

Участники Программы	- Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Усть-Камчатского муниципального округа
Подпрограммы Программы	1. Наследие. 2. Традиционная культура и народное творчество. 3. Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры. 4. Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном округе в сфере культуры
Программно-целевые инструменты Программы	отсутствуют
Цели Программы	Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры
Задачи Программы	<input type="checkbox"/> - сохранение культурного и исторического наследия; <input type="checkbox"/> создание условий для развития духовного потенциала и исполнительских искусств; <input type="checkbox"/> - создание условий для сохранения и развития традиционного народного творчества и обеспечение равного доступа граждан к участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения округа; <input type="checkbox"/> создание благоприятных условий для развития инфраструктуры в сфере культуры и повышения уровня оснащенности материально-технической базы учреждений культуры.
Целевые индикаторы и показатели Программы	<input type="checkbox"/> доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии в общем количестве объектов культурного наследия Усть-Камчатского округа; <input type="checkbox"/> увеличение количества посещений населением Усть-Камчатского округа учреждений культуры по отношению к 2024 году; <input type="checkbox"/> повышение уровня удовлетворенности жителей Усть-Камчатского округа качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры <input type="checkbox"/> прирост числа лауреатов международных, всероссийских и региональных конкурсов и фестивалей в сфере культуры по отношению к 2024 году; <input type="checkbox"/> соотношение среднемесячной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и среднемесячной заработной платы в Камчатском крае
	Программа реализуется в один этап, сроки реализации 2025-2029 годы
Этапы и сроки реализации Программы	
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 458 365 953,20 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 153 861 929,20 рублей; 2026 год – 155 882 012,00 рублей; 2027 год – 148 622 012,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей. По источникам финансирования Программы денежные средства распределяются следующим образом: федеральный бюджет – 7 672 608,60 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 485 208,60 рублей; 2026 год – 7 187 400,00 рублей. 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей. краевой бюджет – 557 808,60 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 485 208,60 рублей; 2026 год – 72 600,00 рублей. 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей. бюджет округа – 450 135 536,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 152 891 512,00 рублей; 2026 год – 148 622 012,00 рублей; 2027 год – 148 622 012,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<input type="checkbox"/> создание условий для доступности различных категорий граждан Усть-Камчатского округа к культурным ценностям и информационным ресурсам; <input type="checkbox"/> создание условий для укрепления материально-технической базы учреждений культуры; <input type="checkbox"/> создание условий для улучшения качества культурно-досугового обслуживания населения; <input type="checkbox"/> создание условий для развития самодеятельного художественного творчества; <input type="checkbox"/> создание благоприятных условий для развития одаренных детей и молодежи; - создание эффективной системы управления реализацией Программой; - реализация в полном объеме мероприятий Программы, достижение ее целей и задач.

1. Подпрограмма 1 «Наследие» Программы (далее - Подпрограмма 1)

Паспорт Подпрограммы 1

Ответственный Подпрограммы 1	исполнитель	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Участники Подпрограммы 1		- Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.
Программно-целевые Подпрограммы 1	инструменты	отсутствуют
Цель Подпрограммы 1		Сохранение культурного наследия, создание условий для совершенствования духовно-нравственного содержания жизни населения Усть-Камчатского округа и обеспечение выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам разных категорий граждан
Задачи Подпрограммы 1		<input type="checkbox"/> обеспечение сохранности, использования и популяризации объектов культурного наследия; <input type="checkbox"/> повышение доступности и качества услуг учреждений культуры.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1		<ul style="list-style-type: none"> - доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии в общем количестве объектов культурного наследия, расположенных на территории Усть-Камчатского округа; - увеличение количества участников в межрайонных, краевых, всероссийских и международных этнических фестивалях, конкурсах и других мероприятиях - охват населения библиотечным обслуживанием; - количество посещений библиотек на 1 жителя в год; - среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения; - количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения; - увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Усть-Камчатского муниципального округа; - исполнение муниципального задания с допустимой долей не достижение показателей не ниже 10 %; - увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по отношению к 2024 году); - среднее число участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения
Этапы и сроки Подпрограммы 1	реализации	Подпрограмма 1 реализуется в один этап, срок реализации 2025-2029 годы
Объем бюджетных Подпрограммы 1	ассигнований	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 1 составляет 443 201 091,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 148 957 067,00 рублей; 2026 год – 147 122 012,00 рублей; 2027 год – 147 122 012,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>По источникам финансирования Подпрограммы 1 денежные средства распределяются следующим образом: федеральный бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>краевой бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>бюджет округа – 443 201 091,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 148 957 067,00 рублей; 2026 год – 147 122 012,00 рублей; 2027 год – 147 122 012,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p>

Ожидаемые результаты реализации - наличие полной и исчерпывающей информации о каждом объекте культурного наследия;
 Подпрограммы 1 - высокий уровень сохранности и эффективности использования объектов культурного наследия;
 - повышение уровня сохранности и эффективности использования объектов культурного наследия;
 - создание условий для сохранения и развития этнической национальной культуры и искусства;
 - повышение качества предоставления услуг, направленных на сохранение и развитие культурного наследия коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе.
 - повышения уровня качества и доступности услуг библиотек;
 - улучшение укомплектованности библиотечных фондов;
 - повышение уровня сохранности и эффективности использования библиотечных фондов;
 - исполнение муниципального задания с допустимой долей не достижение показателей не ниже 10 %;
 - повышения уровня качества и доступности услуг учреждений культуры

2. Подпрограмма 2 «Традиционная культура и народное творчество» Программы (далее – Подпрограмма 2)

Паспорт Подпрограммы 2

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Участники реализации Подпрограммы 2	- Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2	отсутствуют
Цель Подпрограммы 2	Сохранение традиционной народной культуры и развитие художественного творчества
Задачи Подпрограммы 2	<input type="checkbox"/> создание условий для развития духовного потенциала и исполнительских искусств; <input type="checkbox"/> создание условий для сохранения и развития традиционного народного и художественного самодетельного творчества и обеспечение доступа граждан к участию в культурной жизни.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2	- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по отношению к 2024 году); - среднее число участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения; - удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями. - доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2	Подпрограмма 2 реализуется в один этап, сроки реализации 2025-2029 годы
Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 2 составляет – 4 650 000,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2 650 000,00 рублей; 2026 год – 1 000 000,00 рублей; 2027 год – 1 000 000,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей. По источникам финансирования Программы денежные средства распределяются следующим образом: федеральный бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей. краевой бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей. бюджет округа – 4 650 000,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2 650 000,00 рублей; 2026 год – 1 000 000,00 рублей; 2027 год – 1 000 000,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2	Повышение уровня качества и доступности культурно-досуговых мероприятий для населения, улучшение условий культурного досуга населения, повышение качества, доступности и разнообразия услуг

3. Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры» Программы (далее – Подпрограмма 3)

Паспорт Подпрограммы 3

Ответственный исполнитель Подпрограммы 3	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Участники Подпрограммы 3	- подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 3	отсутствуют
Цель Подпрограммы 3	Создание необходимых условий для развития инфраструктуры, кадрового потенциала и системы управления в сфере культуры
Задачи Подпрограммы 3	- повышение уровня оснащенности учреждений культуры (с учетом детских школ искусств) современной материально-технической базой; - развитие отраслевой инфраструктуры и обеспечение эффективного управления Подпрограммой 3; - создание условий для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 3	- доля работников муниципальных учреждений культуры, прошедших повышение квалификации, в общей численности работников учреждений культуры; - доля учреждений сферы культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием (с учетом детских школ искусств), в общем количестве учреждений в сфере культуры; - доля учреждений культуры, находящиеся в удовлетворительном состоянии.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3	Подпрограмма 3 реализуется в один этап, сроки реализации 2025-2029 годы
Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 3	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 3 составляет – 10 514 862,20 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2 254 862,20 рублей; 2026 год – 7 760 000,00 рублей; 2027 год – 500 000,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей. По источникам финансирования Подпрограммы 3 денежные средства распределяются следующим образом: федеральный бюджет – 7 672 608,60 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 485 208,60 рублей; 2026 год – 7 187 400,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей. краевой бюджет – 557 808,60 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 485 208,60 рублей; 2026 год – 72 600,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей. бюджет округа – 2 284 445,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1 284 445,00 рублей; 2026 год – 500 000,00 рублей; 2027 год – 500 000,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3	- повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры; - создание условий для привлечения в отрасль культуры высококвалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов; - приведение технического состояния зданий и помещений учреждений культуры в удовлетворительное состояние; - повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры; - создание условий для укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

4. Подпрограмма 4 «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном округе в сфере культуры» Программы (далее – Подпрограмма 4)

Паспорт Подпрограммы 4

Ответственный исполнитель Подпрограммы 4	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Участники Подпрограммы 4	Некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Усть-Камчатского муниципального округа
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 4	отсутствуют

Цель Подпрограммы 4	Создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала, обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям
Задачи Подпрограммы 4	Создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала, обеспечение гражданам доступа к культурным ценностям
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 4	Количество некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, получивших финансовую поддержку в целях реализации творческих проектов в сфере культуры
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4	Подпрограмма 4 реализуется в один этап сроком 2025-2029 годы
Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 4	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 4 составляет – 0,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>По источникам финансирования Подпрограммы 4 денежные средства распределяются следующим образом:</p> <p>федеральный бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>краевой бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>бюджет округа – 0,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4	Реализация творческих проектов в сфере культуры некоммерческими организациями

5. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы

- 5.1. Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации Программы являются:
- укрепление единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций;
 - сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение условий для равной доступности разных категорий граждан к культурным ценностям;
 - развитие учреждений культурно-досугового типа и библиотек;
 - создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;
 - продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;
 - укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;
 - повышение социального статуса работников краевых государственных и муниципальных учреждений культуры;
 - совершенствование системы подготовки кадров в сфере культуры.
- 5.2. Целью Программы является сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение равного доступа населения к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Камчатского края.
- 5.3. Цель Программы достигается путем решения следующих задач:
- создание условий для развития духовного потенциала, исполнительских искусств;
 - создание условий для сохранения и развития традиционного народного творчества и обеспечение доступа граждан к участию в культурной жизни;
 - создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры;
 - создание благоприятных условий для развития инфраструктуры в сфере культуры и повышения уровня оснащенности материально-технической базы учреждений культуры.
- 5.4. Для оценки хода реализации Программы предусмотрены целевые показатели (индикаторы) Программы и подпрограмм Программы и их значения согласно приложению 1 к Программе.
- 5.5. Основные мероприятия Программы приведены в приложении 2 к Программе.
- 5.6. Финансовое обеспечение Программы приведено в приложении 3 к Программе.

6. Методика оценки эффективности Программы

В целях оценки вклада результатов Программы в социально-экономическое развитие Усть-Камчатского муниципального округа ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности Программы.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности Программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и ее показателей, а также мероприятий в установленные сроки.

Особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются в «отложенном» социальном эффекте – повышении качества жизни населения и росте интеллектуального потенциала общества. В связи с этим для оценки эффективности и результативности реализации Программы будет использоваться система показателей, характеризующих текущие результаты культурной деятельности и основные объемные показатели выполнения мероприятий.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе методики оценки эффективности, состоящей из двух разделов:

1) выявление степени достижения запланированных непосредственных результатов (показателей и целевых индикаторов) основных мероприятий Программы и степени достижения целей и решения задач подпрограмм и Программы в целом.
2) выявление степени достижения запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета округа.

Для выявления степени достижения запланированных непосредственных результатов Программы, ежегодно фактически достигнутые значения показателей (целевых индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями. Выявляется процент (соотношение) исполненных в утвержденном Программой объеме значений показателей (целевых индикаторов).

Определение степени достижения непосредственных результатов, реализации мероприятий Программы, и подпрограмм основных мероприятий подпрограмм осуществляется по формуле:

$$C_{\text{нр}} = \text{НР}_{\text{факт}} / \text{НР}_{\text{план}} * 100, \text{ где,}$$

$C_{\text{нр}}$ – показатель степени достижения непосредственных результатов, реализации мероприятий Программы и подпрограмм за отчетный период, %;

$\text{НР}_{\text{факт}}$ – фактически достигнутые непосредственные результаты за отчетный период в соответствующих единицах измерения;

$\text{НР}_{\text{план}}$ – запланированные непосредственные результаты на отчетный период в соответствующих единицах измерения (определяются на основании данных приложения 1 к настоящей Программе).

Для выявления степени достижения целей и решения задач Программы в целом определяется интегральный (суммарный) показатель уровня достижения непосредственных целевых (плановых) показателей (индикаторов) программы, который рассчитывается как средняя арифметическая величина по следующей формуле:

$$\text{СП} = (C_{\text{нр1}} + C_{\text{нр2}} + \dots + C_{\text{нрп}}) / n, \text{ где,}$$

СП – величина итоговой оценки степени достижения целей и решения задач Программы за отчетный период, %;

n – количество показателей, непосредственных результатов.

Для выявления степени достижения запланированного уровня финансирования Программы, фактически произведенные затраты на ее реализацию в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями. Выявляется процент (соотношение) профинансированных в утвержденном объеме мероприятий Программы.

Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$C_6 = \text{Б}_{\text{факт}} / \text{Б}_{\text{план}} * 100, \text{ где,}$$

C_6 – показатель степени достижения запланированного уровня расходов районного бюджета, %;

$\text{Б}_{\text{факт}}$ – фактическое освоение средств районного бюджета по Программе в рассматриваемом периоде;

$\text{Б}_{\text{план}}$ – лимиты бюджетных обязательств на реализацию Программы в рассматриваемом периоде.

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели $\text{Б}_{\text{факт}}$ и $\text{Б}_{\text{план}}$ в формуле меняются местами ($\text{Б}_{\text{план}} / \text{Б}_{\text{факт}}$).

Оценка эффективности использования средств районного бюджета (Э_6) в рассматриваемом периоде рассчитывается по формуле:

$$\text{Э}_6 = \text{СП} / C_6$$

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) при оптимальном расходовании средств, выделенных на реализацию Программы.

Значения показателей по разделам методики представлены в следующей таблице.

Наименование раздела методики	Значение показателя	Оценка эффективности Программы по разделу
Раздел 1. Выявление степени достижения запланированных результатов (показателей и целевых индикаторов) Программы	от 90% до 100%	Высокоэффективная
	от 80% до 90%	Эффективная
	от 50% до 80%	Среднеэффективная
	от 25% до 50%	Низкоэффективная
	до 25%	Неэффективная
Раздел 2. Выявление степени достижения запланированного уровня финансирования муниципальной Программы	от 90% до 100%	Высокоэффективная
	от 80% до 90%	Эффективная
	от 50% до 80%	Среднеэффективная
	от 40% до 50%	Низкоэффективная
	до 40%	Неэффективная

Общая оценка эффективности Программы рассчитывается с учетом полученных значений показателей по двум разделам методики по следующей формуле:

$$\text{ЭП} = (\text{СП} + \text{Э}_6) / 2, \text{ где,}$$

ЭП – общая оценка эффективности муниципальной программы;

СП – значение показателя раздела 1 методики;

Э_6 – значение показателя раздела 2 методики;

Полученное значение сравнивается со значением, представленным в следующей таблице.

Значение показателя ЭП	Общая оценка эффективности Программы
от 90% до 100%	Высокоэффективная
от 70% до 90%	Эффективная
от 50% до 70%	Среднеэффективная
от 25% до 50%	Низкоэффективная
до 25%	Неэффективная

В случае выявления отклонений фактических результатов исполнения Программы, в отчетном году от утвержденных на соответствующий год прилагается аргументированное обоснование причин нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, в том числе:

- а) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменения в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
 - б) значительно невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;
 - в) возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году;
 - г) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы в отчетном году;
- Результаты оценки эффективности Программы используются при составлении годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы (далее – Годовой отчет).

Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального округа
«Развитие культуры
в Усть-Камчатском муниципальном округе»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа
«Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2024 базовое значение	2025	2026	2027	2028	2029
Муниципальная программа «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе»								
1	Увеличение количества посещений населением учреждений культуры по отношению к 2024 году (на количественный показатель в единице измерения)	%	3	3,2	3,5	3,8	4,0	4,2
2	Повышение уровня удовлетворенности жителей УК МО качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (по данным НОК)	%	96,6	90	98	99	100	100
3	Прирост числа лауреатов международных, всероссийских и региональных конкурсов и фестивалей в сфере культуры по отношению к 2024 году	%	2	3	4	5	5,5	6
4	Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и среднемесячной заработной платы в Камчатском крае	%	93	98	100	100	100	100
5	Доля работников муниципальных учреждений культуры, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в общем числе работников муниципальных учреждений культуры	%	29	30	35	40	43	45
6	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия, расположенных на территории Усть-Камчатского округа, по отношению к 2024 году	ед.	4	4	4	4	4	4
7	Увеличение количества участников от УК МО в межрайонных, краевых, всероссийских и международных этнических фестивалей, конкурсах и др. мероприятиях	%	80,1	85	90	95	95,5	97
8	Исполнение муниципального задания с допустимой долей не достижение показателей не ниже 10 %	%	90	90	100	100	100	100
9	Охват населения библиотечным обслуживанием	%	42	43	44	45	45,1	45,3
10	Количество посещений библиотек на 1 жителя в год	ед.	4,5	5	5,5	6,0	6,1	6,2
11	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	экз.	7 687	8 391,7	9 203	9250	9300	9350
12	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	экз.	620	625	630	640	645	650
13	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по отношению к 2024 году)	%	25	30	35	40	45	50
14	Среднее число участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения	чел.	15	18	20	23	25	27
15	Удельный вес населения, участвующих в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	40	45	50	55	55,5	57
16	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	8,75	11,3	12	12	12,3	12,5
17	Доля учреждений сферы культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием, в общем количестве учреждений в сфере культуры	%	40	41	42	43	45	50
18	Доля зданий муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений	%	75	75	80	80	82	84
19	Количество некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, получивших финансовую поддержку в целях реализации творческих проектов в сфере культуры	ед.	0	1	1	1	1	1

Приложение 2
к муниципальной программе
Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие культуры
в Усть-Камчатском муниципальном округе»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа
«Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки		Ожидаемый непосредственный результат	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 «Наследие»							
1.1	Осуществление деятельности, направленной на сохранение объектов культурного наследия регионального значения и их территорий, расположенных на территории Усть-Камчатского округа	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Удовлетворительное состояние объектов культурного наследия; повышение доступности объектов культурного наследия	Полная либо частичная утрата объектов культурного наследия,	Показатель 6 Приложения 1 к Программе
1.2	Организация торжественных мероприятий в рамках празднования годовщины со дня образования поселений Усть-Камчатского муниципального округа (мероприятие разделено территориально по поселениям)	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; Учреждения культуры, подведомственные Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Повышение качества предоставления современных услуг, направленных на сохранение и развитие культурного наследия, в т.ч. коренных, малочисленных народов Севера, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе	Утрата самобытных традиций и культурного наследия, в т.ч. коренных, малочисленных народов Севера, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе	Показатели 1, 2 Приложения 1 к Программе
1.3	Поддержка творческих коллективов Усть-Камчатского муниципального округа	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Популяризация самобытной культуры коренных, малочисленных народов Севера, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе, в т.ч. усиление муниципальной поддержки творческих коллективов коренных, малочисленных народов Севера	Утрата самобытных традиций и культурного наследия, в т.ч. коренных, малочисленных народов Севера, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе	Показатель 3, 7 Приложения 1 к Программе
1.4.	Развитие учреждений культуры УК МО	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; Учреждения культуры округа, подведомственные Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Исполнение муниципального задания с допустимой долей не достижение показателей не ниже 10 %; Повышение качества и разнообразия услуг учреждений культуры; обеспечение вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность; Повышение доступности правовой, деловой и социально значимой информации, электронных ресурсов библиотек; Рост числа библиотек, оснащенных современным оборудованием; Повышение уровня комплектования книжных фондов библиотек; Интеграция библиотек в единую информационную сеть.	Не исполнение показателей муниципального задания, Снижение качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в области культуры и искусства; Экономическая нецелесообразность функционирования учреждений культуры	Показатель 4, 5, 8-14 Приложения 1 к Программе
Подпрограмма 2 «Традиционная культура и народное творчество»							

