



Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального округа** **Камчатского края**

10.09.2025 № 393

п. Усть-Камчатск

Об утверждении
Административного регламента
Администрации Усть-
Камчатского муниципального
округа Камчатского края по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление жилого
помещения по договору
социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об Управлении имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утвержденным решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа от 15.11.2024 № 17-нпа, а также в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Камчатском муниципальном округе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.07.2018 № 269 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма

жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»;

2.2 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.12.2018 № 569 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.07.2018 № 269 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»;

2.3 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.01.2021 № 03 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.07.2018 № 269 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»;

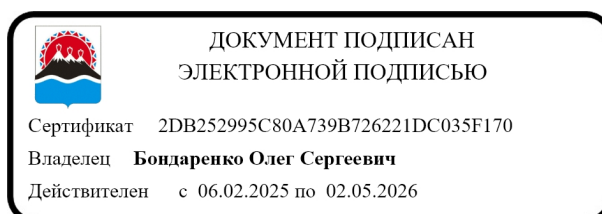
2.4 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.03.2023 № 137 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.07.2018 № 269 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального округа».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа



О.С. Бондаренко

Утвержден постановлением
Администрации Усть-
Камчатского муниципального
округа от 10.09.2025 № 393

**Административный регламент
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого
помещения по договору социального найма»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физические лицам - состоящим на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением жилого помещения по договору социального найма результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением жилого помещения по договору социального найма Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель, Проживает один, Право зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 2: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель, Проживает один, Право зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 3: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель, Проживает один, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 4: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель, Проживает один, Право не зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 5: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель, Проживает совместно с членами семьи, Право зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 6: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель, Проживает совместно с членами семьи, Право зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

Вариант 7: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Заявитель, Проживает совместно с членами семьи, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения;

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, обратился заявитель;

Вариант 18: физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, обратился представитель заявителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

а) договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или)

членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

а) договор найма нежилых помещений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf,

jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор найма нежилых помещений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство.

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

109. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или)

членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство.

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или)

членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство.

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

143. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;
 решение суда об установлении факта родственных отношений;
 иной документ, подтверждающий родство.

159. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект

недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

а) договор найма нежилых помещений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

176. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

177. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого

помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

а) договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

193. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

210. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых

невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное

проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);
- б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, –

медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство.

244. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

245. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

договор найма нежилых помещений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

б) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство.

261. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

263. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из технического паспорта жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия

документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – договор найма нежилых помещений (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство.

278. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

280. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;

б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», договор социального найма жилого помещения.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие наличие в собственности объектов недвижимости с назначением «жилое» (его части), занимаемой заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор социального найма жилого помещения, заключенный органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного

самоуправления: предъявление оригинала документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ или электронный образ доверенности, созданной на бумажном носителе, удостоверенные нотариусом; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство об усыновлении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения, – обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, подписанный простой электронной подписью (допустимый формат: pdf, jpeg, tif, png); в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре

недвижимости, – договор найма нежилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан образ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, подтверждающие родство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о браке;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

иной документ, подтверждающий родство.

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Учреждения здравоохранения», «Учреждения здравоохранения, подведомственные исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения;
- б) отсутствие оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
- б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ:

оригинал документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

311. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

312. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
 в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
 г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
 б) документы представлены не в полном объеме;
 в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
 г) личность заявителя или его представителя не подтверждена.

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 в) в МФЦ – 1 рабочий день;
 г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа).

328. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

329. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

330. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
- б) документы представлены не в полном объеме;
- в) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- г) личность заявителя или его представителя не подтверждена;
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) представленных заявителем документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- б) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

339. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

340. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

341. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

342. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

343. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

344. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

345. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном обращении в Орган местного самоуправления, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале, на Едином портале.

346. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, в Орган местного самоуправления, посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в Орган местного самоуправления, при личном обращении в Орган местного самоуправления, лично в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Усть-Камчатского
муниципального округа
от 10.09.2025 № 393

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»</i>

[illegible]

14.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения
15.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право не зарегистрировано в ЕГРН, не планируется освобождение занимаемого жилого помещения
16.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, Представитель, Проживает совместно с членами семьи, Право не зарегистрировано в ЕГРН, планируется освобождение занимаемого жилого помещения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
17.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, обратился заявитель
18.	Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, обратился представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	С кем проживает заявитель?	1. Проживает один. 2. Проживает совместно с членами семьи
4.	Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
5.	Планируется освободить занимаемое жилое помещение после получения нового?	1. Не планируется освобождение занимаемого жилого помещения. 2. Планируется освобождение занимаемого жилого помещения
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физические лица - состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
7.	Кто может обратиться за предоставлением услуги?	1. Обратился заявитель. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Усть-Камчатского
муниципального округа
от 10.09.2025 № 393

ФОРМА к вариантам 1 – 16

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

место рождения: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес электронной почты: _____;

адрес фактического проживания: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

адрес места жительства: _____;

почтовый индекс: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;

дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

пол: ☐ да, ☐ нет;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____;

документ, удостоверяющий личность: _____;

получаемые меры социальной поддержки: _____.

Реквизиты договора социального найма:

номер документа: _____;

дата документа: __._____.____ г.;

наименование органа: _____.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

телефон (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____;

количество листов: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.