



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

18 мая 2018 № 59
п. Козыревск

«Об установлении особого
противопожарного
режима на территории Козыревского
сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Лесным кодексом Российской Федерации, Решением заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Козыревского сельского поселения (Решение № 4-опр от 18.05.2018 «О введении особого противопожарного режима на территории Козыревского сельского поселения») и в связи с чрезвычайной степенью пожарной опасности по условиям погоды (IV класс), —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1) на территории Козыревского сельского поселения установить особый противопожарный режим с 09.00 часов 21.05.2018г. до 09.00 часов 22.05.2018г.;

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

21 мая 2018 № 60
п. Козыревск

«Об установлении особого
противопожарного
режима на территории Козыревского
сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Лесным кодексом Российской Федерации, Решением заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Козыревского сельского поселения (Решение № 5-опр от 21.05.2018 «О введении особого противопожарного режима на территории Козыревского сельского поселения») и в связи с чрезвычайной степенью пожарной опасности по условиям погоды (V класс), —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1) на территории Козыревского сельского поселения установить особый противопожарный режим с 09.00 часов 22.05.2018г. до 09.00 часов 28.05.2018г.;

2) на период действия особого противопожарного режима проводить в полном объеме дополнительный комплекс мер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) рекомендовать КГКУ «Ключевское лесничество» активизировать разъяснительную работу среди населения, фермерских хозяйств по недопущению сжигания сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения;

4) совместно с участковыми уполномоченными ПП №8 п. Ключи принять меры по ограничению передвижения автомобилей и специальной техники по лесным проселочным дорогам;

5) начальнику Козыревского отделения «Охраны Камчатских лесов» активизировать патрулирование в лесных массивах, прилегающих к Козыревскому сельскому поселению;

6) специалисту администрации по вопросам ГО и ЧС вести постоянный мониторинг пожароопасной обстановки с ЕДДС Усть-Камчатского муниципального района, информировать население через средства массовой информации (радио, громкая связь) о мерах соблюдения противопожарных мер;

7) настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения
А.М. Соколовская

2) на период действия особого противопожарного режима проводить в полном объеме дополнительный комплекс мер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) рекомендовать КГКУ «Ключевское лесничество» активизировать разъяснительную работу среди населения, фермерских хозяйств по недопущению сжигания сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения;

4) совместно с участковыми уполномоченными ПП №8 п. Ключи принять меры по ограничению передвижения автомобилей и специальной техники по лесным проселочным дорогам;

5) начальнику Козыревского отделения «Охраны Камчатских лесов» активизировать патрулирование в лесных массивах, прилегающих к Козыревскому сельскому поселению;

6) специалисту администрации по вопросам ГО и ЧС вести постоянный мониторинг пожароопасной обстановки с ЕДДС Усть-Камчатского муниципального района, информировать население через средства массовой информации (радио, громкая связь) о мерах соблюдения противопожарных мер;

7) настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения
А.М. Соколовская

**Камчатский край
Усть-Камчатский район**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения**

**22 мая 2018 № 61
п. Козыревск**

Об утверждении прейскуранта цен по погребению на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральным законом от 03.12.2008 года №238-ФЗ «О внесении изменений в статьи 9 и 10 ФЗ «О погребении и похоронном деле»,—

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 2018 год прейскурант цен на услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, в Козыревском сельском поселении на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти согласно приложению 1,2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения
А.М.Соколовская

Приложение 1
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
«22» мая 2018 №61

Прейскурант цен на услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, в Козыревском сельском поселении при захоронении

умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8

№ п/п	Наименование услуг, изделия	Стоимость услуг, изделия (рублей)
1	Оформление документов	бесплатно
2	Облачение тела	2500,0
3	Гроб (покупной)	18000,0
4	Крест деревянный	1000,0
5	Рытьё могилы 1 час работы техники х2993,40	2993,4
6	Услуги автокатафалки 1 час	1325,0
7	Погребение	4000,0
	Итого стоимость погребения	29818,4

Приложение 2
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
«22» мая 2018 №61

Прейскурант цен на услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, в Козыревском сельском поселении при захоронении умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8

№ п/п	Наименование услуг, изделия	Стоимость услуг, изделия (рублей)
1	Оформление документов	бесплатно
2	Облачение тела	2500,0
3	Мешок для усопших (покупной)	750,0
4	Крест деревянный	1000,0
5	Рытьё могилы 1 час работы техники х2993,40	2993,4
6	Услуги автокатафалки 1 час	1325,0
7	Погребение	4000,0
	Итого стоимость погребения	12568,40

**Камчатский край
Усть-Камчатский район**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения**

**22 мая 2018 № 62
п. Козыревск**

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы»

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 14 января 2014 №10(с изменениями),—

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 14.01.2014 №10 (с изм. от 31.05.2018 №13) изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Козыревского сельского поселения №13 от 31.05.2018 «О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы»» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения
А.М.Соколовская

Приложение к постановлению
Администрации Козыревского сельского поселения от «22» мая 2018 №62

Изменения в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 14.01.2014 №10(с изм.) (далее Программа)

1.В программе:

1)в паспорте:

а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет 19 181,95тыс. рублей, в том числе: -за счет средств бюджета поселения 19131,95тыс. рублей; -за счет средств бюджета района 50,00 тыс.рублей Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 3 316,061тыс. рублей; 2015 год – 2670, 36тыс. рублей; 2016 год – 4 127, 73тыс. рублей; 2017 год – 4 444,16тыс. рублей; 2018 год – 4 623,10 тыс. рублей,	Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Подпрограммы по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет 19 181,95тыс. рублей, в том числе: -за счет средств бюджета поселения 19 131,95тыс. рублей; -за счет средств бюджета района 50,00 тыс.рублей Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 3 316,061тыс. рублей; 2015 год – 2 670, 36тыс. рублей; 2016 год – 4 127, 73 тыс. рублей; 2017 год – 4 444,16тыс. рублей; 2018 год – 4 623,10 тыс. рублей,
---	--	---	--

2. В подпрограмме 1 «Развитие дорожного хозяйства»
1) в паспорте
а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

2. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 годы» тыс. руб.								
№ п/п	Наименование подпрограммы / мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Всего	19 181,95	3 316,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	4 623,10
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	50,00	-	-	-	-	50,00
		за счет средств бюджетов поселений	19 131,95	3 316,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	4 573,10
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»	Всего	19 181,95	3 316,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	4 623,10
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	50,00	-	-	-	-	50,00
		за счет средств бюджетов поселений	19 131,95	3 316,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	4573,10
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
1.1	Основное мероприятие 1.1. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Всего	17921,95	2 116,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	4 563,10
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	50,00	-	-	-	-	50,00
		за счет средств бюджетов поселений	17 871,95	2 116,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	4 513,10
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Козыревского сельского поселения	Всего	17 821,95	2 116,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	4 463,10
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	17 821,95	2 116,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	4 463,10
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Размещение и обустройство автобусных остановок на территории Козыревского сельского поселения	Всего	100,00					100,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	50,00					50,00
		за счет средств бюджетов поселений	50,00					50,00
		за счет средств внебюджетных фондов						
		за счет средств юридических лиц						
1.2.	Основное мероприятие 1.2. «Паспортизация автомобильных дорог общего пользования»	Всего	1 200,00	1 200,00	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	1 200,00	1 200,00	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
1.2.1.	Проведение оценки технического состояния дорог	Всего	1 200,00	1 200,00	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-					
		за счет средств районного бюджета	-					
		за счет средств бюджета поселения	1 200,00	1 200,00				
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-

1.3.	Основное мероприятие 1.3. "Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края"	Всего	60,00	-	-	-	-	60,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	60,00	-	-	-	-	60,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
1.3.1.	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края	Всего	60,00	-	-	-	-	60,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	60,00	-	-	-	-	60,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-

**Камчатский край
Усть-Камчатский район**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения**

29 мая 2018 № 63
п. Козыревск

Об окончании отопительного сезона в
Козыревском сельском поселении

В связи с установлением среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8°С в течении пяти суток, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МУП «Тепловодхоз» Козыревского сельского поселения

ния 31 мая 2018 года окончить отопительный сезон в жилищном фонде Козыревского сельского поселения.

2. Директору Муниципального унитарного предприятия «Тепловодхоз» Козыревского сельского поселения (Корженевской Л.А.) назначить комиссию по учету остатков твердого топлива.

Результаты работы комиссии оформить актами, копии предоставить в администрацию Козыревского сельского поселения.

3. МУП «Тепловодхоз» приступить к плановым ремонтно-профилактическим работам по подготовке зданий котельных, теплового оборудования, тепловых сетей к отопительному сезону 2018-2019гг.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

Врио Главы администрации
Козыревского сельского поселения
А.М.Соколовская

**Камчатский край
Усть-Камчатский район**

**Постановление
Администрации Козыревского сельского поселения**

31 мая 2018 № 64
п. Козыревск

Об утверждении Порядка осуществления органом, являющимся Органом внутреннего муниципального финансового контроля на территории Козыревского сельского поселения, контроля за соблюдением требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ

Руководствуясь частью 11.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. № 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 04.04.2017 №29 «Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном фи-

нансовом контроле в Козыревском сельском поселении», администрация Козыревского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органом, являющимся Органом внутреннего муниципального финансового контроля на территории Козыревского сельского поселения, контроля за соблюдением требований

Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, согласно приложению 1.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы администрации
Козыревского сельского поселения
А.М. Соколовская

Приложение 1 к
постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 31 мая 2018 года

Порядок осуществления органом, являющимся Органом внутреннего муниципального финансового контроля на территории Козыревского сельского поселения, контроля за соблюдением требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления органом, являющимся Органом внутреннего муниципального финансового контроля на территории Козыревского сельского поселения, контроля за соблюдением требований Федерального

закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ (далее по тексту - Порядок, Орган внутреннего муниципального финансового контроля), разработан в соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. № 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 04.04.2017 №29 «Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле в Козыревском сельском поселении».

2. Деятельность Органа внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными и иными лицами Органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель Органа контроля;

б) члены комиссии, входящие в Орган внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по согласованию, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю и участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительным документом о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные и иные лица, указанные в пункте 4 Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органа внутреннего муниципального финансового контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), - с копией распорядительного документа руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Должностные и иные лица, указанные в пункте 4 Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и (или) копии распорядительного документа руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые должностными и иными лицами Органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с требованиями законодательства.

11. Должностные и иные лица, указанные в пункте 4 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным

лицом (должностными и иными лицами) Органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании распорядительного документа руководителя о назначении контрольного мероприятия.

14. Распорядительный документ руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных и иных лиц проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 42 Порядка.

II. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа внутреннего муниципального финансового контроля. В проверочную группу входят должностные и иные лица Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа внутреннего муниципального финансового контроля в составе не менее двух лиц Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля назначается должностное лицо Органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае, если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа внутреннего муниципального финансового контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа внут-

реннего муниципального финансового контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), либо проверочной группой Органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа внутреннего муниципального финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 32 Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа внутреннего муниципального финансового контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 32 Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречающая проверка по решению руководителя

Органа внутреннего муниципального финансового контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 25 Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 32 Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 32 Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 32 Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя Органа внутреннего муниципального финансового контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Ор-

гана внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 Порядка, либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом внутреннего муниципального финансового контроля, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Органа внутреннего муниципального финансового контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель Органа внутреннего муниципального финансового контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа внутреннего муниципального финансового контроля (при проведении камеральной

проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа внутреннего муниципального финансового контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа внутреннего муниципального финансового контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

31 мая 2018 № 65
п. Козыревск

о внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения «Об установлении тарифов на жилищные услуги для населения Козыревского сельского поселения»

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.10.2011 года №ог-д23-

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Козыревского сельского поселения

31 мая 2018 № 66
п. Козыревск

О подготовке документации по планировке территории для размещения линейных объектов местного значения

В соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 41,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании предложения ООО Камчатская Кадастровая Компания», выполняемого кадастровые работы по форми-

1694 «О статусе жилого дома блокированной застройки» и в связи с признанием жилых домов Козыревского сельского поселения домами блокированной застройки, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 постановления администрации Козыревского сельского поселения «Об установлении тарифов на жилищные услуги для населения Козыревского сельского поселения» от 26.06.2017 №53 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения
А.М.Соколовская

рованию земельных участков для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, принадлежащего акционерному обществу «Южные электрические сети Камчатки», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать Акционерному обществу «Южные электрические сети Камчатки» разработку за счет собственных средств документации по планировке территории в составе (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения на территории Козыревского сельского поселения в с. Майское объектов электросетевого хозяйства: ВЛ-10 кВ, ВЛ 0,4 кВ, ТП-1, ТП (РЩ) 0,4 кВ)

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы администрации
Козыревского сельского поселения
А.М. Соколовская