2.1	Организация и проведение творческих мероприятий округа	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; Учреждения культуры округа, подведомственные Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Увеличение возможности реализации творческих способностей населения; увеличение качества оказания муниципальных услуг в области культурного досуга и традиционной народной культуры	Утрата возможности реализации творческих способностей населения; Сокращение сети учреждений культуры; Снижение качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в области культурного досуга и традиционной народной культуры	Показатели 1, 2, 14-16 Приложения 1 к Программе
2.2.	Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межпоселенческих, межрайонных, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; Учреждения культуры округа, подведомственные Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Повышение качества, доступности и разнообразия услуг; обеспечение вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность; усиление муниципальной поддержки творческих коллективов	Утрата возможности реализации творческих способностей населения; снижение качества оказания услуг в области культурного досуга и традиционной народной культуры	Показатель 3 Приложения 1 к Программе
Подпрограмма 3 «Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры»							
3.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры	Учреждения культуры округа, подведомственные Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Модернизация материально-технической базы учреждений культуры	Износ материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сфере культуры и снижение качества муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры	Показатель 17 Приложения 1 к Программе
3.2	Проведение капитального и текущего ремонтов зданий и помещений учреждений культуры, в том числе проектных работ и экспертизы	Учреждения культуры округа, подведомственные Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Формирование благоприятной культурной среды, развитие инфраструктуры и модернизация объектов культуры, создание необходимых условий для активизации инвестиционной деятельности в сфере культуры	Износ (отсутствие) объектов инфраструктуры в сфере культуры и снижение качества предоставляемых, государственных и муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры	Показатель 18 Приложения 1 к Программе
3.3	Развитие кадрового потенциала	Учреждения культуры округа, подведомственные Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Формирование благоприятной культурной среды, развитие инфраструктуры и модернизация объектов культуры, создание необходимых условий для активизации инвестиционной деятельности в сфере культуры	Износ (отсутствие) объектов инфраструктуры в сфере культуры и снижение качества предоставляемых, государственных и муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры	Показатель 5 Приложения 1 к Программе
3.4.	Региональный проект «Культура малой Родины»	Учреждения культуры округа, подведомственные Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Формирование благоприятной культурной среды, развитие инфраструктуры и модернизация объектов культуры	Снижение качества предоставляемых, государственных и муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры	Показатель 1-3, 6-14, 18 Приложения 1 к Программе
3.5.	Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	Учреждения культуры округа, подведомственные Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Формирование благоприятной культурной среды, развитие инфраструктуры и модернизация объектов культуры	Снижение качества предоставляемых, государственных и муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры	Показатель 1-3, 6-14, 18 Приложения 1 к Программе
Подпрограмма 4 «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном округе в сфере культуры»							

4.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере культуры	Некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Усть-Камчатского муниципального округа	2025	2029	Реализация творческих проектов в сфере культуры, обеспечение доступа некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг в сфере культуры, расширение спектра услуг в сфере культуры	Отсутствие развития негосударственного сектора в сфере культуры, в том числе СОНКО, недостижение плановых показателей обеспечения доступа некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, к бюджетным средствам и расширения спектра услуг в сфере культуры для населения округа	Показатель 19 Приложения 1 к Программе
-----	---	---	------	------	---	---	--

Приложение 3
к муниципальной программе
Усть-Камчатского муниципального округа
«Развитие культуры в Усть-Камчатском
муниципальном округе»

**Финансовое обеспечение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа
«Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе» на 2025-2029 годы**

№ п/п	Наименование программы/подпрограммы/мероприятия	Источники финансирования	ВСЕГО	Объем финансовых средств на реализацию программы (в рублях)				
				2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	6	7	8	14	15
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Всего, в том числе:	458 365 953,20	153 861 929,20	155 882 012,00	148 622 012,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	7 672 608,60	485 208,60	7 187 400,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	557 808,60	485 208,60	72 600,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет округа	450 135 536,00	152 891 512,00	148 622 012,00	148 622 012,00	0,00	0,00
1	Подпрограмма 1 «Наследие»	Всего, в том числе:	443 201 091,00	148 957 067,00	147 122 012,00	147 122 012,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет округа	443 201 091,00	148 957 067,00	147 122 012,00	147 122 012,00	0,00	0,00
1.1	Осуществление деятельности, направленной на сохранение объектов культурного наследия регионального значения и их территорий, расположенных на территории Усть-Камчатского округа	Всего, в том числе:	1 535 055,00	1 535 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00					
		Краевой бюджет	0,00					
		Бюджет округа	1 535 055,00	1 535 055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Организация торжественных мероприятий в рамках празднования годовщин со дня образования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе:	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00					
		Краевой бюджет	0,00					
		Бюджет округа	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	п. Усть-Камчатск и с. Крутоберегово	Всего, в том числе:	0,00					
		Федеральный бюджет	0,00					
		Краевой бюджет	0,00					
		Бюджет округа	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	п. Ключи	Всего, в том числе:	0,00					
		Федеральный бюджет	0,00					
		Краевой бюджет	0,00					
		Бюджет округа	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	п. Козыревск и с. Майское	Всего, в том числе:	0,00					
		Федеральный бюджет	0,00					
		Краевой бюджет	0,00					
		Бюджет округа	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Поддержка творческих коллективов Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00					
		Краевой бюджет	0,00					
		Бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Развитие учреждений культуры Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе:	441 366 036,00	147 122 012,00	147 122 012,00	147 122 012,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00					
		Краевой бюджет	0,00					
		Бюджет округа	441 366 036,00	147 122 012,00	147 122 012,00	147 122 012,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма 2 Традиционная культура и народное творчество	Всего, в том числе:	4 650 000,00	2 650 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет округа	4 650 000,00	2 650 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00

2.1.	Организация и проведение творческих мероприятий округа	Всего, в том числе:	2 000 000,00	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00						
		Краевой бюджет	0,00						
2.2.	Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межпоселенческих, межокруговых, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях	Всего, в том числе:	2 650 000,00	1 650 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00						
		Краевой бюджет	0,00						
3	Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры"	Всего, в том числе:	10 514 862,20	2 254 862,20	7 760 000,00	500 000,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	7 672 608,60	485 208,60	7 187 400,00	0,00	0,00	0,00	
		Краевой бюджет	557 808,60	485 208,60	72 600,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры	Всего, в том числе:	1 100 000,00	100 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00						
		Краевой бюджет	0,00						
3.2.	Проведение капитального и текущего ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры, в том числе проектных работ и экспертизы	Всего, в том числе:	537 500,00	537 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00						
		Краевой бюджет	0,00						
3.3.	Развитие кадрового потенциала	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00						
		Краевой бюджет	0,00						
3.4.	Региональный проект "Культура малой Родины"	Всего, в том числе:	1 617 362,20	1 617 362,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	485 208,60	485 208,60					
		Краевой бюджет	485 208,60	485 208,60					
3.5.	Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"	Всего, в том числе:	7 260 000,00	0,00	7 260 000,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	7 187 400,00	0,00	7 187 400,00				
		Краевой бюджет	72 600,00	0,00	72 600,00				
4	Подпрограмма 4 "Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном округе в сфере культуры"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере культуры	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00						
		Краевой бюджет	0,00						
	Бюджет округа	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00						
		Краевой бюджет	0,00						

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

01.04.2025 № 154
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 20 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муници-

пального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.11.2019 № 561 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 20»;

3) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.02.2020 № 89 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 20»;

4) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.02.2020 № 89 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 20»;

5) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.05.2020 № 282 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Кам-

чатского муниципального района от 21.01.2019 № 20»;

6) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.09.2020 № 505 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 20»;

7) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.01.2021 № 07 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 20»;

8) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.06.2021 № 249 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 20»;

9) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.01.2022 № 24 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 20»;

10) постановление администрации Усть-Камчатского

муниципального района от 07.07.2022 № 258 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 20»;

11) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.11.2023 № 468 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 20».

3. Управлению делами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – И.Н. Асееву.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 01.04.2025 № 154

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа

«Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе»

п. Усть-Камчатск 2025

Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Соисполнители Программы	отсутствуют
Участники Программы	<input type="checkbox"/> Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; <input type="checkbox"/> подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; <input type="checkbox"/> подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Развитие туристской инфраструктуры» Подпрограмма 2 «Продвижение и популяризация туристского продукта» Подпрограмма 3 «Поддержка и стимулирование развития социального туризма»
Цель Программы	Развитие внутреннего, въездного, социального и самодетельного туризма для увеличения вклада туризма в социально-экономическое развитие Усть-Камчатского муниципального округа
Задачи Программы	<input type="checkbox"/> создание в Усть-Камчатском муниципальном округе развитой туристской индустрии, отвечающей потребностям граждан в туристских услугах; <input type="checkbox"/> сохранение, рациональное использование и информационное обеспечение возможностей туристских ресурсов Усть-Камчатского муниципального округа; <input type="checkbox"/> продвижение туристского продукта и совершенствование информационного обслуживания туристов; <input type="checkbox"/> популяризация отдельных видов туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе; <input type="checkbox"/> обеспечение муниципальной поддержки для стимулирования развития социального туризма.
Целевые индикаторы и показатели Программы	<input type="checkbox"/> количество созданных (оборудованных) объектов отдыха и туризма; <input type="checkbox"/> количество информационных источников о возможностях туристско-рекреационного комплекса Усть-Камчатского муниципального округа; <input type="checkbox"/> количество новых туристских маршрутов.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в один этап, сроки реализации 2025-2029 годы

Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 0,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>По источникам финансирования Программы денежные средства распределяются следующим образом: федеральный бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>краевой бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>бюджет округа – 0,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов, совершенствование информационного обслуживания туристов и повышение качества туристских услуг в Усть-Камчатском муниципальном округе; <input type="checkbox"/> привлечение дополнительных инвестиций в сферу въездного и внутреннего туризма на территории Усть-Камчатского муниципального округа; <input type="checkbox"/> увеличение доли объектов отдыха и туризма; <input type="checkbox"/> увеличение доли оборудованных объектов отдыха и туризма; <input type="checkbox"/> повышение привлекательности и конкурентоспособности туристско-рекреационного комплекса Усть-Камчатского муниципального округа.

Паспорт Подпрограммы 1 «Развитие туристской инфраструктуры» (далее – Подпрограмма 1)

Паспорт Подпрограммы 1

<p>Ответственный исполнитель Подпрограммы 1</p> <p>Участники Подпрограммы 1</p>	<p>Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края</p> <p>- Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.</p>
Цель Подпрограммы 1	<input type="checkbox"/> Создание и развитие туристской инфраструктуры в Усть-Камчатском муниципальном округе
Задачи Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> разработка комплекса мер по содействию модернизации материальной базы туризма, активизации строительства новых объектов; <input type="checkbox"/> определение приоритетов первоочередного строительства сети гостиниц, гостевых домов, кемпингов; <input type="checkbox"/> рациональное использование природно-рекреационных и культурно-исторических ресурсов; <input type="checkbox"/> обеспечение доступности туристских ресурсов и максимальное удовлетворение потребностей в туристских услугах; <input type="checkbox"/> совершенствование нормативно-правовой базы; <input type="checkbox"/> создание условий для инвестирования объектов инфраструктуры туризма.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - количество созданных объектов отдыха и туризма; - количество оборудованных объектов отдыха и туризма.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы 1	Подпрограмма 1 реализуется в один этап, срок реализации 2025-2029 годы

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 0,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>По источникам финансирования Программы денежные средства распределяются следующим образом:</p> <p>федеральный бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>краевой бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>бюджет округа – 0,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.</p>
--	---

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - модернизация материальной базы туризма; - создание и реконструкция объектов инфраструктуры туризма; - повышение доступности туристских ресурсов; - создание инфраструктуры экологического туризма.
--	---

**Паспорт Подпрограммы 2 «Продвижение и популяризация туристского продукта»
(далее – Подпрограмма 2)**

Паспорт Подпрограммы 2

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Участники Подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none"> - Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.
Цель Подпрограммы 2	Создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Усть-Камчатского муниципального округа
Задачи Подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> создание правовых, организационных и информационных условий, способствующих продвижению туристского продукта Усть-Камчатского муниципального округа на внутреннем и мировом рынках; <input type="checkbox"/> совершенствование информационного обслуживания туристов в Усть-Камчатском муниципальном округе; <input type="checkbox"/> повышение качества туристских услуг в Усть-Камчатском муниципальном округе.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> количество занятых в сфере туризма (среднесписочная численность работников с учетом смежных отраслей); <input type="checkbox"/> количество территорий, оснащенных информационным материалом о возможностях туристско-рекреационного комплекса Усть-Камчатского муниципального округа; <input type="checkbox"/> количество изданий, баннеров, буклетов о возможностях туристско-рекреационного комплекса Усть-Камчатского муниципального округа.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2	Подпрограмма 2 реализуется в один этап, срок реализации 2025-2029 годы

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 0,00 рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 0,00 рублей;
 2026 год – 0,00 рублей;
 2027 год – 0,00 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей.

По источникам финансирования Программы денежные средства распределяются следующим образом:

федеральный бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 0,00 рублей;
 2026 год – 0,00 рублей;
 2027 год – 0,00 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей.

краевой бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:

2025 год – 0,00 рублей;
 2026 год – 0,00 рублей;
 2027 год – 0,00 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей.

бюджет округа – 0,00 рублей, в том числе по годам:

2025 год – 0,00 рублей;
 2026 год – 0,00 рублей;
 2027 год – 0,00 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2

- создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов Усть-Камчатского округа;
- увеличение числа субъектов, занимающихся самостоятельным оздоровительным туризмом;
- повышение уровня информированности субъектов туристской индустрии в отношении существующих мер поддержки и других вопросов их деятельности;
- повышение уровня информированности граждан Российской Федерации и иных государств о туристских предложениях Усть-Камчатского округа;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности туристско-рекреационного комплекса Усть-Камчатского округа.

**Паспорт Подпрограммы 3 «Развитие социального туризма на территории Усть-Камчатского района»
(далее – Подпрограмма 3) Паспорт подпрограммы 3**

Ответственный исполнитель Подпрограммы 3	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Участники Подпрограммы 3	- Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.
Цель Подпрограммы 3	Обеспечение условий развития сферы социального туризма на территории Усть-Камчатского муниципального округа
Задачи Подпрограммы 3	Повышение качества услуг в сфере социального туризма
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 3	Численность граждан, принявших участие в социальных турах на территории Усть-Камчатского муниципального округа
Сроки и этапы реализации Подпрограммы 3	Подпрограмма 3 реализуется в один этап, срок реализации 2025-2029 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 0,00 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.

По источникам финансирования Программы денежные средства распределяются следующим образом:

федеральный бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:

2025 год – 0,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей;

2028 год – 0,00 рублей;

2029 год – 0,00 рублей.

краевой бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:

2025 год – 0,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей;

2028 год – 0,00 рублей;

2029 год – 0,00 рублей.

бюджет округа – 0,00 рублей, в том числе по годам:

2025 год – 0,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей;

2028 год – 0,00 рублей;

2029 год – 0,00 рублей.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3 - повышение привлекательности и конкурентоспособности туристско-рекреационного комплекса Усть-Камчатского округа;

- увеличение количества представителей различных социально-демографических категорий и групп населения округа, принявших участие в социальных турах.

4. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы

4.1. Приоритетными направлениями развития туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе являются:

- развитие внутреннего и въездного туризма;
- развитие инфраструктуры туристских ресурсов;
- создание и развитие комфортной информационной туристской среды, включая систему туристской навигации, знаки ориентирования, информацию о туристских ресурсах и программе округа;
- усиление роли туризма в просвещении и формировании культурно-нравственного потенциала населения округа;
- развитие социального туризма;
- координация усилий всех поселений по продвижению туристского продукта Усть-Камчатского округа.

4.2. Целью Программы является развитие внутреннего, въездного, социального и самодельного туризма для увеличения вклада туризма в социально-экономическое развитие Усть-Камчатского округа.

4.3. Цель Программы достигается путем решения следующих задач:

- создание в Усть-Камчатском округе развитой туристской индустрии, отвечающей потребностям граждан в туристских услугах;
- сохранение, рациональное использование и информационное обеспечение возможностей туристских ресурсов Усть-Камчатского округа;
- продвижение туристского продукта и совершенствование информационного обслуживания туристов;
- популяризация отдельных видов туризма в Усть-Камчатском округе;
- обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма.

5. Методика оценки эффективности Программы

5.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

5.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

- 1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;
- 2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета;
- 3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).

5.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

5.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{тип} = ЗП_{тип} / ЗП_{тип}, \text{ где}$$

$СД_{тип}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

$ЗП_{тип}$ - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{тип}$ - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{тип} = ЗП_{тип} / ЗП_{тип}$$

5.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{тип} / M, \text{ где}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации Программы;

M - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если $СД_{тип}$ больше 1, значение $СД_{тип}$ принимается равным 1.

5.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета определяется для Программы в целом по формуле:

$$СС_{уз} = З_ф / З_п, \text{ где}$$

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета;

$З_ф$ - фактические расходы районного бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

$З_п$ - плановые расходы районного бюджета на реализацию Программы в отчетном году.

5.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$СР_{кк} = КС_в / КС, \text{ где}$$

$СР_{кк}$ - степень реализации контрольных событий;

$КС_в$ - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

$КС$ - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.8. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$ЭР_{гп} = \frac{СР_{гп} + СС_{уз} + 3 \times СР_{кк}}{5}, \text{ где}$$

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации Программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации Программы;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета;

$СР_{кк}$ - степень реализации контрольных событий.

5.9. Эффективность реализации Программы признается:

1) высокой в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,95;

2) средней в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,90;

3) удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,80.

