



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 60-нпа

О порядке проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от «25» марта 2025 г. № 136

Статья 1. Основные положения

1. Решение «О порядке проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» (далее – Решение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и определяет правовые основы назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее – Усть-Камчатский муниципальный округ), проводимых с целью обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Действие настоящего Решения не распространяется на отношения, связанные с собраниями граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, порядок назначения и проведения которых определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Решении

В настоящем Решении используются следующие основные понятия:

- собрание граждан (далее – собрание) – совместное заседание (присутствие) граждан с целью обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Усть-Камчатского муниципального округа;

- конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция граждан) – совместное заседание делегатов, избранных в установленном настоящим Решением порядке гражданами по месту жительства, для осуществления полномочий собрания граждан;

- гражданин – физическое лицо, проживающее на территории Усть-Камчатского муниципального округа, достигшее шестнадцатилетнего возраста.

Статья 3. Территории, на которых проводятся собрания, конференции граждан

1. Собрания, конференции граждан проводятся на части территории Усть-Камчатского муниципального округа (населенный пункт в составе Усть-Камчатского муниципального округа, жилой микрорайон, группа жилых домов, многоквартирный жилой дом).

2. Допускается проведение собраний, конференций граждан по единой повестке дня раздельно на территориях, являющихся частями территории Усть-Камчатского муниципального округа, с последующим суммированием их результатов.

В случае, если собрание, конференцию граждан по единой повестке дня необходимо провести на территориях двух и более населенных пунктов, собрания, конференции проводятся раздельно на территории каждого населенного пункта с суммированием их результатов.

3. Конференции граждан проводятся в случаях, когда проведение собраний невозможно или затруднено в силу размеров соответствующей территории, отсутствия помещений или мест, пригодных для размещения всех граждан, имеющих право на участие в собрании, проводимом на данной территории.

Статья 4. Право граждан на участие в собраниях, конференциях граждан

1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях граждан добровольно и свободно.

2. Граждане участвуют в собраниях, конференциях граждан на равных основаниях. Каждый гражданин, делегат конференции граждан обладает одним голосом и участвует в собрании, конференции граждан лично.

3. Право на участие в собрании, конференции граждан с правом решающего голоса осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам. Голосование за других лиц не допускается.

4. Принимать участие в конференции граждан с правом решающего голоса могут все избранные в установленном порядке делегаты.

Статья 5. Инициаторы проведения собрания, конференции граждан

1. Инициатором проведения собрания, конференции граждан могут быть:

1) население – группа граждан, составляющая не менее 5 процентов от числа жителей соответствующей части территории, достигших шестнадцатилетнего возраста;

2) Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов);

3) Глава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Глава муниципального округа);

4) а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 6. Выдвижение инициативы по проведению собрания, конференции граждан

1. Для проведения собрания или конференции граждан инициативная группа не менее чем за 60 календарных дней до дня проведения собрания, конференции граждан представляет заявление о соответствующей инициативе в Совет народных депутатов.

Заявление представляется в письменном виде, с указанием:

- предлагаемой даты, времени и места проведения собрания или конференции граждан;

- населенный пункт, микрорайон, адресов домов, жители которых участвуют в собрании или конференции граждан;

- числа участников (делегатов);

- выносимого на рассмотрение вопроса (вопросов);

- персонального состава инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства (регистрации) и телефона.

Совет народных депутатов обязан рассмотреть заявление инициативной группы на ближайшей сессии Совета народных депутатов и принять решение о назначении либо об отказе в назначении собрания или конференции граждан. Решение о назначении собрания или конференции граждан должно содержать дату, время и место проведения собрания или конференции граждан, вопросы (вопрос), выносимые на рассмотрение собрания или конференции граждан должно содержать в качестве основания для отказа ссылку на норму настоящего Решения.

В течение 10 календарных дней со дня принятия решения, указанного в абзаце восьмом настоящей части, Совет народных депутатов направляет копию решения в адрес инициативной группы.

Совет народных депутатов вправе в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления инициативной группы направить в адрес инициативной группы свои замечания, предложения или мотивированные возражения, которые являются обязательными для инициативной группы.

2. Собрания или конференции граждан, проводимые по инициативе Совета народных депутатов, назначаются решением Совета народных депутатов, проводимые по инициативе Главы муниципального округа - постановлением Главы муниципального округа, содержащими следующую информацию:

- 1) предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы);
- 2) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;
- 3) населенный пункт, микрорайон, адресов домов, жители которых участвуют в собрании или конференции граждан;
- 4) уполномоченные лица, осуществляющие функции представителей инициатора по подготовке и проведению собрания или конференции граждан.

