



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

16.04.2025 № 183
п. Усть-Камчатск

О назначении временной управляющей
организации по управлению многоквартирным
домом

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, приказом Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 23.09.2024 № 83/1 «О включении управляющей организации в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа, в целях обеспечения прав и законных интересов граждан, в связи с расторжением Договора управления многоквартирным домом от 21.08.2020 № 1/1/8/2020, а также в целях бесперебойного предоставления коммунальных услуг и услуг по обслуживанию жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить временную управляющую организацию по управлению многоквартирным домом, указанным в приложении 1 к настоящему постановлению, муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на срок не более 1 года.

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг, а также их стоимость по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, и порядке их оказания и выполнения», согласно Приложению 2 к настоящему постановлению. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, осуществляемых ресурсоснабжающими организациями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3. Заместителю Главы Администрации - руководителю Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамовой Е.И.:

3.1 В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении временной управляющей организации разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный контроль.

3.2 В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении временной управляющей организации уведомить собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме о принятом решении о назначении временной управляющей организацией муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения».

3.3 Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в срок до 01.07.2025.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 16.04.2025 № 183

Многоквартирный дом, находящийся во временном обслуживании МУП «Водоканал УК СП»

№ п/п	Адрес МКД
1	Камчатский край, Усть-Камчатский район, с. Крутоберегово, ул. Аэрофлотская дом № 1

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 16.04.2025 № 183

**Перечень работ и (или) услуг, а также их стоимость по содержанию и ремонту
общего имущества в многоквартирном доме**

В отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу:

1. Камчатский край, Усть-Камчатский район, с. Крутоберегово,
ул. Аэрофлотская дом № 1

1. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, ру- блей
Услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
1.	Проведение оценки технического состояния здания многоквартирного дома, технического обследование инженерных сетей, фасада здания, подвальных и чердачных помещений, приборов учета коммунальных ресурсов	2 раза в год	0,63
2.	- Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. - Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. - Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. - Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом. - Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги на СОИ. Предоставление справок и копий документов. - Размещение информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. - Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации. - Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом. - Организация работы аварийно-диспетчерской службы.	постоянно	9,37
Итого			10,00

2. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказа- ния услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в ме- сяц, рублей
1.	Санитарная уборка помещений общего пользования, в том числе:		
1.1.	Влажное подметание коридоров, лестничных площадок, маршей	1 раз в неделю	5,00
1.2.	Мытье полов, окон, влажная протирка стен, дверей, отопительных приборов, электрических щитков, почтовых ящиков	1 раз в год	1,44
1.3.	Дератизация, дезинсекция помещений общего пользования	2 раза в год	0,10
1.4.	Уборка подвальных и чердачных помещений	1 раз в год	0,50
2.	Санитарная уборка придомовой территории и мест сбора ТКО		
2.1.	Уборка от снега и наледи тротуаров перед входом в подъезд	по необходи- мости	2,10
2.2.	Уборка от снега технических колодцев, расположенных на придомовой территории	по необходи- мости	4,50
2.3.	Уборка от снега и наледи мест сбора ТКО	по необходи- мости	2,00
2.4.	Сезонное выкашивание газонов на придомовой территории	2 раза в год	0,10
2.5.	Очистка урн, уборка от мусора газонов, тротуаров	2 раза в неде- лю	0,60
2.6.	Уборка мест сбора ТКО	Ежедневно	1,80
3.	Аварийные работы, в том числе:		
3.1.	Восстановление работоспособности систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения. Частичная замена элементов.	По необходи- мости	7,75

3.2.	Восстановление кровли, окон, дверей, перил, вентиляционных продухов в местах общего пользования, подвальном и чердачном помещениях. Частичная замена элементов.	По необходимости	5,70
4.	Подготовка к отопительному периоду, в том числе:		
4.1.	Ревизия, регулировка, промывка системы отопления	1 раз в год	2,10
4.2.	Ревизия и обслуживание системы вентиляции	1 раз в год	0,20
4.3.	Ревизия и обслуживание оконных и дверных блоков, изоляция инженерных систем	1 раз в год	0,50
Итого			34,39

3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, рублей
1.	Ремонт фундамента, отмосток	по решению собственников	1,00
2.	Ремонт фасада	по решению собственников	2,30
3.	Ремонт гидроизоляционного и утепляющего слоя, выходов на крышу, слуховых окон	по решению собственников	0,50
4.	Замена дверных и оконных блоков	по решению собственников	1,50
5.	Ремонт помещений общего пользования (лестничных маршей, площадок, коридоров)	по решению собственников	4,00
6.	Ремонт инженерных систем. Замена элементов инженерных сетей	по решению собственников	2,00
7.	Ремонт (замена) урн, скамеек, почтовых ящиков	по решению собственников	1,00
8.	Ремонт тротуаров	по решению собственников	0,50
Итого			12,80

Общая стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома составляет 57,19 рублей на 1 кв.м в месяц.

Российская Федерация
Камчатский край

имстве органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края),

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

17.04.2025 № 184
п. Усть-Камчатск

О признании утратившим силу постановление администрации Козыревского сельского поселения от 09.04.2024 № 37 «Об утверждении Положения о комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания и по предоставлению права на размещение нестационарных объектов на территории Козыревского сельского поселения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и поддержания в актуальной редакции нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа, в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 24.10.2024 № 26 «О правопре-

1. Признать утратившим силу постановление администрации Козыревского сельского поселения от 09.04.2024 № 37 «Об утверждении Положения о комиссии по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания и по предоставлению права на размещение нестационарных объектов на территории Козыревского сельского поселения».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.03.2025.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

18.04.2025 № 185
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и Порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Утвердить Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.06.2020 № 338 «Об утверждении Порядка формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования и Порядка предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского сельского

поселения коммерческого использования».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального округа Камчатского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромову Е.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 18.04.2025 № 185

Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Формирование муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление).

3. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края формируется из незаселенных, пригодных для проживания, жилых помещений муниципального жилищного фонда в которых выявлены основания для проведения ремонта и не включенные в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления на 1 год, разрабатываемый и утверждаемый в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – план-график).

4. Решение об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (исключении из муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края) принимается в форме приказа Управления.

5. Межведомственная жилищная техническая комиссия Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - МЖТК) проводит оценку каждого жилого помещения, планируемого к включению в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, по результатам которой составляет заключение об оценке соответствия помещения требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47).

Проведение оценки жилого помещения, составления заключения МЖТК осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

6. После подписания заключения МЖТК о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, Управление в отношении каждого жилого помещения, признанного пригодным для проживания, формирует дело и принимает решение об

отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования в форме приказа Управления.

7. Сформированное в отношении каждого жилого помещения, отнесенного к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, дело должно содержать следующие документы:

7.1 выписку из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

7.2 поквартирную карточку;

7.3 копию технического плана жилого помещения;

7.4 заключение МЖТК о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

8. После принятия решения об отнесении жилого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Управлением вносятся сведения в Реестр муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, об установленном в отношении данного жилого помещения ограничении (обременении), в порядке и сроки установленные Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», а также формируется перечень жилых помещений, отнесенных к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, который содержит в себе сведения о жилом помещении, в том числе адрес, количество комнат, общую площадь жилого помещения.

9. Решение об исключении жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края принимается в форме приказа Управления в отношении незаселенных жилых помещений в случае:

9.1 признания жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

9.2 если жилое помещение включено в план-график на соответствующий год в целях проведения его ремонта;

9.3 если жилое помещение необходимо использовать в иных целях.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 18.04.2025 № 185

Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по договорам найма предоставляются во временное владение и пользование за плату для проживания гражданам Российской Федерации следующих категорий:

2.1 не являющимся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилищного фонда или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилищ-

ного фонда либо собственниками жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края или членами семьи собственника жилого помещения;

2.2 являющимися нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо членами семьи собственника жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, обеспеченных общей площадью жилого помещения на 1 члена семьи менее учетной нормы;

2.3 состоящим на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), обращаются с заявлением о заключении договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - заявление) в Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, (далее - Управление) по следующим адресам:

поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24, 3 этаж, кабинет 16.1;

поселок Козыревск, улица, Ленинская, дом 6а, 2 этаж;

поселок Ключи, улица Кирова, дом 118, 1 этаж, кабинет № 5 (часы приема: понедельник, пятница с 09.00 до 13.00 часов, среда с 14.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

В заявлении указывается адрес жилого помещения, в отношении которого заявитель желает заключить договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - договор), срок, на который он желает заключить договор (не более 5 лет), а также члены семьи заявителя. Жилое помещение, в отношении которого заявитель желает заключить договор, выбирается заявителем из перечня жилых помещений, отнесенных к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, который в соответствии с Порядком формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утвержденным постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, находится в Управлении.

4. Заявители с заявлением представляют следующие документы:

4.1 документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, в том числе свидетельство о рождении членов семьи заявителя, документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи и т.д.);

4.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4.3 выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученную не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

4.4 копия домоводной книги или копия поквартирной карточки заявителя и членов его семьи с мест их регистрации, для заявителей, зарегистрированных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

4.5 для граждан, являющихся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчат-

ского края и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, копия договора социального найма (договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования), выписка из ЕГРН на жилое помещение или копия свидетельства о государственной регистрации права собственности (для собственников);

4.6 для граждан, не являющихся нанимателями жилых помещений, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, договор найма, аренды жилого помещения (предоставляется для граждан, зарегистрированных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края).

5. Срок рассмотрения заявления и документов составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления и осуществляется в порядке их поступления. Результатом рассмотрения заявления является направление заявителю предложения (оферты) о заключении договора, с проектом договора, или уведомления об отказе в предоставлении муниципального жилого помещения коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

6. Специалист Управления (далее - Специалист) в течение 10 (десять) календарных дней со дня регистрации заявления устанавливает наличие оснований для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее - жилые помещения коммерческого использования) или оснований для отказа в предоставлении жилых помещений, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. В случае наличия оснований для заключения договора, Специалист в течение 5 (пять) календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, готовит проект постановления Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о предоставлении жилого помещения муниципального жилого фонда коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - постановление) и направляет его на подпись Главе Усть-Камчатского муниципального округа.

Срок подписания постановления Главой Усть-Камчатского муниципального округа составляет 7 (семь) календарных дней. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения, которое подписывается руководителем Управления и направляется заявителю в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В течение 5 (пять) календарных дней после издания постановления Специалист готовит предложение (оферту) о заключении договора и проект договора, которые подписываются руководителем Управления и направляются заявителю по адресу, указанному в заявлении.

7. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения коммерческого использования является:

7.1 не предоставление заявителем в день подачи заявления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

7.2 если заявитель не относится к указанным в пункте 2 настоящего Порядка категориям граждан, которым может быть предложено муниципальное жилое помещение коммерческого использования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

7.3 в случае, если выбранное жилое помещение предоставлено другим гражданам по договору;

8. Неполучение от заявителя ответа в течение 10 (десять) календарных дней со дня получения предложения (оферты) о заключении договора и проекта договора, считается отказом заявителя от заключения договора.

9. Отказ заявителя от предложенного жилого помещения коммерческого использования, и (или) принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по основаниям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, не лишает заявителя права на повторное обращение.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

21.04.2025 № 186
п. Усть-Камчатск

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Усть-Камчатского муниципального
округа за первый квартал 2025 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 24.12.2024 № 34-нпа «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Усть-Камчатского муниципального округа за первый квартал 2025 года по доходам в сумме 587 948 290 (пятьсот восемьдесят семь миллионов девятьсот сорок восемь тысяч двести девяносто) рублей 05 копеек, по расходам бюджета в сумме 578 437 194 (пятьсот семьдесят восемь миллионов четырехста тридцать семь тысяч сто девяносто четыре) рубля 60 копеек, с превышением доходов над расходами в сумме 9 511 095 (девять миллионов пятьсот одиннадцать тысяч девяносто пять) рублей 45 копеек со следующими показателями:

- 1.1 по доходам бюджета Усть-Камчатского муниципально-го округа согласно приложению 1;
1.2 по источникам финансирования дефицита бюджета

по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению 2;

1.3 по расходам бюджета Усть-Камчатского муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3;

1.4 по расходам бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в ведомственной структуре согласно приложению 4;

1.5 по муниципальным программам согласно приложению 5;

1.6 по инвестиционным мероприятиям согласно приложению 6;

1.7 по дорожному фонду согласно приложению 7.

2. Управлению финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края направить отчет об исполнении бюджета Усть-Камчатского муниципального округа за первый квартал 2025 года в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в разделе «Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края», «исполнение бюджета», «годовые отчеты».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Временно исполняющий полномочия Главы
Усть-Камчатского муниципального округа
Р.Ю. Легеза

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 21.04.2025 № 186

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2025 ГОДА

Наименование показателей	Код бюджетной классификации							Годовой объем на 2025 год	Исполнено	% ис- полне- ния
	Код главного админи- стратора	Вид доходов				П о д в и д доходов				
		Группа	Подгруппа	Статья и подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида			
1	2							3	4	5
I. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00000	00	0000	000	802 954 247,00	138 466 998,05	17,24%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00000	00	0000	000	515 972 000,00	87 269 884,38	16,91%
Налог на прибыль организаций, кроме налога, уплаченного налогоплательщиками, осуществляющими деятельность по производству сжиженного природного газа и до 31 декабря 2022 года включительно осуществившими экспорт хотя бы одной партии сжиженного природного газа на основании лицензии на осуществление исключительного права на экспорт газа (за исключением налога, уплаченного налогоплательщиками, которые до 1 января 2023 года являлись участниками консолидированной группы налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000	1	01	01012	02	0000	110	809 000,00	483 930,24	59,82%
Налог на доходы физических лиц	000	1	01	02000	01	0000	110	515 163 000,00	86 785 954,14	16,85%
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1	03	00000	00	0000	000	14 950 000,00	2 859 586,26	19,13%

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02231	01	0000	110	7 500 000,00	1 404 634,74	18,73%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02241	01	0000	110	50 000,00	7 981,19	15,96%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02251	01	0000	110	8 000 000,00	1 567 762,65	19,60%
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02261	01	0000	110	- 600 000,00	-120 792,32	20,13%
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1	05	00000	00	0000	000	214 526 000,00	37 531 130,22	17,49%
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	1	05	01000	00	0000	110	35 518 000,00	2 526 296,67	7,11%
Единый сельскохозяйственный налог	000	1	05	03000	01	0000	110	176 097 000,00	33 610 493,84	19,09%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	1	05	04000	02	0000	110	2 911 000,00	1 394 339,71	47,90%
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00000	00	0000	000	18 977 000,00	4 144 288,07	21,84%
Налог на имущество физических лиц	000	1	06	01000	00	0000	110	4 005 000,00	692 003,84	17,28%
Налог на имущество организаций	000	1	06	02000	02	0000	110	12 176 000,00	2 762 840,59	22,69%
Земельный налог	000	1	06	06000	00	0000	110	2 796 000,00	689 443,64	24,66%
Земельный налог с организаций	000	1	06	06030	00	0000	110	2 490 000,00	659 832,89	26,50%
Земельный налог с физических лиц	000	1	06	06040	00	0000	110	306 000,00	29 610,75	9,68%
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1	08	00000	00	0000	000	3 211 000,00	2 886 720,44	89,90%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000	1	08	03000	01	0000	110	3 211 000,00	2 883 910,44	89,81%
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000	1	08	04000	01	0000	110	-	2 810,00	0,00%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00000	00	0000	000	26 268 369,00	2 078 528,05	7,91%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1	11	05012	14	0000	120	4 186 000,00	205 946,75	4,92%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	1	11	05034	14	0000	120	3 466 000,00	301 011,31	8,68%
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	000	1	11	05074	14	0000	120	8 677 000,00	1 541 954,17	17,77%
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	09044	14	0000	120	9 939 369,00	29 615,82	0,30%
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1	12	00000	00	0000	000	338 410,00	658 446,02	194,57%
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000	1	12	01000	01	0000	120	338 410,00	658 446,02	194,57%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1	13	00000	00	0000	000	6 852 420,00	719 249,77	10,50%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	000	1	13	01994	14	0000	130	623 600,00	0,00	0,00%
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	000	1	13	02994	14	0000	130	6 228 820,00	719 249,77	11,55%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1	14	00000	00	0000	000	900 000,00	148 482,56	16,50%
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	000	1	14	06012	14	0000	430	400 000,00	148 482,56	37,12%
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	000	1	14	13040	14	0000	410	500 000,00	0,00	0,00%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1	16	00000	00	0000	000	909 048,00	168 691,40	18,56%
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000	1	16	01000	01	0000	140	-	39 973,51	0,00%

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000	1	16	07000	00	0000	140	-	13 347,00	0,00%
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000	1	16	11000	01	0000	140	909 048,00	115 370,89	12,69%
ПРОЧИЕ НАНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	17	00000	00	0000	000	50 000,00	1 990,88	3,98%
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	000	1	17	01040	14	0000	180	-	1 790,88	0,00%
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	000	1	17	05040	14	0000	180	50 000,00	200,00	0,40%
II. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2	00	00000	00	0000	000	1 761 402 165,46	449 481 292,00	25,52%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2	02	00000	00	0000	000	1 761 402 165,46	449 481 292,00	25,52%
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	10000	00	0000	150	294 591 512,00	84 165 597,00	28,57%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2	02	15001	00	0000	150	242 199 000,00	70 473 500,00	29,10%
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000	2	02	15001	14	0000	150	242 199 000,00	70 473 500,00	29,10%
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2	02	15002	00	0000	150	52 392 512,00	13 692 097,00	26,13%
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2	02	15002	14	0000	150	52 392 512,00	13 692 097,00	26,13%
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2	02	20000	00	0000	150	675 734 269,94	177 195 237,59	26,22%
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000	2	02	20302	14	0000	150	14 209 362,74	0,00	0,00%
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000	2	02	25467	14	0000	150	970 417,20	0,00	0,00%
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	000	2	02	25555	14	0000	150	3 897 101,64	0,00	0,00%
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000	2	02	25576	14	0000	150	141 200 000,00	74 881 997,59	53,03%
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	000	2	02	25750	14	0000	150	105 696 105,27	0,00	0,00%
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	000	2	02	29999	14	0000	150	409 761 283,09	102 313 240,00	24,97%
Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений	000	2	02	29999	14	0001	150	337 658 000,00	100 900 000,00	29,88%
Субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	000	2	02	29999	14	0002	150	28 506 449,09	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	000	2	02	29999	14	0003	150	2 486 571,00	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	000	2	02	29999	14	0004	150	2 005 843,00	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	000	2	02	29999	14	0005	150	2 992 855,00	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае	000	2	02	29999	14	0006	150	5 044 297,70	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	000	2	02	29999	14	0007	150	33 680,00	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на проведение работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов в Камчатском крае в рамках постановления Правительства Камчатского края № 55-П от 21.02.2024	000	2	02	29999	14	0008	150	939 283,28	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования» государственной программы «Безопасная Камчатка»	000	2	02	29999	14	0009	150	3 310 200,00	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	000	2	02	29999	14	0010	150	73 500,00	73 500,00	100,00%
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	000	2	02	29999	14	0011	150	9 200 000,00	0,00	0,00%

Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях, имущественная поддержка некоммерческих организаций» в части обеспечения деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	000	2	02	29999	14	0012	150	150 000,00	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности» в целях реализации мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	000	2	02	29999	14	0013	150	139 604,02	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Создание условий для участия граждан в принятии бюджетных решений для решения городских (сельских) проблем» связанных с реализацией инициативных проектов	000	2	02	29999	14	0014	150	14 221 000,00	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам на реализацию регионального проекта "Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Камчатского края". Благоустройство общественных пространств на сельских территориях	000	2	02	29999	14	0015	150	3 000 000,00	0,00	0,00%
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли, на территории Камчатского края	000	2	02	29999	14	0015	150	-	1 339 740,00	0,00%
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	30000	00	0000	150	757 790 733,62	179 506 950,75	23,69%
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000	2	02	30021	14	0000	150	3 128 000,00	831 000,00	26,57%
Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000	2	02	30022	14	0000	150	13 819 800,00	3 883 275,00	28,10%
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2	02	30024	14	0000	150	671 974 000,00	158 212 854,00	23,54%
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	000	2	02	30024	14	0001	150	234 600,00	60 000,00	25,58%
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	000	2	02	30024	14	0002	150	1 531 600,00	382 900,00	25,00%
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	000	2	02	30024	14	0003	150	3 938 000,00	1 181 400,00	30,00%
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	000	2	02	30024	14	0004	150	468 200,00	236 820,00	50,58%
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	000	2	02	30024	14	0005	150	4 688 000,00	818 800,00	17,47%
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0006	150	473 295 000,00	107 609 000,00	22,74%
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0007	150	24 691 000,00	6 040 000,00	24,46%
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0008	150	150 000,00	0,00	0,00%
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0009	150	147 583 000,00	40 800 000,00	27,65%
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев	000	2	02	30024	14	0010	150	8 468 600,00	0,00	0,00%

Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	000	2	02	30024	14	0011	150	1 313 000,00	218 834,00	16,67%
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0012	150	1 962 000,00	0,00	0,00%
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	000	2	02	30024	14	0013	150	3 651 000,00	865 100,00	23,69%
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000	2	02	30027	14	0000	150	44 154 000,00	10 200 000,00	23,10%
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000	2	02	30029	14	0000	150	6 679 000,00	1 550 000,00	23,21%
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000	2	02	35118	14	0000	150	1 476 200,00	295 987,02	20,05%
Субвенции бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000	2	02	35304	14	0000	150	9 570 526,32	2 449 073,58	25,59%
Субвенции бюджетам муниципальных округов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	000	2	02	35404	14	0000	150	5 654 427,30	1 866 456,00	33,01%
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000	2	02	35930	14	0000	150	1 334 780,00	218 305,15	16,36%
Иные межбюджетные трансферты	000	2	02	40000	00	0000	150	33 285 649,90	8 613 506,66	25,88%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	000	2	02	45050	14	0000	150	749 952,00	249 740,00	33,30%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000	2	02	45179	14	0000	150	2 537 597,90	649 766,66	25,61%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000	2	02	45303	14	0000	150	29 998 100,00	7 714 000,00	25,71%
ВСЕГО:	000	0	00	00000	00	0000	000	2 564 356 412,46	587 948 290,05	22,93%

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 21.04.2025 № 186

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2025 ГОДА

рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
	Источники финансирования дефицита бюджета	51 986 307,05	-9 511 095,45	-18,29
01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	51 986 307,05	-9 511 095,45	-18,29
01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 564 356 412,46	-587 948 290,05	22,92
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 564 356 412,46	-587 948 290,05	22,92
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 564 356 412,46	-587 948 290,05	22,92
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 564 356 412,46	-587 948 290,05	22,92
01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 746 689 090,50	578 437 194,60	21,05
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 746 689 090,50	578 437 194,60	21,05
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 746 689 090,50	578 437 194,60	21,05
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 746 689 090,50	578 437 194,60	21,05

Приложение 3
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 21.04.2025 № 186

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ
РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА ПЕРВЫЙ
КВАРТАЛ 2025 ГОДА

рублей

Наименование	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Годовой объем ассигнований	Исполнение	% Исполнения
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			432 688 756,50	78 088 549,53	18,05
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			6 144 578,00	1 141 925,36	18,58
Непрограммные расходы	0102	9900000000		6 144 578,00	1 141 925,36	18,58
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0102	9900010010		6 144 578,00	1 141 925,36	18,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9900010010	100	6 144 578,00	1 141 925,36	18,58
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			19 923 902,00	3 559 340,56	17,86
Непрограммные расходы	0103	9900000000		19 923 902,00	3 559 340,56	17,86
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0103	9900010010		14 934 544,00	2 753 145,74	18,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010010	100	10 893 745,00	1 923 965,26	17,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900010010	200	4 025 799,00	829 180,48	20,60
Иные бюджетные ассигнования	0103	9900010010	800	15 000,00	0,00	0,00
Расходы на содержание Председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	0103	9900010117		4 989 358,00	806 194,82	16,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010117	100	4 989 358,00	806 194,82	16,16
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			217 649 056,00	37 428 065,72	17,20
Непрограммные расходы	0104	9900000000		217 649 056,00	37 428 065,72	17,20
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0104	9900010010		206 178 456,00	35 588 840,57	17,26

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900010010	100	204 186 817,28	35 227 925,65	17,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900010010	200	1 500 000,00	89 211,20	5,95
Иные бюджетные ассигнования	0104	9900010010	800	491 638,72	271 703,72	55,26
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	9900040100		1 531 600,00	150 263,16	9,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040100	100	1 144 000,00	150 263,16	13,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040100	200	387 600,00	0,00	0,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	0104	9900040120		4 688 000,00	733 586,57	15,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040120	100	4 209 000,00	713 856,90	16,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040120	200	479 000,00	19 729,67	4,12
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	0104	9900040260		3 938 000,00	785 682,30	19,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040260	100	3 382 000,00	777 082,30	22,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040260	200	556 000,00	8 600,00	1,55
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	0104	9900040300		1 313 000,00	169 693,12	12,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040300	100	1 174 200,00	169 693,12	14,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040300	200	138 800,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			17 308 824,00	2 637 324,08	15,24
Непрограммные расходы	0106	9900000000		17 308 824,00	2 637 324,08	15,24
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0106	9900010010		17 308 824,00	2 637 324,08	15,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9900010010	100	17 153 824,00	2 637 324,08	15,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9900010010	200	150 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0106	9900010010	800	5 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	0111			79 400,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	0111	9900000000		79 400,00	0,00	0,00
Резервный фонд	0111	9900010020		79 400,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900010020	800	79 400,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			171 582 996,50	33 321 893,81	19,42
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	0113	0500000000		541 996,80	541 996,80	100,00
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	0113	0500200000		541 996,80	541 996,80	100,00
Расходы на исполнение судебных актов	0113	0500210116		541 996,80	541 996,80	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0500210116	200	83 998,80	83 998,80	100,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	0500210116	800	457 998,00	457 998,00	100,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	0113	0700000000		5 095 250,70	0,00	0,00
Основное мероприятие 6 «Актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования и проекта планировки территории»	0113	0700600000		5 095 250,70	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае	0113	0700640610		5 044 297,70	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0700640610	200	5 044 297,70	0,00	0,00

Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае	0113	07006T0610		50 953,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	07006T0610	200	50 953,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	0113	9900000000		165 945 749,00	32 779 897,01	19,75
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа"	0113	9900010060		8 105 021,00	1 103 901,22	13,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010060	100	7 483 298,00	951 283,37	12,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010060	200	284 470,00	144 470,00	50,79
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010060	800	337 253,00	8 147,85	2,42
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление МТО администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	0113	9900010070		116 842 957,00	24 225 063,82	20,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010070	100	53 604 128,00	11 216 064,85	20,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010070	200	62 033 296,00	12 901 253,63	20,80
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010070	800	1 205 533,00	107 745,34	8,94
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия" Усть-Камчатского муниципального округа	0113	9900010080		37 270 071,00	6 931 388,06	18,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010080	100	35 843 630,00	6 054 837,66	16,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010080	200	1 421 441,00	876 550,40	61,67
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010080	800	5 000,00	0,00	0,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	0113	9900040080		234 600,00	2 725,00	1,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040080	200	234 600,00	2 725,00	1,16
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	0113	9900040240		3 493 100,00	516 818,91	14,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900040240	100	3 202 900,00	516 818,91	16,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040240	200	290 200,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			1 476 200,00	295 987,02	20,05
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			1 476 200,00	295 987,02	20,05
Непрограммные расходы	0203	9900000000		1 476 200,00	295 987,02	20,05
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0203	9900051180		1 476 200,00	295 987,02	20,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9900051180	100	1 476 200,00	295 987,02	20,05
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			11 136 380,00	984 311,42	8,84
Органы юстиции	0304			1 334 780,00	218 305,15	16,36
Непрограммные расходы	0304	9900000000		1 334 780,00	218 305,15	16,36
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9900040270		73 280,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9900040270	100	73 280,00	0,00	0,00
Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9900059300		1 261 500,00	218 305,15	17,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9900059300	100	1 261 500,00	218 305,15	17,31
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			5 890 600,00	766 006,27	13,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0310	1000000000		4 970 000,00	397 766,27	8,00
Основное мероприятие 1 "Содержание, оснащение и ремонт складских помещений резерва материально-технических ресурсов предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов гражданской обороны"	0310	1000100000		500 000,00	62 088,38	12,42

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000109990		500 000,00	62 088,38	12,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000109990	200	500 000,00	62 088,38	12,42
Основное мероприятие 3 "Создание, содержание и пополнение резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для предупреждения, ликвидации и снижения негативных последствий чрезвычайных ситуаций, а также создание, содержание и пополнение запасов гражданской обороны"	0310	1000300000		2 770 000,00	43 670,00	1,58
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000309990		2 770 000,00	43 670,00	1,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000309990	200	2 770 000,00	43 670,00	1,58
Основное мероприятие 4 "Приобретение и содержание средств связи для обеспечения работы внештатных аварийно-спасательных формирований Усть-Камчатского муниципального округа"	0310	1000400000		100 000,00	99 600,00	99,60
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000409990		100 000,00	99 600,00	99,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000409990	200	100 000,00	99 600,00	99,60
Основное мероприятие 8 "Приобретение, установка и техническое обслуживание централизованной системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0310	1000800000		1 300 000,00	192 407,89	14,80
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000809990		1 300 000,00	192 407,89	14,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000809990	200	1 300 000,00	192 407,89	14,80
Основное мероприятие 9 "Обеспечение требований пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0310	1000900000		300 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000909990		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000909990	200	300 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	0310	9900000000		920 600,00	368 240,00	40,00
Непредвиденные расходы за счет средств резервного фонда	0310	9900010030		920 600,00	368 240,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9900010030	200	920 600,00	368 240,00	40,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			3 911 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомагии и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0314	0900000000		3 911 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Меры по повышению безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном округе. Профилактика дорожно-транспортных происшествий, правонарушений и преступлений"	0314	0900100000		50 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900109990		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900109990	200	50 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Профилактика экстремизма и терроризма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0314	0900200000		50 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900209990		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900209990	200	50 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3 "Профилактика наркомагии и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0314	0900300000		50 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900309990		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900309990	200	50 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5 "Организация и проведение мероприятий по предотвращению нападения диких животных на людей"	0314	0900500000		200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900509990		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900509990	200	50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0314	0900509990	600	150 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6 "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка и охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин"	0314	0900600000		211 000,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	0314	0900640510		73 500,00	0,00	0,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	0900640510	300	73 500,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	0314	09006T0510		137 500,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	09006T0510	300	137 500,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 7 "Профилактика преступлений и правонарушений"	0314	0900700000		3 350 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900709990		3 350 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900709990	200	3 350 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			108 062 709,08	39 841 497,26	36,87
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			22 607 740,00	4 986 546,95	22,06
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0405	1200000000		22 607 740,00	4 986 546,95	22,06
Основное мероприятие 1 "Развитие животноводства и растениеводства"	0405	1200100000		19 000 000,00	4 986 546,95	26,24
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	1200109990		19 000 000,00	4 986 546,95	26,24
Иные бюджетные ассигнования	0405	1200109990	800	19 000 000,00	4 986 546,95	26,24
Основное мероприятие 2 "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	0405	1200200000		2 000 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	1200209990		2 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	1200209990	800	2 000 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Создание комфортных условий для осуществления ярмарочной торговли"	0405	1200400000		1 607 740,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли, на территории Камчатского края	0405	1200440420		1 339 740,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	1200440420	200	1 339 740,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли, на территории Камчатского края	0405	12004T0420		268 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	12004T0420	200	268 000,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0409	1500000000		48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	0409	1510000000		48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0409	1510100000		48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0409	1510109990		48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1510109990	200	48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			37 454 969,08	9 802 634,13	26,17
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	0412	0500000000		33 937 137,20	9 559 798,53	28,17
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	0412	0500100000		2 708 914,00	198 690,00	7,33
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0500109990		2 708 914,00	198 690,00	7,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500109990	200	2 708 914,00	198 690,00	7,33
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	0412	0500200000		17 099 003,20	7 006 527,31	40,98
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0500209990		17 099 003,20	7 006 527,31	40,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500209990	200	17 099 003,20	7 006 527,31	40,98
Основное мероприятие 4 "Приобретение муниципального имущества по договору лизинга"	0412	0500400000		14 129 220,00	2 354 581,22	16,66
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0412	0500440030		14 129 220,00	2 354 581,22	16,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500440030	200	14 129 220,00	2 354 581,22	16,66
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0412	1100000000		1 492 831,88	25 000,00	1,67
Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов"	0412	1100100000		228 910,00	0,00	0,00

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100109990		196 787,78	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100109990	600	196 787,78	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	0412	1100140790		28 910,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100140790	600	28 910,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	0412	11001T0790		3 212,22	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	11001T0790	600	3 212,22	0,00	0,00
Основное мероприятие 4 "Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации"	0412	1100400000		324 317,86	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на организацию и проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры традиций народов России	0412	1100440750		324 317,86	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100440750	600	324 317,86	0,00	0,00
Основное мероприятие 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности"	0412	1100500000		639 604,02	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100509990		484 488,44	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100509990	600	484 488,44	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	1100540830		139 604,02	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100540830	600	139 604,02	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	11005T0830		15 511,56	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	11005T0830	600	15 511,56	0,00	0,00
Основное мероприятие 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций"	0412	1100600000		300 000,00	25 000,00	8,33
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100609990		133 333,33	25 000,00	18,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1100609990	200	133 333,33	25 000,00	18,75
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	1100640840		150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1100640840	200	150 000,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	11006T0840		16 666,67	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	11006T0840	200	16 666,67	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности"	0412	1300000000		1 340 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	0412	1300100000		1 000 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300109990		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	1300109990	800	1 000 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов"	0412	1300200000		100 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300209990		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1300209990	200	100 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6 "Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости"	0412	1300600000		240 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300609990		240 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	1300609990	800	240 000,00	0,00	0,00

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0412	1400000000		685 000,00	217 835,60	31,80
Основное мероприятие 1 "Развитие и обеспечение работы цифровой инфраструктуры и информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	0412	1400100000		535 000,00	217 835,60	40,72
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400109990		535 000,00	217 835,60	40,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400109990	200	535 000,00	217 835,60	40,72
Основное мероприятие 2 "Обеспечение мероприятий защиты информации, аттестация помещений и автоматизированных рабочих мест, на которых ведется обработка информации составляющей государственную тайну"	0412	1400200000		100 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400209990		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400209990	200	100 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4 "Организация точки Wi-Fi"	0412	1400400000		50 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400409990		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400409990	200	50 000,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			279 370 439,36	26 425 863,30	9,46
Жилищное хозяйство	0501			140 972 760,87	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	0501	0700000000		140 972 760,87	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»	0501	0700100000		2 733 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0700109990		2 733 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0700109990	200	338 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0700109990	400	2 395 000,00	0,00	0,00
Региональный проект «Жилье»	0501	070I200000		138 239 760,87	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0501	070I267483		4 499 353,13	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	070I267483	400	4 499 353,13	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	0501	070I267484		132 897 092,74	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	070I267484	400	132 897 092,74	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета округа	0501	070I26748S		843 315,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	070I26748S	400	843 315,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	0502			62 019 810,90	20 247 918,58	32,65
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0502	0800000000		62 019 810,90	20 247 918,58	32,65
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0502	0810000000		59 041 988,67	20 247 918,58	34,29
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	0502	0810200000		29 088 214,09	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	0502	0810240430		28 506 449,09	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0810240430	200	28 506 449,09	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	0502	08102T0430		581 765,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	08102T0430	200	581 765,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения"	0502	0810300000		9 387 756,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	0502	0810340450		9 200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0810340450	200	9 200 000,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	0502	08103T0450		187 756,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	08103T0450	200	187 756,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	0502	0810600000		20 136 018,58	20 136 018,58	100,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0810609990		20 136 018,58	20 136 018,58	100,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0810609990	800	20 136 018,58	20 136 018,58	100,00
Основное мероприятие 9 "Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения усть-Камчатского муниципального округа"	0502	0810900000		430 000,00	111 900,00	26,02
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0810909990		430 000,00	111 900,00	26,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0810909990	200	430 000,00	111 900,00	26,02
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0502	0820000000		2 977 822,23	0,00	0,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	0502	0820300000		2 977 822,23	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0820309990		2 977 822,23	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0820309990	200	2 977 822,23	0,00	0,00
Благоустройство	0503			75 777 867,59	6 126 944,72	8,09
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0503	1800000000		43 158 571,59	510 000,00	1,18
Подпрограмма 1 "Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0503	1810000000		3 911 874,19	0,00	0,00
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	0503	181I400000		3 911 874,19	0,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	0503	181I455552		3 911 874,19	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	181I455552	200	3 911 874,19	0,00	0,00
Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0503	1820000000		39 246 697,40	510 000,00	1,30
Основное мероприятие 1 "Уличное освещение"	0503	1820100000		13 490 276,65	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	1820109990		13 490 276,65	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1820109990	200	13 490 276,65	0,00	0,00
Основное мероприятие 8 "Реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0503	1820800000		15 446 279,75	510 000,00	3,30
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	1820809990		626 220,64	510 000,00	81,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1820809990	200	626 220,64	510 000,00	81,44
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с реализацией инициативных проектов	0503	1820840660		14 221 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1820840660	200	14 221 000,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию инициативных проектов	0503	18208T0660		599 059,11	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	18208T0660	200	599 059,11	0,00	0,00
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории"	0503	1820900000		537 284,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	1820909990		537 284,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1820909990	200	537 284,00	0,00	0,00
Региональный проект "Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Камчатского края"	0503	1821000000		4 272 857,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии на благоустройство общественных пространств на сельских территориях	0503	1821040560		3 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1821040560	200	3 000 000,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет местного бюджета на благоустройство общественных пространств на сельских территориях	0503	18210T0560		1 272 857,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	18210T0560	200	1 272 857,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 11 "Приобретение специализированной коммунальной техники и запасных частей"	0503	1821100000		5 500 000,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0503	1821140030		5 500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1821140030	200	5 500 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	0503	9900000000		32 619 296,00	5 616 944,72	17,22
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа"	0503	9900010050		16 652 498,00	3 012 026,96	18,09

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	9900010050	600	16 652 498,00	3 012 026,96	18,09
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа"	0503	9900010112		15 966 798,00	2 604 917,76	16,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	9900010112	100	13 635 088,11	2 361 804,64	17,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9900010112	200	2 071 709,89	180 260,23	8,70
Иные бюджетные ассигнования	0503	9900010112	800	260 000,00	62 852,89	24,17
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			600 000,00	51 000,00	8,50
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0505	0800000000		600 000,00	51 000,00	8,50
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0505	0810000000		600 000,00	51 000,00	8,50
Основное мероприятие 10 "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории муниципального округа"	0505	0811000000		600 000,00	51 000,00	8,50
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0505	0811009990		600 000,00	51 000,00	8,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0811009990	200	600 000,00	51 000,00	8,50
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			6 246 156,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			6 246 156,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0605	0800000000		6 246 156,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0605	0830000000		6 246 156,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами"	0605	0830100000		2 920 761,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0605	0830109990		912 910,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830109990	200	912 910,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	0605	0830140540		2 005 843,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830140540	200	2 005 843,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	0605	08301T0540		2 008,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	08301T0540	200	2 008,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	0605	0830200000		3 325 395,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	0605	0830240520		2 992 855,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830240520	200	2 992 855,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	0605	08302T0520		332 540,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	08302T0520	200	332 540,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 326 526 645,46	267 778 591,80	20,19
Дошкольное образование	0701			449 342 684,00	108 317 553,00	24,11
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0701	0100000000		449 342 684,00	108 317 553,00	24,11
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	0701	0100100000		449 262 422,00	108 256 037,00	24,10
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0701	0100109990		3 000 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100109990	600	3 000 000,00	0,00	0,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	0701	0100110090		298 679 422,00	67 456 037,00	22,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100110090	600	298 679 422,00	67 456 037,00	22,58
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0701	0100140230		147 583 000,00	40 800 000,00	27,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100140230	600	147 583 000,00	40 800 000,00	27,65

Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	0701	0101300000		80 262,00	61 516,00	76,64
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0701	0101340030		80 262,00	61 516,00	76,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0101340030	600	80 262,00	61 516,00	76,64
Общее образование	0702			731 007 997,08	135 444 884,71	18,53
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0702	0100000000		728 470 399,18	134 795 118,05	18,50
Основное мероприятие 2 "Развитие общего образования"	0702	0100200000		585 796 259,00	126 370 353,05	21,57
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0702	0100209990		4 425 405,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100209990	600	4 425 405,00	0,00	0,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	0702	0100210100		113 607 854,00	20 059 353,05	17,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100210100	600	113 607 854,00	20 059 353,05	17,66
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0702	0100240170		464 635 000,00	105 480 000,00	22,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100240170	600	464 635 000,00	105 480 000,00	22,70
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	0702	0100240250		3 128 000,00	831 000,00	26,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100240250	600	3 128 000,00	831 000,00	26,57
Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	0702	0101300000		667 030,00	461 025,00	69,12
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0702	0101340030		667 030,00	461 025,00	69,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0101340030	600	667 030,00	461 025,00	69,12
Региональный проект "Все лучшее детям"	0702	010Ю400000		111 259 058,18	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	0702	010Ю457500		111 259 058,18	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	010Ю457500	600	111 259 058,18	0,00	0,00
Региональный проект "Педагоги и наставники"	0702	010Ю600000		30 748 052,00	7 963 740,00	25,90
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	0702	010Ю650500		749 952,00	249 740,00	33,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	010Ю650500	600	749 952,00	249 740,00	33,30
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	0702	010Ю653030		29 998 100,00	7 714 000,00	25,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	010Ю653030	600	29 998 100,00	7 714 000,00	25,71
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0702	1100000000		2 537 597,90	649 766,66	25,61
Региональный проект "Педагоги и наставники"	0702	110Ю600000		2 537 597,90	649 766,66	25,61
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	0702	110Ю651790		2 537 597,90	649 766,66	25,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	110Ю651790	600	2 537 597,90	649 766,66	25,61
Дополнительное образование детей	0703			98 759 852,00	19 502 008,12	19,75
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0703	0100000000		98 639 852,00	19 396 708,12	19,66
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	0703	0100300000		98 639 852,00	19 396 708,12	19,66
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешкольной работе с детьми	0703	0100310110		89 979 852,00	17 267 708,12	19,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0100310110	600	89 979 852,00	17 267 708,12	19,19

Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0703	0100340170		8 660 000,00	2 129 000,00	24,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0100340170	600	8 660 000,00	2 129 000,00	24,58
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0703	0600000000		120 000,00	105 300,00	87,75
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	0703	0610000000		120 000,00	105 300,00	87,75
Основное мероприятие 4 "Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0703	0610400000		120 000,00	105 300,00	87,75
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0703	0610409990		120 000,00	105 300,00	87,75
Иные бюджетные ассигнования	0703	0610409990	800	120 000,00	105 300,00	87,75
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			771 774,00	26 400,00	3,42
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0705	0100000000		771 774,00	26 400,00	3,42
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	0705	0100900000		771 774,00	26 400,00	3,42
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0705	0100909990		771 774,00	26 400,00	3,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	0100909990	200	771 774,00	26 400,00	3,42
Молодежная политика	0707			32 397 255,38	3 368 193,03	10,40
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0707	0100000000		9 768 481,38	144 693,03	1,48
Основное мероприятие "Участие в организации и финансировании на территории округа временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет (трудовые бригады)"	0707	0101500000		5 978 950,38	144 693,03	2,42
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0101509990		5 978 950,38	144 693,03	2,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0101509990	600	5 978 950,38	144 693,03	2,42
Основное мероприятие 16 "Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального округа"	0707	0101600000		3 789 531,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0101609990		3 789 531,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0101609990	600	3 789 531,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0707	0300000000		500 000,00	177 000,00	35,40
Подпрограмма 2 "Молодёжь Усть-Камчатского муниципального округа"	0707	0320000000		500 000,00	177 000,00	35,40
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение мероприятий"	0707	0320100000		300 000,00	177 000,00	59,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0320109990		300 000,00	177 000,00	59,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0320109990	200	250 000,00	127 000,00	50,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	0320109990	300	50 000,00	50 000,00	100,00
Основное мероприятие 2 "Содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции"	0707	0320200000		200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0320209990		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0320209990	200	200 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	0707	9900000000		22 128 774,00	3 046 500,00	13,77
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Центр развития туризма, отдыха и оздоровления" Усть-Камчатского муниципального округа	0707	9900010113		22 128 774,00	3 046 500,00	13,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	9900010113	600	22 128 774,00	3 046 500,00	13,77
Другие вопросы в области образования	0709			14 247 083,00	1 119 552,94	7,86
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0709	0100000000		14 242 083,00	1 119 552,94	7,86
Основное мероприятие 4 "Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи"	0709	0100400000		1 315 000,00	833 027,44	63,35
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100409990		1 315 000,00	833 027,44	63,35