5.10. В случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального округа «Развитие внутреннего и
въездного туризма в Усть-Камчатском
муниципальном округе»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе"

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе"							
Подпрограмма 1 "Развитие туристской инфраструктуры"							
1	Количество созданных (оборудованных/благоустроенных) туристских объектов	чел.	0	1	1	1	1
2	Количество созданных (оборудованных/благоустроенных) туристских маршрутов	ед.	0	1	1	1	1
Подпрограмма 2 "Продвижение и популяризация туристского продукта"							
3	Количество изданий, баннеров, буклетов о возможностях туристско-рекреационного комплекса Усть-Камчатского округа	ед.	0	1	1	1	2
4	Количество территорий, оснащенных информационным материалом о возможностях туристско-рекреационного комплекса Усть-Камчатского округа	%	0	1	1	1	2
Подпрограмма 3 "Развитие социального туризма на территории Усть-Камчатского муниципального округа"							
5	Численность граждан, принявших участие в социальных турах на территории Усть-Камчатского муниципального округа	чел.	0	5	10	15	20

Приложение 2
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального округа «Развитие внутреннего и
въездного туризма в Усть-Камчатском
муниципальном округе»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа
«Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 "Развитие туристской инфраструктуры"							
1.1.	Развитие инфраструктуры туристских ресурсов	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО; подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация УК МО	2025	2029	Модернизация материальной базы туризма; создание и реконструкция объектов инфраструктуры туризма; Благоустройство объектов туристской инфраструктуры	Высокий процент износа объектов инфраструктуры; слабо развитая туристская инфраструктура.	Показатели 1 Приложения 1 к Программе
1.2.	Разработка туристских маршрутов и их оборудование	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО; подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация УК МО	2025	2029	Создание условий для развития туристской деятельности	Снижение конкурентоспособности туристского продукта	Показатель 2 Приложения 1 к Программе
1.3.	Строительство гостиничного комплекса на 50 мест в посёлке Усть-Камчатск, Камчатского края	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО; подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация УК МО	2025	2029	Перспективное увеличение количества коллективных средств размещения, соответствующих нормативным стандартам	Малое количество коллективных средств размещения, соответствующих нормативным стандартам	Показатели 1 Приложения 1 к Программе
Подпрограмма 2 "Продвижение и популяризация туристского продукта"							
2.1.	Продвижение туристского продукта	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО; подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация УК МО	2025	2029	Создание эффективной системы продвижения туристских ресурсов, услуг и продуктов в сети Интернет; изготовление рекламной печатной продукции	Отсутствие качественного информирования граждан о возможностях туристско - рекреационного комплекса округа.	Показатели 3-5 Приложения 1 к Программе
2.2.	Популяризация отдельных видов туризма в Усть - Камчатском округе	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО; подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация УК МО	2025	2029	Увеличение туристского потока, увеличение числа субъектов, занимающихся самостоятельным оздоровительным туризмом	Снижение туристского потока и конкурентоспособности туристского продукта	Показатели 3-5 Приложения 1 к Программе
2.3.	Информационное оснащение туристских ресурсов	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО; подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация УК МО	2025	2029	Создание придорожной инфраструктуры, инфраструктуры экологического туризма; оборудование туристских объектов и объектов показа указателями, табличками, аншлагами, электронными средствами информирования туристов	Отсутствие навигации по Усть-Камчатской туристской дестинации	Показатели 3, 4 Приложения 1 к Программе
Подпрограмма 3 "Развитие социального туризма на территории Усть-Камчатского округа"							

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

01.04.2025 № 155
п. Усть-Камчатск

Об определении постоянно действующего органа, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Отдел ГО и ЧС) органом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить Положение об органе, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края осуществлять общий контроль за созданием и укомплектованностью, а также вести учет структурных подразделений и (или), работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на объектах экономики, в организациях и учреждениях округа, представляющих важное оборонное и экономическое значение или высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

4.1. Назначить структурные подразделения и (или), работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и разработать их функциональные обязанности при различных степенях готовности системы гражданской обороны;

4.2. При разработке и утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих задачи и функции назначенных структурных подразделений и (или), работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - ежегодно, к 1 ноября представлять в отдел ГО и ЧС Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края сведения о наличии структурных подразделений и (или), работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской

обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.04.2022 № 142 «Об определении постоянно действующего органа, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 01.04.2025 № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

Об определении постоянно действующего органа, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования органа, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.2. Органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Отдел ГО и ЧС).

1.3. Основной целью Отдела ГО и ЧС, является повышение готовности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, ее органов и всех служб, расположенных на территории округа Камчатского края, к решению задач гражданской обороны, создание условий для более эффективного взаимодействия привлекаемых органов управления, сил и средств округа Камчатского края при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Правовая основа функционирования Отдела ГО и ЧС: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и Правительства Камчатского края в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также настоящее Положение.

1.5. Отдел ГО и ЧС проводит государственную политику и осуществляет управление в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

1.6. Место нахождения Отдела ГО и ЧС - здание Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края: 684415, Россия, Камчатский край, Усть-Камчат-

ский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 2 этаж кабинет № 14.

2. Основные задачи Отдела ГО и ЧС:

- проведение единой государственной политики в пределах своих полномочий, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, направленной на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и реализацию задач в области гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

- планирование мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, минимизация понесенного ущерба и ликвидация чрезвычайных ситуаций;

- осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального округа Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

- прием от населения и организаций информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до руководителей администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- информирование через Единую дежурную диспетчерскую службу администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – ЕДДС), предприятий (объектов) о привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подчиненных сил, аварийно-спасательных формирований (далее - АСФ), нештатных формирований гражданской обороны (далее - НФГО) предприятий и организаций независимо от форм собственности, а также о принятых и рекомендуемых мерах;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время;

- представление вышестоящим органам докладов и аналитических справок об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами, до всех служб Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, организаций и предприятий, контроль за их выполнением и организации взаимодействия.

3. Основные функции Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

3.1. Отдел ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает предложения по проведению на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности. В установленном порядке вносит на рассмотрение органам местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и организациям предложения по совершенствованию работы в этой области;

- участвует в разработке и корректировке плана гражданской обороны и защиты населения Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и вносит предложения о введении его в действие в полном объеме или частично;

- участвует в разработке и выполнении Плана основных мероприятий Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности служб гражданской обороны, ЕДДС предприятий и организаций всех форм собственности на территории округа Камчатского края и вносит предложения по ее совершенствованию;

- координирует деятельность органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы

собственности (далее – организации), сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Камчатского края в Усть-Камчатском муниципальном округе;

- координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и формирований служб гражданской обороны Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а также организаций, имеющих задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории округа Камчатского края;

- определяет общую потребность в защитных сооружениях гражданской обороны;

- ведет учет существующих и создаваемых защитных сооружений гражданской обороны;

- осуществляет контроль за поддержанием защитных сооружений гражданской обороны в состоянии постоянной готовности к использованию;

- организует и осуществляет в установленном порядке взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

- осуществляет контроль за организацией подготовки должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, предприятий, организаций и учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- выдает в пределах своей компетенции рекомендации и предложения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Полномочия Отдела ГО и ЧС:

- осуществляет контроль за организацией работы органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- участвует и привлекает на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и паспорта безопасности муниципального округа Камчатского края.

5. Руководство Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

5.1. Отдел ГО и ЧС Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края возглавляет начальник Отдела ГО и ЧС Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством порядке Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

5.2. Руководитель Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края непосредственно подчиняется Главе Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Оперативно подотчетен - председателю КЧС и ОПБ.

5.3. Руководитель Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

- осуществляет руководство Управлением безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

- действует от имени Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, представляя его в организациях;

- вносит в установленном порядке предложения на рассмотрение Главе Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края проекты распоряжений, постановлений

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- ходатайствует о приеме на работу сотрудников Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль качества выполнения служебных обязанностей сотрудников Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

- обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Управлении безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

- информирует руководство администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о состоянии работы Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, доводит до работников Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края информацию, необходимую для выполнения функций по направлениям деятельности.

Российская Федерация
Камчатский край

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 02.04.2025 № 156

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

02.04.2025 № 156
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района:

3.1 от 08.02.2024 № 44 «Об утверждении Положения о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального района»;

3.2 от 11.02.2021 № 64 «Об утверждении Положения о порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального района».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление (без приложения 2), в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Положение
о порядке создания, хранения, использования и
восполнения резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края (далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ведении режима «Повышенная готовность» для предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные средства и медицинские изделия, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

6. Объем финансовых средств, необходимый на приобретение Резерва материальных ресурсов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания, хранения, использования и восполнения Резерва материальных ресурсов на следующий финансовый год производится муниципальным заказчиком в сроки, определенные правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

9. Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, на который возложены функции по созданию Резерва:

- разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве;

- представляет на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

- определяет размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

- определяет места хранения материальных ресурсов областных резервов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

- организует хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

- организует доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

- ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

- обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

- осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

- подготавливает проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. При недостаточности финансовых и материальных средств для осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций руководители организаций, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций, не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края с просьбой о выделении средств из резерва финансовых и материальных ресурсов.

В обращении должны быть указаны данные о количестве пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации собственных средств организаций, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов финансовых и материальных ресурсов. Указанные данные должны быть документально подтверждены.

11. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

12. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд».

13. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций размещаются на объектах, предназначенных для их хранения, в соответствии с действующим законодательством.

14. Уполномоченные органы, на которые возложены функции по созданию Резерва, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

15. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением.

16. Учреждения и организации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

17. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят уполномоченные органы учреждений и организаций, которым они выделены. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в уполномоченный орган Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, на который возложены функции по созданию Резерва, в месячный срок.

18. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

19. По операциям с материальными ресурсами Резерва учреждения и организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

20. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из резерва финансовых и материальных ресурсов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края осуществляет Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 02.04.2025 № 156

Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
Продовольствие			
	Хлеб из смеси ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки или хлеб белый из пшеничной муки	булок	10
	Мука пшеничная	килограмм	10
	Крупа гречневая	килограмм	3
	Рис, крупа манная	килограмм	6
	Консервы мясные	банок	10
	Консервы рыбные	банок	10
	Макаронные изделия	килограмм	3
	Консервы молочные сгущенные	банок	10
	Масло растительное	литры	5
	Картофель	килограмм	10
	Печенье	килограмм	3
	Сахар	килограмм	5
	Соль	килограмм	3
	Чай	килограмм	1,5
	Вода питьевая (бутилированная) по 5л.	литры	50
Вещевое имущество и предметы первой необходимости			
	Костюм утепленный «Велес»	комплект	18
	Костюм мужской утепленный "Пантеон 2"	комплект	100
	Сапоги резиновые	пара	19
	Валенки	пара	10

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
	Одеяло байковое	штука	221
	Мешок спальный	штука	35
	Костюм рабочий	комплект	10
	Перчатки – краги утепленные «Полар-Гард»	штука	23
	Ботинки высокие на меху «Альпы»	штука	8
	Сапоги специальные от пониженных температур из ЭВАНордман Классик	пара	94
	Костюм утепленный на синтепоне с водоотталкивающим покрытием	комплект	25
	Костюм "Стандарт 1 СОП	комплект	41
	Костюм "Ударник П"	комплект	99
	Костюм сварщика (утепленный)	комплект	10
	Полусапоги утепленные монтажные	пара	23
	Костюм летний «Билд»	комплект	46
	Матрасы 1-сп (струтопласт)	штука	31
	Ткань полотенечная	метров	50
	Маска тепловая	штука	5
	Бинокль	штука	2
	Чайник (5 л)	штука	2
	Чайник (4 л) металлический	штука	4
	Чайник (3 л)	штука	9
	Миска (глубокая металлическая)	штука	46
	Миска алюминиевая	штука	100
	Тарелки мелкие алюминиевые	штука	100
	Кружка (металлическая)	штука	42
	Кружка п/фарфоровая	штука	50
	Ложка (столовая алюминиевая)	штука	250
	Ложка (Россия)	штука	47
	Ложка (чайная алюминиевая)	штука	50
	Ложка (разливочная алюминиевая)	штука	43
	Бачок алюминиевый (4,5,6 л)	штука	25
	Бачок алюминиевый (3 л)	штука	25
	Кастрюля алюминиевая (4,5,6 л)	штука	2
	Судок (2 кастр.) алюминиевый	штука	10
	Судок (3 кастр.) алюминиевый	штука	20
	Котел наплитный алюминиевый (20-40 л)	штука	4
	Котел наплитный алюминиевый (50-60 л)	штука	2
	Ведро оцинкованное	штука	4
	Черпак алюминиевый (1,5 л)	штука	1
	Нож специальный А – 480	штука	8
	Нож специальный А – 330	штука	1
	Вилка для вынимания мяса	штука	1
	Фляга для молока алюминиевая 20 л.	штука	3
	Канистра алюминиевая	штука	3
	Сотейник алюминиевый	штука	1
	Сковорода алюминиевая	штука	9
	Термос ТН-36	штука	3
	Термос ТВН-12	штука	6
	Кухня прицепная КП-2-48	штука	1
	Кухня очажная КО – 75	штука	1
	Канистра пластмассовая для воды (36 л.)	штука	10
	Термос пластмассовый (до 20 л)	штука	4
	Термос (4 л)	штука	2
	Фонарь ручной (электромеханические)	штука	29
	Лампа осветительная переносная	штука	15
	Газ баллон для портативных приборов	штука	420
	Баллон пропановый 12 л	штука	1
	Баллон пропановый 18 л	штука	1
	Мини газовая плита KRAB	штука	20
	Плита газовая портативная ДРУЖБА (ДП-02) с переходником	штука	32
	Плита газовая NaMilux DL 1764 APS 2 комф	штука	2
	Свеча стеариновая	штука	120
	Очки защитные «Скайлаф»	штука	25
	Каска защитная G 300 «Peltor»	штука	25
	Палатка каркасная (М-30)	штука	2
	Палатка без каркаса (М-30)	штука	2
	Палатка каркасная (М-15)	штука	3
	Палатка каркасная (М-10)	штука	2
	Палатка армейская «Терма 2М-67»	штука	2
	Палатка большая (6 мест)	штука	4
	Палатка трехслойная КУБ-3	штука	2
	Кровать раскладная	штука	100
	Подушка 60х60 синтепоновая,	штука	42
	Кровать металлическая двухъярусная	штука	14
	Раскладной стол с 4 стульями	штука	8
	Барьер металлический	штука	50
	Пожарный костюм добровольца "Шанс",	штука	14
	Ранец противопожарный "РП-15-Ермак"	штука	15
	Покрывало спасательное "Защита"	штука	300
	Стеллаж складской металлический, шт	штука	16
	Стеллаж металлический (2200*1200*400) 4 полки	штука	12
Средства связи			
1.	Сотовый телефон	штука	2

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
2.	Мегафон переносной	штука	4
3.	Радиостанция портативная	штука	3
4.	Радиоприемник (для системы оповещения)	штука	50
5.	Персональный навигатор	штука	2
Строительные материалы и другие материальные средства			
	Гвозди 50-200 мм.	килограмм	10
	Саморезы	штука	260
	Пиломатериалы (лист ОСБ 9мм)	штука	2
	Молотки	штука	2
	Бензопил Stihl TS420	штука	1
	Аварийная осветительная установка	штука	3
	Кабель электрический	метров	20
	Тепловые генераторы (пушки)	штука	2
	Бензопила «PARTNER»	штука	2
	УШМ CWS 21-230 JHV VC	штука	1
	Болгарка УШМ	штука	2
	Сварочный аппарат	штука	1
	Маска сварочная	штука	1
	Электроды	штука	10
	Болторез «LEGIONER»	штука	3
	Силовой модуль гидравлический (КРУГ-1С)	штука	1
	Электростанция передвижная (5-7 квт/час)	штука	4
	Цепь б/л OREGON 56 зв.	штука	30
	Диск отрезной 230x2,5x22	штука	50
	Диск отрезной 125x2,5x22	штука	100
	Лопата (штыковая)	штука	50
	Лопата совковая Plantic Terra	штука	150
	Лом	штука	50
	Электрогенератор FinePower FPGI-1800 бензин, 1,8 кВт	штука	2
	Тепловая пушка дизельная FinePower FDFH-300I	штука	3
	Силовой удлинитель	штука	4
	Фонарь Космос 9107WUSB	штука	2
	Чайник для плиты Home Element HE-WK1603	штука	1
Лекарственные средства и медицинские изделия			
	Вата компрессионная	кг.	15
	Вата гигроскопическая	кг.	28
	Бинты 14x7	шт.	1100
	Бинты 10x5	шт.	500
	Эй энд Ди тонометр UA-100 механический	штука	7
Нефтепродукты			
1.	Автомобильный бензин А-80	тонн	5
2.	Автомобильный бензин АИ-92	тонн	5
3.	Дизельное топливо	тонн	5
4.	Масло моторное	литры	26

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

02.04.2025 № 157
п. Усть-Камчатск

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В целях реализации Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с Постановлением Губернатора Камчатского края от 30.12.2009 № 306 «Об Оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Камчатского края»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского

края (далее - Комиссия) согласно приложению 1к настоящему постановлению.

2.2. Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района:

3.1 от 29.08.2022 № 347 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального округа района»;

3.2 от 15.05.2023 № 193 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского района от 29.08.2022 № 347 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района»;

3.3 от 15.09.2023 № 372 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского района от 29.08.2022 № 347 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района»;

3.4 от 18.12.2023 № 516 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского района от 29.08.2022 № 347 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района»;

3.5 от 17.10.2024 № 322 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского района от 29.08.2022 № 347 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района»;

3.6 от 15.01.2025 № 04 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского района от 29.08.2022 № 347 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать насто-

ящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 02.04.2025 № 157

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – КЧС и ОПБ)

п/п	ФИО	Должность по ГО ЧС	Занимаемая должность
1	Бондаренко Олег Сергеевич	Председатель КЧС и ОПБ	Глава Усть-Камчатского муниципального округа
2	Легеза Роман Юрьевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	1-ый заместитель Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
3	Васильев Денис Леонидович	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Руководитель Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа
4	Свиридов Сергей Вениаминович	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Начальник Усть-Камчатского пожарно-спасательного гарнизона
5	Скромова Елена Александровна	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа
6	Кириллова Ксения Александровна	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа
7	Овсяников Дмитрий Владимирович	Секретарь КЧС и ОПБ	Ведущий специалист отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций администрации Усть-Камчатского муниципального округа
8	Абрамова Евгения Ивановна	Член КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа-руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа
9	Сенченко Владимир Юрьевич	Член КЧС и ОПБ	Руководитель Ключевского территориального Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа
10	Соколовская Анна Михайловна	Член КЧС и ОПБ	Руководитель Козыревского территориального Управление администрации Усть-Камчатского муниципального округа
11	Митрохин Андрей Сергеевич	Член КЧС и ОПБ	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций администрации Усть-Камчатского муниципального округа
12	Асеева Ирина Николаевна	Член КЧС и ОПБ	И.о. руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа
13	Фидельских Татьяна Валерьевна	Член КЧС и ОПБ	Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа
14	Пищухин Роман Александрович	Член КЧС и ОПБ	Руководитель Усть-Камчатского инспекторского участка «Центра ГИМС ГУ МЧС России по Камчатскому краю»
15	Осьминин Вячеслав Витальевич	Член КЧС и ОПБ	Государственный инспектор отделения надзорной деятельности по Усть-Камчатскому муниципальному району
16	Стержнев Владимир Владимирович	Член КЧС и ОПБ	Заместитель начальника Усть-Камчатского МО МВД России
17	Абитаев Спартак Ринатович	Член КЧС и ОПБ	Начальник морской гидрометеорологической станции 2 разряда (-МГ-2 Усть-Камчатск)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 02.04.2025 № 157

Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, обязанности и полномочия, а также порядок функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом Усть-Камчатского звена Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Камчатская ТП РСЧС) и осуществляет руководство проводимыми ею мероприятиями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.3. Комиссия создана как постоянно действующий орган, специально уполномоченный решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. Рабочим органом Комиссии является Оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления и сил Усть-Камчатского звена Камчатской ТП РСЧС;

в) обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС);

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

г) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Усть-Камчатского звена Камчатской ТП РСЧС;

д) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

е) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Усть-Камчатского звена Камчатской ТП РСЧС;

ж) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

з) организует создание резервов финансовых и материальных ресурсов

3. Права и организационные основы деятельности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) принимать, в пределах своей компетенции, решения по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) и обеспечению пожарной безопасности;

б) привлекать к своей работе специалистов любых отраслей экономики для принятия решений по наиболее важным вопросам в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

в) заслушивать на своих заседаниях руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и организаций незави-

симо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

г) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

д) участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию Комиссии вопросов и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами.

3.2. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии с включением всех руководителей служб единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - служб РСЧС) определяется постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3.3. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым и утверждаемым на заседании Комиссии. При необходимости, по согласованию с председателем Комиссии, возможно внесение изменений в план работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Также Комиссия наделена полномочиями проводить внеочередные заседания, с привлечением представителей полиции и поисково-спасательных формирований, дислоцирующихся на территории района, и принимающих участие в поиске на водной акватории и в природной среде.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Состав участников в заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии исходя из характера рассматриваемых вопросов.

В случае необходимости привлечение к участию в заседании КЧС приглашенных лиц и членов КЧС, находящихся вне населенного пункта, их участие обеспечивается в режиме видео-конференц связи или телефонной связи.

Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии письменно уведомляет председателя Комиссии и направляет для участия в заседании своего представителя с правом совещательного голоса.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, по Усть-Камчатскому муниципальному округу Камчатского края, органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и организациями, в сферу ведения которых входят вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии. Подготовленные материалы представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания.

Оповещение членов Комиссии о проведении заседания осуществляется секретарем Комиссии через Единую дежурно-диспетчерскую службу Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - ЕДДС).

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

02.04.2025 № 158
п. Усть-Камчатск

О признании утратившим силу постановления администрации Ключевского сельского поселения от 06.03.2018 № 55 «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ключевского сельского поселения»

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 24.10.2024 № 26 «О правопреемстве органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»,

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

02.04.2025 № 159
п. Усть-Камчатск

Об определении на территории Усть-Камчатского муниципального округа видов и мест отбывания осужденными обязательных работ и мест отбывания исправительных работ осужденными, не имеющих основного места работы

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить виды работ, которые могут выполняться на территории Усть-Камчатского муниципального округа осужденными к наказанию в виде обязательных работ и исправительных работ осужденными, не имеющих основного места работы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень мест отбывания осужденными обязательных работ и мест отбывания исправительных работ осужденными, не имеющими основного места работы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, указанных в приложении 2 к настоящему постановлению, обеспечить прием на работу для отбывания наказания и безопасные условия труда осужденных.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.11.2020 № 649 «Об определении на территории Усть-Камчатского сельского поселения видов и мест отбывания осужденными обязательных работ и мест отбывания исправительных работ осужденными, не имеющих основного места работы»;

4.2. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.02.2022 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.11.2020 № 649 «Об определении на территории Усть-Камчатского сельского поселения видов и мест отбывания осужденными обязательных работ и мест отбывания исправительных работ осужденными, не имеющих основного места работы»;

4.3. постановление администрации Ключевского сель-

ского поселения от 06.03.2018 № 55 «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Ключевского сельского поселения».

2. Управлению делами администрации Усть – Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.03.2025.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

ского поселения от 25.06.2015 № 125/1 «Об определении мест отбывания осужденными обязательных и исправительных работ»;

4.4. постановление администрации Ключевского сельского поселения от 10.11.2021 № 236 «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского сельского поселения от 25.06.2015 № 125/1»;

4.5. постановление администрации Козыревского сельского поселения от 02.05.2017 № 37 «Об определении мест отбывания осужденными обязательных и исправительных работ на территории Козыревского сельского поселения»;

4.6. постановление администрации Козыревского сельского поселения от 17.11.2021 № 116 «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения «Об определении мест отбывания осужденными обязательных и исправительных работ на территории Козыревского сельского поселения» от 02 мая 2017 года № 37».

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 02.04.2025 № 159

Виды работ, которые могут выполняться на территории Усть-Камчатского муниципального округа осужденными к наказанию в виде обязательных работ и исправительных работ осужденными, не имеющих основного места работы

1. Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий.
2. Уборка, содержание и ремонт зданий, помещений.
3. Сбор бытовых и прочих отходов.
4. Заготовка, погрузка и разгрузка древесины, дров.
5. Погрузочно-разгрузочные работы и работы с железобетонными конструкциями.
6. Подсобные работы.
7. Очистка от снега, уборка мусора территорий площадок и прилегающих территорий.
8. Чистка дорожных покрытий от наледи и снега, в местах, недоступных для специальной техники.
9. Расчистка снежных завалов.

10. Уборка помещений и территорий, хозяйственных проездов.
11. Копание могил.
12. Расчистка могил от снега, кустарника.
13. Демонтаж старых захоронений.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 02.04.2025 № 159

Перечень мест отбывания осужденными обязательных работ и мест отбывания исправительных работ осужденными, не имеющих основного места работы

На территории п. Усть-Камчатск		
№ п/п	Наименование организации	Почтовый адрес, телефон
1	Муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа»	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, офис 7.1 тел/факс /41534/20702, ИНН 4109005340
2	Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, офис 203, тел/факс /41534/20702, ИНН 4109005325
3	Общество с ограниченной ответственностью «Сервис-строй»	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 11, кв. 17, ИНН 4109005999
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа»	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, тел/факс /41534/20702, ИНН 4109005950
5	Общество с ограниченной ответственностью «Крутоберегово»	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, с. Крутоберегово, ул. Юбилейная, д. 4, тел/факс /41534/20702, ИНН 4109005438
6	Общество с ограниченной ответственностью «Усть-камчатрыба»	684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Комсомольская, д. 1, тел. /41534/25402, ИНН 4109002780
7	Общество с ограниченной ответственностью «Дальсервис УК»	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, ИНН: 4109006015
8	Общество с ограниченной ответственностью «Хорон»	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 35А, кв. 1 ИНН: 4100047360
9	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения»	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, ИНН: 4109006022
10	Муниципальное казенное учреждение «Усть-Камчатский центр культуры и досуга»	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1, ИНН: 4109001916
На территории п. Ключи		
1	Муниципальное унитарное предприятие «Ключевская управляющая компания»	684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Зеленая, д. 30, ИНН: 4109005597
На территории п. Козыревск		
1	Муниципальное унитарное предприятие «Тепловодхоз» Козыревского сельского поселения	684405, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 78, ИНН: 4109003663

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

03.04.2025 № 160
п. Усть-Камчатск

Об организации отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном округе в период каникул 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 24.03.2025 № 137 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа», в целях реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие образования в

Усть-Камчатском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 17.02.2025 № 76, с учетом Протокола заочного заседания межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае № Пр-12-544 от 28.12.2024 года,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:
 - 2.1. для детей в возрасте от 6,5 до 11 лет в сумме 622 (шестьсот двадцать два) рубля;
 - 2.2. для детей в возрасте от 12 лет и старше в сумме 717 (семьсот семнадцать) рублей.
3. Установить размеры родительской платы за путевку в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:
 - 3.1. летняя 1 и 2 смены (21 день):
 - для детей в возрасте от 6,5 до 11 лет в сумме 3725 (три тысячи семьсот двадцать пять) рублей;
 - для детей в возрасте от 12 лет и старше в сумме 4294 (четыре тысячи двести девяносто четыре) рубля.
 - 3.2. осенняя смена (5 дней):

□ для детей в возрасте от 6,5 до 11 лет в сумме 778 (семьсот семьдесят восемь) рублей;

□ для детей в возрасте от 12 лет и старше в сумме 896 (восемьсот девяносто шесть) рублей.

3. Установить льготу в размере 50% родительской платы за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для обучающихся из малоимущих и многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам.

4. Освободить от родительской платы за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием обучающихся из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, добровольцев, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (в том числе в случае гибели участника специальной военной операции).

5. Средства, полученные от родительской платы, направляются на организацию и проведение оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение канцелярских товаров, спортивного инвентаря, страхование детей от несчастных случаев.

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Асееву И.Н.

Глава Усть-Камчатского муниципального района
О. С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
03.04.2025 № 160

Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году

№ п/п	Наименование лагеря и его месторасположение	Численность детей			
		лето		осень	итого
		1 сме-на	2 сме-на		
1	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 п. Усть-Камчатск».	120	40	40	200
1.1	<i>дети возрастом от 6,5 до 11 лет</i>	110	35	40	185
1.2	<i>дети возрастом от 12 лет и старше</i>	10	5	0	15
2	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 п. Ключи».	40	0	20	60
2.1	<i>дети возрастом от 6,5 до 11 лет</i>	40	0	20	60
2.2	<i>дети возрастом от 12 лет и старше</i>	0	0	0	0
3	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 п. Ключи-1».	60	30	20	110
3.1	<i>дети возрастом от 6,5 до 11 лет</i>	50	30	20	100
3.2	<i>дети возрастом от 12 лет и старше</i>	10	0	0	10
4	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск».	20	20	10	50
4.1	<i>дети возрастом от 6,5 до 11 лет</i>	20	20	10	50
4.2	<i>дети возрастом от 12 лет и старше</i>	0	0	0	0
5	Итого:	240	90	90	420
5.1	<i>дети возрастом от 6,5 до 11 лет</i>	220	85	90	395
5.2	<i>дети возрастом от 12 лет и старше</i>	20	5	0	25

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

10.04.2025 № 166
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на очередной финансовый год и на плановый период»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварий-

ных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передачи тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.04.2025 № 166

**Порядок
предоставления из бюджета Усть-Камчатского
муниципального округа субсидии юридическим лицам
в целях финансового обеспечения затрат в связи с
выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных
сетей, оборудования, задействованных в выработке
и передачи тепловой энергии, водоснабжении и
водоотведении на территории Усть-Камчатского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на очередной финансовый год и на плановый период», в целях достижения результатов муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 05.03.2025 №105 и определяет условия и порядок финансового обеспечения затрат муниципальным унитарным предприятиям Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Предприятие) осуществляющих свою деятельность на территории п.Усть-Камчатск, п.Ключи, п.Козыревск и которым передано недвижимое имущество сети теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на праве хозяйственного ведения.

1.2. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа юридическим лицам в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передачи тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее-субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется Предприятию Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, которым является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и которому, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) на безвозмездной и безвозвратной основе, и носит целевой характер.

1.4. Субсидия предоставляется предприятию в размере, определенном муниципальной программой Усть-Камчатского муниципального округа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 05.03.2025 №105 на реализацию основных мероприятий:

- «Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей»;

- «Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения»

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Предприятие не должно являться получателем средств из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.3. Предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.4. Предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.5. Предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У Предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность.

2.1.7. Предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа

на, или главным бухгалтером (при наличии) Предприятия.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Соглашение о предоставлении субсидии) Предприятие предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.2.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Предприятия, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.2.3. Информационное письмо о планируемых мероприятиях, в соответствии с п. 1.4. настоящего Порядка, с обязательным приложением локально-сметных расчетов, подтверждающих стоимость таких мероприятий.

2.2.4. Копию документа(ов), подтверждающего(их) владение Предприятием участками ветхих и аварийных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, планируемых к ремонту на территории Усть - Камчатского муниципального округа, на праве хозяйственного ведения.

2.2.5. Информация Предприятия о его соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Предприятия.

2.2.6. Ответственность за достоверность предоставленных документов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка возлагается на Предприятие.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление Предприятия, с приложенными к нему документами, указанными в п.п. 2.2.1 - 2.2.4, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку документов на их соответствие целям и условиям предоставления субсидии и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа Предприятию в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие документов, представленных Предприятием в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Предприятием информации;

в) несоответствие Предприятия условиям предоставления субсидий;

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется Предприятию в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в форме уведомления, с указанием причин (недостатков) отказа в предоставлении субсидии.

Предприятие имеет право направить заявление о предоставлении субсидии повторно, после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия положительного решения Главным распорядителем бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней, готовит Соглашение о предоставлении субсидии и направляет предприятию проект Соглашения в 2-х экземплярах на электронную почту, указанному в Заявлении или вручает лично представителю.

Предприятие в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, возвращает в адрес Главного распорядителя бюджетных средств подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом Предприятия от подписания Соглашения.

В случае отказа Предприятия от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключаются дополнительные соглашения к Соглашению

или дополнительное соглашение о его расторжении. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в порядке, аналогичном порядку заключения Предприятием Соглашения.

При реорганизации Предприятия, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Предприятия, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Усть -Камчатского муниципального округа.

2.6. В Соглашении, заключенным с Предприятием, в обязательном порядке предусматриваются:

- размер, условия и цели предоставления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- право Главного распорядителя бюджетных средств и Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – орган муниципального финансового контроля) на проведение проверок соблюдения предприятием условий, целей их использования и порядка предоставления;

- согласие Предприятия и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенных в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Усть-Камчатского муниципального округа, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения указанным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязанность согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение, при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, или в случае увеличения стоимости работ по результатам проведенной экспертизы достоверности определения сметной стоимости указанного вида работ;

- запрет приобретения Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Предприятием, за счет средств полученных из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- порядок возврата суммы субсидии предприятием, в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных данным Порядком и заключенным Соглашением;

- порядок и сроки предоставления отчетности, утвержденной заключенным Соглашением;

- расчетный или корреспондентский счет Предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях.

2.8. Результатом предоставления субсидии является протяженность отремонтированных инженерных сетей, объектов систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3. Требования в части предоставления отчетности

3.1. Предприятие предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, по форме, определенной Соглашением, с приложением копии подтверждающих документов:

- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подтверждающие фактическое выполнение работ (оказании услуг) в том числе при выполнении работ с привлечением подрядной организации и их соответствие проектно-сметной документации, счета, счет-фактуры;
- фотоматериалы в электронном виде, фиксирующие выполнение работ;

- исполнительная документация, исполнительные чертежи (схемы), акты на скрытые работы.

3.1.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным с приложением реестра первичных подтверждающих документов, по форме устанавливаемой соглашением и пояснительной записки о выполнении мероприятий.

3.1.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря, не позднее 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным годом по форме, определенной Соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Предприятие несет ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах о достижении результатов предоставления

4. Ответственность сторон

4.1. Предприятие несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, обеспечивает своевременный учет и предоставление необходимой финансовой отчетности о реализации мероприятий и использовании выделенной субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятию.

4.3. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Предприятию требования главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии. Требование Предприятию об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа подготавливается Главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

4.4. В случае отказа Предприятия от добровольного исполнения, предъявленного Главным распорядителем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей, оборудования, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии, водоснабжении и водоотведении на территории Усть-Камчатского муниципального округа
10.04.2025 № 166

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ВЕТХИХ И АВАРИЙНЫХ СЕТЕЙ, ОБОРУДОВАНИЯ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ВЫРОБОТКЕ И ПЕРЕДАЧИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ВОДОСНАБЖЕНИИ И ВОДООТВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

_____, (указывается полное наименование юридического лица)

в лице _____

действующего на основании _____ от «___» _____ 20__ г.

_____,
(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 05.03.2025 №105

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение работ _____

Сведения о Предприятии<*>

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

(полное наименование Предприятия)

(должность и ФИО (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

ИНН № _____ от «___» _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____ от «___» _____ г.

Расчетный счет № _____

в банке _____

БИК № _____

корреспондентский счет № _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки Предприятие:

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на выполнение работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского муниципального округа;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Предприятия.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации Усть-Камчатского муниципального округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Предприятия, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Предприятия, заверенного в установленном законодательством порядке	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о Предприятии	на ____ л. в ____ экз.
3.	Информационное письмо о планируемых мероприятиях, в соответствии с п. 1.4. настоящего Порядка, с обязательным приложением локально-сметных расчетов, подтверждающих стоимость мероприятий	на ____ л. в ____ экз.
4.	Копия документа, подтверждающего владение Предприятием участками ветхих и аварийных сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, планируемых к ремонту на территории Усть - Камчатского муниципального округа, на праве хозяйственного ведения.	

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП _____

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, в Камчатском крае», приказом Министерства имущества и земельных отношений Камчатского края № П-39 от 26.10.2022 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Камчатского края»,

11.04.2025 № 168
п. Усть-Камчатск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Об утверждении коэффициентов (Кв), устанавливающих зависимость арендной платы от фактического использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год

1. Утвердить коэффициенты, устанавливающие зависимость арендной платы от фактического использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год согласно приложению.

2. В случае если коэффициент (Кв), устанавливающий зависимость арендной платы от фактического использования земельных участков не установлен для конкретного вида фактического использования земельного участка, значение коэффициента применяется равным 1,5.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 16.05.2017 № 205-П «Об установлении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые

ковать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановле-

ния возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромову Е.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.04.2025 № 168

Коэффициенты (Кв), устанавливающие зависимость арендной платы от фактического использования земельных участков, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год

№ п/п	Виды разрешенного использования земельного участка	Коэффициенты, устанавливающие зависимость арендной платы от состава вида разрешенного использования земельных участков							
		Земли населенных пунктов					Земли промышленности и иного специального назначения	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли особо охраняемых природных территорий
		п. Усть-Камчатск	п. Ключи	п. Козыревск	с. Крутоберегово	с. Майское			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Дома индивидуальной жилой застройки, в том числе: малоэтажные жилые дома (02:010) (02:014)	0,63	0,45	0,36	0,41	0,44	0,00	0,00	0,00
2	Личные подсобные хозяйства (02:021)	0,55	0,6	0,45	0,45	0,57	0,00	3,50	0,00
3	Гаражи и автостоянки (02:071)	17,00	15,0	14,0	11,0	12,0	0,00	0,00	0,00
4	Ведение садоводства. Осуществление отдыха и (или) деятельности, связанной с выращиванием гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение садовых домов, жилых домов, размещение для собственных нужд гаражей и иных хозяйственных построек (13:021)	1,50	1,12	0,75	1,20	0,75	0,00	3,50	0,00
5	Ведение огородничества. Осуществление отдыха и (или) деятельности, связанной с выращиванием гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур (13:011)	8,50	9,00	5,00	8,50	5,00	0,00	3,50	0,00
6	Магазины. Размещение ОКС, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5 000 кв. м. (04:040)	18,00	14,00	11,00	10,00	5,50	0,00	0,00	0,00
7	Общественное питание. Размещение ОКС в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) (04:060)	12,5	12,5	11,60	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00
8	Бытовое обслуживание. Размещение ОКС, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг. (03:030)	11,00	11,00	10,00	9,00	8,00	0,00	0,00	0,00
9	Объекты материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, в том числе: производственные и административные здания, строения, сооружения, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки (06:090)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
10	Объекты придорожного сервиса. Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых) (04:095)	30,00	20,00	15,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00

11	Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них, (04:070)	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00
12	Деловое управление. Размещение ОКС с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, размещение зданий, предназначенных для обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, объектов организаций, занимающиеся банковской деятельностью, социальным обеспечением (04:010)	1,50	1,50	1,50	1,20	1,20	0,00	0,00	0,00
13	Объекты рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения, в том числе: - базы отдыха, пансионаты, туристические базы, Дома охотников и рыболовов (05:022) (05:030)	6,00	5,00	5,00	4,00	4,00	1,30	0,00	1,30
14	Объекты промышленности: в том числе: производственные и административные здания; - цеха, фабрики, заводы, комбинаты, базы и другие промышленные объекты; - причалы для маломерных судов; - здания и сооружения, используемых для хранения и первичной переработки продукции рыболовства, в том числе для организации рыбных станов, для осуществления хозяйственной деятельности и промышленного рыболовства (06:000) (01:132) (05:040) (06:040) (07:031)	8,00	6,00	3,50	4,5	4,5	12,00	0,00	0,00
15	Объекты связи, из них: производственные и административные здания, сооружения (06:080)	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	0,00	0,00	0,00
16	Коммунальное обслуживание. Размещение ОКС в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, а также: котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, трансформаторные подстанции, телефонные станции, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники (03:011) (03:012)	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00
17	Специальная деятельность. Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, (12:020)	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,10	0,00	0,00
18	Земли сельскохозяйственного назначения, предназначенные для ведения сельского хозяйства, в том числе: пашни, сенокосы, пастбища, залежи и прочие виды угодий, предоставленные:								
18.1.	крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным кооперативам, товариществам и прочим сельскохозяйственным предприятиям	0,80	0,80	0,80	0,60	0,60	0,00	0,15	0,00
18.2.	гражданам для сенокосения и выпаса скота	0,80	0,80	0,80	0,60	0,60	0,00	0,30	0,00
19	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции. Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции (01:150)	0,80	0,80	0,80	0,40	0,40	0,00	0,00	0,00

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

11.04.2025 № 170

п. Усть-Камчатск

О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных заказчиков Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в лице функционального органа Администрации – отдела организации муниципальных закупок Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии с частями 1 и 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных заказчиков Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в лице функционального органа Администрации – отдела организации муниципальных закупок Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Уполномоченный орган).

