



Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального округа** **Камчатского края**

29.06.2026 № 289

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, Камчатского края их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в целях реализации муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, их формирования и реализации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 12.02.2025 № 73 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, их формирования и реализации»;

- постановление Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 02.02.2026 № 34 «О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 12.02.2025 № 73».

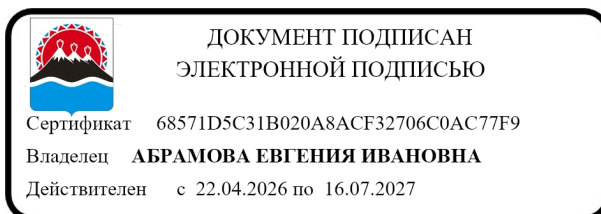
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального округа».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального округа

Е.И. Абрамова



Порядок
принятия решения о разработке муниципальных программ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,
их формирования и реализации (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - муниципальные программы), их формирования и реализации, в том числе оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.2.1. муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа;

1.2.2. цель - социальный, экономический или иной общественно значимый (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

1.2.3. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач;

1.2.4. целевой показатель муниципальной программы (далее – показатель муниципальной программы) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

1.2.5. основное мероприятие – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия муниципальной программы или подпрограммы;

1.2.6. мероприятие – конкретное действие, направленное на достижение показателя;

1.2.7. результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных показателей;

1.2.8. эффективность муниципальной программы – определяется как соотношение фактически достигнутых показателей в отчетном году к их плановым значениям, затраченных на их достижение;

1.2.9. ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, которое отвечает за разработку и реализацию муниципальной программы, а также внесение изменений и предоставление отчета об исполнении муниципальной программы;

1.2.10. соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, являющееся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на 5 лет.

1.4. Муниципальная программа и изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.5. Муниципальная программа прекращает свое действие в случаях:

1.5.1. истечения срока реализации муниципальной программы;

1.5.2. издания постановления Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы (структура)

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений:

2.1.1. о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2024 № 309;

2.1.2. прогноза социально-экономического развития Камчатского края;

2.1.3. государственных программ Камчатского края, предусматривающих реализацию муниципальных программ;

2.1.4. прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа;

2.1.5. поручений Губернатора Камчатского края и решений Правительства Камчатского края;

2.1.6. поручений Главы Усть-Камчатского муниципального округа и решений Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2.2. Структура муниципальной программы:

2.2.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

2.2.2.1. краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание цели муниципальной программы;

2.2.2.2. обобщенная характеристика основных мероприятий (мероприятий) программы (подпрограммы), в случае реализации основного мероприятия (мероприятия) за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета необходимо указывать наименование государственной программы Российской Федерации и государственной программы Камчатского края;

2.2.2.3. анализ рисков реализации программы;

2.2.2.4. описание ожидаемых результатов реализации программы.

2.2.3. паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.4. целевые показатели и методика расчета значений показателей муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.2.5. перечень мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3. Показатели муниципальных программ

3.1. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы, иметь количественное значение, непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

3.2. Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

3.2.1. на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

3.2.2. на основе методик, утвержденных федеральными/ региональными органами исполнительной власти;

3.2.3. ответственными исполнителями муниципальных программ/подпрограмм самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными/региональными органами исполнительной власти.

3.3. Предусмотреть для одного мероприятия не более трех показателей.

3.4. Методики расчета значений показателей муниципальных программ на период реализации муниципальной программы формируются

ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы либо по его решению ответственным за достижение соответствующего показателя.

4. Основание и этапы разработки муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4.2. Перечень муниципальных программ содержит:

4.2.1. наименования муниципальных программ;

4.2.2. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

4.2.3. основные направления реализации муниципальных программ.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, на основании предложений структурных подразделений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, подготавливаемых в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, государственными программами Камчатского края, а также во исполнение отдельных решений Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, Главы Усть-Камчатского муниципального округа, решений Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

4.5. Проект муниципальной программы согласовывается с:

4.5.1. Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление финансов) в части соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на очередной финансовый год и на плановый период;

4.5.2. Управлением экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление экономики) в части:

4.5.2.1. соблюдения требований к структуре муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

4.5.2.2. соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

4.5.2.3. соответствия мероприятий муниципальной программы заявленной цели;

4.5.2.4. влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

4.5.3. иными заинтересованными органами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

4.6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с бюджетной комиссией Усть-Камчатского муниципального округа (далее - бюджетная комиссия), утвержденной постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

4.7. Предлагаемая к реализации муниципальная программа и (или) изменения в нее начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 15 декабря текущего финансового года.

4.8. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года. Изменения в текущем финансовом году вносятся не позднее двух месяцев со дня вступления изменений в решение о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа в силу.

4.9. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

4.9.1. приведения муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с одновременным перерасчетом показателей муниципальной программы;

4.9.2. технических правок, не меняющих цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлениями Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, утвердившими муниципальные программы.

6. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Общее руководство, управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель, который несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию муниципальной программы, конечные результаты исполнения

муниципальной программы, рациональное использование выделяемых финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает, в пределах своих полномочий, проекты правовых актов и иные документы, необходимые для реализации муниципальной программы.

7. Отчетность о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

7.1. С целью обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ исполнитель муниципальной программы составляет:

7.1.1. годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме утвержденной приказом Управления экономики. Исполнитель муниципальной программы подготовленный годовой отчет согласовывает с Управлением финансов и направляет в Управление экономики.

7.1.2. годовой отчет содержит:

7.1.2.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

7.1.2.2. перечень выполненных мероприятий, а также перечень не выполненных в установленные сроки мероприятий с указанием причин;

7.1.2.3. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

7.1.2.4. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

7.1.2.5. информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

7.1.2.6. сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы.

7.1.3. ежеквартальный отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в срок до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом, по форме утвержденной приказом Управления экономики. Исполнитель муниципальной программы согласовывает с Управлением финансов и направляет в Управление экономики.

7.2. Управление экономики ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет Главе Усть-Камчатского муниципального округа сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в соответствующей сфере деятельности, который содержит:

7.2.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

7.2.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

7.2.3. сведения о выполнении расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

7.2.4. результат оценки эффективности муниципальных программ, который проводится в соответствии с методикой согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7.3. Глава Усть-Камчатского муниципального округа, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, представляет сводный годовой доклад в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

7.4. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных
программ Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края, их формирования и реализации

Форма паспорта муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнитель(-ли) муниципальной программы <i>(при наличии)</i>	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы <i>(при наличии)</i>	
Сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы по годам	

Приложение 2

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных
программ Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края, их формирования и реализации

Форма паспорта муниципальной подпрограммы

(наименование муниципальной программы)

Исполнитель муниципальной подпрограммы	
Цель муниципальной подпрограммы	
Задачи муниципальной подпрограммы	
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам	

Приложение 4
к Порядку принятия решения о разработке муниципальных
программ Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края, их формирования и реализации

Перечень мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы/ подпрограммы/ мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
				1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «_____»	Всего, в том числе:						
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств окружного бюджета						
		за счет средств внебюджетных источников						
1	Муниципальная подпрограмма «_____» (при наличии)	Всего, в том числе:						
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств окружного бюджета						
		за счет средств внебюджетных источников						
1.1	Основное мероприятие «_____»	Всего, в том числе:						

		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств окружного бюджета						
		за счет средств внебюджетных источников						
1.1.1	Мероприятие «_____»	Всего, в том числе:						
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств окружного бюджета						
		за счет средств внебюджетных источников						
...	...	...						

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки муниципальной программы с учетом освоение бюджетных ассигнований и достижений показателей за отчетный год.

Для оценки достижение показателей муниципальной программы (далее – оценка результативности) должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей муниципальной программы на конец отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{ni} \times S_i),$$

где:

M_{ni} - вес i -го значения показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n,$$

где:

n - общее число показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения по каждому показателю (индикатору) к планируемому i -му значению показателя (индикатора) рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

где:

$R_{\phi i}$ - фактическое значение показателя;

R_{ni} - планируемое значение показателя.

В случае, когда уменьшение значения показателя является положительной динамикой, рассчитывается как отношение планового значения показателя к фактическому значению, по формуле:

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности ($I_э$) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_э = (V_ф \times I_{пн}) / V_п,$$

где:

$V_ф$ - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

$V_п$ - общий объем плановых назначений на реализацию муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя $I_э$:

$$I_э \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: высокоэффективная.

2. Значение показателя $I_э$:

$$0,8 \leq I_э < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

3. Значение показателя $I_э$:

$$0,5 \leq I_э < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

4. Значение показателя $I_э$:

$$I_э < 0,5$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: неэффективная.