3. Инициатор проведения собрания или конференции граждан обязан в письменной форме оповестить любым доступным способом граждан, имеющих право на участие в собрании или конференции граждан, о дате, месте и времени проведения собрания или конференции граждан, выносимом на рассмотрение вопроса (вопросах), материалах, относящиеся к вопросу (вопросам), а также об инициаторе в следующие сроки:

- 1) при назначении собрания - не позднее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- 2) при назначении конференции граждан - не позднее чем за 14 календарных дней до дня ее проведения.

Инициатор собрания составляет список участников собрания.

4. Если инициатором проведения собрания или конференции граждан является Совет народных депутатов или Глава муниципального округа, оповещение граждан о дате, месте и времени проведения собрания или конференции граждан, выносимом на рассмотрение вопроса (вопросах), об инициаторе, а также о порядке ознакомления с материалами по вопросу (вопросам), выносимому на собрание или конференцию граждан, осуществляется через средства массовой информации.

Статья 7. Порядок проведения собрания

1. Регистрация участников собрания осуществляется инициатором (представителем инициатора) собрания.

2. Собрание открывает инициатор его проведения или его представитель (представители). Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя собрания и других лиц по усмотрению участников собрания, а также секретарь собрания. Определение состава президиума, его количественного состава, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания осуществляются простым большинством голосов участников собрания.

3. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов граждан, включенных в список участников собрания.

4. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- 1) адреса домов, жители которых участвуют в собрании;
- 2) количество граждан, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) количество граждан, зарегистрированных в качестве

участников собрания;

- 4) инициатор;
- 5) дата, время и место проведения собрания;
- 6) состав президиума;
- 7) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 8) фамилии, имена, отчества выступивших;
- 9) краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
- 10) принятое решение;
- 11) список присутствовавших на собрании представителей органов местного самоуправления и иных лиц.

6. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания подписывается председателем и секретарем собрания и передается на хранение в Совет народных депутатов.

По решению собрания или его председателя копии протокола могут быть направлены в органы местного самоуправления, в заинтересованные организации, а также должностным лицам, в средства массовой информации.

Статья 8. Основания и порядок проведения конференции граждан

1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 100 граждан, имеющих право на участие в собрании, проводится конференция граждан (собрание делегатов).

Норма представительства делегатов на конференцию граждан устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции граждан, проживающих в населенном пункте, микрорайоне, доме, а также вместимости имеющихся помещений. Норма представительства составляет не менее 1 и не более 3 делегатов от 10 граждан, а при проведении конференции граждан в отдельных домах - не менее 1 делегата и не более 2 делегатов от 20 граждан.

2. Выборы делегатов на конференцию граждан проводятся на собраниях жителей населенного пункта, микрорайона, дома. Итоги голосования оформляются в виде протоколов, подписанных председателем и секретарем собрания. Протоколы собраний в течение 14 календарных дней предоставляются инициатору.

3. По решению инициатора выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей граждан под петиционными листами, составленными по форме согласно Приложению к настоящему Решению.

По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию граждан, в петиционный лист вносится предлагаемая кандидатура. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Петиционные листы с необходимым количеством подписей (в соответствии с нормой представительства) направляются инициатору.

4. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании (в том числе посредством подписания петиционных листов) приняла участие жители большинства квартир дома, или более половины жителей территории, на которой проводится конференция граждан, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру.

5. Конференция граждан является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

6. Конференция граждан проводится в соответствии с регламентом, утверждаемым ее делегатами.

7. Решения конференции граждан принимаются большинством голосов от зарегистрированного списочного состава делегатов, и оформляются в виде протокола конференции граждан, содержащего сведения о конференции граждан, состав которых аналогичен части 5 статьи 7 настоящего Решения.

8. Протокол конференции граждан в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания подписывается председателем и секретарем конференции граждан и передается на хранение в Совет народных депутатов.