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.01.2022 № 11 «О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных заказчиков сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение».

4. Управлению делами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.04.2025 № 170

ПОРЯДОК взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия между Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и отдельными заказчиками Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, осуществляющими закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков выступает Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – администрация) в лице функционального органа Администрации – отдела организации муниципальных закупок Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Под заказчиками в настоящем Порядке понимаются:

1.3.1. муниципальные заказчики (муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение), действующие от имени Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

1.3.2. муниципальные бюджетные учреждения Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона о контрактной системе;

1.3.3. муниципальные унитарные предприятия Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, осуществляющие закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Закона о контрактной системе;

1.3.4. муниципальные бюджетные или автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в случаях осуществления закупок, предусмотренных частями 4, 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

1.3.5. Уполномоченный орган – в случае осуществления Уполномоченным органом полномочий заказчика по организации закупок для собственных нужд.

1.4. Перечень заказчиков утверждается распоряжением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.5. Данный Порядок применяется при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), осуществляемых в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.6. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, используемым в Законе о контрактной системе.

2. Функции и полномочия заказчика при проведении закупок

2.1. Заказчик осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. На этапе планирования закупок товаров, работ, услуг:

а) определяет объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с доведенным до заказчика объемом прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

в) осуществляет формирование, утверждение, внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг на текущий финансовый год и плановый период, а также размещение его в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система).

2.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

б) обосновывает и определяет начальную (максимальную) цену контракта; начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц; максимальное значение цены контракта;

в) готовит описание объекта закупки в соответ-

ствии с требованиями Закона о контрактной системе и правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) устанавливает критерии для оценки заявок на участие в конкурсах, их величины значимости, порядок рассмотрения и оценки таких заявок в соответствии с Законом о контрактной системе;

д) принимает решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с обоснованием причин такого ограничения;

е) устанавливает требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе; требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии такого требования);

ж) обеспечивает предоставление преимущества в соответствии со статьями 28 – 30 Закона о контрактной системе:

- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы,
- организациям инвалидов,
- субъектам малого предпринимательства,
- социально ориентированным некоммерческим организациям;

з) устанавливает требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с указанием объема такого привлечения (при наличии такого требования);

и) устанавливает запрет или ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

к) определяет размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Закона о контрактной системе), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона о контрактной системе;

л) вносит информацию о банковском сопровождении, о казначейском сопровождении (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению);

м) формирует в единой информационной системе сведения о принимаемых бюджетных обязательствах.

2.1.3. При заключении контракта и исполнении обязательств по контракту:

а) осуществляет действия, предусмотренные Законом о контрактной системе, направленные на заключение контракта по результатам электронной процедуры, а также действия, предусмотренные в случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся, в том числе:

– осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения обязательств по контракту на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;

– формирует в единой информационной системе сведения о принятых бюджетных обязательствах;

б) обеспечивает исполнение контракта, включа-

ющее в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом о контрактной системе, в том числе:

– взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности и совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

– обеспечивает приемку и оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2.1.4. Заказчик осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

а) принимает участие в утверждении требований ккупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе;

б) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара (работы, услуги), по результатам которого, в случае необходимости, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок, извещение о закупке или обеспечивает отмену закупки;

в) разрабатывает проекты контрактов заказчика, в том числе с применением типовых условий контрактов;

г) устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, указывает порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если такие требования установлены в соответствии с Законом о контрактной системе);

д) подготавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкцию по ее исполнению;

е) формирует и направляет обращение о включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

ж) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта и гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

з) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет подготовку материалов для проведения претензионно-исковой работы;

и) осуществляет подготовку разъяснений аукционной документации в случае поступления запроса на разъяснения аукционной документации от участников закупки;

к) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Функции и полномочия Уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган в рамках возложенных на него полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет следующие функции:

3.1.1. На основании поступившей от заказчика заявки на проведение конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме (далее – Заявка) осуществляет подготовку проекта извещения о проведении закупки в электронной форме (далее – извещение) в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком, в том числе:

а) определяет электронную площадку – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

соответствующий установленным в соответствии с Законом о контрактной системе требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

б) назначает дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

в) определяет дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.2. После согласования с заказчиком проекта извещения, Уполномоченный орган выполняет предусмотренную Законом о контрактной системе процедуру для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в том числе:

а) в порядке взаимодействия информационных систем в сфере закупок интегрирует в единую информационную систему извещение о проведении закупки;

б) после постановления заказчиком на учет принимаемых бюджетных обязательств подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки;

в) при получении от заказчика обращения о принятом им решении на внесение изменений в извещение об осуществлении закупки формирует в единой информационной системе изменения, внесенные в извещение, и размещает данную информацию в единой информационной системе;

г) при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 1 (одного) дня после получения такого обращения и с соблюдением требований Закона о контрактной системе;

д) получает от оператора электронной площадки заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в данных заявках;

е) с использованием электронной площадки формирует протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания членами комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, и направляет оператору электронной площадки.

3.1.3. Создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия) и утверждает порядок ее работы. В состав комиссии включаются лица Уполномоченного органа, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. Также в состав комиссий могут быть включены представители заказчика, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий.

3.1.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, выполняющей возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков

4.1. Формирование, обработка, хранение и обмен данными (в том числе автоматизированными) в рамках отношений, регулируемых данным Порядком, обеспечивается через функционал Государственной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ» (далее – ГИС «АС «Госзаказ»»), а именно:

а) заказчик путем выборки позиции из утвержденного плана-графика закупок формирует в личном кабинете ГИС «АС «Госзаказ» проект Заявки;

б) формирование проекта Заявки заказчиком обеспечивается автоматизацией процесса подготовки и контроля осуществления закупок в ГИС «АС «Госзаказ»;

в) проект Заявки должен включать информацию и электронные документы в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе к извещению об осуществлении закупки;

г) проект Заявки согласовывается ответственным должностным лицом заказчика на предмет его соответствия действующему законодательству Российской Федерации и иным правовым актам. С момента подписания ответственным должностным лицом заказчика такого согласования в личном кабинете ГИС «АС «Госзаказ» Заявка считается утвержденной заказчиком;

д) утвержденная Заявка направляется заказчиком посредством ГИС «АС «Госзаказ» в Уполномоченный орган;

е) после получения от заказчика Заявки Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта извещения о проведении закупки на основании Заявки или возвращает заказчику Заявку на доработку в случае неполного представления информации и(или) документов с указанием причин возврата;

ж) после устранения всех замечаний, заказчик может вновь направить Заявку в Уполномоченный орган, который осуществляет подготовку проекта извещения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения им скорректированной Заявки;

з) Уполномоченный орган вправе запрашивать у заказчика дополнительную информацию и(или) документы по Заявке. До получения Уполномоченным органом таких информации и(или) документов подготовка извещения приостанавливается;

и) Уполномоченный орган направляет заказчику подготовленный проект извещения на согласование посредством ГИС «АС «Госзаказ». Заказчик обязан согласовывать проект извещения в течение 2 (двух) рабочих дней;

к) согласованный заказчиком проект извещения Уполномоченный орган передает из ГИС «АС «Госзаказ» в единую информационную систему;

л) после прохождения логических проверок на стороне единой информационной системы заказчик на основании проекта извещения об осуществлении закупки формирует и направляет на контроль сведения о принимаемых бюджетных обязательствах (при наличии такого требования);

м) после постановки на учет принимаемых бюджетных обязательств Уполномоченный орган подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки и выполняет иные, предусмотренные Законом о контрактной системе, действия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Если при проведении электронной процедуры участником закупки направлен запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (далее – запрос разъяснений):

а) заказчик готовит ответ на запрос разъяснений и не позднее 1 (одного) дня со дня, следующего за днем поступления такого запроса, направляет его в Уполномоченный орган по каналам информационной системы Камчатского края «единая система электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД);

б) Уполномоченный орган на основании представленной заказчиком информации формирует в единой информационной системе, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, и размещает в единой информационной системе разъяснение положений извещения об осуществлении закупки не позднее 1 (одного) дня со дня, следующего за днем поступления такого разъяснения.

4.3. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в Уполномоченный орган по каналам ИС ЕСЭД официальное письмо о принятии в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе решении с приложением необходимых документов (при наличии).

4.4. Информация и документы, предусмотренные Законом о контрактной системе, формируемые и составляемые заказчиком и Уполномоченным органом (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и(или) на электронной площадке), а также полученные заказчиком при определении начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта хранятся не менее 6 (шести) лет с момента начала закупки.

5. Ответственность

- 5.1. Должностные лица заказчика несут ответственность:
- 5.1.1. за полноту и обоснованность Заявки;
- 5.1.2. за несоответствие сведений, указанных в Заявке, требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также наличие противоречий в документах Заявки;
- 5.1.3. за наличие лимитов бюджетных ассигнований для осуществления закупок товаров, работ, услуг, а также за соответствие Заявки размещенному в единой информационной

системе плану-графику закупок на текущий финансовый год и плановый период;

5.1.4. за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежаще оформленной или несвоевременно поданной Заявки;

5.1.5. за непредставление или представление с нарушением установленных настоящим Положением срока и порядка направления разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

5.2. Должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в пределах своей компетенции.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатский край

11.04.2025 № 171
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка определения начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, принятым, утвержденным постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 13.03.2025 № 120 (далее – Положение), а также руководствуясь Уставом Усть-Камчатского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму договора о предоставлении права на размещение нестационарного объекта на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по результатам конкурсного отбора согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить типовую форму договора о предоставлении права на размещение нестационарного объекта на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края посредством реализации преимущественного права согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.06.2019 № 284 «Об утверждении Порядка определения начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;
- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2022 № 275 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.06.2019 № 284 «Об утверждении Порядка определения начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;
- постановление администрации Козыревского сельского поселения от 03.04.2024 № 35 «Об утверждении Порядка определения начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественно-го питания, торговли и бытового обслуживания на территории Козыревского сельского поселения».

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.04.2025 № 171

Порядок
определения начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - начальная цена за размещение).

2. Начальная цена за размещение определяется по следующей формуле:

$$\text{НЦР} = \text{БРП} * \text{К площ} * \text{К тип} * \text{К сорт} * \text{Т, где:}$$

НЦР - начальная цена за размещение (рублей);
БРП – базовый размер платы за 1 кв. м. Устанавливается следующим образом в случае, если нестационарный объект общественного питания, торговли и бытового обслуживания размещается:

- в границах земель государственная собственность на которые не разграничена устанавливается в размере минимального удельного показателя кадастровой стоимости земель населенных пунктов по Усть-Камчатскому муниципальному округу Камчатского края, для земельных участков группы «Предпринимательство», установленных отчетом об итогах государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства, земельных участков в составе земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель специального назначения на территории Камчатского края № 01-2020 от 30.09.2020 утвержденным Приказом Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179;
- в границах образованного земельного участка, стоимость устанавливается исходя из стоимости 1 кв. м, определяемого путем деления кадастровой стоимости земельного участка на его площадь;

К площ – поправочный коэффициент, учитывающий площадь (табл.№ 1);

К тип – поправочный коэффициент по типу нестационар-

ного объекта (табл. № 2);

К ассортимент - поправочный коэффициент, учитывающий ассортимент товаров и услуг (табл. № 3);

Т - период размещения нестационарного объекта (в месяцах).

Таблица 1

Поправочный коэффициент, учитывающий размер территории, на которой размещается нестационарный объект

№ п/п	Площадь территории, на которой размещается нестационарный объект	Поправочный коэффициент (К площ)
1.	до 10 кв. м	1,2
2.	от 11 кв. м до 20 кв. м	1,3
3.	от 21 кв. м до 30 кв. м	1,4
4.	от 31 кв. м до 40 кв. м	1,5
5.	от 41 кв. м до 50 кв. м	1,6
6.	от 51 кв. м до 60 кв. м	1,7
7.	от 61 кв. м до 70 кв. м	1,8
8.	от 71 кв. м до 80 кв. м	1,9
9.	от 81 кв. м до 90 кв. м	2,0
10.	свыше 91 кв. м	2,1

Таблица 2

Поправочный коэффициент, учитывающий тип нестационарного объекта

№ п/п	Тип нестационарного объекта	Поправочный коэффициент (К тип)
1.	Нестационарный объект общественного питания, торговли и бытового обслуживания	1,5
2.	Развозная торговля	1,2
3.	Разносная торговля	1,1
4.	Торговля печатной продукцией	0,1

Таблица 3

Поправочный коэффициент, учитывающий ассортимент товаров и услуг

№ п/п	Ассортимент	Поправочный коэффициент (К ассортимент)
1.	Продовольственные товары	1,5
2.	Непродовольственные товары	1,6
3.	Общественное питание	1,9
4.	Бытовые услуги (в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению - ОКУН)	1,8

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.04.2025 № 171

**Типовой договор
на размещение нестационарного объекта на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по результатам конкурсного отбора**

п. Усть-Камчатск

« ___ » _____ 20__

Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя Управления _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем «Победитель Конкурса», в лице _____ Ф.И.О. руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю Конкурса право на размещение нестационарного объекта (тип) _____ (далее - Объект),

для осуществления _____
 Специализация объекта _____

Режим работы _____

_____ по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

_____ (место расположения объекта)
 На срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года (_____ месяцев).

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Схема)

_____ (указать реквизиты муниципального правового акта) от _____ 20__ года № _____ по результатам Конкурса по предоставлению права размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Конкурс) (Протокол конкурсной комиссии от _____ 20__ года № _____) и согласия на обработку персональных данных Победителя Конкурса.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем Конкурса специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган вправе осуществлять контроль над выполнением Победителем Конкурса условий настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязуется предоставить Победителю Конкурса право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру, в соответствии со Схемой.

2.3. Победитель Конкурса вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Победитель Конкурса по письменному согласованию с Уполномоченным органом вправе уступить свои права по настоящему Договору третьему лицу на основании правоустанавливающих документов (договор купли-продажи) на Объект. Переуступка прав оформляется Договором с новым хозяйствующим субъектом в пределах установленных настоящим Договором сроков и без изменения условий пользования.

2.4. Победитель Конкурса обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в срок до _____.

2.4.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в п. 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холо-

дильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленным настоящим Договором.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных товаров.

2.4.7. Соблюдать правила благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, принято решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 47-нпа.

2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока предоставления права на размещение Объекта, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора за период с _____ по _____ составляет _____ (рублей), согласно расчету платежей, являющемуся приложением к настоящему Договору.

3.2. Оплата производится ежеквартально в следующем порядке:

_____ рублей в срок до _____;
 _____ рублей в срок до _____

(и т.д.).

3.3. Днем внесения платы является день ее поступления на счет Уполномоченного органа.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта в период действия Договора может быть изменен по соглашению Сторон.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Уполномоченный орган обязуется возратить Победителю Конкурса платеж, указанный в п. 3.2., пропорционально периоду несостоявшегося размещения Объекта в течение 30 дней с даты расторжения настоящего Договора. Денежные средства возвращаются путем безналичного перечисления на счет Победителя Конкурса, указанный в настоящем Договоре.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель Конкурса выплачивает Уполномоченному органу пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, эпидемии, изменения законодательства, препятствующих надлежащему

исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 5 дней со дня возникновения этих обстоятельств.

5.3. Если такого извещения не будет сделано, Сторона, подвергаясь действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать извещение.

5.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично, в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

6.2. Договор размещения нестационарного объекта расторгается в случаях:

а) прекращения осуществления предпринимательской деятельности лицом, являющимся Стороной Договора;

б) ликвидации юридического лица, являющегося Стороной Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

в) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося Стороной Договора;

г) по соглашению Сторон Договора;

д) установления факта не функционирования нестационарного объекта в течение 3-х и более месяцев подряд (за исключением периода размещения нестационарного торгового объекта);

е) использования нестационарного объекта не по назначению (осуществление деятельности, не предусмотренной условиями Договора);

ж) невнесение платы по договору более трех периодов оплаты;

з) систематического (два и более раза) нарушения требований к размещению нестационарного объекта, установленных разделом 6 Порядка размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 13.03.2025 № 120;

и) размещение нестационарного объекта с нарушением требований к данному объекту, заявленных в конкурсной документации (в случае заключения Договора по результатам конкурса);

к) представления органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

л) реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой нестационарным объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов

благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованном бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных муниципальных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный объект;

м) в иных предусмотренных Договором случаях.

При принятии решения о досрочном расторжении Договора размещения нестационарного объекта Уполномоченный орган обязан уведомить об этом другую Сторону Договора в письменной форме с уведомлением. При этом договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения Стороной по Договору соответствующего уведомления, как через АО «Почта России», так и через передачу Уполномоченным органом в руки Победителя конкурса, где последний расписывается за получение уведомления.

6.3. Уполномоченный орган имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Победителя Конкурса не менее чем за 14 дней, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованном бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении Договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение Объекта препятствует реализации указанного Договора.

6.4. После окончания действия Договора размещения нестационарного объекта либо при досрочном его расторжении владелец Объекта в течение 10 дней с момента прекращения действия Договора обязан демонтировать (переместить) Объект и восстановить благоустройство места его размещения и прилегающей территории.

При неисполнении владельцем Объекта обязанности по своевременному демонтажу Объект считается самовольно установленным, и дальнейший демонтаж либо иные действия в отношении Объекта, а также его собственника осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

7.2. До передачи спора на рассмотрение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 15 дней направить другой Стороне мотивированный ответ по существу претензии.

7.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

7.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Уполномоченного органа.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

Уполномоченный орган:	Победитель Конкурса:
Юридический адрес: телефон/ факс: ИНН _____ ОГРН _____ л/с _____ р/с _____ БИК _____ ОКПО _____ КПП _____	Юридический адрес: телефон/ факс: ИНН _____ ОГРН _____ Банк _____ расчетный счет _____ БИК _____ ОКПО _____ КПП _____
Руководитель Управления _____ (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.04.2025 № 171

**Типовой договор
на размещение нестационарного объекта на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края посредством реализации преимущественного права**

п. Усть-Камчатск «__» _____ 20__

Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя Управления _____, действующего на основании _____, с одной Стороны, и

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемое в дальнейшем «Победитель Конкурса», в лице _____ Ф.И.О. руководителя _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Победителю Конкурса право на размещение нестационарного объекта (тип) _____ (далее - Объект), для осуществления _____

Специализация объекта _____
Режим работы _____ по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края _____ (место расположения объекта)

На срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года (____ месяцев).

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Схема) _____

(указать реквизиты муниципального правового акта)
от _____ 20__ года № _____ посредством реализации преимущественного права на заключение Договора на размещение нестационарного объекта на основании заявления, правоустанавливающих документов, выданных уполномоченными органами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (договор аренды земельного участка) и согласия на обработку персональных данных Заявителя.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Победителем Конкурса специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган вправе осуществлять контроль над выполнением Победителем Конкурса условий настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязуется предоставить Победителю Конкурса право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру, в соответствии со Схемой.

2.3. Победитель Конкурса вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Победитель Конкурса по письменному согласованию с Уполномоченным органом вправе уступить свои права по настоящему Договору третьему лицу на основании правоустанавливающих документов (договор купли-продажи) на Объект. Переуступка прав оформляется Договором с новым хозяйствующим субъектом в пределах установленных настоящим Договором сроков и без изменения условий пользования.

2.4. Победитель Конкурса обязан:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в срок до _____.

2.4.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в п. 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленным настоящим Договором.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных товаров.

2.4.7. Соблюдать правила благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, принято решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 47-нпа.

