



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества

1. Общие положения

Настоящее аукционное сообщение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», решением Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 05.12.2017 № 81-нд «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год».

1.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принято постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 17.01.2018 № 02.

1.2. Организатор аукциона (продавец): Комитет по управлению имуществом муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства Усть-Камчатского муниципального района (далее - Комитет по имуществу).

1.3. Место нахождения: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24.

Почтовый адрес: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24.

Адрес электронной почты: komips@ustkam.iks.ru.

1.4. Объект продажи: Лот 1.

Нежилое здание, здание ремонтно-механического цеха, 1969 года постройки, число этажей - один, площадью 1 464,8 кв. м, кадастровый номер 41:09:000000:79, расположенное по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, территория ЛПБ, ул. Лесная, д. 70а с земельным участком с кадастровым номером 41:09:0010113:399, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации ремонтно-механического цеха и гаража, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск.

1.5. Форма продажи (способ приватизации): аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене (далее - аукцион).

1.6. Начальная цена продажи: 5 582 762,71 (пять миллионов пятьсот восемьдесят две тысячи семьсот шестьдесят два) рубля 71 копейка без учета НДС, в том числе стоимость земельного участка - 3 137 000,00 (три миллиона сто тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек.

1.7. Шаг аукциона - 1%, что составляет 55 827,63 (пятьдесят пять тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 63 копейки.

2. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

2.1. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Камчатскому краю (Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района на л/счет 04383008810) ИНН 4109001225, КПП 410901001, р/счет 40101810100000010001, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ББК 666 114 020 530 5 0000 410.

2.2. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.3. Передача имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов

3.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены продажи имущества, что составляет 1 116 552, 54 (один миллион сто шестнадцать тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 54 копейки.

3.2. Задаток для участия в аукционе перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Камчатскому краю (Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района на л/счет 05383008810) ИНН 4109001225, КПП 410901001, р/счет 40302810530023000056, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ББК - 0.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Оплата задатка для участия в аукционе по продаже муниципального имущества».

Срок внесения задатка: **до 06.03.2018.**

3.3. В случае, не поступления, суммы задатка до дня определения участников аукциона на счет продавца, обязательство заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты, подведения итогов аукциона.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Задаток победителя аукциона по продаже государственного или муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

3.4. Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок и требования, предъявляемые к ним

4.1. Заявки принимаются в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.48), пятница - с 09.00 до 13.00 **с 08 февраля 2018 года по 06 марта 2018 года**, по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, 2 этаж, кабинет 6.1, Комитет по имуществу.

4.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке по форме, утверждаемой продавцом (приложение 1 к аукционной документации).

4.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

4.4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5. Перечень документов, предоставляемых покупателями муниципального имущества

5.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

6. Срок заключения договора купли-продажи имущества

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

7. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества

7.1. Со дня приема заявок претендент, желающий приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

7.2. Информация о подлежащем приватизации имущества предоставляется претендентам в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 часов по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, каб.6.1.

7.3. Информация о подлежащем приватизации имущества содержится на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ust-kam.ru/>.

8. Порядок определения победителя аукциона

8.1. Аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

8.2. Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

8.3. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

9. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе

9.1. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

9.2. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9.3. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

10. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе

10.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

10.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

10.3. Заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

10.4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

11. Порядок, срок рассмотрения заявок и признания претендентов участниками аукциона

11.1. Прием заявок начинается с даты, объявленной в данном информационном сообщении о проведении аукциона, и осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

11.2. Признание претендентов участниками аукциона производится в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок – **12.03.2018** по адресу: по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, 3 этаж, актовый зал.

11.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится на заседании аукционной комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района или собственности Усть-Камчатского сельского поселения (далее – аукционная комиссия).

11.4. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

11.5. Претенденты, признанные участниками аукциона,

и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

11.6. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на сайте Усть-Камчатского муниципального имущества в сети "Интернет" по адресу: <http://ust-kam.ru/> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.7. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

12. Место и дата и время проведения аукциона, порядок оформления результатов аукциона

12.1. Аукцион состоится **14 марта 2018 года в 12:00 местного времени** в здании администрации муниципального образования Усть-Камчатский муниципальный района по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, актовый зал.

12.2. Решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона. Указанный протокол подписывается членами комиссии в день подведения итогов аукциона.

12.3. Подписанный продавцом протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества (приложение 3 к аукционной документации).

12.4. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

12.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

12.6. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальном сайте в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте Усть-Камчатского муниципального имущества в сети "Интернет" по адресу: <http://ust-kam.ru/>.

