



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

**от 15 декабря 2017 № 74 - нпа
«О внесении изменений в Устав Козыревского
сельского поселения»**

*Принято Решением Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
14 декабря 2017 № 169*

Внести в Устав Козыревского сельского поселения следующие изменения:

1. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

2. Абзац второй, третий части 2 статьи 13 признать утратившим силу;

3. Часть 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов поселения или депутатов Собрания депутатов поселения, влекущего за собой неправомочность Собрания депутатов, выборы главы поселения, депутатов Собрания депутатов поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»;

4. В пункте 2 части 5 статьи 28 слова «совета муниципальных образований» заменить словами «Совета муниципальных образований»;

5. В пункте 2 части 7 статьи 30 слова «совета муниципальных образований» заменить словами «Совета муниципальных образований»;

6. Часть 3 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов поселения или депутатов Собрания депутатов поселения, влекущего за собой неправомочность Собрания депутатов, выборы главы поселения, депутатов Собрания депутатов поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»;

7. Абзац третий части 3 статьи 40 Устава признать утратившим силу;

8. Часть 4 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав по-

селения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Козыревского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.»;

9. Статью 44 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1 Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Козыревское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

10. Пункт 3 части 5 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«3. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»;

11. Пункт 10 части 2 статьи 49 дополнить словами «- в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены».

Глава Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Российская Федерация
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ № 188

Сессия № 24 (3-го созыва)

п.Козыревск

от 29 января 2018 г.

О проекте Решения «О внесении
изменений в Устав Козыревского
сельского поселения»

В целях приведения Устава Козыревского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 10.11.2017 №299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2017 №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Федеральным законом от 29.12.2017 №455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные акты Российской Федерации», на основании рекомендаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Камчатский край

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Козыревского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от « » _____ 2018 № - нпа
«О внесении изменений в Устав Козыревского
сельского поселения»

Принято Решением Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
« » _____ 2018 № _____

Внести в Устав Козыревского сельского поселения следующие изменения:

1. Пункт 9 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

2. Пункт 13 части 1 статьи 8 признать утратившим силу;

3. Часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;

4. Пункт 8 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Козыревского сельского поселения

30 января 2018 № 01

п. Козыревск

«О назначении публичных слушаний по проекту Решения Собрания депутатов Козыревского сельского поселения: «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, выполнения Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», для внесения соответствующих изменений в Устав Козыревского сельского

РЕШИЛО:

1. Принять проект Решения «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения».

2. Опубликовать проект Решения «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения» в газете «Усть-Камчатский вестник – официально».

3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставлять за собой.

Председатель Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в соответствии с федеральным законодательством»;

5. Наименование статьи 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

6. Часть 3 статьи 19 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития поселения»;

7. Пункт 3 части 3 статьи 19 признать утратившим силу;

8. В части 4 статьи 19 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи.»;

9. Пункт 4 части 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения»;

10. Часть 1 статьи 26 дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20) утверждение правил благоустройства территории поселения»;

11. В части 3 статьи 27 слова «главы поселения» исключить;

12. В части 3 статьи 32 слова «досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов поселения или депутатов Собрания депутатов поселения, влекущего за собой неправомерность Собрания депутатов» и слова «, депутатов Собрания депутатов поселения» исключить;

13. В пункте 1 статьи 43 слова «прокурором муниципального района» заменить словами «Усть-Камчатским межрайонным прокурором»;

14. В пункте 3 части 5 статьи 48 слова «3. Заниматься» заменить словами «3) заниматься».

Глава Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

поселения, в соответствии с Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Козыревском сельском поселении», —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в установленном порядке публичные слушания по проекту Решения Собрания депутатов Козыревского сельского поселения: «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения» 15 февраля 2018 года в 16-00 часов в здании администрации Козыревского сельского поселения, расположенному по адресу: п.Козыревск, ул. Ленинская, 6-А.

2. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний назначить заместителя главы Козыревского сельского поселения Соколовскую А.М.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Камчатский вестник - официально» в срок не позднее десяти дней с момента подписания.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Российская Федерация
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

**от « 16 » октября 2013 г. № 181-нпа
«О порядке учета предложений по проекту Устава
Козыревского сельского поселения, проектам
муниципальных правовых актов о внесении
изменений в Устав Козыревского сельского поселения
и порядке участия граждан в их обсуждении»**

*Принято Решением Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«15» октября 2013 г. № 264*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Решение «О порядке учета предложений по проекту Устава Козыревского сельского поселения, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения и порядке участия граждан в их обсуждении» разработано в соответствии со статьей 28 и статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

1.2. Учет предложений по проекту Устава Козыревского сельского поселения (далее – Устав), проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав и участие граждан в обсуждении указанных правовых актов направлены на реализацию прав граждан по осуществлению местного самоуправления.

1.3. Обсуждение проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав реализуется посредством проведения публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав.

**2. Порядок учета предложений по проекту Устава и
проектам муниципальных правовых актов
о внесении изменений в Устав**

2.1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту Устава и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав в Собрание депутатов Козыревского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) и (или) участвовать в обсуждении проекта Устава и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав при проведении публичных слушаний.

2.2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Камчатского края, Уставу Козыревского сельского поселения.

2.3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава в виде конкретных норм Устава должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава и не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта Устава. Предложения граждан могут касаться как структуры, так и содержания проекта Устава, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав.

2.4. Предложения по проекту Устава, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний в Собрание депутатов по адресу: п. Козыревск, ул. Ленинская, 6-а. Предложения могут быть представлены как лично, так и по почте по указанному адресу. На конверте необходимо сделать пометку: «проект Устава» либо «проект внесения изменений в Устав».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес ме-

ста жительства и личная подпись гражданина.

Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

Анонимными признаются предложения граждан, не содержащие хотя бы одного из перечисленных ниже сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства.

2.5. Предложения, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Решением, в срок не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний подлежат направлению в организационный комитет по проведению публичных слушаний.

2.6. Предложения по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав, внесенные с нарушением частей 2.2-2.4 настоящей статьи, учету и рассмотрению не подлежат.

2.7. При участии в публичных слушаниях граждане вправе внести свои предложения по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав в прениях.

2.8. Для организации прений при проведении публичных слушаний ведущий публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

2.9. По окончании прений ведущий публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта муниципального правового акта, на голосование не ставятся.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

2.10. Поступившие предложения подлежат учету при подготовке окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний.

2.11. По результатам рекомендаций публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав, Собранием депутатов готовится итоговый проект Устава, проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в Устав, который впоследствии рассматривается на сессии Собрания депутатов.

**3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта
Устава и проектов муниципальных правовых
актов о внесении изменений в Устав**

3.1. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы.

Принятые в результате обсуждения на указанных собраниях предложения направляются в Собрание депутатов и подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим решением.

3.2. Граждане, а также учреждения и организации вправе участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав на публичных слушаниях.

4. Вступление в силу настоящего Решения.

4.1. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4.2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Положение «О порядке учёта предложений по проекту Устава и дополнений в него, а также других муниципальных правовых актов и участия граждан Козыревского сельского поселения в их обсуждении», принятое Собранием депутатов Козыревского сельского поселения 23.11.2005 № 13.

Глава Козыревского
сельского поселения
С.С.Антонюк

Российская Федерация
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ № 189

Сессия № 24 (3-го созыва)

п. Козыревск

от 29 января 2018 г.

**О проекте Решения «О внесении изменений в бюджет
Козыревского сельского поселения на 2018 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козыревского сельского поселения,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять Решение «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2018 год».
2. Направить Решение «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2018 год» Главе Козыревского сельского поселения для подписания и официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель
Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Российская Федерация
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 № 85 - нпа

**«О внесении изменений в бюджет
Козыревского сельского поселения на 2018 год»**

*Принято Решением Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
№ от января 2018 года.*

1. Внести изменения в Решение от 28 декабря 2017 года №77-нпа «О бюджете Козыревского сельского поселения на 2018 год.»:

1) Статью 1 Решения № 77-нпа от 28.12.2017 года изложить в редакции:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Козыревского сельского поселения на 2018 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Козыревского сельского поселения в сумме 48 670 341,52 рублей (в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2018 год в сумме 26 910 258,00 рублей);

- общий объем расходов бюджета Козыревского сельского поселения в сумме 52 553 449,57 рублей.

- Прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2018 год в размере 3 883 108,05 рублей или 92,7% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (с учетом утвержденных в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 3 883 108,05 рублей.)

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 2 371 000,00 рублей.

3. Утвердить размер резервного фонда Администрации Козыревского сельского поселения на 2018 год в сумме 200 000,00 рублей.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Козыревского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

5. В соответствии с Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения от 23.11.2012 г. № 148-нд «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Козыревского сельского поселения» утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Козыревского сельского поселения на 2018 год в размере 4 623 102,36 рублей.

2) Статью 8 Решения № 77-нпа от 28.12.2017 года дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«п.3. Произвести индексацию в части денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, денежного содержания муниципальных гражданских служащих, работников муниципальных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы Козыревского сельского поселения, с 1 января 2018 года на 4,0 процента.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н. Байдуганова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ

Решения Главы Козыревского сельского поселения

«О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2018 год»

1. Перераспределить входящий остаток с 2017 года в размере 3 883 108 рублей 05 копеек на следующие статьи расходов:

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма
552 04 09 0610109990 244	Дорожный фонд	1 853 068,84
552 10 01 9900010130 321	Доплата к пенсии	50 000,00
552 05 01 9900010150 244	Жилищное хозяйство. Содержание и текущий ремонт жилищного фонда Козыревского сельского поселения.	816483,21

552 04 12 05 1 08 09990 244	Муниципальная программа "Совершенствование управлением муниципальным имуществом в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы". Подпрограмма 1 "Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы". Основное мероприятие 08 «Выполнение кадастровых работ по снятию с государственного кадастрового учета объектов недвижимости.»	75 000,00
552 04 12 05 1 09 09990 244	Муниципальная программа "Совершенствование управлением муниципальным имуществом в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы". Подпрограмма 1 "Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы". Основное мероприятие 09 «Выполнение работ по межеванию и постановке на государственный кадастровый учет земель общего пользования(улицы)»	16 997,00
552 04 12 05 1 11 09990 244	Муниципальная программа "Совершенствование управлением муниципальным имуществом в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы". Подпрограмма 1 "Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы". Основное мероприятие 11 «Землеустройство с целью проведения государственного кадастрового учета земельных участков, на которые у Козыревского сельского поселения возникает право собственности на землю при разграничении государственной собственности»	95 000,00
552 04 12 05 1 16 09990 244	Муниципальная программа "Совершенствование управлением муниципальным имуществом в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы". Подпрограмма 1 "Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы". Основное мероприятие 16 «Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка и объекта недвижимости Стройцев в с.Майское.»	35 000,00
552 04 12 05 1 17 09990 244	Муниципальная программа "Совершенствование управлением муниципальным имуществом в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы". Подпрограмма 1 "Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы". Основное мероприятие 17 «Подготовка документов и межевого плана необходимых для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о земельном участке под кладбище в районе п.Козыревск.»	150 000,00
552 04 12 05 1 18 09990 244	Муниципальная программа "Совершенствование управлением муниципальным имуществом в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы". Подпрограмма 1 "Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы". Основное мероприятие 18 «Подготовка проекта планировочной структуры (элемент № 39-пер.Центральный в п.Козыревск) застроенных многоквартирными домами.»	100 000,00
552 11 01 08 1 01 09990 244	Муниципальная программа "Физическая культура, спорт, молодежная политика в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 гг." Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта в Козыревском сельском поселении на период с 2014-2018 годы". Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	20 000,00
552 10 03 11 2 01 09990 321	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Козыревского сельского поселения на 2017-2018 годы», Подпрограмма 2 «Меры направленные на снижение социальной напряженности в Козыревском сельском поселении», Основное мероприятие 1 «Оказание поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.»	10 000,00
552 10 03 11 2 03 09990 244	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Козыревского сельского поселения на 2017-2018 годы», Подпрограмма 2 «Меры направленные на снижение социальной напряженности в Козыревском сельском поселении», Основное мероприятие 3 «Организация и проведение праздничных мероприятий в Козыревском сельском поселении»	20 000,00
552 10 03 11 2 05 09990 244	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Козыревского сельского поселения на 2017-2018 годы», Подпрограмма 2 «Меры направленные на снижение социальной напряженности в Козыревском сельском поселении», Основное мероприятие 5 «Обеспечение беспрепятственного доступа в здание администрации Козыревского сельского поселения»	50 000,00

552 03 10 04 2 06 09990 244	Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2014-2018 годы Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района". Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности в Камчатском крае". Основное мероприятие 6 "Зачистка минерализованных полос на территории поселения"	30 000,00
552 08 01 09 2 27 09990 244	Муниципальная программа "Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы". Подпрограмма 2 «Оснащение материально-техническими ресурсами». Основное мероприятие 27 «Оборудование объекта культуры МКУ «Библиотека п.Козыревск.» инженерно-техническими средствами охраны.»	10 000,00
552 08 01 09 2 28 09990 244	Муниципальная программа "Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы". Подпрограмма 2 «Оснащение материально-техническими ресурсами». Основное мероприятие 28 «Оборудование объекта культуры ПДЦ «Ракета» инженерно-техническими средствами охраны.»	10 000,00
552 08 01 09 2 29 09990 244	Муниципальная программа "Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы". Подпрограмма 2 «Оснащение материально-техническими ресурсами». Основное мероприятие 29 «Доборудование объекта культуры МКУ «Библиотека п.Козыревск.» охранной системой видеонаблюдения.»	3 000,00
552 08 01 09 2 30 09990 244	Муниципальная программа "Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы". Подпрограмма 2 «Оснащение материально-техническими ресурсами». Основное мероприятие 30 «Доборудование объекта культуры ПДЦ «Ракета» охранной системой видеонаблюдения.»	4 000,00
552 08 01 09 3 05 09990 244	Муниципальная программа "Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы". Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы». Основное мероприятие 5 « Обеспечение беспрепятственного доступа (оборудование пандусных съездов) к МКУ «Библиотека п.Козыревск.»».	50 000,00
552 08 01 09 3 06 09990 244	Муниципальная программа "Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы". Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы». Основное мероприятие 6 « Обеспечение беспрепятственного доступа (оборудование пандусных съездов) к ПДЦ «Ракета»».	50 000,00
552 05 03 12 1 01 09990 244	Муниципальная программа « Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении». Подпрограмма 1 «Современная городская среда в Козыревском сельском поселении». Основное мероприятие 1 «Благоустройство дворовых территорий»	2 089,00
552 04 05 10 0 03 09990 244	Муниципальная программа " Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 г." Основное мероприятие 3 «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Козыревском сельском поселении»	20 000,00
552 04 09 06 1 03 09990 244	Муниципальная программа " Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы". Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства". Основное мероприятие 3 « Разработка программы Комплексного развития транспортной инфраструктуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края».	60 000,00
552 05 03 02 3 03 09990 244	Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы". Подпрограмма 3 "Комплексное благоустройство населенных пунктов Козыревского сельского поселения". Основное мероприятие 3 « Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров».	150 000,00
552 05 03 02 3 07 09990 244	Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы". Подпрограмма 3 "Комплексное благоустройство населенных пунктов Козыревского сельского поселения". Основное мероприятие 7 « Другие вопросы в сфере благоустройства».	152 470,00
552 04 09 06 1 01 09990 244	Муниципальная программа " Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы". Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства". Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	50 000,00

2. На основании Уведомления Министерства финансов Камчатского края № 58 от 13.12.2017 года добавить плановые бюджетные ассигнования в Муниципальную программу “Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы”. Подпрограмма Подпрограмма 1 “Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении”, Основное мероприятие 2 “Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей” в размере 1 726 150,00 рублей.

3. На основании Уведомления ФЭКУ администрации Усть-Камчатского муниципального района № 13 от 29.12.2017 года добавить плановые бюджетные ассигнования:

- Муниципальная программа “Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы”. Подпрограмма Подпрограмма 1 “Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении”, Основное мероприятие 6 «Предоставление субсидий предприятиям» (охрана полигона ТБО) в сумме 300 000,00 рублей;

- на обеспечение доставки депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района к месту проведения заседаний районного Совета в размере 65 800,00 рублей;

- на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в размере 572 158,00 рублей.

4. На основании Уведомления ФЭКУ администрации Усть-Камчатского муниципального района № 21 от 10.01.2018 года добавить плановые бюджетные ассигнования в Муниципальную программу “Совершенствование управлением муниципальным имуществом в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы”. Подпрограмма 1 “Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы”. Основное мероприятие «Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества (водопроводные сети 21,1 км, тепловые сети -2,456 км)» в размере 400 000,00 рублей.

5. На основании Уведомления ФЭКУ администрации Усть-Камчатского муниципального района № 16 от 09.01.2018 года добавить плановые бюджетные ассигнования:

- Муниципальная программа “Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы”. Подпрограмма “Развитие дорожного хозяйства”. Основное мероприятие 1 “Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения” в размере 50 000,00 рублей;

- Муниципальную программу “Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы”. Подпрограмма Подпрограмма 1 “Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении”, Основное мероприятие 2 “Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей” в размере 200 000,00 рублей;

- Муниципальную программу “Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы”. Подпрограмма Подпрограмма 1 “Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении”. Основное мероприятие 6 «Предоставление субсидий предприятиям» (затраты по оказанию услуг бани) в размере 250 000,00 рублей;

- Муниципальную программу “Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы”. Подпрограмма “Чистая вода”. Основное мероприятие 2 «Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения» в размере 4 039 700,00 рублей;

- Муниципальная программа “Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы”. Подпрограмма 3 “Комплексное благоустройство населенных пунктов Козыревского сельского поселения”. Основное мероприятие 3 «Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров» в размере 2 500 000,00 рублей;

- Муниципальная программа “Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы”. Подпрограмма 3 «Комплексное благоустройство населенных пунктов Козыревского сельского поселения». Основное мероприятие 4 «Ремонт и замена уличных сетей наружного освещения» в размере 300 000,00 рублей;

- Муниципальная программа “Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы”. Подпрограмма 3 “Комплексное благоустройство населенных пунктов Козыревского сельского поселения”. Основное мероприятие 7 «Другие вопросы в сфере благоустройства» (содержание дворника) в размере 200 000,00 рублей;

- Муниципальная программа “Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы”. Подпрограмма 3 “Комплексное благоустройство населенных пунктов Козыревского сельского поселения”. Основное мероприятие 7 «Другие вопросы в сфере благоустройства» (снос аварийного жилищного фонда) в размере 2 250 000,00 рублей.

7. В целях эффективного использования бюджетных средств, перераспределить плановые бюджетные ассигнования следующим образом:

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма
552 01 04 99 0 00 10010 121	Общегосударственные вопросы	-244 145=
552 05 01 99 0 00 10150 244	Жилищное хоз-во ь(текущий ремонт)	+244 145=
552 08 01 99 0 00 10040 244	Библиотека	-140000=
552 08 01 09 2 07 09990 244	Библиотека	+140000=

Приложение 5
к Решению от 30.01.2018 №85-нпа
“О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2018 год.”

Приложение 7
к Решению № 77-нпа от 28.12.2017 г
“О бюджете Козыревского сельского поселения на 2018 год.”

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ Козыревского сельского поселения на 2018 год.

№№ МП	Наименование программы, раздел, подраздел (направление) программы	Годовой объем ассигнований
1	2	3
1	Муниципальная программа “Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы”	0,00
2	Муниципальная программа “ Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2014-2018 годы”	16 869 320,00
3	Муниципальная программа “ Профилактика правонарушений и преступлений на территории Козыревского сельского поселения “на 2014-2018 годы	9 000,00
4	Муниципальная программа “Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2014-2018 годы Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района”	70 000,00
5	Муниципальная программа “ Совершенствование управлением муниципальным имуществом в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы”	1 169 997,00
6	Муниципальная программа “ Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2018 годы”	4 623 102,36
7	Муниципальная программа “Содействие занятости населения Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы”	82 000,00
8	Муниципальная программа “Физическая культура, спорт, молодежная политика в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 гг.”Подпрограмма “Молодежная политика в Козыревском сельском поселении”	100 000,00
9	Муниципальная программа “Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы	497 000,00
10	Муниципальная программа “Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 г.”	20 000,00
11	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Козыревского сельского поселения на 2017-2018 годы»,	210 000,00
ИТОГО:		23 650 419,36

Российская Федерация
Камчатский край

ления в Российской Федерации», Уставом Козыревского сельского поселения,
Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ № 190

Сессия № 24 (3-го созыва)

п. Козыревск

от 29 января 2018 г.

О проекте Решения «О внесении изменений в Решение от 30.10.2015 № 3-нпа «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

Российская Федерация
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2018 г. № 86 – нпа

О внесении изменений в Решение от 30.10.2015 № 3-нпа «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении»

Принято Решением Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
от 29 января 2018 № 190

РЕШИЛО:

1. Принять Решение «О внесении изменений в Решение от 30.10.2015 № 3-нпа «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении».
3. Направить Решение «О внесении изменений в Решение от 30.10.2015 № 3-нпа «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении» Главе Козыревского сельского поселения для подписания и официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставлять за собой.

Председатель Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

1. В Положении «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении» внести следующие изменения:

1)в пункте 1 статьи 16 слова « - основные направления бюджетной и налоговой политики;» заменить словами « - основные направления бюджетной и налоговой политики Козыревского сельского поселения;».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Российская Федерация
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ № 191

Сессия № 24 (3-го созыва)

п. Козыревск

от 29 января 2018 г.

О проекте Решения «Об отчёте о деятельности Собрания депутатов Козыревского сельского поселения за 2017 год»

Заслушав отчет Председателя Собрания депутатов Козыревского сельского поселения Байдугановой И.Н. о деятельности Собрания депутатов Козыревского сельского поселения за 2016 год, в соответствии с регламентом Собрания депутатов Козыревского сельского поселения,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

Принять отчёт о деятельности Собрания депутатов Козыревского сельского поселения за 2017 год к сведению.

Председатель Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Приложение к Решению
Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
от 29 января 2018 № 191

**Отчет
о деятельности Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения за 2017 год**

Собрание депутатов третьего созыва в рамках действующего Устава Козыревского сельского поселения работает с сентября 2015 года.

Работа Собрания депутатов в 2017 году велась в соответствии с планом, утвержденным на заседании Собрания депутатов 19 января 2017 года. План работы составлялся в соответствии с вопросами местного значения, определенными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Камчатского края, бюджетом Козыревского сельского поселения на текущий год.

В течение 2017 года продолжает работу фракция депутатов Всероссийской политической партии «Единая Россия» в количестве 11 человек.

Основной задачей Собрания депутатов остается обеспечение через принятие нормативных правовых актов условий, необходимых для жизнедеятельности Козыревского сельского поселения, направленных на создание предпосылок роста экономики и повышения качества жизни населения. Деятельность Собрания депутатов Козыревского сельского поселения осуществлялась на принципах открытости и гласности.

Одной из основных функций аппарата Собрания депутатов является подготовка и проведение заседаний Собрания депутатов, заседаний постоянных депутатских комиссий.

За истекший период подготовлено и проведено 8 очередных и 2 внеочередных заседаний. Повестка дня заседаний формировалась в ходе работы, исходя из необходимости решения тех или иных задач, связанных с обеспечением жизнедеятельности поселения.

Главное направление деятельности депутатского корпуса – это создание наиболее полной системы муниципальных правовых актов и постоянное приведение принимаемых Собранием депутатов нормативно правовых актов в соответствие с федеральным и краевым законодательством. Попрежнему одним из важнейших направлений в работе Собрания депутатов в 2017 году оставалась разработка, принятие и реализация решений нормативного характера, направленных на стимулирование роста доходов бюджета, а также на рационализацию расходов бюджета

и ресурсов поселения. Вопросы доходной и расходной частей бюджета, анализ целевого и эффективного использования бюджетных средств находятся под постоянным вниманием Собрания депутатов.

В этой связи необходимо отметить, что в течение 2017 года решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О бюджете Козыревского сельского поселения на 2017 год» выносилось на рассмотрение и корректировалось 8 раз. Кроме того на заседаниях Собрания депутатов рассматривались вопросы об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения за 2016 год, за 1-й квартал 2017 года, за 1-е полугодие 2017 года, за 9 месяцев 2017 года.

Всего на 10 заседаниях Собрания депутатов рассмотрено и принято 42 проекта решений, в том числе 29 нормативно-правовых актов; из них - 3 нормативно-правовых акта «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения», 8 решений «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения», Решения «Об установлении и введении в действие на территории Козыревского сельского поселения земельного налога на 2018 год», «О налоге на имущество на 2018 год», и другие.

В целях исполнения Закона Камчатского края от 19.12.2008 №201 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае» администрацией Козыревского сельского поселения в уполномоченный орган для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае в 2017 году были представлены все муниципальные нормативно правовые акты, которые после определения их нормативности, проведения правовой экспертизы и составления экспертного заключения, были включены в Регистр.

В течение всего 2017 года в адрес Собрания депутатов поступали обращения граждан. Анализ письменных и устных обращений граждан показывает, что большинство обращений затрагивают сферу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. В декабре 2017 года депутаты Собрания депутатов Козыревского сельского поселения приняли активное участие в акции «Всероссийский день приема граждан». В решении всех поступивших вопросов была задействована администрация Козыревского сельского поселения, организации и учреждения всех форм собственности, расположенные на территории поселения.

Личный прием граждан депутатами Собрания депутатов проводился согласно графику личного приема, размещенного на стендах администрации Козыревского сельского поселения и МКУ «Библиотека п.Козыревск», а также страничке Козыревского сельского поселения на официальном сайте Правительства Камчатского края. Однако работу по личному приему граждан необходимо активизировать каждому депутату.

Депутаты Собрания депутатов совместно с администрацией поселения осуществляют взаимодействие с народным контролем, жилищной комиссией по проведению проверок по заявлениям граждан, административной комиссией при администрации Козыревского сельского поселения.

Депутаты Собрания депутатов принимали участие в значимых для населения сельского поселения общественных мероприятиях. С целью благоустройства территории Козыревского сельского поселения были проведены субботники с привлечением населения поселка, предприятий, организаций и учреждений. Также совместными усилиями убралась территория, не имеющие ведомственной принадлежности.

Работа депутатов достаточно многогранна и главная ее цель – улучшение жизни, создание условий для динамичного социально-экономического развития поселения через принятие соответствующих нормативных правовых актов в рамках действующего законодательства. В целях повышения качества нормотворческой работы проекты решений Собрания депутатов по вопросам местного значения, а также проекты, содержащие правовые нормы, проходят предварительную экспертизу на соответствие действующему законодательству и на выявление коррупциогенных факторов.

В газете «Усть-Камчатский вестник - официально» опубликовываются все нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан Козыревского сельского поселения.

В 2018 году депутатам необходимо активизировать своё участие в общественно политических мероприятиях и мероприятиях общепоселковых. А самое главное – сделать акцент на информационных встречах с избирателями, в трудовых коллективах, среди пенсионеров и молодежи поселения. Одним из направлений в работе представительного органа продолжает оставаться совершенствование деятельности Молодежного парламента.