Статья 9. Полномочия собрания и конференции

1. Собрание, конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференций граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан,

подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны не позднее 30 календарных дней после регистрации обращения рассмотреть его и направить председателю собрания или конференции граждан или другому лицу, уполномоченному собранием или конференцией граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

3. Итоги собрания или конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке проведения конференций граждан (собраний делегатов) в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 30.09.2013 № 374-нпа;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке назначения и проведения собраний граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе»

от 30.09.2013 № 373-нпа;

3) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке проведения конференций граждан (собраний делегатов) в Усть-Камчатском сельском поселении» от 30.09.2013 № 85-нд;

4) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке назначения и проведения собраний граждан в Усть-Камчатском сельском поселении» 30.09.2013 № 84-нд;

5) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «Положение о порядке проведения конференций граждан (собраний делегатов) в Козыревском сельском поселении» от 23.11.2005 № 15;

6) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «Положение о порядке проведения собраний граждан в Козыревском сельском поселении» от 15.05.2006 № 50;

7) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в «Положение о порядке проведения собраний граждан в Козыревском сельском поселении» от 15.05.2006 № 50;

8) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в «Положение о порядке проведения собраний граждан в Козыревском сельском поселении» от 02.11.2006 № 74.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение
к Решению «О порядке проведения собраний граждан,
конференций граждан (собраний делегатов) в Усть-Камчатском
муниципальном округе Камчатского края» от 25.03.2025 № 60-нпа

ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

_____ (фамилия, имя, отчество)

делегатом на конференцию граждан по вопросу

_____ (формулировка вопроса/вопросов)

| N | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Дата подписания листа | Подпись |
|---|------------------------|---------------|------------------------|-----------------------|---------|
| | | | | | |

Петиционный лист удостоверяю:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)

Уполномоченный инициативной группы:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства уполномоченного инициативной группы)

_____ (подпись и дата)

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 61-нпа

О правотворческой инициативе граждан
в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского
края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

от «25» марта 2025 г. № 137

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящее Решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее - правотворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края или должностным лицам местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления).

2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. В целях настоящего Решения под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления:

- 1) проектов муниципальных правовых актов;
 - 2) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты;
 - 3) проектов муниципальных правовых актов о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов.
5. Не являются формой реализации правотворческой инициативы правотворческие предложения, не оформленные в виде проекта муниципального правового акта.

Статья 2. Порядок формирования инициативной группы

1. Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа), минимальная численность которой составляет не менее 20 жителей Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - муниципальный округ) и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2. Формирование инициативной группы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан муниципального округа путем включения их в список инициативной группы.

3. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, время, место проведения собрания;
- 2) повестка собрания;
- 3) решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;
- 4) количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;
- 5) наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, с указанием органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которого представляются документы;
- 6) представители инициативной группы, уполномоченные представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта (далее - уполномоченные представители).

4. К протоколу прилагается список инициативной группы, который оформляется по форме согласно приложению, к настоящему Решению. В список инициативной группы включаются следующие сведения о гражданах: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации). Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

5. При создании инициативной группы определяются ее уполномоченные представители. В графе «Примечание» списка инициативной группы напротив фамилии этих граждан указывается «уполномоченный представитель».

Статья 3. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы

1. В целях реализации правотворческой инициативы уполномоченные представители инициативной группы направляют в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо, подписанное уполномоченными представителями инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества их листов, а также с указанием до-

кладчика по проекту муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края);

2) текст проекта муниципального правового акта, оформленный с учетом требований Решения;

3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия (издания) данного муниципального правового акта, его целей и основных положений;

4) финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует финансовых или материальных затрат (если реализация проекта муниципального правового акта не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется, а соответствующая оговорка вносится в пояснительную записку);

5) протокол собрания, оформленный в соответствии с требованиями части 2 статьи 2 настоящего Решения, на котором было принято решение о создании инициативной группы для реализации правотворческой инициативы;

6) список инициативной группы по форме согласно приложению, к настоящему Решению;

7) список инициативной группы, в соответствии с требованиями части 4 и части 5 статьи 2 и по форме согласно Приложения, к настоящему Решению;

8) электронная версия вышеуказанных документов, которая должна соответствовать представленному тексту проекта муниципального правового акта.

2. Проект муниципального правового акта должен иметь следующие реквизиты:

- 1) гриф «ПРОЕКТ»;
- 2) наименование органа, должностного лица местного самоуправления;
- 3) наименование вида муниципального правового акта;
- 4) строку для указания даты принятия и регистрационного номера муниципального правового акта;
- 5) наименование проекта, обозначающее предмет регулирования;
- 6) преамбулу проекта – самостоятельная часть проекта правового акта, которая определяет его цели и задачи;
- 7) текст проекта муниципального правового акта;
- 8) наименование должности, инициалы и фамилия лица, уполномоченного подписывать данный муниципальный правовой акт.

3. Проект муниципального правового акта, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, направляется в течение 5 календарных дней со дня регистрации со всеми документами в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие представленного проекта муниципального правового акта, с одновременным уведомлением инициативной группы о переадресации проекта муниципального правового акта.