12.7. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Приложение 1
к аукционному сообщению

В Комитет по управлению имуществом муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации
Усть-Камчатского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

Претендент

(полное наименование юридического или физического лица, подающего заявку)

для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия

№ _____ выдан « _____ » _____ г. кем _____

Адрес проживания: _____

ИНН _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия № дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

Приложение 3
к аукционному сообщению

**Договор № ____
купли-продажи недвижимого
муниципального имущества**

п. Усть-Камчатск _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района, действующий в интересах и от имени администрации Усть-Камчатского сельского поселения, в лице руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района _____, действующего на основании Положения о Комитете, Соглашения от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения Усть-Камчатского сельского поселения», постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от от 17.01.2018 № 02, протокола № ____ от _____ об итогах аукциона по извещению о проведении торгов № _____ именуемый в дальнейшем “Продавец”, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем “Покупатель”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять следующее имущество:
здание ремонтно-механического цеха, 1969 года постройки, число этажей - один, площадью 1 464,8 кв. м, кадастровый номер 41:09:000000:79, расположенное по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, территория ЛПБ, ул. Лесная, д. 70 а с земельным участком с кадастровым номером 41:09:0010113:399, площадью 5055 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации ремонтно-механического цеха и гаража, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск (далее - Имущество).

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности Усть-Камчатскому сельскому поселению.

Дата государственной регистрации права собственности на здание ремонтно-механического цеха от 01.04.2015, регистрационная запись № 41-41-01/001-41/002/004/2015-139/2.

Дата государственной регистрации права собственности на земельный участок от 22.11.2017, регистрационная запись № 41:09:0010113:399-41/001/2017-1.

1.3. Продавец гарантирует, что до заключения Договора объект продажи никому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободен от любых прав третьих лиц.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Имущества, указанного в пункте 1 настоящего Договора, установлена в соответствии с Протоколом о результатах аукциона от « ____ » апреля 201 ____ г. без учета НДС составляет _____ рублей _____ копеек (прописью), НДС составляет _____ рублей _____ копеек (прописью).

Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем в размере: _____ (_____) рубль 00 копеек засчитывается в счет оплаты цены Имущества.

Оплата цены Имущества осуществляется Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в российских рублях на следующие расчетный счет Продавца: _____

2.3. Датой оплаты Имущества считается дата зачисления денежных средств на счета, указанные в п. 2.1., 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата приобретаемого имущества производится в полном объеме единовременным платежом не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.5. Налог на добавленную стоимость (НДС) исчисляется и перечисляется Покупателем самостоятельно по реквизитам и в сроки, установленные НК РФ.

3. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Передача Имущества и переход права собственности на Имущество

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи.

4.2. Передача Имущества осуществляется не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты Имущества.

4.3. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ) и Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.4. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

4.5. Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи считается отказом от исполнения Договора.

4.6. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

4.7. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на банковский счет Продавца сумм, указанных в пунктах 2.1, 2.2. настоящего Договора, и принятия Имущества от Продавца по Акту приема-передачи.

5. Обязанности Сторон

5.1. Покупатель обязуется:

5.1.1. Полностью оплатить цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

5.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.1.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

5.1.4. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

5.1.5. нести все расходы, связанные с содержанием и обслуживанием (охрана, коммунальные платежи и др.) Объекта продажи с момента получения его по акту приема-передачи до момента перехода права собственности на него;

5.2. Продавец обязуется:

5.2.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи.

5.2.2. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за Имущество в полном объеме совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.2.4. Передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

5.2.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю после передачи Имущества и подписания Сторонами акта приема-передачи.

5.2.6. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.5. настоящего Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.4. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

22.01.2018 № 34-п
п. Усть-Камчатск

Об организации конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 3 «Поддержка общественных и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.01.2017 № 01, в соответствии с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.06.2014 № 293 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть-Камчатском муниципальном районе»:

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.01.2018 № 34-п

Извещение о проведении Конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть - Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и членов их семей, развитию молодежного движения

Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района объявляет о начале приема заявок на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими

7. Рассмотрение споров

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на муниципальное имущество несет Покупатель.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9. Приложения к Договору

Приложение – Протокол № 2 об итогах аукциона по продаже муниципального имущества от 07.09.2017.

10. Подписи Сторон

Продавец Покупатель

1. Начальнику отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района (Тараненко Т.Ю.):

1.1. Организовать проведение конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее - Конкурс) по следующим направлениям:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и членов их семей;
- развитие молодежного движения.