2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока предоставления права на размещение Объекта, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора за период с _____ по _____ составляет _____ (рублей), согласно расчету платежей, являющемуся приложением к настоящему Договору.

3.2. Оплата производится ежеквартально в следующем порядке:

_____ рублей в срок до _____;
_____ рублей в срок до _____;
(и т.д.).

3.3. Днем внесения платы является день ее поступления на счет Уполномоченного органа.

3.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта в период действия Договора не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Уполномоченный орган обязуется вернуть Победителю Конкурса платеж, указанный в п. 3.2., пропорционально периоду несостоявшегося размещения Объекта в течение 30 дней с даты расторжения настоящего Договора. Денежные средства возвращаются путем безналичного перечисления на счет Победителя Конкурса, указанный в настоящем Договоре.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель Конкурса выплачивает Уполномоченному органу пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, эпидемии, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 5 дней со дня возникновения этих обстоятельств.

5.3. Если такого извещения не будет сделано, Сторона, подвергаясь действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само обстоятельство не давало возможности послать извещение.

5.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично, в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

6.2. Договор размещения нестационарного объекта расторгается в случаях:

а) прекращения осуществления предпринимательской деятельности лицом, являющимся Стороной Договора;

б) ликвидации юридического лица, являющегося Стороной Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

в) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося Стороной Договора;

г) по соглашению Сторон Договора;

д) установления факта не функционирования нестационарного объекта в течение 3-х и более месяцев подряд;

е) использования нестационарного объекта не по назначению (осуществление деятельности, не предусмотренной условиями Договора);

ж) невнесение платы по Договору более трех периодов оплаты;

з) систематического (два и более раза) нарушения требований к размещению нестационарного объекта, установленных разделом 6 Порядка размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 13.03.2025 № 120;

и) размещение нестационарного объекта с нарушением требований к данному объекту, заявленных в конкурсной документации (в случае заключения Договора по результатам конкурса);

к) предоставления органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

л) реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в социально-экономической сфере; использованием территории, занимаемой нестационарным объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных муниципальных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий;

изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный объект;

м) в иных предусмотренных Договором случаях.

При принятии решения о досрочном расторжении Договора размещения нестационарного объекта Уполномоченный орган обязан уведомить об этом другую Сторону Договора в письменной форме. При этом договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения Стороной по Договору соответствующего уведомления.

6.3. Уполномоченный орган имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Победителя Конкурса не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении Договора о развитии застроенных территорий, в случае если нахождение Объекта препятствует реализации указанного Договора.

6.4. После окончания действия Договора размещения нестационарного объекта либо при досрочном его расторжении владелец Объекта в течение 10 дней с момента прекращения действия Договора обязан демонтировать (переместить) Объект и восстановить благоустройство места его размещения и прилегающей территории.

При неисполнении владельцем Объекта обязанности по своевременному демонтажу Объект считается самовольно установленным, и дальнейший демонтаж либо иные действия в отношении Объекта, а также его собственника осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

7.2. До передачи спора на рассмотрение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 15 дней направить другой Стороне мотивированный ответ по существу претензии.

7.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

7.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Уполномоченного органа.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

Уполномоченный орган:	Победитель Конкурса:
Юридический адрес: телефон/ факс: ИНН _____ ОГРН _____ л/с _____ р/с _____ БИК _____ ОКПО _____ КПП _____	Юридический адрес: телефон/ факс: ИНН _____ ОГРН _____ Банк _____ расчетный счет _____ БИК _____ ОКПО _____ КПП _____
Руководитель Управления _____ (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель _____ (Ф.И.О.) М.П.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

11.04.2025 № 172
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения о Совете в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р

«Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения о Совете в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее – положение), согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.11.2018 № 473 «Об утверждении Положения о Совете в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.02.2019 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.11.2018 № 473 «Об утверждении Положения о Совете в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.05.2023 № 218 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.11.2018 № 473 «Об утверждении Положения о Совете в

сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.07.2024 № 219 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.11.2018 № 473 «Об утверждении Положения о Совете в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах мас-

совой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
11.04.2025 № 172

Положение о Совете в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

Общие положения

1.1. Совет в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края.

1.2. Совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и настоящим Положением.

Основные цели Совета

Совет является координационно-совещательным органом, созданным в целях:

1) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки рекомендаций по данным вопросам;

4) создания стимулов и содействия формированию условий для развития, поддержки и защиты субъектов малого и среднего предпринимательства, а также содействия устранению административных барьеров.

Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

1) участие в разработке предложений по осуществлению государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства и содействие в их реализации;

2) рассмотрение проектов ежегодных докладов о состоянии развития конкуренции в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края;

3) определение приоритетных направлений в сфере развития малого и среднего предпринимательства, с учетом сложившихся экономических, социальных условий и демографических особенностей на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

4) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

5) разработка предложений по совершенствованию систем и механизмов финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) обеспечение согласованного взаимодействия с общественными объединениями предпринимателей, некоммерческими организациями, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства, целью которого является развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) рассмотрение, обобщение инициатив и обращений граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, субъектов малого и среднего предпринимательства, их общественных и иных объединений, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и подготовка предложений в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

8) внесение предложений в дополнение или исключение из перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального имущества;

9) подготовка предложений по формированию и внесению изменений в перечень приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края с обоснованием их выбора;

10) подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

11) осуществление иных функций, способствующих развитию малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с действующим законодательством.

Порядок формирования и деятельности Совета

1.3. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства. Состав Совета должен не менее чем на две трети состоять из субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

1.5. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.6. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета, в том числе проводит его заседания;

2) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, а также организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства;

3) вправе делегировать полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя;

4) определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, утверждает перечень вопросов, вносимых в повестку очередного заседания Совета, определяет дату и место его проведения, подписывает протоколы заседаний Совета;

5) осуществляет контроль исполнения решений Совета.

1.7. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в отсутствие председателя Совета.

- 1.8. Секретарь Совета:
- 1) на основании предложений членов Совета готовит проекты планов заседаний Совета и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение председателю Совета;
 - 2) формирует повестку заседания Совета и представляет ее на рассмотрение председателю Совета;
 - 3) организует проведение заседаний Совета, информирование членов Совета о месте, дате и времени проведения заседания Совета, его повестке, обеспечение членов Совета материалами, необходимыми для проведения заседания;
 - 4) оформляет материалы к заседанию Совета, ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
 - 5) обеспечивает оперативный контроль выполнения решений Совета.
- 1.9. Члены Совета:
- 1) участвуют в работе Совета;
 - 2) готовят и направляют секретарю Совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях Совета;
 - 3) вносят предложения в план заседаний Совета и в порядок проведения заседаний Совета.
- 1.10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, формируемым на основании предложений членов Совета.
- План работы Совета утверждается на его заседании.**
- 1.11. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Совета. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные и выездные заседания Совета.
- 1.12. Присутствие на заседании членов Совета является обязательным. Делегирование членами Совета

своих полномочий иным лицам не допускается.

При невозможности участия в заседании член Совета информирует об этом секретаря Совета.

В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его председателю Совета.

1.13. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Совета.

1.14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. При несогласии с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

1.15. Для участия в заседаниях Совета могут привлекаться лица, не являющиеся членами Совета.

1.16. Решения заседаний Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета, и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в подразделе «Совет по предпринимательству» раздела «Малый и средний бизнес».

1.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

11.04.2025 № 173
п. Усть-Камчатск

Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов на
территории Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 13.03.2025 № 120 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.06.2022 № 235 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;
 - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2023 № 472 «О

внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.06.2022 № 235 «Об утверждении перечня и схем площадок размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.12.2024 № 393 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.06.2022 № 235 «Об утверждении перечня и схем площадок размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Козыревского сельского поселения от 09.04.2024 № 39 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Козыревского сельского поселения»;

- постановление администрации Ключевского сельского поселения от 08.10.2015 № 219 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ключевского сельского поселения»;

- постановление администрации Ключевского сельского поселения от 14.07.2017 № 131 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ключевского сельского поселения от 08.10.2015 № 219»;

- постановление администрации Ключевского сельского поселения от 09.06.2021 № 124 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ключевского сельского поселения от 08.10.2015 № 219»;

- постановление администрации Ключевского сельского поселения от 12.07.2021 № 147 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ключевского сельского поселения от 08.10.2015 № 219»;

- постановление администрации Ключевского сельского поселения от 25.01.2022 № 21 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ключевского сельского поселения от 08.10.2015 № 219»;

- постановление администрации Ключевского сельского поселения от 15.07.2022 № 156 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ключевского сельского поселения от 08.10.2015 № 219».

3. Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в течение 10 дней с момента принятия настоящего постановления направить Схему в электронном виде в Министерство экономического развития Камчатского края.

4. Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края направить уведомления субъектам предпринимательства о принятии новой схемы, с которыми ранее заключены договора и срок действия не вышел на дату принятия настоящего постановления.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
11.04.2025 № 173

Схема размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Информация о нестационарные торговые объекты								Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в нестационарном торговом объекте	
№	Место	Площадь	Площадь	Вид	Вид	Тип	Тип	Наименование	ИНН
п/	размещения	земельног	нестационарног	собственности	нестационарног		нестационарног		
п	(адресный ориентир) нестационарного	о участка м ²	о торгового объекта м ²	земельного участка, здания, сооружения, где	о торгового объекта	Специализация	о объекта		
	торгового объекта			расположен нестационарный объект					
1	684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, в районе МКД по ул. 60 лет Октября, в районе д. 19	203,0	42	на землях государственная собственность на которых не разграничена	Пункт Общественного питания	Продовольственные товары	павильон	«House Grill»	41090025533 7
2	684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, в районе МКД по ул. 60 лет Октября, между д. 19 и 28	203,0	45	на землях государственная собственность на которых не разграничена	Мясо и мясная продукция	Продовольственные товары	павильон	«Первый мясной»	41090025533 7

3	районе МКД по ул. 60 лет Октября, в районе д. 19 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, в районе МКД по ул. 60 лет Октября, в районе д. 19	203,0	20	которых не разграничена на землях государственная собственность на которых не разграничена	овощи	Продовольственные товары	павильон	«Помидорка»	41090075245 9
4	684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, в районе МКД по ул. 60 лет Октября, между д. 19 и 28	235,0	20	на части земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:3967	Молочная продукция	Продовольственные товары	павильон	«ООО Крутоберегово»	4109005438
5	684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, в районе МКД по ул. 60 лет Октября, между д. 19 и 28	235,0	23	на части земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:3967	Розничная торговля автомобильным и запчастями	Непродовольственные товары	павильон	«Запчасти»	41090880516 6
6	684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, в районе МКД по ул. 60 лет Октября, между д. 19 и 28	235,0	29	на части земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:3967	Овощи и фрукты	Продовольственные товары	павильон	«Овощи и фрукты»	41090004357 2
7	684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, в районе гаража администрации,	114,0	30	на части земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:388	Пункт Общественного питания	Продовольственные товары	шатер	Кафе «Вернисаж»	41010017730 5

	на расстоянии 143 м от д. 8А, ул. 60 лет Октября									
8	684414, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, в районе зданий находящихся по ул. Ленина, д. 85 и 87	284,0	9	на землях государственная собственность на которых не разграничена	Продукты питания	Продовольственные товары	павильон	Продажа продуктов питания	222305132116	
9	684414, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, в районе зданий находящихся по ул. Ленина, д. 85 и 87	284,0	25	на землях государственная собственность на которых не разграничена	Производство хлебной продукции	Продовольственные товары	павильон	«Лепешки из тандыра»	410118629016	
10	684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, вдоль центральной дороги по ул. 60 лет Октября в сторону поселка Новый, примерно в 30 метрах к западу от магазина «Мишка»	280,0	-	на землях государственная собственность на которых не разграничена	-	-	-	-	-	
11	684400, Камчатский край, п.Ключи, ул. Кирова, через дорогу,напротив здания № 87Б	250	36	на землях государственная собственность на которых не разграничена	Цветы, сувениры	Непродовольственные товары	павильон	«Цветочный павильон»	410901152581	
12	684400, Камчатский край, п.Ключи, ул. Кирова, слева от здания № 87А, рядом с магазином «Домовенок»	150	20	на землях государственная собственность на которых не разграничена	Кафе быстрого питания	Продовольственные товары	павильон	Кафе «Coffee Time»	410908989548	
13	684405, Камчатский край, п. Козыревск, ул.Советская-в районе многоквартирного жилого дома, находящегося по ул. Советская, д. 71	860	-	на землях государственная собственность на которых не разграничена	-	-	-	-	-	
14	684400, Камчатский край, п.Ключи, ул. Школьная, в районе дома № 7	16	-	на землях государственная собственность на которых не разграничена	-	-	-	-	-	

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

15.04.2025 № 176
п. Усть-Камчатск

О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В целях решения вопросов в области похоронного дела, отнесенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции органов местного самоуправления, а также в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.03.2025 № 80-нпа «О содержании мест захоронений и порядке организации ритуальных услуги на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.09.2019 № 434 «О порядке деятельности специализиро-

ванной службы по вопросам похоронного дела в Усть-Камчатском муниципальном районе».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 15.04.2025 № 176

Порядок деятельности специализированной службы
по вопросам похоронного дела в Усть-Камчатском
муниципальном округе Камчатского края (далее -
Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ), решением Совета народных депутатов

Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.03.2025 № 80-нпа «О содержании мест захоронений и порядке организации ритуальных услуги на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в организационно-правовой форме – муниципальное бюджетное учреждение с целью реализации государственных гарантий погребения умерших в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ.

2. Организация работы специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

2.1. Основные функции специализированной службы по вопросам похоронного дела:

2.1.1 прием заказов и заключение договоров на организацию похорон;

2.1.2 захоронение и перезахоронение;

2.1.3 оказание гарантированного перечня услуг по погребению в пределах стоимости услуг, утвержденной постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

2.1.4 погребение умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умерших на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется в течение трех суток с момента установления причины смерти осуществляется на специально отведенных для этого местах, в пределах гарантированного перечня услуг;

2.1.5 погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, осуществляется с согласия указанных органов на специально отведенных для этого местах, в пределах утвержденного гарантированного перечня услуг;

2.1.6 погребение умерших инфицированных возбудителями особо опасных инфекций или инфекций неясной этиологии, а также патологоанатомические, операционные отходы, инфицированные возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии;

2.1.7 захоронение медицинских отходов (эпидемиологически безопасных патологоанатомических и органических операционных отходов от родильного, гинекологического,

хирургического отделений, морга);

2.1.8. транспортировка тел (останков) умерших с места смерти в морг и с морга до кладбища, погрузка и разгрузка тела с автотранспорта.

2.2. В своей деятельности специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить:

2.2.1 прием заказов и заключение договоров на организацию похорон в рабочие дни: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00 (обед с 13:00 до 14:00), пятница с 09:00 до 13:00;

2.2.2 соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка и правил захоронения;

2.2.3 своевременную подготовку могил, захоронение, установку регистрационных знаков на основании счета-заказа;

2.2.4 соблюдение санитарных правил содержания кладбищ и правил пожарной безопасности.

2.3. В рамках своей деятельности специализированная служба по вопросам похоронного дела может осуществлять предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилой (лопаты, грабли, ведра, лейки и т.п.), продажу гробов, венков и иные похоронные принадлежности.

2.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна соблюдать высокую культуру обслуживания и качество предоставляемых услуг.

2.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела в случае некачественного выполнения услуг обязана за свой счет устранить недостатки.

2.6. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и уполномоченными им лицами.

2.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела:

2.7.1 размещается в специальном помещении с вывеской, указывающей наименование юридического лица с информацией о режиме работы;

2.7.2 размещает на доступном для заказчика месте стенды с информацией:

- о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению,

- прейскурант на ритуальные услуги и порядок их предоставления,

- о порядке деятельности общественных кладбищ на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

- иной информацией, регулирующей деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

15.04.2025 № 177
п. Усть-Камчатск

О подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.03.2025 № 78-нпа «О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в целях установления требований к планировочной организации и параметрам застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Определить Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края ответственным за организацию работ по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Проект местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края подготовить в срок не позднее 15.06.2025.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скрому Е.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

16.04.2025 № 178
п. Усть-Камчатск

Об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации электросетевого хозяйства ВЛ - 0,4 кВ для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технологического обеспечения п. Ключи в границах частей земельных участков с кадастровыми номерами 41:09:0010110:345, 41:09:0010110:2260, 41:09:0010110:344 и части земель кадастрового квартала 41:09:0010110

В соответствии со статьей 23, 39.37, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства имущества и земельных отношений Камчатского края от 09.01.2023 №П-1 «Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальным районам (городским округам) в Камчатском крае», рассмотрев представленные документы и ходатайство Акционерного общества «Южные электрические сети Камчатки» (АО «ЮЭСК») от 30.01.2025 № 16-13/346 об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации электросетевого хозяйства ВЛ - 0,4 кВ для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения п. Ключи в границах частей земельных участков с кадастровыми номерами 41:09:0010110:345, 41:09:0010110:2260, 41:09:0010110:344 и части земель кадастрового квартала 41:09:0010110, справкой о балансовой принадлежности актива от 30.01.2025 № 16-13/351, учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута от 06.02.2025,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Южные электрические сети Камчатки» ОГРН 1054100032744 ИНН 4101101796, почтовый адрес: 683009, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тундровая, д. 2 (далее – АО «ЮЭСК») в целях эксплуатации электросетевого хозяйства ВЛ - 0,4 кВ для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения п. Ключи в границах частей земельных участков с кадастровыми номерами 41:09:0010110:345, 41:09:0010110:2260, 41:09:0010110:344 и части земель кадастрового квартала 41:09:0010110 в п. Ключи Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, сроком на 49 лет на землях, находящихся в государственной собственности, и частях земельных

участков, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 2 053 кв. м на землях, находящихся в государственной собственности, и частях земельных участков, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. АО «ЮЭСК» обеспечить:

3.1. внесение платы за публичный сервитут единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления по платежным реквизитам, указанным в приложении 2 к настоящему постановлению;

4. АО «ЮЭСК» вправе:

4.1. приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения платы за публичный сервитут, указанной в приложении 2 к настоящему постановлению, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

4.2. осуществлять деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в установленных границах публичного сервитута;

4.3. до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

5.1. разместить настоящее постановление на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

6. Управлению имущества и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в течении пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. направить копию настоящего постановления в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии по Камчатскому краю в соответствии с пунктом 21 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

6.2. направить копию настоящего постановления, а также сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельный участок, в адрес АО «ЮЭСК».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущества и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромову Е.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 16.04.2025 № 178

Перечень частей земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут

№п/п	Кадастровый номер, адрес или местоположение земельного участка	Площадь части земельного участка, земель (кв. м)
1	часть земель в границах кадастрового квартала 41:09:0010110, государственная собственность на которые не разграничена,	163
2	часть земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010110:345, местоположение: Камчатский край, р-н. Усть-Камчатский, п. Ключи, ул. Вулканостанция, д.6	48
3	часть земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010110:2260, местоположение: Камчатский край, р-н. Усть-Камчатский, п. Ключи, ул. Вулканостанция	57
4	часть земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010110:344, местоположение: Камчатский край, р-н. Усть-Камчатский, п. Ключи, ул. Вулканостанция, д.4	1785

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 16.04.2025 № 178

РАСЧЕТ ПЛАТЫ

за публичный сервитут в отношении части земельного участка
с кадастровым номером 41:09:0010110:2260, государственная собственность на которые не разграничена, п. Ключи
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Площадь части земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010110:2260, обременённой публичным сервитутом: 57 кв.м

Кадастровая стоимость части земельного участка, обремененного публичным сервитутом: 7 475,55 руб., рассчитанная как: 121576,05руб. : 927 кв.м x 57,00 кв.м

Процент от кадастровой стоимости: 0,01 %.