4. В случае нарушения требований настоящего Решения, предъявляемых к численности и порядку формирования инициативной группы, к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимому в порядке реализации правотворческой инициативы, в случае обнаружения недостоверных сведений в списке инициативной группы орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня регистрации указанных документов отказывает в их принятии к рассмотрению.

Проект муниципального правового акта со всеми приложенными документами и письменным мотивированным отказом в принятии к рассмотрению возвращаются уполномоченным представителям инициативной группы в течение 10 календарных дней со дня регистрации проекта муниципального правового акта.

5. Отказ в принятии документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

Статья 4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит

обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

2. Не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Указанные представители имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта, а также им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

4. Проект муниципального правового акта принимается в соответствии с требованиями правовых актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

5. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, указанный проект рассматривается на открытом заседании.

6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления:

- 1) принимает муниципальный правовой акт в целом;
- 2) отправляет проект муниципального правового акта в инициативную группу на доработку;
- 3) отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

Статья 5. Решение по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы

1. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть мотивированным. В случае отказа в принятии такого правового акта решение должно содержать основания отказа.

2. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта мотивированное решение в течение 10 календарных дней должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы.

Статья 6. Заключительные положения

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 62-нпа

О сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырванных от его реализации

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 года № 138

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 09.04.2019 № 166-нпа «О правотворческой инициативе граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О правотворческой инициативе граждан в Усть-Камчатском сельском поселении» от 10.04.2019 № 144-нд;

3) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Козыревском сельском поселении» от 15.05.2006 № 52;

4) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Козыревском сельском поселении» от 02.11.2006 № 73.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение
к Решению «О правотворческой инициативе граждан в
Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского
края» от 25.03.2025 № 61-нпа

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

(вид и наименование муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта муниципального правового акта

(вид и наименование муниципального правового акта)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Подпись и дата ее внесения | Примечание |
|-------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. Настоящее Решение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в органах местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырванных от его реализации.

2. Для целей настоящего Решения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены

в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Решением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – орган местного самоуправления), в которых указанные лица проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - Уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Решению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления, в котором, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу (далее – уполномоченное структурное подразделение). К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, Уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи Уведомления в сроки, указанные в абзаце первым и втором настоящей части, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образуемую органом местного самоуправления (далее – Комиссия) в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном частью 7 настоящего Решения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя), а в случае лица, замещающего муниципальную должность в Комиссию, соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение или Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в части 12 настоящего Решения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в части 12 настоящего Решения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой органом местного самоуправления посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная частями 13 и 15 настоящего Решения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

20. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О сообщении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» от 21.12.2022 № 80-нп;

2) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «Об утверждении порядка о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими слу-

жебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 23.06.2014 № 224-нпа;

3) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении порядка о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 23.06.2014 № 224-нпа» от 20.12.2022 № 62-нпа;

4) Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 20.06.2014 № 6-нд.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение к Решению
«О сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» от 25.03.2025 № 62-нпа

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края)

от _____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях* |
|-------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 63-нпа

О порядке определения специально отведенных мест
и предоставления помещений для проведения встреч
депутатов с избирателями на территории
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 г. № 139

Статья 1. Общие положения

Настоящее Решение «О порядке определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Решение) разработано в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», статьей 17 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 11 Закона Камчатского края от 08.02.2012 № 8 «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края», статьей 35 Устава Камчатского муниципального округа Камчатского края и определяет условия определения специально отведенных мест и предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Камчатского края, Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – депутаты, депутат) с избирателями на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, и распространяется на встречи депутата с избирателями проводимые в форме публичного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Статья 2. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация) для проведения встреч депутата с избирателями предоставляет по заявке депутата (его уполномоченного представителя) помещение, находящееся в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – помещения) согласно перечню, утверждаемому постановлением Администрации.

2. Заявка депутата о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее - заявка) подается депутатом либо его уполномоченным представителем по форме, согласно приложению к настоящему Решению, в Администрацию в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

3. Заявка подается депутатом с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата.

4. При подаче заявки через уполномоченного представи-

теля депутата к заявке дополнительно прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя.

5. В заявке указывается следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество депутата, контактный номер телефона;

2) место проведения встречи с избирателями;

3) дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность;

4) предполагаемое число участников;

5) дата подачи заявки, подпись, данные лица, ответственного за проведение встречи с избирателями, его контактный телефон;

6. В течение трех дней со дня поступления в Администрацию соответствующей заявки уполномоченным должностным лицом Администрации депутату направляется ответ, содержащий информацию о дате и времени использования помещения.

7. В случае направления заявки о проведении встречи с избирателями несколькими депутатами (их уполномоченными представителями) в одном помещении в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения соответствующей заявки Администрацией.

8. Помещения для проведения встреч депутата с избирателями предоставляются в рабочие, выходные, праздничные дни в промежутке с 09-00 до 22-00 часов. По выходным, праздничным дням помещения предоставляются по согласованию с руководителем учреждения. Согласование осуществляется Администрацией при рассмотрении заявки.

9. Помещения для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются безвозмездно.

10. Обеспечение безопасности при проведении встреч депутатов с избирателями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Порядок определения специально отведенных мест для встреч депутатов с избирателями на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Встречи депутата с избирателями могут проводиться в специально отведенных местах, а также на внутридомовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств, либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной и социальной инфраструктуры.

2. Встречи депутатов с избирателями на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края проводятся в специально отведенных местах, установленных Администрацией.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 05.12.2017 № 89-нпа;

2) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 05.12.2017 № 79-нд;

3) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями и перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями и порядок их предоставления» от 22.12.2017 № 37-нд.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение

к Решению «О порядке определения специально отведенных мест и предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 25.03.2025 № 63-нпа

В Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

(наименование администрации)

от _____
(Ф.И.О. депутата, уполномоченного представителя)

**Заявка о предоставлении помещения
для проведения встречи депутата с избирателями**

Прошу предоставить помещение по адресу: _____
_____ (место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями в форме собрания, которое планируется «___» _____ 20__ года в _____
(время начала проведения собрания)

продолжительностью _____.
(продолжительность собрания)

Предполагаемое число участников: _____.
Ответственный за проведение мероприятия _____

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.
Дата подачи заявки: _____.

Депутат
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Российская Федерация
Камчатский край

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края**

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 64-нпа

**О порядке назначения и проведения опроса граждан
на территории Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края**

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 года № 140*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение определяет порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Усть-Камчатский муниципальный округ) или его части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и должностными лицами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а также органами государственной власти Камчатского края.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Усть-Камчатского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

**Статья 2. Правовая основа назначения и проведения
опроса граждан**

Правовой основой назначения и проведения опроса граждан являются Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Камчатского края 28.12.2015 № 744 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях в Камчатском крае», Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Устав) и настоящее Решение.

Статья 3. Принципы назначения и проведения опроса граждан

1. Участие жителей Усть-Камчатского муниципального округа в опросе граждан является свободным и добровольным.

2. Жители Усть-Камчатского муниципального округа участвуют в опросе граждан на равных основаниях.

**Статья 4. Инициатива проведения и назначение
опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) или Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Глава муниципального округа) - по вопросам местного значения;

2) Правительства Камчатского края или по его распоряжению исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по выработке и реализации региональной политики в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края (далее - Уполномоченный орган), - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Усть-Камчатского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

2. В случае, если проведение опроса граждан иницируется Главой муниципального округа, Правительством Камчатского края или Уполномоченным органом, то указанная инициатива реализуется путем направления в Совет народных депутатов письменного обращения о проведении опроса граждан, содержащего обоснование проведения данного

опроса граждан и формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан.

В случае, если проведение опроса граждан инициируется Советом народных депутатов, то указанная инициатива реализуется путем принятия Советом народных депутатов решения о назначении опроса граждан.

3. Решение о назначении опроса граждан или об отказе в его назначении принимается Советом народных депутатов не позднее 30 дней со дня поступления письменного обращения, указанного в абзаце первом или втором части 2 настоящей статьи, либо выдвижения инициативы Совета народных депутатов о проведении опроса граждан.

Решение об отказе о назначении опроса граждан принимается в случае нарушения требований, предусмотренных частью 1 и (или) абзацами первым и вторым части 2 настоящей статьи.

4. О назначении опроса граждан Совет народных депутатов принимает решение, которым устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Усть-Камчатского муниципального округа, участвующих в опросе граждан;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

5. В решении Совета народных депутатов о назначении опроса граждан могут быть установлены:

- 1) территория, на которой проводится опрос граждан;
- 2) участки проведения опроса граждан (далее - участки);
- 3) пункты для проведения опроса граждан, организованные в общественных местах (далее - пункты для проведения опроса граждан);
- 4) иные положения, касающиеся проведения опроса граждан.

6. Решение Совета народных депутатов о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) Советом народных депутатов в средствах массовой информации и (или) размещению на Официальном сайте не позднее чем за 10 дней до даты проведения опроса граждан.

7. Решение Совета народных депутатов о назначении опроса граждан или решение об отказе в назначении опроса граждан не позднее 5 дней со дня его принятия направляется Советом народных депутатов инициатору проведения опроса граждан.

