



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

31.05.2018 №197
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в
постановление
администрации Усть-Камчатского
муниципального
района от 02.02.2015 № 47
«О создании рабочей
группы по снижению неформальной
занятости при администрации
Усть-Камчатского
муниципального района»

С целью актуализации состава рабочей группы по снижению неформальной занятости при администрации Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.02.2015 № 47 (с изменениями от 07.04.2015 № 169, от 03.07.2015 № 266, от 17.03.2016 № 91, от 07.02.2017 № 59, от 18.04.2018 № 145) «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости при администрации Усть-Камчатского муниципального района» изменения, изложив приложение 1 в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 мая 2018 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
Главы администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 31.05.2018 № 197

«Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 02.02.2015 № 47»

Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости

Руководитель рабочей группы:

муниципального района;

- Логинов Василий Иванович,
исполняющий полномочия Главы
администрации Усть-Камчатского

Заместитель руководителя

-Климова Татьяна Владимировна,
рабочей группы: заместитель Главы администрации
Усть-Камчатского муниципального района;

Секретарь рабочей группы:

- Пасичнюк Мария Анатольевна,
юрист Финансово-экономического,
контрольного управления администрации
Усть-Камчатского муниципального района;

Члены рабочей группы:

Фидельских Татьяна Валерьевна -

руководитель Финансово -экономического,
контрольного управления администрации
Усть-Камчатского муниципального района;

Писаренко Наталья Викторовна -

начальник отдела правовой и кадровой работы
администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Германенко Валентин Павлович -

заместитель руководителя Управления делами
администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Пак Роман Викторович -
прокуратуры
(по согласованию);

заместитель прокурора Усть-Камчатской межрайонной

Дубровина Елена Николаевна -	директор КГКУ Центра занятости населения Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);
Аминова Клавдия Юрьевна-	начальник Клиентской службы в Усть- Камчатском районе (на правах группы) Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Елизовском районе Камчатского края (по согласованию);
Мельников Владимир Борисович-	начальник МО МВД России «Усть-Камчатский» (по согласованию);
Юрьева Елена Юрьевна-	главный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками межрайонной ИФНС налоговой службы по Камчатскому краю (по согласованию);
Косулин Алексей Александрович -	директор муниципального казенного учреждения «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского сельского поселения (по согласованию).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

31.05.2018 №199

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального
района от 16.08.2016 № 285
«Об административной комиссии
при администрации Усть-Камчатского
муниципального района»

В целях приведения правовых актов администрации
Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с
действующим законодательством Российской Федерации,

1. Внести в приложение к постановлению администра-
ции Усть-Камчатского муниципального района от 16.08.2016
№ 285 «Об административной комиссии при администра-
ции Усть-Камчатского муниципального района» изменения,
изложив его в редакции согласно приложению, к настояще-
му постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатско-
го муниципального района опубликовать настоящее поста-
новление в средствах массовой информации и разместить
на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального
района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня
его официального опубликования и распространяется на
правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль исполнения настоящего постановления
оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
Главы администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 31.05.2018 № 199

«Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.08.2016 № 285»

Состав административной комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Комиссия)

Климова Татьяна Владимировна	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии
Сычёв Павел Вячеславович	Руководитель Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района, заместитель председателя Комиссии
Кирилкова Татьяна Сергеевна	Юрист отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии
Члены административной Комиссии:	
Писаренко Наталья Викторовна	Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Камчатского муниципального района
Павленко Людмила Казимировна	Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района
Москалёв Сергей Николаевич	Советник отдела оргработы Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

01.06.2018 № 202

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 28.12.2017 № 98 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 28.12.2017 № 98, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
Главы администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 01.06.2018 № 202

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением
работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском
поселении в рамках реализации муниципальной
программы «Формирование современной городской
среды в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденной постановлением администрации Усть-
Камчатского сельского поселения от 28.12.2017 № 98

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 28.12.2017 № 98, (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее – субсидия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидии – Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган);

б) субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в Усть-Камчатском сельском поселении;

в) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, установленным настоящим Порядком, выполняющие работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее – получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в рамках настоящего Порядка.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Уполно-

моченным органом, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

1.7. Субсидии из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, реализующим мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в целях формирования современной городской среды, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее - программа).

1.8. Общий объем субсидий определен программой.

1.9. Перечень работ, подлежащих субсидированию:

1.9.1 минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн.

1.9.2 перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- автомобильных парковок;
- ремонт тротуаров;
- оборудование площадок для установки мусоросборников;
- озеленение территории.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1 многоквартирный дом включен в муниципальную программу;

2.1.2 многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу;

2.1.3 наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома планируемых к созданию объектов благоустройства, в том числе решение об их содержании;

2.1.4 обеспечение трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и дополнительному перечню, а также студенческих строительных отрядов;

2.1.5 заключение соглашения о предоставлении субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в целях формирования современной городской среды (далее - соглашение) с Уполномоченным органом.

2.2. Размер субсидий на возмещение затрат на выполнение работ, включенных в минимальный перечень работ, предусмотренный подпунктом 1.9.1 настоящего Порядка, рассчитывается исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, установленной муниципальной программой, и объема работ, определяемого в соответствии с перечнем сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству, указанном в разделе 4 Методических рекомендаций для подготовки Правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

Размер субсидий на возмещение затрат на выполнение работ, включенных в дополнительный перечень работ, предусмотренный подпунктом 1.9.2 настоящего Порядка, рассчитывается исходя из фактически понесенных затрат, подтвержденных представленными получателем субсидий документами, предусмотренными пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых субсидий определяется соглашением, заключенным получателем субсидий с Уполномоченным органом.

