

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-30519000-40750-15060-Р

от 22 мая 2026 г.

		Коды
		22.05.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	561
Бюджет	Бюджет Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	30519000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	11
Национальный проект		
Структурный элемент	Основное мероприятие 4 "Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации"	11004
Направление расходов	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на организацию и проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры традиций народов России	40750
Целевая статья расходов	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на организацию и проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры традиций народов России Софинансирование за счет средств местного бюджета на организацию и проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры, традиций народов России	11 0 04 40750 11 0 04 T0750

1. Общая информация

Наименование субсидии	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на организацию и проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры традиций народов России
Цель предоставления субсидии	Организация и проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры традиций народов России
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	запрос предложений
Ограничение публикации	Нет

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Отсутствует просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	30320469
Наименование организации	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Почтовый адрес	684415, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, УСТЬ-КАМЧАТСК, УЛ 60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, Д. 24
Адрес электронной почты, сайт	alikina@ustkam.iks.ru, http://ust-kam.ru
Телефон	8 415 342 07 02

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 11 0 04 40750 11 0 04 T0750		
30519000.03820	Проведение массовых мероприятий	Организация и проведение на территории Усть-Камчатского муниципального округа мероприятий

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики
30519000.03820	Количество привлеченных / получивших государственную поддержку организаций

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Иное
2. Приобретение товаров, работ, услуг

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).



Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального округа** **Камчатского края**

28.04.2025 № 192

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также сохранению и защите самобытности, культуры, традиций народов России на территории Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также сохранение и защита самобытности, культуры,

традиций народов России на территории Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

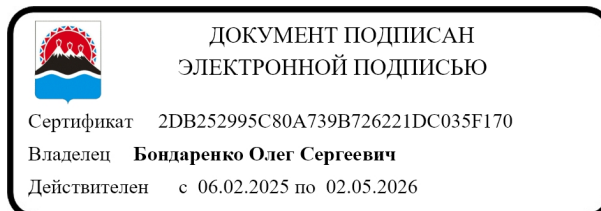
- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.07.2024 № 231 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также сохранение и защита самобытности, культуры, традиций народов России на территории Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа



О.С. Бондаренко

**Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением
мероприятий по формированию общероссийской гражданской
идентичности, а также сохранению и защите самобытности, культуры,
традиций народов России на территории
Усть-Камчатского муниципального округа**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также сохранению и защите самобытности, культуры, традиций народов России на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – бюджет округа), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями Субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации и осуществляющие на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Получатель субсидии).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы

Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Программа).

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по укреплению общероссийского гражданского единства, гражданского самосознания и сохранением самобытности многонационального народа Российской Федерации, обеспечению межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, содействию этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

Субсидия не предоставляется:

- на приобретение не новых (бывших в употреблении) материальных ценностей;

- на возмещение расходов, понесенных Получателем субсидии, до момента фактического предоставления средств из бюджета округа;

- на расходы, связанные с оплатой труда, задолженности, текущих затрат и иных расходов Получателя субсидии, не связанных с организацией и проведением мероприятий по укреплению общероссийского гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации, обеспечению межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, содействию этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации, на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

1.6. За счет средств Субсидии запрещается приобретение Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.7.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.7.2 предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

1.8. Способ проведения отбора - отбор среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.9. Информация о субсидии, решение о проведении отбора принимается Управлением путем размещения соответствующих документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>), в государственной системе «Электронный бюджет»/бюджетное планирование (<http://ssl.budgetplan.minfin.ru/>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также во вкладке «Некоммерческие организации» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Камчатским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленных в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством государственной системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является организация и проведение на территории Усть-Камчатского муниципального округа мероприятий, направленных:

- на укрепление общероссийского гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации;

- обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;

- содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие требованиям отбора Получателей субсидии, установленных пунктами 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, содержащейся в документах;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- несоответствие представленных документов требованиям.

2.5. Субсидия рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_{\text{общ}} \times S_i / \sum S_{i...n}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии;

$S_{\text{общ}}$ - объем средств, предусмотренных программой на соответствующие цели;

S_i - объем средств, запрашиваемых Получателями субсидии;

$\sum S_{i...n}$ суммарный объем запрашиваемых средств всеми Получателями субсидии.

Объем предоставляемой Субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема Получателем субсидии средств или равен ему.

В случае если по результатам проведения отбора размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, субсидия предоставляется в размере утвержденных лимитов.

3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

3.1. В целях проведения отбора, Управление создает коллегиальный орган (далее – Комиссия) и утверждает положение о нем, содержащее:

- информацию о Председателе Комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;
- информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:
- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора Получателей субсидии несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- осуществление запроса у Получателей субсидии разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- подписание Председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Получателей субсидии;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Отбор Получателей субсидии проводится в государственной системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и предусматривает следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия:

Управление:

- оказывает содействие в обеспечении доступа к государственной системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействия между Комиссией и Получателями субсидии с использованием документов в электронной форме в государственной системе «Электронный бюджет» и на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки;

б) запрещается требовать от Получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

в) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.3. Подтверждение соответствия Получателя субсидии требованиям осуществляется посредством проставления отметок в чат-боте при заполнении заявки.

3.4. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и включает в себя в следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, или 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 5) результат предоставления Субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;
- 7) требования к Получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора;
- 8) критерий отбора (при наличии);
- 9) порядок подачи Получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок (при необходимости);
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;

19) порядок внесения изменений в объявление.

3.5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Получателями субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Получателей субсидий внести изменения в заявки;

- Получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет», портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.6. Заявка формируется Получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): Устава Получателя субсидии, банковские реквизиты для перечисления Субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

3.7. Датой и временем представления Получателем субсидии заявки считается день подписания Получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных и технологических средств.

3.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Один Получатель субсидии вправе предоставить не более одной заявки на участие в отборе.

3.11. Получатель субсидии, подавший заявку, вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Отзыв заявки Получателя субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.12. Внесение изменений в заявку осуществляется Получателем субсидии в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.13. Со дня размещения Управлением заявки, Получатель субсидии не позднее дня до завершения срока проведения отбора вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, либо иным доступным путем (посредством телефонной связи, электронной почты).

3.14. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до завершения срока проведения отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки либо иным доступным путем (посредством телефонной связи, электронной почты) соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемом в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям субсидии.

3.15. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

3.15.1. Управлению, а также Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, с даты подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки к поданным заявкам для их рассмотрения;

3.15.2. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или

Председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3.15.3. Управление в течение 1 рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку Получателей субсидий на соответствие установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям;

3.15.4. Решение Управления о возврате заявок на доработку принимается при выявлении оснований для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в течении 5 рабочих дней с указанием оснований для возврата.

В срок не позднее окончания срока подачи заявок Получателем субсидии предоставляется доработанная заявка с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.15.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения;

3.15.6. Решение о соответствии заявки и Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, принимается Управлением на даты получения результатов проверки, представленных Получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки;

- проверки предоставления Получателем субсидии в электронном виде отметок о соответствии категории и требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных Получателем субсидии информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.15.7. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, категории и условиям, указанным в объявлении;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, в составе заявки, указанных в объявлении;

- недостоверность информации, содержащийся в документах в составе заявки;

- подача заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15.8. Не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или Председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3.15.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.15.10. В случае если отбор признан несостоявшимся, Управление вправе объявить процедуру отбора повторно.

3.15.11. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок.

3.15.12. Победителями отбора признаются Получатели субсидии, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам ранжирования поступивших заявок.

3.15.13. В целях завершения отбора, подведения итогов отбора и определения победителей отбора на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или Председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15.14. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протоколе рассмотрения заявок и (или) в протоколе подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола

подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причины внесения изменений.

4. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в государственной системе «Электронный бюджет» формирует и согласовывает Соглашение.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Соглашения, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;

- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен соответствовать целям предоставления Субсидии.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в государственной системе «Электронный

бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством государственной системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения доводит информацию Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение любым доступным способом (телефонная, почтовая связь, электронная почта, указанные в Соглашении);

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления дополнительного Соглашения, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством государственной системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению

организует его подписание посредством государственной системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

5. Предоставление Получателем субсидии отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством государственной системы «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным в соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

В случае необходимости представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления в государственной системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае непринятия отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчетов с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированных отчетов.

5.5. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются непринятными со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

- 5.5.1. предоставление не всех форм отчетов, указанных в Соглашении;
- 5.5.2. некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;
- 5.5.3. предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

5.7. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем сопоставления достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме, указанном в уведомлении Управления, в бюджет округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет округа.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет округа не позднее 15 декабря года предоставления Субсидии.

В случае потребности в указанных средствах на следующий финансовый год Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление.

6.7. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.8. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.



Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

31.03.2026 № 125

[Дата регистрации] № [Номер документа]
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 03.02.2025 № 32 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»,

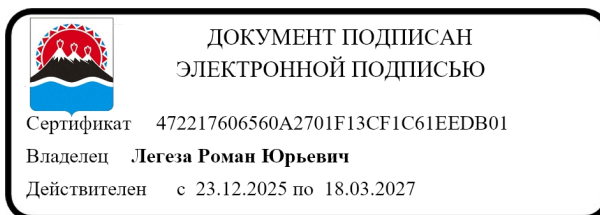
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 03.02.2025 № 32 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе», изложив его в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального округа».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Аликину А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального округа



Р.Ю.Легеза

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

«Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 03.02.2025 № 32

**Муниципальная программа
Усть-Камчатского муниципального округа
«Реализация государственной национальной политики и
укрепление единства в Усть-Камчатском
муниципальном округе»**

**Паспорт
муниципальной программы
Усть-Камчатского муниципального округа
«Реализация государственной национальной политики и укрепление
единства в Усть-Камчатском муниципальном округе" (далее -
Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Соисполнители Программы	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Участники	Некоммерческие организации, общеобразовательные учреждения, граждане
Подпрограммы Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации); - создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны и своего региона, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Камчатского края, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, воспитания гражданина, имеющего активную жизненную позицию; - создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе (далее -

	<p>коренные малочисленные народы), на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение гражданской активности населения и улучшение условий для устойчивого развития некоммерческих организаций, осуществляющих в Усть-Камчатском муниципальном округе (далее - округ) деятельность по развитию гражданского общества (далее - НКО), обеспечивающих общественно-политическую стабильность; - создание и развитие правовых, социальных, экономических и организационных условий для воспитания у молодежи гражданского сознания в условиях демократического общества, рыночной экономики и правового государства, личностной самореализации молодых людей как активных участников преобразований в стране; - воспитание и взаимодействие с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, а также региональными и муниципальными координаторами системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации в округе.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие традиционных форм жизнеобеспечения (промыслов) коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в округе (далее - коренных малочисленных народов) и укрепление роли малого и среднего предпринимательства среди представителей коренных малочисленных народов, направленного на повышение эффективности традиционных видов хозяйственной деятельности; - укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в округе; - сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов; - содействие укреплению гражданского единства, обеспечению межнационального мира и согласия,

	<p>гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие этнокультурному и духовному развитию народов, проживающих в округе; - сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов; - содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления субсидий на реализацию гражданских инициатив; - развитие системы финансовой поддержки программ и проектов НКО с обеспечением приоритетов для НКО - исполнителей общественно полезных услуг; - развитие инфраструктуры поддержки НКО; - обеспечение открытости информации о поддержке НКО; - совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан и развитию волонтерского движения; - развитие и совершенствование информационного и научно-методического обеспечения патриотического воспитания граждан.
<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество мероприятий и участников по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, реализованных на территории округа; 2. Количество мероприятий и участников по укреплению общероссийского гражданского единства; 3. Количество мероприятий и участников по этнокультурному развитию коренных малочисленных народов; 4. Количество общин коренных малочисленных народов, получивших финансовую поддержку в целях развития экономики традиционных отраслей хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов; 5. Количество мероприятий в рамках программы и проектов НКО, проведенных при финансовой поддержке за счет средств местного бюджета; 6. Число граждан, принявших участие в

	<p>мероприятиях в рамках программ и проектов НКО при финансовой поддержке из бюджета округа;</p> <p>7. Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных;</p> <p>8. Количество местных отделений военно-патриотического движения "Юнармия".</p>
<p>Этапы и сроки реализации Программы</p>	<p>Этапы реализации Программы не предусмотрены. Программа реализуется в период 2025 - 2029 годы.</p>
<p>Объемы бюджетных ассигнований Программы</p>	<p>Общий объем финансирования Программы – 16370,13467 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств федерального бюджета – 11367,83471 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год – 2512,29727 тыс. рублей; 2026 год – 2623,16241 тыс. рублей; 2027 год – 3096,99589 тыс. рублей; 2028 год – 3135,37914 тыс. рублей; 2029 год - 0,00000 тыс. рублей., - за счет средств краевого бюджета – 4225,64271 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год – 954,16782 тыс. рублей; 2026 год – 1038,02826 тыс. рублей; 2027 год – 1092,14446 тыс. рублей; 2028 год – 1141,30217 тыс. рублей; 2029 год - 0,00000 тыс. рублей., - за счет средств окружного бюджета – 776,65725 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год – 229,47625 тыс. рублей; 2026 год – 212,39200 тыс. рублей; 2027 год – 164,68500 тыс. рублей; 2028 год – 170,10400 тыс. рублей; 2029 год - 0,00000 тыс. рублей.
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) и общероссийской гражданской идентичности, обеспечение межнационального мира и согласия; - развитие у молодого поколения чувства гордости, уважения и почитания символов государства, уважения к историческим святыням и памятникам Отечества;

	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для повышения занятости коренных малочисленных народов в традиционных видах хозяйственной деятельности; - реализация мер поддержки сохранения традиционной национальной культуры коренных малочисленных народов, духовного национально-культурного возрождения коренных малочисленных народов; - повышение эффективности деятельности и финансовой устойчивости НКО; - активизация деятельности местных сообществ в сфере создания и продвижения социальных инициатив, участия в принятии решений по вопросам местного значения; - формирование сообщества специалистов и наставников, ведущих работу в сфере патриотического воспитания; - активизация и повышения интереса граждан к изучению истории Отечества и Камчатского края, в том числе военной истории, к историческому прошлому страны, ее героическим страницам, сохранение памяти о великих исторических подвигах защитников Отечества; - достижение высокой вовлеченности граждан в организацию и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию на всех уровнях.
--	---

1. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", к вопросам местного значения муниципального округа относятся:

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях муниципального округа.

1.1. Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации Программы являются:

1) обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений;

2) развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

3) развитие системы гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения;

4) обеспечение прав коренных малочисленных народов;

5) обеспечение общественно-политической стабильности;

6) повышение гражданской активности населения и улучшение условий для устойчивого развития некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в округе.

1.2. Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации Программы целями Программы являются:

1) укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

2) создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны и своего региона, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Камчатского края, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, воспитания гражданина, имеющего активную жизненную позицию;

3) создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в районе (далее - коренные малочисленные народы), на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов;

4) повышение гражданской активности населения и улучшение условий для устойчивого развития некоммерческих организаций, осуществляющих в районе деятельность по развитию гражданского общества, обеспечивающих общественно-политическую стабильность;

5) создание условий для повышения уровня гражданской ответственности за судьбу страны и своего региона, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Камчатского края, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, воспитания

гражданина, имеющего активную жизненную позицию.

1.3. Достижение указанных целей потребует решения следующих задач:

1) развитие традиционных форм жизнеобеспечения (промыслов) коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в округе (далее - коренных малочисленных народов) и укрепление роли малого и среднего предпринимательства среди представителей коренных малочисленных народов, направленного на повышение эффективности традиционных видов хозяйственной деятельности;

2) укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в округе;

3) сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов;

4) содействие укреплению гражданского единства, обеспечению межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;

5) содействие этнокультурному и духовному развитию народов, проживающих в округе;

6) сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов;

7) создание условий для активизации участия граждан в жизнедеятельности местных сообществ, в принятии решений по вопросам местного значения, в благотворительных проектах;

8) содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления грантов на реализацию гражданских инициатив;

9) развитие системы финансовой поддержки программ и проектов НКО с обеспечением приоритетов для НКО - исполнителей общественно полезных услуг;

10) развитие инфраструктуры поддержки НКО;

11) обеспечение открытости информации о поддержке НКО;

12) совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан и развитию волонтерского движения;

13) развитие и совершенствование информационного и научно-методического обеспечения патриотического воспитания граждан.

Сведения о показателях (индикаторах) реализации Программы и их значения приведены в приложении 1 к Программе.

Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

Перечень основных мер правового регулирования, направленной на достижение цели и (или) ожидаемых результатов Программы установлен приложением 3 к Программе.

Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 4 к Программе.

2. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

2.1. Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов" направлено на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов.

Основное мероприятие реализуется за счет средств бюджетов всех уровней, в том числе за счет внебюджетных источников (средств общин коренных малочисленных народов).

Объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников устанавливаются в зависимости от степени участия общин коренных малочисленных народов в реализации мероприятий Программы и составляют не менее пяти процентов от общей суммы предоставляемой общине финансовой поддержки.

2.2. В рамках основного мероприятия 2 "Создание условий для развития традиционных национальных праздников в Усть-Камчатском муниципальном округе" реализуются мероприятия, направленные на развитие и поддержку традиционных национальных праздников.

2.3. В рамках основного мероприятия 3 "Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов" проводятся мероприятия на сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов.

2.4. В рамках основного мероприятия 4 "Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации" проводятся мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности народностей Российской Федерации.

2.5. В рамках основного мероприятия 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности" предоставляются субсидии из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с нормативными-правовыми актами, утвержденными администрацией Усть-Камчатского муниципального округа, на стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности на территории округа.

2.6. В рамках основного мероприятия 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций" средства предоставляются на обеспечение деятельности ресурсных центров на территории округа.

2.7. В рамках Регионального проекта "Педагоги и наставники" предоставляются субсидии общеобразовательным организациям Усть-Камчатского муниципального округа из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с нормативными-правовыми актами, утвержденными администрацией Усть-Камчатского муниципального округа, на организацию и проведение мероприятий по обеспечению деятельности

советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

2.8. Финансовая поддержка предоставляется в течение реализации Программы, в пределах утвержденных ассигнований на реализацию данной Программы.

3. Анализ рисков реализации Программы

Основными рисками реализации Программы являются внутренние риски реализации Программы, к числу которых относятся:

- неэффективное и нецелевое использование средств субсидий получателями;
- сокращение средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы.

При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих при реализации стратегических направленностей, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

- недостаточные меры государственной и муниципальной поддержки;
- обстоятельства непреодолимой силы;
- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, исполнение работ (услуг) для нужд некоммерческих организаций;
- изменения действующего законодательства.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

- мониторинга реализации мероприятий Программы ответственным исполнителем Программы - управлением экономического развития и контрольной деятельности;
- подготовки и представления в администрацию Усть-Камчатского муниципального округа и Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа ежегодного доклада о ходе и результатах реализации настоящей Программы, который может содержать предложения о ее корректировке.

4. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы приведены в приложении 1 к Программе.

5. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы оценивается по результатам

достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов).

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, предусмотренных приложением 1 к Программе;

- степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = Зф / Зп \times 100\% , \text{ где}$$

Зф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

Зп - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 90 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 75 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1
к муниципальной программе
"Реализация государственной национальной
политики и укрепление единства в
Усть-Камчатском муниципальном округе",
утвержденной Постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 32

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики
и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов)				
			Планируемые значения				
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	6	6
1	Количество мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, реализованных на территории Усть-Камчатского муниципального округа	ед.	1	2	3	3	3
2	Количество участников мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, реализованных на территории Усть-Камчатского муниципального округа	чел.	50	100	150	150	150
3	Количество мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	ед.	3	6	9	9	9

4	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	чел.	50	100	150	150	150
5	Количество мероприятий, направленных на этнокультурное развитие	ед.	1	2	3	3	3
6	Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие	чел.	50	100	150	150	150
7	Количество общин коренных малочисленных народов, получивших финансовую поддержку в целях развития экономики традиционных отраслей хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов	ед.	1	2	3	3	3
8	Количество мероприятий в рамках программ и проектов некоммерческих организаций, проведенных при финансовой поддержке за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа	ед.	5	10	15	15	15
9	Число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ и проектов некоммерческих организаций при финансовой поддержке из бюджета Усть-Камчатского муниципального района	ед.	50	100	150	150	150
10	Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных	ед.	5	5	5	5	5
11	Количество местных отделений военно-патриотического движения "Юнармия"	ед.	4	4	4	4	4

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и
укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации муниципальной Программы, основного мероприятия
			Начало реализации	Окончание реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов"	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Улучшение производственной базы и качества жизни коренных малочисленных народов, проживающих в округе	Уменьшение объемов освоения лимитов на добычу водных биоресурсов родовыми общинами
2	Основное мероприятие 2 "Создание условий для развития традиционных национальных праздников в Усть-Камчатском муниципальном округе"	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Сохранение национальных культурных традиций народов, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа	- Потеря духовных ценностей и национальных обрядов; - Утрата культурного наследия коренных малочисленных народов

3	Основное мероприятие 3 "Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов"	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Реализация мер поддержки сохранения традиционной национальной культуры коренных малочисленных народов, духовного и национально-культурного возрождения коренных малочисленных народов	- Снижение активности этнокультурных объединений, нивелирование их вклада в сохранение стабильности межнациональных отношений; - Сокращение этнокультурного разнообразия народов, проживающих в Камчатском крае
4	Основное мероприятие 4 "Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации"	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Интеграция национальных объединений социально-культурную жизнь округа	Снижение взаимодействия органов государственной власти и этнокультурных объединений, ухудшение качества и оперативности "принимаемых в области" государственной национальной политики
5	Основное мероприятие 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности"	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа	2025	2029	Развитие деятельности институтов гражданского общества в малых городах и селах Камчатского края	Недостаточная мотивация граждан к осуществлению общественно полезной деятельности в малых городах и селах Камчатского края; сложность

						транспортного сообщения с отдаленными населенными пунктами
6	Основное мероприятие 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций"	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа	2025	2029	Укрепление ресурсной устойчивости НКО, осуществляющих общественно полезную деятельность, реализующих проекты по развитию гражданского общества; обеспечение открытости и прозрачности финансовой поддержки НКО	Недостаточный уровень качества проектов НКО по развитию гражданского общества; слабая материально-техническая база НКО
7	Региональный проект "Педагоги и наставники"	Управление образования	2025	2029	Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.	Низкий уровень потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также отсутствие оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

Приложение 3
к муниципальной программе
"Реализация государственной национальной
политики и укрепление единства в
Усть-Камчатском муниципальном округе",
утвержденной Постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 32

**Перечень
основных мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Реализация
государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель
1	2	3	4
1	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа	О предоставлении субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, направленной на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования	Управление экономического развития и контрольной деятельности
2	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа	О предоставлении субсидий некоммерческим организациям	Управление экономического развития и контрольной деятельности, Администрация Усть-Камчатского муниципального округа

Приложение 4
к муниципальной программе "Реализация
государственной национальной политики и
укрепление единства в Усть-Камчатском
муниципальном округе", утвержденной
Постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 03.02.2025 № 32

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском
муниципальном округе»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование бюджетов						
			Всего	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	6	7	8	9	10
"Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"		Всего, в том числе:	16370,13467	3695,94134	3873,58267	4353,82535	4446,78531	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	11367,83471	2512,29727	2623,16241	3096,99589	3135,37914	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	4225,64271	954,16782	1038,02826	1092,14446	1141,30217	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	776,65725	229,47625	212,39200	164,68500	170,10400	0,00000

1.	Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов"	Всего, в том числе:	482,16269	192,87469	131,88800	78,70000	78,70000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	115,01000	28,91000	28,70000	28,70000	28,70000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	367,15269	163,96469	103,18800	50,00000	50,00000	0,00000
2.	Основное мероприятие 2 "Создание условий для развития традиционных национальных праздников в Усть-Камчатском муниципальном округе"	Всего, в том числе:	250,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	250,00000	250,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.	Основное мероприятие 4 "Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации"	Всего, в том числе:	1891,12917	360,35317	455,65500	510,46600	564,65500	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	1738,05317	360,35317	410,09000	459,42000	508,19000	0,00000

		за счет средств окружного бюджета	153,07600	0,00000	45,56500	51,04600	56,46500	0,00000
5.	Основное мероприятие 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности"	Всего, в том числе:	970,88959	155,11558	271,92467	271,92467	271,92467	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	873,79903	139,60402	244,73167	244,73167	244,73167	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	97,09056	15,51156	27,19300	27,19300	27,19300	0,00000
6.	Основное мероприятие 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций"	Всего, в том числе:	1293,36800	200,00000	364,45600	364,45600	364,45600	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	1134,03000	150,00000	328,01000	328,01000	328,01000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	159,33800	50,00000	36,44600	36,44600	36,44600	0,00000
7.	Региональный проект "Педагоги и наставники"	Всего, в том числе:	11482,58522	2537,59790	2649,65900	3128,27868	3167,04964	0,00000
		за счет средств федерального	11367,83471	2512,29727	2623,16241	3096,99589	3135,37914	0,00000

	бюджета						
	за счет средств краевого бюджета	114,75051	25,30063	26,49659	31,28279	31,67050	0,00000
	за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

».