Срок публичного сервитута – 49 лет.

Размер платы за весь срок сервитута: 366,30 руб. (не менее чем 0,1% кадастровой стоимости земельного участка за весь срок сервитута).

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

для внесения платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010110:2260, государственная собственность на который не разграничена

Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута в соответствии с пунктами 2, 3, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации по следующим реквизитам:

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Счет 03100643000000013800

Единый казначейский счет (корр/сч) 40102810945370000031

БИК ТОФК 013002402

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/ УФК по Камчатскому краю

ИНН 4109001225

КПП 410901001

КБК 666 111 05410 14 0000 120

ОКТМО 30519000

РАСЧЕТ ПЛАТЫ

за публичный сервитут в отношении части земель кадастрового квартала 41:09:0010110, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного в п. Ключи Камчатского муниципального округа Камчатского края

Площадь земель, обременённых публичным сервитутом: 163,00 кв.м

Средний показатель кадастровой стоимости по Усть-Камчатскому муниципальному округу: 330,47 руб.

Процент от кадастровой стоимости: 0,01 %.

Срок публичного сервитута – 49 лет.

Размер платы за весь срок сервитута: 2 639,46 руб. (не менее чем 0,1% кадастровой стоимости земельного участка за весь срок сервитута).

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

для внесения платы за публичный сервитут в отношении части земель кадастрового квартала 41:09:0010110, государственная собственность на которые не разграничена

Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута в соответствии с пунктами 2, 3, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации по следующим реквизитам:

Управление имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Счет 03100643000000013800

Единый казначейский счет (корр/сч) 40102810945370000031

БИК ТОФК 013002402

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/ УФК по Камчатскому краю

ИНН 4109001225

КПП 410901001

КБК 666 111 05410 14 0000 120

ОКТМО 30519000

Приложение 3
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 16.04.2025 № 178

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ публичного сервитута
ВЛ-0,4 кВ в п. Ключи (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))**

Раздел 1

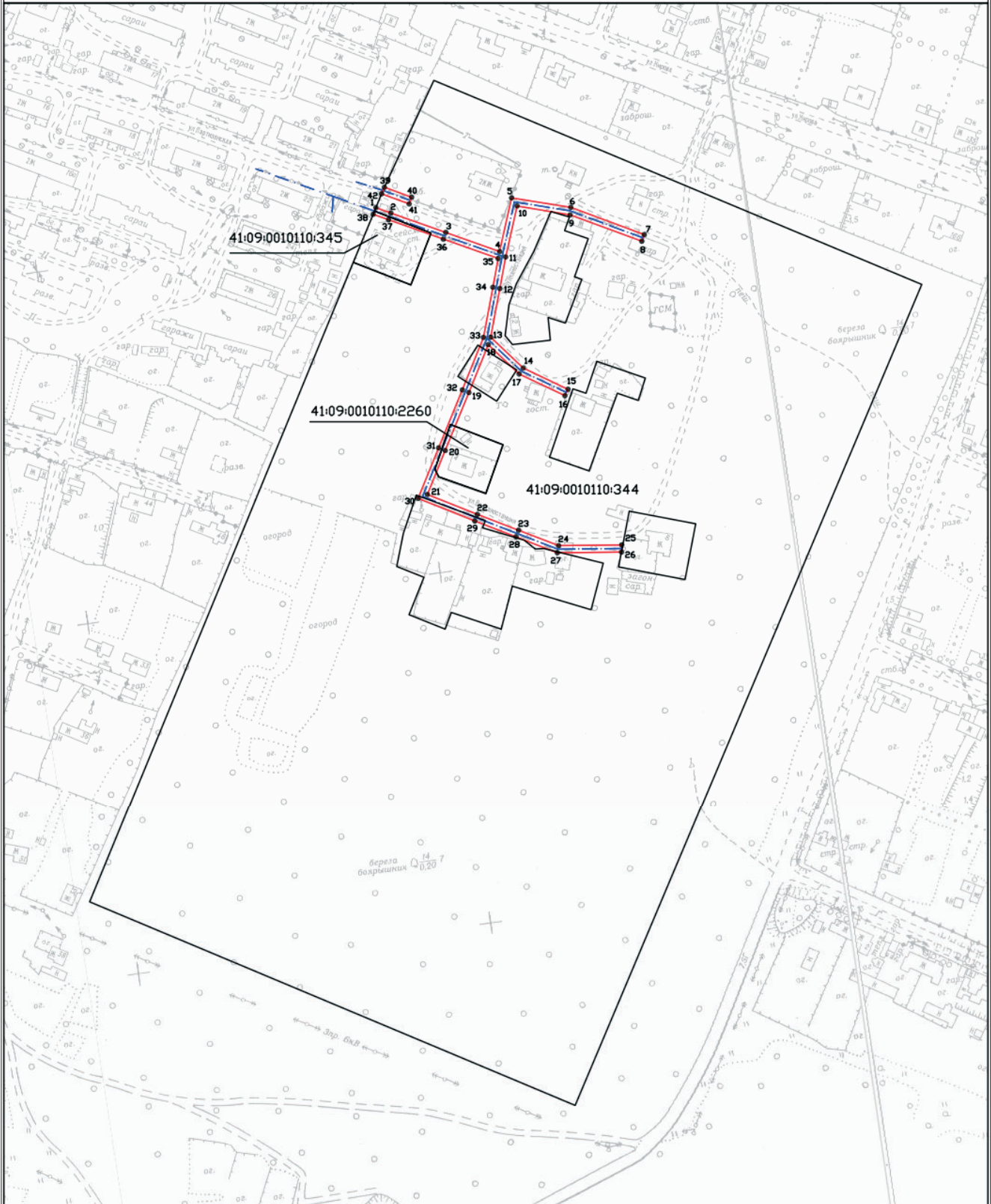
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Камчатский край, муниципальный район Усть-Камчатский муниципальный округ, поселок Ключи
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P+/- Дельта P)	2053 кв.м ± 9.27 кв.м
3	Иные характеристики объекта	—

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-41</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Граница1(1)	—	—	—	—	—
1	930092.40	1547680.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
2	930089.41	1547689.08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
3	930078.47	1547719.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
4	930067.74	1547750.31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
5	930097.94	1547757.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
6	930092.61	1547790.41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
7	930077.27	1547831.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
8	930073.52	1547830.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
9	930088.34	1547790.03	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
10	930093.39	1547760.15	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
11	930064.66	1547753.72	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
12	930046.85	1547750.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
13	930019.44	1547745.31	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	—

			(определений)			
14	930002.07	1547763.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
15	929990.11	1547788.82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
16	929986.49	1547787.10	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
17	929998.72	1547761.29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
18	930015.26	1547743.90	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
19	929988.24	1547733.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
20	929955.61	1547719.68	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
21	929930.86	1547709.63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
22	929919.63	1547737.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
23	929910.71	1547760.97	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
24	929902.01	1547783.56	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
25	929902.40	1547819.09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
26	929898.40	1547819.14	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
27	929898.00	1547782.83	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
28	929906.98	1547759.53	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
29	929915.91	1547736.32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
30	929928.63	1547704.40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—	
31		929957.12	1547715.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
32		929989.74	1547729.31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
33		930019.30	1547741.21	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
34		930047.58	1547746.52	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
35		930063.78	1547749.49	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
36		930074.70	1547718.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
37		930085.63	1547687.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
38		930088.69	1547679.09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
1		930092.40	1547680.62	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
Граница1(2)		—	—	—	—	
39		930103.91	1547685.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
40		930098.29	1547700.77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
41		930094.53	1547699.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
42		930100.23	1547683.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
39		930103.91	1547685.44	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
Описание обозначения точки на местности (при наличии)Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м						
Метод определения координат характерной точкиКоординаты, м						
Обозначение характерных точек части границы						
У						
Х						
	654321					

План границ объекта
 Публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства
 ВЛ-0,4 кВ в п.Ключи



Используемые условные знаки и обозначения:

Масштаб 1:2 000

- граница публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства
- граница объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ)
- граница земельного участка
- 41: 09: 0010110** - кадастровый номер квартала
- 41: 09: 0010110: 344** - кадастровый номер земельного участка

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

16.04.2025 № 180
п. Усть-Камчатск

О требованиях к качеству гарантированных услуг по погребению в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.03.2025 № 80-нпа «О содержании мест захоронений и порядке организации ритуальных услуг на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при не возможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего) личность которых не установлена органами внутренних дел согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.09.2019 № 433 «О требованиях к качеству гарантированных услуг по погребению в Усть-Камчатском муниципальном районе».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 16.04.2025 № 180

Требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение

умершего (погибшего), согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

1. Требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее – Требования) разработаны в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.03.2025 № 80-нпа «О содержании мест захоронений и порядке организации ритуальных услуг на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

2. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), гарантируется оказание на безвозмездной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела следующего перечня услуг по погребению:

2.1 оформление документов, необходимых для погребения;

2.2 предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.3 перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище;

2.4 погребение.

3. Требования к качеству оформления документов, необходимых для погребения:

3.1 оформление документов, необходимых для погребения осуществляется в день обращения супруга, близкого родственника, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

3.2 сотрудник специализированной службы по вопросам похоронного дела при обращении лиц, указанных в подпункте 3.1 Требований, уточняет адрес, по которому находится тело (останки) умершего (погибшего), дату и время похорон, маршрут следования траурной процессии, рост умершего (погибшего), а также предоставляет полную и достоверную информацию о стоимости гарантированного перечня услуг по погребению.

3.3 в комплект документов, необходимых для оказания гарантированного перечня услуг по погребению входит:

3.3.1 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

3.3.2 заявление супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению.

Заявление оформляется лицами, указанными в подпункте 3.1 Требований в день обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела за предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению;

3.3.3 выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предоставленной супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3.3.4 справка о смерти по форме № 33, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния».

Справка о смерти, оформляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими

государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.12.2017 № 298 при обращении супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

3.3.5 гербовое свидетельство о смерти умершего (погибшего) либо документ установленной формы, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка.

Гербовое свидетельство о смерти и документ установленной формы, подтверждающий факт рождения мертвого ребенка оформляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.12.2017 № 298 при обращении супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

3.3.6 заявление о предоставлении земельного участка для погребения тела, останков или праха умершего (погибшего) в месте захоронения, либо рядом с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками).

В случае отсутствия архивных документов на захоронение ранее умершего (погибшего) супруга или близкого родственника (родственников) - письменное заявление близких родственников с документарным подтверждением степени родства или права на имущество (надмогильные объекты (сооружения), находящиеся в месте захоронения умершего (погибшего) супруга или близкого родственника (родственников));

3.3.7 при направлении на погребение тела умершего от особо опасных инфекционных заболеваний или от инфекции неясной этиологии, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории – заключение органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Для погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего), доставленного из другого государства – документ, подтверждающий отсутствие у умершего (погибшего) особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии;

3.3.8 при погребении на участке почетных захоронений – письменное согласование Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о погребении тела (останков) или праха умершего (погибшего) на участке почетных захоронений общественных кладбищ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

О результатах рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3. сотрудник специализированной службы по вопросам похоронного дела обязан известить супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) по телефону или иным удобным для них способом.

4. Требования к качеству предоставления и доставке гроба и других предметов, необходимых для погребения:

4.1 для погребения предоставляется гроб деревянный размером, соответствующий телу (останкам) умершего (погибшего), изготовленный из доски толщиной не менее 25 мм, обитый ситцем, без дополнительных украшений, длиной:

4.1.1 от 1,4 до 2,2 метра;

4.1.2 от 1,0 до 1,4 метра;

4.1.3 от 0,6 до 1,0 метра.

4.2 для погребения предоставляется крест деревянный с именной табличкой.

Надписи на табличке должны соответствовать сведениям о действительно погребенном в данном месте умершем (погибшем) и содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения и смерти, регистрационный номер захоронения;

4.3 доставка гроба и других предметов необходимых для погребения осуществляется специализированным транспортом в пределах Усть-Камчатского муниципального

района Камчатского края по адресу, указанному супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) при оформлении документов на погребение.

5. Требования к качеству перевозки тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище:

5.1 перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище из места, указанного супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) при оформлении документов на погребение, осуществляется с соблюдением правил дорожного движения при скорости, не превышающей 60 км/час;

5.2 перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище осуществляется специализированным транспортом в соответствии с установленными в Российской Федерации санитарно-эпидемиологическими правилами;

5.3 организация погрузо-разгрузочных работ, включая разгрузку гроба с телом (останками) умершего (погибшего) с автотранспорта осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в Усть-Камчатском муниципальном округе.

6. Требования к качеству услуги по погребению:

6.1 при оказании услуги по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела осуществляется:

6.1.1 очистка площади от дерна (для летних условий), от снега (для зимних условий);

6.1.2 разметка места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища;

6.1.3 рытье могилы;

6.1.4 ожидание проведения траурной церемонии;

6.1.5 закрытие крышки гроба гвоздями и опускание гроба в могилу;

6.1.6 засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма;

6.1.7 установка деревянного памятника с именной табличкой;

6.2 рытье могилы производится сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с гигиеническими требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребений, не ранее чем за сутки до дня проведения похорон и не позднее чем за два часа до погребения размерами:

6.2.1 длиной 2,3 метра, шириной 1,0 метра, глубиной 1,5 метра;

6.2.2 длиной 1,5 метра, шириной 0,7 метра, глубиной 1,5 метра;

6.2.3 длиной 1,0 метра, шириной 0,6 метра, глубиной 1,5 метра.

7. При оказании супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) гарантированного перечня услуг по погребению не допускается отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела от предоставления отдельных услуг, указанных в подпунктах 2.1-2.4 Требований, в связи с отсутствием у специализированной службы по вопросам похоронного дела необходимых средств, а также по другим основаниям.

8. Контроль за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела настоящих Требований осуществляется Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 16.04.2025 № 180

Требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего) личность которых не установлена органами внутренних дел

1. Требования к качеству гарантированных услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при не возможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего) личность которых не установлена органами внутренних дел разработаны в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.03.2025 № 80-нд «О содержании мест захоронений и порядке организации ритуальных услуг на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при не возможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего) личность которых не установлена органами внутренних дел, гарантируется оказание на безвозмездной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела следующего перечня услуг по погребению:

2.1 оформление документов, необходимых для погребения;

2.2 облачение тела;

2.3 предоставление гроба;

2.4 перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище;

2.5 погребение.

3. Требования к качеству оформления документов, необходимых для погребения:

3.1 оформление документов, необходимых для оказания услуг по погребению тела (останков) или праха умершего (погибшего) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при не возможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, равно как погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего) личность которых не установлена органами внутренних дел проводится специалистом специализированной службы по вопросам похоронного дела в день поступления обращения медицинского учреждения или органов внутренних дел;

3.2 сотрудник специализированной службы по вопросам похоронного дела на основании обращения медицинского учреждения или органов внутренних дел, уточняет адрес, по которому находится тело (останки) умершего (погибшего), определяет дату и время похорон, уточняет рост умершего (погибшего), проводит оформление документов необходимых для оказания гарантированных услуг по погребению;

3.3 в комплект документов, необходимых для оказания гарантированного перечня услуг по погребению входит:

3.3.1 обращение медицинского учреждения или органов внутренних дел о необходимости погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при не возможности осуществить

ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, равно как погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего) личность которых не установлена органами внутренних дел;

3.3.2 выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предоставленной супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего;

3.3.3 справка о смерти по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния».

Справка о смерти, оформляется на основании утвержденного приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 29.12.2017 № 298 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;

3.3.4 Предоставление участка для размещения места погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) оформляется сотрудником специализированной службы по вопросам похоронного дела в день обращения медицинского учреждения или органов внутренних дел о необходимости погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при не возможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

Предоставление участка для размещения места погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) личность которых не установлена оформляется сотрудником специализированной службы по вопросам похоронного дела в день обращения медицинского учреждения при наличии согласия органов внутренних дел на производство погребения;

3.3.5 предоставление участка для размещения места погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, производится специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение двух рабочих дней.

Предоставление участка для размещения места погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) личность которых не установлена органами внутренних дел производится специализированной службой по вопросам похоронного дела в соответствии с порядком деятельности общественных кладбищ на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в течение двух рабочих дней.

4. Требования к облачению тела:

4.1 для облачения тела предоставляются простыни, изготовленные из хлопчатобумажного материала, однотонные;

4.2 облачение умершего и укладывание тела (останков) умершего в гроб осуществляются сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела.

5. Требования к качеству предоставления гроба:

5.1 для погребения предоставляется гроб деревянный без обивки ситцем, размером, соответствующим телу умершего (погибшего), изготовленный из доски толщиной не менее 25 мм, длиной:

5.1.1 от 1,4 до 2,2 метра;

5.1.2 от 1,0 до 1,4 метра;

5.1.3 от 0,6 до 1,0 метра.

6. Для погребения дополнительно предоставляется столбик с регистрационной табличкой.

Надписи на регистрационной табличке должны соответствовать сведениям о действительно погребенном в данном месте умершем (погибшем) и содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения и

смерти, регистрационный номер захоронения.

В случае погребения лиц, личность которых не установлена органами внутренних дел – столбик с регистрационной табличкой с указанием регистрационного номера захоронения.

7. Требования к качеству перевозки тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище:

7.1 перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище из места, указанного в обращении медицинского учреждения или органов внутренних дел при оформлении документов на погребение, осуществляется с соблюдением правил дорожного движения при скорости, не превышающей 60 км/час;

7.2 перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище осуществляется специализированным транспортом в соответствии с установленными в Российской Федерации санитарно-эпидемиологическими правилами;

7.3 организация погрузо-разгрузочных работ, включая погрузку и разгрузку гроба с телом (останками) умершего (погибшего) со специализированного транспорта осуществляется сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела.

8. Требования к качеству услуги по погребению:

8.1 При оказании услуги по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела осуществляется:

8.1.1 очистка площади от дерна (для летних условий), от снега (для зимних условий);

8.1.2 разметка места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища;

8.1.3 рытье могилы;

8.1.4 опускание гроба в могилу;

8.1.5 засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма;

8.1.6 установка столбика с регистрационной табличкой;

8.2 рытье могилы производится сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с гигиеническими, санитарными и экологическими требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ и правилами содержания мест погребений, не ранее чем за сутки до дня проведения похорон и не позднее чем за два часа до погребения размерами:

8.2.1 длиной 2,3 метра, шириной 1,0 метра, глубиной 1,5 метра;

8.2.2 длиной 1,5 метра, шириной 0,7 метра, глубиной 1,5 метра;

8.2.3 длиной 1,0 метра, шириной 0,6 метра, глубиной 1,5 метра.

9. Не допускается отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела от предоставления отдельных услуг, указанных в подпунктах 2.1-2.5 Требований, в связи с отсутствием у специализированной службы по вопросам похоронного дела необходимых средств, а также по другим основаниям.

10. Контроль за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела настоящих Требований осуществляется Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

[Дата регистрации] № [Номер документа]
п. Усть-Камчатск

О порядке деятельности общественных кладбищ на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.03.2025 № 80-нпа «О содержании мест захоронений и порядке организации ритуальных услуг на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.09.2019 № 431 «О порядке деятельности общественных кладбищ на территории Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ), санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребений, решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.03.2025 № 80-нпа «О содержании мест захоронений и порядке организации ритуальных услуг на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края», и устанавливает требования к порядку деятельности, устройству и содержанию общественных кладбищ на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

1.2.1 общественное кладбище – объект похоронного назначения (кладбище), находящееся в ведении органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и предназначенное для погребения тел (останков) или праха умерших (погибших) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края и муниципальными нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

1.2.2 специализированная служба по вопросам похоронного дела – организация, созданная по решению органа местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края возложена обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению, по осуществлению погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего), перезахоронения и эксгумации останков;

1.2.3 организации, предоставляющие ритуальные услуги – юридические лица или индивидуальные предприниматели,

осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по оказанию ритуальных услуг населению на коммерческой основе;

1.2.4 лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) – лицо, взявшее на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего (погибшего), а при отсутствии такого супруга, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего (погибшего) или иное лицо в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

1.2.5 лицо, ответственное за захоронение – лицо, в соответствии с подпунктом 1.2.4 настоящего Порядка, которому после проведения похорон умершего (погибшего) и регистрации захоронения выдана справка о захоронении.