В случае, если объем фактически понесенных затрат не превышает размера субсидии, рассчитанного в соответствии с абзацем первым и (или) вторым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы фактически понесенных затрат, подтвержденных пред-

ставленными получателем субсидий документами, предусмотренными пунктом 2.14 настоящего Порядка, а в случае, если объем фактически понесенных затрат превышает размер субсидий, рассчитанный в соответствии с абзацем первым и (или) вторым настоящего пункта, предоставление субсидий осуществляется в размере суммы, определенной в соглашении.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Камчатского сельского поселения;

2.3.3 получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в стадии банкротства;

2.3.4 получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидий.

2.5. Для получения субсидий получатели субсидий в срок не позднее 01 сентября текущего года обращаются в Уполномоченный орган с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее - заявление).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии).

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.6.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.6.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.6.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), получен-

ная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидий с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

2.6.5 справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидий с заявлением;

2.6.6 информация получателя субсидий, подтверждающая, что получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не находятся в стадии банкротства, в свободной письменной форме;

2.6.7 информация получателя субсидий о соответствии получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением, требованиям, предусмотренным подпунктами 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5 настоящего Порядка, а также информация получателя субсидий об обеспечении выполнения подпункта 2.1.4 настоящего Порядка, в свободной письменной форме;

2.6.8 для управляющих организаций - надлежащим образом заверенная копия договора управления многоквартирным домом, для иных получателей субсидий - документы, подтверждающие выбор подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с перечнями работ, предусмотренными пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.6.9 информация о реквизитах открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации счета;

2.6.10 для управляющих организаций - надлежащим образом заверенная копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (не предоставляется при обращении товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации);

2.6.11 решение (копия решения) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома планируемых к созданию объектов благоустройства, том числе их содержание;

2.6.12 акты обследования поврежденных объектов благоустройства (дефектные ведомости), входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов, в случае проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предполагающих восстановление поврежденных объектов благоустройства;

2.6.13 сметы расходов на проведение работ по благоустройству на объектах жилищного фонда.

2.7. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Рассмотрение заявлений осуществляется Уполномоченным органом в порядке очередности по дате их поступления. В случае поступления в Уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения заявления и документов, представленных получателем субсидий, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

2.10.1 несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.3. в), 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

2.10.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.10.3 установление факта недостоверности представления информации;

2.10.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

2.11. Уполномоченный орган:

2.11.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 2 (два) рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2.11.2 в случае принятия решения о заключении соглашения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-экономического, контрольного управления администрации Усть-Камчатского муниципального района, и направляет его получателю субсидий для подписания.

2.12 Получатель субсидий вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.13. Получатель субсидий в течение 2 (два) рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.14. Предоставление субсидий получателю субсидий осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении в срок до 15 ноября текущего года следующих документов:

2.14.1. Надлежащим образом заверенную копию договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территории (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями);

2.14.2. Документы, содержащие сведения о выполненных мероприятиях и объеме затрат (справки по унифицированной форме КС-2, КС-3, акты выполненных работ, накладные), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

2.14.3 Документы, подтверждающие проведение строительного контроля в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

2.14.4. Финансовые документы, подтверждающие произведенные затраты на выполнение работ (для получателей субсидий, заключивших договоры на выполнение работ с подрядными организациями), либо надлежащим образом заверенные копии указанных документов;

2.14.5. Информацию о трудовом участии собственников помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории, согласованную уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении дворовой территории в муниципальную программу;

2.14.6. Надлежащим образом заверенную копию протокола муниципальной общественной комиссии, созданной в соответствии с постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 22.02.2018 № 19 «О Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее - муниципальная общественная комиссия), о результатах проведения контроля за выполнением работ при реализации мероприятий по формированию современной городской среды муниципальной программы;

2.15. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в подпунктах 2.15.2, 2.15.3 в течение 10 (десять) рабочих дней с дня их получения в части соответствия фактически выполненных работ отчетным документам (справкам по унифицированной форме КС-2, КС-3, актам выполненных работ, накладным), после чего в течение 2 (два) рабочих дней выносит заключение о соответствии выполненных работ отчетным документам.

2.16. Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения документов, указанных в

пункте 2.14, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении или об отказе предоставления субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 2.15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидий информации, в том числе, несоответствие фактически выполненным объемам работ, указанным в отчетных документах (справках по унифицированной форме КС-2, КС-3, актах выполненных работ, накладных);
- отсутствие заключенного соглашения с Уполномоченным органом.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий принимается в форме приказа Уполномоченного органа.

Отказ в предоставлении субсидий является основанием для расторжения соглашения в одностороннем порядке.

2.17. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

3. Требования к отчетности

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий проводится Уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидий и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 (десять) календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов в Усть-Камчатск
сельском поселении в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды в
Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 01.06.2018 № 202

Заявление

о заключении соглашения о предоставлении субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 28.12.2017 № 98, по многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам)

Средства прошу перечислять по реквизитам указанным в настоящем заявлении.

Опись прилагаемых к заявлению документов

Руководитель

(подпись)

М.П.

“ “ ”

/

(И.О. Фамилия)

20 г.

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
09.06.2018 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 1 п. л.
Распространяется бесплатно