Российская Федерация
Камчатский край

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 192**Сессия № 24 (3-го созыва)****от 29 января 2018 г.**

п. Козыревск

О проекте Решения «О перспективном
плане работы Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения на
2018 год»

Заслушав информацию Председателя Собрания де-
путатов Козыревского сельского поселения Байдугановой

И.Н. о перспективном плане работы Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения на 2018 год, в соответ-
ствии с регламентом Собрания депутатов Козыревского
сельского поселения,
Собрание депутатов Козыревского сельского поселе-
ния

РЕШИЛО:

1. Утвердить Решение «О перспективном плане работы Собрания депутатов Козыревского сельского поселения на 2018 год».
2. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Приложение к Решению
Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
от 29 января 2018 № 192

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
Работы Собрания депутатов Козыревского сельского поселения на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Разработка нормативных правовых актов			
1	Утверждение отчета об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения за 2017 г.	Март-апрель 2018	Советник по финансовой работе администрации Козыревского сельского поселения
2	О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2018 год	По необходимости	Советник по финансовой работе администрации Козыревского сельского поселения
3	О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения	По необходимости	Администрация Козыревского сельского поселения, депутаты
4	О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов Козыревского сельского поселения	По необходимости	Администрация Козыревского сельского поселения, депутаты
5	Приведение нормативных правовых актов поселения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Камчатского края	По необходимости	Администрация Козыревского сельского поселения, депутаты
6	Установление и введение в действие на территории Козыревского сельского поселения налога на имущество физических лиц на 2019 год	Сентябрь-ноябрь 2018	Отдел муниципального имущества и ЖКХ администрации Козыревского сельского поселения
7	Установление и введение в действие на территории Козыревского сельского поселения земельного налога на 2019 год	Сентябрь-ноябрь 2018	Отдел муниципального имущества и ЖКХ администрации Козыревского сельского поселения
8	О планируемых к финансированию в 2019 году муниципальных целевых программах Козыревского сельского поселения	Сентябрь-ноябрь 2018	Советник по финансовой работе администрации Козыревского сельского поселения, администрация
9	Принятие бюджета Козыревского сельского поселения на 2019 год	Декабрь 2018	Советник по финансовой работе администрации Козыревского сельского поселения
2. Подготовка материалов для обсуждения на сессии			
1	О ходе исполнения бюджета 2017 г. с рассмотрением квартальных отчетов	Июнь, сентябрь, декабрь 2018	Советник по финансовой работе администрации Козыревского сельского поселения
2	О готовности объектов ЖКХ, муниципальных учреждений к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг. в Козыревском сельском поселении	Сентябрь-октябрь 2018	Администрация Козыревского сельского поселения, депутаты
3	Отчет о работе учреждений культуры	Июль, декабрь	Администрация Козыревского сельского поселения, Директор МКУ «ГДЦ «Ракета», МКУ «Библиотека п. Козыревск»
4	Информация о работе объектов ЖКХ	Июнь, сентябрь	МУП «Тепловодхоз»
5	Информация о ходе реализации муниципальных целевых программ в Козыревском сельском поселении, эффективность проведенных мероприятий	ежеквартально	Администрация Козыревского сельского поселения, депутаты
6	Отчет Главы Козыревского сельского поселения о результатах своей деятельности и работы Собрания депутатов Козыревского СП	ежеквартально	Глава Козыревского сельского поселения
3. Организационные мероприятия			

1	Организация и проведение сессий СД	Не реже 1 раза в квартал	Председатель СД
2	Организация и проведение встреч с населением и отчетов депутатов	В соответствии с индивидуальными планами депутатов	Депутаты СД
1	2	3	4
3	Работа с обращениями, жалобами граждан	постоянно	Председатель СД
4	Контроль за исполнением депутатских решений	постоянно	Председатель СД
5	Мониторинг законодательства РФ, Камчатского края по вопросам полномочий органов МСУ	постоянно	Председатель СД, администрация
6	Подготовка и проведение публичных слушаний	По мере необходимости	Администрация Козыревского сельского поселения
7	Направление в Регистр муниципальных правовых актов нормативных правовых актов Собрания депутатов Козыревского сельского поселения	постоянно	Администрация Козыревского сельского поселения
8	Контроль за направлением в Регистр муниципальных правовых актов нормативных правовых актов Собрания депутатов Козыревского сельского поселения	постоянно	Администрация Козыревского сельского поселения
9	Организация освещения в СМИ информации о деятельности органов МСУ, публикация	Ежегодно, по необходимости	Администрация Козыревского сельского поселения

Российская Федерация
Камчатский край

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Козыревского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 193

Сессия № 24 (3-го созыва)
п. Козыревск

от 29 января 2017 г.

О проекте Решения «Об отчете
о деятельности администрации
Козыревского сельского поселения за
2017 год»

Заслушав отчет Главы Козыревского сельского поселения Байдугановой И.Н. о деятельности администрации Козыревского сельского поселения за 2016 год, в соответствии с Уставом Козыревского сельского поселения,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

Принять отчет о деятельности администрации Козыревского сельского поселения за 2017 год к сведению.

Председатель Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Приложение к Решению
Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
от 29 января 2018 № 193

Отчет о деятельности администрации Козыревского сельского поселения за 2017 год

Деятельность администрации направлена на реализацию полномочий, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Нормотворческая деятельность:

За 2017 год в администрации поселения издано 116 нормативно-правовых акта, 130 распоряжений по различным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Количество Решений нормативно-правового характера, подготовленных работниками администрации и принятых Собранием депутатов Козыревского сельского поселения составило - 29 нормативно-правовых акта, из них - 3 нормативно-правовых акта «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения», 8 решений «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения», Решения «Об установлении и введении в действие на территории Козыревского сельского поселения земельного налога на 2018 год», «О налоге на имущество на 2018 год»,

и другие.

Переданные государственные полномочия:

Администрацией Козыревского сельского поселения в течение года исполнялись услуги по переданным на исполнение государственным полномочиям, а именно:

1. Полномочия по регистрации актов гражданского состояния — зарегистрировано 27 записей актов гражданского состояния, в том числе:

- О смерти — 15
- О рождении — 6
- О заключении брака — 2
- О расторжении брака — 1
- Об установлении отцовства — 1

Выдано повторных свидетельств о регистрации записей актов гражданского состояния — 11 штук, справок о государственной регистрации записей актов гражданского состояния — 21 справка, взыскано государственной пошлины на сумму 7 300 рублей.

2. Полномочия по ведению воинского учета на территории Козыревского сельского поселения:

Работа по постановке и снятию с учета, ведение карточки военнообязанных граждан, работа с организациями всех форм собственности по воинскому учету работников организаций, работа в выездной комиссии по первоначальной постановке граждан в качестве военнообязанных — 1 комиссия, комиссии по проведению лабораторных исследований граждан, подлежащих призыву — 2 комиссии.

Специалистом по регистрации населения за текущий год выдано справок о регистрации по месту жительства, о составе семьи, копий поквартирных карточек — 1786 штук. В течение года ведется работа по сопровождению документов на регистрацию, перерегистрацию граждан по месту жительства, получение паспорта.

В сфере землеустройства:

За 2017 год в администрацию Козыревского сельского поселения - поступило 28 заявлений на оказание муниципальных услуг, в том числе:

Принятие и подготовка документов для оформления земельных участков в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование физическими и юридическими лицами - 12.

Принятие и подготовка документов о заключении дополнительного соглашения о перемене лиц в договоре аренды - 2;

Изготовление и выдача градостроительных планов - 3.

Выдача ордеров на земельные работы - 2.

Присвоение адреса - 2.

Организация работ топографов по межеванию земельных участков - 4.

В сфере осуществления полномочий по охране земель проводились различные мероприятия по охране земель, проверка состояния использования земель при проведении, выдача предписаний о нарушениях в количестве — 15 штук, оформление результатов проверок.

В течение года отделом муниципального имущества и ЖКХ администрации Козыревского сельского поселения проводилась, и ведется по настоящее время, работа в Федеральной Информационной Адресной Системе.

Проводится работа по ведению реестра земельных участков в аренде и собственности физических и юридических лиц, работа с арендаторами земельных участков - контроль оплаты арендной платы.

По границам населенных пунктов проведена работа по составлению актов выбора, проведены публичные слушания, заказаны 5 проектов лесных участков. Проведен выбор земельных участков, идет подготовка документов по оформлению земель под кладбище в с. Майское и п. Козыревск.

В течение года продолжилась работа по 1 ГА:

оказана помощь в оформлении заявлений и ввод их в систему ФИС «На Дальний Восток» 2 человекам.

оказана Помощь в выборе свободных земельных участков на карте ФИС «На Дальний Восток» 7 гражданам.

Сопровождение заявлений по 1 га, работа по запросам Усть-Камчатского МР, определение местоположения по сканам, сбор информации об объектах недвижимости, регистрации и состоянии – 7 заявлений.

Обращения граждан:

За 2017 год в администрацию поселения поступило 69 письменных обращения граждан и передано в администрацию депутатами Собрания депутатов Козыревского сельского поселения 23 обращения граждан по различным вопросам. Анализ принятых обращений показал, что в основном, обращения граждан затрагивают вопросы в сфере жилищно-коммунального комплекса, благоустройства, предоставления благоустроенного жилья и ремонта квартир.

По всем заявлениям в установленные сроки даны разъяснения и приняты положительные решения.

№	Обращения	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ВСЕГО
1	По устранении недостатков в новых многоквартирных домах	6		6		12
2	По проведению ремонта		4	3	8	15
3	По предоставлении благоустроенной квартиры	2	2		1	5
4	По обмену жилья				2	2
5	Коллективное		2			2
6	Разные	14	6	4	9	33
ВСЕГО за 2017						69

Нотариальные услуги:

За 2017 год в администрации поселения совершено 1315 нотариальных действий различного характера, взыскано государственной пошлины в размере 67 510 (шестьдесят семь тысяч пятьсот десять) рублей.

Административная комиссия при администрации Козыревского сельского поселения:

За 2017 год комиссией рассмотрено 10 дел об административных нарушениях, назначен штрафы на сумму 10 500 (десять тысяч пятьсот) рублей, взыскано 9 000 (девять тысяч) рублей.

Сфера ЖКХ

К началу отопительного периода 2017-2018гг. подготовлены к работе шесть котельных (Котельная №1, №2, №6, №7, №8, №9). На котельных были выполнены работы по чистке боровов и котлов, монтажу освещения, косметическому ремонту внутренних помещений. В котельной №6 выполнены работы по замене насосов.

С целью обеспечения независимыми источниками резервного питания муниципальных котельных Козыревского сельского поселения приобретены и поставлены в п. Козыревск дизель-генераторные установки в количестве 4-ех штук. Данное мероприятие выполнялось за счет денежных средств, предоставленных поселению из бюджета Усть-Камчатского муниципального района. Объем денежных средств затраченных на поставку оборудования составил 1 520 000 рублей.

Выполнены работы по модернизации энергомеханического оборудования в здании ВНС. Всего выполнено работ на сумму 301 020 рублей (из них 295 000 рублей за счет средств краевого бюджета и 6 020 рублей бюджет поселения).

Выполнена замена ветхих водопроводных сетей в Козыревском сельском поселении. Заменено 880 метров водопроводных труб с заменой колодцев и установкой пожарных гидрантов.

Участок 1. От водонапорной башни до перекрестка ул. Белинского (360 метров трубопровода)

Участок 2. От распределительного колодца (деревянный рубленый) по Магистральной до колодца (ДЭС-16) (160 метров трубопровода)

Участок 3. От колодца по перекрестку Магистраль-ул. Островского (360 метров трубопровода)

Всего потрачено на замену ветхих водопроводных сетей 1 840 721,80 рублей.

За счет средств МУП «Тепловодхоз» заменен участок аварийной трассы теплоснабжения от котельной №6 протяженностью 50 метров.

Силами МУП «Тепловодхоз» устранен аварийный участок сети теплоснабжения (в двух трубном исчислении) и водоснабжения к зданию Больницы в п. Козыревск протяженностью 25 метров.

Произведен ремонт одного жилого помещения, расположенного по адресу: п. Козыревск, ул. Советская, дом 64 кв.4

Поставку дров на отопительный период 2017-2018 г.г. на котельные осуществляют следующие поставщики:

1. Индивидуальный предприниматель Дубенко Дмитрий Юрьевич.

2. Крестьянское Фермерское хозяйство, глава ИП ГКФХ Кряжев Виктор Вячеславович.

3. ООО «Козыревсклес».

4. ООО «Урал» (Литвинов В.)

Выполнены работы по содержанию внутри поселковых дорог на сумму 2 млн. 611 тыс. 350 рублей.

Изготовлены технические планы с целью дальнейшей постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества (водопроводные и тепловые сети п. Козыревск и с. Майское). Освоено 399 тыс. 990 рублей средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района. Исполнитель работ ООО «Геотрест плюс».

Уличное освещение

Выполнены работы по ремонту линии наружного освещения ул. Островского в п. Козыревск. На выполнение данного вида работ израсходовано 54 тысячи рублей из бюджета Козыревского сельского поселения, отремонтировано 0,15 км уличного освещения.

Всего потрачено средств из бюджета поселения на уличное освещение 615 тысяч 301 рубль 84 копейки (обслуживание и оплата объема потребленной электрической энергии на освещение).

Программа «Формирование современной городской среды» в Козыревском сельском поселении.

С целью приведения в соответствие с методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утвержденные Приказом Министерства строительства России от 06.04.2017 №691/пр в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», внесены изменения в «Правила благоустройства Козыревского сельского поселения» (Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения №73-нпа от 31.10.2017г.

Проведена инвентаризация дворовых территорий Козыревского сельского поселения, составлены паспорта благоустройства общественных территорий. Постановлением администрации Козыревского сельского поселения №85 от 06.12.2017 года утвержден перечень общественных территорий и паспортов благоустройства общественных территорий Козыревского сельского поселения.

29.11.2017 года Проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении на 2018-2022годы» был размещен на официальном сайте Правительства Камчатского края, раздел Местное самоуправление, Козыревское сельское поселение, деятельность администрации, Благоустройство.

Общественное обсуждение проекта программы осу-

существовало с 30.11.2017 года по 29.12.2017 года.

29.12.2017 года утверждена муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении на 2018-2022 годы», с учетом общественного обсуждения.

Обеспечение жильем

1. Поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий 10 семей.

2. Выделено по договору социального найма жилого 4-ре жилых помещения муниципального жилищного фонда Козыревского сельского поселения.

Завершено переселение граждан по муниципальной программе Козыревского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Козыревского сельского поселения на 2014-2018годы

В мае 2017 года в соответствии с подпрограммой 3 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Козыревском сельском поселении» еще 24 семьи переехали в новое благоустроенное жилье (п. Козыревск ул. Советская, дом 71 и ул. Комсомольская, дом 55).

ГО и ЧС

За 2017 год в целях организации противопожарных мероприятий на территории Козыревского сельского поселения администрацией поселения принято 11 нормативных правовых актов. Утвержден план превентивных противопожарных мероприятий на 2017 год. Созданы патрульная и маневренная противопожарные группы. Подготовлены и утверждены паспорта населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров.

С мая 2017 года в Козыревском сельском поселении имела место большая угроза возникновения пожаров. В целях организации противопожарных мероприятий на территории Козыревского сельского поселения администрацией поселения обновлены минерализованные полосы вокруг населенных пунктов. Ежедневно работали патрульная и патрульно-маневренная противопожарные группы. Создан резерв горюче-смазочных материалов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Распоряжение Главы Козыревского СП от 22.03.2012г. № 41). ИП «Горлин» на подконтрольной ему АЗС, расположенной в п.Козыревск, для обеспечения пожарной безопасности в лесных массивах и прилегающих к ним территориях поселения на время пожароопасного периода создал резерв ГСМ: бензин АИ-92 - 5т.; бензин А-80 - 5т.; дизельное топливо - 5т. Администрацией Козыревского сельского поселения заключен Договор с КГАУ «Охрана камчатских лесов» «О взаимодействии и сотрудничестве при выполнении противопожарных работ в административных границах Козыревского сельского поселения».

Через средства оповещения и посредством распространения листовок и памяток, проведения бесед, администрацией поселения проводилась профилактическая противопожарная пропаганда. На информационных стендах администрации, библиотеки и учреждений поселения размещались памятки для населения о мерах соблюдения правил пожарной безопасности, распространены листовки и буклеты по охране лесов от пожаров.

За 2017 год проведено 12 заседаний КЧС и ОПБ по вопросам пожарной безопасности. Проведены 2 штабные тренировки по теме «Организация управления силами и средствами территориальной подсистемы РСЧС Камчатского края», 1 противопожарная тренировка персонала Козыревского ЭУ ДЭС-16 совместно с МУП «Тепловодхоз», администрацией Козыревского сельского поселения и ПЧ (МЧС) п. Козыревск при подготовке к ОЗП 2017-2018 г.

Согласно заявке на прохождение обучения по учебному плану, предоставленному Камчатским УМЦ ГОЧС и ПБ на 2017 год, в ноябре 2017г. прошли обучение руководители учреждений и предприятий Козыревского сельского поселения - 3 человек (из них: 1ч.- администрация поселения и подведомственных учреждений).

В течение года были внесены корректировки в муниципальную программу «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопас-

ности, развитие гражданской обороны на 2014-2018 годы на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района».

Межведомственной комиссией проведено обследование пожарных гидрантов. Составлен акт для устранения выявленных нарушений. МУП «Тепловодхоз» Козыревского сельского поселения провел работу по устранению нарушений и утеплению гидрантов к зимнему периоду.

Культура и спорт

За 2017 год МКУК Поселковым досуговым центром «Ракета» поведено 51 культурно - массовое мероприятие, в том числе 19 массовых общепоселковых мероприятий, 23 мероприятия для молодежи и 3 мероприятия для детей; в селе Майское 7 массовых мероприятия и 2 мероприятия для детей.

Детско-юношеским клубом физической подготовки «Толбачик» проведено 27 спортивно массовых мероприятий за отчетный период, из них 12 общепоселковые и 15 мероприятий с детьми и молодежью.

МКУ Библиотека п.Козыревск за отчетный период провела 67 мероприятие, в том числе детских - 24; в селе Майское - 36.

Все муниципальные культурные учреждения и спортивный клуб работают согласно утвержденным планам.

О ходе исполнения бюджета Козыревского сельского поселения по состоянию на 01.01.2018 года:

По состоянию на 1.01.2018 года доходы бюджета Козыревского сельского поселения исполнены в сумме 49 109 тыс. руб или 99,1 % от годовых плановых назначений.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения поступили в сумме 4 121 тыс. руб или 99,8 % от годовых плановых назначений, в том числе;

- Налог на доходы физических лиц поступил в сумме 511 тыс. руб или 98 % от годовых плановых назначений,
- Доходы от продажи акцизов поступили в сумме 2592 тыс. руб или 101,6 % от годовых плановых назначений;
- Налоги на имущество за указанный период зачислены в доход поселения в сумме 294 тыс. руб или 88,3 % от годовых плановых назначений;
- Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства поступили в сумме 636тыс.руб или 100 % от годовых плановых назначений;

Безвозмездные поступления по состоянию на 01.01.2018 года зачислены в бюджет поселения в сумме 44989,4 тыс. руб или 99% от годовых плановых назначений;

- Дотации -18594 тыс. руб или 100 %;
- Субсидии-7277,6 тыс руб или 100%
- Субвенции -2840 тыс. руб или 87,4 %;
- Иные межбюджетные трансферты -15477,6 тыс. руб или 99,9 тыс. руб

Бюджет поселения по расходам по состоянию на 01.01.2018 года исполнен в сумме 48646,6 тыс. руб, или 91,8 % от годовых плановых назначений, в том числе по разделам:

Защита населения от ЧС и пожарная безопасность - 77,6 тыс. руб, или 91,5 % от годовых плановых назначений;

Дорожное хозяйство - 2611,4 тыс. руб., или 58,8% от годовых плановых назначений;

Другие вопросы в области национальной экономики - 112 тыс. руб., или 50,9 % от годовых плановых назначений;

Жилищно-коммунальное хозяйство -12106,1 тыс. руб. - 98,0 % от годовых плановых назначений.

Социальная политика - 4180,5 тыс. руб., или 91,0 % от годовых плановых назначений;

Физическая культура и спорт - 80 тыс. руб., или 100% от годовых плановых назначений.

Расходы на содержание муниципальных казенных учреждений культуры по состоянию на 01.01.2018 года составили 6628,9 тыс. руб или 99 % от годовых плановых назначений.

Расходы на содержание органов местного самоуправления поселения составили 17 963,5 тыс. руб или 92,8 % от годовых плановых назначений.

Российская Федерация
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ № 194

Сессия № 24 (3-го созыва)

п. Козыревск

от 29 января 2018 г.

О проекте Решения «О прекращении полномочий депутатов Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального района 3-го созыва»

С учетом требований Положения «О Молодежном парламенте Усть-Камчатского муниципального района», утвержденного Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15.06.2012 №332-нпа,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Обратиться в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района с предложением о прекращении полномочий депутата Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального района 3-го созыва от Козыревского сельского поселения - Турнаевой Олеси Сергеевны в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 8 Положения «О Молодежном парламенте Усть-Камчатского муниципального района» - выезд депутата Молодежного парламента на постоянное место жительства за пределы Усть-Камчатского района.

2. Направить настоящее Решение Главе Козыревского сельского поселения для официального опубликования в газете «Усть-Камчатский вестник — официально».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставлять за собой.

Председатель
Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Российская Федерация
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ № 195

Сессия № 24 (3-го созыва)

п. Козыревск

от 29 января 2018 г.

О проекте Решения «О делегировании представителей молодежи от Козыревского сельского поселения, в Молодежный парламент Усть-Камчатского муниципального района 3-го созыва»

С целью формирования Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального района 3-го созыва, с учетом требований Решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15.06.2012 №332-нпа «О Молодежном парламенте Усть-Камчатского муниципального района, в соответствии с Решением Со-

вета народных депутатов Усть - Камчатского муниципального района от 23 июня 2015 №463 «О формировании Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального района 3-го созыва»,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Делегировать представителя молодежи в Молодежный парламент Усть-Камчатского муниципального района от Козыревского сельского поселения Малыха Владимира Евгеньевича — главного специалиста-эксперта отдела муниципального имущества и ЖКХ администрации Козыревского сельского поселения, 10.04.1991г.р.;

2. Направить настоящее Решение Главе Козыревского сельского поселения для официального опубликования в газете «Усть-Камчатский вестник — официально».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставлять за собой.

Председатель
Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения**

15 января 2018 №01

п. Козыревск

О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 02.06.2017 №44 «Об утверждении Положения о приватизации (деприватизации) в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2004 года N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", государственной регистрацией права собственности от 28.12.2017 года №41:09:0010107:1398-41/001/2017-2, администрация Козыревского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 постановления администрации Козыревского сельского поселения от 02.06.2017 №44 «Об утверждении Положения о приватизации (деприватизации) в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края», изложив его в редакции, согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н. Байдуганова

Приложение 1
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 15.01.2018 №01

**Перечень служебных жилых помещений
Козыревского сельского поселения, не подлежащих приватизации**

№ п/п	Адрес служебного жилого помещения	Площадь, м2	Кол-во комнат
1	п. Козыревск, пер. 2-й Рабочий, д. 7, кв. 6	30,9	1
2	с. Майское ул. Зелёная, д. 4 кв. 3	38,2	2
3	п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 60, кв. 5	42,2	2
4	п. Козыревск, ул. Ленинская д. 78 кв. 1	45,2	3
5	п. Козыревск, ул. Советская, д. 11, кв. 3	49,6	3
6	п. Козыревск, ул. Советская, д. 63, кв. 6	30,3	1

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения**

25 января 2018 № 02

п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие культуры в Козыревском сельском
поселении на 2014 – 2018 годы»

В связи с перераспределением плановых бюджетных ассигнований Козыревского сельского поселения, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной целевой программы «Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на 2014 – 2018 годы», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 09 января 2014 № 69 пункт «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет 3365,725 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств бюджета поселения 1746,45 тыс. руб.; - за счет средств районного бюджета 1437,00 тыс. руб.; - за счет средств краевого бюджета 182,275 тыс. руб. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 0,00 тысяч рублей; 2015 год – 0,00 тысяч рублей; 2016 год – 949,85 тысяч рублей; 2017 год – 1918,875 тысяч рублей; 2018 год – 497,000 тысяч рублей.
---	--

2. Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на 2014 – 2018 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Приложение
к Постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 25 января 2018 № 02

Приложение 1
к «Муниципальной программе
«Развитие культуры в Козыревском сельском поселении
на период 2014-2018 годы»

**Финансовое обеспечение реализации «Муниципальной программы
«Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы»**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы (мероприятия)	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы					
			ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Всего	3365,725	0,00	0,00	949,85	1918,875	497,00
	«Муниципальная программа «Развитие культуры в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы»	За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	182,275	0,00	0,00	114,20	68,075	0,00
		За счет средств районного бюджета	1437,00	0,00	0,00	0,00	1437,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	1746,45	0,00	0,00	835,65	413,80	497,00

1	Подпрограмма 1 «Культурно-досуговая деятельность»	Всего	502,00	0,00	0,00	168,00	167,00	205,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	502,00	0,00	0,00	168,00	167,00	205,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Проведение культурно-массовых мероприятий: МКУ «ПДЦ «Ракета»	Всего	360,00	0,00	0,00	120,00	120,00	151,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	360,00	0,00	0,00	120,00	120,00	151,00
1.2	Проведение культурно-массовых мероприятий: МКУ «Библиотека п. Козыревск	Всего	142,00	0,00	0,00	48,00	47,00	54,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	142,00	0,00	0,00	48,00	47,00	54,00
2	Подпрограмма 2 «Оснащение материально-техническими ресурсами»	Всего	1935,505	0,00	0,00	781,85	314,875	192,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	182,275	0,00	0,00	114,20	68,075	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	1753,23	0,00	0,00	667,65	246,80	192,00
2.1	Приобретение искусственной елки в ПДЦ «Ракета»	Всего	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	Приобретение надувных батут-площадок в ПДЦ «Ракета»	Всего	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Приобретение сценического занавеса в ПДЦ «Ракета»	Всего	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Приобретение стеллажей для МКУ «Библиотека п. Козыревск»	Всего	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.5	Приобретение компьютерных кресел для МКУ «Библиотека п. Козыревск»	Всего	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Приобретение журнальных столиков на детский абонемент МКУ «Библиотека п. Козыревск»	Всего	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Обновление книжного фонда МКУ «Библиотека п. Козыревск»	Всего	453,88	0,00	0,00	103,80	110,08	140,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	453,88	0,00	0,00	103,80	110,08	140,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.8	Приобретение информационного стенда «Библиотека п. Козыревск»	Всего	2,50	0,00	00,00	0,00	2,50	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	2,50	0,00	00,00	0,00	2,50	0,00
2.9	Замена входной двери в здании МКУ «Библиотека п. Козыревск»	Всего	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00
2.10	Приобретение брошюр МКУ «Библиотека п. Козыревск»	Всего	2,50	0,00	0,00	00,00	2,50	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	2,50	0,00	0,00	00,00	2,50	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.11	Приобретение настольных ламп для читального зала МКУ «Библиотека п. Козыревск»	Всего	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12	Приобретение пуфов, кресел МКУ «Библиотека п. Козыревск»	Всего	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00

2.13	Приобретение рабочих кафедр МКУ «Библиотека п. Козыревск	Всего	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.14	Приобретение мультимедийного проектора и экрана МКУ «Библиотека п. Козыревск	Всего	48,40	0,00	0,00	48,40	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	38,72	0,00	0,00	38,72	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	9,68	0,00	0,00	9,68	0,00	0,00
2.15	Приобретение компьютерной и копировальной техники МКУ «Библиотека п. Козыревск	Всего	23,20	0,00	0,00	23,20	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	14,98	0,00	0,00	14,98	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	8,22	0,00	0,00	8,22	0,00	0,00
2.16	Разработка ПСД на монтаж пожарной сигнализации МКУ «Библиотека п. Козыревск	Всего	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.17	Замена потолочного покрытия МКУ «Библиотека п. Козыревск»	Всего	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00
2.18	Устройство детской игровой зоны в здании библиотеки МКУ «Библиотека п. Козыревск	Всего	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.19	Разработка ПСД на монтаж пожарной сигнализации МКУ «ПДЦ «Ракета»	Всего	35,75	0,00	0,00	35,75	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	35,75	0,00	0,00	35,75	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.20	Приобретение мультимедийного проектора и экрана для МКУ «ПДЦ «Ракета»	Всего	75,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	75,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00