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0100409990	100	500 000,00	414 800,00	82,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100409990	200	440 287,00	129 714,44	29,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	0100409990	300	74 713,00	73 713,00	98,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0100409990	600	300 000,00	214 800,00	71,60
Основное мероприятие 5 "Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников"	0709	0100500000		750 000,00	232 671,50	31,02
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100509990		750 000,00	232 671,50	31,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0100509990	100	100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100509990	200	380 000,00	99 223,50	26,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	0100509990	300	270 000,00	133 448,00	49,43
Основное мероприятие 8 "Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях"	0709	0100800000		1 440 000,00	37 254,00	2,59
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100809990		1 440 000,00	37 254,00	2,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0100809990	100	540 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100809990	200	900 000,00	37 254,00	4,14
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	0709	0100900000		321 200,00	16 600,00	5,17
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100909990		321 200,00	16 600,00	5,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	0100909990	300	321 200,00	16 600,00	5,17
Основное мероприятие 14 "Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления"	0709	0101400000		5 687 025,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0101409990		2 924 168,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0101409990	600	2 924 168,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	0709	0101440910		2 486 571,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0101440910	600	2 486 571,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	0709	01014T0910		276 286,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	01014T0910	600	276 286,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 17 "Обеспечение требований к антитеррорестической защищенности объектов (территорий) образования"	0709	0101700000		4 728 858,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение комплексной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы, включая разработку проектной документации	0709	0101740920		3 310 200,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0101740920	600	3 310 200,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий направленных на обеспечение комплексной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы, включая разработку проектной документации	0709	01017T0920		1 418 658,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	01017T0920	600	1 418 658,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	0709	9900000000		5 000,00	0,00	0,00
Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	9900009980		5 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	9900009980	200	5 000,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			153 861 929,20	26 984 056,33	17,54
Культура	0801			153 861 929,20	26 984 056,33	17,54
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0801	0200000000		153 861 929,20	26 984 056,33	17,54
Подпрограмма 1 «Наследие»	0801	0210000000		148 957 067,00	26 243 686,33	17,62
Основное мероприятие 1 "Осуществление деятельности, направленной на сохранение объектов культурного наследия регионального значения и их территорий, расположенных на территории Усть-Камчатского округа"	0801	0210100000		1 535 055,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0210109990		1 535 055,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0210109990	200	1 535 055,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Организация торжественных мероприятий в рамках празднования годовщин со дня образования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа"	0801	0210200000		300 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0210209990		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0210209990	200	300 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4 "Развитие учреждений культуры Усть-Камчатского муниципального округа"	0801	0210400000		147 122 012,00	26 243 686,33	17,84
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры	0801	0210410111		147 122 012,00	26 243 686,33	17,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0210410111	600	147 122 012,00	26 243 686,33	17,84
Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество"	0801	0220000000		2 650 000,00	740 370,00	27,94
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение творческих мероприятий округа"	0801	0220100000		1 000 000,00	337 420,00	33,74
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0220109990		1 000 000,00	337 420,00	33,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0220109990	200	670 000,00	87 420,00	13,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0801	0220109990	300	80 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0220109990	600	250 000,00	250 000,00	100,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межпоселенческих, межкорговых, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях"	0801	0220200000		1 650 000,00	402 950,00	24,42
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0220209990		1 650 000,00	402 950,00	24,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0220209990	200	450 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0220209990	600	1 200 000,00	402 950,00	33,58
Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры"	0801	0230000000		2 254 862,20	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	0801	0230100000		100 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0230109990		100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0230109990	600	100 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Проведение капитального и текущего ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры, в том числе проектных работ и экспертизы"	0801	0230200000		537 500,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0230209990		537 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0230209990	600	537 500,00	0,00	0,00
Региональный проект "Культура малой Родины"	0801	0230400000		1 617 362,20	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	0801	02304L4670		1 617 362,20	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	02304L4670	600	1 617 362,20	0,00	0,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900			8 468 600,00	0,00	0,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	0907			8 468 600,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	0907	9900000000		8 468 600,00	0,00	0,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов в области обращения с животными без владельцев	0907	9900040280		8 468 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0907	9900040280	200	8 468 600,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			170 908 345,90	35 560 871,16	20,81
Пенсионное обеспечение	1001			14 599 467,00	3 115 704,92	21,34
Непрограммные расходы	1001	9900000000		14 599 467,00	3 115 704,92	21,34
Пенсионное обеспечение	1001	9900010115		14 599 467,00	3 115 704,92	21,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900010115	300	14 599 467,00	3 115 704,92	21,34
Социальное обеспечение населения	1003			99 712 878,90	24 649 628,88	24,72
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0100000000		73 168 130,32	20 588 713,58	28,14
Основное мероприятие 6 "Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников"	1003	0100600000		73 168 130,32	20 588 713,58	28,14
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	1003	0100610090		25 352 614,00	8 100 000,00	31,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100610090	600	25 352 614,00	8 100 000,00	31,95
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	1003	0100610100		13 553 990,00	4 000 000,00	29,51

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100610100	600	13 553 990,00	4 000 000,00	29,51
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	1003	0100640180		24 691 000,00	6 039 640,00	24,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0100640180	300	396 000,00	97 140,00	24,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100640180	600	24 295 000,00	5 942 500,00	24,46
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1003	01006R3040		9 570 526,32	2 449 073,58	25,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	01006R3040	600	9 570 526,32	2 449 073,58	25,59
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0600000000		16 218 048,58	2 432 229,40	15,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	1003	0610000000		13 912 627,30	2 432 229,40	17,48
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1003	0610100000		4 718 200,00	320 392,40	6,79
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610109990		4 250 000,00	320 392,40	7,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0610109990	200	1 000 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0610109990	300	3 250 000,00	320 392,40	9,86
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	1003	0610140130		468 200,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	1003	0610140130	800	468 200,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	1003	0610200000		2 190 000,00	142 386,00	6,50
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610209990		2 190 000,00	142 386,00	6,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0610209990	200	1 190 000,00	16 936,00	1,42
Иные бюджетные ассигнования	1003	0610209990	800	1 000 000,00	125 450,00	12,55
Основное мероприятие 3 "Организация социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	1003	0610300000		1 350 000,00	102 995,00	7,63
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610309990		1 350 000,00	102 995,00	7,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0610309990	300	1 350 000,00	102 995,00	7,63
Региональный проект "Многодетная семья"	1003	061Я200000		5 654 427,30	1 866 456,00	33,01
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	1003	061Я254040		5 654 427,30	1 866 456,00	33,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	061Я254040	300	5 654 427,30	1 866 456,00	33,01
Подпрограмма 2 "Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0620000000		2 305 421,28	0,00	0,00
Основное мероприятие 3 "Приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствие с нуждами инвалидов"	1003	0620300000		2 305 421,28	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0620309990		1 261 773,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0620309990	200	1 261 773,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение работ по приспособлению жилого помещения и общедомового имущества инвалида	1003	0620340880		939 283,28	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0620340880	200	939 283,28	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение работ по приспособлению жилого помещения и общедомового имущества инвалида	1003	06203T0880		104 365,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	06203T0880	200	104 365,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	1003	0800000000		10 326 700,00	1 628 685,90	15,77
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0810000000		10 326 700,00	1 628 685,90	15,77
Основное мероприятие 4 "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1003	0810400000		10 326 700,00	1 628 685,90	15,77
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	1003	0810440240		10 326 700,00	1 628 685,90	15,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0810440240	200	53 300,00	4 255,13	7,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0810440240	300	10 273 400,00	1 624 430,77	15,81

Охрана семьи и детства	1004			54 503 000,00	7 794 631,93	14,30
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1004	0100000000		6 548 000,00	960 425,77	14,67
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	1004	0100100000		6 548 000,00	960 425,77	14,67
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1004	0100140210		6 548 000,00	960 425,77	14,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0100140210	300	6 548 000,00	960 425,77	14,67
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1004	0600000000		47 955 000,00	6 834 206,16	14,25
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	1004	0610000000		47 955 000,00	6 834 206,16	14,25
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1004	0610100000		47 955 000,00	6 834 206,16	14,25
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	1004	0610140160		44 154 000,00	6 588 206,16	14,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0610140160	200	200 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0610140160	300	43 954 000,00	6 588 206,16	14,99
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	1004	0610140200		150 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0610140200	300	150 000,00	0,00	0,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	1004	0610140310		3 651 000,00	246 000,00	6,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0610140310	200	150 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0610140310	300	3 501 000,00	246 000,00	7,03
Другие вопросы в области социальной политики	1006			2 093 000,00	905,43	0,04
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1006	0100000000		131 000,00	905,43	0,69
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	1006	0100100000		131 000,00	905,43	0,69
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1006	0100140210		131 000,00	905,43	0,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0100140210	200	131 000,00	905,43	0,69
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1006	0600000000		1 962 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	1006	0610000000		1 962 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1006	0610100000		1 962 000,00	0,00	0,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	1006	0610140150		1 962 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	0610140150	300	1 962 000,00	0,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			226 703 345,00	94 739 061,89	41,79
Физическая культура	1101			226 703 345,00	94 739 061,89	41,79
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1101	0100000000		78 586 345,00	17 550 000,00	22,33
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	1101	0100300000		78 586 345,00	17 550 000,00	22,33
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешкольной работе с детьми	1101	0100310110		78 586 345,00	17 550 000,00	22,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0100310110	600	78 586 345,00	17 550 000,00	22,33
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1101	0300000000		148 117 000,00	77 189 061,89	52,11
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	1101	0310000000		148 117 000,00	77 189 061,89	52,11
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	1101	0310100000		3 412 000,00	1 550 680,49	45,45

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310109990		3 412 000,00	1 550 680,49	45,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310109990	200	3 005 000,00	1 526 680,49	50,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1101	0310109990	300	165 000,00	24 000,00	14,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0310109990	600	242 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского муниципального округа в межпоселенческих, межокруговых, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	1101	0310200000		800 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310209990		800 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310209990	200	100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0310209990	600	700 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5 "Капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов спорта"	1101	0310500000		143 850 000,00	75 638 381,40	52,58
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310509990		42 200 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1101	0310509990	400	42 200 000,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1101	0310540030		1 650 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0310540030	600	1 650 000,00	0,00	0,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций)	1101	03105L5767		100 000 000,00	75 638 381,40	75,64
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1101	03105L5767	400	100 000 000,00	75 638 381,40	75,64
Основное мероприятие 6 "Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта"	1101	0310600000		55 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310609990		55 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310609990	200	55 000,00	0,00	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			21 239 584,00	7 738 404,89	36,43
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			21 239 584,00	7 738 404,89	36,43
Непрограммные расходы	1204	9900000000		21 239 584,00	7 738 404,89	36,43
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Информационный медиа-центр" Усть-Камчатского муниципального округа	1204	9900010040		21 239 584,00	7 738 404,89	36,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1204	9900010040	100	14 707 420,00	2 949 641,96	20,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	9900010040	200	6 494 164,00	4 759 383,98	73,29
Иные бюджетные ассигнования	1204	9900010040	800	38 000,00	29 378,95	77,31
ВСЕГО РАСХОДОВ				2 746 689 090,50	578 437 194,60	21,06

Приложение 4
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 21.04.2025 № 186

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2025 ГОДА

рублей								
№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	555				289 531 569,02	57 020 083,60	19,69
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	0100			203 197 340,00	39 241 758,53	19,31
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	0102			6 144 578,00	1 141 925,36	18,58
	Непрограммные расходы	555	0102	9900000000		6 144 578,00	1 141 925,36	18,58
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0102	9900010010		6 144 578,00	1 141 925,36	18,58
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0102	9900010010	100	6 144 578,00	1 141 925,36	18,58

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	0104			80 130 405,00	13 874 769,35	17,32
Непрограммные расходы	555	0104	9900000000		80 130 405,00	13 874 769,35	17,32
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0104	9900010010		78 598 805,00	13 724 506,19	17,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0104	9900010010	100	77 568 805,00	13 488 541,71	17,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0104	9900010010	200	600 000,00	2 843,20	0,47
Иные бюджетные ассигнования	555	0104	9900010010	800	430 000,00	233 121,28	54,21
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	555	0104	9900040100		1 531 600,00	150 263,16	9,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0104	9900040100	100	1 144 000,00	150 263,16	13,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0104	9900040100	200	387 600,00	0,00	0,00
Резервные фонды	555	0111			79 400,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	555	0111	9900000000		79 400,00	0,00	0,00
Резервный фонд	555	0111	9900010020		79 400,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	555	0111	9900010020	800	79 400,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	555	0113			116 842 957,00	24 225 063,82	20,73
Непрограммные расходы	555	0113	9900000000		116 842 957,00	24 225 063,82	20,73
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление МТО администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0113	9900010070		116 842 957,00	24 225 063,82	20,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0113	9900010070	100	53 604 128,00	11 216 064,85	20,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0113	9900010070	200	62 033 296,00	12 901 253,63	20,80
Иные бюджетные ассигнования	555	0113	9900010070	800	1 205 533,00	107 745,34	8,94
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	555	0200			1 476 200,00	295 987,02	20,05
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	0203			1 476 200,00	295 987,02	20,05
Непрограммные расходы	555	0203	9900000000		1 476 200,00	295 987,02	20,05
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	555	0203	9900051180		1 476 200,00	295 987,02	20,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0203	9900051180	100	1 476 200,00	295 987,02	20,05
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	0300			11 136 380,00	984 311,42	8,84
Органы юстиции	555	0304			1 334 780,00	218 305,15	16,36
Непрограммные расходы	555	0304	9900000000		1 334 780,00	218 305,15	16,36
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	555	0304	9900040270		73 280,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0304	9900040270	100	73 280,00	0,00	0,00
Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	555	0304	9900059300		1 261 500,00	218 305,15	17,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0304	9900059300	100	1 261 500,00	218 305,15	17,31
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	555	0310			5 890 600,00	766 006,27	13,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0310	1000000000		4 970 000,00	397 766,27	8,00
Основное мероприятие 1 "Содержание, оснащение и ремонт складских помещений резерва материально-технических ресурсов предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов гражданской обороны"	555	0310	1000100000		500 000,00	62 088,38	12,42
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000109990		500 000,00	62 088,38	12,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000109990	200	500 000,00	62 088,38	12,42

Основное мероприятие 3 "Создание, содержание и пополнение резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для предупреждения, ликвидации и снижения негативных последствий чрезвычайных ситуаций, а также создание, содержание и пополнение запасов гражданской обороны"	555	0310	1000300000		2 770 000,00	43 670,00	1,58
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000309990		2 770 000,00	43 670,00	1,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000309990	200	2 770 000,00	43 670,00	1,58
Основное мероприятие 4 "Приобретение и содержание средств связи для обеспечения работы внештатных аварийно-спасательных формирований Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0310	1000400000		100 000,00	99 600,00	99,60
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000409990		100 000,00	99 600,00	99,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000409990	200	100 000,00	99 600,00	99,60
Основное мероприятие 8 "Приобретение, установка и техническое обслуживание централизованной системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0310	1000800000		1 300 000,00	192 407,89	14,80
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000809990		1 300 000,00	192 407,89	14,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000809990	200	1 300 000,00	192 407,89	14,80
Основное мероприятие 9 "Обеспечение требований пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0310	1000900000		300 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000909990		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000909990	200	300 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	555	0310	9900000000		920 600,00	368 240,00	40,00
Непредвиденные расходы за счет средств резервного фонда	555	0310	9900010030		920 600,00	368 240,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	9900010030	200	920 600,00	368 240,00	40,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	555	0314			3 911 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0314	0900000000		3 911 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Меры по повышению безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном округе. Профилактика дорожно-транспортных происшествий, правонарушений и преступлений"	555	0314	0900100000		50 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900109990		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900109990	200	50 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Профилактика экстремизма и терроризма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0314	0900200000		50 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900209990		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900209990	200	50 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3 "Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0314	0900300000		50 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900309990		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900309990	200	50 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5 "Организация и проведение мероприятий по предотвращению нападения диких животных на людей"	555	0314	0900500000		200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900509990		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900509990	200	50 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0314	0900509990	600	150 000,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 6 "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка и охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин"	555	0314	0900600000		211 000,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	555	0314	0900640510		73 500,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	0314	0900640510	300	73 500,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	555	0314	09006T0510		137 500,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	0314	09006T0510	300	137 500,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 7 "Профилактика преступлений и правонарушений"	555	0314	0900700000		3 350 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900709990		3 350 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900709990	200	3 350 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	555	0400			15 753 824,02	2 597 416,82	16,49
Другие вопросы в области национальной экономики	555	0412			15 753 824,02	2 597 416,82	16,49
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0412	0500000000		14 129 220,00	2 354 581,22	16,66
Основное мероприятие 4 "Приобретение муниципального имущества по договору лизинга"	555	0412	0500400000		14 129 220,00	2 354 581,22	16,66
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	555	0412	0500440030		14 129 220,00	2 354 581,22	16,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	0500440030	200	14 129 220,00	2 354 581,22	16,66
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0412	1100000000		939 604,02	25 000,00	2,66
Основное мероприятие 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности"	555	0412	1100500000		639 604,02	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1100509990		484 488,44	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	1100509990	600	484 488,44	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	1100540830		139 604,02	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	1100540830	600	139 604,02	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	11005T0830		15 511,56	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	11005T0830	600	15 511,56	0,00	0,00
Основное мероприятие 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций"	555	0412	1100600000		300 000,00	25 000,00	8,33
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1100609990		133 333,33	25 000,00	18,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1100609990	200	133 333,33	25 000,00	18,75
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	1100640840		150 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1100640840	200	150 000,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	11006T0840		16 666,67	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	11006T0840	200	16 666,67	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0412	1400000000		685 000,00	217 835,60	31,80
Основное мероприятие 1 "Развитие и обеспечение работы цифровой инфраструктуры и информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0412	1400100000		535 000,00	217 835,60	40,72

	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400109990		535 000,00	217 835,60	40,72
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400109990	200	535 000,00	217 835,60	40,72
	Основное мероприятие 2 "Обеспечение мероприятий защиты информации, аттестация помещений и автоматизированных рабочих мест, на которых ведется обработка информации составляющей государственную тайну"	555	0412	1400200000		100 000,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400209990		100 000,00	0,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400209990	200	100 000,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 4 "Организация точки Wi-Fi"	555	0412	1400400000		50 000,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400409990		50 000,00	0,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400409990	200	50 000,00	0,00	0,00
	ОБРАЗОВАНИЕ	555	0700			22 128 774,00	3 046 500,00	13,77
	Молодежная политика	555	0707			22 128 774,00	3 046 500,00	13,77
	Непрограммные расходы	555	0707	9900000000		22 128 774,00	3 046 500,00	13,77
	Расходы на предоставление субсидий МБУ "Центр развития туризма, отдыха и оздоровления" Усть-Камчатского муниципального округа	555	0707	9900010113		22 128 774,00	3 046 500,00	13,77
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0707	9900010113	600	22 128 774,00	3 046 500,00	13,77
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	1000			14 599 467,00	3 115 704,92	21,34
	Пенсионное обеспечение	555	1001			14 599 467,00	3 115 704,92	21,34
	Непрограммные расходы	555	1001	9900000000		14 599 467,00	3 115 704,92	21,34
	Пенсионное обеспечение	555	1001	9900010115		14 599 467,00	3 115 704,92	21,34
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	1001	9900010115	300	14 599 467,00	3 115 704,92	21,34
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	555	1200			21 239 584,00	7 738 404,89	36,43
	Другие вопросы в области средств массовой информации	555	1204			21 239 584,00	7 738 404,89	36,43
	Непрограммные расходы	555	1204	9900000000		21 239 584,00	7 738 404,89	36,43
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Информационный медиацентр" Усть-Камчатского муниципального округа	555	1204	9900010040		21 239 584,00	7 738 404,89	36,43
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	1204	9900010040	100	14 707 420,00	2 949 641,96	20,06
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	1204	9900010040	200	6 494 164,00	4 759 383,98	73,29
	Иные бюджетные ассигнования	555	1204	9900010040	800	38 000,00	29 378,95	77,31
2	СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	557				19 923 902,00	3 559 340,56	17,86
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	557	0100			19 923 902,00	3 559 340,56	17,86
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	557	0103			19 923 902,00	3 559 340,56	17,86
	Непрограммные расходы	557	0103	9900000000		19 923 902,00	3 559 340,56	17,86
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	557	0103	9900010010		14 934 544,00	2 753 145,74	18,43
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0103	9900010010	100	10 893 745,00	1 923 965,26	17,66
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	0103	9900010010	200	4 025 799,00	829 180,48	20,60
	Иные бюджетные ассигнования	557	0103	9900010010	800	15 000,00	0,00	0,00
	Расходы на содержание Председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	557	0103	9900010117		4 989 358,00	806 194,82	16,16
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0103	9900010117	100	4 989 358,00	806 194,82	16,16
3	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	560				58 071 995,00	10 085 531,05	17,37
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	560	0100			58 071 995,00	10 085 531,05	17,37
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	560	0106			17 308 824,00	2 637 324,08	15,24
	Непрограммные расходы	560	0106	9900000000		17 308 824,00	2 637 324,08	15,24
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	560	0106	9900010010		17 308 824,00	2 637 324,08	15,24

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0106	9900010010	100	17 153 824,00	2 637 324,08	15,37
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560	0106	9900010010	200	150 000,00	0,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	560	0106	9900010010	800	5 000,00	0,00	0,00
	Другие общегосударственные вопросы	560	0113			40 763 171,00	7 448 206,97	18,27
	Непрограммные расходы	560	0113	9900000000		40 763 171,00	7 448 206,97	18,27
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия" Усть-Камчатского муниципального округа	560	0113	9900010080		37 270 071,00	6 931 388,06	18,60
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0113	9900010080	100	35 843 630,00	6 054 837,66	16,89
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560	0113	9900010080	200	1 421 441,00	876 550,40	61,67
	Иные бюджетные ассигнования	560	0113	9900010080	800	5 000,00	0,00	0,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	560	0113	9900040240		3 493 100,00	516 818,91	14,80
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0113	9900040240	100	3 202 900,00	516 818,91	16,14
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560	0113	9900040240	200	290 200,00	0,00	0,00
4	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	561				42 483 987,86	8 236 901,27	19,39
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	561	0100			17 983 020,00	3 250 354,32	18,07
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	561	0104			17 748 420,00	3 247 629,32	18,30
	Непрограммные расходы	561	0104	9900000000		17 748 420,00	3 247 629,32	18,30
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0104	9900010010		16 435 420,00	3 077 936,20	18,73
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	561	0104	9900010010	100	16 280 420,00	3 008 416,20	18,48
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0104	9900010010	200	150 000,00	69 520,00	46,35
	Иные бюджетные ассигнования	561	0104	9900010010	800	5 000,00	0,00	0,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	561	0104	9900040300		1 313 000,00	169 693,12	12,92
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	561	0104	9900040300	100	1 174 200,00	169 693,12	14,45
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0104	9900040300	200	138 800,00	0,00	0,00
	Другие общегосударственные вопросы	561	0113			234 600,00	2 725,00	1,16
	Непрограммные расходы	561	0113	9900000000		234 600,00	2 725,00	1,16
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	561	0113	9900040080		234 600,00	2 725,00	1,16
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0113	9900040080	200	234 600,00	2 725,00	1,16
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	561	0400			24 500 967,86	4 986 546,95	20,35
	Сельское хозяйство и рыболовство	561	0405			22 607 740,00	4 986 546,95	22,06
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе"	561	0405	1200000000		22 607 740,00	4 986 546,95	22,06
	Основное мероприятие 1 "Развитие животноводства и растениеводства"	561	0405	1200100000		19 000 000,00	4 986 546,95	26,24
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	1200109990		19 000 000,00	4 986 546,95	26,24
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	1200109990	800	19 000 000,00	4 986 546,95	26,24
	Основное мероприятие 2 "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	561	0405	1200200000		2 000 000,00	0,00	0,00

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	1200209990		2 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	561	0405	1200209990	800	2 000 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Создание комфортных условий для осуществления ярмарочной торговли"	561	0405	1200400000		1 607 740,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли, на территории Камчатского края	561	0405	1200440420		1 339 740,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0405	1200440420	200	1 339 740,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для развития объектов многоформатной торговли, в том числе ярмарочной торговли, на территории Камчатского края	561	0405	12004T0420		268 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0405	12004T0420	200	268 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	561	0412			1 893 227,86	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	561	0412	1100000000		553 227,86	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов"	561	0412	1100100000		228 910,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1100109990		196 787,78	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100109990	600	196 787,78	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	561	0412	1100140790		28 910,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100140790	600	28 910,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	561	0412	11001T0790		3 212,22	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	11001T0790	600	3 212,22	0,00	0,00
Основное мероприятие 4 "Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации"	561	0412	1100400000		324 317,86	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на организацию и проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры традиций народов России	561	0412	1100440750		324 317,86	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100440750	600	324 317,86	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности"	561	0412	1300000000		1 340 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	561	0412	1300100000		1 000 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300109990		1 000 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	561	0412	1300109990	800	1 000 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов"	561	0412	1300200000		100 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300209990		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0412	1300209990	200	100 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6 "Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости"	561	0412	1300600000		240 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300609990		240 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	561	0412	1300609990	800	240 000,00	0,00	0,00

5	УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	666				194 655 321,57	12 269 616,93	6,30
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	666	0100			33 874 643,50	5 064 399,62	14,95
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	666	0104			28 237 396,00	4 522 402,82	16,02
	Непрограммные расходы	666	0104	9900000000		28 237 396,00	4 522 402,82	16,02
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0104	9900010010		28 237 396,00	4 522 402,82	16,02
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666	0104	9900010010	100	28 082 396,00	4 522 402,82	16,10
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0104	9900010010	200	150 000,00	0,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	666	0104	9900010010	800	5 000,00	0,00	0,00
	Другие общегосударственные вопросы	666	0113			5 637 247,50	541 996,80	9,61
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	666	0113	0500000000		541 996,80	541 996,80	100,00
	Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	666	0113	0500200000		541 996,80	541 996,80	100,00
	Расходы на исполнение судебных актов	666	0113	0500210116		541 996,80	541 996,80	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0113	0500210116	200	83 998,80	83 998,80	100,00
	Иные бюджетные ассигнования	666	0113	0500210116	800	457 998,00	457 998,00	100,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	666	0113	0700000000		5 095 250,70	0,00	0,00
	Основное мероприятие 6 «Актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования и проекта планировки территории»	666	0113	0700600000		5 095 250,70	0,00	0,00
	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае	666	0113	0700640610		5 044 297,70	0,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0113	0700640610	200	5 044 297,70	0,00	0,00
	Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае	666	0113	07006T0610		50 953,00	0,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0113	07006T0610	200	50 953,00	0,00	0,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	666	0400			19 807 917,20	7 205 217,31	36,38
	Другие вопросы в области национальной экономики	666	0412			19 807 917,20	7 205 217,31	36,38
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	666	0412	0500000000		19 807 917,20	7 205 217,31	36,38
	Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	666	0412	0500100000		2 708 914,00	198 690,00	7,33
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	0500109990		2 708 914,00	198 690,00	7,33
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	0500109990	200	2 708 914,00	198 690,00	7,33
	Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	666	0412	0500200000		17 099 003,20	7 006 527,31	40,98
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	0500209990		17 099 003,20	7 006 527,31	40,98
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	0500209990	200	17 099 003,20	7 006 527,31	40,98
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	666	0500			140 972 760,87	0,00	0,00
	Жилищное хозяйство	666	0501			140 972 760,87	0,00	0,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	666	0501	0700000000		140 972 760,87	0,00	0,00
	Основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»	666	0501	0700100000		2 733 000,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0501	0700109990		2 733 000,00	0,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0501	0700109990	200	338 000,00	0,00	0,00

	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	0700109990	400	2 395 000,00	0,00	0,00
	Региональный проект «Жилье»	666	0501	070I200000		138 239 760,87	0,00	0,00
	Расходы за счет средств субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	666	0501	070I267483		4 499 353,13	0,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	070I267483	400	4 499 353,13	0,00	0,00
	Расходы за счет средств субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	666	0501	070I267484		132 897 092,74	0,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	070I267484	400	132 897 092,74	0,00	0,00
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета округа	666	0501	070I26748S		843 315,00	0,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	070I26748S	400	843 315,00	0,00	0,00
6	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	755				1 866 302 560,56	423 791 230,39	22,71
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	755	0100			35 357 236,00	6 519 540,03	18,44
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	755	0104			35 357 236,00	6 519 540,03	18,44
	Непрограммные расходы	755	0104	9900000000		35 357 236,00	6 519 540,03	18,44
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0104	9900010010		26 731 236,00	5 000 271,16	18,71
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900010010	100	26 576 236,00	4 981 423,16	18,74
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900010010	200	150 000,00	16 848,00	11,23
	Иные бюджетные ассигнования	755	0104	9900010010	800	5 000,00	2 000,00	40,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	755	0104	9900040120		4 688 000,00	733 586,57	15,65
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900040120	100	4 209 000,00	713 856,90	16,96
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900040120	200	479 000,00	19 729,67	4,12
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	755	0104	9900040260		3 938 000,00	785 682,30	19,95
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900040260	100	3 382 000,00	777 082,30	22,98
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900040260	200	556 000,00	8 600,00	1,55
	ОБРАЗОВАНИЕ	755	0700			1 304 397 871,46	264 732 091,80	20,30
	Дошкольное образование	755	0701			449 342 684,00	108 317 553,00	24,11
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0701	0100000000		449 342 684,00	108 317 553,00	24,11
	Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	0701	0100100000		449 262 422,00	108 256 037,00	24,10
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0701	0100109990		3 000 000,00	0,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100109990	600	3 000 000,00	0,00	0,00
	Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	755	0701	0100110090		298 679 422,00	67 456 037,00	22,58
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100110090	600	298 679 422,00	67 456 037,00	22,58
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0701	0100140230		147 583 000,00	40 800 000,00	27,65

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100140230	600	147 583 000,00	40 800 000,00	27,65
Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	755	0701	0101300000		80 262,00	61 516,00	76,64
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	755	0701	0101340030		80 262,00	61 516,00	76,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0101340030	600	80 262,00	61 516,00	76,64
Общее образование	755	0702			731 007 997,08	135 444 884,71	18,53
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0702	0100000000		728 470 399,18	134 795 118,05	18,50
Основное мероприятие 2 "Развитие общего образования"	755	0702	0100200000		585 796 259,00	126 370 353,05	21,57
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0702	0100209990		4 425 405,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100209990	600	4 425 405,00	0,00	0,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	755	0702	0100210100		113 607 854,00	20 059 353,05	17,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100210100	600	113 607 854,00	20 059 353,05	17,66
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0702	0100240170		464 635 000,00	105 480 000,00	22,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100240170	600	464 635 000,00	105 480 000,00	22,70
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	755	0702	0100240250		3 128 000,00	831 000,00	26,57
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100240250	600	3 128 000,00	831 000,00	26,57
Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	755	0702	0101300000		667 030,00	461 025,00	69,12
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	755	0702	0101340030		667 030,00	461 025,00	69,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0101340030	600	667 030,00	461 025,00	69,12
Региональный проект "Все лучшее детям"	755	0702	010Ю400000		111 259 058,18	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	755	0702	010Ю457500		111 259 058,18	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	010Ю457500	600	111 259 058,18	0,00	0,00
Региональный проект "Педагоги и наставники"	755	0702	010Ю600000		30 748 052,00	7 963 740,00	25,90
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	755	0702	010Ю650500		749 952,00	249 740,00	33,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	010Ю650500	600	749 952,00	249 740,00	33,30
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	755	0702	010Ю653030		29 998 100,00	7 714 000,00	25,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	010Ю653030	600	29 998 100,00	7 714 000,00	25,71
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0702	1100000000		2 537 597,90	649 766,66	25,61
Региональный проект "Педагоги и наставники"	755	0702	110Ю600000		2 537 597,90	649 766,66	25,61
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	755	0702	110Ю651790		2 537 597,90	649 766,66	25,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	110Ю651790	600	2 537 597,90	649 766,66	25,61
Дополнительное образование детей	755	0703			98 759 852,00	19 502 008,12	19,75
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0703	0100000000		98 639 852,00	19 396 708,12	19,66

Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	755	0703	0100300000		98 639 852,00	19 396 708,12	19,66
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешкольной работе с детьми	755	0703	0100310110		89 979 852,00	17 267 708,12	19,19
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0703	0100310110	600	89 979 852,00	17 267 708,12	19,19
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0703	0100340170		8 660 000,00	2 129 000,00	24,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0703	0100340170	600	8 660 000,00	2 129 000,00	24,58
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0703	0600000000		120 000,00	105 300,00	87,75
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0703	0610000000		120 000,00	105 300,00	87,75
Основное мероприятие 4 "Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0703	0610400000		120 000,00	105 300,00	87,75
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0703	0610409990		120 000,00	105 300,00	87,75
Иные бюджетные ассигнования	755	0703	0610409990	800	120 000,00	105 300,00	87,75
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	755	0705			771 774,00	26 400,00	3,42
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0705	0100000000		771 774,00	26 400,00	3,42
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	755	0705	0100900000		771 774,00	26 400,00	3,42
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0705	0100909990		771 774,00	26 400,00	3,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0705	0100909990	200	771 774,00	26 400,00	3,42
Молодежная политика	755	0707			10 268 481,38	321 693,03	3,13
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0707	0100000000		9 768 481,38	144 693,03	1,48
Основное мероприятие "Участие в организации и финансировании на территории округа временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет (трудовые бригады)"	755	0707	0101500000		5 978 950,38	144 693,03	2,42
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0101509990		5 978 950,38	144 693,03	2,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0707	0101509990	600	5 978 950,38	144 693,03	2,42
Основное мероприятие 16 "Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0707	0101600000		3 789 531,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0101609990		3 789 531,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0707	0101609990	600	3 789 531,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0707	0300000000		500 000,00	177 000,00	35,40
Подпрограмма 2 "Молодёжь Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0707	0320000000		500 000,00	177 000,00	35,40
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение мероприятий"	755	0707	0320100000		300 000,00	177 000,00	59,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0320109990		300 000,00	177 000,00	59,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0707	0320109990	200	250 000,00	127 000,00	50,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0707	0320109990	300	50 000,00	50 000,00	100,00

Основное мероприятие 2 "Содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции"	755	0707	0320200000		200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0320209990		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0707	0320209990	200	200 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	755	0709			14 247 083,00	1 119 552,94	7,86
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0709	0100000000		14 242 083,00	1 119 552,94	7,86
Основное мероприятие 4 "Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи"	755	0709	0100400000		1 315 000,00	833 027,44	63,35
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100409990		1 315 000,00	833 027,44	63,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0709	0100409990	100	500 000,00	414 800,00	82,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100409990	200	440 287,00	129 714,44	29,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0709	0100409990	300	74 713,00	73 713,00	98,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0100409990	600	300 000,00	214 800,00	71,60
Основное мероприятие 5 "Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников"	755	0709	0100500000		750 000,00	232 671,50	31,02
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100509990		750 000,00	232 671,50	31,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0709	0100509990	100	100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100509990	200	380 000,00	99 223,50	26,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0709	0100509990	300	270 000,00	133 448,00	49,43
Основное мероприятие 8 "Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях"	755	0709	0100800000		1 440 000,00	37 254,00	2,59
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100809990		1 440 000,00	37 254,00	2,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0709	0100809990	100	540 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100809990	200	900 000,00	37 254,00	4,14
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	755	0709	0100900000		321 200,00	16 600,00	5,17
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100909990		321 200,00	16 600,00	5,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0709	0100909990	300	321 200,00	16 600,00	5,17
Основное мероприятие 14 "Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления"	755	0709	0101400000		5 687 025,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0101409990		2 924 168,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0101409990	600	2 924 168,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	755	0709	0101440910		2 486 571,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0101440910	600	2 486 571,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	755	0709	01014T0910		276 286,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	01014T0910	600	276 286,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 17 "Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования"	755	0709	0101700000		4 728 858,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение комплексной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы, включая разработку проектной документации	755	0709	0101740920		3 310 200,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0101740920	600	3 310 200,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий направленных на обеспечение комплексной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы, включая разработку проектной документации	755	0709	01017T0920		1 418 658,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	01017T0920	600	1 418 658,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	755	0709	9900000000		5 000,00	0,00	0,00
Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	9900009980		5 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	9900009980	200	5 000,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	755	0800			153 861 929,20	26 984 056,33	17,54
Культура	755	0801			153 861 929,20	26 984 056,33	17,54
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0801	0200000000		153 861 929,20	26 984 056,33	17,54
Подпрограмма 1 «Наследие»	755	0801	0210000000		148 957 067,00	26 243 686,33	17,62
Основное мероприятие 1 "Осуществление деятельности, направленной на сохранение объектов культурного наследия регионального значения и их территорий, расположенных на территории Усть-Камчатского округа"	755	0801	0210100000		1 535 055,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0210109990		1 535 055,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0210109990	200	1 535 055,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Организация торжественных мероприятий в рамках празднования годовщин со дня образования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0801	0210200000		300 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0210209990		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0210209990	200	300 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4 "Развитие учреждений культуры Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0801	0210400000		147 122 012,00	26 243 686,33	17,84
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры	755	0801	0210410111		147 122 012,00	26 243 686,33	17,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0210410111	600	147 122 012,00	26 243 686,33	17,84
Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество"	755	0801	0220000000		2 650 000,00	740 370,00	27,94
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение творческих мероприятий округа"	755	0801	0220100000		1 000 000,00	337 420,00	33,74
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0220109990		1 000 000,00	337 420,00	33,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0220109990	200	670 000,00	87 420,00	13,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0801	0220109990	300	80 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0220109990	600	250 000,00	250 000,00	100,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межселенческих, межокруговых, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях"	755	0801	0220200000		1 650 000,00	402 950,00	24,42
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0220209990		1 650 000,00	402 950,00	24,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0220209990	200	450 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0220209990	600	1 200 000,00	402 950,00	33,58
Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры"	755	0801	0230000000		2 254 862,20	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	755	0801	0230100000		100 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0230109990		100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0230109990	600	100 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Проведение капитального и текущего ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры, в том числе проектных работ и экспертизы"	755	0801	0230200000		537 500,00	0,00	0,00

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0230209990		537 500,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0230209990	600	537 500,00	0,00	0,00
Региональный проект "Культура малой Родины"	755	0801	0230400000		1 617 362,20	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	755	0801	02304L4670		1 617 362,20	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	02304L4670	600	1 617 362,20	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	755	1000			145 982 178,90	30 816 480,34	21,11
Социальное обеспечение населения	755	1003			89 386 178,90	23 020 942,98	25,75
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1003	0100000000		73 168 130,32	20 588 713,58	28,14
Основное мероприятие 6 "Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников"	755	1003	0100600000		73 168 130,32	20 588 713,58	28,14
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	755	1003	0100610090		25 352 614,00	8 100 000,00	31,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100610090	600	25 352 614,00	8 100 000,00	31,95
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	755	1003	0100610100		13 553 990,00	4 000 000,00	29,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100610100	600	13 553 990,00	4 000 000,00	29,51
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	1003	0100640180		24 691 000,00	6 039 640,00	24,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	0100640180	300	396 000,00	97 140,00	24,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100640180	600	24 295 000,00	5 942 500,00	24,46
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	755	1003	01006R3040		9 570 526,32	2 449 073,58	25,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	01006R3040	600	9 570 526,32	2 449 073,58	25,59
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1003	0600000000		16 218 048,58	2 432 229,40	15,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1003	0610000000		13 912 627,30	2 432 229,40	17,48
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	755	1003	0610100000		4 718 200,00	320 392,40	6,79
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0610109990		4 250 000,00	320 392,40	7,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0610109990	200	1 000 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	0610109990	300	3 250 000,00	320 392,40	9,86
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	755	1003	0610140130		468 200,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	755	1003	0610140130	800	468 200,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1003	0610200000		2 190 000,00	142 386,00	6,50
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0610209990		2 190 000,00	142 386,00	6,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0610209990	200	1 190 000,00	16 936,00	1,42
Иные бюджетные ассигнования	755	1003	0610209990	800	1 000 000,00	125 450,00	12,55
Основное мероприятие 3 "Организация социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1003	0610300000		1 350 000,00	102 995,00	7,63
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0610309990		1 350 000,00	102 995,00	7,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	0610309990	300	1 350 000,00	102 995,00	7,63
Региональный проект "Многодетная семья"	755	1003	061Я200000		5 654 427,30	1 866 456,00	33,01
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	755	1003	061Я254040		5 654 427,30	1 866 456,00	33,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	061Я254040	300	5 654 427,30	1 866 456,00	33,01

Подпрограмма 2 "Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1003	0620000000		2 305 421,28	0,00	
Основное мероприятие 3 "Приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствие с нуждами инвалидов"	755	1003	0620300000		2 305 421,28	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0620309990		1 261 773,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0620309990	200	1 261 773,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение работ по приспособлению жилого помещения и общедомового имущества инвалида	755	1003	0620340880		939 283,28	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0620340880	200	939 283,28	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение работ по приспособлению жилого помещения и общедомового имущества инвалида	755	1003	06203T0880		104 365,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	06203T0880	200	104 365,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	755	1004			54 503 000,00	7 794 631,93	14,30
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1004	0100000000		6 548 000,00	960 425,77	14,67
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	1004	0100100000		6 548 000,00	960 425,77	14,67
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	755	1004	0100140210		6 548 000,00	960 425,77	14,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0100140210	300	6 548 000,00	960 425,77	14,67
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1004	0600000000		47 955 000,00	6 834 206,16	14,25
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1004	0610000000		47 955 000,00	6 834 206,16	14,25
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	755	1004	0610100000		47 955 000,00	6 834 206,16	14,25
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	755	1004	0610140160		44 154 000,00	6 588 206,16	14,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1004	0610140160	200	200 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0610140160	300	43 954 000,00	6 588 206,16	14,99
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	755	1004	0610140200		150 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0610140200	300	150 000,00	0,00	0,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	755	1004	0610140310		3 651 000,00	246 000,00	6,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1004	0610140310	200	150 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0610140310	300	3 501 000,00	246 000,00	7,03
Другие вопросы в области социальной политики	755	1006			2 093 000,00	905,43	0,04
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1006	0100000000		131 000,00	905,43	0,69
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	1006	0100100000		131 000,00	905,43	0,69
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	755	1006	0100140210		131 000,00	905,43	0,69

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1006	0100140210	200	131 000,00	905,43	0,69
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1006	0600000000		1 962 000,00	0,00	0,00
	Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1006	0610000000		1 962 000,00	0,00	
	Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	755	1006	0610100000		1 962 000,00	0,00	0,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	755	1006	0610140150		1 962 000,00	0,00	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1006	0610140150	300	1 962 000,00	0,00	0,00
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	755	1100			226 703 345,00	94 739 061,89	41,79
	Физическая культура	755	1101			226 703 345,00	94 739 061,89	41,79
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1101	0100000000		78 586 345,00	17 550 000,00	22,33
	Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	755	1101	0100300000		78 586 345,00	17 550 000,00	22,33
	Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешней работе с детьми	755	1101	0100310110		78 586 345,00	17 550 000,00	22,33
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1101	0100310110	600	78 586 345,00	17 550 000,00	22,33
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1101	0300000000		148 117 000,00	77 189 061,89	52,11
	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	755	1101	0310000000		148 117 000,00	77 189 061,89	52,11
	Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	755	1101	0310100000		3 412 000,00	1 550 680,49	45,45
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310109990		3 412 000,00	1 550 680,49	45,45
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1101	0310109990	200	3 005 000,00	1 526 680,49	50,80
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1101	0310109990	300	165 000,00	24 000,00	14,55
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1101	0310109990	600	242 000,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского округа в межпоселенческих, межокруговых, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	755	1101	0310200000		800 000,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310209990		800 000,00	0,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1101	0310209990	200	100 000,00	0,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1101	0310209990	600	700 000,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 5 "Капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов спорта"	755	1101	0310500000		143 850 000,00	75 638 381,40	52,58
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310509990		42 200 000,00	0,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	755	1101	0310509990	400	42 200 000,00	0,00	0,00
	Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	755	1101	0310540030		1 650 000,00	0,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1101	0310540030	600	1 650 000,00	0,00	0,00
	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций)	755	1101	03105L5767		100 000 000,00	75 638 381,40	75,64
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	755	1101	03105L5767	400	100 000 000,00	75 638 381,40	75,64
	Основное мероприятие 6 "Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта"	755	1101	0310600000		55 000,00	0,00	0,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310609990		55 000,00	0,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1101	0310609990	200	55 000,00	0,00	0,00
7	КЛЮЧЕВОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	756				17 621 516,00	2 984 378,45	16,94
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	756	0100			17 621 516,00	2 984 378,45	16,94

	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	756	0104			17 621 516,00	2 984 378,45	16,94
	Непрограммные расходы	756	0104	9900000000		17 621 516,00	2 984 378,45	16,94
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0104	9900010010		17 621 516,00	2 984 378,45	16,94
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	756	0104	9900010010	100	17 466 516,00	2 984 378,45	17,09
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	0104	9900010010	200	150 000,00	0,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	756	0104	9900010010	800	5 000,00	0,00	0,00
8	КОЗЫРЕВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	757				15 908 197,00	2 515 255,78	15,81
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	757	0100			15 908 197,00	2 515 255,78	15,81
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	757	0104			15 908 197,00	2 515 255,78	15,81
	Непрограммные расходы	757	0104	9900000000		15 908 197,00	2 515 255,78	15,81
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	757	0104	9900010010		15 908 197,00	2 515 255,78	15,81
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	757	0104	9900010010	100	15 753 197,00	2 515 255,78	15,97
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	0104	9900010010	200	150 000,00	0,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	757	0104	9900010010	800	5 000,00	0,00	0,00
9	УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	762				242 190 041,49	57 974 856,57	23,94
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	762	0100			30 750 907,00	4 867 991,19	15,83
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	762	0104			22 645 886,00	3 764 089,97	16,62
	Непрограммные расходы	762	0104	9900000000		22 645 886,00	3 764 089,97	16,62
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0104	9900010010		22 645 886,00	3 764 089,97	16,62
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0104	9900010010	100	22 459 247,28	3 727 507,53	16,60
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0104	9900010010	200	150 000,00	0,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	762	0104	9900010010	800	36 638,72	36 582,44	99,85
	Другие общегосударственные вопросы	762	0113			8 105 021,00	1 103 901,22	13,62
	Непрограммные расходы	762	0113	9900000000		8 105 021,00	1 103 901,22	13,62
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0113	9900010060		8 105 021,00	1 103 901,22	13,62
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0113	9900010060	100	7 483 298,00	951 283,37	12,71
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0113	9900010060	200	284 470,00	144 470,00	50,79
	Иные бюджетные ассигнования	762	0113	9900010060	800	337 253,00	8 147,85	2,42
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	762	0400			48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	762	0409			48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0409	1500000000		48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
	Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	762	0409	1510000000		48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
	Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	762	0409	1510100000		48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0409	1510109990		48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0409	1510109990	200	48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	762	0500			138 397 678,49	26 425 863,30	19,09
	Коммунальное хозяйство	762	0502			62 019 810,90	20 247 918,58	32,65
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	0502	0800000000		62 019 810,90	20 247 918,58	32,65

Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0502	0810000000		59 041 988,67	20 247 918,58	34,29
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	762	0502	0810200000		29 088 214,09	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	762	0502	0810240430		28 506 449,09	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0810240430	200	28 506 449,09	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	762	0502	08102T0430		581 765,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	08102T0430	200	581 765,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения"	762	0502	0810300000		9 387 756,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на приобретение, установку резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	762	0502	0810340450		9 200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0810340450	200	9 200 000,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на приобретение, установку резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	762	0502	08103T0450		187 756,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	08103T0450	200	187 756,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	762	0502	0810600000		20 136 018,58	20 136 018,58	100,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0810609990		20 136 018,58	20 136 018,58	100,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0502	0810609990	800	20 136 018,58	20 136 018,58	100,00
Основное мероприятие 9 "Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения усть-Камчатского муниципального округа"	762	0502	0810900000		430 000,00	111 900,00	26,02
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0810909990		430 000,00	111 900,00	26,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0810909990	200	430 000,00	111 900,00	26,02
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0502	0820000000		2 977 822,23	0,00	0,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	762	0502	0820300000		2 977 822,23	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0820309990		2 977 822,23	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0820309990	200	2 977 822,23	0,00	0,00
Благоустройство	762	0503			75 777 867,59	6 126 944,72	8,09
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0503	1800000000		43 158 571,59	510 000,00	1,18
Подпрограмма 1 "Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0503	1810000000		3 911 874,19	0,00	
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	762	0503	181I400000		3 911 874,19	0,00	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды	762	0503	181I455552		3 911 874,19	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	181I455552	200	3 911 874,19	0,00	0,00
Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0503	1820000000		39 246 697,40	510 000,00	1,30
Основное мероприятие 1 "Уличное освещение"	762	0503	1820100000		13 490 276,65	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	1820109990		13 490 276,65	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1820109990	200	13 490 276,65	0,00	0,00
Основное мероприятие 8 "Реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0503	1820800000		15 446 279,75	510 000,00	3,30
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	1820809990		626 220,64	510 000,00	81,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1820809990	200	626 220,64	510 000,00	81,44

Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с реализацией инициативных проектов	762	0503	1820840660		14 221 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1820840660	200	14 221 000,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию инициативных проектов	762	0503	18208T0660		599 059,11	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	18208T0660	200	599 059,11	0,00	0,00
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории"	762	0503	1820900000		537 284,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	1820909990		537 284,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1820909990	200	537 284,00	0,00	0,00
Региональный проект "Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Камчатского края"	762	0503	1821000000		4 272 857,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии на благоустройство общественных пространств на сельских территориях	762	0503	1821040560		3 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1821040560	200	3 000 000,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет местного бюджета на благоустройство общественных пространств на сельских территориях	762	0503	18210T0560		1 272 857,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	18210T0560	200	1 272 857,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 11 "Приобретение специализированной коммунальной техники и запасных частей"	762	0503	1821100000		5 500 000,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	762	0503	1821140030		5 500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1821140030	200	5 500 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	762	0503	9900000000		32 619 296,00	5 616 944,72	17,22
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0503	9900010050		16 652 498,00	3 012 026,96	18,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	0503	9900010050	600	16 652 498,00	3 012 026,96	18,09
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0503	9900010112		15 966 798,00	2 604 917,76	16,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0503	9900010112	100	13 635 088,11	2 361 804,64	17,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	9900010112	200	2 071 709,89	180 260,23	8,70
Иные бюджетные ассигнования	762	0503	9900010112	800	260 000,00	62 852,89	24,17
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	762	0505			600 000,00	51 000,00	8,50
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	0505	0800000000		600 000,00	51 000,00	8,50
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0505	0810000000		600 000,00	51 000,00	8,50
Основное мероприятие 10 "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории муниципального округа"	762	0505	0811000000		600 000,00	51 000,00	8,50
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0505	0811009990		600 000,00	51 000,00	8,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0811009990	200	600 000,00	51 000,00	8,50
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	762	0600			6 246 156,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	762	0605			6 246 156,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	0605	0800000000		6 246 156,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0605	0830000000		6 246 156,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами"	762	0605	0830100000		2 920 761,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0605	0830109990		912 910,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830109990	200	912 910,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозных отходов	762	0605	0830140540		2 005 843,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830140540	200	2 005 843,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозных отходов	762	0605	08301T0540		2 008,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	08301T0540	200	2 008,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	762	0605	0830200000		3 325 395,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	762	0605	0830240520		2 992 855,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830240520	200	2 992 855,00	0,00	0,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	762	0605	08302T0520		332 540,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	08302T0520	200	332 540,00	0,00	0,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	762	0900			8 468 600,00	0,00	0,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	762	0907			8 468 600,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	762	0907	9900000000		8 468 600,00	0,00	0,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов в области обращения с животными без владельцев	762	0907	9900040280		8 468 600,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0907	9900040280	200	8 468 600,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	762	1000			10 326 700,00	1 628 685,90	15,77
Социальное обеспечение населения	762	1003			10 326 700,00	1 628 685,90	15,77
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	1003	0800000000		10 326 700,00	1 628 685,90	15,77
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	1003	0810000000		10 326 700,00	1 628 685,90	15,77
Основное мероприятие 4 "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	762	1003	0810400000		10 326 700,00	1 628 685,90	15,77
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	762	1003	0810440240		10 326 700,00	1 628 685,90	15,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	1003	0810440240	200	53 300,00	4 255,13	7,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	762	1003	0810440240	300	10 273 400,00	1 624 430,77	15,81
ВСЕГО РАСХОДОВ					2 746 689 090,50	578 437 194,60	21,06

Приложение 5
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 21.04.2025 № 186

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЮДЖЕТА
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2025 ГОДА

№/№	Наименование	Целевая статья	Годовой объем ассигнований на 2025 год	Исполнено	рублей % исполнения
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0100000000	1 459 668 748,88	302 900 069,92	20,75
2	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0200000000	153 861 929,20	26 984 056,33	17,54
3	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0300000000	148 617 000,00	77 366 061,89	52,06
4	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	0500000000	34 479 134,00	10 101 795,33	29,30
5	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0600000000	66 255 048,58	9 371 735,56	14,14
6	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	0700000000	146 068 011,57	0,00	0,00

7	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энерго-эффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0800000000	79 192 666,90	21 927 604,48	27,69
8	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0900000000	3 911 000,00	0,00	0,00
9	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	1000000000	4 970 000,00	397 766,27	8,00
10	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1100000000	4 030 429,78	674 766,66	16,74
11	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1200000000	22 607 740,00	4 986 546,95	22,06
12	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности"	1300000000	1 340 000,00	0,00	0,00
13	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1400000000	685 000,00	217 835,60	31,80
14	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1500000000	48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
15	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1800000000	43 158 571,59	510 000,00	1,18
ВСЕГО ПО ПРОГРАММАМ:			2 216 845 280,50	480 490 555,17	21,67

Приложение 6
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 21.04.2025 № 186

ИСПОЛНЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ В ЧАСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2025 ГОДА

рублей									
№/№	Наименование	Инвестиционное мероприятие	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2025 год	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"				0300000000		142 200 000,00	75 638 381,40	53,19
	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"				0310000000		142 200 000,00	75 638 381,40	53,19
	Основное мероприятие 5 "Капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов спорта"	Спортивный зал Ключевского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края			0310500000		142 200 000,00	75 638 381,40	53,19
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		755	1101	0310509990	400	42 200 000,00	0,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		755	1101	03105L5767	400	100 000 000,00	75 638 381,40	75,64
6	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"				0700000000		140 634 760,87	0,00	0,00
	Основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности			0700100000		2 395 000,00	0,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		666	0501	0700109990	400	2 395 000,00	0,00	0,00
	Региональный проект «Жилье»	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности			0700I200000		138 239 760,87	0,00	0,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	070И267483	400	4 499 353,13	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	070И267484	400	132 897 092,74	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	070И26748S	400	843 315,00	0,00	0,00
ВСЕГО:					282 834 760,87	75 638 381,40	26,74

Приложение 7
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 21.04.2025 № 186

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2025 ГОДА

рублей

МП	Наименование программ, подпрограмм, мероприятий	Коды бюджетной классификации				Главный распорядитель средств	Распорядитель средств	Годовой объем ассигнований	Исполнено	% исполнено
		ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе"							48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
15.1	Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	762	0409	1510000000	000			48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
15.1.1	Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	762	0409	1510109990	000			48 000 000,00	25 052 316,18	52,19
		762	0409	1510109990	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского округа Камчатского края	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского округа Камчатского края	20 641 154,00	11 375 554,78	55,11
		762	0409	1510109990	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского округа Камчатского края	МКУ "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа"	27 358 846,00	13 676 761,40	49,99
	ВСЕГО РАСХОДОВ							48 000 000,00	25 052 316,18	52,19

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

23.04.2025 № 187
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Политики обработки персональных данных в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Усть-Камчатского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального округа
Р.Ю. Легеза

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 23.04.2025 № 187

Политика обработки персональных данных
в Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края и ее органах

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация УКМО) и ее органах персональных данных, функции Администрации УКМО и ее органов при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Администрации УКМО и ее органах требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Администрации УКМО и ее органах вопросы обработки

персональных данных работников Администрации УКМО и ее органов других субъектов персональных данных, а также для разработки органами Администрации УКМО правовых актов в данной области.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Администрации УКМО и ее органах

Политика обработки персональных данных в Администрации УКМО и ее органах определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.07.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3. Основные термины, понятия и определения, используемые в Политике

Термины, понятия и определения, используемые в Политике, употребляются в значениях, установленных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих осуществление деятельности в сфере информационной безопасности и защиты информации.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Администрация УКМО и ее органы, являясь операторами персональных данных, осуществляют обработку персональных данных работников Администрации УКМО и ее органов, а также других субъектов персональных данных, не состоящих с Администрацией УКМО и ее органами в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Администрации УКМО и ее органах осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Администрации УКМО и ее органов, а также других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Администрации УКМО и ее органах на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается до-

стижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Администрации УКМО и ее органах принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Администрации УКМО и ее органах в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа, правовых актов Администрации УКМО и ее органов;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Усть-Камчатского муниципального округа на Администрацию УКМО и ее органы, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, Камчатском крае, Усть-Камчатском муниципальном округе;

- осуществления прав и законных интересов Администрации УКМО и ее органов в рамках осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа и иными правовыми актами Администрации УКМО и ее органов;

- информирование о деятельности органов местного самоуправления;

- оказание муниципальных услуг и осуществление функций, полномочий и обязанностей;

- рассмотрение и обработка индивидуальных и коллективных обращений граждан.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации УКМО и ее органах

В Администрации УКМО и ее органах обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Администрации УКМО и ее органов;
- граждане и/или их законные представители, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа функций, полномочий и обязанностей;

- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан;

- граждане и/или их законные представители, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных (государственных) услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей;

- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации УКМО и ее органах

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации УКМО и ее органах, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и правовыми актами Администрации УКМО с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Администрацией УКМО и ее органами не производится.

6.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Администрацией УКМО и ее органами для установления личности субъекта персональных данных Администрацией УКМО и ее органами, не обрабатываются.

6.4. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Администрацией УКМО и ее органами с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа на Администрацию УКМО функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.5. Обработка общедоступных персональных данных Администрацией УКМО и ее органами не производится.

7. Функции Администрации УКМО и ее органов при осуществлении обработки персональных данных

Администрация УКМО и ее органы при осуществлении обработки персональных данных:

- принимают меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа и правовых актов Администрации УКМО и ее органов в области персональных данных;

- принимают правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначают лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Администрации УКМО и ее органах;

- издают правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Администрации УКМО и ее органах;

- осуществляют ознакомление работников Администрации УКМО и ее органов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законода-

тельства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа и правовыми актами Администрации УКМО и ее органов в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикуют или иным образом обеспечивают неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщают в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляют возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа;

- прекращают обработку и уничтожают персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершают иные действия, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных в Администрации УКМО и ее органах

8.1. Обработка персональных данных в Администрации УКМО и ее органах осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа в области персональных данных.

8.2. Администрация УКМО и ее органы без согласия субъекта персональных данных не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Администрация УКМО и ее органы вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Администрации УКМО и ее органы могут создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в Администрации УКМО и ее органах персональным данным разрешается только работникам Администрации УКМО и ее органов, занимающим должности, включенные в перечень должностей органов Администрации УКМО, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Администрации УКМО и ее органы осуществляют сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в Администрации УКМО и ее органах осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Администрации УКМО и ее органах;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Администрации УКМО и ее органов, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Меры, принимаемые Администрацией УКМО и ее органами для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Администрации УКМО и ее органами обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Администрации УКМО и ее органах;
- принятие правовых актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Администрации УКМО и ее органов, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Администрации УКМО и ее органах мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним

нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, правовыми актами Администрации УКМО и ее органов;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с правовыми актами Администрации УКМО и ее органов, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации УКМО и ее органов.

12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, Камчатского края и муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа и правовых актов Администрации УКМО и ее органов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль за соблюдением в Администрации УКМО и ее органах законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа и правовых актов Администрации УКМО и ее органов в области персональных данных,

в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Администрации УКМО и ее органах законодательству Российской Федерации, Камчатского края, муниципальным правовым актам Усть-Камчатского муниципального округа и правовым актам Администрации УКМО и ее органов в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением Администрацией УКМО и ее органами законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации УКМО и ее органах.

12.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа и правовых актов Администрации УКМО и ее органов в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в органах Администрации УКМО возлагается на их руководителей.

Российская Федерация
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края**

23.04.2025 № 188
п. Усть-Камчатск

Об определении уполномоченного органа по внедрению процедуры проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 23.09.2014 № 503 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным органом по внедрению процедуры проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, на осуществление информационного, методического обеспечения оценки регулирующего воздействия и оценки качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – оценка регулирующего воздействия) Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление делами).

2. Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края участвовать в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в части

оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и экономической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – оценки) и предоставлять данные оценки в Управление делами (по мере необходимости).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.01.2019 № 29 «Об определении уполномоченного органа по внедрению процедуры проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы нормативных правовых актов».

4. Управлению делами настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Исполняющего обязанности руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Томилову Е.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального округа
Р.Ю. Легеза

ный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного Постановлением администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.28 от 29.10.2021 № 221 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.29 от 02.02.2022 № 38 «Об исключении объектов недвижимости из Перечня муниципального имущества Ключевского сельского поселения предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного Постановлением администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.30 от 05.07.2022 № 144 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.31 от 26.10.2022 № 228 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.32 от 12.12.2022 № 285 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.33 от 23.01.2023 № 19 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.34 от 18.04.2023 № 75 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.35 от 13.06.2023 № 115 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.36 от 29.09.2023 № 184/1 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.37 от 22.04.2024 № 72 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.38 от 23.05.2024 № 104 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.39 от 13.06.2024 № 123 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1»;

1.40 от 23.12.2024 № 270 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.06.2013 № 128/1».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Козыревского сельского поселения:

2.1 от 03.07.2019 № 79 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Козыревского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.2 от 03.08.2020 № 101 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Козыревского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.3 от 01.04.2021 № 44 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Козыревского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.4 от 06.12.2024 № 109 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Козыревского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромову Е.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

28.04.2025 № 191
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 23.04.2024 № 358 «О преобразовании поселений, вхо-

дящих в состав Усть-Камчатского муниципального района, и создании вновь образованного муниципального образования», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа, Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 59-нпа «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления

во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

2.1 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления.

2.2 разместить настоящее постановление на сайте Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромову Е.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края
от 28.04.2025 № 191

Перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 01.04.2025

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м)
1	2	3	4	5	6	7
1	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Усть-Камчатск					
1.1	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, территория ЛПБ, ул. Лесная, 70а	нежилое здание	здание ремонтно-механического цеха	площадь		1464,8 кв.м.
1.2	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 16	нежилое помещение	нежилое помещение	площадь		59,6 кв.м.
1.3	Камчатский край, Усть-Камчатский район, с. Крутоберегового, ул. Юбилейная, д. 2а пом. 9	нежилое помещение	нежилое помещение здания электростанции (бывшей) (Насосной станции)	площадь		140,5 кв.м.
1.4	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 6, пом. 3	нежилое помещение	баня	площадь		109,2 кв.м.
1.5	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д.3А	нежилое помещение	здание котельная № 5	площадь		387,2 кв.м.
1.6	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д.6, пом.2	нежилое помещение	котельная	площадь		60,6 кв.м.
1.7	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Лесная, д.70а	агрегат пылеулавливающий				
1.8	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1, позиции 69,70,71,72,73,74, 75,76,77,78,79	нежилое помещение		площадь		174,4 кв.м
1.9	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д.84	нежилое здание	гараж	площадь		802,8 кв.м.
1.10	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д.84	нежилое здание	станция технического обслуживания	площадь		146,1 кв.м.
1.11	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	трактор			
1.12	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина	иное движимое имущество	мини-котельная №29			

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
1	2	3	4	5	6	7
1.13	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	машина комбинированная уборочная	тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м)
1.14	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 6, пом. 4	нежилое помещение	бар (здание бани)	площадь		69,9 кв.м
1.15	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	иное движимое имущество	дизельный генератор			
1.16	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	гидротехническое сооружение	причал	площадь протяженность		5822 кв.м 131 м
1.17	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	иное движимое имущество	кунг			
1.18	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус			
1.19	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, территория энергокотельной	нежилое здание	гараж, мастерская	площадь		473 кв.м
1.20	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, территория энергокотельной	нежилое здание	насосная	площадь		6 кв.м
1.21	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, территория энергокотельной	нежилое здание	насосная	площадь		12,1 кв.м
1.22	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, производственная территория РСУ	нежилое здание	котельная	площадь		133,2 кв.м
1.23	Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 26, помещение 1	нежилое помещение		площадь		17,2 кв.м
1.24	Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 26, помещение 2	нежилое помещение		площадь		25,6 кв.м
1.25	Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 26, помещение 3	нежилое помещение		площадь		23,9 кв.м
1.26	Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, помещение 1	нежилое помещение		площадь		97,5
1.27	Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, помещение 2	нежилое помещение		площадь		99,2
1.28	Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, помещение 3	нежилое помещение		площадь		157,4
1.29	Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, помещение 4	нежилое помещение		площадь		32,7
1.30	Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, помещение 5	нежилое помещение		площадь		15,7
1.31	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск	транспорт	Автогрейдер			
1.32	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 19	нежилые помещения	нежилые помещения I-го этажа в здании поликлиники, аптеки	площадь		262,3 кв.м.

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
1	2	3	4	5	6	7
1.33	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Кооперативная, д.3а	нежилое помещение	здание гараж	площадь		122,1 кв.м.
1.34	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д.59	нежилое помещение	здание молокозавод	площадь		790,8 кв.м.
1.35	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д.59а	нежилое помещение	РОСТО (гараж, Учебный класс)	площадь		248,9 кв.м.
1.36	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, территория ЛПБ, ул. Лесная, 70а	станок для продольной распиловки				
1.37	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	самосвал			
1.38	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автогрейдер			
1.39	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	машина коммунально-строительная многоцелевая			
1.40	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	снегоочиститель шнекороторный			
1.41	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	бульдозер			
1.42	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	трактор			
1.43	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автогрейдер			
1.44	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	трактор			
1.45	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус			
1.46	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д.24	нежилые помещения	нежилые помещения I-го этажа в административном здании, позиции 70,71, 72, 86, 87, 88, 89,90 и часть коридора позиции № 69	площадь		63,9 кв.м
1.47	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус			
1.48	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус специальный			
1.49	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус специальный			
1.50	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автогидроподъемник			
1.51	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус			
1.52	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Кооперативная, д.3а	нежилое помещение	здание гараж	площадь		637,5 кв.м.
1.53	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	Экскаватор универсальный колесный одноковшовый гидравлический			
1.54	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск	моторное судно	Алюминиевая лодка			
1.55	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск	оборудование	Лодочный мотор			
1.56	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24	Нежилое помещение	Часть нежилого помещения позиции 3, 1 этажа, входящего в состав нежилых помещений в административном здании	площадь		2 кв.м.
1.57	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24	Нежилое помещение	Часть нежилого помещения позиции 3, 1 этажа, входящего в состав нежилых помещений в административном здании	площадь		2 кв.м.

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
1	2	3	4	5	6	7
1.58	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24	Транспортное средство	Автобус	Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м)
2.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Ключи					
2.1	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи ул. 23 Партсъезда, д. 17 нежилые помещения позиции 1-12 первого этажа в жилом доме	помещение	нежилые помещения позиции 1-12 первого этажа в жилом доме	площадь	191,5	кв.м.
2.2	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи территория АВМ	здание	кормоцех	площадь	346,6	кв.м.
2.3	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, территория коровников	здание	коровник	площадь	799,2	кв.м.
2.4	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, территория коровников	здание	телятник	площадь	2550,20	кв.м.
2.5	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова д. 48 пом.3	помещение	Нежилое помещение	площадь	41,1	кв.м.
2.6	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи ул. Кирова д. 48 пом.2	помещение	Нежилое помещение	площадь	35,5	кв.м.
2.7	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, территория ПМК-818	здание	склад	площадь	968,7	кв.м.
2.8	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова	здание	Здание продовольственного магазина	площадь	445,3	кв.м.
2.9	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Речной тупик	Земельный участок		площадь	3000	кв.м.
2.10	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи	иное	Пресс-подборщик рулонный ПР 120 М			
2.11	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи	иное	Ротационная навесная КРН-2, 1Б			
2.12	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи	Транспортное средство	Экскаватор -погрузчик			
2.13	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи	Транспортное средство	Грузовой самосвал			
2.14	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 19	Транспортное средство	Автобус			
3.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Козыревск					
3.1	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Новая д.53	нежилое здание	котельная №3	площадь		36,5 кв.м.
3.2	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	бытовая техника	телевизор 40 дюймов			
3.3	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	иное движимое имущество	флэш-накопитель 16 гигабайт			
3.4	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	иное движимое имущество	перфобуклетница 450*1600мм, в количестве 2 штуки			
3.5	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	иное движимое имущество	карман проволочный А4, в количестве 4 штуки			
3.6	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	иное движимое имущество	карман проволочный А5, в количестве 2 штуки			
3.7	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	стол журнальный с зеркалом «Са-турн-М08»			
3.8	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	диван двухместный Линкольн			
3.9	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	стул полубарный Ричард			

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м)
1	2	3	4	5	6	7
3.10	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	иное движимое имущество	карта Камчатки из дерева 1,1 м с контурной подсветкой и светодиодами			
3.11	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	иное движимое имущество	карта мира из пробки			
3.12	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Новая, д.57	здание	Гараж № 2	площадь		310,2 кв.м
3.13	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-а	здание	здание УП, литер Д (Козыревск)	площадь		249,1 кв.м.
3.14	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-а	здание	здание производственная мастерская Центр Козыревск	площадь		224 кв.м.
3.15	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	вычислительная техника	Ноутбук			
3.16	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	копировальное устройство	МФУ (принтер/копир/сканер/факс)			
3.17	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	бытовая техника	Телевизор			
3.18	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
3.19	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
3.20	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
3.21	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
3.22	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
3.23	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
3.24	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
3.25	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Тумба			
3.26	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	комплектующее к вычислительной технике	Мышь беспроводная			
4.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории с. Крутоберегового					
4.1	Камчатский край, Усть-Камчатский район, с. Крутоберегового	оборудование	Мотопомпа			
5.	Объекты муниципального имущества, находящиеся вне территорий населенных пунктов					
5.1	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н	земельный участок		площадь		33000 кв.м
5.2	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный округ, (6 км автомобильной дороги Усть-Камчатск-Ключи)	сооружение коммунального хозяйства	реконструкция санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск	площадь застройки протяженность глубина объем		27022,2 кв.м. м 2505 м 5 м 12 куб. м
5.3	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	Недвижимое имущество	Здание, домик охотничьего	площадь		248 кв.м.

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
1	2	3	4	5	6	7
5.4	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха, дом 3	Недвижимое имущество	Здание, баня	площадь		46,6 кв.м.
5.5	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха, дом 4	Недвижимое имущество	Здание, столовая	площадь		52,7 кв.м.
5.6	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	устройство, которое предназначено для перекачки воды или других жидкостей.	Мотопомпа AURORA AMP 50D д/гряз.воды			
5.7	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	устройство, в котором неэлектрические виды энергии (механическая, химическая, тепловая) преобразуются в электрическую энергию	Электрогенератор Husqvarna G2500P (2.0-2.5 кВт)			
5.8	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы	устройство, в котором неэлектрические виды энергии (механическая, химическая, тепловая) преобразуются в электрическую	Электрогенератор Husqvarna G550P (5/0-5/5 кВт)			
5.9	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы	устройство для обогрева помещения	Тепловентилятор LG LF -201 KT			
5.10	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы	тип нагревателя, который использует конвекционные потоки для нагрева и циркуляции воздуха.	Обогреватель конвекционного типа BALLU			
5.11	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы	тип нагревателя, который использует конвекционные потоки для нагрева и циркуляции воздуха.	Обогреватель конвекционного типа BALLU			
5.12	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы	тип нагревателя, который использует конвекционные потоки для нагрева и циркуляции воздуха	Обогреватель конвекционного типа THERMEX Pronto			
5.13	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы,	тип нагревателя, который использует конвекционные потоки для нагрева и циркуляции воздуха	Обогреватель конвекционного типа THERMEX Pronto			
5.14	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы	это устройство на основе закрытого сосуда, в котором теплоноситель (чаще всего вода или пар (паровой котёл)) нагревается до заданной температуры и служит для обеспечения потребителей теплом и (или) горячей водой	Отопительный котел Купер ГПО 36 Работает на угле, дровах, брикетах Горение одной закладки угля до 12 часов. Объем топливного бункера составляет 125 литров В базовую комплектацию входят аксессуары для прочистки, шибер и итальянский термометр.			
5.15	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	современная корпусная мебель	Кухня МДФ (2,0 кофе с молоком)			

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м)
1	2	3	4	5	6	7
5.16	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	мебель	Комплект мебели из натурального дерева			
5.17	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	машина для уборки пыли и загрязнений с поверхностей за счёт всасывания потоком воздуха	Пылесос с мощностью всасывания 1400 Вт			
5.18	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	мебель	шкаф			
5.19	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	мебель	Шкаф-витрина стеклянная с тумбой			
5.20	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	оригинальный и многофункциональный элемент садовой архитектуры	Беседка из бруса			
5.21	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	плавучая конструкция, предназначенная для швартовки и стоянки различных маломерных судов	Понтонная пристань с комплектующими			
5.22	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, бывший населенный пункт Нижне-Камчатск, территория базы отдыха	приставная лестница, которая включает 3 секции по 10 ступеней	Лестница 3-х секционная			

Кадастровый номер <5>						Сведения о движимом имуществе			
номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Усть-Камчатск									
1.1	41:09:0000000:79	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	объекты промышленности				
1.2	41:09:0010114:1384	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для эксплуатации жилого дома				
1.3	41:09:0010104:632	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов					
1.4	41:09:0010114:3224	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для использования в целях эксплуатации здания бани				
1.5	41:09:0010114:569	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	под здание котельной № 5				
1.6	41:09:0010114:3223	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для использования в целях эксплуатации здания бани				
1.7			пригодно к эксплуатации			ПУА-300	2001		
1.8	41:09:010114:4101	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	культурное развитие				
1.9	41:09:0010114:447	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для производственных нужд				

						Сведения о движимом имуществе			
	Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
	номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.10	41:09:0010114:448	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для производственных нужд				
1.11			пригодно к эксплуатации			41 KX 0351	Беларус 82.1	2018	модель, № двигателя Д-243, 032782, заводской номер машины, идентификационный номер машины Y4R900Z01J1110368
1.12			пригодно к эксплуатации					2013	
1.13			пригодно к эксплуатации			В 360 ЕТ 41	МД-С41R1	2018	идентификационный номер XVCM-D41R1J0000055, модель, № двигателя 534450J0066923, шасси (рама) № X96C41R13J1098721, кузов XVCM-D41R1J0000055
1.14	41:09:0010114:3225	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для использования в целях эксплуатации здания бани				
1.15			пригодно к эксплуатации				ТТd 22TS (АД-16С-Т400-1РМ11)		
1.16	41:09:0000000:91	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для эксплуатации сооружения причала				
1.17			пригодно к эксплуатации				000000229		
1.18			пригодно к эксплуатации			В 903 МУ 41	ПАЗ 320530-02	2021	идентификационный номер X1M3205X0M00003666, номер двигателя 524500M1000307, номер кузова X1M3205X0M0000366
1.19	41:09:0000000:112	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	производственная деятельность (6.0)				
1.20	41:09:0000000:70	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	производственная деятельность				
1.21	41:09:0000000:69	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	производственная деятельность				
1.22	41:09:0010114:747	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	производственная деятельность				
1.23	41:09:0010114:4321	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	7.2.2 Обслуживание перевозок пассажиров				
1.24	41:09:0010114:4322	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	7.2.2 Обслуживание перевозок пассажиров				
1.25	41:09:0010114:4323	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	7.2.2 обслуживание перевозок пассажиров				
1.26	41:09:0010114:4354	кадастровый	требует текущего ремонта	данные отсутствуют	данные отсутствуют				
1.27	41:09:0010114:4355	кадастровый	требует текущего ремонта	данные отсутствуют	данные отсутствуют				
1.28	41:09:0010114:4356	кадастровый	требует текущего ремонта	данные отсутствуют	данные отсутствуют				
1.29	41:09:0010114:4357	кадастровый	требует текущего ремонта	данные отсутствуют	данные отсутствуют				
1.30	41:09:0010114:4358	кадастровый	требует текущего ремонта	данные отсутствуют	данные отсутствуют				
1.31			пригодно к эксплуатации, находится в удовлетворительном состоянии, требует текущего ремонта			3435 KX 41	ДЗ-98В.00150	2009	заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN): 5244, модель, номер двигателя (двигателей): ЯМЗ-238, 80364907

						Сведения о движимом имуществе			
	Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
	номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.32	41:09:0010114:483	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	амбулаторно-поликлиническое обслуживание				
1.33	41:09:0010114:3455	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	объекты социально-бытового назначения, объекты обслуживания автомобильного транспорта				
1.34	41:09:0010114:627	кадастровый	требует капитального ремонта	земли населенных пунктов	объекты коммунально-складского назначения				
1.35	41:09:0010114:628	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	объекты коммунально-складского назначения				
1.36			пригодно к эксплуатации				ЦА-2	2007	
1.37			пригодно к эксплуатации			A297 CB 41	583100	2009	модель, номер двигателя ЯМЗ3236HE2-24, 90276930; шасси(рама) №55571091352469
1.38			пригодно к эксплуатации			41 КУ 9469	ДЗ-98В.00150	2009	модель, номер двигателя ЯМЗ-238, 80364907, заводской номер машины (рамы) 5244
1.39			пригодно к эксплуатации			41 КУ 7202	МКСМ-800 Н	2005	заводской номер машины (рамы) 006921, номер двигателя 1061405005267
1.40			пригодно к эксплуатации			41 КА 1686	СШР-1, мод.001-СА-02	2011	номер шасси (рамы) 061, номер двигателя В0444525
1.41			пригодно к эксплуатации			41 КА 4672	Shantui SD 16	2012	номер машины (рамы) SD16AA127284, номер двигателя 1212H042793
1.42			пригодно к эксплуатации			41 КУ 9471	БЕЛА-РУС-82.1	2008	заводской номер машины (рамы) 80882269
1.43			пригодно к эксплуатации			41 КУ 6517	ДЗ-122 Б7	2006	заводской номер машины (рамы) 1560865, номер двигателя 60195889
1.44			пригодно к эксплуатации			41 КУ 4047	ДТ-75Н	1991	номер машины (рамы) 742055
1.45			пригодно к эксплуатации			В740 ЕТ41	ПАЗ 320445-04	2018	модель 534230, № двигателя, J0067657, номер кузова (кабины) X1M3204TSJ0001265
1.46	41:09:0010114:3445	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для эксплуатации административного здания				
1.47			пригодно к эксплуатации			A794CC41	ПАЗ 32054	2013	модель 523420, № двигателя D1005256, кузов № X1M3205L0D0004288
1.48			пригодно к эксплуатации			AA 920 41	Урал-32551-0010-01	2004	модель ЯМЗ-238М2-26, № двигателя 40210685, номер шасси (рамы) 43200041300179 кузов №43200040001869
1.49			пригодно к эксплуатации			AE 101 41	Урал-32551-0010-01	2004	модель ЯМЗ-238М2-26, № двигателя 40210788, номер шасси (рамы) 43200041300269 кузов №43200040001806
1.50			пригодно к эксплуатации			A 297 BC41	ГАЗ-3307 АПТ-18.02	2006	модель №51300М, двигатель №61007257, номер шасси (рамы) X9633070060899736, кузов №33070060100373
1.51			пригодно к эксплуатации			В 484 ВУ 41	ПАЗ 32054-60	2017	идентификационный номер: X1M3205LPH0002240, модель, № двигателя: 523420 Н1002930, кузов: X1M3205LPH0002240

						Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>		Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
номер	номер								
8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.52	41:09:0010114:660	кадастровый	требуется капитального ремонта	земли населенных пунктов	объекты социально-бытового назначения (объекты обслуживания автомобильного транспорта)				
1.53			пригодно к эксплуатации			41 KX 0312	ЭО-2626 ДТ.2	2017	VIN 098(90205355), тип двигателя: ДВС, модель Д-245.5, 004752, мощность двигателя 65,0 (89)
1.54			пригодно к эксплуатации			Идентификационный номер: АУ0108 RUS41	В60, (в составе люк в количестве 2 шт., общей стоимостью 10 000,00 пластина 1.2х1.2 м в количестве 1 шт., общей стоимостью 3 000,00)	2020	категория сложности района плавания: - КС IVрIV, материал корпуса: алюминиевый сплав, , максимально допустимая мощность двигателя: 92кВт, длина корпуса судна: 6,0м., ширина корпуса судна: 1,7м., максимальная осадка: 0,24м., максимальное количество людей на борту: 5 человек, наибольшая нагрузка- 1,2т., масса укомплектованного судна: - 300кг.;
1.55			пригодно к эксплуатации				(ПЛМ Yamaha) 70 2 т.	2005	
1.56	41:09:0010114:3445	кадастровый	пригодно к эксплуатации						
1.57	41:09:0010114:3445	кадастровый	пригодно к эксплуатации						
1.58	-	-	-	-	-	A 888 XE 41	ПА3-320538-70	2013	номер кузова: X1M3205BZD0004406 ; номер двигателя: 523420 D 1002690 (бензин); цвет: желтый;
2. Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Ключи									
2.1	41:09:0010109:895	кадастровый	требуется текущего ремонта	земли населенных пунктов	многоквартирные жилые дома				
2.2	41:09:0000000:327	кадастровый	требуется капитального ремонта	земли населенных пунктов	для эксплуатации кормоцеха и прилегающей территории				
2.3	41:09:0000000:59	кадастровый	требуется капитального ремонта	земли населенных пунктов	для эксплуатации коровника, телятника и прилегающей территории				
2.4	41:09:0000000:336	кадастровый	требуется капитального ремонта	земли населенных пунктов	для эксплуатации коровника, телятника и прилегающей территории				
2.5	41:09:0010109:672	кадастровый	требуется капитального ремонта	земли населенных пунктов	для проживания и ведения подсобного				
2.6	41:09:0010109:671	кадастровый	требуется капитального ремонта	земли населенных пунктов	для проживания и ведения подсобного				
2.7	41:09:0010110:2262	кадастровый	требуется текущего ремонта	земли населенных пунктов	для производственной деятельности				
2.8	41:09:0010110:2116	кадастровый	требуется капитального ремонта	земли населенных пунктов	магазины				
2.9	41:09:0010109:965	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	автозаправочные станции				
2.10			требуется капитального ремонта					2012	
2.11			требуется капитального ремонта					2010	
2.12			пригодно к эксплуатации			41 KA 8648	TLB 825 RM	2014	

						Сведения о движимом имуществе			
	Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
	номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.13			пригодно к эксплуатации			8915 ED 41	Урал-55571-5121-72	2018	
2.14	-	-	-	-	-	A 641 TX 41	ПАЗ 320608-110-70	2011	идентификационный номер (VIN): X1M3206CZB0005905; модель, номер двигателя: 523400 / 81007565; шасси (рама): № отсутствует; кузов (кабина, прицеп): № X1M3206CZB0005905; цвет кузова (кабины, прицепа): желтый; мощность двигателя: 124 л.с. (91,2 кВт); рабочий объем двигателя: 4670 куб.см; тип двигателя: бензиновый; экологический класс: третий
3.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Козыревск								
3.1	41:09:0010107:738	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	коммунальное обслуживание				
3.2			пригодно к эксплуатации				SMART TV		
3.3			пригодно к эксплуатации						
3.4			пригодно к эксплуатации				450*1600мм		
3.5			пригодно к эксплуатации				Формат А4		
3.6			требует капитального ремонта				Формат А5		
3.7			пригодно к эксплуатации				Ясень шимо светлый/ДВПО белый ПВХ		
3.8			пригодно к эксплуатации				Линкольн 201(сер/беж)		
3.9			пригодно к эксплуатации						
3.10			пригодно к эксплуатации						
3.11			пригодно к эксплуатации						
3.12	41:09:0010107:777	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для эксплуатации здания гаража				
3.13	41:09:0010107:689	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	для производственной деятельности				
3.14	41:09:0010107:471	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	для производственной деятельности				
3.15			пригодно к эксплуатации				ASUS		
3.16			пригодно к эксплуатации				Pantum		
3.17			пригодно к эксплуатации				LED 43		
3.18			пригодно к эксплуатации				складной 43*42*85		
3.19			пригодно к эксплуатации				складной 43*42*85		
3.20			пригодно к эксплуатации				складной 43*42*85		
3.21			пригодно к эксплуатации				складной 43*42*85		
3.22			пригодно к эксплуатации				складной 43*42*85		
3.23			пригодно к эксплуатации				складной 43*51*77		
3.24			пригодно к эксплуатации				складной 43*51*77		

Кадастровый номер <5>						Сведения о движимом имуществе			
	номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3.25			пригодно к эксплуатации				выкатная K38.18 (420*486*565) (M54.4+M69.18+M36.1 8)		
3.26			пригодно к эксплуатации				HP		
4.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории с. Крутоберегово								
4.1			пригодно к эксплуатации				Koshin STX-80	2018	
5.	Объекты муниципального имущества, находящиеся вне территорий населенных пунктов								
5.1	41:09:0010103:10	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства				
5.2	41:09:0010101:440	кадастровый	пригодно к эксплуатации	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	специальная деятельность				
5.3	41:09:0010101:444	кадастровый	пригодно к эксплуатации						
5.4	41:09:0010101:247	кадастровый	пригодно к эксплуатации						
5.5	41:09:0010101:235	кадастровый	пригодно к эксплуатации						
5.6			пригодно к эксплуатации				AURORA AMP 50D д/гряз.воды		
5.7			пригодно к эксплуатации				Husqvarna G2500P (2.0-2.5 кВт)		
5.8			пригодно к эксплуатации				Husqvarna G550P (5/0-5/5 кВт)		
5.9			пригодно к эксплуатации				LG LF -201 КТ		
5.10			пригодно к эксплуатации				BALLU		
5.11			пригодно к эксплуатации				BALLU		
5.12			пригодно к эксплуатации				THERMEX Pronto		
5.13			пригодно к эксплуатации				THERMEX Pronto		
5.14			пригодно к эксплуатации				Купер ПРО 36		
5.15			пригодно к эксплуатации				МДФ (2,0 кофе с молоком)		
5.16			пригодно к эксплуатации						
5.17			пригодно к эксплуатации				1400 BT		
5.18			пригодно к эксплуатации						
5.19			пригодно к эксплуатации						

Кадастровый номер <5>						Сведения о движимом имуществе			
номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	
5.20		пригодно к эксплуатации							
5.21		пригодно к эксплуатации							
5.22		пригодно к эксплуатации							

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество							
Для договоров аренды и безвозмездного пользования			Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
№ п/п	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18		19	20	21	22	23
1.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Усть-Камчатск						
1.1	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.2	да	30.08.2024 – 29.08.2029 договор аренды от 17.04.2024 № 01 ООО "Фортуна"	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.3	нет		МУП «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения»	право хозяйственного ведения	4109006022	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.4	нет		МУП «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения»	право хозяйственного ведения	4109006022	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.5	да	23.12.2024 – 22.12.2029 договор аренды от 23.12.2024 № 05 ООО «Элит-Сервис»	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.6	нет		МУП «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения»	право хозяйственного ведения	4109006022	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.7	да	19.12.2024 – 18.12.2029 договор безвозмездного пользования от 19.12.2024 № 03 ИП Сурков А.А.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.8	да	12.05.2020 – 11.05.2025 Договор аренды ИП Хаматханова Л.А.	МБУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга»	право хозяйственного ведения	4109001916	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.9	да	20.04.2022-19.03.2027 договор безвозмездного пользования ИП Гадушкин С.Ю.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.10	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.11	да	01.06.2020-31.05.2025 Договор аренды ООО «Дороги Камчатки»	МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УКМО»	право оперативного управления	4109005325	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.12	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.13	нет		МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УКМО»	право оперативного управления	4109005325	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.14	да		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.15	нет		МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УКМО»	право оперативного управления	4109005325	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.16	да	22.03.2021-21.03.2026 Договор аренды ИП Чуприн Р.В.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
1.17	да	05.03.2021-04.04.2026 Договор безвозмездного пользования ООО «Дальсервис УК»	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования			Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>
№ п/п	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)				
17	18	19	20	21	22	23
1.18	да	18.05.2022 – 17.07.2027 Договор аренды от 18.05.2022 № 88 ИП Гадушкин С.Ю.	МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УКМО»	право оперативного управления	4109005325	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.19	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.20	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.21	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.22	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.23	да	10.10.2023-10.10.2028 Договор безвозмездного пользования от 24.10.2023 № 19 ИП Чуркина В.С	МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УКМО»	право оперативного управления	4109005325	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.24	да	10.10.2023-10.10.2028 Договор аренды от 24.10.2023 № 20 ИП Чуркина В.С.	МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УКМО»	право оперативного управления	4109005325	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.25	да	10.10.2023-10.10.2028 Договор аренды от 24.10.2023 № 21 ИП Чуркина В.С.	МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УКМО»	право оперативного управления	4109005325	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.26	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.27	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.28	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.29	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.30	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.31	нет		МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УКМО»	право оперативного управления	4109005325	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.32	да	06.11.2012 – на неопределенный срок договор аренды от 06.11.2012 № 08- 11-12 ИП Калякина Светлана Анатольевна	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.33	да	09.08.2021 – 08.08.2026 договор аренды от 09.08.2021 № 10 ООО «ЛомПром»	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.34	да	23.12.2019 по 22.12.2039, договор аренды от 23.12.2019 № 7 ИП Манников И.А.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.35	да	23.12.2019 по 22.12.2039, договор аренды от 23.12.2019 № 7 ИП Манников И.А.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.36	да	19.12.2024 – 18.12.2029 договор безвозмездного пользования от 19.12.2024 № 04 ИП Сурков А.А.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.37	нет		МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.38	нет		МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru
1.39	нет		МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281 secretar@ustkam.iks.ru

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество							
Для договоров аренды и безвозмездного пользования			Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
№ п/п	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)					
	17	18	19	20	21	22	23
1.40	нет		МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.41	да	23.11.2021-22.11.2026 договор аренды от 23.11.2021 № 46 ООО «Чистый край»	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.42	да	19.05.2022 – 18.04.2027 договор аренды от 19.05.2022 № 15 ИП Кашин А.В.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет		8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.43	да	25.10.2024 - 24.10.2025, договор безвозмездного пользования от 25.10.2024 № 40 ИП Князев Р.А.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.44	да	16.09.2020-15.09.2025 договор аренды от 16.09.2020 № 52 ООО «Дороги Камчатки»	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.45	да	с 25.05.2023 по 24.05.2028 договор безвозмездного пользования №1 от 25.05.2023 Гадушкин С.Ю.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.46	да	11.05.2021- 10.05.2026 договор аренды от 11.05.2021 № 29 ООО «Парацельс»	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.47	да	26.04.2024 – 25.04.2029 Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 26.04.2024 № 29 ИП Гадушкин С.Ю.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.48	да	10.06.2022 – 09.06.2027 договор безвозмездного пользования от 10.06.2022 № 32 ИП Гранин С.С.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.49	да	24.11.2021 – 23.11.2026 договор аренды от 24.11.2021 № 47 ИП Гранин С.С.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.50	да	05.04.2024 - 04.04.2029, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 05.04.2024 № 26 ИП Стряпченко В.Ф.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.51	да	05.05.2022 – 04.04.2027 договор аренды от 05.05.2022 № 27 ИП Гадушкин С.Ю.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.52	да	28.06.2021 – 27.06.2026 договор аренды ООО «ЖКС»	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.r u
1.53	да	12.09.2022- 12.09.2027 договор аренды от 12.09.2022 № 35 ИП Яшнева О.Г.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8 (41534) 20705 доп.284	secretar@ustkam.iks.r u
1.54	да	16.06.2023-14.06.2028 договор безвозмездного пользования от 15.06.2023 № 33 Мысливец А.В.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.284	shubenko@ustkam.ik s.ru
1.55	да	15.06.2023 - 14.06.2028 договор безвозмездного пользования №34 от 15.06.2023 Мысливец А.В.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.284	shubenko@ustkam.ik s.ru
1.56	да	06.06.2023 - 05.06.2028 договор аренды от 06.06.2023 № 1 ИП Каракулин А.В.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.284	shubenko@ustkam.ik s.ru
1.57	да	06.06.2023- 05.06.2028 договор аренды от 06.06.2023 № 1 ИП Конев Р.А.	МКУ «Управление МТО администрации УК МО»	право оперативного управления	4109005340	8(41534) 20705 доп.284	shubenko@ustkam.ik s.ru
1.58	нет		МБУ «Специализированная служба УК МО»	Право оперативного управления	4109005950	8(41534) 20702	shubenko@ustkam.ik s.ru
2. Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Ключи							
2.1	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.2	да	25.04.2022-24.04.2025 договор аренды от 25.04.2022 № 02-А/22, ИП Кохович М.К.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.3	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.4	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество							
Для договоров аренды и безвозмездного пользования							
№ п/п	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
	17	18	19	20	21	22	23
2.5	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.6	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.7	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.8	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.9	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.10	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.11	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.12	да	15.06.2020-14.06.2025 договор аренды от 15.06.2022 № 02-A/20, ООО «Термо»	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.13	да	30.04.2021-29.04.2026 договор аренды от 30.04.2021 № 02-A/21, ООО «Термо»	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8 (41534) 21-2-61	ChurinaEV@bk.ru
2.14	да	03.07.2024 - 02.07.2029, договор безвозмездного пользования движимым имуществом от 03.07.2024 ИП Гадушкин С.Ю.	МБОУ № 9 детский сад «Елочка»	Право оперативного управления	4109004064	8(41534) 2-11-65	elochka-klyuchi@yandex.ru
3.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Козыревск						
3.1	нет		Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.2	да	06.08.2020-06.08.2025 Договор безвозмездного пользования от 06.08.2020 № 1 ИП Шевченко Р.С.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.3	да	06.08.2020-06.08.2025 Договор безвозмездного пользования от 06.08.2020 № 1 ИП Шевченко Р.С.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.4	да	06.08.2020-06.08.2025 Договор безвозмездного пользования от 06.08.2020 № 1 ИП Шевченко Р.С.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.5	да	06.08.2020-06.08.2025 Договор безвозмездного пользования от 06.08.2020 № 1 ИП Шевченко Р.С.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.6	да	06.08.2020-06.08.2025 Договор безвозмездного пользования от 06.08.2020 № 1 ИП Шевченко Р.С.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.7	да	28.04.2021 – 28.04.2026 договор безвозмездного пользования от 28.04.2021 № 1 ИП Шевченко Р.С.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.8	да	28.04.2021 – 28.04.2026 договор безвозмездного пользования от 28.04.2021 № 1 ИП Шевченко Р.С.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.9	да	28.04.2021 – 28.04.2026 договор безвозмездного пользования от 28.04.2021 № 1 ИП Шевченко Р.С.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.10	да	28.04.2021 – 28.04.2026 договор безвозмездного пользования от 28.04.2021 № 1 ИП Шевченко Р.С.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.11	да	28.04.2021 – 28.04.2026 договор безвозмездного пользования от 28.04.2021 № 1 ИП Шевченко Р.С.	Усть-Камчатский муниципальный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru
3.12	нет		МУП «Тепловодхоз»	право хозяйственного ведения		8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ustkam.iks.ru