Иные понятия и термины используются в том значении, в котором они предусмотрены Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ и Межгосударственным стандартом ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст.

2. Функционально-территориальное устройство общественных кладбищ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

2.1. Территория общественного кладбища подразделяется на функционально-территориальные зоны:

2.1.1 входную зону, в которой предусматривается въезд-выезд автомобильного транспорта, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Порядка, вход-выход для посетителей, стоянка автомобильного транспорта;

2.1.2 административно-хозяйственную зону, в которой размещается общественный туалет;

2.1.3 зону захоронения, являющуюся основной функциональной частью общественного кладбища.

2.2. На общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений могут предоставляться участки земли в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

2.3. На общественных кладбищах для погребения тел (останков) или праха умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны (за исключением ветеранов Великой Отечественной войны), лиц, уволенных с военной службы (службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы), могут создаваться воинские и мемориальные участки.

Погребение тел (останков) или праха умерших (погибших) на участках воинских захоронений осуществляется в случае, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников умершего (погибшего).

2.4. На территории общественных кладбищ могут создаваться участки почетных захоронений, которые предоставляются для погребения умерших (погибших) в целях увековечения памяти умерших (погибших) граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Камчатским краем, Усть-Камчатским муниципальным округом при подтверждении заслуг умершего (погибшего) и, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников умершего (погибшего).

Категории граждан, которые подлежат захоронению на местах почетных захоронений:

- Герои Российской Федерации;
- Герои Советского Союза;
- Герои Социалистического Труда;
- Участники и Герои Специальной Военной Операции;
- Ветераны Великой Отечественной войны;
- лица, удостоенные в установленном порядке звания «Почетный житель Камчатского края»;
- лица, удостоенные в установленном порядке звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального округа», «Почетный гражданин Усть-Камчатского района», «Почетный гражданин Усть-Камчатского сельского поселения», «Почет-

ный гражданин Ключевского сельского поселения», «Почетный гражданин Козыревского сельского поселения».

2.5. На территории общественного кладбища предусматривается (с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм) обособленный квартал для захоронения медицинских отходов (эпидемиологически безопасных патологоанатомических и органических операционных отходов от родильного, гинекологического, хирургического отделений, морга).

2.6. Для захоронения умерших (погибших), личности которых не установлены, а также умерших от особо опасных инфекционных заболеваний или от инфекции неясной этиологии, на территории общественного кладбища предусматриваются отдельные кварталы.

2.7. Наружное освещение на территории общественных кладбищ предусматривается во входной зоне (въезд-выезда автомобильного транспорта, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Порядка, входа-выхода посетителей);

2.8. Площадь зеленых насаждений на территории общественного кладбища должна составлять не менее 20 процентов всей его площади.

3. Правила организации мест погребения на территории общественных кладбищ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

3.1. Размещение, расширение и реконструкция общественных кладбищ, осуществляются в соответствии с законодательством в области градостроительной деятельности, санитарными правилами и нормативами.

3.2. Общественные кладбища размещаются на расстояниях:

- от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных зон в соответствии с санитарными правилами по санитарно-защитным зонам и санитарной классификации предприятий, сооружений и иных объектов;

- от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения в соответствии с санитарными правилами, регламентирующими требования к зонам санитарной охраны водисточников.

3.3. На территориях санитарно-защитных зон общественных кладбищ не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов.

3.4. Запреты на устройство и правила создания новых и реконструкции старых мест погребения на территории общественных кладбищ, отвода под них земельных участков, а также санитарные и экологические требования к их содержанию определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

3.5. Участок, предоставляемый под места погребения, должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь уклон в сторону, противоположную населенному пункту, открытым водоемам, а также при использовании населением грунтовых вод для хозяйственно-питьевых и бытовых целей;

- не затопляться при паводках;
- иметь уровень стояния грунтовых вод не менее чем в двух метрах от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод;

- иметь сухую, пористую почву (супесчаную, песчаную) на глубине 1,5 м и ниже с влажностью почвы в пределах 6 - 18 процентов.

3.6. Не допускается устройство мест погребения вне специально отведенных для этого мест.

3.7. Ширина разрывов между могилами должна быть не менее 0,5 метра, ширина пешеходных дорожек между местами погребений или сдвоенными рядами могил – не менее 1 метра.

3.8. Расстояние между могилами в границах места погребения, ранее умершего (погибшего) супруга или близкого родственника (родственников) должно быть 0,5 метра.

3.9. При переносе кладбища и захоронений следует проводить рекультивацию территорий и участков. Использование грунтов с ликвидируемых мест захоронения для планировки жилой территории не допускается.

3.10. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории не допускается.

3.11. Производить захоронения на закрытых общественных

кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом на родственных захоронениях.

4. Правила и порядок погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего), перезахоронения и эксгумации останков

4.1. Участок земли для размещения места погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) с учетом размеров, установленных постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 16.04.2025 № 180 «О требованиях к качеству гарантированных услуг по погребению в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края», предоставляется бесплатно специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.2. Для предоставления на общественном кладбище участка земли для размещения места погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) в специализированную службу по вопросам похоронного дела в рамках гарантированного перечня услуг по погребению либо в организацию, предоставляющую ритуальные услуги по выбору лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) представляются следующие документы:

4.2.1 заявление о предоставлении места для погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.2.2 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

4.2.3 свидетельство о смерти умершего (погибшего) либо документ установленной формы, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка с предъявлением оригинала для сравнения;

4.2.4 для погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего), доставленного из другого государства – документ, подтверждающий отсутствие у умершего (погибшего) особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии;

4.2.5 при направлении на погребение тела умершего от особо опасных инфекционных заболеваний или от инфекции неясной этиологии, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории - заключение органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

4.2.6 при погребении на участке почетных захоронений – письменное согласование администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о погребении тела (останков) или праха умершего (погибшего) на участке почетных захоронений кладбища.

4.3. Согласование месторасположения на территории общественного кладбища участка земли для размещения места погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) проводится в течение одного рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Согласование месторасположения на территории общественного кладбища участка земли для размещения места погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) проводится не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения похорон при участии:

4.4.1 лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) в рамках гарантированного перечня услуг по погребению;

4.4.2 в случае, если погребение будет осуществляться за счет лица, ответственного за погребение лицом, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) или организацией, предоставляющей ритуальные услуги по выбору лица, ответственного за погребение.

4.5. Уведомление заявителя о дате и времени согласования месторасположения на территории общественного кладбища участка земли для размещения места погребения осуществляется в течение одного рабочего дня:

4.5.1 специализированной службой по вопросам похоронного дела в случае предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;

4.5.2 организацией, предоставляющей ритуальные услуги по выбору лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) в случае, если погребение будет осуществляться за счет лица, ответственного за погребение.

4.6. Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха в месте погребения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками) осуществляется по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела, при наличии захоронения ранее умершего (погибшего) супруга, близкого родственника (родственников), а также наличия на указанном месте свободного участка земли под будущее захоронение.

4.7. Для предоставления на общественном кладбище места для погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) в месте захоронения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками) лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в специализированную службу по вопросам похоронного дела в рамках гарантированного перечня услуг по погребению либо в организацию, предоставляющую ритуальные услуги по выбору лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) представляются следующие документы:

4.7.1 заявление о предоставлении места для погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) в месте захоронения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками), согласно приложению к настоящему Порядку;

4.7.2 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

4.7.3 свидетельство о смерти умершего (погибшего) либо документ установленной формы, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка с предъявлением оригинала для сравнения;

4.7.4 письменное согласие специализированной службы по вопросам похоронного дела на погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего) в месте захоронения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками);

4.7.5 для погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего), доставленного из другого государства - документ, подтверждающий отсутствие у умершего (погибшего) особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии;

4.7.6 в случае отсутствия архивных документов на захоронение ранее умершего (погибшего) супруга или близкого родственника (родственников) - письменное заявление близких родственников с документальным подтверждением степени родства или права на имущество (надмогильные объекты (сооружения), находящиеся в месте захоронения умершего (погибшего) супруга или близкого родственника (родственников).

4.8. Не допускается погребение в месте захоронения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками) тела (останков) умершего от особо опасных инфекционных заболеваний или от инфекции неясной этиологии, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории.

4.9. Решение о погребении тела (останков) или праха умершего (погибшего) в месте захоронения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками) принимается специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение одного рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка.

Решение о погребении тела (останков) или праха умершего (погибшего) в месте захоронения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками) принимается не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения похорон.

4.10. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка специализированной службой по вопросам похоронного дела принимается решение о погребении тела (останков) или праха умершего (погибшего) в месте захоронения рядом с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками), либо решение об отказе в разрешении такого погребения.

4.11. Заявителю отказывается в погребении тела (останков) или праха умершего (погибшего) в месте захоронения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками) в случаях:

4.11.1 предоставления неполного перечня документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка;

4.11.2 если согласно представленным заявителем документам умерший (погибший) и ранее захороненный (захороненные) не являются супругами или близкими родственниками;

4.11.3 отсутствия на месте захоронения супруга или близкого родственника (родственников) свободного места для размещения могилы умершего (погибшего);

4.11.4 если смерть умершего наступила от особо опасных инфекционных заболеваний или от инфекции неясной этиологии, после захоронения тела (останков) которого, согласно заключению органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор требуется проведение мероприятий по санитарной охране территории.

В случае принятия решения об отказе в погребении тела (останков) или праха умершего (погибшего) в месте захоронения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками), специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана предложить заявителю на общественном кладбище участок земли для размещения места погребения.

Согласование месторасположения на территории общественного кладбища участка для размещения места погребения проводится в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.12. О результатах рассмотрения заявления на погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего) в месте захоронения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками) заявителя обязаны известить по телефону или иным удобным для заявителя способом в течение одного рабочего дня:

4.12.1 в случае предоставления гарантированного перечня услуг по погребению - специализированная служба по вопросам похоронного дела;

4.12.2 в случае, если погребение будет осуществляться за счет лица, ответственного за погребение - организация, предоставляющая ритуальные услуги по выбору лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

4.13. Погребение на общественных кладбищах осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций при строгом соблюдении гигиенических требований, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

4.14. Погребение на участке почетных захоронений общественных кладбищ производится на основании письменного согласования администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края при наличии ходатайства органов государственной власти Камчатского края или органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, общественных организаций с приложением обоснования и подтверждения заслуг умершего перед обществом и государством, при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего (погибшего), волеизъявлением его близких родственников.

4.15. Для погребения на участке почетных захоронений предоставляется участок земли размером 2,0 метра х 2,5 метра.

4.16. На участке почетных захоронений не производится погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего) супруга или близкого родственника (родственников) с ранее захороненным умершим (погибшим).

4.17. На участке почетных захоронений не предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений и не производится повторное захоронение тела (останков) умершего (погибшего) в одну и ту же могилу родственника.

4.18. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний трупы инфицированных возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии (умерших в лечебных организациях или поступивших в патолого-анатомические отделения для вскрытия), а также патолого-анатомические, операционные отходы, инфицированные возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии, направляются на погребение в оцинкованных герметически запаянных гробах непосредственно из патолого-анатомического отделения.

4.19. Захоронение медицинских отходов (эпидемиологически безопасных патологоанатомических и органических операционных отходов от родильного, гинекологического, хи-

рургического отделений, морга) производится в деревянных ящиках.

5. Установка и содержание надмогильных сооружений (объектов)

на территории общественных кладбищ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

5.1. При погребении на могильном холме устанавливается:
5.1.1 надмогильный регистрационный знак с указанием фамилии, имени, отчества умершего (погибшего), даты рождения и смерти;

5.1.2 в случае погребения лиц, личность которых не установлена – надмогильный регистрационный знак с указанием регистрационного номера захоронения.

5.2. Надмогильные сооружения (объекты) являются собственностью лиц, разместивших их на месте захоронения.

Срок нахождения сооружений (объектов) на местах захоронения не ограничивается, за исключением случаев их признания в установленном порядке ветхими, представляющими угрозу жизни (здоровью) людей, сохранности иных объектов или бесхозными.

5.3. Для установки памятных знаков (транспарантов, содержащих мемориальную информацию) должен быть предоставлен участок не менее 0,5 квадратных метра.

5.4. Надмогильные сооружения (объекты) по высоте не должны превышать следующие максимальные размеры:

- ограды - 0,80 метра;

- цоколи - 0,18 метра.

5.5. Установка памятников, надмогильных и мемориальных сооружений на кладбищах допускается исключительно в месте захоронения, которые на должны превышать 2 метров над местом захоронения, а также не должны иметь частей, выступающих за границы данного участка или нависающих над ним.

5.6. В случае предоставления супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение бесплатного участка земли для погребения тела (останков) или праха умершего (погибшего) с учетом последующих погребений на этом же участке земли умершего (погибшего) супруга, близкого родственника или иных родственников, при установке надмогильных сооружений (объектов) на месте захоронения должна быть предусмотрена возможность последующих захоронений.

5.7. Надписи на памятниках, надмогильных и мемориальных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительности погребенных в данном месте умерших (погибших) и содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения и смерти. По желанию лица, ответственного за место захоронения, на них могут быть помещены портрет умершего (погибшего) и (или) эпитафия.

5.8. Установленные за пределами границ места захоронения и относящиеся к данному захоронению надмогильные сооружения (объекты) подлежат сносу лицом, установившим данные надмогильные сооружения (объекты).

5.9. Лицо, ответственное за место захоронения, должно обеспечить в соответствии со статьей 4 Решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 25.03.2025 №80-нпа «О содержании мест захоронений и порядке организации ритуальных услуг на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» надлежащее содержание места захоронения и установленных на нем надмогильных сооружений (объектов).

5.10. Работы по содержанию места захоронения и установленных на нем надмогильных сооружений (объектов) могут осуществляться лицом, ответственным за место захоронения самостоятельно либо по его поручению третьим лицом.

6. Правила посещения общественных кладбищ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

6.1. На всех общественных кладбищах устанавливается единый режим работы. Кладбища открыты:

- для посетителей – ежедневно с 09:00 до 18:00;

- для погребений – ежедневно с 11:00 до 15:00.

6.2. На территории общественных кладбищ посетители обязаны соблюдать общественный порядок и тишину.

- 6.3. Посетители общественных кладбищ имеют право:
- пользоваться инвентарем, выдаваемым организацией, осуществляющей функции администрации кладбища для ухода за могилой;
 - поручать третьим лицам уход за могилой;
 - сажать цветы на месте захоронения;
 - сажать кусты и деревья по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела;
 - проезжать на территорию в случаях, установленных пунктом 6.6 настоящего Порядка.
- 6.4. На территории общественных кладбищ запрещается:
- портить надмогильные объекты (сооружения), оборудование кладбища;
 - ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
 - выгуливать собак и иных домашних животных, пасти домашних животных, ловить птиц;
 - разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
 - въезжать на территорию на всех видах транспорта, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 6.6 настоящего Порядка;
 - передвигаться по территории на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, скутерах, лыжах, санях;
 - находиться на территории после окончания работы общественных кладбищ;
 - производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
 - распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные сильнодействующие вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения;
 - складировать мусор и демонтированные надмогильные объекты (сооружения) в неустановленных местах, либо иным образом засорять территорию.
- 6.5. Не допускается торговля цветами, ритуальными принадлежностями и материалами по благоустройству могил вне специально отведенных для данного вида деятельности мест.
- 6.6. На территорию общественных кладбищ вправе въезжать:
- 6.6.1 автомобильный транспорт, следующий в составе траурного кортежа (перевозящие как участников траурной церемонии, так и венки, кресты, тумбы и иные похоронные принадлежности);
- 6.6.2 автомобильный транспорт, перевозящий лиц пожилого возраста (мужчин старше 65 лет и женщин старше 60 лет) и (или) инвалидов – при наличии подтверждающих документов, а также лиц, имеющих выраженные признаки заболеваний опорно-двигательного аппарата (отсутствие конечностей, передвигающихся исключительно с помощью костылей и другое);
- 6.6.3 автомобильный транспорт, на котором на территорию кладбища ввозятся планируемые к установке надмогильные объекты (сооружения) при наличии согласования со специализированной службой по вопросам похоронного дела.

7. Контроль за деятельностью общественных кладбищ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Контроль за деятельностью по содержанию и благоустройству общественных кладбищ осуществляется Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Приложение 1
к Порядку деятельности общественных кладбищ на территории
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,
утвержденному постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от 16.04.2025 № 181

Заявление о предоставлении земельного участка для погребения тела, останков или праха умершего (погибшего) в месте захоронения, либо рядом с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками)

В специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории Усть-Камчатского муниципального округа (наименование организации)

от _____ (фамилия имя отчество ответственного за захоронение)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства)

Прошу предоставить земельный участок для погребения умершего (погибшего) _____ (фамилия имя отчество)

на территории _____ кладбища в размере _____ м².
(наименование)

В месте захоронения рядом с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками) _____ (фамилия имя отчество)

_____ (степень родства) (дата захоронения)

На месте захоронения предполагается установка/ имеется/ отсутствует ограда, могильная плита, прочее: _____
(наименование надмогильного сооружения, вид материала сооружения, дата установки, размер)

За достоверность сведений несу полную ответственность.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия имя отчество)

Решение о погребении тела (останков) или праха умершего (погибшего) в месте захоронения с ранее умершим (погибшим) супругом или близким родственником (родственниками) _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Размер предоставляемого участка _____ м². Разрешена установка ограды размером _____. Разрешена установка могильной плиты _____.

Директор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края _____ / _____ /
М.П. (подпись) (фамилия имя отчество)

Российская Федерация
Камчатский край

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа
Камчатского края

02.04.2025 № 75-р
п. Усть-Камчатск

Об утверждении состава совета в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

1. Утвердить состава совета в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.02.2022 № 17-р «Об утверждении Составы Совета в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.07.2023 № 140-р «О внесении измене-

ний в приложение к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.02.2022 № 17-р «Об утверждении Составы Совета в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.10.2023 № 203-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.02.2022 № 17-р «Об утверждении Составы Совета в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 10.06.2024 № 90-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.02.2022 № 17-р «Об утверждении Составы Совета в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к распоряжению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
02.04.2025 № 75-р

Состав Совета в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

Скромова Елена Александровна	Заместитель Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, Председатель Совета
Аликина Анастасия Александровна	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, заместитель Председателя Совета;
Чеберяк Ангелина Геннадьевна	Советник отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, секретарь Совета;
Члены Совета:	
Расторгуева Мария Алексеевна	Общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей Камчатского края;
Савин Алексей Иванович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Каракулин Анатолий Викторович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Нарышкина Наталья Александровна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Дубенко Наталья Викторовна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Плешкова Татьяна Владимировна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Марковина Александра Олеговна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Мязин Сергей Федорович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Хлебникова Зоя Яковлевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Белокопытов Игорь Викторович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Краснова Оксана Сергеевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Матийкова Галина Ивановна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Парфенчик Марина Владимировна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Филиппов Артем Игоревич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Чуркина Вероника Сергеевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию).