



Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального округа** **Камчатского края**

31.03.2026 № 124

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 05.03.2025 № 111

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

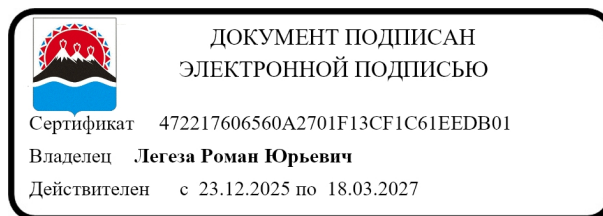
1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 05.03.2025 № 111, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня после дня его официального обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального округа».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального округа



Р.Ю. Легеза

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
[Дата регистрации] № [Номер документа]

Изменения

в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 05.03.2025 № 111 (далее – Порядок)

1. В части 1 Порядка:

1.1. Пункт 1.2 исключить;

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»;

1.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на следующие цели:

приобретение основного и вспомогательного сырья, используемого при производстве хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе муки;

аренду, ремонт производственных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, в том числе подключение к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

проведение пусконаладочных работ оборудования необходимого для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

приобретение и доставку специализированного автотранспорта, технологического оборудования (технических средств), запасных частей

необходимого для осуществления технологического процесса производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.»;

1.4. Подпункт 1.6.2 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6.2 предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.»;

1.5. Пункт 1.8 изложить в редакции:

«1.8. Информация о субсидии, решение о проведении отбора принимается Управлением путем размещения соответствующих документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственной системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также во вкладке «Сельское хозяйство» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ustkam.ru>.»;

2. В части 2 Порядка:

2.1. Пункт 2.2 Порядка изложить в редакции:

«2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии в государственной системе «Электронный бюджет»;

2.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления Субсидии является объем произведенного хлеба и хлебобулочных изделий в квартале, за который предоставляется Субсидия (тонн).

Значение результата Субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.»;

2.3. В пункте 2.4:

2.3.1 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка.»;

2.3.2 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«- не подписание Получателем субсидии Соглашения о предоставлении Субсидии в государственной системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 4.2 части 4 Порядка.»;

3. В части 3 Порядка:

3.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. До проведения отбора Получателей субсидии приказом Управления утверждается положение о комиссии, состав и порядок работы.»;

3.2. В пункте 3.4:

3.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Управление формирует объявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и включает в себя в следующую информацию:»;

3.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«7) требования к Получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;»;

3.3. Абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«- срок подачи Получателями субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;»;

3.4. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявка формируется Получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

- устав юридического лица (*для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом*);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (*для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом*);

- документы, подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (*в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем*);

- сведения о банковских реквизитах получателя субсидии;

- сведения о производстве и стоимости хлеба и хлебобулочных изделий за период, предлагаемый к возмещению;

- документы первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы), подтверждающие фактически произведенные Получателем субсидии затраты.

В качестве произведенных затрат не учитываются следующие расходы:

- по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей,

- затраты, направленные для возмещения за счет средств бюджета Камчатского края на основании нормативных правовых актов Камчатского края.

Затраты должны быть произведены не позднее одного календарного года до даты подачи документов на участие в отборе.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.»;

3.5. Абзац первый пункта 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до завершения срока проведения отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки либо иным доступным путем (посредством телефонной связи, электронной почты) соответствующего разъяснения.»;

3.6. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

3.15.1. Комиссии с даты подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки к поданным заявкам для их рассмотрения;

3.15.2. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной председателем комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3.15.3. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку Получателей субсидий на соответствие установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям в случае отсутствия технической возможности их автоматической проверки;

3.15.4. Решение комиссии о возврате заявок на доработку принимается при выявлении оснований для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в течение 5 рабочих дней с указанием оснований для возврата.

В срок не позднее окончания срока подачи заявок Получателем субсидии предоставляется доработанная заявка с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.15.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее

отклонения;

3.15.6. Решение о соответствии заявки и Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией на даты получения результатов проверки, представленных Получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки;
- проверки проставления Получателем субсидии в электронном виде отметок о соответствии категории и требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- проверки представленных Получателем субсидии информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.15.7. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, категории и условиям, указанным в объявлении;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, в составе заявки, указанных в объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах в составе заявки;
- подача заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15.8. Не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3.15.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.15.10. В случае если отбор признан несостоявшимся, Управление вправе объявить процедуру отбора повторно.

3.15.11. В целях завершения отбора, подведения итогов отбора и определения победителей отбора на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15.12. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протоколе рассмотрения заявок и (или) в протоколе подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причины внесения изменений.»;

4. Пункт 4.12 части 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.12. Перечисление Субсидии осуществляется на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.»;

5. Приложение 1 к Порядку исключить.