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество							
Для договоров аренды и безвозмездного пользования			Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН право- обладателя <13>	Контактный номер теле- фона <14>	Адрес элек- тронной почты <15>
№ п/п	Наличие права аренды или права безвоз- мездного пользо- вания на имуще- ство <10>	Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)					
	17	18	19	20	21	22	23
3.13	да	07.11.2017 – 07.11.2027 договор аренды от 07.11.2017 № 07-11-2017 ООО «Дальневосточный Мериди- ан»	Усть-Камчатский муниципаль- ный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ ustkam.iks.ru
3.14	нет		Усть-Камчатский муниципаль- ный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ ustkam.iks.ru
3.15	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.16	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.17	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.18	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.19	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.20	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.21	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.22	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.23	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.24	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.25	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
3.26	да	22.06.2022 – 21.06.2027 договор безвозмездного пользования от 22.06.2022 № 22 ИП Шевченко М.А	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
4.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории с. Крутоберегово						
4.1	нет		МКУ «Управление МТО админи- страции УК МО»	право опера- тивного управ- ления	4109005340	8(41534) 20705 доп.284	shubenko@ ustkam.ik s.ru
5.	Объекты муниципального имущества, находящиеся вне территорий населенных пунктов						
5.1	нет		Усть-Камчатский муниципаль- ный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ ustkam.iks.ru
5.2	да	14.02.2025-13.02.2030 договор аренды от 03.02.2025 № 02 ООО «Чистый край»	Усть-Камчатский муниципаль- ный округ	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.207, 281	secretar@ ustkam.iks.ru
5.3	да	с 01.09.2022 - 31.08.2027 договор аренды от 01.09.2022 № 01-А ИП Гадушкин С.Ю.	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u
5.4	да	с 01.09.2022 - 31.08.2027 договор аренды от 01.09.2022 № 01-А ИП Гадушкин С.Ю.	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО	право опера- тивного управ- ления	4109004561	8(41534) 20796, 20082	secretar@ ustkam. iks.r u

[illegible]

[illegible]

Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень					Сведения о правовом акте, в соответствии с которым изменены сведения об имуществе в перечне			
№ п/п	наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа		наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа	
			дата	номер			дата	номер
	24	25	26	27	28	29	30	31
1.23	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	07.06.2023	225	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	12.01.2024	2
1.24	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	07.06.2023	225	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	12.01.2024	2
1.25	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	07.06.2023	225	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	12.01.2024	2
1.26	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	19.03.2024	40				
1.27	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	19.03.2024	40				
1.28	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	19.03.2024	40				
1.29	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	19.03.2024	40				
1.30	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	19.03.2024	40				
1.31	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	29.01.2025	13				
1.32	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	22.07.2016	249				
1.33	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	13.02.2019	76	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	29.04.2022	144
1.34	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	24.07.2019	360	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	16.01.2020	21
1.35	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	15.10.2019	480	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	16.01.2020	21
1.36	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	15.10.2019	480	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор безвозмездного пользования)	16.01.2020	21
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования на новый срок)	26.12.2024	341
1.37	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	16.01.2020	21	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	06.04.2020	202
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	29.04.2022	144
1.38	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	16.01.2020	21	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	06.04.2020	202
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	01.11.2022	428
1.39	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	16.01.2020	21	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	06.04.2020	202
1.40	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	16.01.2020	21	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	06.04.2020	202
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (новый договор аренды)	01.04.2021	122
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (новый договор аренды)	29.04.2022	144
1.41	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	16.01.2020	21	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	06.04.2020	202
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	29.04.2022	144
1.42	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	16.01.2020	21	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	06.04.2020	202
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (новый договор аренды)	01.04.2021	122
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (новый договор аренды)	09.06.2022	198

Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень					Сведения о правовом акте, в соответствии с которым изменены сведения об имуществе в перечне			
№ п/п	наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа		наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа	
			дата	номер			дата	номер
	24	25	26	27	28	29	30	31
1.43	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	16.01.2020	21	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	06.04.2020	202
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	01.11.2022	428
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования на новый срок)	22.04.2024	61
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования на новый срок)	26.11.2024	304
1.44	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	06.04.2020	202	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	23.11.2020	642
1.45	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	22.04.2020	221	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	14.08.2023	18
1.46	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	06.04.2020	202	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	23.11.2020	642
1.47	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	22.04.2020	221	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	09.06.2022	198
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	07.05.2024	83
1.48	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	23.11.2020	642	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
1.49	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	08.06.2020	325	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	01.04.2021	122
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	29.04.2022	144
1.50	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	08.06.2020	325	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	23.11.2020	642
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	22.04.2024	61
1.51	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	23.11.2020	642	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	01.04.2021	122
					Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	09.06.2022	198
1.52	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	01.04.2021	122	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	29.04.2022	144
1.53	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	25.08.2022	304	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	30.09.2022	356
1.54	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	16.03.2023	107	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	14.08.2023	18
1.55	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	16.03.2023	107	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	14.08.2023	18
1.56	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	13.04.2023	148	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	14.08.2023	18
1.57	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	13.04.2023	148	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	14.08.2023	18

Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень					Сведения о правовом акте, в соответствии с которым изменены сведения об имуществе в перечне			
№ п/п	наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа		наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа	
			дата	номер			дата	номер
	24	25	26	27	28	29	30	31
1.58	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	14.08.2023	18				
2.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Ключи							
2.1	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	27.06.2013	128/1				
2.2	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	12.05.2016	110	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление (договор аренды) Постановление (продление договора аренды)	15.05.2017 05.07.2022	95 144
2.3	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	29.10.2021	221				
2.4	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	26.10.2022	228				
2.5	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	23.05.2024	104				
2.6	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	23.05.2024	104				
2.7	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	23.05.2024	104				
2.8	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	23.05.2024	104				
2.9	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	05.07.2022	144				
2.10	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	26.10.2020	233				
2.11	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	26.10.2020	233				
2.12	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	13.04.2020	84	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление (договор аренды)	17.07.2020	144
2.13	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление	24.03.2021	53	Администрация Ключевского сельского поселения	Постановление (договор аренды)	24.03.2021	137
2.14	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	07.05.2024	83	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	08.08.2024	159
3.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории п. Козыревск							
3.1	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.07.2019	79				
3.2	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.08.2020	101	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.08.2020	102
3.3	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.08.2020	101	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.08.2020	102
3.4	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.08.2020	101	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.08.2020	102
3.5	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.08.2020	101	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.08.2020	102
3.6	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.08.2020	101	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	03.08.2020	102
3.7	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	01.04.2021	44				
3.8	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	01.04.2021	44				
3.9	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	01.04.2021	44				
3.10	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	01.04.2021	44				
3.11	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	01.04.2021	44				
3.12	Администрация Козыревского сельского поселения	Постановление	06.12.2024	109				
3.13	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	19.09.2017	361	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	13.02.2018	66
3.14	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	18.04.2018	150				
3.15	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258

Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень					Сведения о правовом акте, в соответствии с которым изменены сведения об имуществе в перечне			
№ п/п	наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа		наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа	
			дата	номер			дата	номер
	24	25	26	27	28	29	30	31
3.16	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
3.17	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
3.18	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
3.19	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
3.20	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
3.21	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
3.22	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
3.23	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
3.24	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
3.25	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
3.26	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	09.06.2022	198	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	19.07.2022	258
4.	Объекты муниципального имущества, находящиеся на территории с. Крутоберегово							
4.1	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	15.12.2022	529				
5.	Объекты муниципального имущества, находящиеся вне территорий населенных пунктов							
5.1	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	18.12.2019	607				
5.2	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление	18.12.2019	607	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	Постановление (договор аренды)	06.04.2020	202
5.3	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	15.08.2022	294	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	08.09.2022	333
5.4	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	15.08.2022	294	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	08.09.2022	333
5.5	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	15.08.2022	294	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор аренды)	08.09.2022	333
5.6	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.7	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.8	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.9	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356

Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень					Сведения о правовом акте, в соответствии с которым изменены сведения об имуществе в перечне			
№ п/п	наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа		наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа	
			дата	номер			дата	номер
	24	25	26	27	28	29	30	31
5.10	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.11	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.12	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.13	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.14	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.15	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.16	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.17	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.18	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.19	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.20	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.21	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356
5.22	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ	08.09.2022	333	Управление ИЗО администрации УК МР	Приказ (договор безвозмездного пользования)	30.09.2022	356

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

28.04.2025 № 192
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также сохранению и защите самобытности, культуры, традиций народов России на территории Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджето-

тов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также сохранение и защита самобытности, культуры, традиций народов России на территории Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.07.2024 № 231 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также сохранение и защита самобытности, культуры, традиций народов России на территории Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчат-

ского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
28.04.2025 № 192

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также сохранению и защите самобытности, культуры, традиций народов России на территории Усть-Камчатского муниципального округа

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также сохранению и защите самобытности, культуры, традиций народов России на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - бюджет округа), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями Субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации и осуществляющие на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Получатель субсидии).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее - Программа).

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по укреплению общероссийского гражданского единства, гражданского самосознания и сохранением самобытности многонационального народа Российской Федерации, обеспечению межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, содействию этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

Субсидия не предоставляется:

- на приобретение не новых (бывших в употреблении) материальных ценностей;

- на возмещение расходов, понесенных Получателем субсидии, до момента фактического предоставления средств из бюджета округа;

- на расходы, связанные с оплатой труда, задолженности, текущих затрат и иных расходов Получателя субсидии, не связанных с организацией и проведением мероприятий по укреплению общероссийского гражданского единства, гражданского самосознания и сохранению самобытности многонационального народа Российской Федерации, обеспечению межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, содействию этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации, на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

1.6. За счет средств Субсидии запрещается приобретение Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.7.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.7.2 предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

1.8. Способ проведения отбора - отбор среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.9. Информация о субсидии, решение о проведении отбора принимается Управлением путем размещения соответствующих документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>), в государственной системе «Электронный бюджет»/бюджетное планирование (<http://ssl.budgetplan.minfin.ru/>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также во вкладке «Некоммерческие организации» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Камчатским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленных в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством государственной системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является организация и проведение на территории Усть-Камчатского муниципального округа мероприятий, направленных:

- на укрепление общероссийского гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации;

- обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;

- содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателем субсидии в Соглашении.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие требованиям отбора Получателей субсидии, установленных пунктами 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- несоответствие представленных документов требованиям.

2.5. Субсидия рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_{i\text{ау}} \times S_i / \sum S_{i...n}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой Получателю

субсидии;

S_i - объем средств, предусмотренных программой

на соответствующие цели;

S_i - объем средств, запрашиваемых Получателями

субсидии;

$\sum S_{i...n}$ суммарный объем запрашиваемых средств

всеми Получателями субсидии.

Объем предоставляемой Субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема Получателем субсидии средств или равен ему.

В случае если по результатам проведения отбора размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, субсидия предоставляется в размере утвержденных лимитов.

3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

4.1. В целях проведения отбора, Управление создает коллегиальный орган (далее – Комиссия) и утверждает положение о нем, содержащее:

- информацию о Председателе Комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора Получателей субсидии несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- осуществление запроса у Получателей субсидии разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- подписание Председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Получателей субсидии;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Отбор Получателей субсидии проводится в государственной системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и предусматривает следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия:

Управление:

- оказывает содействие в обеспечении доступа к государственной системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействие между Комиссией и Получателями субсидии с использованием документов в электронной форме в государственной системе «Электронный бюджет» и на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки;

б) запрещается требовать от Получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

в) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) подтверждение соответствия участника отбора требо-

ваниям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.3. Подтверждение соответствия Получателя субсидии требованиям осуществляется посредством проставления отметок в чат-боте при заполнении заявки.

3.4. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и включает в себя в следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, или 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 5) результат предоставления Субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;
- 7) требования к Получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участником отбора;
- 8) критерий отбора (при наличии);
- 9) порядок подачи Получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок (при необходимости);
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;
- 19) порядок внесения изменений в объявление.

3.5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Получателями субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Получателей субсидий внести изменения в заявку;
- Получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет», портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.6. Заявка формируется Получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): Устава Получателя субсидии, банковские реквизиты для перечисления Субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

3.7. Датой и временем предоставления Получателем субсидии заявки считается день подписания Получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных и технологических средств.

3.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Один Получатель субсидии вправе предоставить не более одной заявки на участие в отборе.

3.11. Получатель субсидии, подавший заявку, вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Отзыв заявки Получателя субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.12. Внесение изменений в заявку осуществляется Получателем субсидии в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.13. Со дня размещения Управлением заявки, Получатель субсидии не позднее дня до завершения срока проведения отбора вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, либо иным доступным путем (посредством телефонной связи, электронной почты).

3.14. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до завершения срока проведения отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки либо иным доступным путем (посредством телефонной связи, электронной почты) соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемое в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям субсидии.

3.15. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

3.15.1. Управлению, а также Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, с даты подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки к поданным заявкам для их рассмотрения;

3.15.2. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или Председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, сле-

дующего за днем его подписания;

3.15.3. Управление в течение 1 рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку Получателей субсидии на соответствие установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям;

3.15.4. Решение Управления о возврате заявок на доработку принимается при выявлении оснований для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в течении 5 рабочих дней с указанием оснований для возврата.

В срок не позднее окончания срока подачи заявок Получателем субсидии представляется доработанная заявка с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.15.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения;

3.15.6. Решение о соответствии заявки и Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, принимается Управлением на даты получения результатов проверки, представленных Получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки;
- проверки проставления Получателем субсидии в электронном виде отметок о соответствии категории и требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- проверки представленных Получателем субсидии информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.15.7. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, категории и условиям, указанным в объявлении;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, в составе заявки, указанных в объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах в составе заявки;
- подача заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15.8. Не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или Председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3.15.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.15.10. В случае если отбор признан несостоявшимся, Управление вправе объявить процедуру отбора повторно.

3.15.11. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок.

3.15.12. Победителями отбора признаются Получатели субсидии, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам ранжирования поступивших заявок.

3.15.13. В целях завершения отбора, подведения итогов отбора и определения победителей отбора на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или Председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15.14. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протоколе рассмотрения заявок и (или) в протоколе подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причины внесения изменений.

5. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в государственной системе «Электронный бюджет» формирует и согласовывает Соглашение.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Соглашения, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;
- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен соответствовать целям предоставления Субсидии.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в государственной системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозмож-

ности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством государственной системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения доводит информацию Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение любым доступным способом (телефонная, почтовая связь, электронная почта, указанные в Соглашении);

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления дополнительного Соглашения, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством государственной системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством государственной системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

6. Предоставление Получателем субсидии 7. отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством государственной системы «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным в соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

В случае необходимости предоставления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления

в государственной системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае неприятия отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчетов с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированных отчетов.

5.5. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются неприятыми со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

5.5.1. предоставление не всех форм отчетов, указанных в Соглашении;

5.5.2. некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

5.5.3. предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

5.7. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем сопоставления достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидии отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме, указанном в уведомлении Управления, в бюджет округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет округа.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет округа не позднее 15 декабря года предоставления Субсидии.

В случае потребности в указанных средствах на следую-

щий финансовый год Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление.

6.7. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего По-

рядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.8. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

28.04.2025 № 193
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, направленной на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования на территории Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, направленной на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования на территории Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2022 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока из бюджета Усть-Камчатского муниципального района, направленной на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.05.2023 № 205 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2022 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока из бюджета Усть-Камчатского муниципального района, направленной на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.07.2023 № 307 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2022 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока из бюджета Усть-Камчатского муниципального района, направленной на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и

контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
28.04.2025 № 193

Порядок предоставления субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, направленной на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования на территории Усть-Камчатского муниципального округа

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, направленной на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - бюджет округа), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями Субсидии являются юридические лица - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации и осуществляющие на территории Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, занимающиеся традиционной хозяйственной деятельностью по следующим видам (одним из видов) экономической деятельности:

а) «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, не древесных лесных ресурсов и лекарственных растений (ОКВЭД 02.3)» или любых групп, подгрупп, видов указанного подкласса;

б) «Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (ОКВЭД 03.12.4)»;

в) «Охота, отлов и отстрел диких животных (ОКВЭД 01.70)»; г) «Производство изделий народных художественных промыслов (ОКВЭД 32.99.8)»

(далее - Получатель субсидии).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее - Про-

грамма).

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие экономики традиционных отраслей хозяйствования, на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

Субсидия не предоставляется:

- на приобретение не новых (бывших в употреблении) материальных ценностей;
- на возмещение расходов, понесенных Получателем субсидии, до момента фактического предоставления средств из бюджета округа;
- на расходы, связанные с оплатой труда, задолженности, текущих затрат и иных расходов Получателя субсидии, не связанных с развитием экономики традиционных отраслей хозяйствования, на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

Получатель субсидии осуществляет софинансирование расходов в размере не менее 5 (пяти) процентов средств от общего размера предоставленной Субсидии.

1.6. За счет средств Субсидии запрещается приобретение Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.7.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.7.2 предоставление документов, предусмотренных приложением к настоящему Порядку.

1.8. Способ проведения отбора - отбор среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.9. Информация о субсидии, решение о проведении отбора принимается Управлением путем размещения соответствующих документов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>), в государственной системе «Электронный бюджет»/бюджетное планирование (<http://ssl.budgetplan.minfin.ru/>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также во вкладке «Некоммерческие организации» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашения):

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Камчатским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленных в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством государственной системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Усть-Камчатском муниципальном округе.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие требованиям отбора Получателей субсидии, установленных пунктами 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, содержащейся в документах;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленным Приложением к настоящему Порядку;
- несоответствие представленных документов требованиям.

2.5. Субсидия рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_{i\text{а\ddot{u}}} \times S_i / \sum S_{i..n}$$

C_i - объем субсидии предоставляемой Получателю субсидии;

$S_{i\text{а\ddot{u}}}$ - объем средств, предусмотренных программой

на соответствующие цели;

S_i - объем средств, запрашиваемых Получателем субсидии;

$\sum S_{i...n}$ суммарный объем запрашиваемых средств

всеми победителями отбора среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

Объем предоставляемой Субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема Получателем субсидии средств или равен ему.

В случае если по результатам проведения отбора размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, субсидия предоставляется в размере утвержденных лимитов.

3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

3.1. В целях проведения отбора, Управление создает коллегиальный орган (далее – Комиссия) и утверждает положение о нем, содержащее:

- информацию о Председателе Комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;
- информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:
 - рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора Получателей субсидии несостоявшимся;
 - подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
 - осуществление запроса у Получателей субсидии разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
 - подписание Председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Получателей субсидии;
 - иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Отбор Получателей субсидии проводится в государственной системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и предусматривает следующие положения:

- а) определение порядка взаимодействия:
 - оказывает содействие в обеспечении доступа к государственной системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 - осуществляет взаимодействия между Комиссией и Получателями субсидии с использованием документов в электронной форме в государственной системе «Электронный бюджет» и на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки;
- б) запрещается требовать от Получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;
- в) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- г) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсут-

ствия технической возможности осуществления автоматической проверки на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.3. Подтверждение соответствия Получателя субсидии требованиям осуществляется посредством проставления отметок в чат-боте при заполнении заявки.

3.4. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и включает в себя в следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, или 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 5) результат предоставления Субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;
- 7) требования к Получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора;
- 8) критерий отбора (при наличии);
- 9) порядок подачи Получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок (при необходимости);
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;
- 19) порядок внесения изменений в объявление.

3.5. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Получателями субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Получателей субсидий внести изменения в заявку;
- Получатели субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет», портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.6. Заявка формируется Получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования): Устава Получателя субсидии, банковские реквизиты для перечисления Субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

3.7. Датой и временем представления Получателем субсидии заявки считается день подписания Получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных и технологических средств.

3.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Один Получатель субсидии вправе предоставить не более одной заявки на участие в отборе.

3.11. Получатель субсидии, подавший заявку, вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок. Отзыв заявки Получателя субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.12. Внесение изменений в заявку осуществляется Получателем субсидии в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.13. Со дня размещения Управлением заявки, Получатель субсидии не позднее дня до завершения срока проведения отбора вправе направить в Управление запросы о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, либо иным доступным путем (посредством телефонной связи, электронной почты).

3.14. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до завершения срока проведения отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки либо иным доступным путем (посредством телефонной связи, электронной почты) соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям субсидии.

3.15. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

3.15.1. Управлению, а также Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, с даты подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки к поданным заявкам для их рассмотрения;

3.15.2. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или Председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, в системе «Электронный бюджет», а также раз-

мещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3.15.3. Управление в течение 1 рабочего дня со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку Получателей субсидий на соответствие установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям;

3.15.4. Решение Управления о возврате заявок на доработку принимается при выявлении оснований для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в течении 5 рабочих дней с указанием оснований для возврата.

В срок не позднее окончания срока подачи заявок Получателем субсидии предоставляется доработанная заявка с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.15.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения;

3.15.6. Решение о соответствии заявки и Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, принимается Управлением на даты получения результатов проверки, представленных Получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки;
- проверки предоставления Получателем субсидии в электронном виде отметок о соответствии категории и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- проверки представленных Получателем субсидии информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.15.7. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, категории и условиям, указанным в объявлении;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, в составе заявки, указанных в объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах в составе заявки;
- подача заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15.8. Не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или Председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3.15.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.15.10. В случае если отбор признан несостоявшимся, Управление вправе объявить процедуру отбора повторно.

3.15.11. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется: при проведении отбора путем запроса предложений

- исходя из очередности поступления заявок.

3.15.12. Победителями отбора признаются Получатели субсидии, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам ранжирования поступивших заявок.

3.15.13. В целях завершения отбора, подведения итогов отбора и определения победителей отбора на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или Председателя Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 3.1, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15.14. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протоколе рассмотрения заявок и (или) в протоколе подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причины внесения изменений.

5. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в государственной системе «Электронный бюджет» формирует и согласовывает Соглашение.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Соглашения, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;

- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен соответствовать целям предоставления Субсидии.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в государственной системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозмож-

ности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством государственной системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения доводит информацию Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение любым доступным способом (телефонная, почтовая связь, электронная почта, указанные в Соглашении);

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления дополнительного Соглашения, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством государственной системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством государственной системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

6. Предоставление Получателем субсидии 7. отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством государственной системы «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным в соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

В случае необходимости предоставления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются принятыми в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления

в государственной системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае неприятия отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчетов с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированных отчетов.

5.5. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются неприятыми со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

5.5.1. предоставление не всех форм отчетов, указанных в Соглашении;

5.5.2. некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

5.5.3. предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

5.7. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем сопоставления достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1 Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2 Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, Получатель субсидии обязан осуществить возврат

субсидии в объеме, указанном в уведомлении Управления, в бюджет округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет округа.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет округа не позднее 15 декабря года предоставления Субсидии.

В случае потребности в указанных средствах на следующий финансовый год Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление.

6.7. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.8. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий общинам
коренных малочисленных народов Севера,
Сибири и Дальнего Востока, направленной
на создание условий для устойчивого
развития экономики традиционных отраслей
хозяйствования на территории
Усть-Камчатского муниципального округа,
утвержденного постановлением
Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края
28.04.2025 № 193

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Копия Устава;
2. Копия протокола общего собрания Получателя субсидии об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины;
3. Банковские реквизиты Получателя субсидии для перечисления субсидии;
4. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

29.04.2025 № 203
п. Усть-Камчатск

О проведении учебных сборов по основам
военной службы с обучающимися
общеобразовательных учреждений Усть-
Камчатского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с пунктом 37 Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального про-

фессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденной совместным приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134, распоряжением Губернатора Камчатского края от 04.03.2025 № 102-р, в рамках проведения подготовки по основам военной службы граждан мужского пола, обучающихся в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа в течении последних двух лет обучения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести учебные сборы по основам военной службы с обучающимися в общеобразовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в период с 12 мая по 16 мая 2025 года (далее – учебные сборы).
2. Местом проведения учебных сборов определить общеобразовательные учреждения Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края с привлечением военнотруж-

щих войсковых частей, закрепленных за образовательными организациями приказом Командующего войсками Восточного военного округа от 08.10.2024 № 488.

3. Утвердить состав администрации учебных сборов согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить местом проведения учебных сборов для учащихся бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 п. Ключи» и учебного консультационного пункта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 п. Ключи-1».

5. Советнику отдела образования Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фатеевой Н.С. обеспечить определение руководителями общеобразовательных учреждений состава учащихся, привлекаемых на учебные сборы, организацию учебного процесса и мероприятий спортивно-массовой работы.

6. Рекомендовать военному комиссару Усть-Камчатского и Алеутского районов Пряникову С.Ю. оказать общеобразовательным учреждениям Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края практическую и методическую помощь в проведении учебных занятий, мероприятий учебно-профессиональной ориентации в рамках учебных сборов.

7. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Асееву И.Н.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

06.05.2025 № 208
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения о проекте
«Социальная карта Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проекте «Социальная карта Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
– постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.12.2020 № 708 «Об утверждении Положения о проекте «Усть-Камчатская социальная карта»;

– постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.03.2024 № 91 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.12.2020 № 708 «Об утверждении Положения о проекте «Усть-Камчатская социальная карта».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Кам-

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
29.04.2025 № 203

Состав администрации учебных сборов

Дикляев Андрей Витальевич	– преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины МБОУ СШ № 5, начальник учебных сборов (по согласованию);
Дубровин Евгений Викторович	– заместитель директора по безопасности образовательного процесса МБОУ СШ № 2, начальник штаба учебных сборов (по согласованию);
Яблочникова Ксения Игоревна	– преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины МБОУ «СШ № 4 п. Ключи», заместитель начальника учебных сборов (по согласованию).

чатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края 06.05.2025 № 208

Положение о проекте «Социальная карта Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования при реализации проекта «Социальная карта Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» и определяет перечень категорий граждан, которые могут быть получателями карты.

Целями реализации проекта на территории Усть-Камчатского муниципального округа карты «Социальная карта Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» являются обеспечение отдельных категорий граждан мерами социальной поддержки и получение качественных и доступных в ценовом аспекте товаров повседневного спроса.

1.2. Уполномоченным органом за выдачу карт является отдел социальной поддержки населения Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – ОСПН).

1.3. Ответственным за заключение соглашения о сотрудничестве с участниками проекта «Социальная кар-

та Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» определить Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) карта - «Социальная карта Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее - карта) - карта, содержащая зафиксированную на ней в визуальной (графической) форме информацию;

2) получатель карты - гражданин Российской Федерации, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, являющийся получателем мер социальной поддержки на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, которому ОСПН выдана карта;

3) участники - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющие продажу товаров в соответствии с условиями соглашений о сотрудничестве с участниками проекта «Социальная карта Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края», заключенных с Управлением;

4) Форма Соглашения утверждается приказом Управления.

1.4. Карта выдается ОСПН получателю карты в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

1.5. Карта обеспечивает предоставление получателям карт скидки при осуществлении им покупки товаров у участника, в размере, определенном соглашением о сотрудничестве с участником проекта «Социальная карта Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

1.6. На карте размещаются следующие обязательные визуальные элементы:

1) на лицевой стороне карты: изображение (эскиз), слова «Социальная карта Усть-Камчатского муниципального округа»;

2) на оборотной стороне карты: серия Усть-Камчатской социальной карты (сокращенно серия УКСК), фамилия, имя, отчество, срок действия карты.

1.7. Срок действия карты определяется отделом социальной поддержки.

1.8. Информация о участниках является общедоступной информацией и размещается (обновляется) Управлением на официальном сайте администрации Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после дня заключения соглашений о сотрудничестве.

2. Получатели карты

К получателям карт относятся следующие категории граждан:

- 1) инвалиды 1-й группы;
- 2) семьи с детьми инвалидами;
- 3) многодетные семьи, соответствующие условиям, установленным статьей 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- 4) граждане, в возрасте 80 –ти лет и старше;
- 5) ветераны Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а также приравненные к ним лица;
- 6) получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 7) участники Специальной военной операции, также супруг (супруга) участника Специальной военной операции;
- 8) ветераны боевых действий.

3. Выпуск и выдача карты

3.1. Выдача карты осуществляется на безвозмездной основе на основании представленного в ОСПН заявления гражданина (либо законного представителя) о выдаче карты (далее - заявление).

3.2. Выдача Карт производится гражданам на основании следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий проживание на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

4) документы подтверждающие отнесения к категории, указанной в разделе 2 настоящего Положения:

а) инвалиды 1-й группы: справка медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ);

б) семьи с детьми инвалидами: свидетельство о рождении, справка МСЭ;

в) многодетные семьи: удостоверение многодетной семьи;

г) ветераны Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а также приравненные к ним лица: удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

д) получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: документы подтверждающие социальное обслуживание на дому;

е) участники Специальной военной операции, также супруг (супруга) участника Специальной военной операции: удостоверение или иной документ, подтверждающий участие в Специальной военной операции, свидетельство о заключении брака (при необходимости);

ё) ветераны боевых действий: удостоверение ветерана боевых действий.

3.3. Основаниями для отказа в выдаче карты являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

2) непредоставление или не полное предоставление документов, определенных порядком выдачи карты в соответствии с п. 3.2.

Приложение
к Положению
о проекте «Социальная карта
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края»
06.05.2025 № 208

Начальнику
отдела социальной поддержки населения
Управления образования, культуры, спорта и
социальной защиты администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Н.И. Ермаковой

от _____
(фамилия, имя, отчество)
адрес: _____
ул. _____, Д. _____, кв. _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меры муниципальной социальной помощи по выдаче «социальной карты Усть-Камчатского муниципального округа» для приобретения на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края качественных и доступных в ценовом аспекте товаров повседневного спроса.

Льготная категория

(указать категорию) _____

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственных и муниципальных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Не возражаю об использовании предоставленных мной сведений для оформления иных мер социальной поддержки.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

С условиями пользования социальной карты «Усть-Камчатского муниципального округа», ознакомлен(а):

(подпись) (расшифровка подписи)

Прилагаю:

№	Перечень документов	Количество листов
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина – копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина	
2.	Документ, подтверждающий проживание на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания);	
3.	Свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (по необходимости)	
4.	Справка Бюро медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ) для инвалидов (по необходимости)	
5.	Удостоверение многодетной семьи (по необходимости)	
6.	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (по необходимости)	
7.	Документы подтверждающее социальное обслуживание на дому (по необходимости)	
8.	Документы, подтверждающие участие в Специальной военной операции (по необходимости)	
9.	Свидетельство о заключении брака (по необходимости)	
10.	Удостоверение ветерана боевых действий	

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Заявление и документы на _____ листах принял специалист

(Ф.И.О.) (подпись) _____ «__» _____ 20__ года.

№ карты _____

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

13.05.2025 № 210
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка ведения реестра
расходных обязательств Усть-Камчатского
муниципального округа

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.08.2016 № 265 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.09.2016 № 311 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.08.2016 № 265 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.07.2016 № 235 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.09.2016 № 306 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.07.2016 № 235 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 13.05.2025 № 210

Порядок
ведения реестра расходных обязательств Усть-Камчатского
муниципального округа (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа (далее - реестр расходных обязательств округа).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- реестр расходных обязательств округа - используемый при составлении проекта бюджета округа свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязатель-

ства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

- действующие расходные обязательства - расходные обязательства, возникшие в результате принятия законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, не предлагаемых (не планируемых) к изменению в текущем, очередном финансовом годах или в плановом периоде;

- принимаемые расходные обязательства - расходные обязательства, обусловленные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем, очередном финансовом годах или в плановом периоде.

Иные понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных бюджетным законодательством.

3. Реестр расходных обязательств округа ведется с целью учета расходных обязательств округа и оценки объемов бюджетных ассигнований для исполнения включенных в реестр обязательств. При составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета) используются реестр расходных обязательств округа, включая прогнозные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, в том числе для определения объема действующих и принимаемых расходных обязательств. Реестр расходных обязательств для формирования проекта бюджета предоставляется главными распорядителями средств бюджета округа в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление) в сроки, установленные Управлением на бумажном носителе.

Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств округа, не подлежат учету в составе действующих расходных обязательств бюджета.

Главные распорядители средств бюджета округа ведут реестры расходных обязательств, подлежащие исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляют их в Управление.

Реестр расходных обязательств округа формируется и ведется Управлением в бумажном и электронном виде в соответствии с требованиями настоящего Порядка путем обновления сведений о расходных обязательствах на основании реестра главных распорядителей средств бюджета округа.

Вновь принятые нормативные правовые акты, договоры и соглашения, заключенные от имени Усть-Камчатского муниципального округа, предусматривающие возникновение расходного обязательства, подлежат включению в реестр расходных обязательств округа.

4. Реестр расходных обязательств округа составляется Управлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

- наименование полномочия, расходного обязательства;
- код строки;
- правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства муниципального образования;
- объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования;
- объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- оценка стоимости полномочий муниципальных образований;
- оценка стоимости полномочий муниципальных образований без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- методика расчета оценки.

5. В реестре расходных обязательств округа отдельно указываются:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения округа;
- расходные обязательства, возникшие в результате при-

нения нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения округа;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Управление в сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств округа:

- осуществляет проверку реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа; по итогам проверки Управление вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств округа, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств округа;

- формирует на основе реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа реестр расходных обязательств округа;

- представляет реестр расходных обязательств округа в Министерство финансов Камчатского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Камчатского края.

7. Главные распорядители средств бюджета округа в целях ведения реестра расходных обязательств округа:

- составляют реестр расходных обязательств по форме согласно приложению;

- представляют реестр расходных обязательств в Управление;

- проводят анализ нормативной правовой базы, определяющей правовые основания для расходных обязательств;

- в случае принятия, отмены или признания утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, а также заключения договоров и соглашений, предусматривающих изменение (возникновение, отмену) расходных обязательств, а также изменение объема средств, необходимых для исполнения расходных обязательств, вносят изменения в реестр расходных обязательств;

- оценивают объем средств, необходимых для исполнения расходных обязательств;

- обеспечивают полное, достоверное и своевременное представление реестра расходных обязательств в Управление в срок, установленный Управлением на основании запроса Министерства финансов Камчатского края;

- обеспечивают полное, достоверное и своевременное представление реестра расходных обязательств в Управление в срок, установленный Управлением для формирования проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

на 20 г. Единица измерения: тыс руб (с точностью до первого десятичного знака)

[illegible]

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г

[illegible][illegible]

полнение расходного обязательства муниципального образования

[illegible]

											в т.ч. объем средств на исполнение расходных обязательств на текущий год	
			отчетный год									
Всего			в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета		в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета		в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства Фондов		в т.ч. за счет средств местных бюджетов		Всего	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета
в т.ч. за счет средств местных бюджетов	утвержденные бюджетные назначения	исполнено	утвержденные бюджетные назначения	исполнено	утвержденные бюджетные назначения	исполнено	утвержденные бюджетные назначения	исполнено	утвержденные бюджетные назначения	исполнено		в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета
60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72

ного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

отчетный год								плановый период					
в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов		Всего	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	1-й год планового периода	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов	Всего	2-й год планового периода
74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87

Оценка стоимости полномочий муниципальных образований													
отчетный год							текущий год						
Всего							Всего						
в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств местных бюджетов
88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101

в т.ч. оценка стоимости полномочий муниципальных образований без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности													
отчетный год							текущий год						
Всего							Всего						
за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов	за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов
102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115

Приложение к Порядку ведения реестра расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа

Методика расчета оценки				
Всего	за счет целевых средств федерального бюджета	в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета	в т.ч. за счет прочих безвозмездных поступлений, включая средства местных бюджетов	в т.ч. за счет целевых средств местных бюджетов
116	117	118	119	120

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального** **округа Камчатского края**

14.05.2025 № 212
п. Усть-Камчатск

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае по Усть-Камчатскому муниципальному округу Камчатского края на 2026-2028 годы

В целях уточнения перечня многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 15.03.2024 № 111-П «Об утверждении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае на 2024 - 2026 годы», Порядком разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

домах в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.06.2014 № 261-П, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, уведомлением регионального оператора от 21.03.2025 № ФКР-1586,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае по Усть-Камчатскому муниципальному округу Камчатского края на 2026-2028 годы, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

1. Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Усть - Камчатскому муниципальному округу на 2023 - 2025 годы

№п/п	Адрес МКД	Способ формирования фонда капитального ремонта (ФО - сест. регионального оператора, УС - собственники МКД)	Год постройки МКД	Коды на территории МКД	Коды на территории МКД	Общая площадь МКД, кв.м	Общая площадь МКД, кв.м	Общая площадь МКД, кв.м	Кол-во кв.м, кв.м	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества МКД, кв.м	Выборы по капитальному ремонту общего имущества МКД, кв.м	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту								Уд. доля стоимости капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ		
												Стоимость работ	в том числе:					Уд. доля стоимости капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД					
													в счет средств Фонда капитального ремонта	в счет средств областного бюджета	в счет средств местного бюджета	в счет средств областного бюджета	иные источники							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
X	Всего по Усть-Камчатскому муниципальному округу за период 2023 -	X	X	X	X	X	49 818,00	44 217,60	21 661,46	1 281	X	88 383 064,88	0,00	0,00	0,00	72 066 926,33	13 296 128,58	X	X	X				
141	Итого по Усть-Камчатскому муниципальному округу	X	X	X	X	X	18 992,80	17 229,10	10 345,00	637	X	12 864 640,98	0,00	0,00	0,00	8 423 202,64	4 431 220,34	X	X	X				
141.1	п. Ключи, ул. Кирова, д. 150а	РО	1964	1964	28	12	584,80	523,40	420,00	17	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	773 074,00	0,00	0,00	0,00	773 074,00	0,00	1 322,40	2 831,17	31.12.2023				
141.1	п. Ключи, ул. Кирова, д. 150а	РО	1964	1964	28	12	584,80	523,40	420,00	17	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	69 054,25	0,00	0,00	0,00	69 054,25	0,00	107,86	194,24	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	584,60	523,40	420,00	17	X	836 128,25	0,00	0,00	0,00	836 128,25	0,00	X	X	X				
141.2	п. Ключи, ул. Кирова, д. 140	РО	1972	1972	31	12	796,00	735,20	420,00	16	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	85 907,91	0,00	0,00	0,00	85 907,91	0,00	107,92	194,52	31.12.2023				
141.2	п. Ключи, ул. Кирова, д. 140	РО	1972	1972	31	12	796,00	735,20	420,00	16	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	291 520,00	0,00	0,00	0,00	291 520,00	0,00	4 877,92	743,12	2 733,37	31.12.2023			
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	796,00	735,20	420,00	16	X	677 427,91	0,00	0,00	0,00	677 427,91	0,00	X	X	X				
141.3	п. Ключи, ул. Кирова, д. 130	РО	1969	1969	28	12	835,60	771,40	620,00	18	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	74 275,24	0,00	0,00	0,00	74 275,24	0,00	88,89	194,24	31.12.2023				
141.3	п. Ключи, ул. Кирова, д. 130	РО	1969	1969	28	12	835,60	771,40	620,00	18	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	855 347,00	0,00	0,00	0,00	855 347,00	0,00	1 023,63	2 831,17	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	835,60	771,40	620,00	18	X	929 622,24	0,00	0,00	0,00	929 622,24	0,00	X	X	X				
141.4	п. Ключи, ул. Катавская, д. 14	РО	1991	1991	20	12	699,60	639,00	386,00	19	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	37 800,34	0,00	0,00	0,00	37 800,34	0,00	54,03	98,22	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	699,60	639,00	386,00	19	X	37 800,34	0,00	0,00	0,00	37 800,34	0,00	X	X	X				
141.5	п. Ключи, ул. Красноармейская, д. 2	РО	1991	1991	25	12	2 828,00	2 552,80	958,00	87	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	113 463,40	0,00	0,00	0,00	113 463,40	0,00	40,12	114,66	31.12.2023				
141.5	п. Ключи, ул. Красноармейская, д. 2	РО	1991	1991	25	12	2 828,00	2 552,80	958,00	87	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	157 729,47	0,00	0,00	0,00	157 729,47	0,00	55,77	193,83	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	2 828,00	2 552,80	958,00	87	X	271 192,87	0,00	0,00	0,00	271 192,87	0,00	X	X	X				
141.6	п. Ключи, ул. Красноармейская, д. 22	РО	1967	1967	28	12	580,60	518,20	380,00	21	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	62 726,14	0,00	0,00	0,00	62 726,14	0,00	108,04	194,24	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	580,60	518,20	380,00	21	X	62 726,14	0,00	0,00	0,00	62 726,14	0,00	X	X	X				
141.7	п. Ключи, ул. Партизанская, д. 17	РО	1966	1966	28	12	582,80	521,00	360,00	16	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	788 574,00	0,00	0,00	0,00	788 574,00	0,00	1 333,08	2 831,17	31.12.2023				
141.7	п. Ключи, ул. Партизанская, д. 17	РО	1966	1966	28	12	582,80	521,00	360,00	16	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	62 782,99	0,00	0,00	0,00	62 782,99	0,00	107,73	194,24	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	582,80	521,00	360,00	16	X	851 356,99	0,00	0,00	0,00	851 356,99	0,00	X	X	X				
141.8	п. Ключи, ул. Партизанская, д. 22	РО	1974	1974	28	12	554,80	514,00	374,00	17	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	537 632,00	0,00	0,00	0,00	537 632,00	0,00	969,06	2 831,17	31.12.2023				
141.8	п. Ключи, ул. Партизанская, д. 22	РО	1974	1974	28	12	554,80	514,00	374,00	17	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	60 045,73	0,00	0,00	0,00	60 045,73	0,00	108,23	194,24	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	554,80	514,00	374,00	17	X	597 677,73	0,00	0,00	0,00	597 677,73	0,00	X	X	X				
141.9	п. Ключи, ул. Пионерская, д. 10	РО	1983	1983	25	12	1 511,30	1 394,50	520,00	43	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	136 773,26	0,00	0,00	0,00	136 773,26	0,00	90,50	193,83	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	1 511,30	1 394,50	520,00	43	X	136 773,26	0,00	0,00	0,00	136 773,26	0,00	X	X	X				
141.10	п. Ключи, ул. Спортивная, д. 1	РО	1975	1975	28	12	545,90	504,20	369,00	17	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	543 853,00	0,00	0,00	0,00	543 853,00	0,00	896,25	2 831,17	31.12.2023				
141.10	п. Ключи, ул. Спортивная, д. 1	РО	1975	1975	28	12	545,90	504,20	369,00	17	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	58 926,44	0,00	0,00	0,00	58 926,44	0,00	107,94	194,24	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	545,90	504,20	369,00	17	X	602 779,44	0,00	0,00	0,00	602 779,44	0,00	X	X	X				
141.11	п. Ключи, ул. Спортивная, д. 2	РО	1975	1975	28	12	534,80	484,00	370,00	23	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	57 309,15	0,00	0,00	0,00	57 309,15	0,00	107,16	194,24	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	534,80	484,00	370,00	23	X	57 309,15	0,00	0,00	0,00	57 309,15	0,00	X	X	X				
141.12	п. Ключи, ул. Школьная, д. 17	РО	1976	1976	28	12	524,80	484,10	406,00	22	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	567 885,00	0,00	0,00	0,00	567 885,00	0,00	1 082,10	2 831,17	31.12.2023				
141.12	п. Ключи, ул. Школьная, д. 17	РО	1976	1976	28	12	524,80	484,10	406,00	22	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	56 613,88	0,00	0,00	0,00	56 613,88	0,00	107,88	194,24	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	524,80	484,10	406,00	22	X	624 498,88	0,00	0,00	0,00	624 498,88	0,00	X	X	X				
141.13	п. Ключи, ул. Школьная, д. 26	РО	1974	1974	28	12	547,10	525,10	415,00	17	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	542 710,00	0,00	0,00	0,00	542 710,00	0,00	84 225,85	2 831,17	31.12.2023				
141.13	п. Ключи, ул. Школьная, д. 26	РО	1974	1974	28	12	547,10	525,10	415,00	17	Ремонт ПСД ВЛЭС электрооборудования	61 256,13	0,00	0,00	0,00	61 256,13	0,00	108,02	194,24	31.12.2023				
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	547,10	525,10	415,00	17	X	603 966,13	0,00	0,00	0,00	603 966,13	0,00	X	X	X				