2.21	Приобретение моторизованного светодиодного прожектора МКУК «ПДЦ «Ракета»	Всего	111,075	0,00	0,00	58,00	89,97	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	81,575	0,00	0,00	43,5	38,075	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	29,5	0,00	0,00	14,5	51,220	0,00
2.22	Приобретение ноутбука для МКУК «ПДЦ «Ракета»	Всего	30,00	0,00	0,00	0,00	5,00	25,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	30,00	0,00	0,00	0,00	5,00	25,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.23	Приобретение стульев МКУК «ПДЦ «Ракета»	Всего	7,50	0,00	0,00	0,00	7,50	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	7,50	0,00	0,00	0,00	7,50	0,00
2.24	Приобретение микрофонов для МКУК «ПДЦ «Ракета»	Всего	35,20	0,00	0,00	22,70	12,50	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	17,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	18,20	0,00	0,00	5,70	12,50	0,00
2.25	Приобретение кобр светодиодных МКУК «ПДЦ «Ракета»	Всего	12,50	0,00	0,00	0,00	12,50	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	12,50	0,00	0,00	0,00	12,50	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.26	Приобретение следящей пушки 75 Вт для МКУК «ПДЦ «Ракета»	Всего	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00
2.27	Оборудование объекта культуры МКУ «Библиотека п.Козыревск» инженерно-техническими средствами охраны	Всего	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
2.28	Оборудование объекта культуры ПДЦ «Ракета» инженерно-техническими средствами охраны	Всего	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.29	Дооборудование объекта культуры МКУ «Библиотека п.Козыревск» охранной системой видеонаблюдения	Всего	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
2.30	Дооборудование объекта культуры ПДЦ «Ракета» охранной системой видеонаблюдения	Всего	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации Программы»	Всего	1672,337	0,00	0,00	0,00	1487,012	100,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	1437,00	0,00	0,00	0,00	1437,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	235,337	0,00	0,00	0,00	50,012	185,325
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1	Производство наружных работ по капитальному ремонту кровли МКУК ПДЦ «Ракета»	Всего	1019,301	0,00	0,00	0,00	1019,301	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	1000,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	19,301	0,00	0,00	0,00	19,301	0,00
3.2	Текущий ремонт внутренних помещений здания МКУК ПДЦ «Ракета»	Всего	30,504	0,00	0,00	0,00	0,00	30,504
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	30,504	0,00	0,00	0,00	0,00	30,504
3.3	Проведение работ по охранно-пожарной безопасности здания МКУ «Библиотека п.Козыревск»	Всего	467,711	0,00	0,00	0,00	467,711	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	437,00	0,00	0,00	0,00	437,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	30,711	0,00	0,00	0,00	30,711	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4	Текущий ремонт фасада здания МКУК ПДЦ «Ракета»	Всего	54,821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	54,821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Обеспечение беспрепятственного доступа (оборудование пандусных съездов) к МКУ «Библиотека п.Козыревск»	Всего	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
3.6	Обеспечение беспрепятственного доступа (оборудование пандусных съездов) к ПДЦ «Ракета»	Всего	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
		За счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00

Камчатский край
Усть-Камчатский районПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения**25 января 2018 № 03**
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную Программу «Физическая культура, спорт, молодежная политика в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 09.01.2014 № 05 (с изменениями)

В связи с перераспределением плановых бюджетных ассигнований Козыревского сельского поселения, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной целевой программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 09 января 2014 № 05 пункт «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Козыревского сельского поселения. Общий объем финансирования Подпрограммы по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет: всего рублей – 400 000,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 60 000,00 рублей 2015 год – 80 000,00 рублей 2016 год – 80 000,00 рублей 2017 год – 80 000,00 рублей 2018 год – 100 000,00 рублей
---	---

2. Приложение 1 к муниципальной программе «Физическая культура, спорт, молодежная политика в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 25.01.2018 №03

Приложение № 1
к муниципальной Программе
«Физическая культура, спорт, молодежная политика
в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы»

**Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика
в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы»**

в рублях

№ п/п	Наименование подпрограммы мероприятия		Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа Физическая культура, спорт, молодежная политика в Козыревском сельском поселении на период 2014-2018 годы»	Всего	400 000,0	60 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	100 000,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	400 000,0	60 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	100 000,0
1.1	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 годы»	Всего, в том числе	370 000,0	54 000,0	74 000,0	74 000,0	74 000,0	94 000,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	370 000,0	54 000,0	74 000,0	74 000,0	74 000,0	94 000,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1	Основное мероприятие 1 «Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий»	Всего в том числе:	260 000,0	44 000,0	54 000,0	54 000,0	74 000,0	74 000,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	260 000,0	44 000,0	54 000,0	54 000,0	74 000,0	74 000,0

1.1.2	Основное мероприятие 2 «Обеспечение участия спортивной команды поселения в районных соревнованиях по мини футболу»	Всего в том числе:	70 000,0	10 000,0	20 000,0	20 000,0	0,0	20 000,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	70000,0	10000,0	20000,0	20000,0	0,0	20000,0
2.1	Подпрограмма 2 «Молодежная политика в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	30 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	6000,0	6 000,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	30 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0
2.1.1	Основное мероприятие 1 «Обеспечение участия в районном конкурсе «молодая семья года»	Всего, в том числе	30000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6 000,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	30000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6 000,0

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Козыревского сельского поселения

25 января 2018 № 04
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014 – 2018 годы»

В связи с перераспределением плановых бюджетных ассигнований Козыревского сельского поселения, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальную программу «Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на

2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 15.09.2014 №63 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановления администрации Козыревского сельского поселения от 15.09.2014 №63 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014 – 2018 годы» признать утратившим силу, от 20.12.2016 №145 «О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014 – 2018 годы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н.Байдуганова

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Козыревского сельского поселения «Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 гг.»

п. Козыревск
2014 год

П А С П О Р Т

Муниципальной программы Козыревского сельского поселения
«Содействие в развитии сельского хозяйства
в Козыревском сельском поселении на 2014-2019г.»(далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Козыревского сельского поселения
Соисполнители Программы	Нет
Участники	организации агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы собственности; крестьянские (фермерские) хозяйства; личные подсобные хозяйства
Мероприятия Программы	- возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Козыревского сельского поселения части затрат, связанных с развитием производства мяса и молока; - повышение престижа сельскохозяйственного производства в Козыревском сельском поселении.
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	- создание условий для развития сельскохозяйственного производства; - снижение зависимости сельскохозяйственных производителей от завозных кормов для сельскохозяйственных животных; - увеличение поголовья высокопродуктивных сельскохозяйственных животных; - повышение уровня обеспеченности населения Усть-Камчатского сельского поселения продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству;
Задачи Программы	- стимулирование роста производства основных видов продукции агропромышленного комплекса; - стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса; - освещение передового опыта ведения сельскохозяйственного производства; - организация и проведение выставок, ярмарок, других мероприятий, направленных на стимулирование инициативы и трудовой активности работников агропромышленного комплекса, повышение престижа агропромышленного производства.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- поголовье сельскохозяйственных животных и птицы в хозяйствах всех категорий; - производство мяса скота и птицы на убой (в живом весе) и молока в хозяйствах всех категорий; - число сельскохозяйственных производителей всех категорий.

Этапы и сроки реализации Программы	2014 - 2019 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы на 2014-2019 годы за счет всех источников составляет 80,73 тыс. рублей, в том числе: за счет средств: местного бюджета 100,73 тыс. рублей: в 2014 году – 50,00 тыс. рублей; в 2015 году – 10,73 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 20,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- увеличение поголовья высокопродуктивных сельскохозяйственных животных; - обеспечение занятости и увеличение доходности сельского населения; - снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Наиболее важной, стратегической задачей сельского хозяйства является ускоренный рост производства сельскохозяйственной продукции. Обеспеченность населения продуктами питания всегда являлось не только главным условием его существования, но и решающим фактором социальной стабильности.

Сельскохозяйственное производство в Козыревском сельском поселении представлено в основном мелкотоварными производителями - личными подсобными хозяйствами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, в которых значительная часть произведенной продукции реализуется населению и учреждениям социальной сферы. В последнее время (период 2013-2014) владельцы личных подсобных хозяйств стали сокращать поголовье крупного рогатого скота из-за высоких цен на корма их доставку. Для обеспечения роста производства и стабильного развития сельского хозяйства в поселении необходим активный поиск средств и методов восстановления агропромышленного комплекса. Создание и развитие крестьянских фермерских хозяйств, развития личных подсобных хозяйств.

Поголовье скота и птицы в личных подсобных хозяйствах Козыревского сельского поселения за период 2011-2014 годы

Наименование поголовья и птицы	2011	2012	2013	2014
	всего	всего	всего	всего
КРС/дойные	55/23	58/22	61/26	55/23
Свиньи	32	33	52	38
Овцы, козы	33	40	44	43
Птица	826	785	800	687
Лошади	65	68	72	77
Кролики	36	42	45	32

В поселении за 2012-2014 годы зарегистрировалось три крестьянских (фермерских) хозяйств, которые занимаются воспроизводством сельскохозяйственных животных и птицы.

Динамика численности поголовья сельскохозяйственных животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах поселения за 2011-2014 годы

Наименование поголовья	2011	2012	2013	2014 (за 1 квартал 2014)
	всего	всего	всего	всего
КРС/дойные	25/10	24/10	60/23	71/36
Свиньи	60	122	52	58
Овцы, козы	49	52	60	50

Произведено и реализовано продукции животноводства

Продукция животноводства	2011	2012	2013	2014 (за 1 квартал 2014)
Мясо	3,0 ЦН	11,2 ЦН	30,4 ЦН	6,1
Молоко	50,0 ЦН	59 ЦН	117,0 ЦН	180,0

Стабилизация сельскохозяйственного производства имеет важное социальное значение для поселения. Это, в первую очередь, связано с необходимостью удовлетворения потребностей учреждений социальной сферы в качественной сельскохозяйственной продукции и обеспечения занятости сельского населения.

Большая часть населения занимается выращиванием сельскохозяйственных культур, животноводством.

Основными причинами, снижающими темп роста агропромышленного комплекса, являются:

- 1) недостаточное финансирование;
- 2) трудности с реализацией сельскохозяйственной продукции;
- 3) высокие цены на комбикорма, ГСМ;
- 4) трудности, связанные с доставкой кормов;
- 5) моральное и физическое устаревание материальной и технической базы;
- 6) отсутствие кадровых специалистов в области сельского хозяйства.

В настоящее время остро стоит вопрос обеспечения производителей сельхозпродукции грубыми кормами. Все это сказывается на высокой себестоимости сельскохозяйственной продукции. Организация полноценного, сбалансированного рациона кормления крупного рогатого скота, повышение урожайности кормовых культур позволит дополнительно увеличить продуктивность крупного рогатого скота. Существующие сенокосные угодья более 15 лет не восстанавливались, известкование почв, подсев трав и подкормка удобрениями не проводились, в результате снизилась урожайность многолетних трав. Экстенсивное использование плодородия почв уже вызвало снижение валовых сборов грубых кормов и основных сельскохозяйственных культур и усилило зависимость сельского хозяйства от погодных условий. Проведение комплекса мероприятий позволит предотвратить дальнейшую деградацию почв, сохранить их плодородие, повысить урожайность сельскохозяйственных культур на 15%, при этом снизится себестоимость сельскохозяйственной продукции. Высокий уровень плодородия кормовых угодий обеспечит необходимый объем кормов с высоким качеством, что, в свою очередь, обеспечит увеличение продуктивности скота. Сохранение и повышение плодородия почв напрямую влияет на со-

стояние всего сельскохозяйственного производства.

Большая часть сельскохозяйственной техники, имеющейся в распоряжении сельхозпроизводителей, является физически и морально устаревшей, требует больших затрат на содержание и ремонт, что не позволяет обеспечивать выполнение работ в оптимальные агротехнологические сроки. Финансово-экономическое состояние значительной части сельхозпроизводителей не позволяет не только осуществлять модернизацию производства, но и обеспечить простое воспроизводство выходящего оборудования и средств механизации.

Динамичное и эффективное развитие сельского хозяйства должно стать не только общеэкономической предпосылкой успешного решения большинства накопленных в отрасли производственных, финансовых, социальных проблем, но и способом системного согласования установок на увеличение валового внутреннего продукта, сокращение бедности и повышение продовольственной безопасности поселения, то есть должно обеспечить успешную реализацию всего комплекса целей социально-экономического развития поселения в рассматриваемой перспективе.

Для выхода из сложившейся кризисной ситуации, в которой находится сельское хозяйство, необходимо осуществление следующих серьезных мер, направленных на сохранение и дальнейшее развитие сельскохозяйственного производства:

- содействие в улучшении плодородия сельскохозяйственных угодий, создании кормовой базы для производства животноводческой продукции;
- постепенное техническое перевооружение, оснащение техникой и оборудованием сельхоз-товаропроизводителей;

2. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы

Цель Программы:

- обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса Козыревского сельского поселения;
- снижение зависимости сельскохозяйственных производителей от завозных кормов для сельскохозяйственных животных;
- увеличение поголовья высокопродуктивных сельскохозяйственных животных;
- повышение уровня обеспеченности населения Козыревского сельского поселения продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

- стимулирование роста производства основных видов продукции АПК;
- содействие в техническом перевооружении сельскохозяйственного производства;
- повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве;
- стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса;
- создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;
- освещение передового опыта ведения сельскохозяйственного производства, организация и проведение выставок, ярмарок, других мероприятий, направленных на стимулирование инициативы и трудовой активности работников агропромышленного комплекса, повышение престижа агропромышленного производства.

Программа состоит из следующих мероприятий:

1. Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Козыревского сельского поселения части затрат, связанных с приобретением и доставкой кормов.

2. Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Козыревском сельском поселении.

Основные мероприятия Программы, обеспечивающие решение поставленных задач Программы, по объемам и источникам финансирования приведены в приложении 5 к Программе.

Реализация Программы планируется в 2014 – 2020 годах.

Общий объем финансирования Программы на 2014-2020 годы за счет местного бюджета составляет 100,73 тыс. рублей, в том числе:

- в 2014 году – 50,00 тыс. рублей;
- в 2015 году – 10,73 тыс. рублей;
- в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 20,0 тыс. рублей.

Программные мероприятия разработаны с учетом экономических возможностей поселения и направлены на комплексное решение проблем сельскохозяйственного производства. Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, Козыревского сельского поселения.

Объемы финансирования за счет средств сельского поселения ежегодно подлежат уточнению и утверждению решением Соборания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований. В ходе реализации Программы отдельные объемы и источники финансирования подлежат корректировке на основе анализа полученных результатов и учета реальных возможностей бюджета Козыревского сельского поселения.

Для реализации программных мероприятий могут привлекаться средства юридических (физических) лиц, внебюджетные источники (собственные средства сельскохозяйственных товаропроизводителей), которые подлежат ежегодному уточнению.

В целях выполнения всего комплекса мероприятий Программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, ответственный исполнитель осуществляет взаимодействие со всеми участниками Программы.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых в Козыревском сельском поселении

В программных мероприятиях предусмотрено субсидирование сельскохозяйственных товаропроизводителей в части возмещения затрат в сфере развития животноводства – приобретение и доставка кормов.

В ходе реализации мероприятий, направленных на повышение престижа сельскохозяйственного производства в Козыревском сельском поселении предусматривается повышение производства продукции личных подсобных хозяйств, сохранение и стабилизация поголовья крупного рогатого скота, увеличение поголовья птицы и других сельскохозяйственных животных.

4. Информация об участии внебюджетных организаций в реализации Программы

Внебюджетными источниками финансирования Программы являются привлекаемые в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Козыревского сельского поселения, средства

субъектов малого предпринимательства, а также средства физических лиц, участвующих в реализации мероприятий Программы. В случае изменения объема средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий Программы ответственный исполнитель Программы инициирует изменения в Программу.

5. Анализ рисков реализации Программы

При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих в сфере агропромышленного комплекса, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

- риски, связанные с изменением общеэкономической ситуации в России: опережающий рост цен на материально-технические средства, потребляемые в отрасли, на горюче-смазочные материалы, энергетические и другие ресурсы, что снижает рентабельность производства, уменьшает инвестиционный и инновационный потенциал сельскохозяйственных товаропроизводителей, осложняет переход к ресурсосберегающим технологиям и препятствует выполнению производственных и социальных показателей программы;

- риски, возникающие из-за аномальных природных явлений (поздних весенних и ранних осенних заморозков, избыточного увлажнения в период проведения уборочных работ, вымерзания, выпревания и вымокания посевов) и погодных явлений (градобитие посевов, снежные заносы, оледенение линий электропередач), следствием которых являются потери значительной части урожая и продукции выращивания в животноводстве; дополнительные издержки производства приводят к снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

- проведения мониторинга угроз развитию сельскохозяйственной отрасли в поселении и обеспечению выполнения Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере сельского хозяйства;

- подготовки и представления в администрацию Козыревского сельского поселения и Собрание депутатов Козыревского сельского поселения ежегодного доклада о ходе и результатах реализации настоящей Программы, который может содержать предложения о ее корректировке.

6. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы приведены в приложении 1 к Программе.

7. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Индексы производства продукции сельского хозяйства и производства пищевых продуктов указывают на эффективность реализуемых мер в сфере производства, индекс физического объема инвестиций - на возможность осуществления модернизации и инновационного развития, динамика уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях - на эффективность производства и экономического механизма их функционирования, соотношение оплаты труда в сельском хозяйстве и в целом по экономике страны - на степень решения социальных проблем отрасли.

Стоимостные показатели рассчитываются в сопоставимых ценах соответствующего года, которые являются базой для расчета динамики и темпов их изменения по сравнению с предыдущим годом или иным периодом.

Показатели реализации Программы предполагают оценку интегрированного эффекта от реализации основных мероприятий или указывают на результативность наиболее существенных направлений муниципальной поддержки сельскохозяйственной отрасли в поселении.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления, фактически достигнутых, значений индикаторов Программы и их плановых значений, предусмотренных приложением 1 к Программе;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы и основных мероприятий Программы, представленных в приложениях 2 и 3 к Программе, по каждому источнику ресурсного обеспечения;

- степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = 3ф / 3п \times 100 \%$$

где 3ф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

3п - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) определяется по формуле:

$$Уф = Фф / Фп \times 100 \%$$

где: Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Интервалы значений показателя, при которых реализация Программы характеризуется высоким уровнем эффективности; удовлетворительным уровнем эффективности; неудовлетворительным уровнем эффективности, устанавливаются администрацией Усть-Камчатского сельского поселения.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

значения 90 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

значения 75 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 2
к муниципальной программе Козыревского сельского поселения
«Содействие в развитии сельского хозяйства
в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 годы»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения
«Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 годы»**

№ п/п	Номер и наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации муниципальной программы, основного мероприятия	Связь с показателями государственной программы
			Начало реализации	Окончание реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Козыревского сельского поселения части затрат, связанных с приобретением и доставкой кормов	Администрация Козыревского сельского поселения	2014	2019	Увеличение/ сохранение поголовья КРС, повышение товаропроизводительности производства качественной продукции	Сокращение поголовья сельскохозяйственных животных, а также количества произведенного молока и молокопродуктов, мяса и мясопродуктов, яйца, общее ухудшение состояния в отрасли	выполнение индикаторов программы
2	Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Козыревском сельском поселении	Администрация Козыревского сельского поселения	2014	2019	Повышение инициативы и трудовой активности работников сельскохозяйственной отрасли, повышение престижа сельскохозяйственного производства	Снижение уровня привлекательности сельских территорий, престижа работников сельскохозяйственной отрасли и сельскохозяйственного производства	выполнение индикаторов программы

Приложение 3
к муниципальной программе Козыревского сельского поселения
«Содействие в развитии сельского хозяйства
в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 годы»

**Оценка
применения мер государственного регулирования
в сфере реализации муниципальной программы Козыревского сельского поселения
«Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 годы»**

№ п/п	Наименование меры ²	Показатель применения меры	Оценка результата (тыс. руб.), годы			Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели государственной программы ³
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
	ОТСУТСТВУЕТ					

Приложение 4
к муниципальной программе Козыревского сельского поселения
«Содействие в развитии сельского хозяйства
в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 годы»

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы
Козыревского сельского поселения
«Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 годы»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель
1	2	3	4
1	«Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Козыревского сельского поселения части затрат, связанных с приобретением и доставкой кормов»		
	Распоряжение Администрации Козыревского сельского поселения	предоставление формы соглашений, договоров, заявлений, смет	Администрация Козыревского сельского поселения
2	«Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Козыревском сельском поселении»		
	Распоряжение Администрации Козыревского сельского поселения	финансирование в рамках программы	Администрация Козыревского сельского поселения

Приложение 5
к муниципальной программе Козыревского сельского поселения
«Содействие в развитии сельского хозяйства
в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 годы»

Финансовое
обеспечение реализации муниципальной программы Козыревского сельского поселения
«Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014-2018 годы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы мероприятия		Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Содействие в развитии сельского хозяйства в Козыревском сельском поселении на 2014-2019 годы	Всего, в том числе:	80,730	50,000	10,730	0,000	0,000	20,000
		за счет средств федерального бюджета**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000	0,000
		за счет средств местного бюджета	80,73	50,00	10,730	0,00	0,00	20,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Козыревского сельского поселения части затрат, связанных с приобретением и доставкой кормов	Всего, в том числе:	50,000	50,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местного бюджета	50,000	50,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы мероприятия		Объем средств на реализацию программы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Козыревского сельского поселения части затрат, связанных с вызовом ветеринарного врача в с.Майское	Всего, в том числе:	10,730	0,00	10,730	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местного бюджета	10,730	0,000	10,730	0,000	0,000	0,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Козыревском сельском поселении	Всего, в том числе:	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	20,000
		за счет средств федерального бюджета**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местного бюджета	20,000	0,000	0,000	,000	0,000	20,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

25 января 2018 № 05

п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Социальная поддержка граждан Козыревского сельского поселения на 2017 – 2018 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2013 г. № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Козыревского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденного Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 17.09.2013 г. № 41, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В паспорте муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Козыревского сельского поселения на 2017 – 2018 годы», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 22 марта 2017 № 25 пункт «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 262,00 тыс. рублей за счет средств: бюджета поселения – 262,00 тыс. рублей; из них по годам: 2017 год – 132,00 тыс. рублей; 2018 год – 210,00 тыс. рублей
---	---

Приложение 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан Козыревского сельского поселения на 2017 – 2018 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 25 января 2018 № 05

Приложение
к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан
Козыревского сельского поселения на 2017-2018 годы»

Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
Козыревского сельского поселения на 2017-2018 годы»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы / мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы		
			ВСЕГО	2017 год	2018 год
1	2	3	4	8	9
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Всего	342,00	132,00	210,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	292,00	132,00	210,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
1.	Подпрограмма 1 «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан»	за счет средств юридических лиц	-	-	-
		Всего	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-
1.1.	Основное мероприятие 1.1. «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-
		Всего	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
1.1.1	Предоставление гражданам Козыревского сельского поселения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-
		Всего	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-

1.2.	Основное мероприятие 1.2. "Предоставление субсидий предприятиям"	Всего	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
1.2.1.	Предоставление предприятиям субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг бань населению Козыревского сельского поселения	Всего	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
1.2.2.	Возмещение затрат по доставке дров на муниципальные котельные Козыревского сельского поселения	Всего	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
2	Подпрограмма 2. "Меры, направленные на снижение социальной напряженности в Козыревском сельском поселении"	Всего	292,00	132,00	160,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	292,00	132,00	160,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
2.1.	Основное мероприятие 2.1. "Оказание поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации"	Всего	35,00	10,00	25,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	35,00	10,00	25,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
2.1.1.	Оказание материальной поддержки гражданам, оказавшимся в чрезвычайных ситуациях (пострадавших от стихийных бедствий, пожара, болезни, других обстоятельствах)	Всего	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	10,00	25,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
2.2.	Основное мероприятие 2.2. "Оказание поддержки Союзу пенсионеров Козыревского сельского поселения"	Всего	10,00	10,00	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	10,00	10,00	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
2.2.1.	Оказание поддержки пенсионерам Козыревского сельского поселения	Всего	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	10,00	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
2.3.	Основное мероприятие 2.3. "Организация и проведение праздничных мероприятий в Козыревском сельском поселении"	Всего	217,00	97,00	120,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	217,00	97,00	120,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
2.3.1.	Организация и проведение праздничных мероприятий	Всего	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	97,00	120,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-
2.4.	Основное мероприятие 2.4. Оказание мер социальной поддержки пенсионеров, ветеранов ВОВ, трудового фронта, воинов интернационалистов	Всего	30,00	15,00	15,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	30,00	15,00	15,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-

2.4.1.	Организация поздравлений пенсионеров, ветеранов ВОВ, трудового фронта, воинов интернационалистов с юбилейными и праздничными датами	Всего			
		за счет средств федерального бюджета			
		за счет средств краевого бюджета			
		за счет средств районного бюджета			
		за счет средств бюджетов поселений		15,00	15,00
		за счет средств внебюджетных фондов			
2.5.	Основное мероприятие 2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа в здание администрации Козыревского сельского поселения	за счет средств юридических лиц			
		Всего	50,00	-	50,00
		за счет средств федерального бюджета	-		
		за счет средств краевого бюджета	-		
		за счет средств районного бюджета	-		
		за счет средств бюджетов поселений	50,00	-	50,00
2.5.1.	Оборудование пандусного съезда к административному зданию	за счет средств внебюджетных фондов	-		
		за счет средств юридических лиц	-		
		Всего			
		за счет средств федерального бюджета			
		за счет средств краевого бюджета			
		за счет средств районного бюджета			
		за счет средств бюджетов поселений		-	50,00
		за счет средств внебюджетных фондов			
		за счет средств юридических лиц			
		Всего			
		за счет средств федерального бюджета			
		за счет средств краевого бюджета			

Камчатский край

Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Козыревского сельского поселения****25 января 2018 № 06**

п. Козыревск

«О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2014-2018 годы на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», (с изменениями)»

В связи с перераспределением плановых бюджетных ассигнований Козыревского сельского поселения, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной целевой программы «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2014-2018 годы на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.12.2013г. № 78, пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет 512661,58 рублей, в том числе: - за счет средств бюджета поселения – 362661,58 руб. - за счет средств районного бюджета – 150000,0 руб. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: - в 2014 году – 95988,0 рублей; - в 2015 году – 122258,0 рублей; - в 2016 году – 147571,58 рублей; - в 2017 году – 76844,0 рублей; - в 2018 году – 70000,0 рублей;
---	---

2. Приложение 1 к муниципальной программе «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2014-2018 годы на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н. Байдуганова

Приложение
к Постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 25 января 2018 № 06

Приложение 1
к «Муниципальной программе «Защита населения,
территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение
пожарной безопасности, развитие гражданской обороны
на 2014-2018 годы на территории Козыревского сельского поселения
Усть-Камчатского муниципального района»

**Финансовое обеспечение реализации «Муниципальной программы
«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие
гражданской обороны на 2014-2018 годы на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского
муниципального района»**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы мероприятия		Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на 2014-2018 годы на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского МР»	Всего	512661,58	95988,0	122258,0	147571,58	76844,0	70000,0
		За счет средств районного бюджета	150000,0	0,0	0,0	100000,0	50000,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	362661,58	95988,0	122258,0	47571,58	26844,0	70000,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1 «Мероприятия по защите территории и населения от чрезвычайных ситуаций и развитию гражданской обороны»	Всего, в том числе	55976,0	32988,0	22988,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	55976,0	32988,0	22988,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Основное мероприятие 1 «Создание резерва материальных ресурсов предназначенных для ликвидации и снижения негативных последствий ЧС в поселениях УстьКамчатского района»	Всего в том числе:	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Основное мероприятие 2 «Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для ГО и ЧС»	Всего в том числе:	45976,0	22988,0	22988,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	45976,0	22988,0	22988,0	0,0	0,0	0,0
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	456685,58	63000,0	99270,0	147571,58	76844,0	70000,0
		За счет средств районного бюджета	150000,0	0,0	0,0	100000,0	50000,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	306685,58	63000,0	99270,0	47571,58	26844,0	70000,0
2.1	Основное мероприятие 1 «Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	93730,0	20000,0	20000,0	23730,0	10000,0	20000,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	93730,0	20000,0	20000,0	23730,0	10000,0	20000,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	Основное мероприятие 2 «Установка новых пожарных гидрантов»	Всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Основное мероприятие 3 «Замеры сопротивления электропроводки в здании Администрации»	Всего, в том числе	15000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	15000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2.4	Основное мероприятие 4 «Приобретение (заправка) первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	Всего, в том числе	5960,0	0,0	0,0	0,0	5960,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	5960,0	0,0	0,0	0,0	5960,0	0,0
2.5	Основное мероприятие 5 «Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации»	Всего, в том числе	20000,0	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	20000,0	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0
2.6	Основное мероприятие 6 «Зачистка минерализованных полос на территории поселения»	Всего, в том числе	99262,06	15000,0	7007,48	16370,58	10884,0	50000,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	99262,06	15000,0	7007,48	16370,58	10884,0	50000,0
2.7	Основное мероприятие 7 «Приобретение наглядной агитации по ОПБ и ЧС»	Всего, в том числе	4045,52	3000,0	1045,52	0,0	0,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	4045,52	3000,0	1045,52	0,0	0,0	0,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.8	Основное мероприятие 8 «Выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации системы пожарной сигнализации здания по адресу с.Майское Усть-Камчатского района Камчатского края ул.Комсомольская д.9»	Всего, в том числе	39270,0	0,0	39270,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	39270,0	0,0	39270,0	0,0	0,0	0,0
2.9	Основное мероприятие 9 «Противопожарные мероприятия на санкционированной свалке ТБО»	Всего, в том числе	21947,0	0,0	21947,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	21947,0	0,0	21947,0	0,0	0,0	0,0
2.10	Основное мероприятие 10. Разборка и вывоз брошенных строений, создающих пожароопасную ситуацию в п. Козыревск»	Всего, в том числе	36571,0	0,0	0,0	7471,0	29100,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	29100,0	0,0	0,0	0,0	29100,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	7471,0	0,0	0,0	7471,0	0,0	0,0
2.11	Основное мероприятие 11. Мероприятия по установке ёмкости для пожарного водоёма в с.Майское	Всего, в том числе	100000,0	0,0	0,0	100000,0	0,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	100000,0	0,0	0,0	100000,0	0,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12	Основное мероприятие 12. Выполнение работ по предупреждению и тушению пожаров на территории Козыревского сельского поселения	Всего, в том числе	20900,0	0,0	0,0	0,0	20900,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	20900,0	0,0	0,0	0,0	20900,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.1	Приобретение ранцевых огнетушителей	Всего, в том числе	20900,0	0,0	0,0	0,0	20900,0	0,0
		За счет средств районного бюджета	20900,0	0,0	0,0	0,0	20900,0	0,0
		За счет средств бюджета поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

25 января 2018 № 7
п. Козыревск

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «По выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрации Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «По выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «Об утверждении административного регламента «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию» от 24.06.2013 №8 отменить.

3. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в административный регламент «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию» от 25.06.2013 №20 отменить.

4. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Постановление администрации Козыревского сельского поселения от 24.06.2013 №8 «Об утверждении административного регламента «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, капитального строительства, а также на ввод объектов в экс-

плуатацию» от 22.04.2016 №36 отменить.

5. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Постановление администрации Козыревского сельского поселения от 24.06.2013 №8 «Об утверждении административного регламента «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию» от 20.12.2016 №137 отменить.

6. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Постановление администрации Козыревского сельского поселения от 24.06.2013 №8 «Об утверждении административного регламента «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию» от 06.04.2017 №30 отменить.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Приложение к Постановлению
администрации Козыревского
сельского поселения
от 25 января 2018 №7

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ « ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент по предоставлению Администрацией Козыревского сельского поселения, муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие Административного регламента распространяется на объекты, строительство, реконструкция которых планируется на территории Козыревского сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 51 Градостроительного Кодекса.

Действие Административного регламента не распространяется на объекты, при строительстве которых в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдача разрешения не требуется.

Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые являются застройщиками (далее – заявители).

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Требования к порядку информирования предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией Козыревского сельского поселения

Место нахождения:

684405, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А,
тел. 8(41534)23371, 8(41534)40002

График работы:

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00,

пятница с 9-00 до 13-00

Выходные дни:

суббота, воскресенье

Прием заявлений о получении разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – разрешение на строительство) осуществляется в кабинете отдела муниципального имущества и ЖКХ администрации Козыревского сельского поселения.

График приема заявлений о получении разрешения на строительство и документов:

График работы:

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00,

пятница с 9-00 до 13-00.

Адрес электронной почты: Kzrev-sp@yandex.ru

Адрес официального сайта: страница Козыревского сельского поселения на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети интернет, краткий адрес <http://www.kamgov.ru/bmr/kozyrevskoe>.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Администрации Козыревского сельского поселения размещаются на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Козыревского сельского поселения,

-на официальном сайте, Администрации Козыревского сельского поселения

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- на РПГУ;
- в Краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ)

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в Администрацию Козыревского сельского поселения;
- по телефону в соответствии с графиком работы Администрации Козыревского сельского поселения;
- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес Администрации Козыревского сельского поселения;
- в электронной форме, в том числе через ЕПГУ посредством ознакомления на официальном сайте Администрации Козыревского сельского поселения;
- также на РПГУ – www.gosuslugi41.ru;
- на ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;
- на портале МФЦ – www.portalmfk.kamgov.ru.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо Администрации Козыревского сельского поселения

осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителя лично в часы приема уполномоченное должностное лицо Администрации Козыревского сельского поселения подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, уполномоченное должностное лицо Администрации Козыревского сельского поселения, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменный ответ подписывается главой Козыревского сельского поселения и содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу или по электронной почте, указанным в обращении, или через РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в Администрации Козыревского сельского поселения.

Информация о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Козыревского сельского поселения.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Козыревского сельского поселения и уполномоченным МФЦ, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением выдачи разрешения на строительство в целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства).

2.3.2. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

2.3.3. Выдача разрешения на строительство в целях строительства объекта индивидуального жилищного строительства.

2.3.4. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

2.3.5. Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2.3.6. Мотивированный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Полный срок оказания муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993г. № 237);

2.5.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);

2.5.3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 2010, № 31);

2.5.4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 06.10.2003, № 40)

2.5.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

2.5.6. постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

2.5.7. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.8. Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» («Российская газета», № 299, 31.12.2014);

2.5.9. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

2.5.10. постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

2.5.11. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверенных выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13);

2.5.12. приказом Министра России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

2.5.13. Уставом Козыревского сельского поселения.

2.6. Способы обращения за предоставлением муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично в Администрацию Козыревского сельского поселения;
- в МФЦ (перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» указан в приложении №6 к настоящему Административному регламенту);
- почтовым отправлением по месту нахождения Администрации Козыревского сельского поселения;
- в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты Администрации Козыревского сельского поселения;
- посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства):

- 1) заявление о получении разрешения на строительство по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок (по собственной инициативе заявителя);
- 4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (по собственной инициативе заявителя);
- 5) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (по собственной инициативе заявителя в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Фе-

дерации);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома.

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

В случае реконструкции многоквартирного дома заявитель дополнительно предоставляет:

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома;

- согласие собственников помещений в многоквартирном доме в случае реконструкции, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 3 пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4, 8 пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента находятся в распоряжении Администрации Козыревского сельского поселения и не требуются с заявителя в случае непредставления указанных документов заявителем по собственной инициативе.

2.7.2. Для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства:

1) заявление на получение разрешения на строительство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

5) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивиду-

ального жилищного строительства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 3 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4 пункта 2.7.2 настоящего Административного регламента находятся в распоряжении Администрации Козыревского сельского поселения и не требуются с заявителя в случае непредставления указанных документов заявителем по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в подпункте 2 пунктов 2.7.1 и 2.7.2, представляются заявителем вместе с подлинниками данных документов.

2.7.3. Перечень документов необходимых для продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства:

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению заявителя, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

Заявление на продление срока действия разрешения на строительство подается по форме согласно приложению №4, с указанием причины о необходимости продления срока действия данного разрешения. К заявлению прилагаются два экземпляра оригинала такого разрешения.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается заявителем, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение заявителем обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика-заявителя), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7.4. Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ физическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной физического лица, зарегистрированного в единой системе аутентификации и идентификации (далее - ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ юридическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной записи руководителя юридического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

При обращении за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ доверенным лицом предоставляется доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяющей квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП), правомочного должностного лица организации, выдавшей доверенность, а доверенность, выданная физическим лицом - квалифицированной ЭП нотариуса.

2.7.5. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги.

1) Прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов:

doc, docx, rtf, pdf.

В случае, когда документ состоит из нескольких фай-

лов или документы имеют подписи в формате файла SIG, их необходимо направить в виде электронного архива формата zip, rar.

2) В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

3) Документы в электронном виде могут быть подписаны ЭП.

4) Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.7.6. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия.

Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление муниципальной услуги запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы, находящиеся в их распоряжении, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.7.6. предоставляются заявителем самостоятельно, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.8.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу;

2.8.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.8.3 непредставление хотя бы одного из документов, который в соответствии с пунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента должен представляться в обязательном порядке.

2.8.4 непредставление документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.7.6, предоставляемых заявителем самостоя-

тельно, в случае, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1. отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.7.1 -2.7.2 части 2.7 настоящего Административного регламента;

2.9.2. несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

2.9.3. в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.9.4. в случае подачи заявления на продление срока действия разрешения на строительство, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Подготовка проектной документации применительно к объектам капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства) и схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (для объектов индивидуального жилищного строительства).

Услуга выполняется за счет заявителя проектными организациями любой формы собственности, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ, выданные саморегулируемой организацией, на договорной основе или собственными силами.

2.10.2. Проведение экспертизы проектной документации.

Услуга выполняется за счет заявителя аккредитованными организациями или аттестованными физическими лицами на договорной основе. В проведении экспертизы проектной документации и инженерных изысканий не вправе принимать участие лица (физические и юридические), если ими осуществлялась подготовка такой проектной документации и выполнение этих инженерных изысканий.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Администрации Козыревского сельского поселения размещается следующая информация:

место расположения, график работы, номера справочных телефонов Администрации Козыревского сельского поселения;

адреса официального сайта Администрации Козыревского сельского поселения и электронной почты Администрации Козыревского сельского поселения;

блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы и формы документов;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации Козыревского сельского поселения.

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности специалиста, графика приема.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться столом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании Администрации Козыревского сельского поселения при получении ими муниципальной услуги, а также на территории Администрации Козыревского сельского поселения допускаются собаки – проводники.

Вызов должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается специ-

альной кнопкой вызова, установленной на входе в здание Администрации Козыревского сельского поселения

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в получении муниципальной услуги (предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме).

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через РПГУ;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через РПГУ);

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.15.2 Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- своевременное получение муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.3 Показатели доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- возможность записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

- возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на РПГУ;

- возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством РПГУ;

- получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

- возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16. Особенности получения муниципальной услуги через МФЦ.

Получение муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в соответствии с состоящим Административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного Администрацией Козыревского сельского поселения с уполномоченным многофункциональным центром.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством РПГУ предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой си-

стеме аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА).

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством РПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;
- из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы одного из заявлений;

-отправить электронную форму запроса в Администрацию Козыревского сельского поселения.

Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в Администрацию Козыревского сельского поселения только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении №1.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче;
- выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;
- продление срока действия разрешения на строительство или уведомление об отказе в продлении разрешения на строительство.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления заявителя о выдаче разрешения на строительство является обращение заявителя в Администрацию Козыревского сельского поселения с приложением к нему документов.

Уполномоченное должностное лицо Администрации Козыревского сельского поселения, ответственное за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления о выдаче разрешения на строительство и комплектность представленных документов (в случае представления их заявителем по собственной инициативе);
- обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления о выдаче разрешения на строительство, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении заявления и документов.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в Администрацию Козыревского сельского поселения

а документы, поступившие в электронной форме, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

При получении заявления о выдаче разрешения на строительство в форме электронного документа уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на строительства, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство.

В случае представления заявления через МФЦ Камчатского края, уполномоченное должностное лицо МФЦ Камчатского края осуществляет:

- процедуру приема заявления. Принятое заявление регистрируется в установленном порядке в автоматизированной информационной системе АИС «МФЦ» (далее – АИС «МФЦ») с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, размещается в форме электронных копий и направляется для рассмотрения в Администрацию Козыревского сельского поселения;
- выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов с указанием ФИО уполномоченного должностного лица, принявшего заявление, даты приема, срока оказания услуги, контактов Администрации Козыревского сельского поселения.

Максимальный срок выполнения действия 15 минут.

Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию Козыревского сельского поселения в порядке, определенном соглашением между уполномоченным МФЦ и Администрации Козыревского сельского поселения..

3.1.2.2. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и документов.

3.1.2.3. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов – один день.

3.1.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче разрешения на строительство, является поступление заявления о выдаче разрешения на строительство уполномоченному должностному лицу Администрации Козыревского сельского поселения, ответственному за подготовку документов.

Заявление с приложением документов передается уполномоченному должностному лицу для исполнения.

3.1.3.2. Уполномоченное должностное лицо ответственное за подготовку разрешения на строительство в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации заявления:

- проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям;
- в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводит проверку проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- оформляет проект разрешения на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, уполномоченное должностное лицо, направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, указанных в пункте 2.7.6 части 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специа-

лист проверяет полноту полученной информации.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня после проверки документации; подготавливает и направляет главе Козыревского сельского поселения:

- проект уведомления об отказе в выдаче разрешения (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

- проект разрешения на строительство при отсутствии оснований для отказа.

Разрешение на строительство оформляется по форме, утверждённой Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Результатом исполнения административной процедуры является подписание Главой Козыревского сельского поселения разрешения на строительство и скрепление его печатью или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Разрешение на строительство оформляется в трех экземплярах.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в двух экземплярах.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации Козыревского сельского поселения по желанию заявителя:

- лично;
- по почте;
- на адрес электронной почты заявителя;
- по телефону;
- через уполномоченный МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии)

- в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через РПГУ). В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации Козыревского сельского поселения.

Указанные документы в формате электронного архива zip, rar направляются в личный кабинет заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче составляет 3 (три) рабочих дня.

3.1.4. Выдача разрешения на строительство или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию подписанного разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию подписанного разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения:

- 1) регистрирует:
 - разрешение на строительство - в журнале регистрации разрешений на строительство;
 - уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство - в журнале регистрации отказов;

- 2) сообщает заявителю о готовности к выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;

- 3) направляет результат предоставления муниципальной услуги в уполномоченный МФЦ на бумажном носителе или в электронном виде (при подачи заявления в уполномоченный МФЦ);

- 4) выдает подготовленный документ заявителю под роспись в графе соответствующего журнала регистрации;

- 5) заносит сведения о выданном разрешении на строительство или уведомлении об отказе в автоматизированную муниципальную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Заявителю выдается два экземпляра подготовленного

документа. Третий экземпляр остается в Администрации Козыревского сельского поселения.

Выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения производится при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

В случае отказа в выдаче разрешения на строительство документы возвращаются заявителю. В случае неявки заявителя для получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство документы хранятся в Администрации Козыревского сельского поселения в течение одного года.

В случае неявки заявителя в установленный срок за разрешением на строительство документ остается в Администрации Козыревского сельского поселения и хранится в течение срока действия такого разрешения.

Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта.

Разрешение на строительство объекта индивидуально-жилищного строительства выдается на десять лет.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения документов до регистрации подготовленного разрешения на строительство или уведомления об отказе в его выдаче.

Отзыв заявления оформляется письмом заявителя или соответствующей записью его официального представителя на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявление остается в Администрации Козыревского сельского поселения, документы возвращаются заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет один день.

3.2. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- а) выдача разрешения на строительство;
- б) уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- в) продление срока действия разрешения на строительство;
- г) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации Козыревского сельского поселения, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7.6 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе).

Специалист Администрации Козыревского сельского поселения, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственный запрос;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя (при необходимости);
- при необходимости регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей полученных ответов осуществляет специалист Администрации Козыревского сельского поселения, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированные ответы и запросы для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии ответов на межведомственные запросы по истечении срока, установленного порядком межведомственного информационного взаимодействия, по причинам не связанным с качеством и своевременностью выполнения действий со стороны специалиста Администрации Козыревского сельского поселения, ответственного за направление межведомственных запросов, оказание муниципальной услуги приостанавливается до момента получения ответов на направленные межведомственные запросы.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ.

3.4.1 Порядок записи на прием в орган (организацию) посредством РПГУ.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации Козыревского сельского поселения графика приема заявителей.

Администрация Козыревского сельского поселения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.4.2. Порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА и сведений, опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполне-

ния электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.7.1. и 2.7.2. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляется в Администрацию Козыревского сельского поселения, посредством РПГУ.

3.4.3. Порядок приема и регистрации Администрацией Козыревского сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Администрация Козыревского сельского поселения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, а также осуществляется следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги.

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе РПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом Администрации Козыревского сельского поселения, ответственным за прием и регистрацию запроса на предоставление услуги в электронной форме.

После регистрации заявление направляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления уполномоченному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления, уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.4.4. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) при наличии технической возможности подписанное разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП;

б) разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство на бумажном носителе в Администрации Козыревского сельского поселения или в уполномоченном МФЦ.

3.4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств РПГУ на адрес электронной почты, в форме sms-уведомления по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о возможности получить результат пре-

доставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

3.4.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием РПГУ, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Администрации Козыревского сельского поселения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, принятием решений уполномоченными должностными лицами Администрации Козыревского сельского поселения.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов главы Козыревского сельского поселения.

Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Администрации Козыревского сельского поселения просьбы о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.1 Решения и действия (бездействие) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы Главе Козыревского сельского поселения.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по почте, через уполномоченный МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта Администрации Козыревского сельского поселения,
- на портале федеральной государственной информа-

ционной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги (<https://do.gosuslugi.ru>),

а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в Администрацию Козыревского сельского поселения.

При подаче заявления на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При оказании муниципальной услуги с участием уполномоченного МФЦ жалоба может быть направлена по почте в адрес уполномоченного МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ Камчатского <http://portalmfk.kamgov.ru>.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭЦП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;

2) путем взаимодействия уполномоченных должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Администрации Козыревского сельского поселения;

4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа предоставившего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо фамилию, имя, отчество специалиста органа, предоставившего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), лица подавшего жалобу, наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, уполномоченного должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации Козыревского сельского поселения, а также должностных лиц Администрации Козыревского сельского поселения принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-отказ Администрации Козыревского сельского поселения, должностного лица Администрации Козыревского сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Администрации Козыревского сельского поселения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб,

принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение №1

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства



Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства
Главе Козыревского сельского поселения

От _____
(наименование застройщика)
Адрес регистрации: _____

(почтовый индекс и адрес)

Телефон: _____

В случае, если застройщиком является физическое лицо:
Паспорт (серия, номер) _____

(кем выдан, когда)

В случае, если застройщиком
является юридическое лицо:

ИНН: _____
ОГРН: _____

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта):

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)
_____ (описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап)
расположенного по адресу (УКАЗАТЬ АДРЕС),

_____ (наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)
Кадастровый номер земельного участка: _____
Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____

Сведения о градостроительном плане земельного участка (реквизиты), в случае строительства линейного объекта
проекта планировки и проекта межевания территории: _____

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции _____

_____ (вид документа, его реквизиты)

Сроком на: _____ (норматив-
ный срок продолжительности строительства в соответствии с «Проектом организации строительства»)
Проектная документация разработана (дата и номер документа, утверждающего проектную документацию): _____

Организации, осуществляющие строительство, технадзор: _____

Проектные технико-экономические показатели:

Строительный объем, всего (м3) _____ в том числе: подземной части (м3) _____

Площадь застройки м2 _____

Площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии) (м2) - _____

Общая площадь (м2) _____ Жилая площадь (м2) - _____

Торговая площадь (м2) _____ Складская площадь (м2) - _____

Количество этажей _____ Количество подземных этажей _____

Высота здания (м) _____ Высота этажей (м): 1 этаж _____, 2 этаж _____, 3 этаж _____

Вместимость _____ Протяженность _____ Мощность _____

Категория (класс) _____

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи _____

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: _____

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника)
и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (копия доверенности, заверенная
в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) документы, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома.

В случае реконструкции многоквартирного дома заявитель дополнительно предоставляет:

1) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома;

2) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае реконструкции, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;

3) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующую функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции

К заявлению прилагаются документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) градостроительный план земельного участка;

3) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

В случае непредставления указанных документов Администрация Козыревского сельского поселения запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти.

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

(для юридического лица - должность)

(Ф.И.О.) (Подпись)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Главе Козыревского сельского поселения

От _____
(наименование застройщика)
Паспорт (серия, номер) _____
_____ (кем выдан, когда)
Адрес регистрации: _____
_____ (почтовый индекс и адрес)
В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____
_____ Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства

расположенного по адресу: (УКАЗАТЬ АДРЕС),

(наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____

Сведения о градостроительном плане земельного участка (реквизиты): _____

Ориентировочные технико-экономические показатели:

Количество этажей - _____ Количество подземных этажей _____

Высота здания (м) _____ Высота этажей (м): 1 этаж _____, 2 этаж _____, 3 этаж _____

Общая площадь (м2) - _____ Жилая площадь (м2) - _____

Строительный объем, всего (м3) - _____, в том числе:

подземной части (м3) - _____

Площадь застройки (м2) _____

Площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии) (м2) - _____

Срок действия разрешения: десять лет

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

К заявлению прилагаются документы (копии), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (копия);

2) градостроительный план земельного участка (копия).

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

_____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)
" _____ " _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В целях получения муниципальных и других видов услуг даю согласие Администрации Козыревского сельского поселения, расположенной по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д.6а, на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства
Главе Козыревского сельского поселения

От _____
(наименование застройщика)
Паспорт (серия, номер) _____
(кем выдан, когда)
Адрес регистрации: _____
(почтовый индекс и адрес)
В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____
Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

Заявление

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить _____ разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
от «____» _____ 20____ г. № _____

(наименование объекта)
на земельном участке, расположенному по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

от «____» _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации)
Положительное заключение государственной экспертизы
от «____» _____ г. № _____

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором
от «____» _____ 20____ г. № _____

(наименование организации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.
М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Штамп уполномоченного органа местного самоуправления

(полное наименование
организации-застройщика

или Ф.И.О.
застройщика – физического лица)

почтовый адрес
или адрес проживания
(для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального стро-
ительства

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По следующим основаниям _____

(указывается причина отказа)

Данный отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию
не нужно зачеркнуть
объекта капитального строительства _____
может быть оспорен в судебном порядке.
Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на строительство
при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

_____ (должность уполномоченного лица органа, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Уведомление получил: *

_____ (заявитель или представитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

Приложение №6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

№ п/п	Название филиала/дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
1	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 13
2	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 8
5.	Вилучинский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 5
6.	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный ул. Крашенинникова, д. 2
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1

10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный ул. Советская, д. 2А
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки ул. Шоссейная, д. 2/1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч ул. Лесная, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский ул. Николая Коляды, д.1
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной ул. Чапаева, д. 5д
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный ул. Совхозная, д. 18
16.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка ул. Центральная, д. 24
17.	Милюковский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Милюковский район, с. Милюково, ул. Ленинская, д. 10
18.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
19.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть - Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д. 8
21.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
22.	Усть-Большереецкий филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Усть-Большереецк, ул. Бочкарева, д. 10
23.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
24.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
25.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18
26.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
27.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул.50 лет Октября, д.24
28.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д.18 кв. 1
32.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

30 января 2018 № 08
п. Козыревск

О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 27.09.2013 № 47
«Об утверждении Перечня муниципальных программ Козыревского сельского поселения»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Козыревского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 17.09.2013 г. № 41, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Козыревского сельского поселения от 27.09.2013 № 47 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Козыревского сельского поселения», дополнив строкой 13 следующего содержания:

13	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского района Камчатского края на 2018-2029 годы	Администрация Козыревского сельского поселения	- безопасность, качество и эффективность использования населением объектов социальной инфраструктуры поселения; - доступность объектов социальной инфраструктуры поселения в соответствии с нормами градостроительного проектирования; - сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры поселения в соответствии с установленными требованиями потребностями в объектах социальной инфраструктуры; - достижение расчетного уровня обеспеченности населения в соответствии с нормами градостроительного проектирования; - эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры
----	---	--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

31 января 2018 №09
п. Козыревск

Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения
Усть-Камчатского района Камчатского края на 2018-2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 190-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением пра-

вительства РФ от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», администрация Козыревского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского района Камчатского края на 2018-2029 годы», согласно приложению.
2. Ответственность за реализацию программы возложить на отдел муниципального имущества и ЖКХ администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н. Байдуганова

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского
поселения от 31.01.2018

**Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения
Усть-Камчатского района Камчатского края на 2018-2029 годы**

2018

Оглавление

1. Паспорт программы	3
2. Введение	6
3. Современное состояние территории Козыревского сельского поселения	9
4. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа	12
5. Основные цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации Программы	13
6. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры	14
6.1. Описание социально-экономического состояния поселения, сведения о градостроительной деятельности на территории поселения	14
6.1.1. Динамика численности населения	14
6.1.2. Градообразующая деятельность	15
6.1.3. Развитие жилой застройки	16
6.1.4. Развитие транспортной инфраструктуры	17
6.1.5. Инженерная инфраструктура	18
6.1.6. Санитарная очистка территории	18
6.1.7. Описание существующих объектов образования, здравоохранения физической культуры и массового спорта и культуры	19
6.2. Техничко-экономические параметры существующих объектов социальной инфраструктуры поселения, сложившийся уровень обеспеченности населения услугами в областях образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, и культуры	21
7. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения	24
8. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского поселения	25
9. Целевые индикаторы программы и оценка эффективности реализации программы	30
10. Нормативное обеспечение	32

Паспорт программы

Наименование	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского района Камчатского края на 2018-2029 годы
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 03.07.2016 N 190-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Постановление правительства РФ от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; - Генеральный план Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края.
Наименование заказчика Программы	Заказчик: Администрация Козыревского сельского поселения, 684405, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6а
Основной разработчик Программы	Разработчик: ИП Крылов Иван Васильевич

Цели и задачи Программы	Обеспечить: - безопасность, качество и эффективность использования населением объектов социальной инфраструктуры поселения; - доступность объектов социальной инфраструктуры поселения в соответствии с нормами градостроительного проектирования; - сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры поселения в соответствии с установленными требованиями потребностями в объектах социальной инфраструктуры; - достижение расчетного уровня обеспеченности населения в соответствии с нормами градостроительного проектирования; - эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры.
Целевые индикаторы и показатели	- доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием; - доля детей, охваченных школьным образованием; - уровень обеспеченности населения объектами здравоохранения; - увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями; - уровень безработицы; - увеличение доли населения обеспеченной объектами культуры в соответствии с нормативными значениями.
Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры	Обеспечение населения объектами образования и здравоохранения в полной мере, модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство территории населенных пунктов, организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры, развитие физической культуры и спорта.
Срок и этапы реализации программы	Мероприятия Программы охватывают период 2018 – 2029 годы. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные программой, рассчитаны на первые 5 лет с разбивкой по годам.
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы за счет бюджета Козыревского сельского поселения с 2018 по 2029 год составляет 123527,70 тыс. рублей. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2018 – 2029 годов, могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета. Подробный объем финансирования по годам: 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 20301,40 тыс. рублей; 2020 год – 60959,60 тыс. рублей; 2021 год – 29341,30 тыс. рублей; 2022 год – 12925,40 тыс. рублей. Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.
Мероприятия, запланированные Программой	Программа включает первоочередные мероприятия по созданию и развитию социальной инфраструктуры, повышению надежности функционирования этих систем и обеспечению комфортных и безопасных условий для проживания людей в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского района Камчатского края.
Ожидаемые результаты реализации программы.	Достижение нормативного уровня обеспеченности населения учреждениями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта.

Введение

Социальная инфраструктура - система необходимых для жизнеобеспечения человека объектов, коммуникаций, а также предприятий, учреждений и организаций, оказывающих социальные и коммунально-бытовые услуги населению, органов управления и кадров, деятельность которых направлена на удовлетворение общественных потребностей граждан, соответствующих установленным показателям качества жизни.

Социальная инфраструктура включает в себя объекты местного значения поселения в областях образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, и культуры. Целесообразное разделение функций управления между органами власти различных уровней определяется главным критерием функционирования социальной сферы - улучшением условий жизни населения.

Развитие и эффективное функционирование объектов, входящих в социальную инфраструктуру, их доступность - важное условие повышения уровня и качества жизни населения страны.

На муниципальном уровне услуги социальной сферы доводятся непосредственно до потребителя. На федеральном уровне и на уровне субъектов федерации создаются условия для их реализации. На федеральном уровне определяются роль и приоритеты федеральной власти в обеспечении жильем и услугами всех отраслей. Воплощением их должны стать федеральная концепция развития отраслей социальной сферы и гарантируемые государством минимальные социальные стандарты, реализуемые на уровне муниципальных образований как часть стратегии комплексного развития территории.

Функции социальной инфраструктуры определяются и подчинены целям социального и экономического развития общества - достижению социальной однородности обще-

ства и всестороннему гармоничному развитию личности. К наиболее значимым целевым функциям социальной инфраструктуры можно отнести:

- создание условий для формирования прогрессивных тенденций в демографических процессах;
- эффективное использование трудовых ресурсов;
- обеспечение оптимальных жилищно-коммунальных и бытовых условий жизни населения;
- улучшение и сохранение физического здоровья населения;
- рациональное использование свободного времени гражданами.

Основной целью функционирования объектов социальной инфраструктуры является полноценное и всестороннее развитие личности человека путем удовлетворения его бытовых, духовных и культурных потребностей.

Развитие отраслей социальной инфраструктуры учитывает основные задачи социальной политики, направленной на улучшение качества жизни населения, повышение уровня его благосостояния и долголетия, формирование и воспроизводство здорового, творчески активного поколения. К ним относятся, прежде всего, решение жилищной проблемы, удовлетворение растущих потребностей населения в качественном жилье; повышение уровня и качества развития социальной инфраструктуры, создание культурной сферы жизнедеятельности человека; улучшение экологических условий жизни и труда; повышение профессионального уровня работников, как базы увеличения производительности труда и роста объема товаров и услуг; создание гарантий социальной защищенности всех групп населения, в том числе молодежи и пенсионеров; удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах при повышении уровня платежеспособности населения.

Основные функции инфраструктуры муниципального

образования заключаются в следующем:

обеспечении и удовлетворении инфраструктурных потребностей населения муниципальных образований;

обеспечении инфраструктурной целостности муниципального образования.

Решающее значение для совершенствования межбюджетных отношений и обеспечения государственной поддержки местных бюджетов имеет система государственных минимальных социальных стандартов, которая служит нормативной базой и инструментом для расчета бюджетной потребности и оценки фактического исполнения бюджетов различных уровней. Характеристика социальной инфраструктуры является основной входной информацией, используемой для целей расчета бюджетной потребности. Основные составляющие характеристики - численность работающих, обучающихся, воспитанников, обслуживаемых, занимаемая площадь и уровень ее благоустройства. Характеристики формируются в разрезе отраслей, типов и видов учреждений отрасли, в разрезе территорий региона.

Прогнозирование развития социальной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель социальной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

Программой устанавливается перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры муниципального образования, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, договорами о развитии застроенных территорий, договорами о комплексном освоении территорий, иными инвестиционными программами и договорами, предусматривающими обязательства застройщиков по завершению в установленные сроки мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры. Таким образом, Программа является прогнозно-плановым документом, во-первых, формулирующим и увязывающим по срокам, финансовым, трудовым, материальным и прочим ресурсам реализацию стратегических приоритетов муниципального образования, во-вторых, формирующим плановую основу взаимодействия членов местного сообщества, обеспечивающего и реализацию стратегических приоритетов, и текущее сбалансированное функционирование экономического и социального секторов муниципального образования.

Современное состояние территории Козыревского сельского поселения

Козыревское сельское поселение Усть-Камчатского района помимо п. Козыревск включает в себя с. Майское. Козыревск расположен в северной части долины реки Камчатка, на расстоянии 494 км по автомобильным дорогам от Петропавловска-Камчатского. Село Майское расположено в 33 км севернее Козыревска по трассе Мильково - Усть-Камчатск. Площадь территории поселения составляет 2629 га, площадь поселка Козыревск - 218 га.

Расстояние от Козыревского сельского поселения до административного центра муниципального района - Усть-Камчатска - 245 км.

Административным центром поселения является поселок Козыревск.

Местность Козыревского сельского поселения представлена двумя типами рельефа: горным и равнинным. С юга на север протекает река Камчатка, вдоль правого берега располагается сам поселок. Непосредственно к левому заболоченному берегу подходят отроги Быстринского хребта, с водораздела которого берут начало ручьи (с юга на восток) Кахтан, Фомкина, Крерук. Наивысшая точка хребта с отметкой 1756 метров находится в 35 км на Северо-запад.

В пределах поселка и его окрестностях преобладает пологосклонный (до 10-15°) волнистый равнинный рельеф. Речные формы рельефа развиты за пределами застроенной части п. Козыревск. Они образуют комплекс форм низкой и высокой поймы, ограничивающими село с запада.

п. Козыревск расположен в среднем течении реки Камчатка на её правом берегу. Долина реки на участках поселка трапециевидная, шириной 18-20 км. Рельеф прилегающей местности ровный. Долину р. Камчатки в среднем течении с запада и востока на значительном расстоянии окружают горные хребты и вулканы, ближним с восточной стороны является Ключевской вулкан. Русло реки извилистое, разветвленное. Левобережная пойма реки на участке поселка шириной 5 км пересеченная, заболоченная, затапливается при уровне 380 см. Русло реки песчано-галечное с деформирующим дном. Ширина реки в межень 240-250 м. Правый берег высокий - 5-7 м, обрывистый, песчано-галечный, подвержен деформации; левый - 3-4 м - более пологий, песчаный, подвержен деформации.

Площадь водосбора р. Камчатка в п. Козыревск составляет 32500 км², амплитуда колебаний уровня воды в реке составляет 431 см. Уровненный режим р. Камчатка характеризуется высоким половодьем, которое формируется за счет таяния горных ледников и снега. Весеннее половодье начинается в конце третьей декады апреля. Средняя дата начала ледостава - 10 ноября. Разрушение льда на р. Камчатка начинается в третьей декаде апреля. Ледоход проходит в течение 2-4 суток. Средняя скорость движения льдин составляет 1,0 м/с, максимальная - 1,4 м/с.

Климат района умеренно континентальный с холодной продолжительной зимой и тёплым, наиболее продолжительным на Камчатке летом. Средняя годовая температура воздуха составляет минус 1,5°С. Средняя температура самого холодного месяца (января) составляет минус 16,5°С, абсолютный минимум - минус 18,6°С. Средняя температура самого тёплого месяца (июля) - плюс 15,3°С, абсолютный максимум - плюс 36°С. Расчётная температура самой холодной пятидневки составляет минус 36°С, зимняя вентиляционная - минус 25°С.

Глубина промерзания почвы под снежным покровом составляет 1,1 м, под оголённой поверхностью - около 2 м. Годовая сумма осадков составляет 393 мм.

Снежный покров появляется во второй декаде октября и достигает максимальной высоты во второй декаде февраля. Средняя декадная высота снежного покрова составляет 25 см, наибольшая - 84 см. Для данного района характерны метели. Преобладающим направлением ветра является северное. Средняя скорость ветра не превышает 4м/с, чаще всего сильные ветра наблюдаются в зимний период. Для района характерны также гололедно-изморозевые явления, но они довольно редки. В летнее время для района характерны грозовые явления.

Поселок Козыревск сообщается с районным центром (п. Усть-Камчатск) и краевым центром (г. Петропавловск-Камчатский) федеральной трассой, которая представляет собой грунтовую дорогу. В поселении существует 1 мост через реку Камчатка, на 168 км. трассы Мильково-Ключи.

Наличие еловых, лиственных и березовых лесов, альпийских лугов, горных тундр и высокогорья является благоприятным условием для развития многообразной флоры и фауны. В районе Козыревска произрастает более 400 видов растений, из которых 17 рекомендованы к занесению в Красную книгу Камчатской области. Здесь расположена самая мощная водная система на полуострове, включающая в себя сотни больших и малых озер, речек и проток, обширную тундру. Этот уникальный природный ландшафт является местом гнездования диких уток, гусей, лебедей, белоплечего орлана. Здесь происходит отел снежного барана, имеются колонии черношапочного сурка, в обилии водятся соболь, рысь, россомаха, увеличивается популяция лося, а бурый камчатский медведь по праву является самым крупным во всем дальневосточном регионе.

Вулканические породы, на которых покоится вся биологическая среда, являются естественным природным фильтром и поставщиком чистой воды в водоемы и нерестилища, где происходит воспроизводство самого большого стада лососевых на всем восточном побережье Камчатки.

Основателям поселения не удалось вывести земледелие на уровень товарного производства по причине сурового климата здешних мест и основным занятием населения стали охота, рыбный промысел и отдельные виды сопутствующих ремесел. Развитие промышленного производства началось лишь в начале 20-го века и явилось следствием бурного роста рыбной отрасли на полуострове. Для ее нужд началась заготовка леса в среднем течении реки Камчатка и уже в 1930 году началось строительство Козы-

ревского лесспромхоза. С этого времени небольшое камчадалское село становится одним из центров лесной промышленности на полуострове.

На данное время в поселении функционирует детский сад, средняя общеобразовательная школа, МБОУ ДОД детско-юношеский клуб физической подготовки «Толбачик», детская музыкальная школа, Козыревский комплексный центр социального обслуживания населения, больница со стационаром и поликлиникой, спортивная площадка и спортивный зал при школе. Состояние коммунальной инфраструктуры, уровень инженерного обустройства социальных объектов (жилого сектора, объектов культуры) находится в изношенном состоянии.

Жилая застройка представлена в основном одноэтажными домами в деревянном исполнении.

Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

На данный момент на территории Козыревского сельского поселения обеспеченность объектами здравоохранения, культуры и спорта не соответствует требованиям нормативам градостроительного проектирования. Основными факторами является изношенность данных объектов и их недостаточная вместимость. В связи с этим необходимо определить перечень мероприятий, который позволит решить данные проблемы. Для этого определим перечень основных проблем Козыревского сельского поселения в области социальной инфраструктуры:

отсутствие объектов спорта в должном количестве на территории поселения;

объекты социальной инфраструктуры находятся в неудовлетворительном состоянии и требуют благоустройства и реконструкции;

на территории муниципального образования слабо развиты системы культурного развития населения.

При сохранении существующей тенденции произойдет снижение продолжительности жизни населения, уровня здоровья населения и дальнейший отток молодежи.

Основные цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации Программы

В рамках данной программы согласно требованиям постановления правительства РФ от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», были определены основные цели программы:

безопасность, качество и эффективность использования населением объектов социальной инфраструктуры поселения;

доступность объектов социальной инфраструктуры поселения в соответствии с нормами градостроительного проектирования МО;

сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры поселения в соответствии с установленными требованиями потребностями в объектах социальной инфраструктуры;

достижение расчетного уровня обеспеченности населения в соответствии с нормами градостроительного проектирования.

В целях достижения данных целей необходимо определить перечень требуемых мероприятий и их последовательность реализации по годам.

Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры

Описание социально-экономического состояния поселения, сведения о градостроительной деятельности на территории поселения

Динамика численности населения

По состоянию на 01.01.2017 года численность населения муниципального образования Козыревское сельское поселение составляет 1178 человек. Подробнее динамика численности населения Козыревского сельского поселения представлена в таблице 6.1.1-1.

Таблица 6.1.1-1 Динамика численности населения муниципального образования по данным текущего статистического учета

год	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Численность постоянного населения на начало года, тыс. чел.	1734	1762	1671	1530	1296	1296	1507	1486	1163	1178
Родилось чел.	19	19	24	10	12	13	15	5	Нет данных	Нет данных
Умерло чел.	24	22	34	21	34	30	20	14	Нет данных	Нет данных
Естественный прирост (убыль) чел.	19	40	30	33	34	Нет данных	Нет данных	Нет данных	-18	Нет данных
Механический прирост (убыль) чел.	92	12	58	36	28	Нет данных	Нет данных	Нет данных	-12	Нет данных

Из представленной таблицы видно, что демографическая ситуация на территории Козыревского сельского поселения характеризуется превышением смертности над рождаемостью. Кроме того, особое место в формировании численности населения поселения занимают миграционные процессы. Основными миграционными потоками остаются внутрироссийские перемещения, на долю которых приходится 95,7% от общего миграционного оборота. Преимущественно выезжают за пределы поселения лица высококвалифицированные, в трудоспособном возрасте, конкурентоспособные на рынке труда западных и центральных областей России, что серьезно снижает трудовой потенциал поселения. Основной причиной оттока населения из Козыревского сельского поселения является отсутствие рабочих мест. Тенденция снижения численности населения отразилась на динамике его демографической структуры. Усилился процесс старения населения. Снижение рождаемости привело к существенному сокращению удельного веса лиц моложе трудоспособного возраста.

Стоит заметить, что в последние годы разрыв между рождаемостью и смертностью стал сокращаться. Такая динамика населения Козыревского сельского поселения, согласно принятой гипотезе демографического развития, предполагает преодоление сложившейся тенденции сокращения населения и его рост. Генеральным планом на перспективу (2020-2030 годы) принимается возможным реализация оптимистичного демографического прогноза, который учитывает возможности наиболее благоприятного развития позитивных внешних и внутренних факторов эко-

номического роста. На расчетный срок (до 2030 года) генеральным планом численность населения поселения, согласно прогнозу, оценивается в 2,5 тыс. чел. В дальнейшей перспективе (до 50 лет) в связи с оптимизацией естественного роста населения и предполагаемым прекращением его оттока население Козыревского сельского поселения будет увеличиваться несколько более быстрыми темпами и может достигнуть уровня 4 тыс. человек.

Градообразующая деятельность

Основателям поселения не удалось вывести земледелие на уровень товарного производства по причине сурового климата здешних мест, и основным занятием населения стали охота, рыбный промысел и отдельные виды сопутствующих ремесел. Развитие промышленного производства началось лишь в начале XX века и явилось следствием бурного роста рыбной отрасли на полуострове. Для ее нужд началась заготовка леса в среднем течении реки Камчатка и уже в 1930 году началось строительство Козыревского лесспромхоза, с этого времени поселок становится одним из центров лесопереработки на полуострове.

В настоящее время производством важнейших видов продукции не занимается ни одно предприятие. Все основные деревообрабатывающие предприятия закрылись. Единственным предприятием является ПО «Камчатка», по производству хлеба и хлебобулочных изделий.

Обеспечением потребности поселения в товарах народного потребления занимаются частные предприниматели. Малое предпринимательство поселка обладает сравнительно высоким потенциалом и жизнеспособностью, не-

уклонно увеличивает поставку на рынок товаров и услуг. Отраслевая структура характеризуется преобладанием в ней торговли.

Целью программы является обеспечение жителей поселения новыми рабочими местами, создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение конкурентоспособности местных производителей на внутреннем рынке.

Территория Усть-Камчатского муниципального района обладает богатейшим природным и рекреационно-туристическим потенциалом. В районе Козыревска туристическая деятельность развивается по следующим направлениям: восхождение на вулканы и горные вершины, пешеходный туризм, альпинизм, сплавы по рекам, экологические туры, спортивная охота и рыбалка, научный туризм (вулканология, геология, археология, орнитология), сельский туризм (предполагает проживание иностранных и российских туристов в реальных условиях камчатской глубинки, приобщение к деревенской жизни). В настоящее время туристские компании Камчатки все успешнее развивают свой бизнес, опираясь на спрос со стороны иностранных и российских туристов. Сейчас, после наступления относительной стабильности в стране, туризм - один из наиболее перспективных и динамично развивающихся секторов экономики края.

Развитие жилой застройки

В Козыревском сельском поселении преобладает усадебная застройка. Все постройки жилищного фонда деревянные. Площадь жилищного фонда составляет 34,52 тыс. м². Ветхий фонд жилья составляет 1,515 тыс. м², аварийный жилищный фонд - 4,985 тыс. м². Сейсмостойкость жилого и нежилого фондов в поселении не определена. Поселок Козыревск расположен в девятибалльной сейсмической зоне.

В табл. 6.3.1 представлена информация о жилищном фонде поселения.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Таблица 6.3.1

1.	Общая площадь жилищного фонда-всего,	тыс. м ²	34,52
	в том числе муниципального	тыс. м ²	14,109
2.	Число многоквартирных домов-всего,	единиц	19
	их общая площадь	тыс. м ²	19,0

Физическое состояние жилья неудовлетворительное. С каждым годом жилой фонд поселения все больше ветшает.

В соответствии с проектным решением генерального плана в п. Козыревск разработана программа «Переселение граждан Козыревского сельского поселения из аварийного жилищного фонда». На сегодняшний день по этой программе введены в эксплуатацию четыре 12-ти квартирных жилых дома, которые заселены семьями из аварийного жилья. Реализация данных мероприятий позволит увеличить площадь жилищного фонда, ликвидировать ветхое жилье, а также повлечет за собой создание рабочих мест на строительстве нового и ликвидации ветхого жилого фонда.

Развитие транспортной инфраструктуры

Козыревск является важным элементом системы поселения и транспортным пунктом центральной части Камчатского полуострова. Его транспортные преимущества заключаются в расположении на берегу судходной р. Камчатка, вблизи от основной территориальной автодороги Камчатки и рядом с местным аэропортом.

Козыревск, как и весь Камчатский край, не имеет железных дорог. Основной, и последние годы единственный вид транспорта – автомобильный. Речной транспорт и гражданская авиация не действует.

Козыревск находится на автодороге территориального значения Петропавловск-Камчатский - Усть-Камчатск (участок Петропавловск-Камчатский – Елизово имеет статус федеральной дороги). На этой трассе имеются 3 моста, по которым осуществляется транспортное сообщение через реку Камчатка. Данная дорога IV категории имеет асфальтовое покрытие на южном участке. Участок Козыревск – Усть-Камчатск имеет грунтовое покрытие.

В Козыревске для обслуживания внешних пассажирских перевозок используется автобусный маршрут.

Река Камчатка в пределах территории Усть-Камчатского района судходна. В настоящее время пассажирское сообщение по воде отсутствует. Она связывает большое количество населённых пунктов Усть-Камчатского и Мильковского районов, а также представляет кратчайший путь в Усть-Камчатск. При необходимости и востребованности населения, а также при поддержке инициативы инвестора администрации района, речной транспорт может быть возобновлён.

Посёлок имеет в плане четкую линейную схему, улицы пересекаются под прямыми углами. Улично-дорожная сеть хорошо развита. Протяженность автомобильных дорог Козыревского сельского поселения 30,3 км, в том числе в п. Козыревск 25,5 км, с. Майское 4,8 км. Из них ремонта требуют 12,5 км (40%).

Главная дорога является прямым продолжением районной дороги, связывающей Козыревск с трассой Петропавловск-Камчатский – Усть-Камчатск. Она соединяет её с производственной зоной и ДЭС на берегу р. Камчатка. По главной дороге и ул. Островской, а далее по грунтовой дороге, либо по автотрассе осуществляется автомобильное сообщение п. Козыревск с с. Майское. По прямой грунтовой

дороге расстояние до с. Майское ~ 25 км, а по внешней автомагистрали-33 км.

В посёлке нет асфальтированных дорог. Все улицы и многие переулки имеют гравийную подсыпку из вулканических пород – черного цвета, не пылящую, слабосмываемую, и в хорошем состоянии. В посёлке нет дождевых коллекторов для стока воды с проезжей части, нет перекрестков со светофорным регулированием.

Инженерная инфраструктура

Козыревское сельское поселение обеспечено сетями электроснабжения, сотовой связи, телефонизации, радиотелевизионного вещания, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Централизованной системой водоснабжения обеспечен весь жилищный фонд и общественные здания.

На территории населённого пункта действует децентрализованная схема канализации, при которой канализованы группы или отдельные здания. Сточные воды по самотечным трубам поступают в септики (9 шт.). На сети установлено 40 канализационных периодических вывозов на полигон жидких бытовых отходов на 190 км трассы Мильково – Козыревск – Ключи.

Теплоснабжение потребителей п. Козыревск осуществляется от 6 отопительных котельных, работающих на твердом топливе (дрова). Общая протяженность теплосетей составляет 2,651 км. Тип прокладки теплосети - подземный в 2-х трубном исполнении. Сеть теплоснабжения находится в удовлетворительном состоянии.

Электроснабжение сельского поселения Козыревск осуществляется от дизельной электростанции, расположенной в северной части сельского поселения, установленной мощностью 3 МВт.

Проектом предусматривается реконструкция инженерных сетей, котельных, вертикальная планировка территории для организации отвода поверхностных вод, что существенно повысит комфортность проживания населения.

Санитарная очистка территории

В настоящее время в поселении предусмотрена контейнерная схема санитарной очистки территории – мусоровозным транспортом непосредственно от населения.

Генеральным планом предлагается организация планово-регулярной системы сбора и удаления твердых бытовых отходов (ТБО). Наибольшие объёмы накопления отходов ожидаются от населения и незначительные – от общественных и коммунальных организаций, объектов социально-бытового назначения.

Планово-регулярная система предполагает сбор и накопление ТБО самим населением в специально отведенных местах – контейнерных площадках. Площадки должны быть заасфальтированы, огорожены во избежание уноса отходов ветром и располагаться не ближе 20 м от окон жилых зданий.

Загрузка отходов осуществляется населением в контейнеры, количество которых на площадке определяется расчетом. По утвержденному графику контейнеровозы доставят ТБО на проектируемую свалку – полигон. Выбор территории площадки полигона производится администрацией сельского поселения с участием заинтересованных организаций и закрепляется актом. Существующие на территории поселка несанкционированные свалки ликвидируются с проведением рекультивационных работ.

Территория полигона огораживается и озеленяется по периметру. Размер санитарно-защитной зоны составляет 1000 м. На полигоне запрещается сжигание отходов и захоронение токсических и биоотходов.

Ввиду неполной загрузки спецавтотранспорта необходимо рассмотреть вопрос создания единого спецавтохозяйства для обслуживания населенных пунктов Козыревск, Майское, Ключи. В случае положительного решения автопарк должен располагаться с учетом объемов отходов в каждом поселении и ликвидации порожних пробегов.

Действующие кладбище на перспективу сохраняется.

Описание существующих объектов образования, здравоохранения физической культуры и массового спорта и культуры

Система образования

Дошкольная система образования представлена детским садом МБДОУ №13 «Солнышко», рассчитанным на 90 мест, построенным в 2012 году. В 2015 году дошкольное учреждение посещали 59 детей. Здание детского сада находится в хорошем состоянии.

В Козыревском сельском поселении одно общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 6, где обучается на данный момент 165 человек. Здание школы построено в 2003 году, находится в хорошем состоянии.

При общеобразовательной школе имеется интернат, предназначенный для детей из с. Майского, которые обучаются и проживают в течение недели в п. Козыревск.

К числу учреждений дополнительного образования относятся детская музыкальная школа и детско-юношеский клуб физической подготовки «Толбачик». Для музыкальной школы приобретены новые музыкальные инструменты. Основной целью деятельности учреждения является выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств, реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности в интересах личности, общества, государства.

В настоящее время в Козыревском сельском поселении потребность в начальном и среднем образовании удовлетворяется. Система общеобразовательных учреждений находится в хорошем состоянии. Программой не предусматривается создание новых общеобразовательных учреждений.

В сфере дополнительного образования предусматривается капитальный ремонт здания музыкальной школы.

Система здравоохранения

Последствия глубокого социального кризиса, негативные изменения в структуре питания, употребление алкогольных напитков, наркотиков, частые психоэмоциональные стрессы привели к увеличению общей заболеваемости и смертности населения. Продолжает сохраняться сложная санитарно-гигиеническая и эпидемиологическая обстановка.

В настоящее время в поселении имеется одно больничное учреждение с дневным стационаром на 10 коек и одно амбулаторно-поликлиническое учреждение – женскую консультацию. Аптечная сеть п. Козыревск представлена 1 аптекой.

Численность врачей больничных стационаров и амбулаторно-поликлинических учреждений – 3 человека, среднего медицинского персонала – 16 человек.

Основные заболевания, характерные для жителей всего Усть-Камчатского района, – сердечно-сосудистые заболевания, онкологические заболевания. Необходимо отметить положительную тенденцию, наметившуюся в последние несколько лет. Наблюдается сокращение смертности населения в трудоспособном возрасте по классу сердечно-сосудистых заболеваний и от новообразований.

В целом, можно сделать вывод, что система здравоохранения в Козыревском сельском поселении находится на низком уровне и требует скорейшего реформирования. Важное значение в реформировании системы здравоохранения имеет интенсификация лечения пациентов, что связано не только с квалификацией медицинского персонала, но и с материальной базой медицинских учреждений – наличием новейшего медицинского оборудования, диагностической аппаратуры, медикаментов.

Учреждения культуры

Инфраструктуру сферы культуры Козыревского сельского поселения на данное время составляют:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Поселковый Досуговый Центр «Ракета» (МКУК ПДЦ №Ракета) в п. Козыревск;

Муниципальное казенное учреждение «Библиотека п. Козыревск» (МКУ «Библиотека п. Козыревск») в п. Козыревск.

МКУК ПДЦ №Ракета в п. Козыревск со зрительным залом на 100 человек расположен в здании 1960 года постройки. В данном центре проводятся различные мероприятия по организации досуга населения.

Библиотека в п. Козыревск расположена в здании 1977 года постройки. Услугами библиотеки пользуются 845 человек.

Для создания благоприятных условий для сохранения культурного и исторического наследия, устойчивого развития сферы культуры необходимо уделить внимание совершенствованию и развитию форм и методов работы учреждения культуры, повышению качества услуг, поддержку и развитие декоративно-прикладного искусства, художественного и народного творчества жителей поселения, развитию творческого потенциала детей и молодежи, обеспечению комплексной безопасности и комфортных условий муниципальных учреждений культуры.

Для развития туризма программой предусмотрено строительство туристическо-гостиничного комплекса на 40 мест.

Учреждения физической культуры и спорта

В настоящее время в Козыревском сельском поселении отсутствуют учреждения культуры и спорта, открытые спортивные площадки и крытые спортивные залы, кроме детско-юношеского клуба физической подготовки «Толбачик».

Программой предусматривается строительство универсального спортивного комплекса на 40 человек в смену и строительство плоскостных спортивных сооружений общей площадью не менее 0,4 га.

Технико-экономические параметры существующих объектов социальной инфраструктуры поселения, сложившийся уровень обеспеченности населения услугами в областях образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, и культуры

На расчетный срок Козыревское сельское поселение должно иметь полный состав культурно-бытовых учреждений повседневного и частично периодического пользования. Расчет вместимости объектов культурно-бытового обслуживания произведен на проектную численность населения поселения.

Данные о состоянии общественно-деловой застройки приведены в таблице 6.2-1.

Оценка вместимости учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта на текущее состояние и на перспективу до 2030 года

№ п/п	Наименование	Эксплуатационные показатели			Примечание
		Ед. изм.	2017 г.	2030 г.	
1	Дошкольное образовательное учреждение	мест	90	90	-
2	Общеобразовательные школы	учащихся	165	165	-
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа № 2 п. Козыревск	учащихся	59	59	Капитальный ремонт
4	МБОУ ДОД детско-юношеский клуб физической подготовки «Толбачик»	объект	1	1	-
5	Больница	коек	10	20	Строительство корпуса на 20 коек с поликлиникой
6	Аптеки	объект	1	3	Рассмотреть возможность организации в имеющихся зданиях
7	Муниципальное казённое учреждение культуры «Поселковый Досуговый Центр «Ракета» в п. Козыревск	объект	1	1	Капитальный ремонт
8	Муниципальное казенное учреждение «Библиотека в п. Козыревск»	объект	1	1	Пополнение книжного фонда
9	Спортивная площадка	объект	-	3	Новое строительство
10	Универсальный спортивный комплекс на 40 чел/см	объект	-	1	Новое строительство
11	Туристическо-гостиничный комплекс на 40 человек	объект	-	1	Новое строительство

Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения

Основной целью Программы является – создание условий для устойчивого и сбалансированного экономического развития Козыревского сельского поселения.

Исходя из существующего положения и перспективных тенденций муниципального образования Козыревское сельское поселение, данной программой был предложен перечень следующих мероприятий:

Перечень предлагаемых мероприятий

Наименование объекта	Период реализации		Вид работ	Характеристика
Козыревское сельское поселение				
Капитальный ремонт Детской музыкальной школы	2018	2019	Капитальный ремонт	1 шт
Строительство корпуса больницы на 20 коек с поликлиникой на 30 посещений в смену	2019	2021	Новое строительство	1 шт
Аптека	2018	2020	Рассмотреть возможность организации в имеющихся зданиях	2 шт
Муниципальное казённое учреждение культуры «Поселковый Досуговый Центр «Ракета» в п. Козыревск	2020	2021	Капитальный ремонт	1 шт
Строительство универсального спортивного комплекса на 40 чел/см в п. Козыревск	2020	2022	Новое строительство	1 шт
Строительство плоскостных спортивных сооружений в п. Козыревск	2020	2021	Новое строительство	2 шт
Строительство плоскостных спортивных сооружений в с. Майское	2021	2022	Новое строительство	1 шт
Строительство Туристическо-гостиничный комплекс на 40 человек	2023	2029	Новое строительство	1 шт

Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского поселения

Раздел включает в себя, что разбивкой по годам, оценку стоимости основных мероприятий по реализации Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения.

Специфика финансирования объектов социальной инфраструктуры заключается в ориентации отрасли, осуществляющие свою деятельность за счет централизованных, территориальных и коллективных общественных фондов потребления. Эти отрасли полностью или частично ориентированы на бюджетные средства.

Самофинансирование социального обслуживания населения в последнее время приобрело широкие масштабы и позволяет сделать вывод, что спрос на социально-бытовое обслуживание не удовлетворен. Это вызвано сокращением размеров бесплатного и льготного обслуживания населения предприятиями и учреждениями бюджетной сферы при одновременном снижении расходов государства на содержание объектов социальной инфраструктуры.

Формой использования финансовых ресурсов бюджета учреждениями и организациями социальной сферы, находящимися на хозрасчете и имеющими самостоятельные доходы, является предоставление им бюджетных субсидий для возмещения ими недостающих доходов для сведения баланса доходов и расходов. Такая потребность в государ-

ственных субсидиях обычно бывает вызвана либо стремлением сохранить спрос на социальные услуги, либо централизованной политикой ценообразования на платные социально-культурные услуги (кино, театры, концертная деятельность).

Традиционно система финансирования социальной инфраструктуры подразделялась на два канала: отраслевой и территориальный. Развитие и функционирование отраслей социальной инфраструктуры зависят от того, насколько ее отрасли способны обеспечить себя финансовыми ресурсами на текущие цели. Отраслевой принцип функционирования имеет недостатки - не комплексное использование ведомственных объектов социальной инфраструктуры ведет к распылению финансовых средств. Подчинение объектов социальной инфраструктуры различным ведомствам затрудняет координацию в решении социальных проблем муниципального образования. Территориальный канал финансирования представлен местным бюджетом, который является основным источником финансирования социальной инфраструктуры муниципального образования. Но бюджет местной власти весьма ограничен, что препятствует этому процессу.

Исследование проблемы финансирования социальной инфраструктуры, анализ современного уровня развития ее подразделений показывают необходимость поиска научно-обоснованных путей ее дальнейшего интенсивного развития и неординарных форм финансирования.

На сегодняшний день бюджет не способен взять на себя

полностью расходы на содержание социальной сферы. С другой стороны, государство обязано защищать интересы населения (особенно его малоимущих слоев) и обеспечить ему получение социальных услуг, а потому полностью перейти на самофинансирование объекты социальной инфраструктуры не могут. Поэтому целесообразным представляется сосуществование нескольких форм финансирования, как государственных, так и частных фондов и на федеральном уровне, и на территориальном. Важная роль в решении этой проблемы должна быть отведена предприятиям, которые тоже могли бы взять на себя часть расходов на содержание объектов социальной инфраструктуры.

В современных условиях на содержание и развитие государственных и муниципальных объектов социальной сферы финансовые ресурсы направляются из нескольких источников: бюджета, внебюджетных фондов, средств предприятий, населения.

Одним из источников финансирования социальной сферы являются средства ведомств. В ведении предприятий находилась значительная часть объектов, оказывающих социально-культурные и жилищно-коммунальные услуги. Средства, получаемые объектами социальной сферы от населения за оказанные ему услуги, пока занимают небольшой удельный вес. Это обусловлено, во-первых, тем, что в соответствии с Конституцией РФ и действующим законодательством предоставление многих социальных услуг бесплатно, во-вторых развитие платных услуг ограничено низкой платежеспособностью подавляющей массы населения. В этих условиях основным источником финансирования социальной сферы стали средства, мобилизуемые и распределяемые через бюджетную систему, и внебюджетных фондов.

Средства бюджета и внебюджетных фондов, направляемые в социальную сферу, образуют общественные фонды потребления, главным назначением которых является социальное развитие общества и социальная защищенность населения, предоставление ему социальных услуг. Средства общественных фондов потребления позволяют предоставлять населению бесплатные или на льготных условиях услуги учреждений просвещения, здравоохранения, социального обеспечения и в значительной мере услуг предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

Передача большинства социальных функций с государственного на региональный и местный уровни сопровождалась резким уменьшением федеральных средств, выделяемых на социальные цели и ослаблением контроля со стороны государства, как за выполнением федеральных законов и постановлений, касающихся социального развития, так и за использованием федеральных средств. При этом средства местного бюджета в силу слабой налогооблагаемой базы оказались весьма ограниченными.

Следствием этого является факт неудовлетворительно-го технического состояния учреждений социально-культурной и коммунально-бытовой сферы. Отсутствие средств не позволяет провести реконструкцию и ремонт многих существующих учреждений, а также вести широкомасштабное строительство.

При составлении плана инвестиционной деятельности по строительству социальных объектов необходимо ориентироваться на:

структурные изменения, происходящие в отраслях социальной сферы, включая ликвидацию избыточных пло-

щадей учреждений этой сферы;

прогнозируемые объемы гарантированных социальных услуг, рассчитанные на основе нормативов потребности населения в этих услугах, с учетом полной профильной загрузки учреждений;

расширение, реконструкцию, техническое перевооружение действующих учреждений, работающих с перегрузкой; замену ветхого и аварийного фонда, а также помещений, не отвечающих санитарно-эксплуатационным нормам, в случае невозможности осуществления капитального ремонта этого фонда и необходимости его ликвидации.

Таким образом, при разработке модельного комплекса необходимо обязательно учитывать различные источники финансирования социальной инфраструктуры, в том числе финансирование из бюджетов различных уровней и внебюджетных источников финансирования.

В настоящее время существует множество методов и подходов к определению стоимости строительства, изменчивость цен и их разнообразие не позволяют на данном этапе работы точно определить необходимые затраты в полном объеме. В связи с этим, на дальнейших стадиях проектирования, требуется детальное уточнение параметров строительства на основании изучения местных условий и конкретных специфических функций строящегося объекта.

Ориентировочная стоимость строительства зданий и сооружений определена по проектам объектов-аналогов, Каталогу проектов повторного применения для строительства объектов социальной и инженерной инфраструктур, У крупным нормативам цены строительства для применения в 2012 году, изданным Министерством регионального развития РФ, по существующим сборникам ФЕР в ценах и нормах 2001 года, а также с использованием сборников УПВС в ценах и нормах 1969 года. Стоимость работ пересчитана в цены 2016 года с коэффициентами согласно:

Постановлению № 94 от 11.05.1983г. Государственного комитета СССР по делам строительства;

Письму № 14-Д от 06.09.1990г. Государственного комитета СССР по делам строительства;

Письму № 15-149/6 от 24.09.1990г. Государственного комитета РСФСР по делам строительства;

Письму № 2836-ИП/12/ГС от 03.12.2012г. Министерства регионального развития Российской Федерации;

Письму № 21790-АК/Д03 от 05.10.2011г. Министерства регионального развития Российской Федерации.

Определение стоимости на разных этапах проектирования должно осуществляться различными методиками. На предпроектной стадии при обосновании инвестиций определяется предварительная (расчетная) стоимость строительства. Проекта на этой стадии еще нет, поэтому она составляется по предельно укрупненным показателям. При отсутствии таких показателей могут использоваться данные о стоимости объектов-аналогов. При разработке рабочей документации на объекты капитального строительства необходимо уточнение стоимости путем составления проектно-сметной документации. Стоимость устанавливается на каждой стадии проектирования, в связи с чем обеспечивается поэтапная ее детализация и уточнение. Таким образом, базовые цены устанавливаются с целью последующего формирования договорных цен на разработку проектной документации и строительства.

Результаты расчетов приведены в таблице 8-1.

Объем средств на реализацию программы

Наименование мероприятия	Финансовые потребности, тыс.руб.						
	всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023-2029 годы
Капитальный ремонт Детской музыкальной школы	согласно ПСД	-	согласно ПСД	согласно ПСД	-	-	-
Строительство корпуса больницы на 20 коек с поликлиникой на 30 посещений в смену	36911,7	-	20301,4	9228,0	7382,3	-	-
Организация аптек	согласно ПСД	-	согласно ПСД	согласно ПСД	-	-	-
Капитальный ремонт МКУК «Поселковый Досуговый Центр «Ракета» в п. Козыревск	согласно ПСД	-	согласно ПСД	согласно ПСД	согласно ПСД	-	-
Строительство универсального спортивного комплекса на 40 чел/см в п. Козыревск	85636,0	-	-	51381,6	21409,0	12845,4	-

Наименование мероприятия	Финансовые потребности, тыс.руб.						
	всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023-2029 годы
Строительство плоскостных спортивных сооружений в п. Козыревск	700,0	-	-	350,0	350,0	-	-
Строительство плоскостных спортивных сооружений в с. Майское	280,0	-	-	-	200,0	80,0	-
Строительство Туристическо-гостиничный комплекс на 40 человек	согласно ПСД	-	-	-	-	-	согласно ПСД
Всего	123527,7	-	20301,4	60959,6	29341,3	12925,4	согласно ПСД

*ПСД – проектно-сметная документация

Общая потребность в капитальных вложениях по Козыревскому сельскому поселению составляет 123527,70 тысяч рублей.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Целевые индикаторы программы и оценка эффективности реализации программы

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы комплексного развития системы социальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения на 2018-2029 годы, являются тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся улучшением условий жилья, сфер обслуживания. Реализация Программы должна создать предпосылки для устойчивого развития Козыревского сельского поселения. Реализации инвестиционных проектов заложат основы социальных условий для развития способностей каждого человека, они будут обеспечены за счет повышения качества и доступности социальных услуг (образования, здравоохранения, культуры) для всех категорий жителей.

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения являются:

- рост ожидаемой продолжительности жизни населения муниципального образования;
- увеличение показателя рождаемости;
- сокращение уровня безработицы;
- увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием;
- увеличение доли детей охваченных школьным образованием;
- увеличение уровня обеспеченности населения объектами здравоохранения;
- увеличение доли населения обеспеченной объектами культуры в соответствии с нормативными значениями;
- увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями;
- увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Выполнение включенных в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей программы комплексного развития социальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения на расчетный срок. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель социальной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели программы представлены в таблице 9-1.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели по годам				
			2018	2019	2020	2021	2022-2029
1	Ожидаемая продолжительность жизни	Лет	68,5	69	69	68	70
2	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	%	80	80	100	100	100
3	Доля детей, охваченных школьным образованием;	%	100	100	100	100	100
4	Уровень обеспеченности населения объектами здравоохранения;	%	60	70	80	90	100
5	Уровень обеспеченности населения объектами физической культуры и спорта;	%	50	50	50	80	100
6	Уровень безработицы	%	42,0	38,0	33,0	30,0	25
7	Увеличение доли населения обеспеченной объектами культуры в соответствии с нормативными значениями	%	100	100	100	100	100
8	Увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями	%	50	50	50	80	100

Нормативное обеспечение

Программа реализуется на всей территории муниципального образования Козыревское сельское поселение. Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация поселения.

Организационная структура управления Программой базируется на существующей системе представительной и исполнительной власти Козыревского сельского поселения.

Выполнение оперативных функций по реализации Программы возлагается на специалистов администрации Козыревского сельского поселения, муниципальные учреждения поселения.

Исполнители мероприятий Программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информируют Администрацию муниципального образования о ходе выполнения Программы. Для оценки эффективности реализации Программы Администрацией муниципального образования проводится ежегодный мониторинг.

Программа подлежит корректировке или пересмотру

при вступлении в силу приказов, распоряжений, методических указаний и других нормативных актов, регламентирующих требования к программам комплексного развития социальной инфраструктуры, документам территориального планирования и сопутствующим схемам и программам.

Программа может корректироваться в зависимости от обеспечения финансирования, изменение условий функционирования и потребностей объектов социальной инфраструктуры, повлекшие значительное отклонение фактических показателей (индикаторов мониторинга) эффективности функционирования систем по отношению к показателям, предусмотренных Программой.

В целях повышения результативности мероприятий Программы требуется разработка ряда муниципальных нормативных правовых документов, в том числе:

система критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций социального комплекса - муниципальный правовой акт должен содержать перечень критериев, используемых при определении доступности товаров и услуг и их значения;

порядок утверждения технических заданий по разработке инвестиционных программ по развитию систем социальной инфраструктуры - муниципальный правовой акт должен определять порядок взаимодействия заинтересованных органов местного самоуправления между собой, а также с организациями социального комплекса по вопросам технических заданий по разработке инвестиционных программ. Представляется, что технические задания должны включать основные требования к разработке, содержанию и реализации инвестиционной программы целевой организации;

технические задания по разработке инвестиционных программ организаций социального комплекса по развитию систем социальной инфраструктуры;

инвестиционные программы организаций социального комплекса по развитию систем социальной инфраструктуры;

порядок запроса информации у организаций социальной инфраструктуры - муниципальный правовой акт должен устанавливать закрытый перечень информации, которую могут запрашивать уполномоченные на то должностные лица Администрации муниципального образования, а также требования к срокам и качеству информации, предоставляемой организацией.

Инвестиционная программа утверждается в соответ-

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Козыревского сельского поселения

31 января 2018 № 10

п. Козыревск

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «По выдаче градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «По выдаче градостроительного плана земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «Об утверждении административного регламента « Приём заявлений, подготовка, утверждение и выдача документов об утверждении градостроительного плана земельного участка» от 24.06.2013 №13 отменить.

3. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 24.06.2013 №13 «Об утверждении административного регламента « Приём заявлений, подготовка, утверждение и выдача документов об утверждении градостроительного плана земельного участка» от 31.03.2015 №25 отменить.

4. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 24.06.2013 №13 «Об утверждении административного регламента « Приём заявлений, подготовка, утверждение и выдача документов об утверждении градостроительного

плана земельного участка» от 22.04.2016 №33 отменить.

5. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 24.06.2013 №13 «Об утверждении административного регламента «Приём заявлений, подготовка, утверждение и выдача документов об утверждении градостроительного плана земельного участка» от 20.12.2016 №135 отменить.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козыревского сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Приложение к Постановлению администрации Козыревского сельского поселения от 31 января 2018 №10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ « ПО ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Козыревского сельского поселения, муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный

(внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые являются застройщиками (далее – заявители).

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Требования к порядку информирования предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется администрацией Козыревского сельского поселения

Место нахождения: 684405 Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, 6а
тел. 8(41534)40002

График работы:

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00,

пятница с 9-00 до 13-00

Выходные дни:

суббота, воскресенье

Прием заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляется в кабинете отдела муниципального имущества и ЖКХ администрации Козыревского сельского поселения.

График приема заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка:

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00,
пятница с 9-00 до 13-00.

Адрес электронной почты: Kzrev-sp@yandex.ru

Адрес официального сайта: страница Козыревского сельского поселения на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети интернет, краткий адрес <http://www.kamgov.ru/bmr/kozyrevskoe>.

Сведения о месте нахождении, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации Козыревского сельского поселения

размещаются на информационном стенде, расположенном в администрации Козыревского сельского поселения на официальном сайте администрации Козыревского сельского поселения;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- на РПГУ;

- в Краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ)

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в администрации Козыревского сельского поселения;

- по телефону в соответствии с графиком работы администрации Козыревского сельского поселения;

- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации Козыревского сельского поселения;

- в электронной форме, в том числе через ЕПГУ посредством ознакомления на официальном сайте администрации Козыревского сельского поселения;

- также на РПГУ – www.gosuslugi41.ru ;

- на ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;

- на портале МФЦ – www.portalmfk.kamgov.ru .

При устном обращении (лично или по телефону) за-

явителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо администрации Козыревского сельского поселения осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителя лично в часы приема уполномоченное должностное лицо администрации Козыревского сельского поселения подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, уполномоченное должностное лицо администрации Козыревского сельского поселения, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменный ответ подписывается главой Козыревского сельского поселения и содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу или по электронной почте, указанным в обращении, или через РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в администрации Козыревского сельского поселения.

Информация о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – муници-

пальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Козыревского сельского поселения.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией Козыревского сельского поселения и уполномоченным МФЦ, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Выдача градостроительного плана земельного участка.

2.3.2. Мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Полный срок оказания муниципальной услуги составляет двадцать рабочих дней после получения заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993г. № 237);

2.5.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);

2.5.3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 2010, № 31);

2.5.4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40)

2.5.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

2.5.6. постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

2.5.7. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.8. Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» («Российская газета», № 299, 31.12.2014);

2.5.9. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

2.5.10. постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

2.5.11. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверенных выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13);

2.5.12. приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

2.5.13. Уставом Козыревского сельского поселения.

2.6. Способы обращения за предоставлением муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляется одним из следующих способов:

- лично в администрацию Козыревского сельского поселения;

- в МФЦ (перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» указан в приложении №3к настоящему Административному регламенту);

- почтовым отправлением по месту нахождения администрации Козыревского сельского поселения

- в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации Козыревского сельского поселения;

- посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Перечень документов, необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по образцу (приложение 1);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе в случае отсутствия сведений в соответствующем органе власти:

3) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества;

5) технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.7.2. Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ физическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной физической лица, зарегистрированной в единой системе аутентификации и идентификации (далее - ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ юридическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной записи руководителя юридического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

При обращении за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ доверенным лицом предоставляется доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная

организацией, удостоверенная квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП), правомочного должностного лица организации, выдавшей доверенность, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса.

2.7.3. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги.

1) Прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: doc, docx, rtf, pdf.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют подписи в формате файла SIG, их необходимо направить в виде электронного архива формата zip, rar.

2) В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

3) Документы в электронном виде могут быть подписаны ЭП.

4) Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.7.4. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия.

Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление муниципальной услуги запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы, находящиеся в их распоряжении:

1) правоустанавливающие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.7.6. предоставляются заявителем самостоятельно, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если заявитель не является правообладателем земельного участка.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.13.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах администрации Козыревского сельского поселения размещается следующая информация:

место расположения, график работы, номера справочных телефонов администрации Козыревского сельского поселения,

адреса официального сайта администрации Козыревского сельского поселения

и электронной почты администрации Козыревского сельского поселения;

блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы и формы документов;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности специалиста, графика приема.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении,

обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании администрации Козыревского сельского поселения при получении ими муниципальной услуги, а также на территории администрации Козыревского сельского поселения допускаются собаки – проводники.

Вызов должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова, установленной на входе в здание администрации Козыревского сельского поселения.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в получении муниципальной услуги (предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через РПГУ;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через РПГУ);
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.14.2 Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
- своевременное получение муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ;
- возможность записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;
- возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на РПГУ;

- возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством РПГУ;

- получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

- возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15. Особенности получения муниципальной услуги через МФЦ.

Получение муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного администрации Козыревского сельского поселения с уполномоченным МФЦ.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством РПГУ предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА).

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством РПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;
- из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- отправить электронную форму запроса в администрацию Козыревского сельского поселения.

Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию Козыревского сельского поселения только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов;
- рассмотрение заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- подготовка, подписание, присвоение номера градостроительному плану земельного участка и регистрация градостроительного плана земельного участка;
- выдача заявителю градостроительного плана земельного участка;
- отказ в выдаче градостроительного плана.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении №2.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.1. Основанием для начала административной про-

цедуры по приему и регистрации заявления заявителя о выдаче градостроительного плана земельного участка является обращение заявителя в администрацию Козыревского сельского поселения с приложением к нему документов.

Уполномоченное должностное лицо администрации Козыревского сельского поселения, ответственное за прием и регистрацию заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и комплектность представленных документов (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе);

- обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении заявления и документов.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в администрацию Козыревского сельского поселения, а документы, поступившие в электронной форме, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

При получении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа, уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

В случае предоставления заявления через МФЦ Камчатского края, уполномоченное должностное лицо МФЦ Камчатского края осуществляет:

- процедуру приема заявления. Принятое заявление регистрируется в установленном порядке в автоматизированной информационной системе АИС «МФЦ» (далее – АИС «МФЦ») с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, размещается в форме электронных копий и направляется для рассмотрения в администрацию Козыревского сельского поселения

- выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов с указанием ФИО уполномоченного должностного лица, принявшего заявление, даты приема, срока оказания услуги, контактов администрации Козыревского сельского поселения.

Максимальный срок выполнения действия 15 минут.

Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию Козыревского сельского поселения в порядке, определенном соглашением между уполномоченным МФЦ и администрацией Козыревского сельского поселения

3.1.2.2. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка является прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов.

3.1.2.3. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов – один день.

3.1.3. Рассмотрение заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, является поступление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка уполномоченному должностному лицу администрации Козыревского сельского поселения, ответственному за подготовку градостроительного плана земельного участка.

Заявление с приложением документов передается уполномоченному должностному лицу для исполнения.

3.1.3.2. Уполномоченное должностное лицо выполняет следующие действия:

- устанавливает факт полноты представления необходимых документов;

- в случае необходимости, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает необходимые для принятия решения сведения указанные в пункте 2.7.6 настоящего Административного регламента, если они не предоставлены заявителем самостоятельно, межведомственные запросы направляются в течение следующего рабочего дня после дня направления уведомления о приеме заявления, срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и составляет 5 (пять) рабочих дней. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица;

- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, приступает к подготовке градостроительного плана земельного участка;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, готовит мотивированный письменный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, подписывает его у руководителя органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, и направляет заявителю простым почтовым отправлением.

3.1.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 7 (семи) рабочих дней.

3.1.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение предоставленного заявления и комплекта документов на соответствие требованиям пункта 2.9. настоящего Административного регламента и принятие решения.

3.1.4 Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка

- градостроительный план земельного участка подготавливается уполномоченным должностным лицом, ответственным за подготовку градостроительных планов в 3-х экземплярах и направляется на подпись главе администрации Козыревского сельского поселения.

Градостроительный план земельного участка оформляется по форме, утверждённой Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

Результатом исполнения административной процедуры является присвоение номера градостроительному плану земельного участка и внесение записи в регистрационный журнал.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация градостроительного плана земельного участка подготовленного, подписанного и зарегистрированного в установленном порядке.

3.1.5. Выдача заявителю градостроительного плана.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за выдачу градостроительного плана земельного участка:

- 1) сообщает заявителю о готовности к выдаче градостроительного плана земельного участка или мотивированный отказ в его выдаче;

- 2) выдает подготовленный документ заявителю под роспись в графе журнала регистрации;

- 3) направляет результат предоставления муниципальной услуги в уполномоченный МФЦ на бумажном носителе или в электронном виде (при подаче заявления в уполномоченный МФЦ);

- 4) направляет в личный кабинет заявителя (при направлении заявления РПГУ). В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются открепленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Козыревского сельского поселения.

Указанные документы в формате электронного архива zip, rar направляются в личный кабинет заявителя.

5) заносит сведения о выданном градостроительном плане земельного участка в автоматизированную муниципальную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Заявителю выдается два экземпляра подготовленного документа. Третий экземпляр остается в администрации Козыревского сельского поселения.

Выдача градостроительного плана земельного участка или мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка производится при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

В случае неявки заявителя в установленный срок за градостроительным планом земельного участка документ остается в администрации Козыревского сельского поселения и хранится в течение трех лет со дня его выдачи.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача градостроительного плана земельного участка или мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет один день.

3.2. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- а) выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации Козыревского сельского поселения, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7.6 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе).

Специалист администрации Козыревского сельского поселения, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственный запрос;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя (при необходимости);
- при необходимости регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей полученных ответов осуществляет специалист администрации Козыревского сельского поселения, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услу-

ги, зарегистрированные ответы и запросы для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии ответов на межведомственные запросы по истечении срока, установленного порядком межведомственного информационного взаимодействия, по причинам не связанным с качеством и своевременностью выполнения действий со стороны специалиста администрации Козыревского сельского поселения, ответственного за направление межведомственных запросов, оказание муниципальной услуги приостанавливается до момента получения ответов на направленные межведомственные запросы.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ.

3.4.1 Порядок записи на прием в орган (организацию) посредством РПГУ.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в администрации Козыревского сельского поселения графика приема заявителей.

Администрация Козыревского сельского поселения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.4.2. Порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы 3 заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА и сведений, опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляется в администрацию Козыревского сельского поселения посредством РПГУ.

3.4.3. Порядок приема и регистрации администрацией Козыревского сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги обеспечивает прием документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги.

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе РПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом администрации Козыревского сельского поселения, ответственным за прием и регистрацию запроса на предоставление услуги в электронной форме.

После регистрации заявление направляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления уполномоченному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.4.4. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- а) при наличии технической возможности подписанный градостроительный план земельного участка или мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП;

- б) подписанный градостроительный план земельного участка или мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана на бумажном носителе в администрации Козыревского сельского поселения или в уполномоченном МФЦ.

3.4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств РПГУ на адрес электронной почты, в форме смс-уведомления по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.4.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием РПГУ, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для

принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующих руководителями своих должностных обязанностей».

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами администрации Козыревского сельского поселения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, принятием решений уполномоченными должностными лицами администрации Козыревского сельского поселения.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов главы администрации Козыревского сельского поселения.

Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации Козыревского сельского поселения просьбы о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.1 Решения и действия (бездействие) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы главе администрации Козыревского сельского поселения.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по почте, через уполномоченный МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта администрации Козыревского поселения;

- на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги (<https://do.gosuslugi.ru>),

- а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в администрации Козыревского сельского поселения.

При подаче заявления на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При оказании муниципальной услуги с участием уполномоченного МФЦ жалоба может быть направлена по почте в адрес уполномоченного МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ Камчатского <http://portalmfk.kamgov.ru>,

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов,

подписанных ЭЦП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;

2) путем взаимодействия уполномоченных должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации Козыревского сельского поселения;

4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа предоставившего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо фамилию, имя, отчество специалиста органа, предоставившего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), лица подавшего жалобу, наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, уполномоченного должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) администрации Козыревского сельского поселения, а также должностных лиц администрации Козыревского сельского поселения, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ администрации Козыревского сельского поселения, должностного лица администрации Козыревского сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица администрации Козыревского сельского поселения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче градостроительного плана земельного участка

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ о выдаче градостроительного плана земельного участка

(должность уполномоченного лица,
инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),
адрес, номер контактного телефона,
адрес электронной почты (при наличии) -
для физических лиц,

полное наименование организации -
для юридических лиц,

почтовый адрес, индекс, номер контактного
телефона, адрес электронной почты
(при наличии)

Прошу выдать градостроительный план земельного участка

строительство, реконструкция, (нужное указать), наименование объекта

Место расположения земельного участка: _____

Площадь земельного участка (гектар): _____,

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____,

Общая площадь объекта: _____,

Площадь застройки: _____,

Дата, подпись _____

Приложение № 2

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче градостроительного плана земельного участка

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Подготовка и выдача
градостроительного плана земельного участка»



Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче градостроительного плана земельного участка

Штамп уполномоченного органа местного самоуправления

(полное наименование организации-застройщика

или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

почтовый адрес

или адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

уведомляет об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

Поскольку заявитель не является правообладателем земельного участка

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи градостроительного плана земельного участка при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

(заявитель или представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче градостроительного плана земельного участка

Перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

№ п/п	Название филиала/дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
1	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 13
2	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 8
5	Вилучинский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 5
6	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
7	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный ул. Крашенинникова, д. 2
8	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
9	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
10	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный ул. Советская, д. 2А
11	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки ул. Шоссейная, д. 2/1
12	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоц ул. Лесная, д. 1
13	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский ул. Николая Коляды, д. 1
14	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной ул. Чапаева, д. 5д
15	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный ул. Совхозная, д. 18

16.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка ул. Центральная, д. 24
17.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
18.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
19.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть - Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д. 8
21.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
22.	Усть-Большереецкий филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Усть-Большереецк, ул. Бочкарева, д. 10
23.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
24.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
25.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18
26.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
27.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
28.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. 50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
32.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Козыревского сельского поселения

31 января 2018 № 11

п. Козыревск

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «По выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрацией Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «По выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Приложение к Постановлению
администрации Козыревского
сельского поселения
от 31 января 2018 №11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ « ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент по предоставлению Администрацией Козыревского сельского поселения, муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые являются застройщиками (далее – заявители).

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Требования к порядку информирования предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией Козыревского сельского поселения

Место нахождения: 684405 Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, 6а
тел. 8(41534)40002

График работы:

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00,

пятница с 9-00 до 13-00

Выходные дни:

суббота, воскресенье

Прием заявлений о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в кабинете отдела муниципального имущества и ЖКХ администрации Козыревского сельского поселения.

График приема заявлений о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов:

График работы:

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00,

пятница с 9-00 до 13-00.

Адрес электронной почты: Kzrev-sp@yandex.ru

Адрес официального сайта: страница Козыревского сельского поселения на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети интернет, краткий адрес <http://www.kamgov.ru/bmr/kozyrevskoe>.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации Козыревского сельского поселения размещаются:

на информационном стенде, расположенном в Администрации Козыревского сельского поселения;

на официальном сайте администрации Козыревского сельского поселения;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- на РПГУ;

- в Краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в администрацию Козыревского сельского поселения;

- по телефону в соответствии с графиком работы администрации Козыревского сельского поселения;

- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации Козыревского сельского поселения;

- в электронной форме, в том числе через ЕПГУ посредством ознакомления на официальном сайте администрации Козыревского сельского поселения;

- также на РПГУ – www.gosuslugi41.ru;

- на ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;

- на портале МФЦ – www.portal-mfc.kamgov.ru.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо администрации Козыревского сельского поселения осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителя лично в часы приема уполномоченное должностное лицо администрации Козыревского сельского поселения подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, уполномоченное должностное лицо администрации Козыревского сельского поселения, осуществляющее устное информирование, предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменный ответ подписывается главой Козыревского сельского поселения и содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу или по электронной почте, указанным в обращении, или через РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в администрацию Козыревского сельского поселения.

Информация о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного

или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Козыревского сельского поселения.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией Козыревского сельского поселения и уполномоченным МФЦ, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Полный срок оказания муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993г. № 237);

2.5.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);

2.5.3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 2010, № 31);

2.5.4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40)

2.5.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

2.5.6. постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

2.5.7. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.8. Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» («Российская газета», № 299, 31.12.2014);

2.5.9. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

2.5.10. постановлением Правительства Российской Фе-

дерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

2.5.11. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверенных выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13);

2.5.12. приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

2.5.13. Уставом Козыревского сельского поселения.

2.6. Способы обращения за предоставлением муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично в администрацию Козыревского сельского поселения;

- в МФЦ (перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» указан в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);

- почтовым отправлением по месту нахождения администрации Козыревского сельского поселения;

- в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации Козыревского сельского поселения;

- посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Перечень документов, необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

5) разрешение на строительство;

6) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

7) документ, подтверждающий соответствие постро-

енного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанным лицом, осуществляющим строительство;

8) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

10) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

11) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

12) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

13) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

14) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

15) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами,

выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

Копии документов, указанных в подпункте 2 пунктов 2.7.1 и 2.7.2, представляются заявителем вместе с подлинниками данных документов.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15 пункта 2.7.1. части 2, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 3 пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.2. Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ физическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной физической лица, зарегистрированной в единой системе аутентификации и идентификации (далее - ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ юридическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной записи руководителя юридического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

При обращении за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ доверенным лицом предоставляется доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяющая квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП), правомочного должностного лица организации, выдавшей доверенность, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса.

2.7.3. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги.

1) Прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: doc, docx, rtf, pdf.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют подписи в формате файла SIG, их необходимо направить в виде электронного архива формата zip, rar.

2) В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

3) Документы в электронном виде могут быть подписаны ЭП.

4) Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.7.4. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия,

Администрация Козыревского сельского поселения, осуществляющая предоставление муниципальной услуги запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы, находящиеся в их распоряжении, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.7.6. предоставляются заявителем самостоятельно, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента для предоставления муниципальной услуги, отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.8.1 несоответствие копии представленного документа его оригиналу;

2.8.2 отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя;

2.8.3 непредставление хотя бы одного из документов, который в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента должен представляться заявителем.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1. отсутствие документов, указанных в пункте 2.7.1;

2.9.2. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2.9.3. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

2.9.4. несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);

2.9.5. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

2.9.6. не предоставление в администрацию Козыревского сельского поселения сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 — 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством РПГУ, — не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.13.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах администрации Козыревского сельского поселения

размещается следующая информация:

место расположения, график работы, номера справочных телефонов администрации Козыревского сельского поселения,

адреса официального сайта администрации Козыревского сельского поселения

и электронной почты администрации Козыревского сельского поселения

блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы и формы документов;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации Козыревского сельского поселения.

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности специалиста, графика приема.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании администрации Козыревского сельского поселения при получении ими муниципальной услуги, а также на территории администрации Козыревского сельского поселения допускаются собаки – проводники.

Вызов должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова, установленной на входе в здание администрации Козыревского сельского поселения.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в получении муниципальной услуги (предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через РПГУ;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ, а также предоставления услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через РПГУ);
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.14.2 Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - своевременное получение муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
 - получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
- 2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде:
- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ;
 - возможность записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;
 - возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на РПГУ;
 - возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством РПГУ;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;
 - при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;
 - возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15. Особенности получения муниципальной услуги через МФЦ.

Получение муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией Козыревского сельского поселения с уполномоченным многофункциональным центром.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством РПГУ предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА).

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством РПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;
- из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- отправить электронную форму запроса в администрацию Козыревского сельского поселения

Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сверки при личной явке в администрацию Козыревского сельского поселения только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении №1.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в его выдаче;
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;

3.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления заявителя о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является обращение заявителя в администрацию Козыревского сельского поселения с приложением к нему документов.

Уполномоченное должностное лицо администрации Козыревского сельского поселения, ответственное за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;
- проверяет правильность оформления заявления о выдаче разрешения ввод объекта в эксплуатацию и комплектность представленных документов (в случае представления их заявителем по собственной инициативе);
- обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления о выдаче разрешения ввод объекта в эксплуатацию, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении заявления и документов.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в администрацию Козыревского сельского поселения, а документы, поступившие в электронной форме, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

При получении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения ввод объекта в эксплуатацию, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае представления заявления через МФЦ Камчатского края, уполномоченное должностное лицо МФЦ Камчатского края осуществляет:

- процедуру приема заявления.
- Принятое заявление регистрируется в установленном порядке в автоматизированной информационной системе АИС «МФЦ» (далее – АИС «МФЦ») с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, размещается в форме электронных копий и направляется для рассмотрения в администрацию Козыревского сельского поселения;
- выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов с указанием ФИО уполномоченного должностного лица, принявшего заявление, даты приема, срока оказания услуги, контактов администрации Козыревского сельского поселения.

Максимальный срок выполнения действия 15 минут.

Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию Козыревского сельского поселения в порядке, определенном соглашением между уполномоченным МФЦ и администрацией Козыревского сельского поселения.

3.1.2.2. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче

разрешения ввод объекта в эксплуатацию является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения ввод объекта в эксплуатацию и документов.

3.1.2.3. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения ввод объекта в эксплуатацию и документов – один день.

3.1.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче разрешения ввод объекта в эксплуатацию, является поступление заявления о выдаче разрешения ввод объекта в эксплуатацию уполномоченному должностному лицу администрации Козыревского сельского поселения, ответственному за подготовку документов.

Заявление с приложением документов передается уполномоченному должностному лицу для исполнения.

3.1.3.2. Уполномоченное должностное лицо ответственное за подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления:

- проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства, в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор не осуществляется;
- в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиями проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- оформляет проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уполномоченное должностное лицо, направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственные органы или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, указанных в пункте 2.7.4 части 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня после проверки документации подготавливает и направляет главе Козыревского сельского поселения

- проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

- проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при отсутствии оснований для отказа.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утверждённой Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Результатом исполнения административной процедуры является подписание главой Козыревского сельского поселения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и скрепление его печатью или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в трех экземплярах.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в двух экземплярах.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Козыревского сельского поселения:

- по желанию заявителя:
- лично;
- по почте;
- на адрес электронной почты заявителя;
- по телефону;
- через уполномоченный МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии)
- в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через РПГУ). В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Козыревского сельского поселения.

Указанные документы в формате электронного архива zip, rar направляются в личный кабинет заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче составляет 3 (три) рабочих дня.

3.1.4. Выдача разрешения на строительство или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения:

- 1) регистрирует:
 - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;
 - уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - в журнале регистрации отказов;
- 2) сообщает заявителю о готовности к выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;
- 3) направляет результат предоставления муниципальной услуги в уполномоченный МФЦ на бумажном носителе или в электронном виде (при подачи заявления в уполномоченный МФЦ);
- 4) выдает подготовленный документ заявителю под роспись в графе соответствующего журнала регистрации;
- 5) заносит сведения о выданном разрешении или уведомлении об отказе в автоматизированную муниципальную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Заявителю выдается два экземпляра подготовленного документа. Третий экземпляр остается в администрации Козыревского сельского поселения.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения производится при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

В случае отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию документы возвращаются заявителю. В случае неявки заявителя для получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию документы хранятся в администрации Козыревского сельского поселения в течение одного года.

В случае неявки заявителя за разрешением на строительство документ остается в администрации Козыревского сельского поселения и хранится в течение одного года.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения документов до регистрации подготовленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в его выдаче.

Отзыв заявления оформляется письмом заявителя или соответствующей записью его официального представителя на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявление остается в администрации Козыревского сельского поселения документы возвращаются заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет один день.

3.2. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации Козыревского сельского поселения, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе).

Специалист администрации Козыревского сельского поселения, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственный запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя (при необходимости);
- при необходимости регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей полученных ответов осуществляет специалист администрации Козыревского сельского поселения, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированные ответы и запросы для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии ответов на межведомственные запросы по истечении срока, установленного порядком межведомственного информационного взаимодействия, по причинам не связанным с качеством и своевременностью выполнения действий со стороны специалиста администрации Козыревского сельского поселения, ответственного за направление межведомственных запросов, оказание муници-

пальной услуги приостанавливается до момента получения ответов на направленные межведомственные запросы.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ.

3.3.1 Порядок записи на прием в орган (организацию) посредством РПГУ.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дни и время в пределах установленного в администрации Козыревского сельского поселения графика приема заявителей.

Администрация Козыревского сельского поселения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.4.2. Порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА и сведений, опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляется в администрацию Козыревского сельского поселения посредством РПГУ.

3.4.3. Порядок приема и регистрации администрацией Козыревского сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Администрация Козыревского сельского поселения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для

отказа в приеме заявления указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, а также осуществляется следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги.

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе РПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом администрации Козыревского сельского поселения, ответственным за прием и регистрацию запроса на предоставление услуги в электронной форме.

После регистрации заявление направляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления уполномоченному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.4.4. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) при наличии технической возможности подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе в администрации Козыревского сельского поселения или в уполномоченном МФЦ.

3.4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств РПГУ на адрес электронной почты, в форме смс-уведомления по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

3.4.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием РПГУ, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами администрации Козыревского сельского поселения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, принятием решений уполномоченными должностными лицами администрации Козыревского сельского поселения.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов главы Козыревского сельского поселения.

Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации Козыревского сельского поселения просьбы о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы главе Козыревского сельского поселения.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по почте, через уполномоченный МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официально сайта администрации Козыревского сельского поселения

- на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги (<https://do.gosuslugi.ru>), а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в администрацию Козыревского сельского поселения

При подаче заявления на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При оказании муниципальной услуги с участием уполномоченного МФЦ жалоба может быть направлена по почте в адрес уполномоченного МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ Камчатского <http://portalmfk.kamgov.ru>,

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭЦП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;

2) путем взаимодействия уполномоченных должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте администрации Козыревского сельского поселения

4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа предоставившего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо фамилию, имя, отчество специалиста органа, предоставившего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), лица подавшего жалобу, наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставившего муниципальную услугу, уполномоченного должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия)

администрации Козыревского сельского поселения, а также должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ администрации Козыревского сельского поселения, должностного лица администрации Козыревского сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица администрации Козыревского сельского поселения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и оши-

бок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия ре-

шения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение №1

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию



Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
Главе Козыревского сельского поселения

От _____
(наименование застройщика)
Адрес регистрации: _____

Телефон: _____
(почтовый индекс и адрес)

В случае, если застройщиком
является физическое лицо:

Паспорт (серия, номер) _____
_____ (кем выдан, когда)

В случае, если застройщиком
является юридическое лицо:

ИНН: _____
ОГРН: _____

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:

Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

_____ (описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап)
расположенного по адресу _____

_____ (наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование правоустанавливающего документа на право

_____ от « _____ » _____ № _____
собственности, владения, аренды, пользования)

_____ (срок действия правоустанавливающего документа)

_____ (наименование уполномоченного органа, выдавшего правоустанавливающие документы на земельный участок)

Кадастровый номер земельного участка: _____
(при наличии)

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____

Градостроительный план земельного участка от « _____ » _____

№ _____

Подготовлен _____
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, наименование органа, организации)

Представлен _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта

реквизиты проекта планировки территории _____
(наименование проекта планировки)

От « ____ » _____ № _____

реквизиты проекта межевания территории: _____
(наименование проекта межевания)

От « ____ » _____ № _____

Разрешение на строительство « ____ » _____ № _____

Выдано _____
(наименование уполномоченного органа, его выдавшего)

Заключение органа государственного надзора

От « ____ » _____ № _____

Выдано _____
(наименование органа, уполномоченного осуществлять строительный надзор)

Утверждено _____ « ____ » _____ № _____
(наименование документа об утверждении)

Общие показатели проекту / фактически (согласно паспорту БТИ вводимого в эксплуатацию объекта):

Строительный объем, всего (м3) - _____ / _____;

Общая площадь (м2) - _____ / _____;

в том числе: надземной части (м3) - _____ / _____;

Количество этажей - _____ / _____;

Площадь нежилых помещений (м2) - _____ / _____;

Площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии) (м2) - _____ / _____;

Стоимость строительства (тыс. рублей) _____;

в том числе: строительно-монтажных работ _____.

Иные технические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты			
(объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов	шт.		
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		

Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹²			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

К заявлению прилагаются (копии):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документа, подтверждающая соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного,

реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

13) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключе-

нием случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

_____ (для юридического лица - должность) (Ф.И.О.) (Подпись)
«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Штамп уполномоченного органа местного самоуправления

_____ (полное наименование организации-застройщика)

_____ или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

_____ почтовый адрес

_____ или адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

По следующим основаниям _____

(указывается причина отказа)

Данный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

может быть оспорен в судебном порядке.

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

_____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

_____ (заявитель или представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

№ п/п	Название филиала/дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
1	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 13
2	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 8

5.	Вилучинский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 5
6.	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный ул. Крашенинникова, д. 2
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный ул. Советская, д. 2А
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки ул. Шоссейная, д. 2/1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч ул. Лесная, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский ул. Николая Коляды, д.1
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной ул. Чапаева, д. 5д
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный ул. Совхозная, д. 18
16.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка ул. Центральная, д. 24
17.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
18.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
19.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть - Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д. 8
21.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
22.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10
23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большерецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
24.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
25.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18
26.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
27.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул.50 лет Октября, д.24
28.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д.18 кв. 1
32.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

31 января 2018 № 12
п. Козыревск

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2014-2018годы», утвержденную Постановлением администрации Козыревского сельского поселения №02 от 09.01.2014(с изменениями от 13.12.2017 №94), —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения №02 от 09.01.2014 (с изм. от 13.12.2017 №94) изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Козыревского сельского поселения №94 от 13.12.2017 «О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2014-2018 годы» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н. Байдуганова

Приложение к постановлению
Администрации Козыревского сельского поселения
от «31» января 2018 № 12

Изменения

**в муниципальную программу Козыревского сельского поселения
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных
пунктов Козыревского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству
территорий на 2014-2018 годы» (с изменениями) (далее - Программа)**

1. В Программе:

1) в паспорте:

а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет 67075,41 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета 38588,74 тыс. рублей; - за счет средств бюджета района 17015,77 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения 11470,90 тыс. рублей; Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 14 513,54 тыс. рублей 2015 год – 12 847,49 тыс. рублей 2016 год – 12 974,88 тыс. рублей 2017 год – 9800,18 тыс. рублей 2018 год – 16939,32 тыс. рублей
---	---

2. В Подпрограмме 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении»:

1) в паспорте:

а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составит: За счет всех источников финансирования – 44177,85 тыс. рублей; За счет средств краевого бюджета – 35209,97 тыс. руб. за счет средств бюджета поселения – 4015,55 тыс. рублей; за счет средств районного бюджета – 4952,33 тыс. рублей Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 1 по годам составит: 2014 год – 8 702,38 тыс. рублей; 2015 год – 11 157,03 тыс. рублей; 2016 год – 10 725,39 тыс. рублей; 2017 год – 7945,91 тыс. рублей; 2018 год – 5647,15 тыс. рублей.
--	---

3. В Подпрограмме 2 «Чистая вода в Козыревском сельском поселении»:

2) в паспорте:

а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составит: За счет всех источников финансирования – 4765,77 тыс. рублей; За счет средств краевого бюджета – 647,85 тыс. руб. за счет средств бюджета поселения – 13,22 тыс. рублей; за счет средств районного бюджета – 4104,70 тыс. рублей Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 1 по годам составит: 2014 год – 179,44 тыс. рублей; 2015 год – 0,00 тыс. рублей; 2016 год – 245,61 тыс. рублей; 2017 год – 301,02 тыс. рублей; 2018 год – 4039,70 тыс. рублей.
--	---

4. В Подпрограмме 3 «Комплексное благоустройство населенных пунктов Козыревского сельского поселения»:

3) в паспорте:

а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составит: За счет всех источников финансирования – 16927,54тыс. рублей; За счет средств краевого бюджета – 2 730,92тыс.руб за счет средств бюджета поселения – 6866,24тыс. рублей; за счет средств районного бюджета – 7330,38тыс. рублей Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 1 по годам составит: 2014 год – 5 537,84тыс. рублей; 2015 год – 1 529,46тыс. рублей; 2016 год – 1 329,53тыс. рублей; 2017 год – 1 378,25тыс. рублей; 2018 год – 7152,47 тыс. рублей.
--	---

5.В Подпрограмме 4 «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении»:

4)в паспорте:

а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составит: За счет всех источников финансирования – 1204,25тыс. рублей; За счет средств краевого бюджета – 0,00тыс.руб за счет средств бюджета поселения – 575,89тыс. рублей; за счет средств районного бюджета – 628,36тыс. рублей Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 1 по годам составит: 2014 год – 93,89тыс. рублей; 2015 год – 161,00тыс. рублей; 2016 год – 674,36тыс. рублей; 2017 год – 175,00тыс. рублей; 2018 год – 100,00 тыс. рублей.
--	--

6.Приложение 5 к Программе изложить в следующей редакции

Приложение № 5
к муниципальной программе «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2014-2018 годы»

Финансовое обеспечение

реализации муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территории на 2014-2018 годы»

№ п/п	Наименование подпрограммы / мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы							
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		Всего	67 075,41	14 513,54	12 847,49	12 974,88	9 800,18	16 939,32		
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств краевого бюджета	38 588,74	9 837,26	10 312,14	9 381,56	4 960,63	4 097,15		
		за счет средств районного бюджета	17 015,77	2 527,93	79,45	1 484,10	2 884,59	10 039,70		
		за счет средств бюджетов поселений	11 470,90	2 148,34	2 455,90	2 109,23	1 954,96	2 802,47		
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		Всего	44 177,85	8 702,38	11 157,03	10 725,39	7 945,91	5 647,15		
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств краевого бюджета	35 209,97	6 930,49	10 312,14	9 204,56	4 665,63	4 097,15		
		за счет средств районного бюджета	4 952,33	886,18	-	671,14	2 645,00	750,0		
		за счет средств бюджетов поселений	4 015,55	885,70	844,89	849,68	635,28	800,00		
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-		
		Всего	790,50	790,50	-	-	-	-		
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств районного бюджета	748,92	748,92	-	-	-	-		
		за счет средств местных бюджетов	41,58	41,58	-	-	-	-		
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-		
		Всего	790,50	790,50	-	-	-	-		
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств районного бюджета	748,92	748,92	-	-	-	-		
		за счет средств местных бюджетов	41,58	41,58	-	-	-	-		
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-		
		Всего	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств местных бюджетов	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-		
1.1	Основное мероприятие 1.1. "Устройство вентилируемых фасадов МКД"									
1.1.1.	Устройство вентилируемых фасадов МКД в п.Козыревск, ул. Советская дом №9									
1.1.2.	Устройство вентилируемых фасадов МКД в п.Козыревск ул. Советская дом № 11, ул. Советская дом №7, ул. Советская дом №15									

1.2.	Основное мероприятие 1.2. "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	Всего	20659,85	4 372,89	8 119,95	4 076,95	1 963,91	2 126,15
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	19 570,26	4 284,27	8 075,06	3 756,15	1 728,63	1 726,15
		за счет средств районного бюджета	600,00	-	-	200,00	200,00	200,00
		за счет средств бюджетов поселений	489,59	88,62	44,89	120,80	35,28	200,00
1.2.1.	Замена ветхих тепловых сетей в Козыревском сельском поселении (от котельной №6 до ТК3)	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	2 296,52	2 296,52	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	2 250,59	2 250,59	-	-	-	-
1.2.2.	Замена ветхих тепловых сетей в Козыревском сельском поселении (сети котельной №7)	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	45,93	45,93	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	1 471,75	1 471,75	-	-	-	-
1.2.3.	Замена ветхих тепловых сетей в Козыревском сельском поселении (сети котельной №2)	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	1 442,31	1 442,31	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	29,43	29,43	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
1.2.4.	Замена ветхих тепловых сетей в Козыревском сельском поселении (от котельной №6 до ТК3)	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	6 039,0	-	6 039,00	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	6 039,0	-	6 039,0	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
1.2.5.	Замена ветхих сетей водоснабжения (п. Козыревск ул. Советская, ул. Комсомольская)	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	2 432,65	351,70	2 080,95	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	2 379,53	343,47	2 036,06	-	-	-
1.2.6.	Замена ветхих тепловых сетей в Козыревском сельском поселении (1,96км. -ул. Советская, ул. Ленинская, пер.3-ий Рабочий, ул. Калинина, Магистраль)	за счет средств районного бюджета	53,12	8,23	44,89	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	7 967,01	-	-	3 876,95	1 963,91	2 126,15
1.2.6.	Замена ветхих тепловых сетей в Козыревском сельском поселении (1,96км. -ул. Советская, ул. Ленинская, пер.3-ий Рабочий, ул. Калинина, Магистраль)	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	7 210,93	-	-	3 756,15	1 728,63	1 726,15
		за счет средств районного бюджета	400,00	-	-	-	200,00	200,00
		за счет средств бюджетов поселений	356,08	-	-	120,7950	35,28	200,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
1.2.6.	Замена ветхих тепловых сетей в Козыревском сельском поселении (1,96км. -ул. Советская, ул. Ленинская, пер.3-ий Рабочий, ул. Калинина, Магистраль)	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	7 967,01	-	-	3 876,95	1 963,91	2 126,15
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	7 210,93	-	-	3 756,15	1 728,63	1 726,15
		за счет средств районного бюджета	400,00	-	-	-	200,00	200,00
1.2.6.	Замена ветхих тепловых сетей в Козыревском сельском поселении (1,96км. -ул. Советская, ул. Ленинская, пер.3-ий Рабочий, ул. Калинина, Магистраль)	за счет средств бюджетов поселений	356,08	-	-	120,7950	35,28	200,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	7 967,01	-	-	3 876,95	1 963,91	2 126,15
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
1.2.6.	Замена ветхих тепловых сетей в Козыревском сельском поселении (1,96км. -ул. Советская, ул. Ленинская, пер.3-ий Рабочий, ул. Калинина, Магистраль)	за счет средств краевого бюджета	7 210,93	-	-	3 756,15	1 728,63	1 726,15
		за счет средств районного бюджета	400,00	-	-	-	200,00	200,00
		за счет средств бюджетов поселений	356,08	-	-	120,7950	35,28	200,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-

1.2.7.	Замена аварийного участка водопровода в жилых домах по ул. Новая, дом 28 и ул. Новая, дом 10 в п. Козыревск	Всего	100,00	-	-	100,00	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	100,00	-	-	100,00	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
1.2.8.	Замена ветхих канализационных сетей в п. Козыревск(1) Участок от колодца до выгребной ямы (район ТУСМ) 2)ввод в ж.д. №7 по ул. Советская 3)ввод в ж.д. №62 по ул. Советская 4)ввод в ж. д. №65 по ул. Советская)	Всего	100,00	-	-	100,00	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	100,00	-	-	100,00	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
1.3.	Основное мероприятие 1.3. "Установка приборочувств"	Всего	392,63	314,50	-	78,13	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	384,78	308,22	-	76,56	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	7,84	6,28	-	1,56	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
1.3.1.	Установка узла учета тепловой энергии на источнике теплоснабжения по адресу: п. Козыревск, ул. Советская, 19а, Котельная №6	Всего	289,00	289,00	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	283,22	283,22	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств местных бюджетов	5,78	5,78	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
1.3.2.	Установка индивидуальных приборов учета для малоимущихграждан и коллективных(общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах Козыревского сельского поселения	Всего	103,63	25,50	-	78,13	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	101,56	25,00	-	76,56	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств местных бюджетов	2,06	0,50	-	1,56	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
1.4.	Основное мероприятие 1.4. "Мероприятия, направленные на проведение технического учета и инвентаризации объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	Всего	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
1.4.1.	Проведение технического учета и инвентаризации объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов Козыревского сельского поселения	Всего	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-

1.6.4.	Возмещение затрат по доставке дров на муниципальные котельные Козыревского сельского поселения	Всего	350,00	-	-	-	350,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	350,00	-	-	-	350,00
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
1.6.5.	Возмещение затрат по закупке дров на муниципальные котельные Козыревского сельского поселения	Всего	375,00	-	-	-	375,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	375,00	-	-	-	375,00
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
1.6.6.	Возмещение затрат по охране полигона твердых бытовых отходов	Всего	200,00	-	-	-	200,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	200,00	-	-	-	200,00
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
1.7.	Основное мероприятие 1.7. «Разработка программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения»	Всего	99,00	-	-	99,00	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	99,00	-	-	99,00	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
1.7.1.	Разработка программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения	Всего	99,00	-	-	99,00	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	99,00	-	-	99,00	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
1.8.	Основное мероприятие 1.8. «Капитальный ремонт котельной №1 в п. Козыревск	Всего	3053,84	-	-	3053,84	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	3053,84	-	-	3053,84	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
1.8.1.	Капитальный ремонт котельной №1 в п. Козыревск	Всего	3053,84	-	-	3053,84	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	3053,84	-	-	3053,84	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-

1.9.	Основное мероприятие 1.9. «Установление нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Козыревском сельском поселении»	Всего	28,33			28,33	
		за счет средств федерального бюджета	-				
		за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета	28,33			28,33	
		за счет средств бюджетов поселений					
		за счет средств внебюджетных фондов	-				
1.9.1.	Установление нормативов накопления твердых коммунальных отходов в Козыревском сельском поселении	за счет средств юридических лиц	-				
		Всего	28,33			28,33	
		за счет средств федерального бюджета	-				
		за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета	28,33			28,33	
		за счет средств бюджетов поселений					
1.10.	Основное мероприятие 1.10. «Приобретение резервных источников электроснабжения для муниципальных котельных Козыревского сельского поселения»	за счет средств внебюджетных фондов	-				
		за счет средств юридических лиц	-				
		Всего	1 520,0			1 520,0	
		за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета	1 520,0			1 520,0	
1.10.1.	Приобретение резервных источников электроснабжения для муниципальных котельных Козыревского сельского поселения (4 источника)	за счет средств бюджетов поселений					
		за счет средств внебюджетных фондов	-				
		за счет средств юридических лиц	-				
		Всего	1 520,0			1 520,0	
		за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
1.11	Основное мероприятие 1.11 «Ремонт помещений общественных бань»	за счет средств районного бюджета	1 520,0			1 520,0	
		за счет средств бюджетов поселений					
		за счет средств внебюджетных фондов	-				
		за счет средств юридических лиц	-				
		Всего					
		за счет средств федерального бюджета					
1.11.1.	Ремонт помещений общественной бани, расположенной по адресу: п. Козыревск, ул. Советская, 70	за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета					
		за счет средств бюджетов поселений					
		за счет средств внебюджетных фондов					
		за счет средств юридических лиц					
		Всего					
1.11.2.	Ремонт здания бани, расположенной по адресу: с. Майское, ул. Зеленая дом 5	за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета					
		за счет средств бюджетов поселений					
		за счет средств внебюджетных фондов					
		за счет средств юридических лиц					

2.	Подпрограмма 2 «Чистая вода в Козыревском сельском поселении»	Всего	4 765,77	179,44	-	245,61	301,02	4 039,70
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	647,85	175,85	-	177,00	295,0	-
		за счет средств районного бюджета	4 104,70	-	-	65,00	-	4 039,70-
		за счет средств бюджетов поселений	13,22	3,59	-	3,61	6,02	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
2.1.	Основное мероприятие 2.1. «Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения»	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	4 039,70	-	-	-	-	4 039,70
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	4 039,70	-	-	-	-	4 039,70
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
2.1.1.	Строительство инженерных сооружений и магистральных сетей водоснабжения в п. Козыревск	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
	Строительство инженерных сооружений и магистральных сетей водоснабжения в п. Козыревск, в том числе разработка ПСД	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Выполнение проектно-изыскательских работ и разработка проектно-сметной документации по объекту «Биологические очистные сооружения по очистке и обеззараживанию сточных вод в Козыревском сельском поселении»	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	4 039,70	-	-	-	-	4 039,70
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
2.2.	Основное мероприятие 2.1. «Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения»	за счет средств краевого бюджета	4 039,70	-	-	-	-	4 039,70
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	726,07	179,44	-	245,61	301,02	-
	Основное мероприятие 2.1. «Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения»	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	647,85	175,85	-	177,00	295,0	-
		за счет средств районного бюджета	65,00	-	-	65,00	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	13,22	3,59	-	3,61	6,02	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-

2.2.1.	Приобретение и установка центробежных насосов, приобретение и установка автоматической системы управления водозабором : Здание ВНЦ, п. Козыревск, ул. Калинина,26	Всего	179,44	179,44	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	175,85	175,85	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3,59	3,59	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Приобретение и установка центробежного насоса, приобретение и установка 2-ух счетчиков холодной воды 1) Здание ВНС, п. Козыревск, ул. Калинина,26 2) Здание скважина, п. Козыревск, ул. Советская (ТУСМ)	Всего	180,61	180,61	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	177,00	177,00	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3,61	3,61	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Замена глубинного насоса на объекте Здание Скважина по ул. Советская в с. Майское Козыревского сельского поселения	Всего	65,00	65,00	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	65,00	65,00	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
2.2.4.	Модернизация энергомеханического оборудования в здании ВНС,п. Козыревск, ул. Калинина ,26	Всего	301,02	301,02	-	-	-	301,02
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	295,0	295,0	-	-	-	295,0
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	6,02	6,02	-	-	-	6,02
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
3.	Подпрограмма 3 "Комплексное благоустройство населенных пунктов Козыревского сельского поселения"	Всего	16 927,54	5 537,84	1 529,46	1 329,53	1 378,25	7 152,47
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	2 730,92	2 730,92	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	7 330,38	1 641,75	79,45	179,59	179,59	5 250,00
		за счет средств бюджетов поселений	6 866,24	1 165,16	1 450,01	1 149,93	1 198,66	1 902,47
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
3.1	Основное мероприятие 3.1. "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	Всего	661,00	-	661,00	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	661,00	-	661,00	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
3.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним Козыревского сельского поселения	Всего	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-

3.1.2.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети п. Козыревск	Всего	661,00	661,00	661,00				
		за счет средств федерального бюджета							
		за счет средств краевого бюджета							
		за счет средств районного бюджета							
		за счет средств бюджетов поселений	661,00		661,00				
		за счет средств внебюджетных фондов							
3.1.2.1.	Ремонт автобусной остановки в п. Козыревск	за счет средств юридических лиц							
		Всего	219,00	-	219,00				-
		за счет средств федерального бюджета		-					-
		за счет средств краевого бюджета		-					-
		за счет средств районного бюджета		-					-
		за счет средств бюджетов поселений	219,00	-	219,00				-
3.1.2.2.	Устройство тротуара и мостика в п. Козыревск	за счет средств внебюджетных фондов		-					-
		за счет средств юридических лиц		-					-
		Всего	442,00	-	442,00				-
		за счет средств федерального бюджета		-					-
		за счет средств краевого бюджета		-					-
		за счет средств районного бюджета		-					-
3.2	Основное мероприятие 3.2. "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение территорий населенных пунктов Козыревского сельского поселения"	за счет средств бюджетов поселений	442,00	-	442,00				-
		за счет средств внебюджетных фондов		-					-
		за счет средств юридических лиц		-					-
		Всего		-					-
		за счет средств федерального бюджета		-					-
		за счет средств краевого бюджета		-					-
3.2.1.	Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение территории Козыревского сельского поселения	за счет средств районного бюджета		-					-
		за счет средств бюджетов поселений		-					-
		за счет средств внебюджетных фондов		-					-
		за счет средств юридических лиц		-					-
		Всего		-					-
		за счет средств федерального бюджета		-					-
3.3.	Основное мероприятие 3.3. "Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров"	за счет средств районного бюджета		-					-
		за счет средств бюджетов поселений		-					-
		за счет средств внебюджетных фондов		-					-
		за счет средств юридических лиц		-					-
		Всего	1 641,75	1 641,75					2 650,00
		за счет средств федерального бюджета		-					-
3.3.1.	Приобретение ассенизаторской машины для нужд Козыревского сельского поселения	за счет средств краевого бюджета		-					-
		за счет средств районного бюджета		-					-
		за счет средств бюджетов поселений	4 141,75	1 641,75					2 500,0
		за счет средств внебюджетных фондов	150,0	-					150,0
		за счет средств юридических лиц		-					-
		Всего		-					-

3.3.2.	Приобретение мусоровоза с задней загрузкой для нужд Козыревского сельского поселения	Всего	1 641,75	1 641,75	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	1 641,75	1 641,75	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
3.3.3.	Поставка гусеничного бульдозера для нужд Козыревского сельского поселения	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	2 650,00	-	-	-	-	-	2 650,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2 500,00	-	-	-	-	-	2 500,00
		за счет средств бюджетов поселений	150,00	-	-	-	-	-	150,00
3.4.	Основное мероприятие 3.4. "Ремонт и замена уличных сетей наружного освещения"	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	3 306,67	1 999,61	139,00	306,36	261,70	600,00	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	1 800,0	1 800,00	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	300,00	-	-	-	-	-	300,00
3.4.1.	Ремонт и замена уличных сетей наружного освещения п. Козыревск, по ул. Комсомольская и по ул. Новая	за счет средств бюджетов поселений	1 206,67	199,61	139,0	306,36	261,70	300,00	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	1 999,61	1 999,61	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	1 800,00	1 800,00	-	-	-	-	-
3.4.2.	Ремонт и замена уличных сетей наружного освещения п. Козыревск ул. Октябрьская	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	199,61	199,61	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	139,0	-	139,0	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
3.4.3.	Ремонт и замена уличных сетей наружного освещения п. Козыревск по ул. Островского, Саратовская, Безымянная,	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	139,00	-	139,0	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	1 168,06	-	-	306,36	261,704	600,00	-
3.5.	Основное мероприятие 3.5. "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт, реконструкцию, устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов"	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	300,00	-	-	-	-	-	300,00
		за счет средств бюджетов поселений	868,06	-	-	306,36	261,704	300,00	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Основное мероприятие 3.5. "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт, реконструкцию, устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов"	Всего	1 049,46	1 049,46	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	930,92	930,92	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	118,54	118,54	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Основное мероприятие 3.5. "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт, реконструкцию, устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов"	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	1 049,46	1 049,46	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	930,92	930,92	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	118,54	118,54	-	-	-	-	-

3.5.1.	Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения а также ремонт, реконструкцию, устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов Козыревского сельского поселения	Всего	1 049,46	1 049,46						
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	930,92	930,92						
		за счет средств районного бюджета	-							
		за счет средств бюджетов поселений	118,54	118,54						
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Основное мероприятие 3.6. "Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок"	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего								
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.1.	Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок Козыревского сельского поселения	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего								
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.	Основное мероприятие 3.7. "Другие вопросы в сфере благоустройства"	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	7 618,67	847,02	729,46	1 023,17	1 116,54	3 902,59		
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.1.	Организация/личного освещения в п. Козыревск и с. Майское	за счет средств районного бюджета	2 888,63	-	79,45	179,59	179,59	179,59	2 450,0	
		за счет средств бюджетов поселений	4 730,03	847,02	650,01	843,58	936,95	1452,47		
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	3936,35	767,02	573,53	830,80	795,00	970,00		
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.2.	Содержание мест захоронения	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	3 936,35	767,02	573,53	830,80	795,00	970,00		
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	265,24	50,00	50,00	12,77	50,00	102,47		
3.7.3.	Прочие мероприятия по благоустройству	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	265,24	50,00	50,00	12,77	50,00	102,47		
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	695,12	30,00	105,93	179,59	179,59	200,00		
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	638,63	30,00	79,45	179,59	179,59	200,00		
		за счет средств бюджетов поселений	56,48	-	26,48	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-

3.7.4.	Ликвидация несанкционированных свалок в Козыревском сельском поселении	Всего	180,00						180,00
		за счет средств федерального бюджета							
		за счет средств краевого бюджета							
		за счет средств районного бюджета							
		за счет средств бюджетов поселений	180,00					-	180,00
		за счет средств внебюджетных фондов							
3.7.5.	Снос разрушенных строений	за счет средств юридических лиц							
		Всего	91,95					91,95	
		за счет средств федерального бюджета							
		за счет средств краевого бюджета							
		за счет средств районного бюджета							
		за счет средств бюджетов поселений	91,95					91,95	
3.7.6.	Снос аварийного жилищного фонда в Козыревском сельском поселении	за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств юридических лиц							
		Всего	2 450,00						2 450,00
		за счет средств федерального бюджета							
		за счет средств краевого бюджета							
		за счет средств районного бюджета	2 250,00						2 250,00
4.	Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении"	за счет средств бюджетов поселений	200,00						200,00
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств юридических лиц							
		Всего	1204,25	93,89	161,00	674,36	175,00		100,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
4.1	Основное мероприятие 4.1. "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	за счет средств районного бюджета	628,36			568,36	60,0		-
		за счет средств бюджетов поселений	575,89	93,89	161,00	106,0	115,00		100,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	575,89	93,89	161,00	106,00	115,00		100,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
4.1.1.	Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов Козыревского сельского поселения	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	575,89	93,89	161,00	106,00	115,00		100,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	628,36			568,36	60,0		
4.2.	Основное мероприятие 4.2. Проведение ремонтных работ в муниципальном жилищном фонде Козыревского сельского поселения	за счет средств федерального бюджета							
		за счет средств краевого бюджета							
		за счет средств районного бюджета	628,36			568,36	60,0		
		за счет средств бюджетов поселений							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств юридических лиц							

4.2.1.	Проведение ремонтных работ (замена покрытия двухскатной крыши, перекладка печи в ж.д. с. Майское)	Всего	218,36	-	-	218,36	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	218,36	-	-	218,36	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
4.2.2	Ремонт 3-ёх комнатной квартиры для ветерана ВОВ Чистюлиной Л.В. (п. Козыревск, ул. Советская, д.11, кв.3)	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	310,00	-	-	250,0	60,0	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
4.2.3.	Ремонт 3-ёх комнатной квартиры участковому (п. Козыревск, ул. Ленинская, д.78, кв.1)	за счет средств районного бюджета	310,0	-	-	250,00	60,0	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	100,00	-	-	100,00	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	100,00	-	-	100,00	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	100,00	-	-	100,00	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	100,00	-	-	100,00	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	100,00	-	-	100,00	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	100,00	-	-	100,00	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

31 января 2018 № 13
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы»

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы», утвержденной постановлением администрации администрации Козыревского сельского поселения от 14 января 2014 №10 (с изменениями), —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы», утвержденную постановлением администрации администрации Козыревского сельского поселения от 14.01.2014 №10 (с изм. от 13.09.2017 №65) изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Козыревского сельского поселения №65 от 13.09.2017 «О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы»» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н.Байдуганова

Изменения

в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 14.01.2014 №10(с изм.) (далее Программа)

1. В программе: 1) в паспорте:

а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет 17 093,65тыс. рублей, в том числе: -за счет средств бюджета поселения 17 043,65тыс. рублей; -за счет средств бюджета района 50,00 тыс.рублей Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 3 316,061тыс. рублей; 2015 год – 2670, 36тыс. рублей; 2016 год – 4 127, 73тыс. рублей; 2017 год – 4 444,16тыс. рублей; 2018 год – 2 534,80 тыс. рублей,
---	--

2. В подпрограмме 1 «Развитие дорожного хозяйства»

1) в паспорте

а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Подпрограммы по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет 17 093,65тыс. рублей, в том числе: -за счет средств бюджета поселения 17 043,65 тыс. рублей; -за счет средств бюджета района 50,00 тыс.рублей Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 3 316,061тыс. рублей; 2015 год – 2 670, 36тыс. рублей; 2016 год – 4 127, 73 тыс. рублей; 2017 год – 4 444,16тыс. рублей; 2018 год – 2 534,80 тыс. рублей,
---	--

2. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении на 2014-2018годы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы / мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы					тыс. руб.
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Всего	17 093,65	3 316,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	2 534,80
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	50,00	-	-	-	-	50,00
		за счет средств бюджетов поселений	17 043,65	3 316,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	2 484,80
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	17 093,65	3 316,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	2 534,80
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	50,00	-	-	-	-	50,00
		за счет средств бюджетов поселений	17 043,65	3 316,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	2 484,80
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	15 833,65	2 116,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	2 474,80
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	50,00	-	-	-	-	50,00
		за счет средств бюджетов поселений	15 783,65	2 116,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	2 424,80
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	15 733,65	2 116,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	2 374,80
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	15 733,65	2 116,61	2 670,36	4 127,73	4 444,16	2 374,80
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	100,00	-	-	-	-	100,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	50,00	-	-	-	-	50,00
		за счет средств бюджетов поселений	50,00	-	-	-	-	50,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	1 200,00	1 200,00	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	1 200,00	1 200,00	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
1.1	Основное мероприятие 1.1. "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"							
1.1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Козыревского сельского поселения							
1.1.1.1								
1.1.1.2								
1.1.2	Обустройство общественного туалета на остановочном пункте в п. Козыревск							
1.2	Основное мероприятие 1.2. "Паспортизация автомобильных дорог общего пользования"							

1.2.1.	Проведение оценки технического состояния дорожного	Всего	1 200,00	1 200,00	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	1 200,00	1 200,00	-	-	-	-
1.3.	Основное мероприятие 1.3. "Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края"	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	60,00	-	-	-	-	60,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
1.3.1.	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	60,00	-	-	-	-	60,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	60,00	-	-	-	-	60,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	60,00	-	-	-	-	60,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-
		Всего	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	60,00	-	-	-	-	60,00
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

31 января 2018 № 14
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения
«Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы»

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы», утвержденную Постановлением администрации Козыревского сельского поселения №17 от 06.02.2014 (с изм. от 13.12.2017 №93), —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы», утвержденную Постановлением администрации Козыревского сельского поселения №17 от 06.02.2014 (с изм. от 13.12.2017 №93) изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Козыревского сельского поселения №93 от 13.12.2017 «О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Главы Козыревского
сельского поселения
И.Н. Байдуганова

Изменения

в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 06.02.2014 №17(с изм.) (далее Программа)

1.В программе:1)в паспорте:

а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2014-2018 годы составляет 2292,40тыс. рублей, в том числе:	
	-за счет средств бюджета поселения 1349,40 тыс. рублей;	
	-за счет средств бюджета района 943,0 тыс.рублей	
	Объем ресурсного обеспечения реализации реализации Программы по годам составит:	
	2014 год – 143,0тыс. рублей;	
	2015 год – 30,00 тыс. рублей;	
	2016 год – 311,40 тыс. рублей;	
	2017 год – 638,0 тыс. рублей;	
	2018 год –1170,0,00 тыс. рублей,	

2. Приложение 3 к муниципальной программе «Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы» изложить в следующей редакции:

№ п/п		Наименование подпрограммы / мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы								
				ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.		"Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018годы	Всего	2 292,40	143,00	30,00	311,40	638,00	1 170,00			
			за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств районного бюджета	943,00	43,00	-	100,00	400,0	400,0			
			за счет средств бюджетов поселений	1 349,40	100,00	30,00	211,40	238,00	769,997			
1.1		Проведение технического учета и инвентаризации передаточных устройств(водопроводные, тепловые, канализационные сети)	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-			
			Всего	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-			
1.2.		Выполнение кадастровых работ по межеванию и постановке земельных участков на государственный кадастровый учет объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств местных бюджетов	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-			
			Всего	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-			
			за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-			

Приложение
к постановлению администрации от 07.06.2017 №45

Приложение № 3
к муниципальной программе Козыревского сельского поселения
«Совершенствование управления муниципальным имуществом
Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы»

**Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Совершенствование управления
муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения на 2014-2018 годы»**

1.11.	Землеустройство с целью проведения государственного кадастрового учета земельных участков, на которые у Козыревского сельского поселения возникает право собственности на землю при разграничении государственной собственности	Всего	140,00			45,00	95,00
		за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета	140,00			45,00	95,00
		за счет средств бюджетов поселений					
1.12.	Подготовка картографического описания элементов планировочной структуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского района Камчатского края	за счет средств внебюджетных фондов					
		за счет средств юридических лиц	-				
		Всего	30,00			30,00	
		за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
1.13.	Подготовка картографического описания элементов планировочной структуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского района Камчатского края	за счет средств районного бюджета	30,00			30,00	
		за счет средств бюджетов поселений					
		за счет средств внебюджетных фондов					
		за счет средств юридических лиц					
		Всего	50,00			50,00	
1.14.	Подготовка сведений о границах территорий, не предоставляемых в рамках "1 гектара" расположенных на территории Козыревского сельского поселения	за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета					
		за счет средств бюджетов поселений	50,00			50,00	
		за счет средств внебюджетных фондов					
1.15.	Проведение кадастровых работ по разделу лесного участка 41:09:0010115:2	за счет средств юридических лиц	-				
		Всего	20,00			20,00	
		за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета	20,00			20,00	
1.16.	Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка и объекта недвижимости Стройцех в с. Майское	за счет средств бюджетов поселений	18,00				
		за счет средств внебюджетных фондов					
		за счет средств юридических лиц					
		Всего	35,00				35,00
		за счет средств федерального бюджета					
1.17.	Подготовка документов и межевого плана необходимых для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о земельном участке под кладбище в районе п. Козыревск	за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета					
		за счет средств бюджетов поселений	35,00				35,00
		за счет средств внебюджетных фондов					
		за счет средств юридических лиц					
1.18.	Подготовка проекта планировки планировочной структуры (элемент №39 пер.Центральный в п. Козыревск) застроенных многоквартирными домами	Всего	150,00				150,00
		за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета	150,00				150,00
		за счет средств бюджетов поселений					
1.19.	Подготовка проекта планировки планировочной структуры (элемент №39 пер.Центральный в п. Козыревск) застроенных многоквартирными домами	за счет средств внебюджетных фондов					
		за счет средств юридических лиц	-				
		Всего	100,00				100,00
		за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
1.20.	Подготовка проекта планировки планировочной структуры (элемент №39 пер.Центральный в п. Козыревск) застроенных многоквартирными домами	за счет средств районного бюджета	100,00				100,00
		за счет средств бюджетов поселений					
		за счет средств внебюджетных фондов					
		за счет средств юридических лиц					
		Всего	-				

Камчатский край
Усть-Камчатский район**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
Администрации Козыревского сельского поселения**31 января 2018 № 15**
п. Козыревск

Об официальном сайте администрации Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения открытости в деятельности администрации Козыревского сельского поселения и ее органов, создания условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления Козыревского сельского поселения и гражданами, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить официальным сайтом администрации Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» страницу Козыревского сельского поселения на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, краткий адрес <http://www.kamgov.ru/bmr/kozyrevskoe>.

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Козыревского
сельского поселения
И.Н. БайдугановаПриложение
к Постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 25 января 2018 №**Положение**
об официальном сайте администрации Козыревского
сельского поселения в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте администрации Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) определяет цели и задачи функционирования официального сайта администрации Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также его структуру, порядок организационного, технического сопровождения и информационного обеспечения.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности администрации Козыревского сельского поселения (далее - администрация поселения) и создан с целью предоставления унифицированного интерактивного доступа к сайту граждан и организаций.

1.3. Сайтом администрации Козыревского сельского поселения является страница Козыревского сельского поселения на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее - страница), краткий адрес <http://www.kamgov.ru/bmr/kozyrevskoe>.

1.4. Функционирование страницы направлено на реализацию следующих задач:

1.4.1. обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности администрации поселения;

1.4.2. обеспечение открытости в деятельности администрации поселения и общедоступности муниципальных информационных ресурсов;

1.4.3. реализация механизма обратной связи администрации поселения с общественностью;

1.4.4. расширение информационного взаимодействия администрации поселения с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, структурами стран ближнего и дальнего зарубежья, международными организациями.

1.5. Информационные ресурсы, размещаемые на странице, имеют официальный статус, являются открытыми и общедоступными.

2. Организация работ по информационному наполнению и функционированию страницы

2.1. Информационное наполнение страницы осуществляется объединенными усилиями органов администрации поселения.

2.2. По каждому разделу (подразделу) страницы назначается руководитель, контролирующий его информационное наполнение.

2.3. Перечень разделов (подразделов) страницы, руководителей, периодичность обновления информации разделов определяются в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

2.4. Лицо, ответственное за размещение информации на странице (далее - ответственный), назначается распоряжением Главы Козыревского сельского поселения.

2.5. Ответственный обеспечивает размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных;

2.6. Ответственный, являясь разработчиком единой политики информационного построения страницы, осуществляет систематическое консультирование лиц, ответственных за информационное наполнение соответствующих разделов страницы.

2.7. На странице размещаются следующие сведения о деятельности администрации поселения и ее органов:

2.7.1 общая информация об администрации поселения, в том числе:

- наименование и структура администрации поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;

- сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях органов администрации поселения, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- перечень муниципальных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

- сведения о руководителях администрации поселения, ее органов, руководителях муниципальных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации городского округа, муниципальных организаций;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией поселения (при наличии);

2.7.2 информация о нормотворческой деятельности администрации поселения, в том числе:

- правовые акты, изданные администрацией поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных администрацией поселения в Собрание депутатов Козыревского сельского поселения;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

2.7.3 информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

2.7.4 информация о результатах проверок, проведенных органами администрации, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации поселения и ее органах, муниципальных учреждениях;

2.7.5 тексты официальных выступлений главы поселения;

2.7.6 информация о кадровом обеспечении администрации поселения и ее органов, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации поселения;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации поселения и ее органах;

2.7.7 информация о работе администрации поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- обзоры обращений лиц, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

2.7.8 информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.7.9 административные регламенты муниципальных услуг;

2.7.10 установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией поселения к рассмотрению в соответствии с нормативными пра-

вовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Козыревского сельского поселения.

3. Актуальность и достоверность информации

3.1. Информационные материалы размещаются на странице своевременно, объективно отражают текущую деятельность администрации поселения.

Информационные материалы содержат следующие реквизиты:

3.1.1. дата и время публикации (последнего обновления, уточнения);

3.1.2. соглашения, примечания, оговорки (по необходимости).

3.2. В соответствии с информационной направленностью разделов ответственность за содержание, актуальность и достоверность размещаемой информации на страницах страницы несет руководитель (ответственное лицо) соответствующего раздела (подраздела) страницы, ее подготовившие.

3.3. В случае выявления грубых ошибок и неточностей в материале, размещенном на странице, Аппарат администрации поселения в обязательном порядке обеспечивает публикацию исправленного текста. Исправленный текст сопровождается обязательным комментарием о внесенных изменениях в материал, размещенный на странице.

3.4. Запрещается размещение на странице:

3.4.1. информации, отнесенной в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа - государственной тайне, иной информации, охраняемой законодательством Российской Федерации;

3.4.2. информации экстремистского характера, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

3.4.3. коммерческой рекламы.

4. Ответственность муниципальных служащих

4.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на странице несет руководитель, ответственный за соответствующий раздел (подраздел) страницы.

4.2. Ответственность за текущее сопровождение страницы несет Ответственный, который обеспечивает:

4.2.1 своевременность размещения предоставляемой информации;

4.2.3 консультирование руководителей, ответственных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

5. Защита сайта

5.1. Организация работы по защите информационных ресурсов страницы осуществляется собственником сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края. Режим защиты информации на сайте устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению об официальном сайте администрации
Козыревского сельского поселения
в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

**Перечень разделов (подразделов)
страницы Козыревского сельского поселения
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте
исполнительных органов государственной власти Камчатского края
и руководителей разделов (подразделов)**

N	Раздел (подраздел) страницы Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель раздела (подраздела) страницы Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	Главная страница	Заместитель главы администрации Козыревского сельского поселения
2.	Устав	Заместитель главы администрации Козыревского сельского поселения
3.	Новости	Заместитель главы администрации Козыревского сельского поселения
4.	Деятельность администрации (муниципальные услуги)	Начальник отдела муниципального имущества и ЖКХ

5.	Деятельность администрации (благоустройство)	Начальник отдела муниципального имущества и ЖКХ
6.	Деятельность администрации (градостроительство)	Начальник отдела муниципального имущества и ЖКХ
7.	Деятельность администрации (отдел муниципального имущества и ЖКХ)	Начальник отдела муниципального имущества и ЖКХ
8.	Деятельность администрации (Доходы и расходы)	Консультант по правовой и кадровой работе
9.	Деятельность администрации (Отчет Главы)	Заместитель главы администрации Козыревского сельского поселения
10.	Противодействие коррупции	Заместитель главы администрации Козыревского сельского поселения
11.	Собрание депутатов Козыревского сельского поселения (состав депутатского корпуса)	Заместитель главы администрации Козыревского сельского поселения
12.	Собрание депутатов Козыревского сельского поселения (график приема граждан)	Заместитель главы администрации Козыревского сельского поселения
N	Раздел (подраздел) страницы Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель раздела (подраздела) страницы Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
13.	Собрание депутатов Козыревского сельского поселения (доходы и расходы)	Консультант по правовой и кадровой работе
14.	Муниципальные учреждения и предприятия	Заместитель главы администрации Козыревского сельского поселения
15.	В помощь инвестору	Начальник отдела муниципального имущества и ЖКХ
16.	Муниципальные закупки	Начальник отдела муниципального имущества и ЖКХ
17.	Муниципальные услуги	Начальник отдела муниципального имущества и ЖКХ

Приложение 2
к Положению об официальном сайте администрации
Козыревского сельского поселения
в информационно – телекоммуникационной сети
«Интернет»

**Периодичность обновления информации
для размещения на странице
Козыревского сельского поселения
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» на сайте исполнительных органов
государственной власти Камчатского края**

1. Общая информация об администрации Козыревского сельского поселения (далее - администрация поселения):

1.1 наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб - поддерживается в актуальном состоянии, информация о структуре размещается в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения или внесения в нее изменений;

1.2 сведения о полномочиях, задачах и функциях органов администрации поселения, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих правовых актов, перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии;

1.3 перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций - в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, поддерживается в актуальном состоянии;

1.4 сведения о руководителях администрации поселения, ее органов, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) - в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии;

1.5 перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации поселения, подведомственных организаций, поддерживается в актуальном состоянии;

1.6 сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией поселения (при наличии), поддерживается в актуальном состоянии.

2. Информация о нормотворческой деятельности администрации поселения:

2.1 муниципальные правовые акты, изданные администрацией поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - в течение 5 рабочих дней со дня принятия пра-

вового акта (внесения в него изменений, признания утратившим силу); в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о государственной регистрации муниципального правового акта;

2.2 тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Козыревского сельского поселения депутатов Козыревского сельского поселения, поддерживается в актуальном состоянии;

2.3 информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.4 административные регламенты - в течение 5 рабочих дней со дня принятия регламента, стандарта;

2.5 установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. Поддерживается в актуальном состоянии;

2.6 порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией поселения, поддерживается в актуальном состоянии.

3. Информация о результатах проверок администрации поселения, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации поселения, подведомственных организациях - в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации - поддерживается в актуальном состоянии.

5. Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации городского округа, первого заместителя, заместителей, заместителей - руководителей, руководителей органов администрации городского округа - в течение 1 дня со дня официального выступления или заявления указанных лиц.

6. Информация о кадровом обеспечении администрации поселения:

6.1 порядок поступления граждан на муниципальную службу - поддерживается в актуальном состоянии;

6.2 сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа - ежемесячно;

6.3 квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения;

6.4 условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы - условия кон-

курса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса; результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса;

6.5 номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации городского округа - поддерживается в актуальном состоянии;

7. Информация о работе администрации поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления - поддерживается в актуальном состоянии.

8. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка, поддерживается в актуальном состоянии:

8.1 фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в абзаце

первом пункта 8., обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера - в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии.

8.2 обзоры обращений лиц, указанных в абзаце первом пункта 8., а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах - ежеквартально.

8.3. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на странице администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта.

9. Иные документы размещаются на странице администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.