



АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

**УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ И
КОНТРОЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРИКАЗ**

02.10.2026 № 89

п. Усть-Камчатск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2027 год

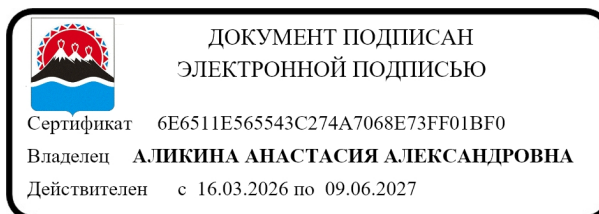
В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 48-нпа «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2027 год (далее – Программа профилактики), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить Программу профилактики на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.
3. Настоящий приказ вступает с даты его подписания, но не ранее 01.01.2027.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



А.А. Аликина

Приложение
к приказу Приложения
к приказу Управления экономического
развития и контрольной деятельности
администрации Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края
[Дата регистрации] № [Номер документа]

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
на 2027 год

**I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности
контрольного органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена Программа профилактики**

Муниципальный контроль в сфере благоустройства направлен на соблюдение организациями и гражданами требований по:

- 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
- 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний

период;

- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;
- 14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- 15) праздничного оформления территории муниципального образования;
- 16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

Предметом муниципального контроля является соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) правил благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с указанными правилами.

Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля): здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки (за исключение земель лесного фонда), оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

Муниципальный контроль осуществляет Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в лице Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, ответственными за реализацию Программы профилактики, являются:

- руководитель;
- заместитель руководителя – начальник отдела контрольной деятельности;
- ведущий специалист.

Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- средний риск;
- умеренный риск;

- низкий риск.

Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 10 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории умеренного риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 47-нпа «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края», выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории низкого риска – контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

Отнесение объектов контроля в определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением руководителя контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Учитывая требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в 2025 году и 1 полугодии 2026 года внеплановые контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами, такие как инспекционный визит, рейдовый осмотр, документальная проверка и выездная проверка, в отношении организаций и граждан не проводились.

В 2025 году контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались, профилактические визиты не проводились.

В I полугодии 2026 года контролируемым лицам объявлено 5 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, из них: гражданам – 2, индивидуальному предпринимателю -1, организации – 1. Профилактические визиты не проводились.

Проведение профилактических мероприятий направленно на соблюдение организациями и гражданами обязательных требований и способствует повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований.

Цели и задачи реализации Программы профилактики

Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами Программы профилактики являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Программа профилактики реализуется в 2027 году.

II. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Профилактические мероприятия представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы профилактики.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование; объявление предостережения; консультирование, профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Должностное лицо, ответственное за проведение профилактического мероприятия	Срок исполнения
1	Информирование	Размещение сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет» http://ust-kam.ru/, на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа и его территориальных подразделений, 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) утвержденные проверочные листы; 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 6) перечень индикаторов риска нарушения	Заместитель руководителя – начальник отдела контрольной деятельности, ведущий специалист	В течение года В случае внесения изменений сведения актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения

		обязательных требований; 7) программу профилактики рисков причинения вреда; 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 11) доклады о муниципальном контроле; 12) иные сведения		
2	Объявление предостережения	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований. Предостережение оформляется в форме электронного документа. Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) в течение 3 рабочих дней с момента объявления. В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в контрольный орган не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала	Руководитель, Заместитель руководителя – начальник отдела контрольной деятельности, ведущий специалист	В течение года, при наличии сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований и о непосредственных нарушениях обязательных требований

		государственных и муниципальных услуг. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию: а) наименование контролируемого лица; б) сведения об объекте контроля; в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; е) фамилию, имя, отчество направившего возражение; ж) дату направления возражения, подпись. Возражение рассматривает руководитель контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах. По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет возражение; 2) отказывает в удовлетворении возражения. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов	
--	--	---	--

		контрольный орган аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах.		
3	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц и их представителей, по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором на личном приеме, посредством видео-конференц-связи, по телефону, с использованием мобильного приложения "Инспектор", либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе: 1) требования, установленные Правилами благоустройства; 2) организация и осуществление муниципального контроля; 3) применение мер	Руководитель, заместитель руководителя – начальник отдела контрольной деятельности, ведущий специалист	В течение года Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа http://ust-kam.ru/ Время консультирования не должно превышать 15 минут

		ответственности. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может		
--	--	--	--	--

		использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.		
4	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год. Обязательный профилактический визит в отношении низкой категории риска не проводится. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.	Заместитель руководителя – начальник отдела контрольной деятельности, ведущий специалист	В течение года Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочего дня

III. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики предназначены способствовать максимальному сокращению количества нарушений контролируруемыми лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований:

- проведение профилактических мероприятий;
- проведение контрольных мероприятий.