1.2. Определить:

- сроки проведения Конкурса: с 22 января по 22 февраля 2018 года;
- сроки начала и окончания приема заявок: с 22 января по 22 февраля 2018 года;
- сроки подведения итогов Конкурса 01 марта 2018 года в 15-00 часов в зале заседаний администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в разделе «Объявления» информационное сообщение о проведении Конкурса согласно приложению.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

ВРИО Главы администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
В.В. Рябов

организациями в Усть - Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию следующих проектов (программ) (далее – Конкурс):

- по повышению качества жизни людей пожилого возраста;
- по социальной адаптации инвалидов и членов их семей;
- развитие молодежного движения.

Порядок проведения Конкурса определен постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.06.2014 № 293 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть- Камчатском муниципальном районе».

Денежные средства, предоставленные социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам Конкурса, должны быть использованы до 25 декабря 2018 года.

Сроки проведения Конкурса:

- сроки проведения Конкурса: с 22 января по 22 фев-

раля 2018 года;

- сроки начала и окончания приема заявок: с 22 января по 22 февраля 2018 года;

- сроки подведения итогов Конкурса 01 марта 2018 года в 15-00 часов в зале заседаний администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Место приема заявок: Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района, время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00 час, пятница с 9.00 до 13.00 час, адрес: 684415, Камчатский край, п.Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, каб. 8, контактные телефоны/факс/: 8-415-34/20-1-20, Эл. адрес: ospn@ustkam.iks.ru

Почтовый адрес: 684415, Камчатский край, п.Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, каб. 8, 2 этаж.

Документы представляются в конкурсную комиссию непосредственно или направляются по почте.

Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (СОНКО) представляют в

конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к извещению;

2) копию устава, заверенную руководящим органом СОНКО;

3) программу (проект) на бумажном и электронном носителе;

4) копию отчетности, представленной СОНКО в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, за предыдущий отчетный год.

Кроме указанных документов, СОНКО имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

Документы принимаются единым пакетом.

Одна СОНКО может подать на конкурс только одну заявку.

Конкурсная комиссия

Приложение к извещению, утвержденному распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.01.2018 №34-р

Дата
Исх. N

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

Заявка

на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

1. Титульный лист:

1) наименование (полное и сокращенное) социально ориентированной некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о государственной регистрации);

2) наименование социально значимой программы (проекта) (далее - программа (проект)).

2. Лист второй "Контактная информация":

1) почтовый (с индексом) адрес;

2) номер телефона, факса (с кодом населенного пункта);

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, телефон (с кодом населенного пункта);

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), телефон (с кодом населенного пункта).

При отсутствии главного бухгалтера - указать "отсутствует";

6) банковские реквизиты.

3. Лист третий "Краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания" *.

4. Лист четвертый "Описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации" **:

1) наименование программы (проекта);

2) предполагаемые затраты на реализацию программы (проекта) и запрашиваемый размер субсидии с указанием размера долевого финансирования социально ориентированной некоммерческой организацией программы (проекта) в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов социально ориентированной некоммерческой организации и организаций-партнеров программы (проекта);

3) сроки реализации программы (проекта);

4) аннотация программы (проекта);

5) описание проблемы, решению которой посвящена программа (проект);

6) основные цели и задачи программы (проекта);

7) география программы (проекта) (перечень населенных пунктов);

8) календарный план реализации программы (проекта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
-------	--------------------------	------------------	----------------------

9) описание соответствия программы (проекта) каждому из критериев, установленному в соответствии с Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов), утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.06.2014.2014 № 293.

5. Оценка эффективности реализации программы (проекта)

Планируемый результат	Критерии оценки результата	Конкретные количественные и качественные показатели	Единицы измерения показателей, их значения
-----------------------	----------------------------	---	--

6. Смета расходов на реализацию программы (проекта) (составляется с учетом собственных и привлеченных средств)

N п/п	Наименование расходов	Всего, руб.	Из них:		Обоснование расходов
			Запрашиваемые средства субсидии, руб.	Привлеченные средства (собственные, организаций- партнеров, спонсорские), руб.	
	Итого:				

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации (полное наименование должности (дата, подпись)(Ф.И.О.)	_____/_____/_____/	Главный бухгалтер(бухгалтер) социально ориентированной некоммерческой организации _____/_____/_____/
Место печати		(полное наименование должности) (дата, подпись) (Ф.И.О.)

* краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания может быть представлена на большем количестве листов;

** описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации может быть представлено на большем количестве листов.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

23.01.2018 № 35-р
п. Усть-Камчатск

О проведении районного фестиваля – конкурса военной песни «Виктория» среди населения Усть-Камчатского муниципального района

В целях пропаганды героической истории и славы Отечества, воспитание уважения к памяти его защитников:

1. Провести районный фестиваль-конкурс военной песни «Виктория» среди населения Усть-Камчатского муниципального района (далее - Фестиваль) 23 февраля 2018 года в зрительном зале МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга».

2. Утвердить Положение о проведении Фестиваля согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Начальнику отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района Прокопенко О.И. обеспечить финансирование Фестиваля.

4. Директору МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга» Антонову В.В. обеспечить непосредственную организацию мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля.

5. Рекомендовать Главам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района принять активное участие в организации и подготовке участников фестиваля от каждого поселения и оказать содействие в организации проезда и питания участников.

6. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района Баевой Н.А. опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Климову Т.В.

ВРИО Главы администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
В.В. Рябов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 23.01.2018 № 35-р

Положение о проведении районного фестиваля-конкурса военной песни «Виктория» среди населения Усть-Камчатского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения районного фестиваля-конкурса военной песни «Виктория» (далее - Фестиваль) среди населения Усть-Камчатского муниципального района.

Настоящее Положение является официальным приглашением на участие в Фестивале.

Целью Фестиваля является формирование и развитие гражданско-патриотической позиции детей, подростков и молодежи через укрепление преемственности поколений.

Фестиваль призван решать следующие задачи:

- пропаганда героической истории и славы Отечества, воспитание уважения к памяти его защитников;
- популяризация авторской армейской песни, музыкальных произведений отечественных композиторов военно-патриотической тематики;
- развитие творческой активности населения;
- сохранение исторической памяти, повышение духовной культуры; выявление одаренных исполнителей, а также авторов, создающих песни патриотической направленности.

2. Организаторы Фестиваля

Организаторами Фестиваля является отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Отдел культуры).

Подготовку и проведение Фестиваля осуществляет МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга».

Формирование судейской коллегии осуществляет Оргкомитет в составе согласно приложению 1.

3. Участники Фестиваля

В Фестивале могут принимать участие индивидуально и/или в составе коллективов население Усть-Камчатского муниципального района от 15 лет и старше:

- от 15 до 18 лет включительно (юношеские коллективы/солисты);
- от 18 до 29 лет включительно (молодёжные коллективы/солисты);
- от 30 лет и старше (коллективы/ солисты среднего возраста и старше).

4. Порядок проведения Фестиваля

Фестиваль проводится на базе МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга». Заявки на участие в фестивале (приложение 2) направляются **до 10 февраля 2018 года** по адресу: 684415, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24 (кабинет № 18), отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района, тел./факс: 8(415 34)20082/268.

Координаторы мероприятия:
 Главный специалист отдела культуры – Стеблина Светлана Викторовна, контактный телефон: (841534)20082/268), e-mail: steblina@ustkam.iks.ru.

Директор МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга» - Антонов Владимир Николаевич, контактный телефон: (841534)20891, e-mail: rdk.antonov@mail.ru.

Каждому участнику Фестиваля предоставляется репетиционное время не более 30 минут, согласно установленному организаторами сводному графику репетиций.

Место проведения Фестиваля – зрительный зал МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга».

Дата проведения: **23 февраля 2018 года.**

5. Условия проведения Фестиваля

К участию в Фестивале в каждой возрастной категории допускаются не более одного участника, ансамбля малой формы (дуэт, трио) или коллектива от организаций, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района.

К участию в Фестивале не допускаются работники детских музыкальных школ, детских школ искусств, учреждений культуры, каждый участник, ансамбль или коллектив исполняет один вокальный номер, продолжительностью не более 5 минут и отвечающий тематике Фестиваля. Программа выступления состоит их произведений военно-патриотической направленности (песни о Великой Отечественной войне, солдатские, военно-патриотические песни, песни об Отечестве, о родном крае, авторские песни), соответствующие целям и задачам Фестиваля.

Для участия в Фестивале необходима фонограмма (минус один) в формате MP 3, фонограмма обеспечивается непосредственно участником фестиваля. Допускается исполнение на музыкальных инструментах. Допускается записанный бэк-вокал для солистов, не допускается DOUBLE-вокал (инструментальное или голосовое дублирование основной партии) для солистов. Сценический образ должен соответствовать исполняе-

мому произведению.

Допускается дополнительное сценическое сопровождение вокальных номеров (хореографическое, театральное и др.), судейская коллегия оценивает исполнение по 5 – бальной системе. Из числа выступивших участников Фестиваля по наибольшему количеству набранных баллов судейская коллегия определяет лауреатов и дипломантов 1,2,3 степеней в каждой возрастной категории. А также оставляет за собой право при-суждения гран-при Фестиваля.

6. Критерии оценок

Выступление участников Фестиваля оценивается по следующим критериям:

- вокальные данные, уровень исполнительского мастерства (чистое интонирование; дикция; чувство ритма; тембр голоса; диапазон);
- сценическая культура, оригинальность;
- создание художественного образа;
- отражение героико-патриотической тематики;
- соответствие репертуара возрасту и вокальным данным исполнителя.

7. Награждение

Лауреаты, дипломанты и Гран-при награждаются дипломом и денежной премией. Все участники награждаются грамотами за участие.

8. Финансирование

Расходы, связанные с проведением Фестиваля, несет Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района и МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга».

Расходы, связанные с командированием участников к месту проведения Фестиваля несут направляющие стороны.

Приложение 1
 к Положению о проведении
 фестиваля-конкурса военной песни «Виктория»,
 утвержденному распоряжением администрации
 Усть-Камчатского муниципального района
 от 23.01.2018 № 35-р

**Состав организационного комитета
 по проведению фестиваля – конкурса военной песни «Виктория»
 среди населения Усть-Камчатского муниципального района**

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района
 Руководитель Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района
 Начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района
 Консультант отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района
 Главный специалист отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района
 Директор МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга»
 (по согласованию)

Климова Татьяна Владимировна
 Печенюк Алексей Николаевич
 Прокопенко Оксана Игоревна
 Телятникова Инга Власовна
 Стеблина Светлана Викторовна
 Антонов Владимир Николаевич

Приложение 2
 к Положению о проведении
 фестиваля-конкурса военной песни «Виктория»,
 утвержденному распоряжением администрации
 Усть-Камчатского муниципального района
 от 23.01.2018 № 35-р

**Заявка – анкета
 на участие в фестивале-конкурсе военной песни «Виктория»**

Наименование организации	
Фамилия, имя, отчество участника/участников	
Название вокального коллектива	
Возрастная категория	
Наименование номера, хронометраж (автор, композитор)	
Фамилия, имя, отчество руководителя, участника или коллектива	
Телефон руководителя (рабочий, сотовый)	
Требуемое техническое оснащение (микрофоны и т.д.)	
Дата и время прибытия к месту проведения фестиваля	

Руководитель коллектива /участник (солист) _____ (Ф.И.О., должность)

Правильность заявки подтверждаю:

Руководитель командирующей организации _____ (подпись)

М.П.

Камчатский край
Усть-Камчатский район
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

29.01.2018 № 46-р
п. Усть-Камчатск

О проведении Усть-Камчатского муниципального этапа Зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди категорий населения в 2018 году

В соответствии с планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 № 1165-р:

1. Провести в Усть-Камчатском муниципальном районе с 27 февраля по 03 марта 2018 года муниципальный Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) среди всех категорий населения в 2018 году (далее - Фестиваль).
2. Утвердить:
 - 2.1 положение о Фестивале согласно приложению 1;
 - 2.2 состав главной судейской коллегии согласно приложению 2;
 - 2.3 форму заявки на участие в Фестивале согласно приложению 3.
3. Общее руководство подготовкой и проведением Фестивала возложить на начальника отдела культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района Прокопенко О.И.
4. Руководителю Управления образования Печенюку А.Н. обеспечить подготовку общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района к проведению Фестивала в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.

5. Рекомендовать руководителю филиала КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» в п. Усть-Камчатск Чаплановой Н.В. принять активное участие в Фестивале.

6. Рекомендовать руководителям учреждений здравоохранения, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, оказать содействие в организации массового медицинский осмотра участников фестиваля и дежурства бригады скорой медицинской помощи на весь период проведения Фестивала в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимися физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)», включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»».

7. Рекомендовать начальнику Усть-Камчатского МО МВД России Мельникову В.Б. оказать содействие в обеспечении правопорядка на весь период проведения Фестивала.

8. Рекомендовать Главам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района оказать содействие в организации Фестивала на вверенных территориях, в том числе в подготовке трасс в поселениях для проведения теста «Бег на лыжах».

9. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района Баевой Н.А. опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

Врио Главы администрации
Усть – Камчатского
муниципального района
В.В. Рябов

Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 29.01.2018 № 46-р

Положение
о муниципальном этапе Зимнего фестиваля
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап Зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее –ВФСК ГТО) среди всех категорий населения в 2018 году (далее - Фестиваль) проводится в соответствии с пунктом 42 Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО), утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 № 1165-р.

1.2. Целью проведения Фестивала является вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом.

1.3. Задачами Фестивала являются:

- популяризация комплекса ГТО среди всех категорий граждан;
- повышение уровня физической подготовленности населения;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом;
- поощрение граждан, показавших лучшие результаты по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2. Место и сроки проведения

2.1. Муниципальный этап Фестивала проводится с **27 февраля по 03 марта 2018 года** во всех поселениях Усть-Камчатского муниципального района.

2.2. График проведения Фестивала:

- с 27 февраля по 28 февраля 2018 года – МБОУДО ДЮК ФП «Толбачик» п. Козыревск;
- с 28 февраля по 01 марта 2018 года – МБОУДО «ДЮСШ п. Ключи»;
- с 02 марта по 03 марта 2018 года – МБОУДО «ДЮСШ» п. Усть-Камчатск.

2.3. Организатор совместно с главной судейской коллегией (далее -ГСК) вправе вносить изменения в график проведения Фестивала.

3. Организаторы

3.1. Общая организация Фестивала возлагается на отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее-организатор).

3.2. Непосредственная подготовка участников, подача заявок на участие в Фестивале, подготовка спортзалов и необходимого оборудования для выполнения тестов комплекса ГТО, подготовка площадки (трасс) для проведения теста

«Бег на лыжах» возлагается на руководителей образовательных учреждений.

3.3. Подготовка порядка проведения Фестиваля на местах (выполнение тестов), подготовка и ведение протоколов и иной документации, разработка и утверждение таблиц оценки результатов в видах испытаний комплекса ГТО и организация судейства Фестиваля возлагается на Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – Центр тестирования) и главную судейскую коллегию (далее – ГСК).

4. Требование к участникам и условия их допуска

4.1. К участию в Фестивале на муниципальном этапе допускаются граждане от 6 до 70 лет и старше, относящиеся ко I-XI ступеням комплекса ГТО соответственно.

Составы команд на муниципальном этапе формируются из 8-ми участников независимо от пола.

4.2. К участию в Фестивале на муниципальном этапе Фестиваля допускаются участники при наличии допуска врача, заявки от организации и, при необходимости (для лиц не достигших совершеннолетия), согласия одного из родителей (законных представителей).

4.3. К участию в муниципальном этапе Фестиваля не допускаются:

- лица, не указанные в предварительной заявке (за исключением случаев внесения в заявку изменений, заранее согласованных с организатором);
- участники, не зарегистрированные и не имеющие уникального идентификационного номера в ЭБД ВФСК ГТО;
- участники, не соответствующие требованиям Положения в части условий допуска участников.

5. Программа Фестиваля

5.1. Программа Фестиваля включает: спортивную программу, культурную и образовательную программы.

5.2. Спортивная программа Фестиваля состоит из тестов I-XI ступеней комплекса ГТО и формируется в соответствии с государственными требованиями Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденными приказом Минспорта России от 19.06.2017 № 542.

№	Программы комплекса ГТО	Ступени комплекса ГТО и возраст (лет) участников							
		Мальчики, юноши, мужчины							
		I 6-8	II 9-10	III 11-12	IV 13-15	V 16-17	VI-VII 18-29, 30-39	VIII-IX 40-49, 50-59	X-XI 60-69, от 70 лет старше
1.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (/М)	+	+	+	+	+	+	+	-
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу или о гимнастическую скамью (X ступень) или о стул (XI ступень)	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	+	+	+	+	+	+	-	-
5.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Бег на лыжах (мин. с) / (1км, 2км, 3км, 5км)	+/1	+/1	+/2	+/3	+/5	+/5	+/5	+/3

№	Программы комплекса ГТО	Ступени комплекса ГТО и возраст (лет) участников							
		Девочки, девушки, женщины							
		I 6-8	II 9-10	III 11-12	IV 13-15	V 16-17	VI-VII 18-29, 30-39	VIII-IX 40-49, 50-59	X-XI 60-69, от 70 лет старше
1.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (90см)	+	+	+	+	+	+	+	-
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу или о гимнастическую скамью (X ступень) или о стул (XI ступень)	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	+	+	+	+	+	+	-	-
5.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Бег на лыжах (мин. с) / (1км, 2км, 3км)	+/1	+/1	+/2	+/3	+/3	+/3	+/2	+/2

5.3. Культурная программа Фестиваля включает представление визитной карточки команд-участников и популяризация ВФСК ГТО (конкурс-смотр агитбригад) и оценивается ГСК по 10-ти бальной системе.