14.1.15	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 168	РО	1990	1990	29.13	2	893,70	797,30	640,00	31	Разработка ПСД ВЛЭС годовного водоснабжения	71 871,00	0,00	0,00	0,00	71 871,00	0,00	80,42	98,80	31.12.2023
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	893,70	797,30	640,00	31	X	71 871,00	0,00	0,00	0,00	71 871,00	0,00	X	X	X
14.1.16	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 103	РО	1970	1970	29.13	2	541,00	494,80	383,00	26	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	762 285,00	0,00	0,00	0,00	762 285,00	0,00	1 409,03	4 294,11	31.12.2023
14.1.16	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 103	РО	1970	1970	29.13	2	541,00	494,80	383,00	26	Разработка ПСД ВЛЭС электрооборудования	55 247,00	0,00	0,00	0,00	55 247,00	0,00	102,12	123,76	31.12.2023
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	541,00	494,80	383,00	26	X	817 532,00	0,00	0,00	0,00	817 532,00	0,00	X	X	X
14.1.17	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 64	РО	1961	2003	29.13	2	544,20	502,10	383,00	36	Ремонт крыши	4 665 566,00	0,00	0,00	0,00	2 322 046,04	2 343 519,96	12 181,63	18 946,88	31.12.2023
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	544,20	502,10	383,00	36	X	4 665 566,00	0,00	0,00	0,00	2 322 046,04	2 343 519,96	X	X	X
14.1.18	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 79	РО	1970	1970	29.13	2	586,40	544,40	383,00	29	Разработка ПСД ВЛЭС годовного водоснабжения	47 158,00	0,00	0,00	0,00	47 158,00	0,00	80,42	98,80	31.12.2023
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	586,40	544,40	383,00	29	X	47 158,00	0,00	0,00	0,00	47 158,00	0,00	X	X	X
14.1.19	г. Кротова, ул. Аэрофлотская, д. 1	РО	1987	1987	15.13	5	4 703,10	4 196,60	1 160,00	60	Разработка ПСД ВЛЭС годовного водоснабжения	253 338,00	0,00	0,00	0,00	253 338,00	0,00	53,87	106,91	31.12.2023
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	4 703,10	4 196,60	1 160,00	60	X	253 338,00	0,00	0,00	0,00	253 338,00	0,00	X	X	X
2024																				
14.1	Итого по Усть-Камчатский муниципальный округ	X	X	X	X	X	13 660,50	12 365,20	6 061,83	378	X	10 529 564,43	0,00	0,00	0,00	7 645 909,15	2 883 655,28	X	X	X
14.1.1	п. Ключи, ул. Красноармейская, д. 2	РО	1991	1991	25.12	4	2 828,00	2 552,80	958,00	87	Ремонт ВЛЭС годовного водоснабжения	797 883,61	0,00	0,00	0,00	1 000,00	796 883,61	282,14	1 201,70	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	2 828,00	2 552,80	958,00	87	X	797 883,61	0,00	0,00	0,00	1 000,00	796 883,61	X	X	X
14.1.2	п. Ключи, ул. Партизанская, д. 22	РО	1974	1974	29.12	2	554,80	514,00	374,00	17	Разработка ПСД ВЛЭС годовного водоснабжения	47 149,85	0,00	0,00	0,00	47 149,85	0,00	84,99	166,83	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	554,80	514,00	374,00	17	X	47 149,85	0,00	0,00	0,00	47 149,85	0,00	X	X	X
14.1.3	п. Ключи, ул. Ломоносова, д. 10	РО	1983	1983	25.12	4	1 511,30	1 394,50	520,00	43	Разработка ПСД ремонта крыши	81 678,40	0,00	0,00	0,00	81 678,40	0,00	54,05	80,27	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	1 511,30	1 394,50	520,00	43	X	81 678,40	0,00	0,00	0,00	81 678,40	0,00	X	X	X
14.1.4	п. Ключи, ул. Островная, д. 2	РО	1975	1975	29.12	2	534,80	494,00	370,00	23	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	734 425,00	0,00	0,00	0,00	734 425,00	0,00	1 373,27	2 831,17	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	534,80	494,00	370,00	23	X	734 425,00	0,00	0,00	0,00	734 425,00	0,00	X	X	X
14.1.5	п. Ключи, ул. Школьная, д. 17	РО	1976	1976	29.12	2	524,80	484,10	406,00	22	Разработка ПСД ремонта крыши	50 395,43	0,00	0,00	0,00	50 395,43	0,00	96,63	171,43	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	524,80	484,10	406,00	22	X	50 395,43	0,00	0,00	0,00	50 395,43	0,00	X	X	X
14.1.6	п. Казаряк, пер. Рабочий 2-й, д. 7	РО	1970	1970	29.11	2	575,40	513,40	443,43	18	Разработка ПСД ВЛЭС годовного водоснабжения	61 281,05	0,00	0,00	0,00	61 281,05	0,00	106,50	133,73	31.12.2024
14.1.6	п. Казаряк, пер. Рабочий 2-й, д. 7	РО	1970	1970	29.11	2	575,40	513,40	443,43	18	Разработка ПСД ВЛЭС водоснабжения	61 281,05	0,00	0,00	0,00	61 281,05	0,00	106,50	133,73	31.12.2024
14.1.6	п. Казаряк, пер. Рабочий 2-й, д. 7	РО	1970	1970	29.11	2	575,40	513,40	443,43	18	Разработка ПСД ремонта крыши	108 497,78	0,00	0,00	0,00	108 497,78	0,00	188,56	233,22	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	575,40	513,40	443,43	18	X	231 699,88	0,00	0,00	0,00	231 699,88	0,00	X	X	X
14.1.7	п. Казаряк, ул. Советская, д. 18	РО	1987	1987	29.11	2	355,80	329,60	214,40	12	Разработка ПСД ремонта фундамента	62 683,01	0,00	0,00	0,00	62 683,01	0,00	176,17	220,20	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	355,80	329,60	214,40	12	X	62 683,01	0,00	0,00	0,00	62 683,01	0,00	X	X	X
14.1.8	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 168	РО	1990	1990	29.13	2	893,70	797,30	640,00	31	Разработка ПСД ВЛЭС электрооборудования	105 057,00	0,00	0,00	0,00	105 057,00	0,00	117,55	133,76	31.12.2024
14.1.8	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 168	РО	1990	1990	29.13	2	893,70	797,30	640,00	31	Ремонт ВЛЭС годовного водоснабжения	435 769,00	0,00	0,00	0,00	435 769,00	0,00	487,60	2 445,31	31.12.2024
14.1.8	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 168	РО	1990	1990	29.13	2	893,70	797,30	640,00	31	Ремонт ВЛЭС электрооборудования	840 024,00	0,00	0,00	0,00	840 024,00	0,00	939,94	4 294,11	31.12.2024
14.1.8	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 168	РО	1990	1990	29.13	2	893,70	797,30	640,00	31	Разработка ПСД ремонта фасада	128 117,00	0,00	0,00	0,00	128 117,00	0,00	143,36	202,86	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	893,70	797,30	640,00	31	X	1 508 966,00	0,00	0,00	0,00	1 508 966,00	0,00	X	X	X
14.1.9	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 79	РО	1970	1970	29.13	2	586,40	544,40	383,00	29	Разработка ПСД ремонта фасада	112 855,00	0,00	0,00	0,00	112 855,00	0,00	192,45	202,86	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	586,40	544,40	383,00	29	X	112 855,00	0,00	0,00	0,00	112 855,00	0,00	X	X	X
14.1.10	п. Усть-Камчатск, ул. Давыда, д. 65	РО	1969	2003	29.13	2	582,40	534,50	383,00	36	Ремонт крыши	6 706 526,00	0,00	0,00	0,00	4 619 754,33	2 086 771,67	17 510,51	18 946,88	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	582,40	534,50	383,00	36	X	6 706 526,00	0,00	0,00	0,00	4 619 754,33	2 086 771,67	X	X	X
14.1.11	г. Кротова, ул. Аэрофлотская, д. 1	РО	1987	1987	15.13	5	4 703,10	4 196,60	1 160,00	60	Разработка ПСД ВЛЭС водоснабжения	195 942,25	0,00	0,00	0,00	195 942,25	0,00	41,66	106,91	31.12.2024
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	4 703,10	4 196,60	1 160,00	60	X	195 942,25	0,00	0,00	0,00	195 942,25	0,00	X	X	X

											2025									
14.1	Итого по Усть-Камчатский муниципальный округ	X	X	X	X	X	17174,70	14 633,30	5 261,63	366	X	61 968 949,47	0,00	0,00	0,00	55 987 969,54	5 981 252,93	X	X	X
14.1.1	п. Ключи, ул. Кирова, д. 150	РО	1969	1969	29.12	2	835,60	771,40	620,00	18	ремонт ВЛЭС теплоснабжения	10 304 536,00	0,00	0,00	0,00	9 125 401,63	1 179 134,37	12 331,90	12 331,90	31.12.2025
14.1.1	п. Ключи, ул. Кирова, д. 150	РО	1969	1969	29.12	2	835,60	771,40	620,00	18	Разработка ПСД ВЛЭС теплоснабжения	1 28 887,00	0,00	0,00	0,00	1 28 887,00	0,00	154,24	243,42	31.12.2025
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	835,60	771,40	620,00	18	X	10 433 423,00	0,00	0,00	0,00	9 254 288,63	1 179 134,37	X	X	X
14.1.2	п. Ключи, ул. Косогова, д. 14	РО	1991	1991	20.12	2	699,60	639,00	386,00	19	Ремонт ВЛЭС годовного водоснабжения	319 103,18	0,00	0,00	0,00	319 103,18	0,00	456,12	1 464,65	31.12.2025
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	699,60	639,00	386,00	19	X	319 103,18	0,00	0,00	0,00	319 103,18	0,00	X	X	X
14.1.3	п. Ключи, ул. Красноармейская, д. 2	РО	1991	1991	25.12	4	2 828,00	2 552,80	958,00	87	ремонт ВЛЭС теплоснабжения	4 335 559,32	0,00	0,00	0,00	3 839 447,02	496 112,30	1 533,08	4 776,99	31.12.2025
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	2 828,00	2 552,80	958,00	87	X	4 335 559,32	0,00	0,00	0,00	3 839 447,02	496 112,30	X	X	X
14.1.4	п. Ключи, ул. Ломоносова, д. 10	РО	1983	1983	25.12	4	1 511,30	1 394,50	520,00	43	Ремонт крыши	6 191 581,60	0,00	0,00	0,00	5 483 087,14	708 494,46	11 906,89	19 713,43	31.12.2025
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	1 511,30	1 394,50	520,00	43	X	6 191 581,60	0,00	0,00	0,00	5 483 087,14	708 494,46	X	X	X
14.1.5	п. Казаряк, пер. Рабочий 2-й, д. 7	РО	1970	1970	29.11	2	575,40	513,40	443,43	18	Ремонт крыши	9 677 053,00	0,00	0,00	0,00	8 569 720,68	1 107 332,32	21 825,18	21 825,18	31.12.2025
14.1.5	п. Казаряк, пер. Рабочий 2-й, д. 7	РО	1970	1970	29.11	2	575,40	513,40	443,43	18	Ремонт ВЛЭС годовного водоснабжения	1 189 665,00	0,00	0,00	0,00	1 189 665,00	0,00	2 067,54	2 067,54	31.12.2025
14.1.5	п. Казаряк, пер. Рабочий 2-й, д. 7	РО	1970	1970	29.11	2	575,40	513,40	443,43	18	Ремонт ВЛЭС водоснабжения	683 759,00	0,00	0,00	0,00	683 759,00	0,00	1 188,52	1 188,52	31.12.2025
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	575,40	513,40	443,43	18	X	11 550 475,00	0,00	0,00	0,00	10 440 142,68	1 107 332,32	X	X	X
14.1.6	п. Казаряк, ул. Советская, д. 13	РО	1967	1967	29.11	2	355,80	329,60	214,40	12	Ремонт фундамента	4 780 113,00	0,00	0,00	0,00	4 780 113,00	0,00	13 578,62	13 578,62	31.12.2025
14.1.6	п. Казаряк, ул. Советская, д. 13	РО	1967	1967	29.11	2	355,80	329,60	214,40	12	Разработка ПСД ВЛЭС водоснабжения	71 857,00	0,00	0,00	0,00	71 857,00	0,00	201,96	342,12	31.12.2025
14.1.6	п. Казаряк, ул. Советская, д. 13	РО	1967	1967	29.11	2	355,80	329,60	214,40	12	Ремонт ВЛЭС водоснабжения	1 217 701,00	0,00	0,00	0,00	1 078 361,09	139 339,91	3 422,43	3 422,43	31.12.2025
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	355,80	329,60	214,40	12	X	6 049 677,00	0,00	0,00	0,00	5 838 474,09	139 339,91	X	X	X
14.1.7	Теле-Видеостанция, ул. Об этом Островке, д. 8	РО	1982	2009	15.06	2	5 665,90	4 236,00	962,80	109	Ремонт крыши	13 879 600,00	0,00	0,00	0,00	11 405 804,48	2 473 795,52	13 977,23	13 277,94	31.12.2025
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	5 665,90	4 236,00	962,80	109	X	12 579 600,00	0,00	0,00	0,00	11 408 904,48	1 170 695,52	X	X	X
14.1.8	с. Крайнефоровское, ул. Крайнефорова, д. 2	РО	1987	1987	15.13	5	4 709,10	4 196,60	1 160,00	60	Ремонт ВЛЭС водоснабжения	7 654 548,00	0,00	0,00	0,00	6 787 038,96	877 044,05	1 629,68	1 629,68	31.12.2025
с. Крайнефоровское, ул. Крайнефорова, д. 1	РО	1987	1987	15.13	5	4 709,10	4 196,60	1 160,00	60	Разработка ПСД ВЛЭС водоснабжения	654 013,00	0,00	0,00	0,00	654 013,00	0,00	139,06	139,06	31.12.2025	
с. Крайнефоровское, ул. Крайнефорова, д. 1	РО	1987	1987	15.13	5	4 709,10	4 196,60	1 160,00	60	Ремонт ВЛЭС годовного водоснабжения	1 890 975,37	0,00	0,00	0,00	1 890 975,37	0,00	402,07	1 209,30	31.12.2025	
X	Итого по многоквартирному дому	X	X	X	X	X	4 709,10	4 196,60	1 160,00	60	X	10 209 536,37	0,00	0,00	0,00	9 332 492,32	877 044,05	X	X	X

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

16.05.2025 № 219
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 03.04.2025 № 160 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном округе в период каникул 2025 года»

В целях корректировки данных о численности детей, подлежащих оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием детей в 2025 году, в связи с ходатайством директора МБОУ СШ № 2 Морозовой И.А. от 13.05.2025 № 260,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 03.04.2025 № 160 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном округе в период каникул 2025 года», изложив приложение, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Асееву И.Н.

5.

Временно исполняющий полномочия Главы
Усть-Камчатского муниципального округа Р.Ю. Легеза

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
16.05.2025 № 219

«Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 03.04.2025 № 160

Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году

№ п/п	Наименование лагеря и его месторасположение	Численность детей			
		лето		осень	итого
		1 смена	2 смена		
1	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 п. Усть-Камчатск». п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 22	118	40	40	198
1.1	дети возрастом от 6,5 до 11 лет	98	35	40	173
1.2	дети возрастом от 12 лет и старше	20	5	0	25
2	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 п. Ключи». п. Ключи, ул. Школьная, д. 19	40	0	20	60
2.1	дети возрастом от 6,5 до 11 лет	40	0	20	60
2.2	дети возрастом от 12 лет и старше	0	0	0	0
3	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 п. Ключи-1». п. Ключи - 1, ул. Чайковского д. 1	60	30	20	110
3.1	дети возрастом от 6,5 до 11 лет	50	30	20	100
3.2	дети возрастом от 12 лет и старше	10	0	0	10
4	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск». п. Козыревск, ул. Белинского д. 7	20	20	10	50
4.1	дети возрастом от 6,5 до 11 лет	20	20	10	50
4.2	дети возрастом от 12 лет и старше	0	0	0	0
5	Итого:	238	90	90	418
5.1	дети возрастом от 6,5 до 11 лет	208	85	90	383
5.2	дети возрастом от 12 лет и старше	30	5	0	35

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

19.05.2025 № 221
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного
регламента
Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, а также в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Камчатском муниципальном округе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.05.2019 № 272 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации на территории Усть-Камчатского сельского поселения и межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района»;

2.2 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.12.2022 № 524 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.05.2019 № 272 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации на территории Усть-Камчатского сельского поселения и межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Утвержден постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 19.05.2025 № 221

Административный регламент
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и
аннулирование такого адреса»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

11. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации результатами предоставления Услуги являются:

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекту адресации».

12. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, по электронной почте, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной

платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляет-ся Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

3) Федеральная информационная адресная система.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за присвоением адреса объекту адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, собственник объекта адресации;

Вариант 2: физическое лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования;

Вариант 3: физическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 4: физическое лицо, представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме;

Вариант 5: физическое лицо, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

Вариант 6: юридическое лицо, собственник объекта адресации;

Вариант 7: юридическое лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования;

Вариант 8: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 9: юридическое лицо, представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме;

Вариант 10: юридическое лицо, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 №

3 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

29. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: физическое лицо, собственник объекта адресации;

Вариант 12: физическое лицо, лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования;

Вариант 13: физическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 14: физическое лицо, представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме;

Вариант 15: физическое лицо, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

Вариант 16: юридическое лицо, собственник объекта адресации;

Вариант 17: юридическое лицо, лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования;

Вариант 18: юридическое лицо, представитель заявителя;

Вариант 19: юридическое лицо, представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме;

Вариант 20: юридическое лицо, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

30. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: физическое лицо, Заявитель;

Вариант 22: физическое лицо, Представитель;

Вариант 23: юридическое лицо, Заявитель;

Вариант 24: юридическое лицо, Представитель.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы;

2) посредством Единого портала;

3) в МФЦ;

4) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Ус-

луги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумаж-

ного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство объекта адресации;
разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являют-

ся:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверенное, неправильное либо неполное);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

9) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя).

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение

или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставле-

ния Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-ко-

пия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство объекта адресации;

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

9) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя).

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам

адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
- 2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- 3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
- 5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
 - 2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
- 2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
- 3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

правления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство объекта адресации;

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

9) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя).

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Мини-

стерство внутренних дел Российской Федерации).

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги

составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адреса-

ции (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство объекта адресации;

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приема выполненных этапов работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
 - 4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
 - 5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);
 - 6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 - 7) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
 - 8) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
 - 9) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя).
95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной

ной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
- 2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- 3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
- 5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
- 2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предо-

ставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
- 2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
- 3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления муниципальных образований Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (один из документов по выбору заявителя):

договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

определение суда (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия

бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство объекта адресации; разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы содержат подчистки

и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

9) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя).

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещений, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от

19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство объекта адресации;

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) Документ, подтверждающие окончание работ, – акт приема выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовольное, неправильное либо неполное);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

9) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя).

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспортов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
- 2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- 3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от

19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информа-

ции, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство объекта адресации;
разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие необходимость

внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, не-

обходимых для предоставления Услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

9) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя).

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный за-

прос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство объекта адресации;
разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приема выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электрон-

ной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недопустимое, неправильное либо неполное);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

9) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя).

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления

межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством

межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство объекта адресации;

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

9) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя).

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления

межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
- 2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- 3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;
- 5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;
- 2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.
186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

- 1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги

являются:

- 1) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
- 2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
- 3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О присвоении адреса объекту недвижимого имущества».

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством портала федеральной информационной адресной системы.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
 - 2) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (один из документов по выбору заявителя): договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

определение суда (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство объекта адресации;

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправле-

нием: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недопустимое, неправильное либо неполное);

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в

полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

8) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

9) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя).

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или

аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекту адресации».

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Органе местного самоуправления.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

разрешение на строительство объекта адресации;

5) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством

портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в

форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверенное, неправильное либо неполное);

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

9) документы не представлены заявителем.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекту адресации».

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Органе местного самоуправления.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

разрешение на строительство объекта адресации;

5) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) документы, подтверждающие необходимость

внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

9) документы не представлены заявителем.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию» (при присвоении адреса строящимся объектам адресации). Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Ор-

гане местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адреса-

ции адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Органе местного самоуправления.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

разрешение на строительство объекта адресации;

5) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объ-

ектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

9) документы не представлены заявителем.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещений, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управ-

ление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекту адресации».

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Органе местного самоуправления.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

разрешение на строительство объекта адресации;

5) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий лич-

ность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

9) документы не представлены заявителем.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переу-

стройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги

осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекта адресации».

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление

предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Органе местного самоуправления.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя): договор подряда на выполнение кадастровых работ; муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ; государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ; определение суда.

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

разрешение на строительство объекта адресации;

5) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, — уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, — решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, — решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) Документы, подтверждающие окончание работ, — акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением — установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

4) посредством портала федеральной информационной адресной системы — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Феде-

рального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостаточное, неправильное либо неполное);

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

9) документы не представлены заявителем.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы — 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением — 1 рабочий день;

4) в МФЦ — 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
- 2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- 3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвое-

ния, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекту адресации».

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим

вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Органе местного самоуправления.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
- 2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
- 3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
- 4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

разрешение на строительство объекта адресации;

- 5) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

- 6) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

- 7) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- 8) Документ, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 5) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий лич-

ность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

7) документы, представленные в электронной форме документов содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

9) документы не представлены заявителем.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переу-

стройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги

осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекту адресации».

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление

предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Органе местного самоуправления.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

разрешение на строительство объекта адресации;

5) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

самоуправления: копия документа);

6) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недопустимое, неправильное либо неполное);

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в

полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

9) документы не представлены заявителем.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный за-

прос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Ор-

гане местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекту адресации».

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе

в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Органе местного самоуправления.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

разрешение на строительство объекта адресации;

5) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала

федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в

форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недо-
стоверное, неправильное либо неполное);

7) представленные в электронной форме докумен-
ты содержат повреждения, наличие которых не позволяет в
полном объеме использовать информацию и сведения, со-
держасьшиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к доку-
ментам, предоставляемым в электронной форме;

9) документы не представлены заявителем.

333. Услуга не предусматривает возможности прие-
ма заявления и документов, необходимых для предоставле-
ния варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его
места жительства или места пребывания (для физических лиц,
включая индивидуальных предпринимателей) либо места
нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, не-
обходимых для предоставления Услуги, составляет с даты
подачи заявления и документов, необходимых для предостав-
ления Услуги:

1) посредством портала федеральной информаци-
онной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий
день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление
следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного инфор-
мационного взаимодействия посредством федеральной го-
сударственной информационной системы «Единая система
межведомственного электронного взаимодействия» инфор-
мационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Ука-
занный информационный запрос направляется в «ППК «Ро-
скадастр».

2) при осуществлении межведомственного инфор-
мационного взаимодействия посредством федеральной го-
сударственной информационной системы «Единая система
межведомственного электронного взаимодействия» инфор-
мационный запрос «Проверка действительности паспорта». Ука-
занный информационный запрос направляется в «Мини-
стерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного инфор-
мационного взаимодействия без использования федеральной
государственной информационной системы «Единая система
межведомственного электронного взаимодействия» инфор-
мационный запрос «Разрешение на строительство объекта
адресации (при присвоении адреса строящимся объектам
адресации)». Указанный информационный запрос направ-
ляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса
составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный за-
прос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления
межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного инфор-
мационного взаимодействия без использования федеральной
государственной информационной системы «Единая система
межведомственного электронного взаимодействия» инфор-
мационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в
эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам
адресации)». Указанный информационный запрос направ-
ляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса
составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный за-
прос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления
межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного инфор-
мационного взаимодействия без использования федеральной
государственной информационной системы «Единая система
межведомственного электронного взаимодействия» инфор-
мационный запрос «Акт приемочной комиссии при переу-
стройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих
к образованию одного и более новых объектов адресации (в
случае преобразования объектов недвижимости (помещений)
с образованием одного и более новых объектов адресации)». Ука-
занный информационный запрос направляется в «Управ-
ление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса
составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный за-
прос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления
межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного инфор-
мационного взаимодействия без использования федеральной
государственной информационной системы «Единая система
межведомственного электронного взаимодействия» инфор-
мационный запрос «Схема расположения объекта адресации на
кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей
территории (в случае присвоения адреса земельному участку
адреса)». Указанный информационный запрос направляется
в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса
составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный за-
прос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления
межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного инфор-
мационного взаимодействия без использования федеральной
государственной информационной системы «Единая система
межведомственного электронного взаимодействия» инфор-
мационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоу-
достоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Ука-
занный информационный запрос направляется в «Адми-
нистрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчат-
ского края».

Срок направления указанного информационного запроса
составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный за-
прос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления
межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного инфор-
мационного взаимодействия без использования федеральной
государственной информационной системы «Единая система
межведомственного электронного взаимодействия» инфор-
мационный запрос «Решение органа местного самоуправ-
ления о переводе жилого помещения в нежилое помещение
или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный
информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ
администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса
составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный за-
прос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления
межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в пре- доставлении) Услуги

336. Орган местного самоуправления отказывает
заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих
оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Ус-
луги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду от-
сутствия технической возможности их получения посредством
межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имею-
щих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по
форме или содержанию требованиям законодательства Рос-
сийской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения
объекту адресации адреса или аннулирования его адре-
са, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвое-
ния, изменения и аннулирования адресов, утвержденных
Постановлением Правительства Российской Федерации от
19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетель-
ствует об отсутствии документа и (или) информации, необхо-
димых для присвоения объекту адресации адреса или анну-
лирования его адреса, и соответствующий документ не был
представлен заявителем (представителем заявителя) по соб-
ственной инициативе.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги
осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со
дня получения Органом местного самоуправления всех сведе-
ний, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления
Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекту адресации».

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Органе местного самоуправления.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

разрешение на строительство объекта адресации;

5) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запраши-

ваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) Документ, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

348. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представлен неполный комплект документов, не-

обходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недо-стоверное, неправильное либо неполное);

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

9) документы не представлены заявителем.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещений, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений)

с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со

дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в Органе местного самоуправления – срок предоставления варианта Услуги составит 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

2) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об аннулировании адреса объекту адресации».

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена за-

конодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Органе местного самоуправления.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: Единая система идентификации и аутентификации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); (один из документов по выбору заявителя):

договор подряда на выполнение кадастровых работ;
муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ;
государственный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ;
определение суда.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

4) документы в сфере градостроительной деятель-

ности (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

разрешение на строительство объекта адресации;

5) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

6) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-копия бумажного документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) Документы, подтверждающие окончание работ, – акт приемки выполненного этапа работ по строительству здания (строения) или сооружения, в том числе строительство которых не завершено (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

365. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной под-

писи»;

2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

5) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостовверное, неправильное либо неполное);

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

9) документы не представлены заявителем.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

4) в МФЦ – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку адреса)». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ИЗО администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Управление ЖКХ администрации УК МО».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;

2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

4) отсутствие случаев и условий для присвоения

объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221;

5) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

2) посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявле-

ния почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа).

381. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

382. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

389. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

391. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

395. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

396. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, — документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа).

398. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

399. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;
- 2) почтовым отправлением — установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований — личность заявителя не подтверждена.

401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) почтовым отправлением — 1 рабочий день;

- 2) в МФЦ — 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

403. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания — факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

406. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления — исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- 2) почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления — решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена за-

конодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

413. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа).

415. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

416. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

421. Орган местного самоуправления отказывает

заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

423. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

428. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

429. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

430. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.

431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (предъявление оригинала документа).

432. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собствен-

ной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

433. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не подтверждена.

435. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

436. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

437. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

439. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

440. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- 2) почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

442. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

443. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

444. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

445. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

446. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

447. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

448. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

449. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством электронной почты, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети "Интернет", на Региональном портале, на Едином портале, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

450. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган местного самоуправления, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 19.05.2025 № 221

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение адреса объекту адресации»	
	Физическое лицо, собственник объекта адресации
	Физическое лицо, лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования
	Физическое лицо, представитель заявителя
	Физическое лицо, представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме
	Физическое лицо, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
	Юридическое лицо, собственник объекта адресации
	Юридическое лицо, лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования
	Юридическое лицо, представитель заявителя
	Юридическое лицо, представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме
	Юридическое лицо, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование адреса объекта адресации»	
	Физическое лицо, собственник объекта адресации
	Физическое лицо, лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования
	Физическое лицо, представитель заявителя
	Физическое лицо, представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме
	Физическое лицо, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
	Юридическое лицо, собственник объекта адресации
	Юридическое лицо, лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования
	Юридическое лицо, представитель заявителя
	Юридическое лицо, представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме
	Юридическое лицо, кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»	
	Физическое лицо, Заявитель
	Физическое лицо, Представитель
	Юридическое лицо, Заявитель
	Юридическое лицо, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Присвоение адреса объекту адресации»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
	Кто обращается за услугой?	1. Собственник объекта адресации. 2. Лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования. 3. Представитель заявителя. 4. Представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме. 5. Кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
Результат Услуги «Аннулирование адреса объекта адресации»		

	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
	Кто обращается за услугой?	1. Собственник объекта адресации. 2. Лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования. 3. Представитель заявителя. 4. Представитель собственников помещений в многоквартирном жилом доме. 5. Кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 19.05.2025 № 221

ФОРМА к вариантам 21 – 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Сведения о заявителе (физическое лицо):
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____;
серия: _____;
номер: _____;
дата и место рождения: _____;
код подразделения: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
населенный пункт: _____;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;
номер корпуса (владения, строения): _____;
номер квартиры: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: _____

Сведения о документе, в котором допущена опечатка и (или) ошибка:

наименование документа: _____;
номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____;
содержание (характер) опечатки и (или) ошибки: _____

Сведения о верных данных, которые необходимо указать в документе.

Сведения о представителе по доверенности:
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
 серия, номер: _____;
 кем выдан: _____;
 дата выдачи: _____ г.;
 наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
 код подразделения: _____;
 телефон (при наличии), факс (при наличии): _____;
 адрес места жительства на территории Российской Федерации: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____;
 реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;
 дата рождения: _____ г.

Сведения о заявителе (для юридического лица):
 полное наименование юридического лица: _____;
 сокращенное наименование юридического лица: _____;
 идентификационный номер налогоплательщика: _____;
 основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;
 почтовый адрес: _____;
 номер телефона (с указанием кода): _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Подпись и дата подачи заявления:
 подпись заявителя: _____;
 дата подписания: _____ г.;
 подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;
 инициалы, фамилия заявителя: _____;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 дата: _____ г.;
 подпись представителя заявителя: _____;
 печать (при наличии): _____;
 подпись: _____;
 должность: _____.

Прошу продлить мне срок действия статуса вынужденного переселенца в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4530-1 "О вынужденных переселенцах". Прошу продлить срок действия статуса вынужденного переселенца моим несовершеннолетним детям, признанным вынужденными переселенцами: 1. (Фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС (при наличии))

Российская Федерация
 Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

19.05.2025 № 222

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 520 «О функциях и полномочиях Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения», а также в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Камчатском муниципальном округе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.05.2019 № 261 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»;

2.2. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.12.2022 № 523 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.05.2019 № 261 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов».

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского
 муниципального округа
 О.С. Бондаренко

Утвержден постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 19.05.2025 № 222

Административный регламент

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в аренду результатами предоставления Услуги являются:

1) договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в собственность за плату результатами предоставления Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование результатами предоставления Услуги являются:

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование».

14. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляет Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- 3) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в аренду Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: обратился лично, физическое лицо;
Вариант 2: обратился лично, индивидуальный предприниматель;
Вариант 3: обратился лично, юридическое лицо;
Вариант 4: обращается через представителя, физическое лицо;
Вариант 5: обращается через представителя, индивидуальный предприниматель;

Вариант 6: обращается через представителя, юридическое лицо.

31. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в собственность за плату Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 7: обратился лично, физическое лицо, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;
Вариант 8: обратился лично, физическое лицо, член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;
Вариант 9: обратился лично, физическое лицо, Иные категории;
Вариант 10: обратился лично, индивидуальный предприниматель, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;

Вариант 11: обратился лично, индивидуальный предприниматель, Иные категории;

Вариант 12: обратился лично, юридическое лицо, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;

Вариант 13: обратился лично, юридическое лицо, Иные категории;

Вариант 14: обращается через представителя, физическое лицо, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;

Вариант 15: обращается через представителя, физическое лицо, член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

Вариант 16: обращается через представителя, физическое лицо, Иные категории;

Вариант 17: обращается через представителя, индивидуальный предприниматель, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;

Вариант 18: обращается через представителя, индивидуальный предприниматель, Иные категории;

Вариант 19: обращается через представителя, юридическое лицо, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;

Вариант 20: обращается через представителя, юридическое лицо, Иные категории.

32. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: обратился лично, физическое лицо, гражданин, испрашивающий земельный участок для ИЖС, ЛПХ, садоводства;

Вариант 22: обратился лично, физическое лицо, работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности;

Вариант 23: обратился лично, физическое лицо, гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома;

Вариант 24: обратился лично, индивидуальный предприниматель, 3
Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств;

Вариант 25: обратился лично, индивидуальный предприниматель, лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации;

Вариант 26: обратился лично, индивидуальный предприниматель, лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятая земельного участка;

Вариант 27: обратился лично, юридическое лицо, религиозная организация;

Вариант 28: обратился лично, юридическое лицо, религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения;

Вариант 29: обратился лично, юридическое лицо, садовое или огородническое некоммерческое товарищество;

Вариант 30: обратился лично, юридическое лицо, некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства;

Вариант 31: обратился лично, юридическое лицо, некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан;

Вариант 32: обратился лично, юридическое лицо, иные категории;

Вариант 33: обращается через представителя, физическое лицо, гражданин, испрашивающий земельный участок для ИЖС, ЛПХ, садоводства;

Вариант 34: обращается через представителя, физическое лицо, работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности;

Вариант 35: обращается через представителя, физическое лицо, гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома;

Вариант 36: обращается через представителя, индивидуальный предприниматель, лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств;

Вариант 37: обращается через представителя, индивидуальный предприниматель, лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации;

Вариант 38: обращается через представителя, индивидуальный предприниматель, лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятая земельного участка;

Вариант 39: обращается через представителя, юридическое лицо, религиозная организация;

Вариант 40: обращается через представителя, юридическое лицо, религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения;

Вариант 41: обращается через представителя, юридическое лицо, садовое или огородническое некоммерческое товарищество;

Вариант 42: обращается через представителя, юридическое лицо, некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства;

Вариант 43: обращается через представителя, юридическое лицо, некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан;

Вариант 44: обращается через представителя, юридическое лицо, иные категории.

33. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – юридическое лицо, обращается через представителя (вариант 45).

34. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 46: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 47: физическое лицо, обращается через представителя;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 49: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя;

Вариант 50: юридическое лицо.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в МФЦ;
- 3) в Органе местного самоуправления.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

□□□□□□□ □

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) разрешительные документы, – соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; почтовым отправлением: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в МФЦ: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (несколько документов по выбору заявителя);

документ, подтверждающий решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении участка заявителю;

документы, подтверждающие право на предоставление участка;

5) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

6) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

7) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (несколько документов по выбору заявителя);

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

иной документ, подтверждающий принадлежность гражданину к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

8) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (несколько документов по выбору заявителя);

договор аренды исходного земельного участка;

договор аренды земельного участка.

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного

запроса;

- 5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыболовным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос со-

ставляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного

запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правооб-

ладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о

предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор аренды земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) разрешительные документы, – соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; почтовым отправлением: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в МФЦ: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (один из документов по выбору заявителя);

договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

концессионное соглашение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

специальный инвестиционный контракт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования,

оригинал документа, подписанный заявителем; почтовым отправлением: оригинал документа, подписанный заявителем; в МФЦ: оригинал документа, подписанный заявителем; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, подписанный заявителем);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды исходного земельного участка;

договор аренды земельного участка;

документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок;

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

7) техническая документация (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий статус объекта федерального, регионального или местного значения;

проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр;

8) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

документы, подтверждающие право на предоставление участка;

документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

соглашение об управлении особой экономической зоной;

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

9) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

10) документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

11) документы, подтверждающие соответствие регионального инвестиционного проекта и (или) участников требованиям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, – инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (Инвестиционная декларация) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система иден-

тификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 5) при осуществлении межведомственного информацион-

ного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомствен-

ного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного

ного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного стро-

ительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратились собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов

местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор аренды земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

1) разрешительные документы, – соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; почтовым отправлением: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в МФЦ: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (один из документов по выбору заявителя);

договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

концессионное соглашение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

специальный инвестиционный контракт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал документа, подписан-

ный заявителем, документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал документа, подписанный заявителем; в МФЦ: оригинал документа, подписанный заявителем; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, подписанный заявителем);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (несколько документов по выбору заявителя);

договор аренды исходного земельного участка;

договор аренды земельного участка;

документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок;

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) техническая документация (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя);

документ, подтверждающий статус объекта федерального, регионального или местного значения;

проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр;

7) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя);

документы, подтверждающие право на предоставление участка;

документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

свидетельство об внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

соглашение об управлении особой экономической зоной;

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

8) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

9) документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

10) документы, подтверждающие соответствие регионального инвестиционного проекта и (или) участников требованиям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, – инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (Инвестиционная декларация) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

11) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправ-

ления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

80. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса состав-

ляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыболовным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление

сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправле-

ния, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор аренды земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посред-

ством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) разрешительные документы, – соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; почтовым отправлением: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

5) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении участка заявителю;

документы, подтверждающие право на предоставление участка;

6) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

7) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

8) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (несколько документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально за-

веренная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

иной документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

9) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды исходного земельного участка;

договор аренды земельного участка.

97. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11

Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструк-

ции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратились собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор аренды земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением,

в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) разрешительные документы, – соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; почтовым отправлением: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в МФЦ: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотрен-

ные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственности без проведения торгов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

концессионное соглашение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

специальный инвестиционный контракт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования, оригинал документа, подписанный заявителем; почтовым отправлением: оригинал документа, подписанный заявителем; в МФЦ: оригинал документа, подписанный заявителем; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, подписанный заявителем);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды исходного земельного участка;

договор аренды земельного участка;

документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок;

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, — документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

8) техническая документация (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий статус объекта федерального, регионального или местного значения;

проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;

9) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

документы, подтверждающие право на предоставление участка;

документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

соглашение об управлении особой экономической зоной;

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

10) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, — договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

11) документы, подтверждающие сведения, — охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

12) документы, подтверждающие соответствие регионального инвестиционного проекта и (или) участников требованиям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, — инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (Инвестиционная декларация) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

114. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением — установление личности не требуется.

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах

электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного

го участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласо-

вании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор аренды земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

125. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

127. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

128. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) разрешительные документы, – соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в МФЦ: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера; в Органе местного самоуправления: оригинал, в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном за-

конодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (один из документов по выбору заявителя);

договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

концессионное соглашение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

специальный инвестиционный контракт (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал документа, подписанный заявителем, документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал документа, подписанный заявителем; в МФЦ: оригинал документа, подписанный заявителем; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, подписанный заявителем);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды исходного земельного участка;

договор аренды земельного участка;

документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок;

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7) техническая документация (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя);

документ, подтверждающий статус объекта федерального, регионального или местного значения;

проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр;

8) документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя);

документы, подтверждающие право на предоставление участка;

документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

соглашение об управлении особой экономической зоной;

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

9) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

10) документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

11) документы, подтверждающие соответствие регионального инвестиционного проекта и (или) участников требованиям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, – инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (Инвестиционная декларация) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

12) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

131. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих осно-

ваний:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

133. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

134. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

135. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного

запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос со-

ставляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного

участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор аренды земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 7

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при

подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (оригинал документа, подписанный заявителем).

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

148. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения,

содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

ляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными

документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

159. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

161. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе;

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

4) документы, подтверждающие правовой статус, – документ, подтверждающий решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении участка заявителю (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

165. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

167. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

169. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информаци-

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земель-

ным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических

лиц).

□□□□□□ 9

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

178. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие в праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

182. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

184. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

185. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном разви-

тии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыболовным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государствен-

ной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правооб-

ладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанны-

ми решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 10

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, –

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (оригинал документа, подписанный заявителем).

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправ-

лением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

199. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного

кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов

местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ □□

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в пре-

доставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

216. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

си в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыболовным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за

предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном

виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, кото-

рые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 12

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

7) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (оригинал документа, подписанный заявителем).

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) ко-

пия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

233. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

237. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным

органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов феде-

рального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 13

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в пре-

доставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

247. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

250. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

254. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного

ного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного

ного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

255. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного стро-

ительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с

установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, предусмотренного в ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

256. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

257. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

258. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

259. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 14

260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

261. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

263. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

264. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

6) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (оригинал документа, подписанный заявителем).

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

267. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации,

направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

272. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с

утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

273. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

274. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

275. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

276. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 15

277. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

278. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

281. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе;

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие правовой статус, – документ, подтверждающий решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении участка заявителю (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

284. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

289. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

291. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 16

294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

295. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

298. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

ской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

301. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

305. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядок перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный инфор-

обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных

нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

307. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

308. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 17

311. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

312. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

313. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

314. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

315. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
- 2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (оригинал документа, подписанный заявителем).

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

318. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

320. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ционный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

323. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или му-

ниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятным из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

325. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

326. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

327. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 18

328. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

329. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

330. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

331. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

332. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбоводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

335. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлениях, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

339. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и без-

ственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

340. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен

договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятным из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы

расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

341. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

342. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

343. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

344. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 19

345. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

346. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

349. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

7) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (оригинал документа, подписанный заявителем).

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

352. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предо-

ставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Ука-

занный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный

информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

357. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи

39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предоставлении земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если в заявлении о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по пла-

нировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

359. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

360. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

361. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 20

362. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

363. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

366. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, — схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, — заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, — договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

369. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением — установление личности не требуется.

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

371. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением — 1 рабочий день;

3) в МФЦ — 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ

ной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

374. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

16) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятным из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строитель-

ство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

375. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

376. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

377. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

378. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 21

379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

383. Представление заявителем документов и заявления в

соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

386. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

388. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39.1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания,

сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков,

изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещения которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением,

ем, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 22

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

399. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

400. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – документы о трудовой деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве соб-

ственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

403. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

405. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

406. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

407. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 4) при осуществлении межведомственного информацион-

ного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыболовным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного

ного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса состав-

ляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

408. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого

аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предоставлении земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для ин-

дивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 23

413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

415. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

416. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

417. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) договоры, – договор найма служебного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

420. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) заявление о предоставлении услуги подано в орган го-

сударственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- 4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

422. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

423. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

424. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы

местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

425. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объектов, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории,

в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объектов, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с

нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

426. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

427. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

428. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

429. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 24

430. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

431. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

432. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

433. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

434. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

435. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотрен-

ные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – гражданско-правовой договор на строительство объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

437. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

439. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ционный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

442. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными

документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявителем о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы:

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в гра-

нищах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

443. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

444. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

445. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

446. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 25

447. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

448. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

449. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в пре-

4) предоставление результата Услуги.

450. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предо-

приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

451. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

452. Испытывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

ления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

454. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

456. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

457. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

458. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информаци-

онного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

дения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения,

помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

460. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

461. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

462. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

463. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 26

464. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

465. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

466. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

467. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

468. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтвержда-

ющих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

471. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

473. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

474. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

475. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

476. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев

обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документами по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых

допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

31) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

477. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

478. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

479. Предоставление результата Услуги осуществляется в

срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

480. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 27

481. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

482. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

483. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

484. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

485. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ

в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок;

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

488. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и ис-

правления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

490. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

491. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

492. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос со-

ного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

493. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд;
- 3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
- 6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
- 11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения

объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в

действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

494. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

495. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

496. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

497. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 28

498. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

499. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

500. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

501. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

502. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах

.pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

6) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, помещением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

7) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

505. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не

требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

507. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

508. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

509. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыболовным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

го самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный за-

прос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

510. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным

органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для ин-

дивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

512. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 29

515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

517. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - 4) предоставление результата Услуги.
518. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

519. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

- 4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

- 5) документы, подтверждающие правовой статус, – реестр членов садового или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

- 6) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- 2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче

заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

522. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов;

- 2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- 3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- 4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

- 5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

524. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;

- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

526. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного

по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

527. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земель-

ный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии

с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

31) документ не представлен.

528. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

529. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

530. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

531. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 30

532. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

533. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоя-

щим Административным регламентом не предусмотрен.

534. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

535. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

536. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

537. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) документы, подтверждающие правовой статус, – решение о создании некоммерческой организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте

недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

539. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

541. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

542. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

543. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информа-

ционный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждение в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного

самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

544. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по

основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсоб-

ного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

545. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

546. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

547. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

548. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 31

549. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

550. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

551. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, не-

обходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

552. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

553. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

554. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя,

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

556. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

558. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

559. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

560. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

ного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

561. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанны-

ми в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для ука-

занных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

562. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

563. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

564. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

565. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 32

566. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

567. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

568. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

569. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

570. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

571. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

573. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представление неполного комплекта документов;

2) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

575. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

576. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

577. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации,

ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоря-

жение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

578. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды его при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не

соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятным из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с ко-

торым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

579. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

580. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

581. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

582. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 33

583. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

584. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

585. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

586. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

587. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

588. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, — схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, — договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

590. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением — установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законо-

дательством Российской Федерации.

592. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

593. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением — 1 рабочий день;

3) в МФЦ — 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

594. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядок перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправ-

ты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления

такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

596. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

597. Способы получения результата предоставления Услуги

ги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

598. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

599. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 34

600. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

601. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

602. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

603. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

604. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

605. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – документы о трудовой деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов)

водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбоводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

607. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

609. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

610. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

611. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект

электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

612. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации за-

явление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утверждённый в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

613. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

614. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

615. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

616. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 35

617. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

618. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

619. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

620. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

621. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) договоры, – договор найма служебного жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

624. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

626. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

628. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса состав-

ляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

629. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

630. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

631. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

632. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

633. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 36

634. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

635. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

636. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

637. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

638. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

639. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – гражданско-правовой договор на строительство объектов недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

641. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

643. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

644. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

645. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

646. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного

(бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятным из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельно-

го кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

647. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

648. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

649. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

650. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 37

651. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

652. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

653. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

654. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

655. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

656. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном за-

конодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

658. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

659. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

660. Услуга не предусматривает возможности приема за-

электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

663. Орган местного самоуправления отказывает заявителю

лю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными

документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в гра-

ницах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

664. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

665. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

666. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

667. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 38

668. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

669. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

671. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

672. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

673. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными право-

выми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

675. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

676. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

677. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

678. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

679. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверж-

электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

680. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно-наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земель-

ного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятным из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с

нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

31) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

681. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

682. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

683. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

684. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 39

685. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

686. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

687. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

688. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

689. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправ-

лением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководителем или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия) (все документы из категории):

документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок;

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7) документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

692. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением — установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

693. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

694. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

695. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением — 1 рабочий день;

3) в МФЦ — 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

696. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос со-

ставляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыболовным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предостав-

ление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

697. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным

органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для ин-

дивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

698. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

699. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

700. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

701. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 40

702. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

703. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

704. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

705. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

706. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

707. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

- 2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

- 4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

- 5) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

- 6) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, помещением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

- 7) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистра-

ционный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии)).

708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- 2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

709. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

710. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- 6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

711. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

712. Срок регистрации заявления и документов, необходи-

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

714. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из зе-

мельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятным из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

715. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

716. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

717. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

718. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 41

719. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

720. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

721. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

722. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

723. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

724. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представите-

ля заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) документы, подтверждающие правовой статус, – реестр членов садового или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

6) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

725. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

726. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

727. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

728. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

729. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

730. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

ляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

731. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятным из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

31) документ не представлен.

732. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

733. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

734. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

735. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 42

736. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

737. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

738. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

739. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

740. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

741. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления:

оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) документы, подтверждающие правовой статус, – решение о создании некоммерческой организации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

743. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муницип-

ципальных услуг в электронной форме;

- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

745. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

746. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

747. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного

запроса;

- 6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыболовным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

748. Орган местного самоуправления отказывает заявителем в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания,

сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов феде-

рального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

749. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

750. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

751. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

752. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 43

753. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

754. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

755. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

756. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

757. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

758. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

759. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

760. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

761. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

762. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

763. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

764. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

765. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории,

в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка,

в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

766. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

767. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

768. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

769. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 44

770. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

771. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

772. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

773. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

774. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым

отправлением, посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

775. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

776. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

777. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

778. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

779. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

780. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

781. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном разви-

тии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования рыбноводным участком». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор пользования водными биологическими ресурсами». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о предоставлении рыбопромыслового участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Правительства Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

- 13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации».

Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Указ Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Распоряжение Президента Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение об изъятии земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда, на основании которого изъят земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор аренды земельного участка». Указанный информационный запрос

направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Определение арбитражного суда о передаче прав застройщика». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

782. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с

утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

24) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

25) несоответствие схемы расположения земельного

участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

26) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

28) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

29) в случае поступления в срок, указанного в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений об отказе в согласовании схемы;

30) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

783. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

784. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

785. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

786. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 45

787. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

788. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование».

789. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

790. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

791. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

792. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

794. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

795. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

796. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Ус-

луги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

797. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

798. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проект планировки и проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд». Указанный информационный запрос направляется в «Органы власти, органы местного самоуправления, организации, ответственные за предоставление сведений».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор

1) на земельном участке расположены здание, сооруже-

ние, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2) в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

5) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

10) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

14) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

15) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой

земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

18) земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

21) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

22) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

23) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

24) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

800. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

801. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении услуги.

802. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

803. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

805. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

806. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

807. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

808. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

809. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

810. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

811. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

812. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

3) представление неполного комплекта документов.

813. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

814. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

815. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

816. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

2) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

817. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

818. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

819. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

820. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 47

821. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

822. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

823. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

824. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

825. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

826. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя

Заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

827. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

828. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 3) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

829. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;
- 5) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

830. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

831. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

832. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

833. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

834. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

835. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

836. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

837. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуаль-

ных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 48

838. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

839. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

840. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

841. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

842. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

843. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

844. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

845. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 3) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

3) представление неполного комплекта документов.

847. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

848. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

849. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

850. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- 2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- 3) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- 4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 5) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

851. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

852. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

853. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

854. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 49

855. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

856. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

857. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

858. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодатель-

ством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

859. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

860. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

861. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

862. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 3) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

863. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;
- 5) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

864. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

865. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

866. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

867. Орган местного самоуправления отказывает заявителю

лю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

2) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

3) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

868. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

869. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

870. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

871. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 50

872. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

873. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

874. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

875. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

876. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

877. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

1) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

2) выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

878. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

879. Способы установления личности (идентификации)

заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

880. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

2) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

881. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

882. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

883. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

884. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;

2) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

3) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

4) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления.

885. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

886. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

887. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

888. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

889. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

890. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

891. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

892. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

893. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

894. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

895. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону Органа местного самоуправления, на Региональном портале, МФЦ, при личном обращении в Орган местного самоуправления, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на Едином портале.

896. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган местного самоуправления, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 19.05.2025 № 222

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в аренду»	
	Обратился лично, физическое лицо
	Обратился лично, индивидуальный предприниматель
	Обратился лично, юридическое лицо
	Обращается через представителя, физическое лицо
	Обращается через представителя, индивидуальный предприниматель
	Обращается через представителя, юридическое лицо
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в собственность за плату»	
	Обратился лично, физическое лицо, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
	Обратился лично, физическое лицо, член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
	Обратился лично, физическое лицо, Иные категории
	Обратился лично, индивидуальный предприниматель, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
	Обратился лично, индивидуальный предприниматель, Иные категории
	Обратился лично, юридическое лицо, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
	Обратился лично, юридическое лицо, Иные категории
	Обращается через представителя, физическое лицо, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
	Обращается через представителя, физическое лицо, член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
	Обращается через представителя, физическое лицо, Иные категории
	Обращается через представителя, индивидуальный предприниматель, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
	Обращается через представителя, индивидуальный предприниматель, Иные категории
	Обращается через представителя, юридическое лицо, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
	Обращается через представителя, юридическое лицо, Иные категории
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»	
	Обратился лично, физическое лицо, гражданин, испрашивающий земельный участок для ИЖС, ЛПХ, садоводства
	Обратился лично, физическое лицо, работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности
	Обратился лично, физическое лицо, гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома
	Обратился лично, индивидуальный предприниматель, лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств
	Обратился лично, индивидуальный предприниматель, лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации
	Обратился лично, индивидуальный предприниматель, лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок
	Обратился лично, юридическое лицо, религиозная организация
	Обратился лично, юридическое лицо, религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения
	Обратился лично, юридическое лицо, садовое или огородническое некоммерческое товарищество
	Обратился лично, юридическое лицо, некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства
	Обратился лично, юридическое лицо, некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан
	Обратился лично, юридическое лицо, иные категории

	Обращается через представителя, физическое лицо, гражданин, испрашивающий земельный участок для ИЖС, ЛПХ, садоводства
	Обращается через представителя, физическое лицо, работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности
	Обращается через представителя, физическое лицо, гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома
	Обращается через представителя, индивидуальный предприниматель, лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств
	Обращается через представителя, индивидуальный предприниматель, лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации
	Обращается через представителя, индивидуальный предприниматель, лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок
	Обращается через представителя, юридическое лицо, религиозная организация
	Обращается через представителя, юридическое лицо, религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения
	Обращается через представителя, юридическое лицо, садовое или огородническое некоммерческое товарищество
	Обращается через представителя, юридическое лицо, некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства
	Обращается через представителя, юридическое лицо, некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан
	Обращается через представителя, юридическое лицо, иные категории
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»	
	Юридическое лицо, обращается через представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
	Физическое лицо, обратился лично
	Физическое лицо, обращается через представителя
	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя
	Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
Результат Услуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	К какой категории относится заявитель?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. 2. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества. 3. Иные категории
	К какой категории относится заявитель?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. 2. Иные категории
	К какой категории относится заявитель?	1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. 2. Иные категории
Результат Услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	К какой категории относится заявитель?	1. Гражданин, испрашивающий земельный участок для ИЖС, ЛПХ, садоводства. 2. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности. 3. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома

К какой категории относится заявитель?	1. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств. 2. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд; крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации. 3. Лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок 4. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств.
К какой категории относится заявитель?	1. Религиозная организация. 2. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения. 3. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество. 4. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства. 5. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан. 6. Иные категории
Результат Услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»	
Категория заявителя	1. Юридическое лицо
Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается через представителя
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 19.05.2025 № 222

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:
Постоянное (бессрочное) пользование: ☐ да, ☐ нет;
безвозмездное пользование: ☐ да, ☐ нет;
собственности: ☐ да, ☐ нет;
аренды: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
адрес или описание местоположения: _____;
вид разрешенного использования: _____;
Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____;
цель использования земельного участка: _____;
срок договора аренды: _____.

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к вариантам 7 – 20

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
номер телефона (с указанием кода): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

Постоянное (бессрочное) пользование: ☐ да, ☐ нет;
безвозмездное пользование: ☐ да, ☐ нет;
собственности: ☐ да, ☐ нет;
аренды: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;
общая площадь (кв.м.): _____;
адрес или описание местоположения: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к вариантам 21 – 44

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

Постоянное (бессрочное) пользование: ☐ да, ☐ нет;

безвозмездное пользование: ☐ да, ☐ нет;

собственности: ☐ да, ☐ нет;

аренды: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес или описание местоположения: _____.

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 45

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____;

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Прошу предоставить земельный участок на праве:

Постоянное (бессрочное) пользование: ☐ да, ☐ нет;безвозмездное пользование: ☐ да, ☐ нет;собственности: ☐ да, ☐ нет;аренды: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес или описание местоположения: _____.

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.;

номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ г.;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

телефон (при наличии), факс (при наличии): _____.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки:

наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, требующего исправление опечаток и (или) ошибок: _____;

номер документа: _____;

дата документа: _____ г.;

ошибки и (или) опечатки: _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____;

4) наименование документа: _____;

5) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

инициалы, фамилия заявителя: _____.

печать (при наличии):

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 19.05.2025 № 222

Угловой штамп
Органа, выдавшего документ Адресат

Уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги

На основании запроса _____,
(номер и дата запроса на предоставление Услуги)
поступившего на рассмотрение _____,
(указывается дата получения запроса)

в соответствии с _____

уведомляем Вас об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Сведения в документе _____
(указывается наименование сведений до исправления ошибок и (или) опечаток)

исправлены на _____

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

Приложение № 4 к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа от 19.05.2025 № 222

Угловой штамп
Органа, выдавшего документ Адресат

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги

На основании запроса _____,
(номер и дата запроса на предоставление Услуги)
поступившего на рассмотрение _____,
(указывается дата получения запроса)

в соответствии с _____

уведомляем Вас об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, в связи с тем, что _____
(указываются причины отказа)

Уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги, в соответствии с _____ может быть обжалован в суде.

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 19.05.2025 № 222

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных"

Я

ФИО (отчество при наличии) _____

Паспортные данные _____

Контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие на обработку предоставленных персональных данных

оператору – организации: Администрации Усть-Камчатского муниципального округа),
адрес: 684415, Камчатский край, р-н Усть-Камчатский, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24,

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченно-му кругу лиц или иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление муниципальной услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку которых предоставляю согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, иное _____);
- специальные категории персональных данных (национальная принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании субъекта персональных данных): _____.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:

- до окончания оказания муниципальной услуги;
- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

ФИО Подпись Дата _____»

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

19.05.2025 № 223
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 520 «О функциях и полномочиях Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения», а также в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Камчатском муниципальном округе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.12.2022 № 487 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
О.С. Бондаренко

Утвержден постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 19.05.2025 № 223

**Административный регламент
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка, которые
находятся в государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. При обращении заявителя за выдачей разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работников Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 5) посредством почтового отправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 5: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 9: физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 11: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня;

Вариант 12: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 13: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 14: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 23: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня;

Вариант 24: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 25: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 26: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 27: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня;

Вариант 28: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

Вариант 29: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 30: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 32: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 35: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 36: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в МФЦ;
- 3) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

□□□□□□ 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в

МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

8) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) указание в заявлении сведений не в полном объеме;
 - 2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
 - 3) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;
 - 4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
 - 5) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 6) лицензия на пользование недрами не является действующей.
48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;
 - 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.
50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
- 2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использова-

ние земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);
- 2) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная

форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) сведения о земле и/или земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) выявление несоответствия условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

8) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установ-

ленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

3) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

5) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) лицензия на пользование недрами не является действующей.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и до-

кументов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

управления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) сведения о земле и/или земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) выявление несоответствия условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

7) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

8) направленный в электронном виде документ не подпи-

сан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предостав-
лении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) указание в заявлении сведений не в полном объеме;
- 2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 3) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;
- 4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- 5) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) лицензия на пользование недрами не является действующей.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
- 2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

91. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- предоставить самостоятельно.
- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);
- 2) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра

стра недвижимости), оригинал);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) сведения о земле и/или земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

7) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

8) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

3) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

5) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) лицензия на пользование недрами не является действующей.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□□ 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) сведения о земле и/или земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в

случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

7) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

8) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

пользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

3) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

5) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) лицензия на пользование недрами не является действующей.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставле-

ния Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбноводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) сведения о земле и/или земельном участке: выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты:

электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным);

8) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) указание в заявлении сведений не в полном объеме;
- 2) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 3) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;
- 4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- 5) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) лицензия на пользование недрами не является действующей.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного

сервитута в границах кадастрового квартала».

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
- 2) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
- 4) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра

недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;
- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 3) личность заявителя не установлена;
- 4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;
- 5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю

лю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;
 - 2) лицензия на пользование недрами не является действующей;
 - 3) заявление подписано неуполномоченным лицом;
 - 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
 - 5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
 - 6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;
 - 7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;
 - 8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;
 - 9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;
 - 10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;
 - 11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;
 - 12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;
 - 13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;
 - 14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случаях, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
 - 15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;
 - 16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;
 - 17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
 - 19) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена.
150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.
- #### Предоставление результата Услуги
151. Способы получения результата предоставления Услуги:
- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
 - 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.
152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственности инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие характеристику трассы линейного объекта (в случае строительства линейного объекта) (несколько документов по выбору заявителя):

акт выбора трассы (при подаче заявления посредством Единого портала: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа, выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории; в МФЦ:

выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страниц или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;
- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 3) личность заявителя не установлена;
- 4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;
- 5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информаци-

онного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;
- 2) лицензия на пользование недрами не является действующей;
- 3) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- 5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
- 6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не введена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправление, посредством электронной почты.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправление: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправление: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

3) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправление: копия, заверенная за-

явителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя);

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;
муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

4) сведения о земле и/или земельном участке, — схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, — согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охраняемые зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

6) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением — установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты — установление личности не требуется.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления — 1 рабочий день;
2) посредством Единого портала — 1 рабочий день;
3) в МФЦ — 1 рабочий день;
4) посредством электронной почты — 1 рабочий день;
5) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов,

утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используется на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□□□ 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью

МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

4) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

6) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощен-

ное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие странички или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято реше-

ние о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ □□

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представи-

теля, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не

требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспортов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

20) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный доку-

мент, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охраняемые зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) документы, подтверждающие характеристику трассы линейного объекта (в случае строительства линейного объекта) (несколько документов по выбору заявителя);

акт выбора трассы (при подаче заявления посредством Единого портала: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа, выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории; в МФЦ: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятием из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осу-

ществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие сведения, — схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

4) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя);

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

5) сведения о земле и/или земельном участке, — схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, — согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охраняемые зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

7) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земель-

ном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением — установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты — установление личности не требуется.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления — 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

3) в МФЦ — 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты — 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на ко-

торой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

5) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал

или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственниками инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

7) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого

невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитуту, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используется на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено

в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципаль-

ного округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

280. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется

в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитуты, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 16

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверен-

ная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие характеристику трассы линейного объекта (в случае строительства линейного объекта) (несколько документов по выбору заявителя);

акт выбора трассы (при подаче заявления посредством Единого портала: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа, выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории; в МФЦ: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;
- 2) лицензия на пользование недрами не является действующей;
- 3) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- 5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
- 6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;
- 7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;
- 8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;
- 9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;
- 10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;
- 11) размещение объектов повлечет нарушение ограниче-

ния использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

- 2) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

- 3) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя):

- государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

- муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

- 4) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

- 5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

- 6) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

- эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

- проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа;

почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

- предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

- 2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

- 4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

- 5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

- 2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

- 3) личность заявителя не установлена;

- 4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

- 5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на

праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не введена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправление, посредством электронной почты.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправление: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного

самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

4) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охраняемые зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

6) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Еди-

ного портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

331. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страниц или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недро-

пользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электрон-

ный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, — согласие на размещение объекта собственником инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя);

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

348. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением — установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты — установление личности не требуется.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы

или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления — 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

3) в МФЦ — 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты — 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитуты, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участ-

ка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

20) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 20

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использова-

ние земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) документы, подтверждающие характеристику трассы линейного объекта (в случае строительства линейного объекта) (несколько документов по выбору заявителя);

акт выбора трассы (при подаче заявления посредством Единого портала: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории; в МФЦ: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа, выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории; в Органе местного самоуправления: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории).

тории, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

365. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением — установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты — установление личности не требуется.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронный виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления — 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

3) в МФЦ — 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты — 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения Услуги необходимо направление следу-

ющих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ; не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении

аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 21

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверен-

ный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

4) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя);

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

5) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

7) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными право-

выми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

382. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением — установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты — установление личности не требуется.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления — 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

3) в МФЦ — 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты — 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надле-

жащим образом.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

389. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

391. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 22

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

395. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

396. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заве-

ренный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

5) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

6) согласие различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охраняемые зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

7) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления:

ния: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) разрешительные документы, – лицензии на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

399. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

403. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

406. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 23

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

413. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе

местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

416. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничений использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

20) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена.

422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

423. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и до-

кументов, необходимых для предоставления Услуги.

427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

428. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

429. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

430. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охраняемые зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) документы, подтверждающие характеристику трассы линейного объекта (в случае строительства линейного объекта) (несколько документов по выбору заявителя):

акт выбора трассы (при подаче заявления посредством Единого портала: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; по-

средством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа, выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории; в МФЦ: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

433. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

435. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

436. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

437. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию»;
- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;
- 2) лицензия на пользование недрами не является действующей;
- 3) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- 5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
- 6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;
- 7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;
- 8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;
- 9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;
- 10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;
- 11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;
- 12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;
- 13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;
- 14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 15) на земельном участке расположены здания, строения,

сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

439. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

440. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

442. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 25

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

444. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

445. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

446. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

447. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправление, посредством электронной почты.

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными право-

выми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

4) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя);

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

5) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

7) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа,

заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

450. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

451. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

454. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕФРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».
- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;
- 2) лицензия на пользование недрами не является действующей;
- 3) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- 5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
- 6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;
- 7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;
- 8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;
- 9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;
- 10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;
- 11) размещение объектов повлечет нарушение ограничений использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;
- 12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;
- 13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;
- 14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;
- 16) земельный участок является изъятым из оборота или

ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

- 17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принятое решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принятое решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

457. Способы получения результата предоставления Услуг:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
 - 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.
458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 26

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

463. В настоящем результате предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления

посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

5) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

7) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

467. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

468. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

469. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

471. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государствен-

ной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

474. Способы получения результата предоставления Услуги: 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 27

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

480. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный

образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственником инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охраняемые зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя);

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

484. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате чего невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей),

и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

488. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, исполь-

зуются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

19) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена.

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 28

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предо-

ставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

497. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

498. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие характеристику трассы линейного объекта (в случае строительства линейного объекта) (несколько документов по выбору заявителя):

акт выбора трассы (при подаче заявления посредством Единого портала: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронный документ установленного формата или скан-копия документа, выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории; в МФЦ: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: выполненная на основе материалов топографической съемки территории в масштабе 1:2000 - 1:500 с указанием координат характерных точек границ территории, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или

электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

501. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

502. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

503. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

504. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

505. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недрополь-

зованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

508. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе мест-

ного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

509. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

510. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 29

511. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

512. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

513. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

514. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

515. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

3) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя);

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

4) сведения о земле и/или земельном участке, – схема

границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

6) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

518. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

519. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, разрушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал.

520. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

521. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

522. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

2) лицензия на пользование недрами не является действующей;

3) заявление подписано неуполномоченным лицом;

4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

6) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

524. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

525. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

526. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

527. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 30

528. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

529. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ

(опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

530. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

531. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

532. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

4) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

6) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя);

эскизный чертёж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображе-

ние, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

535. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

5) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

536. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

2) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

3) личность заявителя не установлена;

4) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

5) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Еди-

ный портал.

537. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

538. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

539. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;
- 2) лицензия на пользование недрами не является действующей;
- 3) заявление подписано неуполномоченным лицом;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- 5) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;
- 6) не предоставлен срок, на который планируется размещение объекта;

7) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

8) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

9) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

10) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

11) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

12) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

13) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

14) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель

обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

15) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

16) земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

17) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

541. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

542. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

543. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

544. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 31

545. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

546. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

547. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

548. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

549. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал).

551. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

552. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

553. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

554. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

555. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

556. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

558. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

559. Способы получения результата предоставления Услуги:

ги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

560. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

561. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 32

562. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

563. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

564. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

565. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

566. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

568. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

569. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

□□□□□□ 33

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

570. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

571. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

572. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

573. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

575. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

576. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

577. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

578. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

579. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

580. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

581. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

582. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

583. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал).

585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

586. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

587. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законо-

дательством Российской Федерации;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

588. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

589. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

590. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспортов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

593. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

594. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

595. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

597. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

598. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

599. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

600. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

603. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

604. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

605. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

606. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

607. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

609. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

610. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

611. Предоставление результата Услуги осуществляется в

срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

612. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 35

613. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

614. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

615. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

616. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

617. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

619. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

620. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

621. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих осно-

ваний:

1) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

622. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

623. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

624. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

626. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

627. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

628. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

629. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

630. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

631. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

632. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

633. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

634. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал).

636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

637. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

638. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

5) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий подлинники и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

639. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

640. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

641. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращения в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

644. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

645. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

646. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

647. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

648. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

649. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

650. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

651. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

652. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

653. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, посредством почтовой связи, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, в МФЦ, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале.

654. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 19.05.2025 № 223

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок»	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо

	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
	Вид объекта в соответствии с перечнем установленным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"	1. Для видов объектов, предусмотренных пунктами 4, 9, 13 - 30 Перечня. 2. Для видов объектов, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня. 3. Для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня. 4. Для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному
постановлением Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа от 19.05.2025 № 223

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Заявитель осуществляет деятельность по:

вид деятельности: _____.

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:

цель использования: _____.

Сведения о земельном участке:

общая площадь (кв.м.): _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

кадастровый номер земельного участка (с координатами): _____;

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 2 - 5 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244, заявитель просит предоставить ему разрешение на использование земель (или: земельного участка), находящихся в государственной (или: муниципальной) собственности:

общая площадь (кв.м.): _____;

На срок с/по: _____;

кадастровый номер земельного участка (с координатами): _____;

Надлежащее выполнение предусмотренных статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:

дополнительная информация: _____.

К заявлению прилагаются:

документ удостоверяющий личность: ;

документы, удостоверяющие личность представителя: ;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: ;

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости): .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Усиленная квалифицированная электронная подпись

ФОРМА к вариантам 7 – 30

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;

номер телефона (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____ г.;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____.

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Сведения о земельном участке:
категория земель: _____;
документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____.

Срок размещения объекта.

Предполагаемые цели размещения объекта с указанием его наименования и вида в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:
дополнительная информация: _____.

Надлежащее выполнение предусмотренных статьями 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.

После окончания проведения земляных работ обязуется(юсь) выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустройства территории.

Приложения:
опись прилагаемых документов: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Усиленная квалифицированная электронная подпись

ФОРМА к варианту 31

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

- 1) наименование документа: _____ ;
2) наименование документа: _____ ;
3) наименование документа: _____ ;

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____. _____. _____. г.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: _____. _____. _____. г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;

ФОРМА к варианту 32

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

номер телефона: _____ ;

электронная почта (при наличии): _____ ;

кем выдан: _____ ;

когда выдан: _____. _____. _____. г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____ ;

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

телефон: _____ ;

E-mail: _____ ;

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____ ;

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____ ;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____ ;

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____ ;

2) наименование документа: _____ ;

3) наименование документа: _____ ;

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____. _____. _____. г.

ФОРМА к варианту 33

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

номер телефона: _____ ;

электронная почта (при наличии): _____ ;

кем выдан: _____ ;

когда выдан: _____. _____. _____. г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы,

номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: _____;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____. г.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: _____. _____. _____. г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 34

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____. _____. _____. г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

- 1) наименование документа: _____ ;
2) наименование документа: _____ ;
3) наименование документа: _____ ;

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____. _____. _____. г.

ФОРМА к варианту 35

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

номер телефона: _____ ;

электронная почта (при наличии): _____ ;

кем выдан: _____ ;

когда выдан: _____. _____. _____. г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____ ;

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

телефон: _____ ;

E-mail: _____ ;

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____ ;

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____ ;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____ ;

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____ ;

2) наименование документа: _____ ;

3) наименование документа: _____ ;

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____. _____. _____. г.

ФОРМА к варианту 36

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____ ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;

номер телефона: _____ ;

электронная почта (при наличии): _____ ;

кем выдан: _____ ;

когда выдан: _____. _____. _____. г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____ ;

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: _____;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____. _____. _____. г.

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному
постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа от 19.05.2025 № 223

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных"

Я

ФИО (отчество при наличии) _____

Паспортные данные _____

Контактная информация
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) _____

даю согласие на обработку предоставленных персональных данных

оператору – организации: Администрации Усть-Камчатского муниципального округа),
адрес: 684415, Камчатский край, р-н Усть-Камчатский, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24,

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченно-
му кругу лиц или иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление муниципальной услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку которых предоставляю согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, иное
_____);
- специальные категории персональных данных (национальная принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых
условий и запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных): _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных
данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с исполь-
зованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании
субъекта персональных данных): _____.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей
(операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использова-
ние, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (ре-
естры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка
персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение,
запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:

- до окончания оказания муниципальной услуги;
- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____»

ФИО Подпись Дата

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

19.05.2025 № 224
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 520 «О функциях и полномочиях Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения», а также в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Камчатском муниципальном округе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.05.2019 № 257 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;

2.2 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.03.2023 № 83 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.05.2019 № 257 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

3. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа О.С. Бондаренко

Утвержден постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 19.05.2025 № 224

Административный регламент
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории результатами предоставления Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 календарных дней³ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней, за исключением случаев направления схемы в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, для согласования. В таком случае максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 35 календарных дней.

стративному регламенту;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, заявитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, заявитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физическое лицо, заявитель;

Вариант 26: физическое лицо, представитель;

Вариант 27: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 28: юридическое лицо, представитель;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, заявитель;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, представитель.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) посредством Единого портала;

2) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

□□□□□□□□ I

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

43. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

44. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

45. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в

соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

58. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

59. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

62. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

63. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

64. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятое решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□□ 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

76. Документ, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

81. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

82. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указани-

ем оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

83. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством

электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

96. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

98. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

100. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

101. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

102. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

103. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

104. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

106. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 5

109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

119. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

120. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

121. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятое решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

122. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

123. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Рос-

сийской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

125. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

126. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

127. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 6

128. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

129. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане терри-

тории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образовании земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

134. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

136. Услуга не предусматривает возможности приема заяв-

ления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

138. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

139. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

140. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

141. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

142. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

144. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- 2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

146. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 7

147. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

148. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
 - 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

150. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложениях № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты:

скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) согласия различных субъектов, необходимых для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

152. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

153. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

155. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

158.

Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

159.

Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

160. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

161. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

163. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 8

166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

167. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

ном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- 6) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

171. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

172. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

173. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 5) представленные заявителем документы содержат подкаты и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;
- 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

174. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

176. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

177. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

178. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

179. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- 2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 9

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

188. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- 3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 4) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

- 2) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

191. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.
192. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;
- 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

193. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

194. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

195. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

196. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

197. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 9) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 - 2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 10

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
 - 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».
206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - 2) приостановление предоставления Услуги;
 - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

210. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

211. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

215. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

216. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятое решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

217. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участ-

ка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

9) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 11

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законо-

дательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необ-

ходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

233. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

234. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

235. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

236. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в грани-

цах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

9) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

239. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 12

242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

243. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере предпринимательской деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) — правоустанавливающие документы на земельный участок, — правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) — согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, — согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) — документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, — согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты — установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи — установление личности не требуется;
- 3) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;
- 5) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность заявителя.

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи — 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ — 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты — 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания — полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

253. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

254. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания — принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

255. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационно-взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационно-взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 9) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- 2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение об отказе в утверждении схемы расположения

земельного участка на кадастровом плане территории.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 13

261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

264. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъяв-

ление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

267. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;
- 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

271. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

272. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

273. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

274. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационно-взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационно-взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3) при осуществлении межведомственного информационно-взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

4) при осуществлении межведомственного информационно-взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

275. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

9) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

276. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

277. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

278. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

279. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 14

280. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

281. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

282. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

283. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала

документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

286. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

287. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

288. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

290. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой

его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

291. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

292. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

293. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

294. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

9) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

295. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

296. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

297. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

298. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 15

299. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

300. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

301. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

302. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законо-

дательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

305. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

306. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

307. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

308. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

309. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

310. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

□□□□□□ 16

311. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

312. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

9) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

314. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

315. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

316. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

317. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

318. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

319. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

320. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

321. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

324. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

325. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 5) представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

326. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

328. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

329. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники

Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

330. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

331. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 9) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

333. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

334. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- 2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

335. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

336. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 17

337. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

338. Результат предоставления варианта Услуги являются

ся:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

340. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

341. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

343. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

344. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

345. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

346. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

347. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

348. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

349. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по

запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 18

356. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

357. Результатом предоставления варианта Услуги являются: решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

359. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа); в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

362. Способы установления личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

363. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

366. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

367. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

368. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 19

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

378. Представление заявителем документов и заявления в

соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

379. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

380. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

381. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

382. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих осно-

ваний:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

383. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

384. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

385. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

386. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

387. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятое решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспреде-

лить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 20

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

397. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

400. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

401. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию,

в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;
- 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

402. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

403. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

404. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

405. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

406. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

407. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

408. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 7) истечение срока действия документа, удостоверяющего

личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□ 21

413. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

414. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

415. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

416. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление ори-

гинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, — доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, — согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, — согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

418. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

419. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты — установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи — установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность заявителя.

420. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

421. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

422. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи — 1 рабочий день;

3) в МФЦ — 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты — 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

423. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания — полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

424. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

425. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания — принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

426. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

427. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной терри-

тории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствующим сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

428. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

429. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

430. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

431. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 22

432. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

433. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

434. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

435. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане терри-

тории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образовании земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

438. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

440. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

442. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

443. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

444. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

445. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

446. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для

предоставления Услуги;

8) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) отсутствие сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

447. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

448. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- 2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

449. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

450. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 23

451. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

452. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

453. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

454. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

455. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представи-

теля, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

456. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

457. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

458. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 7) представление неполного комплекта документов, необ-

ходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

459. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

460. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

461. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

462. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

463. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

464. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

465. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;
- 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в грани-

цах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

466. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

467. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

468. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

469. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 24

470. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

471. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала».

472. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

473. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

474. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – согласие залогодержателей исходных земельных участков (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

475. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

476. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

5) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

477. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

5) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

478. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

479. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

480. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

481. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

482. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

483. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

484. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2) схема расположения земельного участка не соответствует установленным требованиям по форме, формату и требованиям к ее подготовке;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги;

8) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не обладает правами на исходный земельный участок (участки).

485. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

486. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

487. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

488. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 25

489. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

490. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

491. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

492. В настоящем варианте предоставления Услуги не введена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

493. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

494. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

495. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

496. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

497. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган госу-

дарственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

498. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

499. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

500. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

501. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- 2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

502. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

503. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- 2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

504. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

505. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 26

506. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

507. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

508. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

509. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

510. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

511. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

512. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

513. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

514. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;
- 5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

515. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

516. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

517. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

518. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- 2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

519. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

520. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- 2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

521. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

522. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 27

523. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

524. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

525. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

526. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

527. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

528. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

529. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

530. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

531. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;
- 2) представленные документы или сведения утратили силу

или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

532. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

533. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

534. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

535. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- 2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

536. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

537. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- 2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

538. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

539. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 28

540. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

541. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

542. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, не-

обходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

543. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

544. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

545. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

546. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

547. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

548. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

549. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

550. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

551. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

552. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

553. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

554. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

555. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

556. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 29

557. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

558. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

559. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

560. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

561. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

562. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

563. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными право-

выми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

564. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

565. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;
- 5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

566. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

567. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

568. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

569. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);
- 2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

570. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

571. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- 2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

572. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

573. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 30

574. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

575. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

576. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

577. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

578. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

579. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

581. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

582. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном

ном законодательством Российской Федерации;

4) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

583. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

584. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

585. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационно-го взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационно-го взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

586. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

587. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

588. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

589. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

590. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

591. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

592. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

593. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

594. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

595. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

596. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

597. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, в устной форме по телефону и (или) при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Региональном портале.

598. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган местного самоуправления при личном обращении, путем направления почтового отправления.

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

[illegible]

	Индивидуальный предприниматель, заявитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Индивидуальный предприниматель, представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Индивидуальный предприниматель, представитель, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Индивидуальный предприниматель, представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Индивидуальный предприниматель, представитель, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
	Физическое лицо, заявитель
	Физическое лицо, представитель
	Юридическое лицо, заявитель
	Юридическое лицо, представитель
	Индивидуальный предприниматель, заявитель
	Индивидуальный предприниматель, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Представитель
	Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
	Особенности земельного участка	1. Земельный участок предоставлен третьим лицам. 2. Земельный участок обременён залогом. 3. Особенности отсутствуют
	Требуется согласование схемы расположения земельного участка?	1. Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений. 2. Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 19.05.2025 № 224

Результат «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	
Особенности земельного участка	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги: согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков.
Земельный участок предоставлен третьим лицам	Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

земельный участок обременён залогом	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, на основании которого выполняются кадастровые работы: согласие залогодержателей исходных земельных участков. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
особенности отсутствуют	-

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 19.05.2025 № 224

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

адрес земельного участка (описание местоположения): _____;

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. Г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____ ;

адрес земельного участка (описание местоположения): _____ ;

цель использования земельного участка: _____ ;

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____ ;

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ ;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____ ;

номер телефона: _____ ;

электронная почта (при наличии): _____ ;

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

наименование органа, выдавшего документ: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

телефон: _____ ;

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____ ;

адрес земельного участка (описание местоположения): _____ ;

цель использования земельного участка: _____ ;

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

адрес земельного участка (описание местоположения): _____;

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____ ;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____ ;
цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ ;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____ ;

номер телефона: _____ ;

электронная почта (при наличии): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

наименование органа, выдавшего документ: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

телефон: _____ .

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____ ;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____ ;
цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____;
цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

средством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
средством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____ ;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____ ;
цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____ ;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____ ;

номер телефона: _____ ;

электронная почта (при наличии): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия, номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: _____ ;

наименование органа, выдавшего документ: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

телефон: _____ .

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____ ;

адрес земельного участка (описание местоположения): _____ ;

цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;

электронная почта (при наличии): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

адрес земельного участка (описание местоположения): _____;

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;

электронная почта (при наличии): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____;
цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты (при его наличии): _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;
дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
код подразделения: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____;
цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;

электронная почта (при наличии): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

адрес земельного участка (описание местоположения): _____;

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;

электронная почта (при наличии): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____ ;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____ ;
цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____ .

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;
дата подписания: _____ г.;
подпись представителя заявителя: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____ ;
место нахождения и адрес: _____ ;
телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при его наличии): _____ ;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____ .

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____ ;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____ ;
дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____ ;
код подразделения: _____ ;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г.;
электронная почта (при наличии): _____ ;
телефон: _____ .

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____ ;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____ ;
цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____ .

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г.;

электронная почта (при наличии): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

адрес земельного участка (описание местоположения): _____;

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г.;

электронная почта (при наличии): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 17

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

адрес земельного участка (описание местоположения): _____;

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г. _____;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): ____ г. _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г. _____;

электронная почта (при наличии): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 18

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;

адрес земельного участка (описание местоположения): _____;

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в

том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
ИНН: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения об уполномоченном лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;
дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
код подразделения: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 19

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):
площадь земельного участка, кв.м.: _____;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____;
цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
ИНН: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения об уполномоченном лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;
дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
код подразделения: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 20

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____;
цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
ИНН: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;
дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
код подразделения: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 21

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____;
цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку,

в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
ИНН: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения об уполномоченном лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;
дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
код подразделения: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 22

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):
площадь земельного участка, кв.м.: _____;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____;
цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
ИНН: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения об уполномоченном лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;
дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
код подразделения: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 23

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____;
цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
ИНН: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;
дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
код подразделения: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 24

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: _____;
адрес земельного участка (описание местоположения): _____;
цель использования земельного участка: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____.

К настоящему заявлению прилагаются.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в

настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
ИНН: _____;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____;
адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения об уполномоченном лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;
дата рождения (дд/мм/гг): ____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
код подразделения: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 25

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
реквизиты разрешения МВД России (его номер и дата выдачи): _____.

Способ получения результата Услуги:
посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 26

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
реквизиты разрешения МВД России (его номер и дата выдачи): _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 27

Наименование органа власти (организации) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
реквизиты разрешения МВД России (его номер и дата выдачи): _____.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты (при его наличии): _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;
дата рождения (дд/мм/гг): ____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
код подразделения: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 28

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
реквизиты разрешения МВД России (его номер и дата выдачи): _____.

Способ получения результата Услуги:

средством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
средством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты (при его наличии): _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;
дата рождения (дд/мм/гг): ____ г.;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
код подразделения: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

ФОРМА к варианту 29

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;
реквизиты разрешения МВД России (его номер и дата выдачи): _____.

Способ получения результата Услуги:

средством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
средством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;

электронная почта (при наличии): _____;

телефон: _____.

ФОРМА к варианту 30

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

реквизиты разрешения МВД России (его номер и дата выдачи): _____.

Способ получения результата Услуги:

средством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;средством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

ИНН: _____;

адрес регистрации по месту жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

адрес регистрации по месту жительства либо пребывания: _____.

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): _____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

код подразделения: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____ г.;

электронная почта (при наличии): _____;

телефон: _____.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

19.05.2025 № 225

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по пре-
доставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, нахо-
дящихся в государственной или муниципальной собственности, и зе-
мельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 520 «О функциях и полномочиях Управления имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения», а также в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Камчатском муниципальном округе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».
2. Постановление вступает в силу по истечении 1 дня после дня его официального опубликования.
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
О.С. Бондаренко

Утвержден постановлением Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа от 19.05.2025 № 225

Административный регламент

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Перераспреде-
ление земель и (или) земельных участков, находящихся в госу-
дарственной или муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

»)² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за образованием земельного участка в целях заключения соглашения о перераспределении результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за заключением соглашения о перераспределении земельных участков результатами предоставления Услуги являются:

- 1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

- 1) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 календарных дней³ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней, за исключением случаев направления схемы в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, для согласования. В таком случае максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 35 календарных дней.

Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работников Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляет Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за образованием земельного участка в целях заключения соглашения о перераспределении Услуги предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами

третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 3: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 4: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 5: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 6: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 9: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 10: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 11: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 12: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 13: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 14: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 15: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 16: физическое лицо, обратился представитель заявителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 17: юридическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 47: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом

государственной власти в области лесных отношений;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель, обратился представитель заявителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц. Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений.

29. При обращении заявителя за заключением соглашения о перераспределении земельных участков Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 50: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 51: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 52: физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 53: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 54: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 55: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 56: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 57: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 58: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 59: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 60: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 61: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 62: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 63: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 64: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 65: юридическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 66: юридическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 67: юридическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 68: юридическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 69: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 70: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет;

Вариант 71: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременения/ограничения есть;

Вариант 72: юридическое лицо, заявитель обратился через представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Обременений/ограничений нет.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 73: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 74: физическое лицо, обратился представитель;

Вариант 75: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 76: индивидуальный предприниматель, обратился представитель;

Вариант 77: юридическое лицо, за услугой обратился руководитель;

Вариант 78: юридическое лицо, за услугой обратился представитель.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) посредством Единого портала;

2) в МФЦ;

3) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

□□□□□□ 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия;

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, — схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, — согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, — проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, — выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

41. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления — установление личности не требуется.

42. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления,

в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления — 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

3) в МФЦ — 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

45. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания — на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

46. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

47. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания — принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного

участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение

земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного само-

управления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землеуладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

64. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

65. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

66. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельно-

го участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе

местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

76. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или

надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

79. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

80. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

81. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

82. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

83. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

84. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудни-

ки Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

85. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

87. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муници-

пальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образование самостоятельного земельного участка без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги не может быть пре-

доставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 4

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

93. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;
- 2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
- 7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- 10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

102. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

103. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

104. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕФРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации,

кадастра и картографии».

- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

106. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
- 6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;
- 9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;
- 11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- 14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) зе-

мельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 5

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

114. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

117. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11) Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

12) Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

12) Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

12) Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

12) Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

12) Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос

составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

12) Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или

юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 6

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, не-

обходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

133. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

136. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об элек-

тронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

138. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

139. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

140. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

141. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

142. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятое решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

144. Орган местного самоуправления отказывает заявителем в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участ-

ка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

145. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

146. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

148. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 7

149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

152. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

155. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

156. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

157. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

158. Срок регистрации заявления и документов, необходи-

мых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

159. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

160. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

161. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

163. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его

расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемому земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.
164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 8

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

171. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

174. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

175. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

176. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

177. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

178. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено

этимися схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

179. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

180. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом

предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□□ 9

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными право-

выми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

193. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

194. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

197. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено

этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

198. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

199. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории,

землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о пере-

распределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□□□ 10

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходи-

мых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

216. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

217. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

218. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
- 6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории,

землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о пере-

распределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 11

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

230.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

231. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

232. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

235. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная

ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

236. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

237. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разрабо-

тана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 12

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

247. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система иденти-

кации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

250. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным.

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

254. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии сле-

дующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

255. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

256. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

257. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспортов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

258. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) зе-

мельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

259. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

260. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

261. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

262. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 13

263. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

264. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
 - 2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
 - 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

265. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

266. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
- 4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 5) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации;

посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

268. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

269. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

270. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;
 - 2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
 - 7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 - 8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
 - 9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
 - 10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.
271. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
272. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
 - 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 - 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
 - 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

273. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного

участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

274. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

275. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

276. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

277. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой

природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

278. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

279. **Предоставление результата Услуги**
Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о пере-

распределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

281. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 14

282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

283. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

284. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) представление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

285. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе

местного самоуправления: оригинал документа);

5) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

288. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

289. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным.

290. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

291. Срок регистрации заявления и документов, необходи-

мых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

292. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

293. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

294. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

295. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

296. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам

или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

297. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

298. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Еди-

ного портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 15

301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

303. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

304. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

5) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

307. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

308. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

309. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

310. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

311. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный

орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

312. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

313. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление следущих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой

утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

316. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

317. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе

местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

319. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 16

320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

322. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

323. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

5) документы, подтверждающие наличие собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в установленном порядке; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

326. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

327. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным.

328. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

329. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

330. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

331. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

332. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) ;

19) отсутствие свободного жилого помещения.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 17

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

342. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

правления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

345. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

346. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

347. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

348. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

349. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схе-

мами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

350. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

351. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, об-

разование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и резервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Еди-

ного портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 18

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

361. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землеуладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpr или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

364. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

365. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

366. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

368. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

369. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

370. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в отношении других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374. Способы получения результата предоставления Услуги

ги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 19

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронной копии, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

380. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

383. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

384. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

385. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

386. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

387. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение

земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

388. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

389. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

390. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

391. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29

Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством

Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 20

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

399. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии

с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

402. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

403. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

404. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

405. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

406. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии

следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

407. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

408. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

409. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

410. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняе-

мой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

412. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержден-

ным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

413. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

414. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 21

415. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

416. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

417. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

418. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

(оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землеуладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

420. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

421. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

422. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

425. Орган местного самоуправления приостанавливает

предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

426. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

427. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

428. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

429. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого

в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 430. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществ-

вляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

431. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

432. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

433. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 22

434. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

435. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

436. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

437. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

438. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностран-

ного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

439. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

440. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

441. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления,

в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

442. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

443. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

444. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

445. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

446. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

447. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

448. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и резервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18)
449. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

450. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

451. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

452. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 23

453. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

454. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

455. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

456. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

457. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронно-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

458. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

459. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

460. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

461. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

462. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

463. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

464. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

465. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

466. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

467. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, кото-

рые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении

такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18)

468. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

469. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

470. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

471. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 24

472. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

473. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

474. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

475. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

476. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ:

оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

477. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

478. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

479. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

480. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

481. Срок регистрации заявления и документов, необходи-

мых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

482. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

483. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

484. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

485. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

486. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельно-

го участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 487. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

488. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

489. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

490. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 25

491. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

492. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

493. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

494. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

495. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

496. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

497. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

498. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы со-

держат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

499. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

500. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

501. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

502. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

503. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

504. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласо-

вание схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

505. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение

земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 506. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

507. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

508. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

509. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 26

510. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

511. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

512. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

513. Представление заявителем документов и заявления

в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

514. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

515. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

516. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

517. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;
- 2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
- 7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- 10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

518. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

519. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

520. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующих оснований – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

521. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

522. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятое решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принятое решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

523. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного элек-

тронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

524. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
- 6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

526. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 27

529. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

530. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

531. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

532. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления

посредством почтового отправления; ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

535. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

536. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

537. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

538. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

539. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

540. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

541. Орган местного самоуправления возобновляет пре-

доставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

542. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

543. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) .
544. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

545. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

546. Предоставление результата Услуги осуществляется в

срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

547. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 28

548. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

549. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

550. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

551. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или

надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

554. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

555. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

558. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

559. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

560. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

561. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

562. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и резервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещения о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

564. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

565. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

566. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 29

567. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

568. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

569. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

570. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

571. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

573. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме

использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

575. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

576. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

577. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

578. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

579. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

580. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом пла-

не территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

581. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель

(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) .

582. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

583. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

584. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

585. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 30

586. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

587. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

588. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

589. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к на-

стоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

590. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

591. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

592. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система иден-

тификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

593. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным.

594. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

595. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

596. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

597. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

598. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

599. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

600. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовывать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

602. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

603. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

604. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 31

605. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

606. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

сью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

607. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

608. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

609. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
- 2) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

610. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления

посредством почтового отправления; ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

611. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

612. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;
- 2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
- 7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным.

613. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

614. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

615. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

616. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

617. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

618. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информаци-

онного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

619. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом

предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 620. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

621. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

622. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

623. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 32

624. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

625. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

626. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

627. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

628. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: нотариально заверенный перевод на русский язык, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

629. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения, – сведения, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

630. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

631. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

632. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

633. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

634. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение

поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

635. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

636. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

637. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

638. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного

участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 639. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

640. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

641. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

642. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□□□ 33

643. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

644. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

645. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

646. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

647. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
- 2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

648. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством

почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

649. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

650. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;
- 2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
- 7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- 10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

651. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

652. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

653. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

654. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудни-

ки Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

655. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

656. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

657. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц,

указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 658. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

659. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе

местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

660. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

661. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 34

662. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

663. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

664. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

665. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

666. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
- 2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

667. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
- 2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);
668. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
 - 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 - 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
 - 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

669. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчаски, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;
- 2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
- 7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- 10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчаски и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.
670. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
671. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
 - 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
 - 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 - 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
 - 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

672. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее

направленной схемы расположения земельного участка.

673. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

674. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

675. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспортов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

676. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

678. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

679. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

680. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических

лиц).

□□□□□□ 35

681. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

682. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

683. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

684. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

685. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

686. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

687. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

688. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

689. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

690. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

691. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

692. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

693. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

694. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

695. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной

собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образование самостоятельного земельного участка без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 696. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

697. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

699. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 36

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701. Результатом предоставления варианта Услуги явля-

ются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

703. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

704. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

706. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление

личности не требуется.

707. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

708. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

709. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

710. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

711. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

712. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

713. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

714. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципаль-

ной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

716. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

717. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

718. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 37

719. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

720. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

721. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

722. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

724. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

725. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

726. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;
- 2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об элек-

тронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

727. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

728. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

729. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

730. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

731. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

732. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверж-

данный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

733. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право

частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 734. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

735. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

736. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

737. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 38

738. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

739. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

740. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

741. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
- 2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- 5) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

743. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

744. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

745. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;
- 2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотрен-

ные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

- 7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- 8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

- 9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

- 10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

746. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

747. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

748. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

749. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

750. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

751. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержден-

ный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

752. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель

(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) .
753. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

754. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

755. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

756. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 39

757. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

758. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

759. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

760. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к на-

стоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

761. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

762. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

763. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

764. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого

го государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

765. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

766. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

767. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

768. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

769. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

770. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

771. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земель-

ного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

773. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

774. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

775. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 40

776. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

777. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

778. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

779. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

780. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

781. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

782. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

783. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;
- 2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
- 7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- 10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

784. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

785. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления

и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

786. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданной позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

787. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

788. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

789. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

790. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- 2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- 5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельно-

го участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 791. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

792. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы распо-

ложения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

793. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

794. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 41

795. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

796. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

797. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

798. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

799. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия

документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

800. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

801. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

802. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

803. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

804. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

805. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

806. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

807. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

808. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

809. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земель-

ного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) .
810. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

811. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

812. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

813. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 42

814. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

815. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

816. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

817. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

818. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

819. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

820. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

821. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотрен-

ные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным.

822. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

823. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

824. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

825. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

826. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

827. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверж-

данный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

828. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель

и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18)

829. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

830. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

831. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

832. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 43

833. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

834. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

835. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

836. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к на-

стоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

837. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

838. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

839. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

840. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

841. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

842. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

843. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

844. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

845. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

846. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной полити-

ки Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

847. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образование самостоятельного земельного участка без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципаль-

ной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 848. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

849. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

850. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

851. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 44

852. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

853. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

854. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

855. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

856. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

857. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

858. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

859. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные

и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

860. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

861. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

862. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

863. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

864. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

865. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

866. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или

юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

868. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

869. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

870. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 45

871. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

872. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

873. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предо-

ставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

874. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – право устанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

876. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

877. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление

личности не требуется.

878. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

879. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

880. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

881. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

882. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

883. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

884. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращения в ФГИС ЕПРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос

направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

885. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых воз-

можно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 886. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

887. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

888. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

889. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 46

890. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

891. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подпись);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

892. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

893. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

894. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков на образование земельных участков (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия, которая может быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

895. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

896. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

897. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

898. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

899. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

900. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

901. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не

осуществляют.

902. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

903. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

904. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 905. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

906. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

907. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

908. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 47

909. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 календарных дней с даты регистрации заявления и до-

кументов, необходимых для предоставления Услуги.

910. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

911. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

912. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

913. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

2) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

6) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

914. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

915.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

916. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;

9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

917. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

918. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

919. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания – на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

920. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

921. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

922. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационно-взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронно-

го взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство лесного и охотничьего хозяйства по Камчатскому краю».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 20 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

923. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков

подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и резервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) 924. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

925. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

926. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

927. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 48

928. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

929. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

930. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

931. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

932. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
- 2) Документы, необходимые для образования земельного участка, — схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
- 5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 6) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, — правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

933. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными право-

выми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы в сфере градостроительной деятельности, — проект межевания территории (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

934. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтового отправления — установление личности не требуется.

935. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;
- 2) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление не соответствует требованиям части 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
- 7) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 9) уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- 10) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- 12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

936. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

937. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления — 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала — 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ — 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

938. Орган местного самоуправления приостанавливает предоставление Услуги на срок 35 календарных дней при наличии следующего основания — на дату поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

939. Сотрудник Органа местного самоуправления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа местного самоуправления административных действий не осуществляют.

940. Орган местного самоуправления возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принято решение об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо принято решение об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Межведомственное информационное взаимодействие

941. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация Усть-Камчатского муниципального округа», «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

942. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

5) в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

6) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в результате перераспределения земельных участков

площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

11) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

13) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

14) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

17) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

18) Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

944. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

945. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

946. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 49

947. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

948. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

949. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

950. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

951. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

952. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

953. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допустимым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допустимый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

954. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

955. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

956. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

957. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

958. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

959. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

960. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

961. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перерас-

пределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

962. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

963. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 50

964. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

965. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

966. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

967. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

968. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

969. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

970. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

971. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

972. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреж-

дения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

973. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

974. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

975. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

976. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объек-

та, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

977. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

978. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

979. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

980. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 51

981. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

982. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

983. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

984. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

985. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

986. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землеуладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

987. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации не предусмотрены.

988. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

989. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

990. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

991. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

992. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

993. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной

собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

994. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

995. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

996. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

997. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 52

998. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

999. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1000. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1001. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1002. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1003. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установ-

ленном законодательством Российской Федерации).

1004. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1005. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1006. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочиях которых не входит предоставление услуги.

1007. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1008. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1009. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1010. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспре-

делить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1011. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1012. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1013. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1014. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 53

1015. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1016. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1017. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1018. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1019. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1020. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представите-

ля заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получением Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1021. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1022. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1023. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

10) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1024. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1025. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1026. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1027. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

1028. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1029. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1030. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1031. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 54

1032. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1033. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1034. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1035. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1036. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1037. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1038. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1039. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1040. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправ-

ления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

10) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1041. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1042. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1043. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспортов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1044. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

1045. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1046. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Еди-

ного портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1047. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1048. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 55

1049. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1050. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1051. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1052. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1053. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1054. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1055. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1056. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муницип-

ципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1057. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

1058. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1059. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1060. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1061. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного

участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1062. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1063. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1064. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1065. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 56

1066. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1067. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1068. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1069. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1070. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1071. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве соб-

ственности или на ином законном основании недвижимости, – право устанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1072. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1073. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1074. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;
- 4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- 6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- 8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

1075. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1076. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1077. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1078. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1079. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1080. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1081. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1082. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 57

1083. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1084. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1085. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

1086. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1087. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1088. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 2) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1089. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления); посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1090. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1091. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;
 - 4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
 - 6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
 - 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
 - 8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
 - 9) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 10) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
1092. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
1093. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
 - 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 - 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
 - 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1094. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос на-

правляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1095. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

1096. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1097. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1098. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1099. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 58

1100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1102. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

1103. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

1106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1107. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1108. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;
- 4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- 6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- 8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 9) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 10) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- 5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

1113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1114. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 59

1117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

1120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землеладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1123. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1124. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1125. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

1126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1129. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1131. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 60

1134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

1140. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1141. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1142. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

1143. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1146. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1148. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 61

1151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1155. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1158. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1159. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

10) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1163. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и при-

ложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

1164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1165. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 62

1168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1172. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал

документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или иным законным основанием или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1175. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1176. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

10) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1177. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1178. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1179. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос на-

правляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

1181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1182. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 63

1185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1187. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1192. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

1194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1197. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1199. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1201. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства

или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 64

1202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1206. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1208. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1209. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

1211. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1213. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1214. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых

для принятия решения.

1216.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 65

1219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1220. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1223. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1226. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1227. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1230. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

1232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1233. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 66

1236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1239. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1240. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

1242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждаю-

щий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления); в МФЦ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1243. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1244. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;
- 4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- 6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- 8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 9) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 10) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1245. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1247. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1248. Орган местного самоуправления отказывает заявителю

лю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

1249. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1250. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1251. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1252. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 67

1253. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1254. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
 - 2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
1255. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - 2) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - 4) предоставление результата Услуги.

1256. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1257. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1258. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1259. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1260. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1261. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;
- 4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- 6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- 8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

1262. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1263. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1264. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1265. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1266. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1267. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1269. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 68

1270. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1271. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

1273. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1274. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1276. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1277. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1278. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

1279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1280. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1281. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1282. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1284. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 69

1287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1288. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1290. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1291. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1292. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
- 3) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1294. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;
- 4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- 6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- 8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);
- 10) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 11) документы не заверены в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

1296. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1297. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1298. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1299. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

1300. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1301. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1303. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуаль-

ных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 70

1304. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1305. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
- 2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1306. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

1307. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1308. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий владение допускаяемым объектом на праве собственности или ином законом основании или земельным участком, на котором расположен допускаяемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством почтового отправления: ; посредством Единого портала: оригинал или копия документа; в МФЦ: ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

1311. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1312. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

10) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1313. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1314. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1315. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1316. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объек-

та, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

1317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1318. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 71

1321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1325. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1326. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимо-

сти (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

1327. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1328. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1329. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;

4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

1330. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1332. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая

служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1333. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- 3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- 5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1334. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1335. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1336. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1337. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 72

1338. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1339. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
 - 2) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1340. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

1341. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1342. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

1343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);
- 3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1344. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1345. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1346. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 3) к заявлению не приложены или приложены не все документы, не соблюдена форма заявления и правильность его оформления, верность документов не засвидетельствована в установленном законом порядке;
- 4) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;
- 6) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- 7) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- 8) документы представлены в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 9) представленные документы утратили силу на дату обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

1347. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1348. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1349. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1350. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

4) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

1351. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1352. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – отказ в предоставлении услуги.

1353. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1354. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 73

1355. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1356. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) печатками (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в исправлении печаток и (или) ошибок (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1357. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1358. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1359. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты.

1360. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий печатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

1362. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

1363. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

1364. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1366. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений Универсальный электронный медицинский документ РЭМД». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство здравоохранения Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1367. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо подвергнуто административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, а также за невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения или требования о запрещении водителю употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и не имеющее при этом права на управление транспортным средством либо лишенное такого права;

2) в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;

3) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены

данными, полученными по межведомственному информационному запросу;

4) законодательством не предусмотрено;

5) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

1368. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1369. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) печатками;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

1370. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1371. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 74

1372. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1373. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1374. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1375. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1376. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты.

1377. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

1) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ, подтверждающий личность заявителя);

2) иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: копия документа).

1378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

1379. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством электронной почты – установление лично-

сти не требуется.

1380. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

1381. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1382. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1383. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ПГК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений Универсальный электронный медицинский документ РЭМД». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство здравоохранения Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1384. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо подвергнуто административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, а также за невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения или требования о запрещении водителю употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и не имеющее при этом права на управление транспортным средством либо лишенное такого права;

2) в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;

3) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными по межведомственному информационному запросу;

4) законодательством не предусмотрено;

5) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

1385. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1386. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) печатками;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

1387. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1388. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 75

1389. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1390. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1392. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1393. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты.

1394. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

1396. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

1397. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

1398. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1399. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1400. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений Универсальный электронный медицинский документ РЭМД». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство здравоохранения Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1401. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо подвергнуто административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, а также за невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения или требования о запрещении водителю употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и не имеющее при этом права на управление транспортным средством либо лишенное такого права;

2) в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;

3) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными по межведомственному информационному запросу;

4) законодательством не предусмотрено;

5) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

1402. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1403. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

1404. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1405. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 76

1406. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1407. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1408. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1409. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1410. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты.

1411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

1) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ, подтверждающий личность заявителя);

2) иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной

почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: копия документа).

1412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

1413. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

1414. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 2) представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

1415. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1416. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1417. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений Универсальный электронный медицинский документ РЭМД». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство здравоохранения Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1418. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо подвергнуто административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, а также за невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения или требования о запрещении водителю употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и не имеющее при этом права на управление транспортным средством либо лишенное такого права;

2) в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;

3) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными по межведомственному информационному запросу;

4) законодательством не предусмотрено;

5) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

1419. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1420. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными

ошибками и (или) опечатками;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

1421. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1422. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 77

1423. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1424. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1425. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

1426. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1427. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты.

1428. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – выписка из приказа о назначении на должность руководителя юридического лица (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ, удостоверяющий личность заявителя).

1430. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

1431. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

1432. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1434. Для получения Услуги необходимо направление сле-

дующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений Универсальный электронный медицинский документ РЭМД». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство здравоохранения Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1435. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо подвергнуто административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, а также за невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения или требования о запрещении водителю употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и не имеющее при этом права на управление транспортным средством либо лишенное такого права;

2) в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;

3) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными по межведомственному информационному запросу;

4) законодательством не предусмотрено;

5) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

1436. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1437. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) печатками;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении печаток и (или) ошибок.

1438. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1439. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 78

1440. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1441. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) печатками (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) уведомление об отказе в исправлении печаток и (или) ошибок (бумажный носитель, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1442. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

1443. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1444. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством электронной почты.

1445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством электронной почты: скан образ; в Органе местного самоуправления: документ, подтверждающий личность заявителя).

1446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения, – документ, содержащий печатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

1447. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

1448. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

1449. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1450. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1451. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений Универсальный электронный медицинский документ РЭМД». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство здравоохранения Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1452. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) лицо подвергнуто административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, а также за невыполнение требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения или требования о запрещении водителю употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и не имеющее при этом права на управление транспортным средством либо лишенное такого права;

2) в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, не представлены надлежащим образом оформленные заявление и документы в полном объеме;

3) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены

данными, полученными по межведомственному информационному запросу;

4) законодательством не предусмотрено;

5) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

1453. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1454. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

2) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

1455. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1456. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1457. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

1458. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1459. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1460. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1461. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1462. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1463. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, электронная почта, на Едином портале, на Региональном портале, по телефону, при личном обращении в Орган местного самоуправления, в МФЦ, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

1464. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному
постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 19.05.2025 № 225

Перечень общих признаков заявителей,

а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Образование земельного участка в целях заключения соглашения о перераспределении»	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок не обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений
	Физическое лицо, обратился представитель заявителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений
	Физическое лицо, обратился представитель заявителя, право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Земельный участок обременен правами третьих лиц, Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений

[illegible]

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»

Физическое лицо, заявитель обратился лично
Физическое лицо, обратился представитель
Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
Индивидуальный предприниматель, обратился представитель
Юридическое лицо, за услугой обратился руководитель
Юридическое лицо, за услугой обратился представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Образование земельного участка в целях заключения соглашения о перераспределении»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
	Заявитель обратился лично?	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
	Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
	Земельный участок обременен правами третьих лиц?	1. Земельный участок обременен правами третьих лиц. 2. Земельный участок не обременен правами третьих лиц
	Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений?	1. Требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений. 2. Не требуется согласование схемы расположения земельного участка с исполнительным органом государственной власти в области лесных отношений
Результат Услуги «Заключение соглашения о перераспределении земельных участков»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости?	1. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
	Есть ли обременения/ограничения прав на земельный участок?	1. Обременения/ограничения есть. 2. Обременений/ограничений нет
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Кто обращается за услугой	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель
	Кто обращается за услугой от имени юридического лица	1. За услугой обратился руководитель. 2. За услугой обратился представитель

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному
постановлением Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа от 19.05.2025 № 225

ФОРМА к вариантам 1 – 48

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____. _____. _____. г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

номер телефона (с указанием кода): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

почтовый адрес места жительства: _____

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____

место нахождения и адрес: _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

телефон: _____

E-mail: _____

в лице (ФИО): _____

Прошу перераспределить земельный участок, находящийся в частной собственности, и земельный участок (земли), находящийся (щие) в государственной собственности.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить.

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории (указывается в случае, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом):

наименование документа: _____

реквизиты документа: _____

Реквизиты договора о развитии территории:

номер: ;

дата: ;

орган, выдавший документ: .

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: _____._____._____. г.;

подпись: _____

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

печать (при наличии): _____

должность (при наличии): _____

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

номер телефона (с указанием кода):

адрес электронной почты (при наличии):

адрес для корреспонденции:

почтовый адрес места жительства:

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан:

когда выдан:

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

почтовый адрес места жительства:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

номер телефона:

электронная почта (при наличии):

серия паспорта:

номер паспорта:

кем выдан:

когда выдан: . . . г.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

место нахождения и адрес:

телефон:

E-mail:

в лице (ФИО):

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы:

должность руководителя юридического лица:

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер:

дата: . . . г.;

уполномоченный орган:

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

дата решения: . . . г.;

номер решения:

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: . . . г.;

подпись:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

печать (при наличии):

ФОРМА к варианту 73

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование заявителя: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____;

в лице (ФИО): _____;

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____;

Реквизиты документа:

число: ____ г.;

месяц: ____ г.;

год: ____ г.;

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____;

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: ____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

адрес: _____;

телефон: _____;

ФОРМА к варианту 74

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование заявителя: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____;

в лице (ФИО): _____;

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____;

Реквизиты документа:

число: ____ г.;

месяц: ____ г.;

год: ____ г.;

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____;

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: ____ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____;

адрес: _____;

телефон: _____;

ФОРМА к варианту 75

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

почтовый адрес места жительства:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

номер телефона:

электронная почта (при наличии):

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

номер телефона (с указанием кода):

адрес электронной почты (при наличии):

почтовый адрес места жительства:

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан:

когда выдан:

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

наименование заявителя:

место нахождения и адрес:

телефон:

E-mail:

в лице (ФИО):

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами:

Реквизиты документа:

число: г.;

месяц: г.;

год: г.;

наименование документа:

номер документа:

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

печать (при наличии):

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

имя индивидуального предпринимателя:

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

ИНН:

ОГРНИП:

адрес электронной почты:

ФОРМА к варианту 76

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____

почтовый адрес места жительства: _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____

номер телефона: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

номер телефона (с указанием кода): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

почтовый адрес места жительства: _____

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____

кем выдан: _____

когда выдан: _____

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: _____

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

наименование заявителя: _____

место нахождения и адрес: _____

телефон: _____

E-mail: _____

в лице (ФИО): _____

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____

Реквизиты документа:

число: ____ г.;

месяц: ____ г.;

год: ____ г.;

наименование документа: _____

номер документа: _____

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____

дата подписания: ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

печать (при наличии): _____

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____

имя индивидуального предпринимателя: _____

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____

ИНН: _____

ОГРНИП: _____

адрес электронной почты: _____

ФОРМА к варианту 77

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование заявителя: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____;

в лице (ФИО): _____.

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____.

Реквизиты документа:

число: ____ г.;

месяц: ____ г.;

год: ____ г.;

наименование документа: _____;

номер документа: _____.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги..

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

ФОРМА к варианту 78

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____;

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

наименование заявителя: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____;

в лице (ФИО): _____;

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: _____;

Реквизиты документа:

число: ____ г.;

месяц: ____ г.;

год: ____ г.;

наименование документа: _____;

номер документа: _____;

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____;

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____;

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

20.05.2025 № 229
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Усть-Камчатского муниципального района 24.04.2019 года № 215 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

Временно исполняющий полномочия Главы
Усть-Камчатского муниципального округа
Р. Ю. Легеза

Утвержден постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 20.05.2025 № 229

Административный регламент
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Направление
уведомления о соответствии построенных или реконструиро-
ванных объектов индивидуального жилищного строительства
или садового дома требованиям законодательства Российской
Федерации о градостроительной деятельности»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информацион-

ных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за направлением уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности результатами предоставления Услуги являются:

1) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

3) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

3) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), заявления о выдаче дубликата уведомления о предоставлении услуги (функций)³, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

ления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – заявление), заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за направлением уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 5: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо, за представлением услуги обратился лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

29. При обращении заявителя за выдачей дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 11: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 12: юридическое лицо, за представлением услуги обратился лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 14: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 17: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 18: юридическое лицо, за представлением услуги обратился лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

□□□□□□ 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (при подаче заявления посредством Единого портала: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-образ; посредством почтовой связи: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа с представлением оригинала).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
 - 2) наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;
 - 3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 - 4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 - 5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 - 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 - 8) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 - 10) представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.
44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 - 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 - 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 - 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;
- 2) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;
- 3) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;
- 4) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строитель-

ства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (при подаче заявления посредством Единого портала: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-образ; посредством почтовой связи: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа с представлением оригинала);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

2) наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) в документах, представленных заявителем, содержат-

ся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

10) представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

11) обращение заявителя не в дни приема.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

2) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

3) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

4) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (при подаче заявления посредством Единого портала: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-образ; посредством почтовой связи: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если земельный

участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа с представлением оригинала).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

2) наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) в документах, представленных заявителем, содержатся подкраски и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

10) представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

2) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

3) параметры построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

4) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Ад-

министративным регламентом);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (при подаче заявления посредством Единого портала: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-образ; посредством почтовой связи: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа с представлением оригинала);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными право-

выми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

2) наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

10) представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

11) обращение заявителя не в дни приема.

95. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная

налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

2) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

3) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

4) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Ад-

министративным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (при подаче заявления посредством Единого портала: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-образ; посредством почтовой связи: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа с представлением оригинала);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-образ; посредством почтовой связи: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой

связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

109. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

2) наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) в документах, представленных заявителем, содержатся подкраски и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

10) представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

2) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

3) параметры построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

4) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Ад-

министративным регламентом);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 5 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) техническая документация на объект недвижимости, – технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения, – соглашение об определении долей в праве общей долевой собственности на построенный или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (при подаче заявления посредством Единого портала: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-образ; посредством почтовой связи: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора, копия документа с представлением оригинала);

4) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-образ; посредством почтовой связи: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если застройщиком является

иностранное юридическое лицо, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

127. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

2) наличие ранее выданного иному физическому или юридическому лицу разрешения в отношении указанного в заявлении земельного участка либо границы части земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению, пересекаются с границами части земельного участка, в отношении которых ранее выдано разрешение иному физическому или юридическому лицу;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

10) представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставле-

ние выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

2) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

3) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

4) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерально-го или регионального значения.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□□ 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

3) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

143. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- 2) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе) недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 3) сведения заполнены не в полном объеме;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
 - 2) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
 - 3) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посред-

ством почтовой связи, посредством электронной почты.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

160. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 4) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- 3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 8) в документах, представленных заявителем, содержатся подделки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- 10) обращение заявителя не в дни приема.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для пред-

ставления;

- 2) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе) недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 3) сведения заполнены не в полном объеме;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□□9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 2) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
- 3) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными право-

выми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 4) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- 3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 8) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- 2) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе) недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 3) сведения заполнены не в полном объеме;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для

принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
 - 2) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
 - 3) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

194.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

195.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 4) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
 - 2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
 - 3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
 - 4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
 - 5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
 - 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 - 8) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
 - 10) обращение заявителя не в дни приема.
197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
 - 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
 - 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
 - 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- 2) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе) недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 3) сведения заполнены не в полном объеме;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

2) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

3) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-образ; посредством почтовой связи: если застройщиком является иностранное юридическое лицо,

копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставле-

ние выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- 2) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе) недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 3) сведения заполнены не в полном объеме;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- 2) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);
- 3) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-образ; посредством почтовой связи: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: если застройщиком является иностранное юридическое лицо, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 4) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 2) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- 3) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- 4) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 8) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федера-

ции».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;
- 2) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе) недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- 3) сведения заполнены не в полном объеме;
- 4) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- 2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- 3) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления

в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
- 2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

245. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

246. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
- 4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- 5) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного

самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

3) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

262. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

263. Способы установления личности (идентификации)

заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неполное);

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

5) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

6) обращение заявителя не в дни приема.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

3) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

5) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 16

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

3) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверенное, неправильное либо неполное);

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет

полномочий на предоставление Услуги;

5) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

6) обращение заявителя не в дни приема.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или рекон-

струируемых объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

3) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

2) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

5) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе или доку-

мент в электронной форме);

3) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
- 2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, — документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, — выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

331. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством электронной почты — установление личности не требуется;
- 2) посредством почтовой связи — документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недоверное, неправильное либо неполное);
- 4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- 5) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи — 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты — 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания — в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления — уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления — уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- 3) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления — уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

341. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

342. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

343. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые — по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

344. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

345. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

346. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

347. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в устной форме по телефону, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале.

348. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 20.05.2025 № 229

Перечень общих признаков заявителей,**а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги «Выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя

	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 20.05.2025 № 229

ФОРМА к вариантам 7 – 12

Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
почтовый адрес места жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____ г.;
номер телефона (при наличии): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Прошу выдать дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности..

Сведения о выданном документе:

наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: _____ г.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
по электронной почте заявителя: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: _____;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: _____;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 20.05.2025 № 229

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при
наличии):

Уведомление

о соответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности

" ____ " _____ 20__ г. N _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома (далее - уведомление),направленного
(дата направления уведомления) _____зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляет о соответствии _____
(построенного или реконструированного)

_____,
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание
местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)
уполномоченного на выдачу
разрешений на строительство
федерального органа
исполнительной власти, органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа
местного самоуправления)

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 20.05.2025 № 229

наименование уполномоченного на выдачу разрешений
на строительство федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления

Кому _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты (при наличии),
контактный телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« ____ » _____ 20 ____ № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома (далее - уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о несоответствии _____
(построенного или реконструированного)

_____,
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)
указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание
местоположения земельного участка)
требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим
основаниям:

1. _____

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным
в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской
Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст.
16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами
землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или
обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства,
установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими
федеральными законами)

2. _____

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких
объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых
строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом
строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в
уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что
застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в

уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. _____

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. _____

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 20.05.2025 № 229

Кому _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - для физического лица, полное наименование Застройщика, ИНН <*>, ОГРН - для юридического лица),

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактный телефон Застройщика)

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА УВЕДОМЛЕНИЯ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА
ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УВЕДОМЛЕНИИ О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ
РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ <*>
(ДАЛЕЕ - УВЕДОМЛЕНИЕ)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии в соответствии с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Дата _____

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются. <*> Нужно подчеркнуть

Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 20.05.2025 № 229

Кому _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) застройщика
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя - для
физического лица, полное наименование Застройщика,
ИНН <*>, ОГРН - для юридического лица),

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты, контактный телефон Застройщика)

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИСПРАВЛЕНИЙ В УВЕДОМЛЕНИИ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА
ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УВЕДОМЛЕНИИ О НЕСООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ
РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ <*>
(ДАЛЕЕ - УВЕДОМЛЕНИЕ)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в уведомлении от _____ № _____ принято
решение об отказе во внесении изменений в уведомление.

№ абзаца и пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление о соответствии в соответствии с Административным Регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы _____

а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во
внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация
при наличии)

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Дата _____

<*> Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не
указываются.

<***> Нужное подчеркнуть

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

20.05.2025 № 230
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки) накопления
твердых коммунальных отходов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Усть-Камчатского района от 08.07.2022 года № 270 п. Усть-Камчатск «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Камчатского муниципального района».

Временно исполняющий полномочия Главы
Усть-Камчатского муниципального округа
Р. Ю. Легеза

Утвержден постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 20.05.2025 № 230

Административный регламент
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – заявка), заявления о выдаче дубликата согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – заявление), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о выдаче дубликата ранее выданных документов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявки, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявки, заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлением заявки, заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки, заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявки, заявления

23. Срок регистрации заявки, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки, заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 5: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

29. При обращении заявителя за выдачей дубликата согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 11: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 12: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 14: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 17: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 18: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

31. Возможность оставления заявки, заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в МФЦ;
- 3) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

□□□□□□ 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат).

41. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

- 2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат);

- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявки посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

58. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществ-

вляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
 - 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявки посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в со-

ответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

- 2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат);

- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявки посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявки посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

- 2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявки посредством почтового отправления: заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявки посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществ-

ляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявки посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

127. Способы установления личности (идентификации)

заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявки и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 4) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 5) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о выдаче дубликата ранее выданных документов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - 2) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоя-

щим Административным регламентом не предусмотрен.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат).

143. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о выдаче дубликата ранее выданных документов;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о выдаче дубликата ранее выданных документов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

160. Документ, необходимый для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удосто-

веряющий личность;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не предоставлен.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о выдаче дубликата ранее выданных документов;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о выдаче дубликата ранее выданных документов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к насто-

ящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

178. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о выдаче дубликата ранее выданных документов;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о выдаче дубликата ранее выданных документов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

195. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о выдаче дубликата ранее выданных документов;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о выдаче дубликата ранее выданных документов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не проведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

- 2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат);

- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

212. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о выдаче дубликата ранее выданных документов;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о выдаче дубликата ранее выданных документов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в

виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о выдаче дубликата ранее выданных документов;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в выдаче дубликата.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и докумен-

тов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат).

245. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

262. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

263. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;
- 2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в пре-

доставлении) Услуги;

- 4) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания –

сведения заполнены не в полном объеме.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 16

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не предоставлен.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

314. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходи-

мых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством Единого портала.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: надлежащим образом заверенные копии документов; посредством Единого портала: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие выделение границ земельных участков, – схема расположения объекта адресации на кадастровой карте соответствующей территории (графическая форма в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа).

331. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

5) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения заполнены не в полном объеме.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправленный документ взамен ранее выданного документа;

2) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в

срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

341. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

342. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

343. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

344. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

345. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

346. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

347. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Региональном портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

348. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 20.05.2025 № 230

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**
Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги «Выдача дубликата согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному постановлением
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 20.05.2025 № 230

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Заявка о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории.

Сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в графической форме в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
почтовый адрес места жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____ г.;
номер телефона (при наличии): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
по электронной почте заявителя: ☐ да, ☐ нет;
лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: _____;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: _____ г.

ФОРМА к вариантам 7 – 12

Заявление о выдаче дубликата согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории.

Сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в графической форме в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
почтовый адрес места жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: _____ г.;
номер телефона (при наличии): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

по электронной почте заявителя: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____. г.

ФОРМА к вариантам 13 – 18

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории.

Сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в графической форме в виде карты масштаба 1:2000 с указанием географических координат.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

почтовый адрес места жительства: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____. _____. _____. г.;

номер телефона (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

по электронной почте заявителя: ☐ да, ☐ нет;

лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____. г.

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 20.05.2025 № 230

Форма уведомления
об отказе в приеме документов

Ф.И.О. заявителя

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных « ____ » ____ 20 ____ г. для получения муниципальной услуги «Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Камчатского муниципального округа» по следующим основаниям:

☐ отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента предоставления администрации Усть-Камчатского муниципального округа муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденного Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от _____ № _____, при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в Управление, посредством направления заявки и документов почтовым отправлением, либо посредством направления заявки документов по электронной почте _____

(указать отсутствующие документы)

☐ предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента предоставления администрации Усть-Камчатского муниципального округа муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденного Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от _____ № _____, не в полном объеме, при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги в Управление лично:

(указать непредставленные документы)

☐ за предоставлением муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо

Выдал:

(наименование должности сотрудника) (подпись) (Инициалы, Фамилия)
(дата)

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 20.05.2025 № 230

АДМИНИСТРАЦИЯ
Усть-Камчатского муниципального округа
**УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», в связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении согласовать задания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Камчатского муниципального округа на основании заявки: _____, по результатам рассмотрения
(реквизиты заявки)
представленных документов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов на территории Усть-Камчатского муниципального округа по адресу: _____
(адрес и географические координаты места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов)
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления _____
(Инициалы, Фамилия)

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

20.05.2025 № 231
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Признать утратившими силу:
Постановление Администрации Усть-Камчатского района от 18.06.2019 года № 304 п. Усть-Камчатск «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

Постановление Администрации Усть-Камчатского района от 19.07.2022 года № 295 п. Усть-Камчатск «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 29.06.2019 года № 304 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Временно исполняющий полномочия Главы
Усть-Камчатского муниципального округа
Р. Ю. Легеза

Утвержден постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 20.05.2025 № 231

Административный регламент
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, де-
монстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилот-
ных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов
над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на распо-
ложенные в границах населенных пунктов площадки, сведения
о которых не опубликованы в документах аэронавигационной
информации»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэро-

тов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, выполнение авиа-

ционных работ;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 3: физическое лицо, обратился лично, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 4: физическое лицо, обратился лично, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

Вариант 5: физическое лицо, обратился лично, выполнение подъема привязанных аэростатов;

Вариант 6: физическое лицо, обратился лично, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 7: физическое лицо, через представителя, выполнение авиационных работ;

Вариант 8: физическое лицо, через представителя, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 9: физическое лицо, через представителя, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 10: физическое лицо, через представителя, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

Вариант 11: физическое лицо, через представителя, выполнение подъема привязанных аэростатов;

Вариант 12: физическое лицо, через представителя, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 13: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение авиационных работ;

Вариант 14: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 15: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 16: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

Вариант 17: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение подъема привязанных аэростатов;

Вариант 18: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 19: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение авиационных работ;

Вариант 20: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 21: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 22: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

Вариант 23: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение подъема привязанных аэростатов;

Вариант 24: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение авиационных работ;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

Вариант 29: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение подъема привязанных аэростатов;

Вариант 30: индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

Вариант 31: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение авиационных работ;

Вариант 32: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение парашютных прыжков;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение полетов беспилотных воздушных судов;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение подъема привязных аэростатов;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 38: физическое лицо, через представителя;

Вариант 39: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 40: юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, через представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) посредством Единого портала;

2) в МФЦ;

3) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общественном для ознакомления месте.

□□□□□□ 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

– договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

– согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

4) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

1) свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

2) сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

2) предоставление документов, срок действия которых истек.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 - 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 4) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 5) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- 1) свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;
 - 2) свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;
 - 3) письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.
56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
 - 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 2) предоставление документов, срок действия которых истек.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского

поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

72. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

73. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;
- 2) предоставление документов, срок действия которых истек.

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 4

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведом-

ственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы о страховании, — страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие сведения, — согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — разрешительные документы, — сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

89. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания — личность заявителя не установлена.

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

2) в МФЦ — 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

2) предоставление документов, срок действия которых истек.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги: 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение об отказе в предоставлении Услуги.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 5

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, — согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие личность лица, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы о страховании, — страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие сведения, — согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — разрешительные документы, — сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

105. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

108. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 2) предоставление документов, срок действия которых истек.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 6

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- 2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- 3) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- 4) документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- 5) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- 6) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- 1) сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;
- 2) письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;
- 3) согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;
- 4) согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

120. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

121. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

124. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 2) предоставление документов, срок действия которых ис-

тек.

125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 7

129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 - 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах авионавигационной информации.

131. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

132. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

133. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 4) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом); согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

5) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

- 1) свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;
- 2) сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

136. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность представителя заявителя не установлена;
- 2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

138. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

139. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

140. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 2) предоставление документов, срок действия которых истек.

141. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

142. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

143. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

144. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 8

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги

составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- 4) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 5) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 6) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе, – разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- 1) свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;
- 2) свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;
- 3) письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.

152. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность представителя заявителя не установлена;
- 2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

156. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены;
- 2) предоставление документов, срок действия которых истек.

157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

158. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□□ 9

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

163. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- 3) предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 4) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 5) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 6) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

168. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

169. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность представителя заявителя не установлена;
- 2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

170. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

171. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

172. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;
- 2) предоставление документов, срок действия которых истек.

173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

174. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

175. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

176. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 10

177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
 - 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территориями Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах авионавигационной информации.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие

представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы о страховании, — страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие сведения, — согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, — разрешительные документы, — сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

184. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

185. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

2) в МФЦ — 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

188. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены;

2) предоставление документов, срок действия которых истек.

189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение об отказе в предоставлении Услуги.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется

в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 11

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя, — доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, — согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы о страховании, — страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие сведения, — согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в

Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, — разрешительные документы, — сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

200. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

2) в МФЦ — 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены;

2) предоставление документов, срок действия которых истек.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение об отказе в предоставлении Услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 12

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

211. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя, — доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, — согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы о страховании, — страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, — уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) документы, подтверждающие сведения, — согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, — разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

1) сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

2) письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

3) согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;

4) согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

216. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

2) предоставление документов, срок действия которых истек.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 13

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

229. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к насто-

ящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия представляется в территориальный орган Фонда);

4) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом); согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

6) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов; сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

232. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

233. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;
2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

234. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

235. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
- 2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 3) предоставление документов, срок действия которых истек.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□ □ □ □ □ □ 14

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия представляется в территориальный орган Фонда);

4) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);
- 2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов; письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.

248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

249. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность представителя заявителя не установлена;
- 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходи-

мых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

252. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
- 2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 3) предоставление документов, срок действия которых истек.

253. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

254. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

255. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

256. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 15

257. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

258. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территориями Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

261. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении

учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия представляется в территориальный орган Фонда);

4) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);

2) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

264. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

265. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность представителя заявителя не установлена;
- 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
- 2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 3) предоставление документов, срок действия которых истек.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 16

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территориями Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия представляется в территориальный орган Фонда);
- 4) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 5) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);
- 2) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

280. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность представителя заявителя не установлена;
- 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

284. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
- 2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 3) предоставление документов, срок действия которых истек.

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

286. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

287. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

288. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 17

289. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

290. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

293. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия представляется в территориальный орган Фонда);
- 4) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 5) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 6) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 7) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в по-

рядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);
- 2) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

296. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

297. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность представителя заявителя не установлена;
- 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

298. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

299. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
- 2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 3) предоставление документов, срок действия которых истек.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 18

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах авионавигационной информации.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия представляется в территориальный орган Фонда);

4) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

8) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;

согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

312. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

314. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

316. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

318. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 19

321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с

формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

324. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

325. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

326. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);

2) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

– договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

– согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

3) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

– свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов;

– сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

328. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муницип-

пальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

329. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

330. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

333. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

334. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

335. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

336. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 20

337. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

338. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

339. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

340. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

341. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);

2) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов; письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.

344. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

345. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

346. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

347. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

348. Орган местного самоуправления отказывает заявителем в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

349. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

350.

Предоставление результата Услуги
Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

351. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

352. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 21

353. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

354. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

355. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

356. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

357. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);

2) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий государственную регистра-

цию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);

2) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

360. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

361. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

362. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

364. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

365. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

366. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

367. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

368. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 22

369. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

370. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

371. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, не-

обходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

372. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

373. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

374. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);

2) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

375. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);

2) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

376. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

377. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

378. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

379. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

380. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставле-

нием Услуги;

2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

381. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

382. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

383. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

384. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 23

385. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

386. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территориями Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

387. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

388. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

389. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

390. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);

2) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в по-

рядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

391. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);

2) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

392. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

393. Основания для отказа в приеме заявления и документов за законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

394. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

395. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

396. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

397. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

398. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

399. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

400. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 24

401. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

402. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных

прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

403. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

404. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

405. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа);

2) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

407. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;

согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

408. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

409. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

410. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

411. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

412. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

413. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

414. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

415. Предоставление результата Услуги осуществляется в

срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

416. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 25

417. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

418. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

419. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

420. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

421. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен пред-

ставить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

4) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

423. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов; сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

424. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

425. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

426. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

427. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

428. Орган местного самоуправления отказывает заявителю

в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

429. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

430. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

431. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

432. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 26

433. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

434. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

435. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

436. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

437. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

438. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

439. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов; письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.

440. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

441. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания — личность заявителя не установлена.

442. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

443. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

2) в МФЦ — 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

444. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

445. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

446. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение об отказе в предоставлении Услуги.

447. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

448. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 27

449. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

450. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

451. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

452. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

453. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

454. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, — согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие личность лица, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы о страховании, — страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие сведения, — согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации).

455. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

456. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

457. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

458. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

459. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

460. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

461. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

462. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

463. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

464. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 28

465. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

466. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных

прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

471. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

472. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

473. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

476. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- 2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 3) предоставление документов, срок действия которых истек.

477. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

478. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

479. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

480. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 29

481. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

482. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах авионавигационной информации.

483. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

484. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

485. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

486. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен

предоставить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

488. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

490. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

491. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

492. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- 2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

493. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

494. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

495. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

496. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 30

497. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

498. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

499. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

500. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

501. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 4) документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом

(при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- 5) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 6) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

- письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;
- согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;
- согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

504. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

505. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

506. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

507. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- 2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;
- 3) предоставление документов, срок действия которых истек.

509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

510. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного

го самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

512. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 31

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;

5) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал

или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов; сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов.

520. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

521. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

524. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

525. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

526. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

527. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

528. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 32

529. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

530. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территориями Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

531. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

532. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

533. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие полномочия представителя, — доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, — согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);
- 3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 4) документы о страховании, — страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 5) документы, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 6) документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 7) согласие всех сособственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна;
- 8) свидетельство о государственной регистрации экспериментальных воздушных судов.

535.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- 2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 килограммов и менее;

свидетельство о регистрации гражданских воздушных судов; письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование.

536.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;
- 3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

537.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) личность представителя заявителя не установлена;
- 2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

538.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

539.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ — 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Принятие

решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

540.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
- 2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- 3) предоставление документов, срок действия которых истек.

541.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

542.

Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение о предоставлении Услуги;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение об отказе в предоставлении Услуги.

543.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

544.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 33

545.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

546.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с

формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

547. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

548. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

549. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя, — доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, — согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы о страховании, — страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие сведения, — согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

551. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) разрешительные документы, — сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

552. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

553. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

554. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

555. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

2) в МФЦ — 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

556. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

557. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

558. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение об отказе в предоставлении Услуги.

559. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

560. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 34

561. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

562. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

563. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предо-

ставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

564. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

565. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя, — доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, — согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, — паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы о страховании, — страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, — документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие сведения, — согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) разрешительные документы, — сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

568. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ — документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления — документ, удостоверяющий личность.

569. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

570. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

571. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала — 1 рабочий день;

2) в МФЦ — 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления — 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

572. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

2) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

573. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

574. Способы получения результата предоставления Услуги: 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления — решение об отказе в предоставлении Услуги.

575. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

576. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 35

577. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

578. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

579. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

580. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

581. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

582. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя, — доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

583. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) разрешительные документы, – сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

584. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

585. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

586. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

587. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

588. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату

подачи заявления;

2) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

589. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

590. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

591. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

592. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 36

593. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

594. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территориями Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

595. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

596. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

597. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления.

598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы о страховании, – страховой полис (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) документы, подтверждающие возможность выполнения вида авиационной деятельности, – уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна, выданное уполномоченным органом (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

7) документы, подтверждающие сведения, – согласие всех собственников воздушного судна на использование заявителем воздушного судна (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

599. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в МФЦ: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

сертификат о летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушных судов;

письменное согласие владельца посадочной площадки на ее использование;

согласие владельца посадочной площадки, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна;

согласие правообладателей земельных участков, на которых планируется осуществлять посадку (взлет) воздушного судна.

600. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

601. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность представителя заявителя не установлена;

2) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

602. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

603. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

604. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;

2) документы, являющиеся обязательными для представ-

ления, не предоставлены;

3) предоставление документов, срок действия которых истек.

605. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

606. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

607. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

608. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 37

609. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

610. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

611. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

612. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

613. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

614. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

615. Документ, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

616. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удосто-

веряющий личность.

617. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся печати и (или) ошибки;
- 2) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, не представлены;
- 3) личность заявителя не установлена.

618. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

619. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

620. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

621. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

622. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

623. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

624. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 38

625. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

626. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

627. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

628. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

629. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

630. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие печати и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия докумен-

та; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

4) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

631. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

632. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

633. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся печати и (или) ошибки;
- 2) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, не представлены;
- 3) личность представителя заявителя не установлена;
- 4) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

634. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

635. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

636. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

637. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

638. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

639. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

640. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 39

641. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

642. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

643. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

644. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

645. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

646. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие печати и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (скан-копия документа);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия представляется в территориальный орган Фонда);

5) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

647. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа).

648. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

649. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся печати и (или) ошибки;

2) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, не представлены;

3) личность представителя заявителя не установлена;

4) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

650. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

651. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

652. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

653. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

654. Результаты предоставления Услуги могут быть получе-

ны посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

655. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

656. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 40

657. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

658. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

659. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

660. В настоящем варианте предоставления Услуги не введены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

661. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

662. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие печати и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие создание (изменение статуса) юридического лица, – устав юридического лица (скан-копия документа).

663. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия бумажного документа).

664. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

665. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся печати и (или) ошибки;

2) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, не представлены.

666. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

667. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

668. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги.

669. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

670. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

671. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

672. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 41

673. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

674. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

675. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

676. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

677. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

678. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 3) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

679. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

680. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

681. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- 2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- 3) личность заявителя не установлена.

682. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

683. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

684. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

685. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

686. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

687. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

688. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

□□□□□□ 42

689. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

690. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

691. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

692. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

693. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

694. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посред-

ством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

4) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

695. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

696. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

697. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

3) личность представителя заявителя не установлена;

4) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

698. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

699. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

700. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.

701. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

702. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

703. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

704. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

705. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги, должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

706. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

707. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

708. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

709. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

710. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

711. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, при личном обращении в Орган местного самоуправления, на Региональном портале, на Едином портале.

712. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган местного самоуправления, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному
постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 20.05.2025 № 231

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**
Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	
	Физическое лицо, обратился лично, выполнение авиационных работ
	Физическое лицо, обратился лично, выполнение парашютных прыжков
	Физическое лицо, обратился лично, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
	Физическое лицо, обратился лично, выполнение полетов беспилотных воздушных судов
	Физическое лицо, обратился лично, выполнение подъема привязных аэростатов
	Физическое лицо, обратился лично, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
	Физическое лицо, через представителя, выполнение авиационных работ
	Физическое лицо, через представителя, выполнение парашютных прыжков
	Физическое лицо, через представителя, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
	Физическое лицо, через представителя, выполнение полетов беспилотных воздушных судов
	Физическое лицо, через представителя, выполнение подъема привязных аэростатов
	Физическое лицо, через представителя, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение авиационных работ
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение парашютных прыжков
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение полетов беспилотных воздушных судов
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнение подъема привязных аэростатов
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение авиационных работ
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение парашютных прыжков
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение полетов беспилотных воздушных судов
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнение подъема привязных аэростатов
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение авиационных работ
	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение парашютных прыжков
	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение полетов беспилотных воздушных судов
	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнение подъема привязных аэростатов
	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
	Индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение авиационных работ
	Индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение парашютных прыжков
	Индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение демонстрационных полетов воздушных судов
	Индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение полетов беспилотных воздушных судов
	Индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнение подъема привязных аэростатов
	Индивидуальный предприниматель, через представителя, выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»	
	Физическое лицо, обратился лично
	Физическое лицо, через представителя
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
	Индивидуальный предприниматель, обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель

	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством представителя?	1. За предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности. 2. За предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
	виды разрешений	1. Выполнение авиационных работ. 2. Выполнение парашютных прыжков. 3. Выполнение демонстрационных полетов воздушных судов. 4. Выполнение полетов беспилотных воздушных судов. 5. Выполнение подъема привязных аэростатов. 6. Выполнения посадки (взлет) на расположенных в границах поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством представителя?	1. За предоставлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности. 2. За предоставлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному
постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 20.05.2025 № 231

ФОРМА к вариантам 1 – 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Сведения о физическом лице:
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 номер телефона: _____;
 серия и номер документа: _____;
 кем и когда выдан: _____;
 место жительства: ☐ индекс, ☐ республика/край/область, ☐ город/населенный пункт, ☐ улица, ☐ дом, ☐ корпус (при наличии), ☐ строение (при наличии), ☐ квартира;
 адрес электронной почты: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:
 фамилия индивидуального предпринимателя: _____;
 имя индивидуального предпринимателя: _____;
 отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;
 ИНН: _____;
 контактный телефон: _____;
 адрес электронной почты: _____.

Сведения о юридическом лице:
 полное наименование юридического лица: _____;
 ИНН юридического лица: _____;
 телефон: _____;
 адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
 срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): ____ г.;
 номер телефона: _____;
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над:
 муниципальное образование: _____.

На воздушном судне:
 тип: _____;
 государственный и регистрационный опознавательные знаки воздушного судна: _____.

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом: __.
 День: _____.

Сведения о договоре:
 номер документа: _____;
 дата документа: ____ г.;
 наименование органа: _____.

Сведения о государственной регистрации:

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию: _____;

регистрационный номер: _____;

дата государственной регистрации: _____. _____. _____. г.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____. г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к вариантам 37 – 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

место жительства: ☐ индекс, ☐ республика/край/область, ☐ город/населенный пункт, ☐ улица, ☐ дом, ☐ корпус (при наличии), ☐ строение (при наличии), ☐ квартира;

адрес электронной почты: _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

срок представительства (если к заявлению прилагается доверенность, срок может не указываться): _____. _____. _____. г.;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над:

муниципальное образование: _____.

На воздушном судне:

тип: _____;

государственный и регистрационный опознавательные знаки воздушного судна: _____.

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом.:

День: _____.

Сведения о договоре:

номер документа: _____;

дата документа: _____. _____. _____. г.;

наименование органа: _____.

Сведения о государственной регистрации:

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию: _____;

регистрационный номер: _____;

дата государственной регистрации: _____. _____. _____. г.

Способ получения результата Услуги:

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет;посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;лично в Органе местного самоуправления: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____. _____. _____. г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение № 3 к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа от 20.05.2025 № 231

« ____ » года № ____
На № ____ от ____

Разрешение
на использование воздушного пространства над территорией
Усть-Камчатского сельского поселения при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных по-
летов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадку (взлет) на
расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации

" ____ " _____ 20 ____ г. № ____

Разрешение выдано:

(Ф.И.О. лица, наименование организации) на использование воздушного пространства над территорией Усть-Камчатского сельского поселения при

(указывается вид деятельности)
Сроки использования воздушного пространства:
Адрес проведения мероприятия:
(подпись) (расшифровка)

Российская Федерация
Камчатский край

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

23.04.2025 № 99-р
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Политики конфиденциальности
персональных данных при их обработке
на официальном сайте Усть-Камчатского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Усть-Камчатского муниципального округа

1. Утвердить Политику конфиденциальности персональных данных при их обработке на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.02.2023 № 19-р «Об утверждении Политики конфиденциальности персональных данных при их обработке на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на И.о. руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Томилову Е.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского муниципального округа
Р.Ю. Легеза

Приложение
к распоряжению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от 23.04.2025 № 99-р

Политика конфиденциальности персональных данных
при их обработке на официальном сайте
Усть-Камчатского муниципального округа

Использование электронных сервисов официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа ust-kam.ru (далее – Сайт) означает безоговорочное согласие посетителя Сайта (далее – Пользователь) с настоящей Политикой конфиденциальности персональных данных при их обработке на Сайте (далее – Политика конфиденциальности) и приведенными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов Сайта.

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящей Политики конфиденциальности под персональной информацией Пользователя понимаются:

- персональные данные Пользователя, которые он предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования сервисов Сайта (обязательная для предоставления сервисов информация помечена специальным образом);

- данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная не персонифицированная информация.

1.2. Правовым основанием обработки персональных данных Пользователей на Сайте является Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Настоящая Политика конфиденциальности применима только к информации, обрабатываемой в ходе использования Сайта. Сайт не контролирует и не несет ответственности за обработку информации, осуществляемую Пользователем, а также за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

1.4. Сайт не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой Пользователем, и не имеет возможности оценивать его дееспособность. Однако Сайт исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверную персональную информацию, а в случае использования сервисов Пользователем, не достигшим возраста совершеннолетия, такой Пользователь получил согласие законных представителей с условиями настоящей Политики конфиденциальности.

2. Персональные данные Пользователей, обрабатываемые на Сайте

2.1. На Сайте осуществляется обработка персональных данных Пользователей, обратившихся посредством электронных сервисов Сайта к должностным лицам в соответствии с ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- социальный статус (пенсионер, работающий, служащий, учащийся, студент, безработный, военнослужащий, предприниматель);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- телефон;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные в обращении.

3. Цели обработки персональной информации Пользователей

Персональная информация Пользователей на Сайте обрабатывается в следующих целях:

- рассмотрение обращений Пользователей к должностным лицам в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и предоставление Пользователям результатов рассмотрения обращений;
- обеспечение функционирования и безопасности Сайта;
- улучшение работы Сайта;

- сбор информации о пользовательской сессии, формирование статистики использования Сайта (например, подсчет Пользователей, выявление часов пиковой пользовательской активности), анализ опыта пользовательского взаимодействия с Сайтом (например, определение индивидуального «пути следования» Пользователя при использовании Сайта), т.е. для оптимизации дизайна и структуры Сайта с точки зрения удобства его использования, оперативного поиска нужной информации и общего улучшения пользовательского опыта;

- сбор информации о количестве переходов по ссылкам (оценка конверсии).

4. Условия обработки персональной информации Пользователей

4.1. Обработка персональной информации Пользователей Сайта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. В отношении персональной информации Пользователей при обработке на Сайте обеспечивается конфиденциальность за исключением случая ее передачи органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты информации принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователей Сайта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных Пользователей Сайта осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. В случае получения уведомления от Пользователя об отзыве согласия на обработку его персональных данных, Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края прекращает обработку персональных данных Пользователя на Сайте и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для

целей обработки персональных данных, указанных в п. 3.1 настоящей Политики конфиденциальности, проводит их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней со дня его получения. Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты: secretar@ustkam.iks.ru.

4.6. Персональные данные Пользователей, обратившихся посредством электронных сервисов Сайта к должностным лицам в соответствии с ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», хранятся в течение пяти лет.

5. Использование файлов cookie

5.1. Пользователь соглашается с тем, что Сайт вправе размещать среди файлов браузера Пользователя cookie файлы, которые не содержат личной информации о Пользователе, однако позволяют Сайту соотносить использование Пользователем электронных сервисов с информацией, которую Пользователь самостоятельно предоставил. Файлы cookie не получают информацию с устройства Пользователя или файлы, созданные другими сервисами и веб-сайтами.

5.2. Сайт использует сервис веб-аналитики Яндекс.Метрика, предоставляемый ООО «ЯНДЕКС» (далее – Яндекс). Сервис Яндекс.Метрика использует технологию cookie. Информация об использовании Пользователем Сайта, собранная при помощи файлов cookie, будет передаваться Яндексу. Яндекс будет обрабатывать эту информацию для оценки использования Пользователем Сайта, составления отчетов о деятельности Сайта и предоставления других услуг. Яндекс обрабатывает эту информацию в порядке, установленном в условиях использования сервиса Яндекс.Метрика (www.yandex.ru/legal/metrika_termsofuse/20092011/).

6. Внесение изменений в Политику конфиденциальности

6.1. Действующая редакция настоящей Политики конфиденциальности размещается на Сайте и доступна по адресу: ust-kam.ru.

6.2. Пользователь подтверждает, что ознакомился со всеми положениями Политики конфиденциальности, понимает и принимает их.

6.3. Пользователь вправе по всем вопросам, связанным с обработкой персональной информации на Сайте, обращаться в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4.2. И.о. главного врача ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница» Скрыбину И.В. оказать содействие в обеспечении дежурства медицинского работника на весь период проведения мероприятий.

4.3. Главному врачу ГБУЗ Камчатского края «Ключевская районная больница» Мироновой А.В. оказать содействие в обеспечении дежурства медицинского работника на весь период проведения мероприятий.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Кириллову К.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского муниципального округа
Е.А. Скромова

Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 24.04.2025 № 100-р

Технический план по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня весны и труда на территории п. Усть-Камчатск

Дата проведения: 1 мая 2025 года.

Хронология шествия трудовых коллективов:

10:30 – общий сбор возле здания Администрации Усть-Камчатского муниципального округа

11:00 – начало шествия колонны (ул. 60 лет Октября, 24, здание администрации)

11:30 – окончание движения колонны (ул. Советская, 1, площадь ЦКид)

13:00 – 14:30 – конкурс - акция среди трудовых коллективов «Батарейки и крышки! Сдавайтесь!», экологическая игра «Экология. Труд. Май» (ул. Советская, 1, МБУ «Усть-Камчатская БС»)

13:00 – 15:00 – соревнования «Веселые старты» (ул. Советская, 1, спортзал МБОУ ДО «Спортивная школа УК МО» п. Усть-Камчатск)

Камчатский край
Усть-Камчатский округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа

24.04.2025 № 100-р
п. Усть-Камчатск

О подготовке и проведении мероприятий в рамках празднования Дня Весны и Труда на территории Усть-Камчатского муниципального округа

В целях качественной подготовки и проведения мероприятий на территории Усть-Камчатского муниципального округа, посвященных Дню Весны и Труда:

1. Утвердить Технический план мероприятий (приложение 1 к настоящему распоряжению).

2. Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края обеспечить подготовку и финансирование мероприятий, в части касающейся.

3. Обеспечить организацию и проведение основных мероприятий плана на территории УК МО в части касающейся:

3.1. И.о. руководителя Управления образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО Асеевой И.Н. обеспечить организацию и проведение мероприятий.

3.2. Руководителю Ключевского территориального Управления Администрации Усть-Камчатского округа Сенченко В.Ю. обеспечить организацию и проведение мероприятий.

3.3. Руководителю Козыревского территориального Управления Администрации Усть-Камчатского округа Соколовской А.М. обеспечить организацию и проведение мероприятий.

3.4. Врио директора МКУ «Информационный медиацентр» УК МО Нарышкиной Н.А. обеспечить информационное сопровождение мероприятий.

4. Рекомендовать:

4.1. Начальнику Усть-Камчатский МО МВД России Шмидту А.В. оказать содействие в обеспечении правопорядка на весь период проведения мероприятий, а также в обеспечении временного ограничения, прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам маршрута следования колонн на территории населенных пунктов округа (приложение 2 к настоящему распоряжению);

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Утверждение распоряжения о проведении мероприятий	25.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
	Разработка приказа на финансирование	25.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
	Информационное обеспечение: афиша	до 25.04.2024	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
	Установка баннеров, флажков триколора на территории п. Усть-Камчатск	до 01.05.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации УК МО (Абрамова Е.И.) МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УК МО» (Чеберяк В.С.)
	Формирование списка выступающих официальных лиц	до 25.04.2024	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
	Разработка сценария митинга	до 27.04.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
	Обеспечение проведения митинга, звуковое сопровождение, предоставление ведущих	01.05.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
	Проведение соревнований «Веселые старты»	01.05.2025	МБОУДО «Спортивная школа УК МО» поселка Усть-Камчатск (Афиногенов И.В.)
	Рассылка писем в организации, МВД, больницы	01.05.2025	Управление безопасности администрации УК МО (Васильев Д.Л.)
	Обеспечение общественной безопасности	01.05.2025	МВД России МО «Усть-Камчатский» (Шмидт А.В.) (по согласованию)
	Обеспечение дежурства медицинской бригады	01.05.2025	ГБУЗ «Усть-Камчатская РБ» (Скрябин И.В.) (по согласованию)
	Организация построения трудовых колонн	01.05.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.) Управление делами администрации УК МО (Томилова Е.С.)
	Музыкальное сопровождение шествия колонны	01.05.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)

**Технический план по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных празднованию Дня весны и труда на территории п. Ключи**

Дата проведения: 1 мая 2025 года.

Хронология шествия трудовых коллективов:

- 11:20 – общий сбор на площади возле памятника Ленину
- 11:40 – начало шествия колонны (ул. Кирова, площадь автостанции)
- 11:50 – окончание движения колонны (ул. Кирова, 130, Площадь МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга»)
- 12:00 – начало митинга (выступление официальных лиц, руководителей учреждений, поднятие флага)
- 12:20 – Концертная программа «В каждом звуке весна» (Площадь МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга»)
- 12:20 – Детские игровые площадки (ростовые куклы, рисунки на асфальте, фотовыставка, аквагрим, поади в цель, клоунская забава, кто быстрее и т.п.) (площадь МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга»)
- 12:20 – Торговые ряды (площадь МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга»)
- 12:20 – Марафон общественных организаций «Взгляд сквозь время» (площадь МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга»)
- 12:20 – Ярмарка профессий (фойе МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга»)
- 14:00 – «Весёлые старты 2025» среди трудовых коллективов организаций и предприятий п. Ключи
- 21:00 – Дискотека 21+ «Зажигай на Первомай!» (дискотечный зал МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение распоряжения о проведении мероприятий	25.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
3.	Установка баннеров, флажков триколора на территории п. Ключи	до 01.05.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Абрамова Е.И.)
4.	Формирование списка выступающих официальных лиц	до 25.04.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
5.	Разработка сценарного плана митинга	до 25.04.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
6.	Разработка сценария митинга	до 27.04.2025	МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга» (Жукова П.Л.)
7.	Обеспечение проведения митинга, звуковое сопровождение, предоставление ведущих	01.05.2025	МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга» (Жукова П.Л.)
8.	Обеспечение фото-видео съемки	01.05.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
9.	Рассылка писем в организации, МВД, больницы	01.05.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
10.	Обеспечение общественной безопасности	01.05.2025	МВД России МО «Усть-Камчатский» (Шмидт А.В.) (по согласованию)
11.	Обеспечение дежурства медицинской бригады	01.05.2025	ГБУЗ «Ключевская РБ» (Миронова А.В.) (по согласованию)

12.	Организация построения трудовых колонн	01.05.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
13.	Музыкальное сопровождение шествия колонны	01.05.2025	МБУ «Ключевский Центр культуры и досуга» (Жукова П.Л.)
14.	Обеспечение пассажирским транспортом ко времени мероприятий, корректировка расписания пассажирского транспорта по маршруту Ключи-1- п. Ключи	01.05.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Абрамова Е.И.)

**Технический план по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию
Дня весны и труда на территории п. Козыревск**

29 апреля 2025 года.

18:00 — ежегодные спортивно-развлекательные соревнования среди трудовых коллективов организаций, предприятий и учреждений «Весёлые старты 2025» (ул. Чехова, 26, спортзал МБУДО «Спортивная школа УК МО» отделение п. Козыревск)

1 мая 2025 года.

1. Хронология шествия трудовых коллективов:

11:20 — сбор учащихся и сотрудников МБОУ СШ №6 возле здания школы (ул. Белинского, д. 7)

11:30 — начало шествия колонны от здания МБОУ СШ №6

11:35 — сбор трудовых коллективов у остановочного павильона (ул. Советская, д. 74)

11:45 — объединение колонн (учащихся и трудовых коллективов) и продолжение шествия по ул. Советская

12:00 — завершение шествия колонны у здания МБУ «Козыревский ПДЦ «Ракета» (ул. Ленинская, д. 54)

2. Основные мероприятия:

12:00 — 13:00 — торжественный митинг (выступления официальных лиц, руководителей учреждений, чествование участников трудовых коллективов)

С 13:00 — народные гуляния, работа выездной торговли, развлекательная программа для жителей и гостей посёлка

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение распоряжения о проведении мероприятий	25.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
2.	Анонсирование мероприятия в социальных сетях, на информационных стендах, в организациях	до 25.04.2025	Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)
3.	Установка баннеров, флажков с государственной символикой на территории п. Козыревск	до 01.05.2025	Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.) Управление материально-технического обеспечения администрации УК МО — МКУ (Шлычков А.В.)
4.	Формирование списка выступающих официальных лиц	до 25.04.2025	Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)
5.	Проведение соревнований «Весёлые старты 2025»	29.05.2025	МБУДО «Спортивная школа УКМО» (Афиногенов И.В.)
6.	Разработка сценария митинга	до 27.04.2025	МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.)
7.	Обеспечение проведения митинга, звуковое сопровождение, предоставление ведущих	01.05.2025	МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.)
8.	Обеспечение фото-видео съемки	01.05.2025	Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)
9.	Подготовка и рассылка писем службам безопасности, организациям	01.05.2025	Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)
10.	Обеспечение общественной безопасности	01.05.2025	МВД России МО «Усть-Камчатский» (Шмидт А.В.) (по согласованию)
11.	Обеспечение дежурства медицинской бригады	01.05.2025	ГБУЗ «Ключевская РБ» (Миронова А.В.) (по согласованию)
12.	Организация зон питания, раздачи чая	01.05.2025	Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)

Приложение 2
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

от

№

Маршрут следования колонн по автомобильным дорогам для временного ограничения, прекращения движения транспортных средств п. Усть-Камчатск

Маршрут движения на 1 мая 2025 года:

Общий сбор возле здания администрации Усть-Камчатского муниципального округа (ул. 60 лет Октября, 24), площадь около магазина «Холкам» (в 10:30) Начало движения шествия колонны (в 11:00)

Движение колонны осуществляется по автомобильной дороге вокруг мкр. «Погодный» вдоль домов по ул. 60 лет Октября, 27, 18, 20, 12, 17, 11, 2, 7, 6, 8, 25, 2а.

Окончание движения колонны — ул. Советская, 1, ЦКиД

Маршрут следования колон по автомобильным дорогам для временного ограничения, прекращения движения транспортных средств п. Ключи

Маршрут движения на 1 мая 2025 года:

Общий сбор на площади возле памятника Ленину (ул. Кирова (в 11:20)

Начало движения шествия колонны (в 11:40)

Движение колонны осуществляется по автомобильной дороге по ул. Кирова от площади автостанции.

Окончание движения колонны – ул. Кирова 130, площадь МБУ «Ключевской ЦКиД».

Маршрут следования колонн по автомобильным дорогам для временного ограничения, прекращения движения транспортных средств п. Козыревск

Маршрут движения на 1 мая 2025 года:

Начало движения шествия колонны от МБОУ СШ №6 (ул. Белинского, 7) в 11:30.

Камчатский край
Усть-Камчатский округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа

25.04.2025 № 101-р
п. Усть-Камчатск

О подготовке и проведении мероприятий в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В целях качественной подготовки и проведения мероприятий на территории Усть-Камчатского муниципального округа, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945 годов):

1. Утвердить Технический план мероприятий (приложение 1 к настоящему распоряжению).

2. Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края обеспечить подготовку и финансирование мероприятий, в части касающейся.

3. Обеспечить организацию и проведение основных мероприятий плана на территории УК МО, в части касающейся:

3.1. Руководителю Ключевского территориального Управления Администрации Усть-Камчатского округа Сенченко В.Ю. обеспечить организацию и проведение мероприятий.

3.2. Руководителю Козыревского территориального Управления Администрации Усть-Камчатского округа Соколовской А.М. обеспечить организацию и проведение мероприятий.

3.3. Врио директора МКУ «Информационный медиацентр» УК МО Нарышкиной Н.А. обеспечить информационное сопровождение мероприятий.

4. Рекомендовать:

4.1. Начальнику Усть-Камчатского МО МВД России Шмидту А.В. оказать содействие в обеспечении правопорядка на весь период проведения мероприятий, а также в обеспечении временного ограничения, прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам маршрута следования колонн и автопробега (приложение 2 к настоящему распоряжению);

4.2. И.о. главного врача ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница» Скрыбину И.В. оказать содействие в обеспечении дежурства медицинского работника на весь период проведения мероприятий.

4.3. Главному врачу ГБУЗ Камчатского края «Ключевская районная больница» Мироновой А.В. оказать содействие в обеспечении дежурства медицинского работника на весь период проведения мероприятий.

Движение колонны осуществляется по ул. Белинского, далее направляются на Магистраль, продолжают движение до поворота на ул. Советская до остановочного павильона (ул. Советская, 74).

В 11:35 общий сбор трудовых коллективов около остановочного павильона (ул. Советская, 74).

В 11:45 колонны МБОУ СШ №6 и трудовых коллективов объединяются около остановочного павильона и продолжают шествие по ул. Советской до д. 63, там направляются на 2-й Рабочий переулок и продолжают движение до ул. Ленинская, 74, МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета»

Окончание движения колонны (12:00) – ул. Ленинская, 74, МБУ «Козыревский ПДЦ «Ракета»

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Кириллову К.А.

Временно исполняющий полномочия Главы
Усть-Камчатского муниципального округа
Е.А. Скромова

Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 25.04.2025 № 101-р

Технический план по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
п. Усть-Камчатск

Хронология:

8 мая 2025 года.

12:00 – Театрализованно-концертная программа «Бессмертные судьбы – Бессмертной Победы» (ул. Советская, 1, ЦКиД)

9 мая 2025 года.

09:45 – общий сбор возле стелы Скорбящая Мать в п. Новый

09:45 – работа участников акции «Вахта Памяти» (п. Новый)

10:00 – митинг-реквием, посвященный Дню Победы «Огонь памяти» (выступления официальных лиц, руководителей учреждений, возложение венков) (п. Новый)

10:15 – автопробег «Спасибо деду за Победу», начало движения

10:30 – общий сбор возле здания администрации Усть-Камчатского муниципального района для акции-шествия «Бессмертный полк» (ул. 60 лет Октября, 24, администрация)

10:45 – начало движения автоколонны и участников акции-шествия «Бессмертный полк» (от здания администрации)

10:55 – окончание движения колонны «Бессмертный полк» (ул. Советская, 1, ЦКиД)

11:00 – митинг-реквием, посвященный Дню Победы «Огонь памяти» (выступления официальных лиц, руководителей учреждений, возложение венков) (мкр. Погодный)

13:00 – народные гуляния «Моя весна – Моя Победа» (концертная программа, танцевальная программа)

13:30 – угощение солдатской кашей, чаем, торговля

21:30 – 22:00 – праздничный салют

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Разработка приказа на финансирование	до 30.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
	Рассылка писем в организации, МВД, больница	09.05.2025	Управление безопасности администрации УК МР (Васильев Д.Л.) Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций УК МО (Митрохин А.С.)
	Обеспечение общественной безопасности и дежурства	09.05.2025	МВД России МО «Усть-Камчатский» (Шмидт А.В.) (по согласованию)
	Обеспечение дежурства медицинской бригады	09.05.2025	ГБУЗ «Усть-Камчатская РБ» (Скрыбин И.В.) (по согласованию)
	Организация построения трудовых коллективов на возложение венков, разработка схемы-порядка и доведение информации до трудовых коллективов	09.05.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.) Управление делами администрации УК МО (Томилова Е.С.)
	Формирование списка выступающих официальных лиц	до 28.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
	Разработка сценария митинга	до 01.05.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
	Разработка сценария праздничной программы, посвященный 80-й годовщине со дня Победы	до 28.04.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
	Оформление холла, входной зоны, сцены, фасада здания (баннер, надувные фигуры в тематике «9 мая»)	07.05.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)

Генеральная репетиция с присутствием представителей учредителя (о времени сообщить заблаговременно)	05.05.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
Обеспечение проведения митингов возле стелы Скорбящая Мать в п. Новый и у мемориала Воинской славы мкр. Погодный, концертных программ	09.05.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
Музыкальное сопровождение митингов	09.05.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
Работа волонтерского корпуса по раздаче георгиевских ленточек	28.04.2025-09.05.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
Организация автопробега, сбор заявок, формирование списков	28.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
Подготовка и организация участников акции «Бессмертный полк»	09.05.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.) МБОУ «Средняя школа № 2» (Морозова И.А.)
Подготовка и организация всероссийской акции «Вахта Памяти»	09.05.2025	МБОУ «Средняя школа № 2» (Морозова И.А.)
Проведение работ по благоустройству территории у мемориала Воинской Славы и стелы Скорбящая Мать	30.04.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации УК МО (Абрамова Е.И.) МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УК МО» (Чеберяк В.С.)
Установка Знамен Победы на жилые дома п. Усть-Камчатск	до 09.05.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации УК МО (Абрамова Е.И.) МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УК МО» (Чеберяк В.С.)
Подготовка и организация салютной группы с привлечением представителей Пограничного управления ФСБ России по восточному арктическому району	09.05.2025	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций УК МО (Митрохин А.С.)
Подготовка и организация «Огня памяти» у мемориала Воинской славы и стелы Скорбящая Мать (п. Новый, м. Погодный)	09.05.2025	МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УК МО» (Чеберяк В.С.)
Оформление выставки творческих работ	09.05.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.) МБУ ДО ДШИ п. Усть-Камчатск (Миронова Е.Д.)
Организация доставки ветеранов, вдов ветеранов, узников	08.05.2025 09.05.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
Подготовка и обеспечение вручения памятных подарков ветеранам, вдовам ветеранов, узникам	09.05.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
Организация зон торговли, работа с предпринимателями	09.05.2025	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации УК МО (Лошевкина А.В.)
Организация обеспечения солдатской кашей и чаем	09.05.2025	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации УК МО (Лошевкина А.В.) МОО «Усть-Камчатское Общество Пенсионеров» (Литвин Л.Г.) (по согласованию)
Обеспечение фото-видео съемки	09.05.2025	МКУ «Информационный медиациентр» (Нарышкина Н.А.)
Организация торжественного салюта	09.05.2025	Управление безопасности администрации УК МР (Васильев Д.Л.)
Обеспечение автотранспортом для транспортировки организаторов	09.05.2025	Управление материально-технического обеспечения администрации УК МО (Шлычков А.В.)
Обеспечение пассажирским транспортом ко времени мероприятий, корректировка расписания пассажирского транспорта по маршруту с. Крутоберегово – п. Новый – м. Погодный	09.05.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации УК МО (Абрамова Е.И.)
Уборка территории	09.05.2025-10.05.2025	МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УК МО» (Чеберяк В.С.)

Технический план по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-ой годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов п. Ключи

Хронология:

8 мая 2025 года.

13:00 – автопробег, посвященный 80-летию Победы в Великой отечественной войне

9 мая 2025 года.

11:30 – общий сбор на площади возле памятника Ленину для акции-шествия «Бессмертный полк» (ул. Кирова, площадь автостанции)
 11:40 – начало движения автоколонны и участников акции-шествия «Бессмертный полк» (ул. Кирова, площадь автостанции)
 11:55 – окончание движения колонны «Бессмертный полк» (ул. Кирова, 130, МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга»)
 12:00 – Митинг, приуроченный к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов (Площадь МБУ «Ключевской ЦКиД»)
 12:40 – Мюзикл «Победа будет за нами» (Площадь МБУ «Ключевской ЦКиД»)
 13:00 – Народные гуляния: «Праздник победы» (Спортивные игры, Интерактивные точки: «Поле боя», «В память о тебе», «Звезда памяти», «Рисуем Победу», «Пазл победы», фотовыставка, фотосалон, настольные игры, кинотеатр, благотворительная ярмарка) (Площадь, дискотечный зал, фойе МБУ «Ключевской ЦКиД»)
 14:00 – Вечер- встреча «Маленькие герои большой войны» (Библиотека п. Ключи)
 15:30 – Ретро- площадка (Площадь МБУ «Ключевской ЦКиД»)
 18:00 – Прямая трансляция Парада победы в Москве (Дискотечный зал МБУ «Ключевской ЦКиД»)
 20:00 – Театрализованный концерт «Безымянная карточка» (Зрительный зал МБУ «Ключевской ЦКиД»)
 22:00 – Акция «Свеча памяти» (Площадь МБУ «Ключевской ЦКиД»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Разработка приказа на финансирование	до 30.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
	Информационное обеспечение: письма в организации	до 30.04.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
	Формирование списка выступающих официальных лиц	до 30.04.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
	Разработка сценария митинга	до 01.05.2025	МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга» (Жукова П.Л.)

Разработка сценария праздничной программы, мюзикла «Победа будет за нами», народных гуляний, театрализованного концерта «Безымянная карточка», акции «Свеча памяти».	до 28.04.2025	МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга» (Жукова П.Л.)
Оформление холла, входной зоны, сцены, фасада здания	07.05.2025	МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга» (Жукова П.Л.)
Разработка сценария вечера-встречи «Маленькие герои большой войны»	до 28.04.2025	МБУ «Библиотека п. Ключи» (Чиркова С.А.)
Генеральная репетиция с присутствием представителей учредителя (о времени сообщить заблаговременно)	05.05.2025	МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга» (Жукова П.Л.)
Музыкальное сопровождение митингов	09.05.2025	МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга» (Жукова П.Л.)
Работа волонтерского корпуса по раздаче георгиевских ленточек	28.04.2025-09.05.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
Организация автопробега, сбор заявок, формирование списков	28.04.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
Подготовка и организация акции-шествия «Бессмертный полк»	09.05.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
Проведение работ по благоустройству территории у мемориала землякам, погибшим в годы ВОВ	30.04.2025	МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга» (Жукова П.Л.)
Установка Знамен Победы на опоры уличного освещения п. Ключи	до 09.05.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации УК МО (Абрамова Е.И.)
Организация зон торговли, работа с предпринимателями	09.05.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
Организация обеспечения солдатской кашей и чаем	09.05.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
Обеспечение фото-видео съемки	09.05.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
Рассылка писем в организации, МВД, больницы, МЧС	09.05.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
Обеспечение общественной безопасности	09.05.2025	МВД России МО «Усть-Камчатский» (Шмидт А.В.) (по согласованию)
Обеспечение дежурства медицинской бригады	09.05.2025	ГБУЗ «Ключевская РБ» (Миронова А.В.) (по согласованию)
Организация построения трудовых коллективов на возложение венков, разработка схемы-порядка и доведение информации до трудовых коллективов	09.05.2025	Ключевское территориальное Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Сенченко В.Ю.)
Организация торжественного салюта	09.05.2025	МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга» (Жукова П.Л.)
Обеспечение автотранспортом для транспортировки организаторов	09.05.2025	Управление материально-технического обеспечения администрации УК МО – МКУ (Шлычков А.В.)
Обеспечение пассажирским транспортом ко времени мероприятий, корректировка расписания пассажирского транспорта по маршруту Ключи-1 – п. Ключи	09.05.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации УК МО (Абрамова Е. И.)
Уборка территории	09.05.2025-10.05.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации УК МО (Абрамова Е. И.)

Технический план по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-летней годовщины со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов п. Козыревск

Хронология:

7 мая 2025 года.

17:00 – Театрализованный концерт «За далью лет всё ярче память!» (ул. Ленинская, 54, МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета»)

9 мая 2024 года.

11:20 – автопробег «Бессмертный полк», начало движения (от ул. Ленинская, 54, МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета»)

11:20 – сбор и формирование учащихся и сотрудников МБОУ СШ №6 возле здания МБОУ СШ №6 для акции-шествия «Бессмертного полка» (ул. Белинского, 7, МБОУ СШ №6)

11:30 – начало движения участников акции-шествия «Бессмертного полка» (ул. Белинского, 7, МБОУ СШ №6)

11:35 – общий сбор и объединение колонн участников акции-шествия «Бессмертного полка», продолжение шествия (ул. Советская, д.74)

11:45 – объединение автоколонны и участников акции-шествия «Бессмертный полк», продолжение движения вместе (ул. Советская, д.63)

11:55 – окончание движения автоколонны «Бессмертный полк» и акции-шествия «Бессмертного полка» (ул. Ленинская, 54, МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета»)

11:55 – почётный караул принимает позиции у памятника погибшим в годы Великой Отечественной Войны Козыревчанам для несения службы

11:55 – 13:00 – почётный караул несёт службу у памятника погибшим в годы Великой Отечественной Войны Козыревчанам

12:00 – 13:00 – митинг, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (выступления официальных лиц, руководителей учреждений, возложение венков)

13:00 – угощение солдатской кашей, чаем, торговля

21:30 – 22:00 – праздничный салют

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка приказа на финансирование	30.04.2025	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
2.	Анонсирование мероприятия в социальных сетях, на информационных стендах, в организациях	до 30.04.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.)

3.	Формирование списка выступающих официальных лиц	до 30.04.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.)
4.	Разработка сценария митинга	до 01.05.2025	МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.)
5.	Разработка сценария театрализованного концерта «За далью лет всё ярче память!»	до 28.04.2025	МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.)
6.	Оформление холла, входной зоны, сцены, фасада здания	до 07.05.2025	МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.)
7.	Генеральная репетиция с присутствием представителей учреждений (о времени сообщить заблаговременно)	08.05.2025	МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.)
8.	Музыкальное сопровождение митингов	09.05.2025	МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.)
9.	Работа волонтерского корпуса по раздаче георгиевских ленточек	07.05.2025 – 09.05.2025	Директор МБОУ «Средняя школа № 6» п. Козыревск (Лукиянова Е.Н.)
10.	Организация автопробега, сбор заявок, формирование списков	28.04.2025	Молодёжный парламент УК МО (Рассказова Е.А.) Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.)
11.	Подготовка и организация акции-шествия «Бессмертный полк»	09.05.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.) Директор МБОУ «Средняя школа № 6» п. Козыревск (Лукиянова Е.Н.)
12.	Подготовка и организация почётного караула	09.05.2025	Директор МБОУ «Средняя школа № 6» п. Козыревск (Лукиянова Е.Н.)
13.	Проведение работ по благоустройству памятника погибшим в годы Великой Отечественной Войны Козыревчанам	30.04.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.) МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.) Управление материально-технического обеспечения администрации УК МО – МКУ (Шлычков А.В.)
14.	Подготовка и организация «огня памяти» у памятника погибшим в годы Великой Отечественной Войны Козыревчанам	09.05.2025	МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.) Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.)
15.	Организация доставки жителей с. Майское на торжественный митинг	09.05.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.) Управление материально-технического обеспечения администрации УК МО (Шлычков А.В.)
16.	Подготовка и обеспечение вручения памятных подарков гражданам категории «Дети войны»	до 09.05.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.) Управление материально-технического обеспечения администрации УК МО (Шлычков А.В.) Первичное отделение Единой России (Романюк Л.Ю.) (по согласованию)
17.	Организация зон торговли	09.05.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.)
18.	Организация обеспечения солдатской кашей и чаем	09.05.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.)
19.	Обеспечение фото-видео съемки	09.05.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.)
20.	Подготовка и рассылка писем службам безопасности, организациям	09.05.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.)
21.	Содействие в обеспечении правопорядка на весь период проведения мероприятий	09.05.2025	Усть-Камчатский МО МВД России (Шмидт А.В.) (по согласованию)
22.	Обеспечение дежурства медицинской бригады	09.05.2025	ГБУЗ «Ключевская РБ» (Миронова А.В.) (по согласованию)
23.	Организация построения трудовых коллективов на возложение венков, разработка схемы-порядка и доведение информации до трудовых коллективов	09.05.2025	МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.)
24.	Организация торжественного салюта	09.05.2025	МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (Рассказова О.А.)
25.	Уборка территории	09.05.2025-10.05.2025	Руководитель Козыревского территориального управления (Соколовская А.М.) Управление материально-технического обеспечения администрации УК МО (Шлычков А.В.)

Приложение 2
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 25.04.2025 № 101-р

**Маршрут следования колонн и автопробега по автомобильным дорогам для временного ограничения,
прекращения движения транспортных средств
п. Усть-Камчатск**

Маршрут движения на 9 мая 2025 года:

п. Новый
Общий сбор на митинг возле стелы Скорбящая Мать в п. Новый, ул. Горького (в 09:45)
Начало автопробега (в 10:15) вдоль домов по ул. Горького до Пожарной части далее по ул. Ленина до Камчатского индустриального техникума. Движение колонны продолжается до мкр. «Погодный».

мкр. Погодный
Общий сбор участников акции-шествия «Бессмертный полк» возле здания администрации Усть-Камчатского муниципального округа (ул. 60 лет Октября, 24, администрация) (в 10:30)
Начало движения автоколонны (из п. Новый) и участников акции-шествия «Бессмертный полк» (в 10:45)
Формирование единой колонны из участников автопробега и участников «Бессмертного полка»
Движение колонны осуществляется по автомобильной дороге вокруг мкр. «Погодный» за участниками акции-шествия «Бессмертный полк» вдоль домов по ул. 60 лет Октября, 24, 16, 13, 25, 2а.
Окончание шествия ул. Советская, 1, площадь ЦКД.
Машины автопробега паркуются на доступных свободных местах.

**Маршрут следования колонн и автопробега по автомобильным дорогам для временного ограничения, прекращения движения транспортных средств
п. Ключи**

Маршрут движения на 8 мая 2025 года:

Начало автопробега (в 13:00) с площади возле памятника Ленину по ул. Кирова по улице Кирова до Кирова 112, далее по улице Речной тупик до стелы Ключи на выезде из посёлка. Окончание автопробега площадь МБУ «Ключевской Центр культуры и досуга».

Маршрут движения на 9 мая 2025 года:

Общий сбор участников акции-шествия «Бессмертный полк» на площади возле памятника Ленину по ул. Кирова (в 11:30).
Начало движения участников акции-шествия «Бессмертный полк» (в 10:45).
Движение колонны осуществляется по автомобильной дороге по ул. Кирова.
Окончание шествия ул. Кирова, 130, площадь ЦКД.

**Маршрут следования колонн и автопробега по автомобильным дорогам для временного ограничения, прекращения движения транспортных средств
п. Козыревск**

Маршрут движения на 9 мая 2025 года:

1 колонна – участники автопробега «Бессмертный полк»

Начало движения колонны в 11:20 от МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета» (ул. Ленинская, 74).
Движение колонны осуществляется по ул. Ленинская до вышки сотовой связи, (около ул. Ленинская, д.1, ДРСУ) отсюда сворачивают на ул. Советская и следуют до д.63 ул. Советская.
Объединяются с участниками акции-шествия «Бессмертный полк» (ул. Советская, д.63) (автоколонна замыкает колонну акции-шествия «Бессмертный полк») (11:45).
Вместе следуют по переулку 2-му Рабочему до ул. Ленинская, 74, МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета».
Окончание движения колонны (11:55) – ул. Ленинская, 74, МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета»

2 колонна – участники акции-шествия «Бессмертный полк»

Сбор учащихся и сотрудников МБОУ СШ №6 участников акции-шествия «Бессмертный полк» возле здания МБОУ СШ №6 (ул. Белинского, 7) в 11:20.
Начало движения шествия колонны от МБОУ СШ №6 в 11:30. Движение колонны осуществляется по ул. Белинского, далее направляются на Магистраль, продолжают движение до поворота на ул. Советская до остановочного павильона (ул. Советская, 74).
В 11:45 колонны МБОУ СШ №6 и остальных участников шествия «Бессмертный полк» объединяются около остановочного павильона и продолжают шествие по ул. Советской до д. 63.
Около д.63 ул. Советская, объединяются с автоколонной (11:45) и совместно продолжают движение (шествие «Бессмертный полк» возглавляют колонну) по переулку 2-му Рабочему до ул. Ленинская, 74, МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета».
Окончание движения колонны (11:55) – ул. Ленинская, 74, МБУ «Козыревский Поселковый досуговый центр «Ракета».

Российская Федерация
Камчатский край

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

29.04.2025 № 107-р
п. Усть-Камчатск

В целях качественной подготовки и проведения мероприятий на территории Усть-Камчатского муниципального округа, посвященных Дню Весны и Труда:

1. Внести изменения в Приложение 1 к распоряжению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 24.04.2025 № 100-р «О подготовке и проведении мероприятий в рамках празднования Дня Весны и Труда на территории

Усть-Камчатского муниципального округа» в части «Технический план по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня весны и труда на территории п. Усть-Камчатск» слова «11:30 – окончание движения колонны (ул. Советская, 1, площадь ЦКид)» заменить словами «11:30 – окончание движения колонны, торжественный митинг «Мир.Труд.Май» (поднятие флага, выступление официальных лиц, руководителей учреждений) (ул. Советская, 1, площадь ЦКид)».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

30.04.2025 № 110-р
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в Приложение к распоряжению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.04.2025 № 101-р «О подготовке и проведении мероприятий в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»

В целях качественной подготовки и проведения мероприятий на территории Усть-Камчатского муниципального округа, посвященных 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

1. Внести изменения в Приложение 1 к распоряжению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.04.2025 № 101-р «О подготовке и проведении мероприятий в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» в части «Технический план по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов п. Ключи» слова «20:00 – Театрализованный концерт «Безымянная карточка» (Зрительный зал МБУ «Ключевской ЦКид)», 22:00 – Акция «Свеча памяти» (Площадь МБУ «Ключевской ЦКид)» заменить словами «19:00 – Театрализованный концерт «Безымянная карточка» (Зрительный зал МБУ «Ключевской

ЦКид)», 21:00 – Акция «Свеча памяти» (Площадь МБУ «Ключевской ЦКид)», 21:30 – Салют».

2. Внести изменения в Приложение 2 к распоряжению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.04.2025 № 101-р «О подготовке и проведении мероприятий в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» часть «Маршрут следования колонн и автопробега по автомобильным дорогам для временного ограничения, прекращения движения транспортных средств п. Ключи» изложить в следующей редакции: «8 мая 2025: 13:00 – Автопробег, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. Начало автопробега с площади автостанции возле памятник Ленину по улице Кирова, далее следуем к перекрестку региональной автодороги Мильково-Ключи-Усть-Камчатск и движемся в сторону выезда из п. Ключи, далее следуем от 263 км. автомобильной дороги Мильково-Ключи-Усть-Камчатск до в/ч 20, разворачиваемся и следуем в обратном направлении до площади ЦКид».

9 мая 2025: 11:00 – общий сбор возле бывшего ПУ№13 по улице Кирова, д.60;

11:20 – начало движения автоколонны и участников акции-шествия «Бессмертный полк» по улице Кирова до площади ЦКид; 11:50 – окончание движения колонны «Бессмертный полк» (ул. Кирова, д.130 Ключевской центр культуры и досуга); 12:00 – Митинг».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

13.05.2025 № 115-р
п. Усть-Камчатск

О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в целях улучшения благоустройства, санитарного и экологического состояния территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

1. Объявить с 17 мая 2025 года по 07 июня 2025 года месячник по благоустройству и санитарной очистке территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в каждом населенном пункте (п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово, п. Ключи, п. Козыревск, с. Майское).

2. Рекомендовать организациям всех форм собственности и управляющим компаниям провести массовые субботники по санитарной уборке площадей, скверов, улиц, дворов, прилегающей территории предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности согласно графику:

- 17 мая 2025 года с 10 до 12 часов;
- 24 мая 2025 года с 10 до 12 часов;
- 31 мая 2025 года с 10 до 12 часов;
- 07 июня 2025 года с 10 до 12 часов.

3. Руководителям Управлений администрации Усть-Камчатского муниципального округа провести необходимую организационную работу с руководителями подведомственных учреждений.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям (имеющих торговые и иные объекты на территории Усть-Камчатского муниципального округа), населению Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

- принять необходимые меры и активное участие в подготовке и проведении субботника по благоустройству и санитарной очистке прилегающей и придомовой территории;

- организовать приобретение и изготовление необходимых для проведения субботника инструментов и материалов (метлы, лопаты, грабли, носилки, мешки для мусора и т.д.).

5. Рекомендовать АО «Спецтранс» (генеральный директор С.П. Воробьев) обеспечить организацию вывоза мусора на санкционированную свалку ТБО. Провести работу по определению мест расположения и ликвидации несанкционированных свалок на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы Администрации – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа О.С. Бондаренко

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и изда-
тельства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
22.05.2025 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 354 п. л.
Распространяется бесплатно