированному муниципальному жилищному фонду;

4) жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился, не может являться самостоятельным предметом договора социального найма;

5) представлены недостоверные документы и сведения;

6) представлены документы, которые не содержат оснований для заключения договора социального найма жилого помещения или внесения изменений в договор социального найма жилого помещения;

7) подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

8) поступление в Управление ЖКХ и МФЦ, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае если, заявитель был уведомлен о получении такого ответа, и ему было предложено представить документ и (или) информацию, необходимые для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня направления уведомления;

13.2. Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Руководителем Управления ЖКХ, действующего на основании доверенности выданной Главой Усть-Камчатского сельского поселения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме либо выдается через МФЦ.

13.3. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является получение администрации посредством межведомственного ответа информации об отсутствии в органах государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Администрация приостанавливает предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю соответствующее уведомление, в котором предлагает представить по собственной инициативе недостающие документы в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня направления уведомления.

13.4. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписывается руководителем Управления ЖКХ и выдается заявителю с указанием причин приостановления.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня от даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

#### **14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

#### **15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги в Управлении ЖКХ осуществляется на безвозмездной основе.

#### **16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

16.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

16.2. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

#### **17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

17.1. Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

17.2. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

17.3. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условием для работы специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

17.4. Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

17.5. На информационных стендах администрации размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов, электронной почты администрации и адреса официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;

- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы и формы документов;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации.

17.6. Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

17.7. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

17.8. Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности специалиста, графика приема.

17.9. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

17.10. Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

17.11. Требования к помещениям МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

17.12. В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

#### **18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в МФЦ)**

18.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;

- полнота информирования граждан;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах (действиях);

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) и предоставления муниципальной услуги в целом;

- соблюдения требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

18.2. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в

электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ и по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

18.3. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 5 взаимодействий с должностными лицами.

18.4. Продолжительность ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не может превышать 15(пятнадцать) минут.

### **19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МФЦ и в электронной форме**

19.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

19.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

19.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Усть-Камчатского муниципального района.

19.4. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные действия:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

19.5. Административные действия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются универсальными специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности.

19.6. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ:

- 1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;
- 5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

19.7. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ).

19.8. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 10.1 и 11.1 настоящего Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

19.9. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заяви-

теля, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

19.10. В течение 5 (пять) дней от даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в администрацию документы, представленные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента (в случае, если запрос и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством). Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

19.11. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на ЕПГУ и РПГУ получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ не требуется.

19.12. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в администрацию, его территориальный отдел или МФЦ;
- по телефону администрации или МФЦ;
- через официальный сайт администрации или МФЦ.

19.13. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- для юридического лица: наименование юридического лица;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время представления документов.

19.14. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

19.15. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается расписка подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

19.16. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 (пятнадцать) минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт администрации или МФЦ, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 (пятнадцать) минут с назначенного времени приема.

19.17. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

19.18. В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **20. Перечень административных процедур**

20.1. Предоставление государственной услуги состоит из административной процедуры: «заключение договора социального найма или внесение изменений в действующий договор социального найма путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в договор социального найма» и включает в себя следующие административные действия:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3) обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

6) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

20.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

## 21. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Управление ЖКХ или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

а) в Управление ЖКХ:

- посредством личного обращения заявителя,
- посредством почтового отправления;
- посредством технических средств ЕПГУ или РПГУ;

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

21.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники администрации или сотрудники МФЦ.

21.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

21.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в Управление ЖКХ или МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента;

6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

7) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;

8) вручает копию описи заявителю.

21.5. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в дополнение к действиям, указанным в пункте 21.4 настоящего Административного регламента, осуществляет следующие действия:

1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента;

2) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3) направляет специалисту МФЦ, ответственному за

осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

4) при наличии всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.

21.6. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 (пятнадцать) минут.

21.7. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильного его заполнения, специалист администрации или МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

21.8. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию посредством почтового отправления специалист Управления ЖКХ, ответственный за прием заявлений и документов, осуществляет действия согласно пункту 21.4. настоящего административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 21.4 настоящего Административного регламента.

Опись направляется заявителю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении в течение 2 (два) рабочих дней от даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

21.9. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ специалист администрации, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) в случае если запрос на предоставление муниципальной услуги и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, подписанные электронной подписью, либо представить в администрацию подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней от даты получения запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме;

5) в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

21.10. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 (два) рабочих дней с момента поступления заявления в администрацию или МФЦ.

21.11. Результатом исполнения административного действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) в администрацию - передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;

2) в МФЦ:

а) при отсутствии одного или более документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента, – передача перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия;

б) при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента, – передача заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию.

21.12. Способом фиксации результата исполнения административного действия является описание принятых у заявителя документов или уведомление о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

## 22. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступление специалисту Управления ЖКХ, ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

22.2. Специалист Управления ЖКХ осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему администрации.

22.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, от даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Управление ЖКХ.

22.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме через ЕГПУ или РПГУ, осуществляется не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию.

22.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных администрацией из МФЦ, осуществляется не позднее 1(один) рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию.

22.6. После регистрации в администрацию заявление и прилагаемые к нему документы, направляются на рассмотрение специалисту Управления ЖКХ, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

22.7. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 (два) рабочих дней.

22.8. Результатом исполнения административного действия по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

22.9. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕГПУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

22.10. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему администрации.

## 23. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов

23.1. Основанием для начала исполнения административного действия является поступление заявления и документов сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

23.2. Сотрудник Управления ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечням документов, предусмотренных пунктами 10.1 и 11.1 настоящего Административного регламента;

2) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) при отсутствии одного или более документов из числа документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента, а так же при выявлении в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе при представлении заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию в соответствии с действующим законодательством истек, подаче заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 2.1 настоящего Административного регламента, или в случае, если текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за принятие решения;

4) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5) направляет сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

6) в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 10.1 и 11.1 настоящего Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, переходит к осуществлению административного действия принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

23.3. Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 (один) рабочего дня.

23.4. Результатом административного действия является:

1) передача сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) передача сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) переход к осуществлению административного действия принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

23.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕГПУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

23.6. Способом фиксации административного действия является один из следующих документов:

1) перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

24.1. Основанием для начала административного действия по формированию и направлению межведомствен-

ного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является не предоставление заявителем в Управление ЖКХ или МФЦ документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Управления ЖКХ или МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия. МФЦ осуществляет формирование и направление межведомственных запросов только в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ.

24.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

24.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона

№ 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 (один) рабочий день.

24.5. При подготовке межведомственного запроса сотрудник Управления ЖКХ или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправле-

ния организации, в которых данные документы находятся.

24.6. Для предоставления муниципальной услуги администрация или МФЦ направляет межведомственные запросы в:

а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на переводимое помещение;

б) Уполномоченные специализированные организации технической инвентаризации Камчатского края (БТИ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Управления ЖКХ или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

24.7. В случае направления запроса сотрудником Управления ЖКХ ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику Управления ЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

24.8. В случае направления запроса сотрудником МФЦ ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, в течение 1 (один) рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

24.9. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок администрацией или в МФЦ принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

24.10. В случае исполнения административного действия в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления, документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

24.11. Результатом административного действия является:

1) в МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Административного регламента – передача заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию;

2) в Управление ЖКХ- получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

24.12. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

24.13. Способом фиксации результата административного действия является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему администрации.

## **25. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги**

25.1. Основанием для начала административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и подготовке результата является сформированный специалистом управления, ответственного за подготовку документов по муни-

ципальной услуге, пакет документов, указанных в пунктах 10.1 и 11.1 настоящего Административного регламента.

25.2. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 13.1 настоящего Административного регламента.

25.3. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 3 (три) календарных дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 13.1 настоящего Административного регламента и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

25.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 13 (тринадцать) календарных дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги подготавливает проект уведомления администрации об отказе в заключение договора социального найма (об отказе внесения изменений в договор социального найма) (далее – уведомление об отказе) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

25.5. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 3 (три) рабочих дней от даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги подготавливает проект договора социального найма (дополнительного соглашения).

25.6. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 2 (два) рабочих дней от даты подготовки проекта договора социального найма (дополнительного соглашения) обеспечивает его согласование с руководителем Управления ЖКХ и направление двух экземпляров на подпись руководителю Управления ЖКХ.

25.7. Подписанные руководителем Управления ЖКХ договоры социального найма (дополнительного соглашения) на основании доверенности выданной Главой Усть-Камчатского сельского поселения, не позднее рабочего дня следующего за днем подписания передается на регистрацию специалисту Управления ЖКХ, ответственному за прием и регистрацию документов.

25.8. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию подписанных руководителем Управления ЖКХ договора социального найма (дополнительного соглашения) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления на регистрацию в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации договоров социального найма, соответствующую информационную систему администрации.

25.9. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня формирования специалистом администрации, ответственным за подготовку документов по муниципальной услуге, пакета документов, указанных в пунктах 10.1 и 11.1 настоящего Административного регламента.

25.10. Результатом административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подготовленные и подписанные руководителем Управления ЖКХ два экземпляра договора социального найма (дополнительного соглашения к договору социального найма) или уведомление об отказе с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

25.11. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация

направляет на ЕПГУ или РПГУ посредством технических средств уведомления о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

25.12. Способом фиксации результата выполнения административного действия по принятию решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги является наличие проекта письма об отказе или внесение сведений в журнал регистрации договоров социального найма, соответствующую информационную систему администрации.

## 26. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

26.1. Основанием для начала административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие подготовленных и подписанных руководителем Управления ЖКХ два экземпляра договора социального найма (дополнительного соглашения к договору социального найма), согласно приложению 3 к Административному регламенту или уведомление об отказе.

26.2. Специалист Управления ЖКХ, за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней с даты подписания договора социального найма (дополнительного соглашения к договору социального найма):

1) по телефону или письмом приглашает заявителя для подписания договора социального найма жилого помещения;

2) по прибытии заявителя (его представителя) устанавливает личность заявителя (его представителя), проверяет документ, подтверждающий полномочия представителя.

3) после подписания заявителем (его представителем) двух экземпляров договоров социального найма (дополнительного соглашения к договору социального найма) выдает один экземпляр договора социального найма (дополнительного соглашения к договору социального найма) заявителю (его представителю) под подпись.

26.3. Специалист Управления ЖКХ, ответственный за прием и регистрацию документов, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дней от даты подготовки проекта уведомления об отказе, осуществляет следующую последовательность действий:

1) осуществляет регистрацию письма об отказе в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему администрации;

2) выдает (направляет) заявителю письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

26.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

- при личном обращении в Администрацию;
- при личном обращении в МФЦ;
- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

26.5. В случае указания заявителем на получение результата в администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в соглашении, заключенным между администрацией и МФЦ.

26.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

26.7. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

26.8. Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 3 (три) рабочих дней со дня внесения сведений в журнал регистрации договоров социального найма или регистрации письма об отказе.

26.9. Результатом административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является направление (выдача) заявителю договора социального найма (дополнительного соглашения к договору социального найма) или уведомления об отказе.

26.10. Способом фиксации результата выполнения административного действия по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является внесение сведений о договоре социального найма (дополнительном соглашении к договору социального найма) в журнал регистрации договоров социального найма или внесение сведений об уведомлении об отказе в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в информационную систему администрации.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги порядка осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги**

##### **27. Порядок осуществления текущего контроля**

27.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

27.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

##### **28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

28.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

28.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы. При проверке могут администрацией рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

28.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации и Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

##### **29. Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

29.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные должностные лица администрации несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

29.2. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края.

##### **30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности администрации, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

##### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников**

##### **31. Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги**

31.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы.

31.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

31.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта МФЦ;
- ЕПГУ либо РПГУ;

- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальных сайтов этих организаций;
- ЕПГУ либо РПГУ;

- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

31.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;

2) путем взаимодействия уполномоченных должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района;

4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

31.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются,

возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

31.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлжет рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

31.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

31.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 31.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по

желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

31.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

31.11. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении

Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Заключение договора социального найма  
жилого помещения муниципального  
жилищного фонда или внесение изменений  
в договор социального найма жилого  
помещения муниципального жилищного фонда»,  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 269

### Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

#### 1. Администрация Усть-Камчатского муниципального района

Место нахождения администрации Усть-Камчатского муниципального района:  
Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24

График работы администрации Усть-Камчатского муниципального района:	
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 9.00 до 18.00 обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница:	с 9.00 до 13.00 без обеденного перерыва
Суббота, воскресенье	выходной день.
График приема заявителей в администрации Усть-Камчатского муниципального района:	
Понедельник, пятница	с 9.00 до 13.00
Среда	с 14.00 до 18.00
Суббота, воскресенье	выходной день.

Почтовый адрес администрации Усть-Камчатского муниципального района: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24. Контактный телефон: 8(41534) 20-844.

Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района: [www.ust-kam.ru](http://www.ust-kam.ru).

Адрес электронной почты администрации Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [secretar\\_ustkam.iks.ru](mailto:secretar_ustkam.iks.ru)

#### 2. Управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Управление)

Место нахождения Управления Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24, каб. 13 (2 этаж).

Управление ЖКХ:	
Понедельник, пятница	с 9.00 до 13.00
Вторник, четверг, среда	не приемный день
Суббота, воскресенье	выходной день.

Почтовый адрес Управления: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24, Контактный телефон: 8(41534) 20844

Официальный сайт Управления ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.ust-kam.ru](http://www.ust-kam.ru)

Адрес электронной почты Управления ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [secretar\\_ustkam.iks.ru](mailto:secretar_ustkam.iks.ru)

#### 3. МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Место нахождения МФЦ: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24,

График работы МФЦ:	
Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	с 9.00 до 19.00 без обеденного перерыва
Суббота	с 10.00 до 14.00 без обеденного перерыва
Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес МФЦ: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24,

Телефон Call-центра: 8 (41534) 20144.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.portalmfc.kamgov.ru](http://www.portalmfc.kamgov.ru).

Адрес электронной почты МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [mfcukam@kamchatka.gov.ru](mailto:mfcukam@kamchatka.gov.ru)

#### 4. Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

№ п/п	Название филиала/дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
1	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23
2	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5
5.	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный ул. Крашенинникова, д. 2
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный ул. Советская, д. 2А
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоц ул. Лесная, д. 1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский ул. Николая Коляды, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной ул. Чапаева, д. 5д
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный ул. Совхозная, д. 18
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка ул. Центральная, д. 24
16.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
17.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
18.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть - Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д. 8
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
21.	Усть-Большереецкий филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Усть-Большереецк, ул. Бочкарева, д. 10
22.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Алача, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
23.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
24.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18
25.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул.50 лет Октября, д.24
27.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д.18 кв. 1
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Заключение договора социального найма  
жилого помещения муниципального  
жилищного фонда или внесение изменений  
в договор социального найма жилого  
помещения муниципального жилищного фонда»,  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 269

В Администрацию Усть-Камчатского муниципального  
района \_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления  
\_\_\_\_\_ муниципального образования  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося  
заявителем)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения (дополнительное Соглашение о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

В связи \_\_\_\_\_  
(предоставлением жилого помещения, передачей жилого помещения в муниципальную собственность, изменением договора социального найма)

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда)

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда)

4. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Заключение договора социального найма  
жилого помещения муниципального  
жилищного фонда или внесение изменений  
в договор социального найма жилого  
помещения муниципального жилищного фонда»,  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 269

**Типовой договор  
социального найма жилого помещения**  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником  
лица)  
действующий от имени собственника жилого помещения \_\_\_\_\_

(указать собственника: Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование)  
на основании \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(наименование уполномочивающего документа)  
именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помеще-  
ния от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное  
жилое помещение, находящееся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(государственной, муниципальной - нужно указать)  
собственности, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(ы) в \_\_\_\_\_  
квартире (доме) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. метров, по адресу: \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, для проживания в нем, а также обеспечивает  
предоставление за плату коммунальных услуг: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(электроснабжение, газоснабжение, в том числе

\_\_\_\_\_  
газ в баллонах, холодное водоснабжение, водоотведение

\_\_\_\_\_  
(канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление),

\_\_\_\_\_  
в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии

\_\_\_\_\_  
печного отопления, - нужно указать)

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-техниче-  
ского и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

### 2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, при-  
годное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое по-  
мещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату со-  
ставления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения  
об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на мо-  
мент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания,  
подписи сторон, составивших акт);

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящее-  
ся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-техническо-  
го и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае не-  
обходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

#### 2.2. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3. Права сторон

#### 3.1. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего

участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

#### **4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

4.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Заключение договора социального найма  
жилого помещения муниципального  
жилищного фонда или внесение изменений  
в договор социального найма жилого  
помещения муниципального жилищного фонда»,  
утвержденному постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.07.2018 № 269

**Блок – схема предоставления муниципальной услуги  
по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального  
жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого**



Камчатский край  
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

30.07.2018, № 270

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.12.2016 № 406 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.12.2016 № 406,

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.12.2016 № 406 (с изменениями от 17.01.2017 № 19, от 22.02.2017 № 89, от 31.03.2017 № 151, от 02.05.2017 № 202, от 05.07.2017 № 282, от 03.10.2017 № 379, от 04.12.2017 № 483, от 27.12.2017 № 550, от 26.02.2018 № 78, от 17.04.2018 № 137, от 14.05.2018 № 178) «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе», изменения согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.07.2018 № 270

## Изменения

**в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.12.2016 № 406 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее – Программа)**

1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»	<p>Объем финансового обеспечения Программы составляет 171 932,390 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>1) за счет средств федерального бюджета (по согласованию) 5 065,089 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>а) в разрезе подпрограмм: подпрограмма 1 – 5 065,089 тыс. рублей;</p> <p>б) по годам реализации: 2014 год – 499,194 тыс. рублей; 2015 год – 0,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 4 138,965 тыс. рублей; 2018 год – 426,930 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>2) за счет средств краевого бюджета (по согласованию) 57 021,510 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>а) в разрезе подпрограмм: подпрограмма 1 – 57 021,510 тыс. рублей;</p> <p>б) по годам реализации: 2014 год – 11 748,921 тыс. рублей; 2015 год – 9 657,826 тыс. рублей; 2016 год – 23 863,101 тыс. рублей; 2017 год – 6 231,294 тыс. рублей; 2018 год – 5 520,368 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>3) за счет средств местного бюджета 109 845,791 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>а) в разрезе подпрограмм: подпрограмма 1 – 109 845,791 тыс. рублей;</p> <p>б) по годам реализации: 2014 год – 10 928,924 тыс. рублей; 2015 год – 4 520,196 тыс. рублей; 2016 год – 17 354,467 тыс. рублей; 2017 год – 28 881,971 тыс. рублей; 2018 год – 26 162,233 тыс. рублей; 2019 год – 11 243,000 тыс. рублей; 2020 год – 10 755,000 тыс. рублей.»</p>
---	---

2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Усть-Камчатском муниципальном районе» раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1»	<p>Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 171 932,390 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>1) федерального бюджета (по согласованию) – 5 065,089 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 499,194 тыс. рублей;  в 2015 году – 0,000 тыс. рублей;  в 2016 году – 0,000 тыс. рублей;  в 2017 году – 4 138,965 тыс. рублей;  в 2018 году – 426,930 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,000 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>2) краевого бюджета (по согласованию) – 57 021,510 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 11 748,921 тыс. рублей;  в 2015 году – 9 657,826 тыс. рублей;  в 2016 году – 23 863,101 тыс. рублей;  в 2017 году – 6 231,294 тыс. рублей;  в 2018 году – 5 520,368 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,000 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,000 тыс. рублей;</p> <p>3) местного бюджета – 109 845,791 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 10 928,924 тыс. рублей;  в 2015 году – 4 520,196 тыс. рублей;  в 2016 году – 17 354,467 тыс. рублей;  в 2017 году – 28 881,971 тыс. рублей;  в 2018 году – 26 162,233 тыс. рублей;  в 2019 году – 11 243,000 тыс. рублей;  в 2020 году – 10 755,000 тыс. рублей.»</p>
--	---

3. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы, тыс. рублей									
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Всего, в том числе:			171 932,390	23 177,040	14 178,022	41 217,568	39 252,230	32 109,531	11 243,000	10 755,000
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	за счет средств федерального бюджета			5 065,089	499,194	0,000	0,000	4 138,965	426,930	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета			57 021,510	11 748,921	9 657,826	23 863,101	6 231,294	5 520,368	0,000	0,000
		за счет средств местных бюджетов			109 845,791	10 928,924	4 520,196	17 354,467	28 881,971	26 162,233	11 243,000	10 755,000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего, в том числе:			171 932,390	23 177,040	14 178,022	41 217,568	39 252,230	32 109,531	11 243,000	10 755,000
	Подпрограмма 1 "Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования Детей в Усть-Камчатском муниципальном районе"	за счет средств федерального бюджета			5 065,089	499,194	0,000	0,000	4 138,965	426,930	0,000	0,000
1.1.		за счет средств краевого бюджета			57 021,510	11 748,921	9 657,826	23 863,101	6 231,294	5 520,368	0,000	0,000
		за счет средств местных бюджетов	755	01 1 00 00000	109 845,791	10 928,924	4 520,196	17 354,467	28 881,971	26 162,233	11 243,000	10 755,000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего, в том числе:			49 323,958	15 341,940	5 502,109	3 840,986	7 722,865	10 186,057	3 350,000	3 380,000
	Основное мероприятие 1.1 "Развитие дошкольного образования"	за счет средств федерального бюджета			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1.		за счет средств краевого бюджета			14 785,327	9 619,987	3 230,327	1 178,904	756,108	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местных бюджетов	755	01 1 01 09990	34 538,631	5 721,953	2 271,782	2 662,082	6 966,757	10 186,057	3 350,000	3 380,000
		за счет средств внебюджетных фондов			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение 3  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального района  
"Развитие образования в Усть-Камчатском  
муниципальном районе", утвержденной  
постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.07.2018 № 270

Приложение 3  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального района  
"Развитие образования в Усть-Камчатском  
муниципальном районе на 2014-2019 годы",  
утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.12.2016 № 406"

Финансовое обеспечение реализации  
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"

























г)	организация и проведение муниципальных совещаний, методических объединений, конференций педагогических работников	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета краевого бюджета местных бюджетов внебюджетных фондов Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета краевого бюджета за счет средств местных бюджетов за счет средств внебюджетных фондов	1 662,986 0,000 0,000 1 662,986 0,000 21 405,617	147,339 0,000 0,000 147,339 0,000 1 450,610	27,394 0,000 0,000 27,394 0,000 0,000	38,834 0,000 0,000 38,834 0,000 6 552,953	429,419 0,000 0,000 429,419 0,000 7 053,139	320,000 0,000 0,000 320,000 0,000 5 648,915	340,000 0,000 0,000 340,000 0,000 300,000	360,000 0,000 0,000 360,000 0,000 400,000																																												
											1.1.6.	Основное мероприятие 1.6 "Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников"	755 01 1 06 09990	5 065,089 11 315,580 5 024,948 0,000 10 397,818 0,000 7 459,859 2 937,959 0,000 1 324,915	499,194 0,000 951,416 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 94,873	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 5 020,026 1 532,927 0,000 1 826,000 0,000 1 404,615 421,385 0,000 764,000	4 138,965 2 275,186 638,988 0,000 2 674,550 0,000 2 057,346 617,204 0,000 460,550	426,930 4 020,368 1 201,617 0,000 5 197,268 0,000 3 997,898 1 199,370 0,000 100,365	0,000 0,000 300,000 0,000 300,000 0,000 0,000 0,000 0,000 94,873	0,000 0,000 400,000 0,000 400,000 0,000 0,000 400,000 0,000 0,000																																	
																						а)	проведение капитального и текущего ремонта, а также оснащение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьных столовых		0,000 10 397,818 7 459,859 2 937,959 0,000 1 324,915	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 1 826,000 1 404,615 421,385 0,000 764,000	2 057,346 617,204 0,000 460,550	0,000 0,000 0,000 100,365	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000																						
																																	МБОУ СШ № 2, п.Усть-Камчатск	за счет средств краевого бюджета местных бюджетов за счет средств внебюджетных фондов Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета краевого бюджета местных бюджетов за счет средств внебюджетных фондов	946,954 283,088 0,000 1 405,365	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 587,692 176,308 311,000	354,269 106,281 0,000 994,000	4,993 0,499 0,000 100,365	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000											
																																												МБОУ СШ № 4, п.Ключи	за счет средств краевого бюджета за счет средств местных бюджетов за счет средств внебюджетных фондов Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета краевого бюджета местных бюджетов за счет средств внебюджетных фондов	1 008,839 301,653 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 71,769 0,000	764,615 229,385 0,000	4,993 0,499 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000













Камчатский край  
Усть - Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**30.07.2018 № 271**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 5 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.12.2016 № 409 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях упорядочения объема расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.12.2016 № 406, своевременного и эффективного использования финансовых средств, выделенных на их реализацию,

1. Внести изменения в приложение 5 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.12.2016 № 409 (с изменениями от 17.01.2017 № 20, от 03.11.2017 № 446, от 27.12.2017 № 551, от 26.02.2018 № 77, от 17.04.2018 № 136) «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района от  
30.07.2018 № 271

«Приложение 5  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района от  
26.12.2016 № 409»

**План реализации на 2018 год  
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района  
«Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель (руководитель /ФИО)	Контрольное событие программы	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2018 год (тыс. рублей)				
						всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальные образовательные организации Усть-Камчатского муниципального района, Администрация Усть-Камчатского муниципального района	выполнение основных современных требований (в соответствии с СанПиН, ФГОС и другими регламентирующими документами, устранение замечаний надзорных органов)	обеспечение выполнения государственных гарантий доступности качественного, общего образования и дополнительного образования детей	2018	32 109,531	426,930	5 520,368	26 162,233	0,000
1.1.1	Основное мероприятие 1.1 «Развитие дошкольного образования»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальные образовательные организации	приведение муниципальных образовательных организаций в соответствие с требованиями СанПиН, проведение дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями пожарной безопасности	сохранение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет, создание условий для поддержки раннего развития детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	июнь-август 2018	10 186,057	0,000	0,000	10 186,057	0,000
а)	приведение муниципальных образовательных организаций в соответствие с требованиями СанПиН, капитальные ремонты, развитие альтернативных форм дошкольного образования	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальные образовательные организации	приведение муниципальных образовательных организаций в соответствие с требованиями СанПиН	обеспечение условий для привведения муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствие с требованиями СанПиН, устранения замечаний надзорных органов	июль-август 2018	9 360,485	0,000	0,000	9 360,485	0,000

д)	обеспечение требований пожарной безопасности муниципальных образований	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальные дошкольные образовательные организации	приведение дошкольных образовательных организаций в соответствие с требованиями пожарной безопасности	реализация федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); реализация федеральных государственных стандартов начального и основного общего образования; приведение образовательных организаций в соответствие с требованиями СанПиН	обеспечение условий для выполнения требований пожарной безопасности муниципальных образований дошкольных образовательных организаций	июль-август 2018	825,572	0,000	0,000	0,000	825,572	0,000	0,000
1.1.2	Основное мероприятие 1.2 «Развитие общего образования»	муниципальные образовательные организации			обеспечение равного доступа к услугам общего образования детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей	июль-август 2018	10 035,002	0,000	0,000	0,000	10 035,002	0,000	0,000
а)	приведение муниципальных образовательных организаций в соответствие с основными современными требованиями; в том числе приобретение автобусов, соответствующих требованиям перевозки обучающихся		приведение образовательных организаций в соответствие с требованиями СанПиН	реализация федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); реализация федеральных государственных стандартов начального и основного общего образования	обеспечение санитарно-эпидемиологических требований образовательного процесса в соответствии с СанПиН, устранение замечаний надзорных органов	июль-август 2018	8 049,962	0,000	0,000	0,000	8 049,962	0,000	0,000
б)	создание условий для перехода муниципальных образовательных организаций на федеральные государственные образовательные стандарты	муниципальные образовательные организации	реализация федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); реализация федеральных государственных стандартов начального и основного общего образования	создание соответствующих условий для учащихся, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам		-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
в)	поддержка муниципальных образовательных организаций на конкурсной основе	муниципальные образовательные организации	поддержка муниципальных образовательных организаций на конкурсной основе	обеспечение условий для поддержки муниципальных образовательных организаций на конкурсной основе		июнь-декабрь 2018	760,000	0,000	700,000	0,000	60,000	0,000	0,000

д)	обеспечение требований пожарной безопасности муниципальных образований	муниципальные образовательные организации	приведение общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями пожарной безопасности	ликвидация потенциально опасных объектов и снос хозяйственных построек на территории общеобразовательной организации, не используемых по назначению и представляющих опасность для жизни и здоровья учащихся	муниципальные образовательные организации	ликвидация потенциально опасных объектов и снос хозяйственных построек на территории общеобразовательной организации	приведение общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями пожарной безопасности	обеспечение условий для выполнения требований пожарной безопасности муниципальных образований	июль-август 2018	725,040	0,000	0,000	0,000	725,040	0,000	0,000
е)									июль-август 2018	500,000	0,000	0,000	0,000	500,000	0,000	0,000
1.1.3	Основное мероприятие 1.3 «Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей»								июль-август 2018	2 950,784	0,000	0,000	0,000	2 950,784	0,000	0,000
а)	поддержка муниципальных образований дополнительного образования детей на конкурсной основе								июль-декабрь 2018	500,000	0,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000
б)	обеспечение требований пожарной безопасности муниципальных образований дополнительного образования								июль-август 2018	392,937	0,000	0,000	0,000	392,937	0,000	0,000
в)	приведение муниципальных образований дополнительного образования в соответствие с требованиями СанПиН, текущие и капитальные ремонты								июль-август 2018	2 057,847	0,000	0,000	0,000	2 057,847	0,000	0,000
1.1.4	Основное мероприятие 1.4 «Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района							в течение 2018	1 103,940	0,000	0,000	0,000	1 103,940	0,000	0,000

а)	организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Направление победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на региональный этап. Техническое обеспечение участия в дистанционной форме регионального этапа олимпиады, ГИА	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального образования	-	обеспечение условий для организации и проведения муниципальной олимпиады школьников	330,000	0,000	0,000	0,000	330,000	0,000	0,000
б)	организация и проведение муниципальных фестивалей и слетов воспитанников и учащихся образовательных организаций, День знаний	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-	обеспечение условий для организации и проведения муниципальных фестивалей, слетов, День знаний	241,165	0,000	0,000	0,000	241,165	0,000	0,000
в)	обеспечение участия учащихся, воспитанников в краевых, всероссийских, зональных смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, экскурсиях	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-	обеспечение условий для участия учащихся в краевых, всероссийских, зональных смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, экскурсиях	492,775	0,000	0,000	0,000	492,775	0,000	0,000
г)	поощрение выпускников школ, окончивших общеобразовательную организацию на «отлично» и «хорошо», содействие в организации и проведении выпускных балов	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-	обеспечение условий для поощрения выпускников общеобразовательных организаций и проведения выпускных балов	40,000	0,000	0,000	0,000	40,000	0,000	0,000
1.1.5	Основное мероприятие 1.5 «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-	сохранение и развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей	758,500	0,000	0,000	0,000	758,500	0,000	0,000
а)	проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-	обеспечение условий для проведения конкурсов профессионального мастерства педагогических работников	298,500	0,000	0,000	0,000	298,500	0,000	0,000
б)	поощрение лучших учителей в рамках августовских совещания педагогических работников	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-	обеспечение условий для поощрения лучших учителей в рамках августовского совещания	70,000	0,000	0,000	0,000	70,000	0,000	0,000
в)	поощрение лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования в рамках августовского совещания	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-	обеспечение условий для поощрения лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования в рамках августовского совещания	70,000	0,000	0,000	0,000	70,000	0,000	0,000

г)	организация и проведение муниципальных совещаний, методических объединений, конференций педагогических работников	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-	обеспечение условий для организации и проведения муниципальных совещаний, методических объединений, конференций педагогических работников	март,	320,000	0,000	0,000	0,000	320,000	0,000	0,000
1.1.6	Основное мероприятие 1.6 «Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников»	муниципальные образовательные организации	-	реализация мер, направленных на формирование здорового образа жизни детей, включая приобщение к физической культуре и спорту, приобретение спортивного инвентаря и оборудования	июнь-август 2018	5 648,915	426,930	4 020,368	1 201,617	0,000	0,000	0,000
а)	проведение капитального и текущего ремонта, а также оснащение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьных столовых	муниципальные образовательные организации	-	создание условий для обеспечения санитарно-эпидемиологических требований образовательного процесса в соответствии с СанПиН, оснащения школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для обеденных зон школьных столовых	июнь-август 2018	5 197,268	0,000	3 997,898	1 199,370	0,000	0,000	0,000
б)	приобретение спортивного оборудования и инвентаря, создание спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных организациях	муниципальные образовательные организации	-	обеспечение условий для приобретения спортивного оборудования и инвентаря	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
в)	создание спортивных площадок в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования	муниципальные образовательные организации дополнительного образования	-	обеспечение условий для создания спортивных площадок в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
г)	создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	муниципальные образовательные организации	-	реализация мер, направленных на улучшение условий для занятия физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях	-	451,647	426,930	22,470	2,247	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Основное мероприятие 1.7 «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»	муниципальные образовательные организации	-	ликвидация очереди в дошкольные образовательные организации, развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей	июнь-август 2018	301,500	0,000	300,000	1,500	0,000	0,000	0,000

г)	создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, образовательного образования детей с ограниченными возможностями здоровья	Муниципальные образовательные организации	создание в дошкольных, общеобразовательных организациях, образовательного образования детей с ограниченными возможностями здоровья		развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья	июнь-август 2018	301,500	0,000	0,000	300,000	1,500	0,000
1.1.8	Основное мероприятие 1.8 «Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-		создание условий для развития системы воспитания детей и подростков	в течение 2018	674,833	0,000	0,000	0,000	674,833	0,000
а)	организация и проведение районной новогодней ёлки, выезд учащихся на Губернаторскую елку	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-		обеспечение условий для организации и проведения новогодних праздников	ноябрь-декабрь 2018	300,000	0,000	0,000	0,000	300,000	0,000
б)	проведение учебных сборов с учащимися 10 классов школ района на базе воинских частей	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-		обеспечение условий для проведения учебных сборов на базе воинских частей	май 2018	187,160	0,000	0,000	0,000	187,160	0,000
в)	организация творческих конкурсов, посвященных годовщине Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-		обеспечение условий для организации творческих конкурсов, посвященных годовщине ВОВ	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
г)	организация и проведение муниципальной военно-спортивной игры «Зарница»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-		обеспечение условий для организации и проведения военно-спортивной игры «Зарница»	октябрь 2018	93,753	0,000	0,000	0,000	93,753	0,000
д)	организация краевого этапа военно-спортивной игры «Победа»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-		обеспечение условий для организации краевого этапа военно-спортивной игры «Победа»	июнь 2018	93,920	0,000	0,000	0,000	93,920	0,000
1.1.9	Основное мероприятие 1.9. «Другие вопросы в области образования»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	-		Создание условий для подготовки специалистов в учреждении высшего профессионального образования, создание условий для организации работы по независимой оценке качества деятельности организаций	в течение 2018	450,000	0,000	0,000	0,000	450,000	0,000
а)	подготовка специалистов в учреждениях высшего образования	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	-		создание условий, обеспечивающих подготовку специалистов в учреждениях высшего профессионального образования	в течение 2018	450,000	0,000	0,000	0,000	450,000	0,000

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**26.07.2018 № 527-р**

п. Усть-Камчатск

О подготовке и проведении районного форума на тему «Природное и культурное наследие как фактор развития туристской дестинации Усть-Камчатского района»

В целях создания благоприятных условий для развития туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе с учетом природных, исторических и социально-культурных ресурсов:

1. Провести районный форум по теме «Природное и культурное наследие как фактор развития туристской дестинации Усть-Камчатского района» (далее - Мероприятие) 09 августа 2018 года в п. Усть-Камчатск на базе муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения».

2. Утвердить рабочую группу по подготовке Мероприятия на территории Усть-Камчатского муниципального района (приложение).

3. Начальнику отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района Прокопенко О.И. обеспечить подготовку и финансирование Мероприятия, в части касающейся.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения» Василий И.В. оказать содействие в организации Мероприятия и обеспечить его непосредственное проведение.

5. Рекомендовать Главам сельских поселений, входящих в состав Усть – Камчатского муниципального района, принять активное участие в подготовке и проведении Мероприятия с назначением ответственных лиц.

6. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района Баевой Н.А. опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть – Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Усть – Камчатского муниципального района  
от 26.07.2018 № 527-р

**Рабочая группа**  
**по подготовке и проведении районного форума по теме**  
**«Природное и культурное наследие как фактор развития туристской дестинации Усть-Камчатского района»**

Шубенко Ирина Викторовна	- исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);
Логинов Василий Иванович	- исполняющий полномочия Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Климова Татьяна Владимировна	- заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Баева Наталья Алексеевна	- руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Прокопенко Оксана Игоревна	- начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Телятникова Инга Власовна	- советник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Возников Александр Витальевич	- Глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);
Байдуганова Ирина Николаевна	- Глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);
Косулин Алексей Александрович	- директор МКУ «Информационный медиациентр» Усть-Камчатского сельского поселения
Василик Ирина Васильевна	- директор МКУ «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения»;
Гафаров Федан Фаясович	- директор МБУДО «ЦДОД» п. Усть-Камчатск (по согласованию);
Антонов Владимир Николаевич	- директор МКУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (по согласованию).

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**30.07.2018 № 531-р**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для

управления многоквартирным домом», Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения», с целью корректировки перечня дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса:

1. Внести изменения в конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Камчатский край, поселок Усть-Камчатск, ул. Советская дом №2, изложив приложение 4 к конкурсной документации в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района в срок до 31.07.2018 внести изменения в опубликованную на официальном сайте Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Камчатский край, поселок Усть-Камчатск, ул. Советская дом №2, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить

на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Исполняющий полномочия  
Главы администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
от 30.07.2018 № 531-р

Приложение 4  
к конкурсной документации

### Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса

Адрес: п. Усть-Камчатск, ул. Советская, дом №2  
Площадь жилых и нежилых помещений 2481,7 кв.м.

Перечень дополнительных работ (услуг)				
№№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
1	Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	дополнительно 1 раз в неделю	20 000,00	0,67
2	Мытье лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	дополнительно 1 раз в неделю	20 000,00	0,67
3	Обметание пыли с потолков, окон, стен, перил	1 раз в год	6 000,00	0,20
4	<i>Влажная протирка:</i>			
5	стен, окрашенных масляной краской	дополнительно 1 раз в месяц	6 000,00	0,20
6	дверей	дополнительно 1 раз в месяц	3 000,00	0,10
7	почтовых ящиков	дополнительно 1 раз в месяц	3 000,00	0,10
8	Механизированное содержание придомовой территории	по мере необходимости	300 000,00	10,07
9	Установка и обслуживание домофонов	установка-разовая, обслуживание- по мере необходимости	100 000,00	3,36
11	итого		458 000,00	15,37

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского сельского поселения

24.07.2018 № 51  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения» на 2018 год, утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 23.03.2018 № 33

Руководствуясь решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 13.04.2018 № 95-нд «О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год» от 25.12.2017 № 84-нд», решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 14.06.2018 № 97-нд «О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год» от 25.12.2017 № 84-нд», в со-

ответствии с Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения» на 2018 год, утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 23.03.2018 № 33, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Баева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
сельского поселения И.В. Шубенко

Приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от "24" июля 2018 № 51		«Приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 23.03.2018 № 33»		План реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения» на 2018 год			
№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.	2018 год	Ответственный исполнитель (ИОГВ/Ф.И.О.)	5	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата наступления контрольного события)
1	2	3	3	4	5	6	7
<b>Муниципальная программа Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»</b>							
<b>Всего:</b>		<b>6 900,00000</b>	<b>0,00000</b>				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000				
краевой бюджет		0,00000	0,00000				
районный бюджет		3 465,00000	3 465,00000				
бюджет поселения		3 435,00000	3 435,00000				
внебюджетный фонды		0,00000	0,00000				
<b>Подпрограмма 4 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>							
<b>1.</b>		<b>6 900,00000</b>	<b>0,00000</b>				
федеральный бюджет		0,00000	0,00000				
краевой бюджет		0,00000	0,00000				
районный бюджет		3 465,00000	3 465,00000				
бюджет поселения		3 435,00000	3 435,00000				
внебюджетный фонды		0,00000	0,00000				
<b>1.1. Основное мероприятие 4.2. "Выполнение проектных работ"</b>		<b>600,00000</b>					
федеральный бюджет							
краевой бюджет							
районный бюджет		600,00000					
бюджет поселения							
внебюджетный фонды							
<i>Контрольное событие 1.1: Получение экспертных заключений о результатах обследования 8-ми жилых домов на признание их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции</i>				Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	май 2018	июнь 2018
<b>1.2. Основное мероприятие 4.5. "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"</b>							
<b>Всего:</b>		<b>6 300,00000</b>					
федеральный бюджет							
краевой бюджет							
районный бюджет		3 465,00000	3 465,00000				
бюджет поселения		2 835,00000	2 835,00000				
внебюджетный фонды							
<i>Контрольное событие 1.2: Приобретение 7-ми жилых помещений на вторичном рынке жилья для переселения граждан из аварийного жилого дома по адресу: п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д.5</i>				Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	март 2018	декабрь 2018

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

13.12.2013 № 62,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского сельского поселения**

24.07.2018 №52  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62

В соответствии с Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения», в целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского сельского поселения  
от 24.07.2018 № 52

**Изменения в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62 (далее - Программа)**

1. В Паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 1 056 909,35607 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета – 405 455,37924 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета - 3 465,00000 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения – 24 145,99527 тыс. рублей; - за счет внебюджетных источников – 623 842,98156 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 386 315,19248 тыс. рублей; 2015 год – 368 529,20886 тыс. рублей; 2016 год – 201 774,86264 тыс. рублей; 2017 год – 93 390,09209 тыс. рублей; 2018 год – 6 900,00000 тыс. рублей.»
---	---

2. В паспорте Подпрограммы 4 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении» раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62 (с изменениями от 16.04.2014 № 11, от 20.05.2014 № 21, от 17.07.2014 № 26, от 15.08.2014 № 30, от 24.12.2014 № 51, от 15.04.2015 № 11, от 23.06.2015 № 58, от 30.09.2015 № 105, от 29.12.2015 № 175, от 07.07.2016 № 83, от 12.01.2017 № 03, от 17.03.2017 № 25, от 10.04.2017 № 31, от 26.05.2017 № 53, от 23.08.2017 № 76, от 27.11.2017 № 88, от 06.02.2018 № 07, от 19.04.2018 № 41), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Баева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
сельского поселения И.В. Шубенко

«Объемы  
бюджетных  
ассигнований  
Подпрограммы 4

Общий объем финансирования Подпрограммы 4 по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет 57 686,57273 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета – 42 914,97476 тыс. рублей;  
- за счет средств районного бюджета - 3 465,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств бюджета поселения - 11 306,59797 тыс. рублей.

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:

2014 год – 2 069,41000 тыс. рублей;  
2015 год – 7 950,98658 тыс. рублей;  
2016 год – 11 471,98525 тыс. рублей;  
2017 год – 29 294,19090 тыс. рублей;  
2018 год – 6 900,00000 тыс. рублей.»

3. Приложение 5 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Значения показателей						
		Ед. изм. базовое значение	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	6	7	8	9	10
<b>Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения на 2014 -2018 годы»</b>								
1.	Годовой объем ввода жилья	кв. м	х	0	0	3584,4	3567,8	0
2.	Численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	х	0	0	103	104	19
<b>Подпрограмма 1 «Стимулирование развития жилищного строительства в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>								
1.1.	Площадь земельных участков поселений в Усть-Камчатском сельском поселении, на которые будут разработаны проекты планировки территорий	га	х	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Подпрограмма 2 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>								
2.1.	Количество расселенных помещений (семей)	кв. (семей)	х	0	0	50	60	0
2.2.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	х	0	0	103	104	0
<b>Подпрограмма 3 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>								
3.1.	Количество расселенных помещений (семей)	кв. (семей)	х	0	0	0	0	0
3.2.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	х	0	0	0	0	0
<b>Подпрограмма 4 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>								
4.1.	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья	кв.	х	0	0	0	0	8
4.2.	Численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	х	0	0	0	0	19
<b>Приложение 2</b>								
к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 24.07.2018 № 52_								
к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62»								
<b>Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»</b>								
№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)	
			начала реализации	окончания реализации				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Подпрограмма 1 «Стимулирование развития жилищного строительства в Усть-Камчатском сельском поселении»								

1.1.	Основное мероприятие 1.1. "Строительство инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставляемых для строительства жилья эконом класса"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2014	2018	Завершение строительства инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставления для строительства жилья эконом класса	Невозможность полного функционирования и проживания в жилых домах ввиду отсутствия подключения инженерной инфраструктуры	отсутствует
1.2.	Основное мероприятие 1.2. "Разработка проектов планировки и проектов межевания территории Усть-Камчатского сельского поселения"	Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	Повышение эффективности реализации градостроительной деятельности на территории поселения	Невозможность комплексного освоения территории с учетом ее зонирования, развитием застройки, строительством инженерной инфраструктуры, социальных объектов и транспортным обслуживанием	Показатель 1.1. Приложение 1 к Грамме
2.1	Подпрограмма 2 "Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Усть-Камчатском сельском поселении"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству", Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными по состоянию на 1 января 2012 года	Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными по состоянию на 1 января 2012 года	Показатели 2.1. и 2.2. Приложение 1 к Программе
3.1	Основное мероприятие 3.1. "Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Усть-Камчатском сельском поселении"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2014	2018	Переселение граждан из многоквартирных домов с учетом необходимости развития малоэтажного строительства, признанных аварийными по состоянию на 1 января 2012 года	Снижение уровня и безопасности жизни граждан в жилых помещениях	Показатели 3.1. и 3.2. Приложение 1 к Программе
4.1	Основное мероприятие 4.1. "Строительство группы жилых многоквартирных домов"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2014	2018	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатели 4.1. и 4.2. Приложение 1 к Программе
4.2.	Основное мероприятие 4.2. "Выполнение проектных работ"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2014	2018	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	отсутствует
4.3.	Основное мероприятие 4.3. "Государственная экспертиза проектной документации"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2014	2018	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	отсутствует
4.4.	Основное мероприятие 4.4. "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2014	2018	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатели 4.1. и 4.2. Приложение 1 к Программе

№ п/п	Наименование подпрограммы / мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы					2018 год
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
4.5.	Основное мероприятие 4.5. "Ме-роприятия по переселению граж-дан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жи-лых помещений путем приобре-тения жилых помещений на вто-ричном рынке жилья"	2018	2018	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатели 4.1. и 4.2 приложении 1 к Про-грамме		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Всего</b>		<b>1 056 909,35607</b>	<b>386 315,19248</b>	<b>368 529,20886</b>	<b>201 774,86264</b>	<b>93 390,09209</b>	<b>6 900,00000</b>
	за счет средств федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета		<b>405 455,37924</b>	<b>144 612,06437</b>	<b>124 341,01362</b>	<b>82 564,47526</b>	<b>53 937,82599</b>	-
	за счет средств районного бюджета		<b>3 465,00000</b>	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения		<b>24 145,99527</b>	<b>3 310,19323</b>	<b>5 795,26036</b>	<b>3 180,72200</b>	<b>8 424,81968</b>	<b>3 435,00000</b>
	за счет средств внебюджетных фондов		<b>623 842,98156</b>	<b>238 392,93488</b>	<b>238 392,93488</b>	<b>116 029,66538</b>	<b>31 027,44642</b>	-
	<b>Всего</b>		<b>87 842,12513</b>	<b>45 634,71600</b>	<b>41 289,37562</b>	<b>918,03351</b>	-	-
	за счет средств федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета		<b>86 849,78146</b>	<b>45 115,57800</b>	<b>40 856,16995</b>	<b>878,03351</b>	-	-
	за счет средств районного бюджета		-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения		<b>992,34367</b>	<b>519,13800</b>	<b>433,20567</b>	<b>40,00000</b>	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов		-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>		<b>86 947,09162</b>	<b>45 634,71600</b>	<b>41 289,37562</b>	<b>23,00000</b>	-	-
	за счет средств федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета		<b>85 971,74795</b>	<b>45 115,57800</b>	<b>40 856,16995</b>	-	-	-
	за счет средств районного бюджета		-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения		<b>975,34367</b>	<b>519,13800</b>	<b>433,20567</b>	<b>23,00000</b>	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов		-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>		<b>45 634,71600</b>	<b>45 634,71600</b>	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета		<b>45 115,57800</b>	<b>45 115,57800</b>	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета		-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения		<b>519,13800</b>	<b>519,13800</b>	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов		-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>		<b>41 310,12562</b>	-	<b>41 288,63050</b>	<b>21,49512</b>	-	-
	за счет средств федерального бюджета		-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета		<b>40 856,16995</b>	-	<b>40 856,16995</b>	-	-	-
	за счет средств районного бюджета		-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения		<b>453,95567</b>	-	<b>432,46055</b>	<b>21,49512</b>	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов		-	-	-	-	-	-

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»**

Приложение 5  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 24.07.2018 № 52  
«Приложение 5 к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62»

1.1.3.	Оказание услуг по авторскому надзору за выполнением подрядных работ по объекту "Подготовка земельных участков под жилую застройку с созданием объектов инженерной инфраструктуры в п.г. Усть-Камчатск на м. Погодный" 3 этап	Всего	2,25000	-	0,74512	1,50488	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2,25000	-	0,74512	1,50488	-
		за счет средств бюджета поселения	-	-	-	-	-
1.2.	Основное мероприятие 1.2. "Разработка проектов планировки и проектов межевания территории Усть-Камчатского сельского поселения"	Всего	895,03351	-	-	895,03351	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	878,03351	-	-	878,03351	-
		за счет средств районного бюджета	17,00000	-	-	17,00000	-
		за счет средств бюджета поселения	-	-	-	-	-
1.2.1.	Внесение изменений в генеральный план Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края	Всего	895,03351	-	-	895,03351	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	878,03351	-	-	878,03351	-
		за счет средств районного бюджета	17,00000	-	-	17,00000	-
		за счет средств бюджета поселения	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 "Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Усть-Камчатском сельском поселении"	Всего	911 380,65821	338 611,06648	319 288,84666	189 384,84388	64 095,90119
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	275 690,62302	97 447,77037	78 840,91367	71 359,30350	28 042,63548
		за счет средств районного бюджета	11 847,05363	2 770,36123	2 054,99811	1 995,87500	5 025,81929
		за счет средств бюджета поселения	623 842,98156	238 392,93488	238 392,93488	116 029,66538	31 027,44642
2.1	Основное мероприятие 2.1. "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации"	Всего	911 380,65821	338 611,06648	319 288,84666	189 384,84388	64 095,90119
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	275 690,62302	97 447,77037	78 840,91367	71 359,30350	28 042,63548
		за счет средств районного бюджета	11 847,05363	2 770,36123	2 054,99811	1 995,87500	5 025,81929
		за счет средств бюджета поселения	623 842,98156	238 392,93488	238 392,93488	116 029,66538	31 027,44642
2.1.1.	Группа монолитных 5-этажных жилых домов по ул. 60 лет Октября в пос. Усть-Камчатск на мысе Погодный	Всего	574 977,96026	223 095,37231	203 200,78696	93 771,68399	54 910,11700
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	143 901,12463	68 094,28109	48 662,14893	8 282,14201	18 862,55260
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	8 402,34810	1 691,11506	1 228,66187	462,45319	5 020,11798
2.1.2.	Группа жилых домов в пос. Усть-Камчатск на мысе Погодный, II этап строительства, 30-квартирный 5-этажный монолитный жилой дом, поз.3	Всего	250 272,23916	115 515,69417	103 578,44261	31 178,10238	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	47 146,87002	29 353,48928	17 793,38074	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	1 956,87511	1 079,24617	702,10315	175,52579	-
2.1.3.	Группа жилых домов в пос. Усть-Камчатск на мысе Погодный, II этап строительства, 30-квартирный 5-этажный монолитный жилой дом, поз.2	Всего	84 160,97207	-	-	12 509,61709	8 615,65262
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	83 274,31811	-	-	12 385,38400	8 615,65262
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	886,65396	-	-	124,23309	762,42087
2.1.4.	Выплата выкупной цены за непригодное для проживания жилье при переселении граждан из аварийных и ветхих домов на территории Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	1 969,48672	-	-	1 399,35515	570,13157
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	1 368,31026	-	-	803,88000	564,43026
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	601,17646	-	-	595,47515	5,70131



	<b>Всего</b>		<b>235,17603</b>	-	<b>34,05461</b>	<b>6,09227</b>	<b>195,02915</b>	-
	за счет средств федерального бюджета		-					
	за счет средств краевого бюджета		34,05461		34,05461			
	за счет средств районного бюджета		-					
	за счет средств бюджета поселения		201,12142			6,09227	195,02915	
	за счет средств внебюджетных фондов		-					
	<b>Всего</b>		<b>203,17200</b>	-	<b>108,09650</b>	<b>95,07550</b>	-	
	за счет средств федерального бюджета		-					
	за счет средств краевого бюджета		170,17562		75,10012	95,07550		
	за счет средств районного бюджета		-					
	за счет средств бюджета поселения		32,99638		32,99638			
	за счет средств внебюджетных фондов		-					
	<b>Всего</b>		<b>607,61138</b>	-	<b>166,63137</b>	<b>295,75662</b>	<b>145,22339</b>	
	за счет средств федерального бюджета		-					
	за счет средств краевого бюджета		408,50979		112,75317	295,75662		
	за счет средств районного бюджета		-					
	за счет средств бюджета поселения		199,10159		53,87820		145,22339	
	за счет средств внебюджетных фондов		-					
	<b>Всего</b>		<b>283,14796</b>	-	-	<b>203,17200</b>	<b>79,97596</b>	
	за счет средств федерального бюджета		-					
	за счет средств краевого бюджета		201,14028			201,14028		
	за счет средств районного бюджета		-					
	за счет средств бюджета поселения		82,00768			2,03172	79,97596	
	за счет средств внебюджетных фондов		-					
	<b>Всего</b>		<b>59,22000</b>	-	<b>29,61000</b>	<b>29,61000</b>	-	
	за счет средств федерального бюджета		-					
	за счет средств краевого бюджета		58,62000		29,61000	29,61000		
	за счет средств районного бюджета		-					
	за счет средств бюджета поселения		0,60000			0,60000		
	за счет средств внебюджетных фондов		-					
	<b>Всего</b>		<b>104,98000</b>	-	<b>52,49000</b>	<b>52,49000</b>	-	
	за счет средств федерального бюджета		-					
	за счет средств краевого бюджета		103,93000		52,49000	51,44000		
	за счет средств районного бюджета		-					
	за счет средств бюджета поселения		1,05000			1,05000		
	за счет средств внебюджетных фондов		-					
	<b>Всего</b>		<b>587,19860</b>	-	-	<b>244,78600</b>	<b>342,41260</b>	
	за счет средств федерального бюджета		-					
	за счет средств краевого бюджета		-					
	за счет средств районного бюджета		587,19860			244,78600	342,41260	
	за счет средств бюджета поселения		-					
	за счет средств внебюджетных фондов		-					
	<b>Всего</b>		<b>249,76778</b>	-	-	<b>249,76778</b>	-	
	за счет средств федерального бюджета		-					
	за счет средств краевого бюджета		-					
	за счет средств районного бюджета		249,76778			249,76778		
	за счет средств бюджета поселения		-					
	за счет средств внебюджетных фондов		-					
	<b>Всего</b>		<b>11 425,12301</b>	<b>2 069,41000</b>	<b>6 708,07000</b>	<b>262,84400</b>	<b>1 784,79901</b>	<b>600,00000</b>
	за счет средств федерального бюджета		-					
	за счет средств краевого бюджета		5 868,50156	2 048,71600	3 708,07000	111,71556	-	-
	за счет средств районного бюджета		-					
	за счет средств бюджета поселения		5 556,62145	20,69400	3 000,00000	151,12844	1 784,79901	600,00000
	за счет средств внебюджетных фондов		-					

4.2.1.	Выполнение проектно-сметной документации "12-ти квартирный жилой дом по ул. 60 лет Октября в пос. Усть-Камчатск на мысе Погодный"	2 069,41000	2 069,41000	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>2 069,41000</b>	<b>2 069,41000</b>	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	2 048,71600	2 048,71600	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения	20,69400	20,69400	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
4.2.2.	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Группа монолитных 5-ти этажных жилых домов по ул. 60 лет Октября в п. Усть-Камчатск"	4 043,91800	-	4 043,91800	-	-
	<b>Всего</b>	<b>4 043,91800</b>	-	<b>4 043,91800</b>	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	2 801,28000	-	2 801,28000	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения	1 242,63800	-	1 242,63800	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
4.2.3.	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Строительство группы жилых домов в п. Усть-Камчатск"	1 309,02600	-	1 309,02600	-	-
	<b>Всего</b>	<b>1 309,02600</b>	-	<b>1 309,02600</b>	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	906,79000	-	906,79000	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения	402,23600	-	402,23600	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
4.2.4.	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Плавательный бассейн в п. Усть-Камчатск"	1 355,12600	-	1 355,12600	-	-
	<b>Всего</b>	<b>1 355,12600</b>	-	<b>1 355,12600</b>	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения	1 355,12600	-	1 355,12600	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
4.2.5.	Выполнение проектных работ по объекту: "Выделение I-го пускового комплекса из проекта "Группа жилых домов в пос. Усть-Камчатск на мысе Погодный" II этап строительства. 30-квартирный 5-этажный монолитный жилой дом, поз. 2. Заказ 4690/2013-II"	56,42200	-	56,42200	-	-
	<b>Всего</b>	<b>56,42200</b>	-	<b>56,42200</b>	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	55,85778	-	55,85778	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения	0,56422	-	0,56422	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
4.2.6.	Выполнение проектных работ по объекту: "Выделение I-го пускового комплекса из проекта "Группа жилых домов в пос. Усть-Камчатск на мысе Погодный" II этап строительства. 30-квартирный 5-этажный монолитный жилой дом, поз. 3. Заказ 4690/2013-II"	99,99901	-	99,99901	-	-
	<b>Всего</b>	<b>99,99901</b>	-	<b>99,99901</b>	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения	99,99901	-	99,99901	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
4.2.7.	Выполнение проектных работ по объекту: "Выделение II-го пускового комплекса из проекта "Группа монолитных 5-этажных жилых домов по ул. 60 лет Октября в пос. Усть-Камчатск на мысе Погодный". 30-квартирный 5-этажный монолитный жилой дом, поз. 2. Заказ 4731/2013"	2 350,00000	-	2 350,00000	-	-
	<b>Всего</b>	<b>2 350,00000</b>	-	<b>2 350,00000</b>	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения	2 350,00000	-	2 350,00000	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
4.2.8.	Экспертное обследование жилых домов на признание их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	150,00000	1 600,00000	150,00000	1 600,00000	600,00000
	<b>Всего</b>	<b>150,00000</b>	<b>1 600,00000</b>	<b>150,00000</b>	<b>1 600,00000</b>	<b>600,00000</b>
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджета поселения	150,00000	1 600,00000	150,00000	1 600,00000	600,00000
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-

4.2.9.	Выполнение проектных работ по объекту "Группа монолитных 5-этажных жилых домов по ул. 60 лет Октября в пос. Усть-Камчатск на мысе Погодный. Поз. 1, 2. Присоединение благоустройства жилых домов, прилегающих к территории застройки за пределами земельного участка"	<b>Всего</b>	84,80000	-	-	84,80000	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	84,80000	-	-	84,80000	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
4.3.	Основное мероприятие 4.3. "Государственная экспертиза проектной документации"	<b>Всего</b>	219,48200	-	219,48200	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	219,48200	-	-	219,48200	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
4.3.1.	Государственная экспертиза ПСД "Группа жилых домов в пос. Усть-Камчатск на м. Погодный, 1 этап строительства 12-ти квартирный жилой дом поз.4,5,6,7"	<b>Всего</b>	219,48200	-	219,48200	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	219,48200	-	-	219,48200	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
4.4.	Основное мероприятие 4.4. "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации"	<b>Всего</b>	35 819,53495	-	9 624,34444	26 195,19051	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	35 423,29151	-	9 528,10100	25 895,19051	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	396,24344	-	96,24344	300,00000	-
4.4.1.	Строительство объекта "Группа жилых домов в пос. Усть-Камчатск на мысе Погодный, II этап строительства, 30-квартирный 5-этажный монолитный жилой дом, поз.2"	<b>Всего</b>	35 819,53495	-	9 624,34444	26 195,19051	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	35 423,29151	-	9 528,10100	25 895,19051	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	396,24344	-	96,24344	300,00000	-
4.5.	Основное мероприятие 4.5. "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	<b>Всего</b>	6 300,00000	-	-	6 300,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3 465,00000	-	-	3 465,00000	-
		за счет средств внебюджетных фондов	2 835,00000	-	-	2 835,00000	-
4.5.1.	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья	<b>Всего</b>	6 300,00000	-	-	6 300,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3 465,00000	-	-	3 465,00000	-
		за счет средств внебюджетных фондов	2 835,00000	-	-	2 835,00000	-

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского сельского**  
**поселения**

24.07.2018 № 53  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий» на 2018 год, утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 23.03.2018 № 31

Руководствуясь Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 13.04.2018 № 95-нд «О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год» от 25.12.2017 № 84-нд», Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 14.06.2018 № 97-нд «О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год» от 25.12.2017 № 84-нд», в со-

ответствии с Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий» на 2018 год, утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 23.03.2018 № 31, изменения и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Баева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
сельского поселения И.В. Шубенко

№ п/п		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.		4	5	6	7
			2018 год	3				
<p>Приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 24.07.2018 № 53 «Приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 23.03.2018 № 31»</p> <p>План реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий» на 2018 год</p>								
Муниципальная программа Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»			81 366,38800					
<b>Всего:</b>			<b>81 366,38800</b>					
федеральный бюджет			0,00000					
краевой бюджет			24 617,52900					
районный бюджет			16 700,00000					
бюджет поселения			40 048,85900					
внебюджетный фонды			0,00000					
Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении»								
<b>Всего:</b>			<b>60 674,87062</b>					
федеральный бюджет			0,00000					
краевой бюджет			20 923,86000					
районный бюджет			14 600,00000					
бюджет поселения			25 151,01062					
внебюджетный фонды			0,00000					
Основное мероприятие 1.2. «Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей»								
<b>Всего:</b>			<b>7 442,86000</b>					
федеральный бюджет								
краевой бюджет			6 242,86000					
районный бюджет			500,00000					
бюджет поселения			700,00000					
внебюджетный фонды								
Контрольное событие 1.1: Замена 1,802 км ветхих сетей водоснабжения, канализационных сетей Усть-Камчатского сельского поселения			7 284,24100		Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Уменьшение потерь энергетических ресурсов при их передаче (транспортировке)	март 2018	август 2018
Контрольное событие 1.2: Устройство пожарного гидранта между домами № 70 и № 74 по ул. Ленина в п. Усть-Камчатск			158,61900		Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Обеспечение условий для пожаротушения и локализации очагов возгорания	июнь 2018	август 2018

<p><b>1.2.</b> Основное мероприятие 1.4. «Модернизация систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского сельского поселения»</p>	<p><b>Всего:</b> 12 962,41062</p>				
	<p>федеральный бюджет</p>				
	<p>краевой бюджет</p>	4 000,00000			
	<p>районный бюджет</p>	8 962,41062			
<p>внебюджетный фонды</p>	<p>Контрольное событие 1.3: Закупка блочной модульной котельной установки для обеспечения отопления жилых домов по ул. Лесная в п. Усть-Камчатск</p>	8 000,00000	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	июнь 2018	октябрь 2018
	<p>Контрольное событие 1.4: Приобретение и монтаж 2 генераторов на котельных Усть-Камчатского сельского поселения</p>	462,41062	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	апрель 2018	август 2018
	<p>Контрольное событие 1.5: Закупка 6 водогрейных котлов для котельных Усть-Камчатского сельского поселения</p>	4 500,00000	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	июнь 2018	август 2018
	<p><b>1.3. гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</b></p>	<p><b>Всего:</b> 17 521,00000</p>			
<p>федеральный бюджет</p>	<p>краевой бюджет</p>	14 681,00000			
	<p>районный бюджет</p>	2 840,00000			
	<p>бюджет поселения</p>				
	<p>внебюджетный фонды</p>				
<p>Контрольное событие 1.6: Предоставление гражданам Усть-Камчатского сельского поселения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</p>	<p><b>1.4. принятой по выплате денежной компенсации от-дельной категории граждан»</b></p>	17 521,00000	Администрация Усть-Камчатского сельского поселения	январь 2018	декабрь 2018
	<p><b>Всего:</b> 300,00000</p>				
	<p>федеральный бюджет</p>				
	<p>краевой бюджет</p>				
<p>районный бюджет</p>	<p>бюджет поселения</p>	300,00000			
	<p>внебюджетный фонды</p>				
	<p>Контрольное событие 1.7: Возмещение доли расходов на коммунальные услуги, услуги связи, приобретение путевок и оплату проезда на санаторно-курортное лечение Почетным гражданам</p>	300,00000	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	январь 2018	декабрь 2018
	<p><b>1.5. субсидий юридическим лицам, индивидуаль-ным предпринимателям, физическим лицам»</b></p>	<p><b>Всего:</b> 20 100,00000</p>			
<p>федеральный бюджет</p>	<p>краевой бюджет</p>				
	<p>районный бюджет</p>	10 000,00000			
	<p>бюджет поселения</p>	10 100,00000			
	<p>внебюджетный фонды</p>				

	Контрольное событие 1.8: Предоставление пред- приятиям субсидий в целях возмещения части за- трат, возникающих в связи с оказанием услуг бань населению Усть-Камчатского сельского поселе- ния	1 600,00000	Управление жилищно-коммунального хозяй- ства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Обеспечение доступности услуг организаций комму- нального комплекса для по- требителей, эффективное функционирование органи- заций коммунального ком- плекса	январь 2018	декабрь 2018
	Контрольное событие 1.9: Предоставление юри- дическим лицам, индивидуальным предпринимате- лям, физическим лицам, осуществляющим управ- ление многоквартирными домами, субсидий в це- лях возмещения затрат по содержанию незавершен- ных жилых помещений, находящихся в муниципаль- ной собственности Усть-Камчатского сельского поселения	18 500,00000	Управление жилищно-коммунального хозяй- ства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Эффективное функциони- рование организаций ком- мунального комплекса	апрель 2018	декабрь 2018
	Основное мероприятие 1.9. «Мероприятия, на- правленные на проведение работ по изготов- лению технических планов и постановке на ка- дастровый учет объектов топливно-энергетиче- ского и жилищно-коммунального комплексов»	48,60000				
	<b>Всего:</b>					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	районный бюджет	48,60000				
	бюджет поселения					
	внебюджетный фонды					
	Контрольное событие 1.10: Разработка техниче- ского плана для внесения сведений в государствен- ный кадастр недвижимости сведений о линейном объекте жилищно-коммунального хозяйства	48,60000	Комитет по управлению муниципальным имуще- ством, вопросам территориального планирова- ния и строительства администрации Усть-Кам- чатского муниципального района	Снижение количества бес- хозяйных объектов	апрель 2018	декабрь 2018
	Основное мероприятие 1.11. «Проведение ме- роприятий по установке индивидуальных и кол- лективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в Усть-Камчат- ском сельском поселении»	2 300,00000				
	<b>Всего:</b>					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	районный бюджет	100,00000				
	бюджет поселения	2 200,00000				
	внебюджетный фонды					
	Контрольное событие 1.11: Установка индивиду- альных приборов учета тепловой энергии в мно- гоквартирных домах по ул. 60 лет Октября, дд. 4 а, 4 б, 35, 35 а в п. Усть-Камчатск	2 200,00000	Управление жилищно-коммунального хозяй- ства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Уменьшение объемов по- требления энергетических ре- сурсов	март 2018	октябрь 2018
	Контрольное событие 1.12: Установка индивиду- альных приборов учета потребления коммуналь- ных ресурсов в жилых помещениях	100,00000	Управление жилищно-коммунального хозяй- ства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Уменьшения объемов по- требления энергетических ре- сурсов	апрель 2018	декабрь 2018
	Подпрограмма 2 «Чистая вода в Усть-Камчат- ском сельском поселении»	5 093,66900				
	<b>Всего:</b>					
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	3 693,66900				
	районный бюджет	1 000,00000				
	бюджет поселения	400,00000				
	внебюджетный фонды	0,00000				

<b>2.1. Основное мероприятие 2.1. «Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения»</b>	<b>Всего:</b>	<b>1 316,00000</b>					
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет	1 216,00000					
	районный бюджет	100,00000					
	внебюджетный фонды						
<b>Контрольное событие 2.1: Замена насосных агрегатов с установкой шкафа управления на водонасосной станции 2-го подъема в п. Усть-Камчатск</b>		1 316,00000	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Снижение аварийности на объектах водоснабжения, - стабильное обеспечение потребителей питьевой водой	июнь 2018	сентябрь 2018	
	<b>2.2. Основное мероприятие 2.2. «Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения»</b>	<b>650,00000</b>					
	<b>Всего:</b>	<b>650,00000</b>					
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет	500,00000					
районный бюджет	150,00000						
внебюджетный фонды							
<b>Контрольное событие 2.2: Замена ветхих сетей водоснабжения от дома № 60 до дома № 50-а по ул. Лесная в п. Усть-Камчатск</b>		<b>650,00000</b>	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Снижение аварийности на объектах водоснабжения, стабильное обеспечение потребителей питьевой водой	июнь 2018	сентябрь 2018	
	<b>2.3. Основное мероприятие 2.3. «Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения»</b>	<b>3 127,66900</b>					
	<b>Всего:</b>	<b>3 127,66900</b>					
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет	2 477,66900					
районный бюджет	500,00000						
внебюджетный фонды	150,00000						
<b>Контрольное событие 2.3: Замена ветхих сетей водоотведения от жилого дома № 80 по ул. Горького до магистрального колодца в п. Усть-Камчатск</b>		650,00000	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Снижение аварийности на объектах водоотведения, стабильное обеспечение потребителей услуг водоотведения	июнь 2018	август 2018	
	<b>Контрольное событие 2.4: Проведение государственной экспертизы проектной документации "Реконструкция канализационных очистных сооружений на мысе Погодном Усть-Камчатского сельского поселения"</b>		2 477,66900	МАУ Усть-Камчатского сельского поселения «Дирекция по строительству»	Стабильное обеспечение потребителей услуг водоотведения	май 2018	август 2018
		<b>3. Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>	<b>15 597,84838</b>				
		<b>Всего:</b>	<b>15 597,84838</b>				
		федеральный бюджет	0,00000				
краевой бюджет		0,00000					
районный бюджет	1 100,00000						
внебюджетный фонды	14 497,84838						

Основное мероприятие 4.1. «Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	Всего:	4 000,00000	Уменьшение доли многоквартирных домов, требующих капитального ремонта	декабрь 2018
	федеральный бюджет			
3.1. капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах»	Всего:	4 000,00000	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	январь 2018
	федеральный бюджет			
3.2. тального ремонта в муниципальном жилищном фонде»	Всего:	11 597,84838	Улучшение эксплуатационных показателей муниципальных помещений жилищного фонда	декабрь 2018
	федеральный бюджет			
Контрольное событие 3.2: Выполнение капитального ремонта в 8 жилых помещениях муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения, капитального ремонта кровель жилых домов в п. Усть-Камчатск по ул. 60 лет Октября, д. 3, ул. Бодрова, д. 3, ул. Лазо, дд. 2 а, 16 б	Всего:	11 597,84838	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	январь 2018
	федеральный бюджет			
Контрольное событие 3.2: Выполнение капитального ремонта в 8 жилых помещениях муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения, капитального ремонта кровель жилых домов в п. Усть-Камчатск по ул. 60 лет Октября, д. 3, ул. Бодрова, д. 3, ул. Лазо, дд. 2 а, 16 б	Всего:	11 597,84838	Улучшение эксплуатационных показателей муниципальных помещений жилищного фонда	декабрь 2018
	федеральный бюджет			

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского сельского поселения

24.07.2018 №54  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 60

В соответствии с Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения», в целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 60,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 60 (с изменениями от 21.04.2014 № 14, от 11.06.2014 № 25, от 04.09.2014 № 34, от 30.12.2014 № 54, от 15.09.2015 № 98, от 29.12.2015 № 178, от 07.07.2016 № 84, от 16.01.2017 № 06, от 17.03.2017 № 26, от 10.04.2017 № 32, от 23.08.2017 № 75, от 27.11.2017 № 85, от 06.02.2018 № 08, от 19.04.2018 № 39, от 18.06.2018 № 48), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Баева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
сельского поселения И.В. Шубенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского сельского поселения  
от 24.07.2018 № 54

**Изменения  
в муниципальную программу Усть-Камчатского  
сельского поселения «Энергоэффективность,  
развитие энергетики и коммунального хозяйства,  
обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского  
поселения коммунальными услугами и услугами  
по благоустройству территорий», утвержденную  
постановлением администрации Усть-Камчатского  
сельского поселения от 13.12.2013 № 60  
(далее – Программа)**

1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям 419 590,19903 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств краевого бюджета – 244 949,45144 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств районного бюджета – 45 342,68727 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств бюджета поселения – 129 298,06032 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2014 год – 166 863,27351 тыс. рублей;</li> <li>2015 год – 52 256,32300 тыс. рублей;</li> <li>2016 год – 59 016,82800 тыс. рублей;</li> <li>2017 год – 60 087,38652 тыс. рублей;</li> <li>2018 год – 81 366,38800 тыс. рублей.». </li></ul>
--	---

2. В паспорте Подпрограммы 1 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составит за счет всех источников финансирования - 235 006,65661 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств краевого бюджета – 145 183,70482 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств районного бюджета – 35 119,05400 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств бюджета поселения – 54 703,89779 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 1 по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2014 год – 59 517,89560 тыс. рублей;</li> <li>2015 год – 41 429,14062 тыс. рублей;</li> <li>2016 год – 44 152,56800 тыс. рублей;</li> <li>2017 год – 29 232,18177 тыс. рублей;</li> <li>2018 год – 60 674,87062 тыс. рублей.». </li></ul>
---	---

3. В паспорте Подпрограммы 4 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 4 по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составит за счет всех источников финансирования - 47 638,17786 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств районного бюджета – 2 240,63527 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств бюджета поселения – 45 397,54259 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 4 по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2014 год – 4 976,22627 тыс. рублей;</li> <li>2015 год – 6 700,00000 тыс. рублей;</li> <li>2016 год – 7 747,00000 тыс. рублей;</li> <li>2017 год – 12 617,10321 тыс. рублей;</li> <li>2018 год – 15 597,84838 тыс. рублей.». </li></ul>
---	---

4. Приложения 2, 4 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 2  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 24.07.2018 № 54

«Приложение 2  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 60"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	3	4		5	6	7	8
			Ответственный исполнитель	начала реализации				
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"								
1.1.	Основное мероприятие 1.1. "Устройство вентилируемых фасадов многоквартирных жилых домов"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018		1. Надежная защита МКД от неблагоприятного воздействия внешних факторов окружающей среды. 2. Уменьшение теплотер, решение проблемы отсыревания, теплоизоляции. 3. Эстетичность внешнего вида МКД.	1. Нерациональное потребление тепловой энергии. 2. Увеличение объемов площадей МКД, нуждающихся в капитальном ремонте	Не предусмотрено.
1.2.	Основное мероприятие 1.2. "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018		1. Капитальный ремонт, замена инженерных сетей. 2. Уменьшение потерь энергетических ресурсов при их передаче (транспортировке).	1. Увеличение аварийности на инженерных сетях, не стабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами. 2. Недостижимые значений целевых показателей.	Доля ежегодно заменяемых ветхих сетей, нуждающихся в замене, в % от их протяженности
1.3.	Основное мероприятие 1.3. "Комплекс мероприятий, направленных на энергоэффективность жилищного фонда"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2014		1. Надежная защита жилищного фонда от неблагоприятного воздействия внешних факторов окружающей среды. 2. Уменьшение теплотер, решение проблемы отсыревания, теплоизоляции. 3. Эстетичность внешнего вида МКД.	1. Нерациональное потребление тепловой энергии. 2. Увеличение объемов площадей МКД, нуждающихся в капитальном ремонте	Не предусмотрено.
1.4.	Основное мероприятие 1.4. "Модернизация систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018		1. Реконструкция и строительство объектов систем энерго-, теплоснабжения на территории населенных пунктов. 2. Улучшение работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов.	1. Нерациональное использование энергетических ресурсов. 2. Увеличение аварийности на инженерных сетях, нестабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами. 3. Недостижимые значений целевых показателей.	Не предусмотрено.
1.5.	Основное мероприятие 1.5. "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018		1. Обеспечение доступности услуг организаций коммунального комплекса для потребителей. 2. Своевременность исполнения обязательств энергетических ресурсов. 3. Эффективное функционирование организаций коммунального комплекса.	Снижение стабильности и качества обеспечения потребителей энергетическими ресурсами	Не предусмотрено.

1.6.	Основное мероприятие 1.6. "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Возмещение доли расходов на коммунальные услуги и услуги связи Почетным гражданам.	Не соблюдение требований действующего законодательства.	Не предусмотрено.
1.7.	Основное мероприятие 1.7. "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Обеспечение доступности коммунальных услуг для потребителей. 2. Эффективное функционирование организаций коммунального комплекса.	1. Не предоставление населению бытовых услуг. 2. Убытки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами Усть-Камчатского сельского поселения.	Не предусмотрено.
1.8.	Основное мероприятие 1.8. "Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	Обеспечение надежности, энергетической эффективности систем, снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека и повышение качества оказываемых потребителям услуг в сферах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов.	1. Отсутствие возможности привлечения инвестиций с целью капитального строительства, модернизации систем коммунальной инфраструктуры. 2. Снижение стабильности и качества обеспечения потребителей энергетическими ресурсами. 3. Увеличение социальной напряженности.	Не предусмотрено.
1.9.	Основное мероприятие 1.9. "Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Снижение количества бесхозяйных объектов. 2. Уменьшение потерь энергетических ресурсов при их производстве и передаче (транспортировке)	Увеличение аварийности на инженерных сетях, потребителей энергетическими ресурсами	Доля ежегодно заменяемых ветхих сетей, нуждающихся в замене, в % от их протяженности
1.10.	Основное мероприятие 1.10. "Обеспечение выполнения государственных полномочий по вопросам установления нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Усть-Камчатском сельском поселении"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	Снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека и повышение качества оказываемых потребителям услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.	Увеличение социальной напряженности.	Не предусмотрено.
1.11.	Основное мероприятие 1.11. "Проведение мероприятий по установке индивидуальных и коллективных (общедомовых) приборов учета на коммунальных ресурсах в Усть-Камчатском сельском поселении"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Установка коллективных и индивидуальных приборов учета на отпуске коммунальных ресурсов, в том числе их поверка. 2. Уменьшение объемов потребления энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды).	Нерациональное использование энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды).	Не предусмотрено.

Подпрограмма 2 "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"

2.1	Основное мероприятие 2.1. "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работ по водоснабжению и водоотведению"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Предусматривается реализация мероприятий направленных на установку приборов учета, модернизацию энергомеханического оборудования, систем измерения количества и качества воды, укрепление (восстановление) зон санитарной охраны источников водоснабжения. 2. Обеспечение питьевой водой нормативного качества.	1. Нерациональное использование водных ресурсов. 2. Увеличение аварийности на объектах водоснабжения, водоотведения, канализационных сетях, не стабильное обеспечение потребителей питьевой водой и услугой по водоотведению. 3. Недостижение значений целевых показателей.	Не предусмотрено.	
2.2.	Основное мероприятие 2.2. "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Проектирование, строительство и реконструкция объектов водопроводного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения. 2. Обеспечение питьевой водой нормативного качества.	1. Нерациональное использование водных ресурсов. 2. Увеличение аварийности на объектах водоснабжения и водопроводных сетях. 3. Ухудшение качества питьевой воды. 3. Недостижение значений целевых показателей.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене	
2.3.	Основное мероприятие 2.3. "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Проектирование, строительство и реконструкция объектов канализационного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения. 2. Улучшение качества предоставления услуги по водоотведению и улучшение экологической обстановки.	1. Нерациональное использование водных ресурсов. 2. Увеличение аварийности на объектах водоотведения и канализационных сетях, не стабильное обеспечение потребителей питьевой водой. 3. Ухудшение качества питьевой воды. 3. Недостижение значений целевых показателей.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене. Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод	
Подпрограмма 3 "Комплексное благоустройство Усть-Камчатского сельского поселения"								
3.1	Основное мероприятие 3.1. "Ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Планируется реализация мероприятий по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним. 2. Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения.	1. Планируется реализация мероприятий по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним. 2. Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения.	Общая площадь отремонтированных дорог общего пользования	
3.2	Основное мероприятие 3.2. "Ландшафтная организация территории, озеленение территории Усть-Камчатского сельского поселения"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Ландшафтная организация территории, устройство газонов, озеленение. 2. Улучшение внешнего облика поселения.	Увеличение социальной напряженности.	Не предусмотрено.	
3.3.	Основное мероприятие 3.3. "Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	Улучшение внешнего облика поселения.	Увеличение социальной напряженности.	Не предусмотрено.	

3.4.	Основное мероприятие 3.4. "Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Устройство и восстановление систем наружного освещения улиц, проездов, дворовых территорий, площадок, парковочных зон, скверов, пешеходных аллей Усть-Камчатского сельского поселения. 2. Улучшение внешнего облика населенных пунктов.	Увеличение социальной напряженности.	Общая протяженность отремонтированных линий наружного освещения.
3.5.	Основное мероприятие 3.5. "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт, реконструкция, устройство ограждений парков, скверов"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Устройство парков, скверов, благоустройство мест захоронений, ограждение объектов социальной сферы, парков, скверов. 2. Комфортные условия для жизнедеятельности населения.	Увеличение социальной напряженности.	Не предусмотрено.
3.6.	Основное мероприятие 3.6. "Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Устройство новых и обустройство существующих детских площадок, площадок отдыха, хозяйственных площадок. 2. Комфортные условия для жизнедеятельности населения.	Увеличение социальной напряженности.	Количество обустроенных и восстановленных детских площадок.
3.7.	Основное мероприятие 3.7. "Другие вопросы в сфере благоустройства Усть-Камчатского сельского поселения"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	1. Организация уличного освещения. 2. Организация и содержание мест захоронения. 3. Праздничное оформление, содержание линии освещения, рекреативная земля.	Увеличение социальной напряженности.	Не предусмотрено.
Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"							
4.1.	Основное мероприятие 4.1. "Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	Уменьшение доли многоквартирных домов, требующих капитального ремонта	Увеличение социальной напряженности.	1. Доля общей площади капитально отремонтированных многоквартирных домов в общей площади многоквартирных домов, 2. Количество граждан, улучшивших жилищные условия в текущем году в результате капитального ремонта многоквартрных домов на основе программы финансирования капитального ремонта многоквартирных домов.
4.2.	Основное мероприятие 4.2. "Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	Улучшение эксплуатационных показателей муниципальных помещений жилищного фонда	Увеличение социальной напряженности.	Число семей, улучшивших жилищные условия в результате проведения капитального ремонта жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма

№ п/л	Наименование подпрограммы / мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы						2018 год
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		<b>Всего</b>	<b>419 590,19903</b>	<b>166 863,27351</b>	<b>52 256,32300</b>	<b>59 016,82800</b>	<b>60 087,38652</b>	<b>81 366,38800</b>	
		за счет средств федерального бюджета	244 949,45144	132 579,22224	34 087,02500	31 366,80700	22 298,86820	24 617,52900	
		за счет средств краевого бюджета	45 342,68727	18 361,92627	800,00000	4 880,76100	4 600,00000	16 700,00000	
		за счет средств районного бюджета	129 298,06032	15 922,12500	17 369,29800	22 769,26000	33 188,51832	40 048,85900	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>235 006,65661</b>	<b>59 517,89560</b>	<b>41 429,14062</b>	<b>44 152,56800</b>	<b>29 232,18177</b>	<b>60 674,87062</b>	
1.	Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	за счет средств федерального бюджета	145 183,70482	39 206,04282	34 087,02500	30 768,80700	20 197,97000	20 923,86000	
		за счет средств краевого бюджета	35 119,05400	14 888,29300	550,00000	4 880,76100	200,00000	14 600,00000	
		за счет средств районного бюджета	54 703,89779	5 423,55978	6 792,11562	8 503,00000	8 834,21177	25 151,01062	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>9 087,82610</b>	<b>6 664,32510</b>	<b>2 423,50100</b>	-	-	-	
1.1	Основное мероприятие 1.1. "Устройство вентиляруемых фасадов многоквартирных жилых домов"	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	3 871,67200	3 871,67200	-	-	-	-	
		за счет средств местных бюджетов	5 216,15410	2 792,65310	2 423,50100	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>9 087,82610</b>	<b>6 664,32510</b>	<b>2 423,50100</b>	-	-	-	
1.1.1.	Устройство вентиляруемых фасадов многоквартирных жилых домов в п. Усть-Камчатск, в том числе разработка ПСД	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	3 871,67200	3 871,67200	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	5 216,15410	2 792,65310	2 423,50100	-	-	-	
		за счет средств местных бюджетов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>55 012,43144</b>	<b>7 712,86600</b>	<b>16 313,60067</b>	<b>16 151,85600</b>	<b>7 391,24877</b>	<b>7 442,86000</b>	
1.2.	Основное мероприятие 1.2. "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	за счет средств федерального бюджета	51 185,05100	7 508,19100	15 691,53000	15 490,48000	6 251,99000	6 242,86000	
		за счет средств краевого бюджета	1 550,00000	-	550,00000	300,00000	200,00000	500,00000	
		за счет средств районного бюджета	2 277,38044	204,67500	72,07067	361,37600	939,25877	700,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	

Приложение 4 к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, развитие жителей Усть-Камчатского сельского поселения, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 24.07.2018 № 54

«Приложение 4 к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 60"

Тыс. руб.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"

	<b>Всего</b>	55 012,43144	7 712,86600	16 313,60067	16 151,85600	7 391,24877	7 442,86000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	51 185,05100	7 508,19100	15 691,53000	15 490,48000	6 251,99000	6 242,86000
	за счет средств районного бюджета	1 550,00000	-	550,00000	300,00000	200,00000	500,00000
	за счет средств бюджетов поселений	2 277,38044	204,67500	72,07067	361,37600	939,25877	700,00000
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	15 000,00000	15 000,00000	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	15 000,00000	15 000,00000	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	15 000,00000	15 000,00000	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	15 000,00000	15 000,00000	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	19 477,13863	453,80090	5 151,01711	150,00000	759,91000	12 962,41062
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	4 498,49500	-	4 498,49500	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	4 000,00000	-	-	-	-	4 000,00000
	за счет средств бюджетов поселений	10 978,64363	453,80090	652,52211	150,00000	759,91000	8 962,41062
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	19 477,13863	453,80090	5 151,01711	150,00000	759,91000	12 962,41062
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	4 498,49500	-	4 498,49500	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	4 000,00000	-	-	-	-	4 000,00000
	за счет средств бюджетов поселений	10 978,64363	453,80090	652,52211	150,00000	759,91000	8 962,41062
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	99,91800	-	-	-	99,91800	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	99,91800	-	-	-	99,91800	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	4 500,00000	-	-	-	-	4 500,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	4 500,00000	-	-	-	-	4 500,00000
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	2 505,01263	453,80090	778,80911	150,00000	659,99200	462,41062
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	600,00000	-	600,00000	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	1 905,01263	453,80090	178,80911	150,00000	659,99200	462,41062
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-



1.7.	Основное мероприятие 1.7. "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	Всего	45 264,60500	9 343,71900	843,56000	10 167,38500	4 809,94100	20 100,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	23 924,48000	9 343,71900	-	4 580,76100	-	10 000,00000
		за счет средств бюджетов поселений	21 340,12500	-	843,56000	5 586,62400	4 809,94100	10 100,00000
1.7.1.	Предоставление предпринятиям субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг бань населению Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	10 028,90729	2 000,00000	843,56000	3 286,62400	2 298,72329	1 600,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3 000,00000	2 000,00000	-	-	-	1 000,00000
		за счет средств бюджетов поселений	7 028,90729	-	843,56000	3 286,62400	2 298,72329	600,00000
1.7.2.	Предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, субсидий в целях возмещения затрат по содержанию незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	35 235,69771	7 343,71900	-	6 880,76100	2 511,21771	18 500,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	20 924,48000	7 343,71900	-	4 580,76100	-	9 000,00000
		за счет средств бюджетов поселений	14 311,21771	-	-	2 300,00000	2 511,21771	9 500,00000
1.8.	Основное мероприятие 1.8. "Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры"	Всего	300,00000	-	300,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	300,00000	-	300,00000	-	-	-
1.8.1.	Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	300,00000	-	300,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	300,00000	-	300,00000	-	-	-
1.9.	Основное мероприятие 1.9. "Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	Всего	458,60000	-	-	220,00000	190,00000	48,60000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	402,98000	-	-	215,00000	187,98000	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	55,62000	-	-	5,00000	2,02000	48,60000
1.9.1.	Изготовление технических планов и постановка на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов	Всего	458,60000	-	-	220,00000	190,00000	48,60000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	402,98000	-	-	215,00000	187,98000	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	55,62000	-	-	5,00000	2,02000	48,60000
1.10.	Основное мероприятие 1.10. "Обеспечение выполнения государственных полномочий по вопросам установления нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Усть-Камчатском сельском поселении"	Всего	28,32700	-	-	28,32700	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	28,32700	-	-	28,32700	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-

1.10.1.	Заработная плата специалиста, выполняющего государственные полномочия по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов	Всего	28,32700	-	-	28,32700	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	28,32700	-	-	28,32700	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
1.11.	Основное мероприятие 1.11. "Проведение мероприятий по установке индивидуальных и коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуском коммунальных ресурсов в Усть-Камчатском сельском поселении"	Всего	2 300,00000	-	-	2 300,00000	-	2 300,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	100,00000	-	-	100,00000	-	100,00000
		за счет средств бюджетов поселений	2 200,00000	-	-	2 200,00000	-	2 200,00000
1.11.1.	Проведение мероприятий по установке индивидуальных и коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуском коммунальных ресурсов в Усть-Камчатском сельском поселении	Всего	2 300,00000	-	-	2 300,00000	-	2 300,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	100,00000	-	-	100,00000	-	100,00000
		за счет средств бюджетов поселений	2 200,00000	-	-	2 200,00000	-	2 200,00000
2.	Подпрограмма 2 "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	Всего	11 122,32524	934,33790	-	611,00000	4 483,31834	5 093,66900
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	5 824,38690	521,71790	-	598,00000	1 011,00000	3 693,66900
		за счет средств районного бюджета	1 900,00000	-	-	-	900,00000	1 000,00000
		за счет средств бюджетов поселений	3 397,93834	412,62000	-	13,00000	2 572,31834	400,00000
2.1	Основное мероприятие 2.1. "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	Всего	3 493,15624	534,33790	-	611,00000	1 031,81834	1 316,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	3 346,71790	521,71790	-	598,00000	1 011,00000	1 216,00000
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	146,43834	12,62000	-	13,00000	20,81834	100,00000
2.1.1.	Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	3 493,15624	534,33790	-	611,00000	1 031,81834	1 316,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	3 346,71790	521,71790	-	598,00000	1 011,00000	1 216,00000
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	146,43834	12,62000	-	13,00000	20,81834	100,00000
2.2.	Основное мероприятие 2.2. "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	Всего	4 301,50000	200,00000	-	-	3 451,50000	650,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	1 400,00000	-	-	-	900,00000	500,00000
		за счет средств бюджетов поселений	2 901,50000	200,00000	-	-	2 551,50000	150,00000
2.2.1.	Реконструкция и строительство системы водоснабжения Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	4 301,50000	200,00000	-	-	3 451,50000	650,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	1 400,00000	-	-	-	900,00000	500,00000
		за счет средств бюджетов поселений	2 901,50000	200,00000	-	-	2 551,50000	150,00000

	<b>Всего</b>	3 451,50000	-	-	-	3 451,50000	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
2.2.1.1.	за счет средств районного бюджета	900,00000	-	-	-	900,00000	-
	за счет средств районного бюджета	2 551,50000	-	-	-	2 551,50000	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	850,00000	200,00000	-	-	650,00000	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
2.2.1.2.	за счет средств районного бюджета	500,00000	-	-	-	500,00000	-
	за счет средств районного бюджета	350,00000	200,00000	-	-	150,00000	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	3 327,66900	200,00000	-	-	3 127,66900	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	2 477,66900	-	-	-	2 477,66900	-
2.3.	за счет средств районного бюджета	500,00000	-	-	-	500,00000	-
	за счет средств районного бюджета	350,00000	200,00000	-	-	150,00000	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	3 327,66900	200,00000	-	-	3 127,66900	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	2 477,66900	-	-	-	2 477,66900	-
2.3.1.	за счет средств районного бюджета	500,00000	-	-	-	500,00000	-
	за счет средств районного бюджета	350,00000	200,00000	-	-	150,00000	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	2 477,66900	-	-	-	2 477,66900	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	2 477,66900	-	-	-	2 477,66900	-
2.3.1.1.	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	850,00000	200,00000	-	-	650,00000	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
2.3.1.2.	за счет средств районного бюджета	500,00000	-	-	-	500,00000	-
	за счет средств районного бюджета	350,00000	200,00000	-	-	150,00000	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	125 823,03932	101 434,81374	4 127,18238	6 506,26000	13 754,78320	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	93 941,35972	92 851,46152	-	-	1 089,89820	-
3.	за счет средств районного бюджета	6 082,99800	2 332,99800	250,00000	-	3 500,00000	-
	за счет средств районного бюджета	25 798,68160	6 250,35422	3 877,18238	6 506,26000	9 164,88500	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-

3.1	Основное мероприятие 3.1. "Ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе элементов улиц-но-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	<b>Всего</b>	93 934,02805	91 731,24485	50,00000	375,00000	1 777,78320	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	91 305,72272	90 215,82452	-	-	1 089,89820	-
		за счет средств районного бюджета	1 000,00000	1 000,00000	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	1 628,30533	515,42033	50,00000	375,00000	687,88500	-
3.1.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним Усть-Камчатского сельского поселения	<b>Всего</b>	17 356,99453	15 154,21133	50,00000	375,00000	1 777,78320	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	14 728,68920	13 638,79100	-	-	1 089,89820	-
		за счет средств районного бюджета	1 000,00000	1 000,00000	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	1 628,30533	515,42033	50,00000	375,00000	687,88500	-
3.1.2.	Кредиторская задолженность за выполненные работы по асфальтированию перед ООО «Устой-М» за 2013 год	<b>Всего</b>	76 577,03352	76 577,03352	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	76 577,03352	76 577,03352	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
3.2	Основное мероприятие 3.2. "Ландшафтная организация территории, в том числе озеленение территории Усть-Камчатского сельского поселения"	<b>Всего</b>	125,00000	125,00000	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	115,00000	115,00000	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	10,00000	10,00000	-	-	-	-
3.2.1.	Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение территории Усть-Камчатского сельского поселения	<b>Всего</b>	125,00000	125,00000	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	115,00000	115,00000	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	10,00000	10,00000	-	-	-	-
3.3.	Основное мероприятие 3.3. "Приобретение строительной дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров"	<b>Всего</b>	4 627,00000	-	-	-	4 627,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3 500,00000	-	-	-	3 500,00000	-
		за счет средств бюджетов поселений	1 127,00000	-	-	-	1 127,00000	-
3.3.1.	Приобретение строительной дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров для Усть-Камчатского сельского поселения	<b>Всего</b>	4 627,00000	-	-	-	4 627,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3 500,00000	-	-	-	3 500,00000	-
		за счет средств бюджетов поселений	1 127,00000	-	-	-	1 127,00000	-
3.4.	Основное мероприятие 3.4. "Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения"	<b>Всего</b>	5 463,04920	2 494,81620	268,23300	450,00000	2 250,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	1 136,63700	1 136,63700	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	1 232,99800	1 232,99800	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3 093,41420	125,18120	268,23300	450,00000	2 250,00000	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-

	<b>Всего</b>	5 463,04920	2 494,81620	268,23300	450,00000	2 250,00000	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	1 136,63700	1 136,63700	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	1 232,99800	1 232,99800	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	3 093,41420	125,18120	268,23300	450,00000	2 250,00000	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	5 088,58357	3 424,49657	414,08700	1 250,00000	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	1 384,00000	1 384,00000	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	3 704,58357	2 040,49657	414,08700	1 250,00000	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	5 088,58357	3 424,49657	414,08700	1 250,00000	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	1 384,00000	1 384,00000	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	3 704,58357	2 040,49657	414,08700	1 250,00000	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	16 585,37850	3 659,25612	3 394,86238	4 431,26000	5 100,00000	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	350,00000	100,00000	250,00000	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	16 235,37850	3 559,25612	3 144,86238	4 431,26000	5 100,00000	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	6 978,87990	2 150,47122	1 428,40868	1 800,00000	1 600,00000	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	6 978,87990	2 150,47122	1 428,40868	1 800,00000	1 600,00000	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	1 605,44777	393,71400	11,73377	500,00000	700,00000	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	100,00000	100,00000	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	1 505,44777	293,71400	11,73377	500,00000	700,00000	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
3.4.1.	Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения Усть-Камчатского сельского поселения						
3.5.	Основное мероприятие 3.5. "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт, реконструкция, устройство ограждений парков, скверов"						
3.5.1.	Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения а также ремонт, реконструкция, устройство ограждений парков, скверов Усть-Камчатского сельского поселения						
3.6.	Основное мероприятие 3.6. "Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок"						
3.6.1.	Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок Усть-Камчатского сельского поселения						
3.7.	Основное мероприятие 3.7. "Другие вопросы в сфере благоустройства Усть-Камчатского сельского поселения"						
3.7.1.	Уличное освещение Усть-Камчатского сельского поселения						
3.7.2.	Организация и содержание мест захоронения Усть-Камчатского сельского поселения						

3.7.3.	Иные вопросы благоустройства Усть-Камчатского сельского поселения, в т.ч. праздничное оформление, содержание линии освещения, рекультивация земельные участки на территории поселения	8 001,05083	1 115,07090	1 954,71993	2 131,26000	2 800,00000	-	
		-	-	-	-	-	-	-
		250,00000	-	250,00000	-	-	-	-
		7 751,05083	1 115,07090	1 704,71993	2 131,26000	2 800,00000	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>47 638,17786</b>	<b>4 976,22627</b>	<b>6 700,00000</b>	<b>7 747,00000</b>	<b>12 617,10321</b>	<b>15 597,84838</b>	-	
4.	Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	
		45 397,54259	3 835,59100	6 700,00000	7 747,00000	12 617,10321	14 497,84838	
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		16 607,52433	1 997,90000	3 673,38933	3 904,00000	3 032,23500	4 000,00000	
<b>Всего</b>	<b>16 607,52433</b>	<b>1 997,90000</b>	<b>3 673,38933</b>	<b>3 904,00000</b>	<b>3 032,23500</b>	<b>4 000,00000</b>	-	
4.1	Основное мероприятие 4.1. "Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах"	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	
		16 607,52433	1 997,90000	3 673,38933	3 904,00000	3 032,23500	4 000,00000	
		-	-	-	-	-	-	
<b>Всего</b>	<b>16 607,52433</b>	<b>1 997,90000</b>	<b>3 673,38933</b>	<b>3 904,00000</b>	<b>3 032,23500</b>	<b>4 000,00000</b>	-	
4.1.1.	Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	
		16 607,52433	1 997,90000	3 673,38933	3 904,00000	3 032,23500	4 000,00000	
		-	-	-	-	-	-	
<b>Всего</b>	<b>31 030,65353</b>	<b>2 978,32627</b>	<b>3 026,61067</b>	<b>3 843,00000</b>	<b>9 584,86821</b>	<b>11 597,84838</b>	-	
4.2.	Основное мероприятие 4.2. "Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	-	-	-	-	-	-	
		2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	
		28 790,01826	1 837,69100	3 026,61067	3 843,00000	9 584,86821	10 497,84838	
		-	-	-	-	-	-	
		31 030,65353	2 978,32627	3 026,61067	3 843,00000	9 584,86821	11 597,84838	
<b>Всего</b>	<b>31 030,65353</b>	<b>2 978,32627</b>	<b>3 026,61067</b>	<b>3 843,00000</b>	<b>9 584,86821</b>	<b>11 597,84838</b>	-	
4.2.1.	Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде	-	-	-	-	-	-	
		2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	
		28 790,01826	1 837,69100	3 026,61067	3 843,00000	9 584,86821	10 497,84838	
		-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского сельского поселения**

**24.07.2018 №55**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 64

В соответствии с Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения», в целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 64,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 64 (с изменениями от 04.09.2014 № 35, от 30.12.2014 № 52, от 15.09.2015 № 99, от 29.12.2015 № 177, от 07.07.2016 № 85, от 12.01.2017 № 02, от 17.03.2017 № 24, от 10.04.2017 № 33, от 23.08.2017 № 74, от 27.11.2017 № 86, от 05.02.2018 № 06, от 19.04.2018 № 40), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Баева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
сельского поселения И.В. Шубенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского сельского поселения  
от 24.07.2018 № 55

**Изменения в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 64 (далее – Программа)**

1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 60 350,60643 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств краевого бюджета 5 300,00000 тыс. рублей;

- за счет средств районного бюджета 11 144,16143 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета поселения 43 906,44500 тыс. рублей.

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:

2014 год – 11 921,99477 тыс. рублей;

2015 год – 7 450,00000 тыс. рублей;

2016 год – 8 535,85300 тыс. рублей;

2017 год – 15 392,75866 тыс. рублей;

2018 год – 17 050,00000 тыс. рублей.».

2. В паспорте Подпрограммы 2 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2»	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет 31 175,72143 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета 5 300,00000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета 10 355,12943 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения 15 520,59200 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 7 382,96277 тыс. рублей; 2015 год – 3 200,00000 тыс. рублей; 2016 год – 3 300,00000 тыс. рублей; 2017 год – 8 892,75866 тыс. рублей; 2018 год – 8 400,00000 тыс. рублей.».
--	--

3. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы / мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы						
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		<b>Всего</b>	<b>60 350,60643</b>	<b>11 921,99477</b>	<b>7 450,00000</b>	<b>8 535,85300</b>	<b>15 392,75866</b>	<b>17 050,00000</b>	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	<b>5 300,00000</b>	-	-	-	2 800,00000	2 500,00000	
		за счет средств районного бюджета	<b>11 144,16143</b>	7 421,99477	-	-	1 872,16666	1 850,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	<b>43 906,44500</b>	4 500,00000	7 450,00000	8 535,85300	10 720,59200	12 700,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>29 174,88500</b>	<b>4 539,03200</b>	<b>4 250,00000</b>	<b>5 235,85300</b>	<b>6 500,00000</b>	<b>8 650,00000</b>	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	<b>789,03200</b>	39,03200	-	-	-	750,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	<b>28 385,85300</b>	4 500,00000	4 250,00000	5 235,85300	6 500,00000	7 900,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>28 522,24532</b>	<b>3 886,39232</b>	<b>4 250,00000</b>	<b>5 235,85300</b>	<b>6 500,00000</b>	<b>8 650,00000</b>	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	<b>789,03200</b>	39,03200	-	-	-	750,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	<b>27 733,21332</b>	3 847,36032	4 250,00000	5 235,85300	6 500,00000	7 900,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>22 800,56900</b>	<b>3 500,00000</b>	<b>3 500,00000</b>	<b>4 400,56900</b>	<b>5 400,00000</b>	<b>6 000,00000</b>	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	<b>22 800,56900</b>	3 500,00000	3 500,00000	4 400,56900	5 400,00000	6 000,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	
		<b>Всего</b>	<b>1 535,28182</b>	<b>99,67342</b>	<b>337,26440</b>	<b>349,17200</b>	<b>349,17200</b>	<b>400,00000</b>	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	<b>1 535,28182</b>	99,67342	337,26440	349,17200	349,17200	400,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»  
Тыс. руб.

Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 24.07.2018 № 55  
«Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 64»

1.1.3.	Установка знаков дорожного движения, элементов принудительного снижения скорости транспортных средств на территории Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	2 686,39450	286,71890	412,73560	486,11200	750,82800	750,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	39,03200	39,03200	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	2 647,36250	247,68690	412,73560	486,11200	750,82800	750,00000
1.1.4.	Размещение и обустройство автобусных остановок на территории Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	1 500,00000	-	-	-	-	1 500,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	750,00000	-	-	-	-	750,00000
		за счет средств бюджетов поселений	750,00000	-	-	-	-	750,00000
1.2.	Основное мероприятие 1.2. "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования"	Всего	652,63968	652,63968	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	652,63968	652,63968	-	-	-	-
1.2.1.	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	652,63968	652,63968	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	652,63968	652,63968	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	Всего	31 175,72143	7 382,96277	3 200,00000	3 300,00000	8 892,75866	8 400,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	5 300,00000	-	-	-	2 800,00000	2 500,00000
		за счет средств районного бюджета	10 355,12943	7 382,96277	-	-	1 872,16666	1 100,00000
		за счет средств бюджетов поселений	15 520,59200	-	3 200,00000	3 300,00000	4 220,59200	4 800,00000
2.1.	Основное мероприятие 2.1. "Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам"	Всего	22 903,55477	7 382,96277	3 200,00000	3 300,00000	4 220,59200	4 800,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	7 382,96277	7 382,96277	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	15 520,59200	-	3 200,00000	3 300,00000	4 220,59200	4 800,00000
2.1.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	22 903,55477	7 382,96277	3 200,00000	3 300,00000	4 220,59200	4 800,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	7 382,96277	7 382,96277	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	15 520,59200	-	3 200,00000	3 300,00000	4 220,59200	4 800,00000
2.2.	Основное мероприятие 2.2. "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта"	Всего	8 272,16666	-	-	-	4 672,16666	3 600,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	5 300,00000	-	-	-	2 800,00000	2 500,00000
		за счет средств районного бюджета	2 972,16666	-	-	-	1 872,16666	1 100,00000
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-



Приложение  
к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 24.07.2018 № 56  
«Приложение  
к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 26.03.2018 № 34»

**План реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении» на 2018 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.		Ответственный исполнитель (ИОТВ/Ф.И.О.)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата наступления контрольного события)
		2018 год	2019 год				
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Муниципальная программа Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>							
<b>Всего:</b>							
	федеральный бюджет	17 050,00000					
	краевой бюджет	0,00000					
	районный бюджет	2 500,00000					
	бюджет поселения	1 850,00000					
	внебюджетный фонды	12 700,00000					
	внебюджетный фонды	0,00000					
<b>1. Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»</b>							
<b>Всего:</b>							
	федеральный бюджет	8 650,00000					
	краевой бюджет	0,00000					
	районный бюджет	0,00000					
	бюджет поселения	750,00000					
	внебюджетный фонды	7 900,00000					
	внебюджетный фонды	0,00000					
<b>1.1. Основное мероприятие 1.1. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»</b>							
<b>Всего:</b>							
	федеральный бюджет	8 650,00000					
	краевой бюджет						
	районный бюджет	750,00000					
	бюджет поселения	7 900,00000					
	внебюджетный фонды						
	внебюджетный фонды						
	Контрольное событие 1.1: Выполнение работ по содержанию 14 836 м автомобильных дорог и улиц в п. Усть-Камчатск в соответствии с ГО-Стом Р 50597-93			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог	январь 2018	декабрь 2018
	Контрольное событие 1.2: Выполнение работ по содержанию 2 630 м автомобильных дорог и улиц в с. Крутоберегово в соответствии с ГО-Стом Р 50597-93			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог	январь 2018	декабрь 2018
	Контрольное событие 1.3: Выполнение работ по нанесению 807,4 кв.м разметки на дорогах общего пользования в п. Усть-Камчатск			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Повышение безопасности дорожного движения	июнь 2018	июнь 2018
	Контрольное событие 1.4: Выполнение работ по установке и восстановлению 70 знаков дорожного движения на территории Усть-Камчатского сельского поселения			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Повышение безопасности дорожного движения	апрель 2018	декабрь 2018

Контрольное событие 1.5: Выполнение работ по монтажу и демонтажу 7 элементов принудительного снижения скорости транспортных средств на территории Усть-Камчатского сельского поселения	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Повышение безопасности дорожного движения	апрель 2018	ноябрь 2018
Контрольное событие 1.6: Установка 4-х остановочных павильонов в п. Усть-Камчатск	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Повышение безопасности дорожного движения, обеспечение комфорта, эстетики населенного пункта	август 2018	сентябрь 2018
<b>2. Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта»</b>				
<b>Всего:</b>	<b>8 400,00000</b>			
федеральный бюджет	0,00000			
краевой бюджет	2 500,00000			
районный бюджет	1 100,00000			
бюджет поселения	4 800,00000			
внебюджетный фонды	0,00000			
<b>2.1. Основное мероприятие 2.1. «Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам»</b>				
<b>Всего:</b>	<b>4 800,00000</b>			
федеральный бюджет				
краевой бюджет				
районный бюджет				
бюджет поселения	4 800,00000			
внебюджетный фонды				
Контрольное событие 2.1: Предоставление субсидий предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Оказание поддержки предприятиям пассажирского автомобильного транспорта	апрель 2018	декабрь 2018
<b>2.2. Основное мероприятие 2.2. «Обновление парка транспортных средств организации пассажирского транспорта»</b>				
<b>Всего:</b>	<b>3 600,00000</b>			
федеральный бюджет				
краевой бюджет	2 500,00000			
районный бюджет	1 100,00000			
бюджет поселения				
внебюджетный фонды				
Контрольное событие 2.2: Приобретение 1-го пассажирского автобуса на базе ПАЗ с гидравлическим подъемником, предназначенным для маломобильной категории граждан	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Повышение безопасности пассажиров при перевозке общим транспортом, повышение безопасности перевозок отдельной категорией граждан	апрель 2018	август 2018