Условия конкурса:

выступления команд-участников (агитбригад) должно соответствовать целям и задачам Фестиваля. При подготовке агитбригады необходимо учитывать данную тематику. Длительность выступления не более 3 минут.

Критерии оценки:

соответствие выступления тематике конкурса; творческий подход к выступлению; информационно-пропагандистская направленность; наличие единого атрибута во внешнем виде участников и использование музыкального сопровождения; рациональное использование отведенного времени.

5.4. Образовательная программа Фестиваля, организуется в виде Викторины для команд-участников (из 10 вопросов по истории развития комплекса ГТО и его нормативов, влияние занятий физической культурой на состояние здоровья, повышение умственной и физической работоспособности;

гигиена занятий физической культурой;

основные методы контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта;

основы методики самостоятельных занятий;
основы истории развития физической культуры и спорта) и оценивается ГСК по 10-ти бальной системе.

Условия проведения соревнований.

Участие в программе Фестиваля обязательно для всех членов сборных команд.

Соревнования проводятся в соответствии с методическими рекомендациями по тестированию населения в рамках комплекса ГТО, одобренными на заседаниях Координационной комиссии Минспорта России по внедрению и реализации ВФСК ГТО (протокол № 1 от 23.07.2014 пункт II/1) и Экспертного совета по вопросам ВФСК 28.05.2014 и 27.08.2014.

Порядок проведения и количество тестов программы Фестиваля определяется для муниципального этапа – органом местного самоуправления.

Первый день:

1. Конкурс-смотр агитбригад.
2. Викторина (по истории возникновения и развития ГТО).

3. Разминка.

4. Силовая гимнастика – сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу (от стула, от гимнастической скамьи для определенных ступеней согласно норм ГТО).

5. Бег на лыжах.

Второй день:

1. Поднимание туловища из положения лежа на спине.
2. Силовая гимнастика – подтягивание на высокой или низкой перекладине или рыбок гири (16кг – V-IX ступень юноши и мужчины).

3. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (кроме ступеней VIII-XI согласно норм ГТО).

4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Проведение соревнований муниципального этапа допускается на протяжении нескольких дней.

На соревнованиях муниципального этапа Фестиваля результаты участников определяются в соответствии с 100-очковыми таблицами оценки результатов (приложение № 2 к методическим рекомендациям по организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ВФСК ГТО, утвержденными приказом Минспорта России от 12.05.2016 № 516).

Центр тестирования и ГСК вправе вносить изменения в Порядок проведения программы Фестиваля.

6. Условия подведения итогов

6.1. Личное первенство среди участников определяется отдельно для каждой ступени комплекса ГТО среди мальчиков и девочек, юношей и девушек, мужчин и женщин по наибольшей сумме очков, набранных во всех видах программы Фестиваля согласно 100-очковой таблице оценки результатов.

В случае равенства сумм очков у двух или более участников преимущество получает участник, показавший лучший результат в лыжной гонке.

6.2. Командное первенство определяется по сумме очков, набранных в спортивных программах всеми участниками команды в соответствующих возрастных ступенях комплекса ГТО и результатам конкурса-смотра агитбригад и Викторины.

7. Награждение

7.1 Участники, занявшие 1-3 места в личном первенстве среди мальчиков и девочек, юношей и девушек, мужчин и женщин в программе Фестиваля в каждой из возрастных групп награждаются грамотами.

7.2. Команды, занявшие 1 место награждаются переходящим кубком и дипломом. Команды, занявшие 2-3 места в командном первенстве награждаются дипломами.

7.3. Участники, зарегистрировавшиеся в автоматизированной информационной системе ГТО и выполнившие необходимое количество нормативов для получения знака отличия комплекса ГТО при участии соответствующих Центров тестирования, представляются к награждению знаком: «Золотой знак», «Серебряный знак», «Бронзовый знак» комплекса ГТО.

7.4. По итогам проведения Фестиваля Центр тестирования при участии ГСК формирует сборную спортсменов Усть-Камчатского муниципального района для участия во III (региональном) этапе Зимнего фестиваля Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) среди всех категорий населения в 2018 году.

8. Условие финансирования

Финансовое обеспечение муниципального этапа Фестиваля осуществляется за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353, а так же требованиям правил по соответствующим видам спорта.

9.2. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»».

10. Страхование участников

Страхование участников соревнований производится за счет внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Подача заявок на участие

11.1. Для участия в Фестивале необходимо направить предварительную заявку в оригинальном виде по установленной форме, заверенную руководителем предприятия (образовательного учреждения) в Усть-Камчатском муниципальном районе.

Срок представления заявки **до 19 февраля 2018 года.**

11.2. В день проведения Фестиваля, заявленный участник обязан предоставить медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе массовым спортом), спортивным соревнованиям (далее - медицинское заключение), выданное по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»».

11.3. Руководители команд представляют в комиссию по допуску участников следующие документы:

- заявку по установленной форме, заверенную руководителем предприятия (организации);
- медицинский допуск (действителен не более 10 дней);
- свидетельство о рождении и паспорт (оригиналы) на каждого участника;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- согласие законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования, согласно приложению к настоящему Положению.

11.4 Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в пунктах 4.2, 11.1 – 11.3 настоящего Положения;
- ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

11.5. Настоящее Положение является официальным приглашением к участию в Фестивале.

Приложение
к Положению о муниципальном этапе Зимнего фестиваля Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
среди всех категорий населения в 2018 году, утвержденному
распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 29.01.2018 № 46-р

В Центр Тестирования ВФСК ГТО

Согласие

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).
Настоящим даю свое согласие на участие моего сына (дочери) в сдаче норм ГТО и
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку оргкомитету по проведению
Фестиваля ГТО и комиссии по допуску участников моих персональных данных и данных моего ребёнка в связи с участием _____

Ф.И.О. ребёнка

во всероссийском этапе Фестиваля ГТО, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом, принявшим
обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю организатору проведения Фестиваля ГТО и комиссии по допуску участников (из состава ГКС) право осуществ-
лять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, на-
копление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организатор по про-
ведению Фестиваля ГТО, Центр тестирования, ГСК и комиссия по допуску участников вправе обрабатывать мои персональные
данные и данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществ-
ляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, ко-
торый может быть направлен мной в адрес организатора по проведению Фестиваля ГТО и комиссии по допуску участников по
почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, орг-
комитет по проведению Фестиваля ГТО и комиссия по допуску участников обязаны прекратить их обработку и исключить пер-
сональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рож-
дения.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 2018 года.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение 2
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 29.01.2018 № 46-р

Состав главной судейской коллегии муниципального Зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) среди всех категорий населения в 2018 году

Главный судья, (тренер – преподаватель МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск) (по согласованию).	- Курусёва Любовь Павловна
Помощник главного судьи, (тренер – преподаватель МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск) (по согласованию).	- Попков Владимир Борисович
Секретарь, (инструктор ледового катка и игровых видов спорта МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск) (по согласованию).	- Львов Владимир Николаевич
Судья (заместитель директора МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск) (по согласованию), руководитель Центра тестирования.	Белозерцева Елена Владимировна
Судья, администратор АИС ГТО (тренер – преподаватель МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск)(по согласованию).	- Примаков Дмитрий Александрович
Судья, (тренер – преподаватель МБОУДО ДЮСШ ФП «Толбачик» п. Козыревск) (по согласованию)	- Кузьмин Василий Михайлович
Судья, (заместитель директора МБОУДО ДЮСШ п. Ключи) (по согласованию).	-Серебряков Владислав Вячеславович
Судья, (учитель физической культуры МБОУ СШ № 4 п. Ключи) (по согласованию).	- Булыгин Виктор Петрович
Судья, (учитель физической культуры МБОУ СШ № 6 п. Козыревск) (по согласованию).	- Кнышова Ольга Михайловна

Приложение 3
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 29.01.2018 № 46-р

Заявка на участие в программе муниципального Зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения в 2018 году

Наименование предприятия (организации) в соответствии с Уставом

в личном (командном) первенстве (нужное подчеркнуть),
наименование команды _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (д.м.г.)	ИД номер в АИС ГТО (при наличии)	Виза врача
1.				допущен. <i>подпись врача, дата, печать напротив каждого участника соревнований + допуск (медицинское заключение)*</i>
2.				

*Медицинский допуск действителен не более 10 дней

Предварительную заявку необходимо составлять с учетом запасных участников, без визы врача

Допущено к I этапу Фестиваля комплекса ГТО _____ человек
(прописью)

Врач _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____ (М.П. медицинского учреждения)

Руководитель делегации _____
(ФИО полностью, подпись)

Руководитель предприятия (организации) _____
(подпись)

Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____

Контактный телефон. E-mail: _____