Статья 5. Комиссии по подготовке и проведению опроса граждан

1. В целях организации опроса граждан Совет народных депутатов формирует Комиссию по подготовке и проведению опроса граждан (далее - Комиссия) в составе не менее 5 и не более 15 членов Комиссии.

Совет народных депутатов формирует также участковые комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее - участковые комиссии) в составе не менее 3 и не более 9 членов участковой комиссии, если решением Совета народных депутатов о назначении опроса граждан в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 4 настоящего Решения установлены участки.

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Участковая комиссия состоит из председателя участковой комиссии, секретаря участковой комиссии и членов участковой комиссии.

В состав Комиссии (участковой комиссии) включаются представители Совета народных депутатов, Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация муниципального округа), исполнительных органов государственной власти Камчатского края (при проведении опроса граждан по инициативе Правительства Камчатского края или Уполномоченного органа).

В состав Комиссии (участковой комиссии) могут быть включены представители общественности.

Деятельность членов Комиссии (участковой комиссии) осуществляется на безвозмездной основе.

3. Первое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии не позднее, чем на 2 день после принятия решения Советом народных депутатов о назначении опроса граждан.

Комиссия (участковая комиссия) осуществляет деятельность коллегиально. Основной формой работы Комиссии (участковой комиссии) является ее заседание.

Заседание Комиссии (участковой комиссии) правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии (участковой комиссии).

Решение Комиссии (участковой комиссии) принимается большинством голосов членов Комиссии (участковой комиссии), присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (участковой комиссии) является решающим.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает информирование жителей Усть-Камчатского муниципального округа о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения;
- 2) организует проведение опроса граждан;
- 3) устанавливает результаты опроса граждан;
- 4) координирует и контролирует деятельность участковых комиссий в случае их формирования;
- 5) взаимодействует с органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, средствами массовой информации;
- 6) осуществляет иные функции в соответствии с Законом Камчатского края 28.12.2015 № 744 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях в Камчатском крае», Уставом и настоящим Решением.

5. Участковые комиссии осуществляют следующие функции:

- 1) организуют проведение опроса граждан на соответствующих участках;
- 2) устанавливают итоги опроса граждан на соответствующих участках;
- 3) взаимодействуют с Комиссией;
- 4) осуществляет иные функции в соответствии с Законом Камчатского края 28.12.2015 № 744 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях в Камчатском крае», Уставом и настоящим Решением.

6. Администрация муниципального округа обеспечивает Комиссию (участковые комиссии) необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

7. Полномочия Комиссии (участковой комиссии) прекращаются после обнародования результатов опроса.

Статья 6. Проведение опроса граждан

1. Опрос граждан может проводиться по месту жительства, месту работы граждан, в помещениях, занимаемых Комиссией (участковыми комиссиями), в пунктах для проведения опроса граждан, а также с использованием Официального сайта.

2. Опрос граждан проводится путем заполнения гражданином, участвующим в опросе граждан (далее - участник опроса граждан), опросного листа.

Если при проведении опроса граждан предложены несколько вопросов, опросные листы заполняются участником опроса граждан отдельно по каждому вопросу.

3. Опросный лист выдается членом Комиссии (участковой комиссии) или лицом, привлеченным Комиссией для сбора опросных листов, участнику опроса граждан по предъявлении им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

4. Участник опроса граждан указывает в опросном листе свои фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, а также проставляет любой знак за один из вариантов волеизъявления и свою подпись.

5. С согласия участника опроса граждан или по его просьбе фамилия, имя и отчество (при наличии) участника опроса граждан, дата его рождения, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства могут быть указаны в опросном листе лицом, выдавшим ему опросный лист. При этом проставление знаков за один из вариантов волеизъявления и подписи в опросных листах осуществляется участником опроса граждан лично.

6. Участник опроса граждан вправе заполнить только один опросный лист по вопросу (каждому из вопросов), предложенному (предложенным) при проведении опроса граждан.

7. Лицо, выдавшее опросный лист, удостоверяет заполненный в соответствии с частями 4 - 6 настоящей статьи опросный лист путем проставления в конце опросного листа своих фамилии, имени и отчества (при наличии), подписи и даты.

8. Заполненные опросные листы сдаются лицом, привлеченным для сбора опросных листов, не позднее одного дня со дня окончания срока проведения опроса граждан в Комиссию, а в случае формирования участковых комиссий - в соответствующую участковую комиссию.

9. Особенности проведения опроса граждан с использованием Официального сайта устанавливаются решением Совета народных депутатов.

Статья 7. Установление результатов опроса граждан

1. Результаты опроса граждан устанавливаются Комиссией отдельно по каждому из предложенных при проведении опроса граждан вопросов путем обработки данных, содержащихся в опросных листах, либо путем суммирования данных, содержащихся в протоколах участковых комиссий об установлении итогов опроса граждан (далее - протоколы участковых комиссий).

2. Результаты опроса граждан устанавливаются не позднее 15 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан и оформляются протоколом Комиссии об установлении результатов опроса граждан, который подписывается всеми членами Комиссии и в котором указываются следующие данные:

- 1) дата составления протокола;
- 2) сроки проведения опроса граждан;
- 3) формулировка вопроса, предложенного при проведении опроса граждан;
- 4) число жителей Усть-Камчатского муниципального округа, принявших участие в опросе граждан;
- 5) число опросных листов, признанных действительными в соответствии с частью 7 настоящей статьи;
- 6) решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся;
- 7) количество голосов, поданных за каждый из вариантов волеизъявления;
- 8) результаты опроса граждан.

3. Опрос граждан признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) число жителей Усть-Камчатского муниципального округа, принявших участие в опросе граждан, менее минимальной численности жителей Усть-Камчатского муниципального округа, участвующих в опросе граждан, установленной в решении Совета народных депутатов о назначении опроса граждан;
- 2) количество действительных опросных листов, заполненных жителями Усть-Камчатского муниципального округа при проведении опроса граждан, менее минимальной численности жителей Усть-Камчатского муниципального округа, участвующих в опросе граждан, установленной в решении о назначении опроса граждан.

4. Участковые комиссии устанавливают итоги опроса граждан на соответствующих участках отдельно по каждому из предложенных при проведении опроса граждан вопросов путем обработки данных, содержащихся в опросных листах.

5. Итоги опроса граждан устанавливаются не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан и оформляются протоколом участковой комиссии, который подписывается всеми членами участковой комиссии и в котором указываются следующие данные:

- 1) дата составления протокола;
- 2) сроки проведения опроса граждан;
- 3) формулировка вопроса, предложенного при проведении опроса граждан;
- 4) число жителей Усть-Камчатского муниципального округа, принявших участие в опросе граждан, место жительства которых находится на территории участка;
- 5) число опросных листов, признанных действительными в соответствии с частью 7 настоящей статьи;
- 6) количество голосов, поданных за каждый из вариантов волеизъявления.

6. Протокол участковой комиссии направляется в Комиссию не позднее одного дня со дня его подписания.

7. Опросные листы неустановленной формы, опросные листы, заполненные гражданами, не имеющими право участвовать в опросе граждан, опросные листы, заполненные с нарушением требований, предусмотренных частями 4-7 статьи 6 настоящего решения, признаются Комиссией (участковыми комиссиями) недействительными и не учитываются при установлении количества голосов, поданных за каждый из вариантов волеизъявления.

8. Протокол Комиссии об установлении результатов опроса граждан с приложением опросных листов направляется в Совет народных депутатов не позднее одного дня со дня его подписания.

9. Если инициатором проведения опроса граждан является (лось) Глава муниципального округа, Правительство Камчатского края или Уполномоченный орган, копия протокола Комиссии об установлении результатов опроса граждан направляется Советом народных депутатов соответствующему инициатору проведения опроса граждан не позднее 5 дней со дня регистрации Советом народных депутатов поступления протокола Комиссии об установлении результатов опроса граждан.

10. Результаты опроса граждан Совет народных депутатов публикует (обнародует) в средствах массовой информации и (или) размещает на Официальном сайте не позднее 10 дней со дня регистрации Советом народных депутатов поступления протокола Комиссии об установлении результатов опроса граждан.

Статья 8. Финансирование мероприятий, связанных с назначением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с назначением и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе Совета народных депутатов или Главы муниципального округа;
- 2) за счет средств краевого бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе Правительства Камчатского края или Уполномоченного органа.

Статья 9. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- 1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 29.03.2016 № 20-нпа;
- 2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 23.11.2022 № 69-нпа;
- 3) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Усть-Камчатского сельского поселения» 01.04.2016 № 20-нд;
- 4) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Усть-Камчатского сельского поселения» 01.04.2016 № 20-нд» от 23.12.2022 № 54-нд;
- 5) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Козыревском сельском поселении» от 02.12.2013 № 196-нпа;
- 6) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Козыревском сельском поселении» от 02.12.2013 № 196-нпа» от 11.03.2016 № 24-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 65-нпа

О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 г. № 141*

Статья 1. Сфера действия настоящего Решения

Решение «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ) и распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – органы местного самоуправления округа), за исключением информации, которая, в соответствии с федеральными законами, является государственной или иной охраняемой законом тайной.

Статья 2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»);
- 3) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления округа в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления округа, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления округа;
- 5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления округа.

Статья 3. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления округа

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
2. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления округа.
3. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления округа предоставляется органами местного самоуправления округа неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа по адресу: <https://ust-kam.ru/> (далее – Официальный сайт) в форме открытых данных.
4. Информация о деятельности органов местного самоуправления

округа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления округа на ее предоставление.

Статья 4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления округа.
 2. Для ведения работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа руководителем соответствующего органа местного самоуправления округа назначаются должностные лица, уполномоченные на организацию такой работы.
- Права и обязанности указанных должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления округа и их должностными инструкциями (регламентами).

Статья 5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления округа

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления округа осуществляется посредством размещения ее на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления округа и в газете «Усть-Камчатский вестник».
2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 6. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа, размещаемая в сети «Интернет»

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления округа, ее периодичность, размещаемая на Официальном сайте, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления округа, определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

Статья 7. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления округа, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления

Коллегиальные органы местного самоуправления округа обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления округа, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления округа на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления округа или иными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления округа в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

1. По решению органа местного самоуправления округа в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления округа.
2. Орган местного самоуправления, не имеющий возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещениях, занимаемых этим органом местного самоуправления округа.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления округа, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления округа с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, органа местного самоуправления округа, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления округа. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления округа, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления округа. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Решением срока для ответа на запрос.

5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления округа, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления округа, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О перенаправлении запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления округа, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6. Органы местного самоуправления округа вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

7. Требования Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления округа по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

Статья 10. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления округа по запросу

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 12 настоящего Решения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на Официальном сайте, в ответе на запрос орган местного самоуправления округа мо-

жет ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса Официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления округа обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления округа.

Статья 11. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления округа

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления округа;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления округа, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления округа, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления округа или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган местного самоуправления округа вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на Официальном сайте.

Статья 12. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления округа:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органом местного самоуправления округа в сети «Интернет», а также в помещениях органов местного самоуправления округа;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления округа, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления округа.

Статья 13. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа

1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материа-

лов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа, подлежат зачислению в местный бюджет.

4. Орган местного самоуправления округа, предоставившие информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

Статья 14. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления округа, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа, могут быть обжалованы в суде.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления округа, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа осуществляют руководители органов местного самоуправления округа.

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа устанавливается соответственно муниципальными правовыми актами.

Статья 16. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа

Должностные лица органов местного самоуправления окру-

га, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района» от 22.09.2014 № 412-нпа;

2) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения» от 19.09.2014 № 116-нд;

3) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в Козыревском сельском поселении» от 08.10.2010 № 327;

4) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в Козыревском сельском поселении» от 30.12.2013 № 200-нпа;

5) Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения» от 30.09.2010 № 24-нд;

6) Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения от 30.09.2010 № 24-нд» от 30.12.2013 № 44-нд.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ № 142

Сессия № 10 (1-го созыва)

п. Усть-Камчатск от "25" марта 2025 г.

О флаге-знамени Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края

Рассмотрев проект Решения «О флаге-знамени Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края», представленный Председателем Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, на основании статьи 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Камчатского края от 23.04.2024 № 358 «О преобразовании поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района, и создании вновь образованного муниципального образования»,

Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о флаге-знамени Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского районного муниципального образования «О новой редакции Положения «О флаге-знамени Усть-Камчатского муниципального района» от 02.03.2005 № 286;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Положение «О флаге-знамени Усть-Камчатского муниципального района» от 29.09.2010;

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края Г.А. Шлычкова

Приложение
к Решению «О флаге-знамени Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края»
от 25.03.2025 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ о флаге-знамени Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается флаг-знамя Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – флаг – знамя), его описание и порядок его официального использования.

2. Флаг-знамя изготавливается на основании изображения флага Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, по правилам и соответствующим традициям геральди-

ки, предназначен для использования в особых торжественных мероприятиях.

3. Флаг-знамя постоянно хранится в рабочем кабинете Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 2. Статус флага-знамени

1. Флаг-знамя является особым почетным знаком Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Флаг-знамя является главным официальным символом Усть-Камчатского муниципального округа, доблести и славы людей, вложивших свой труд во имя процветания земли Усть-Камчатской, и служит напоминанием каждому жителю о трудовых и героических традициях и священном долге беззаветного труда во имя достойной жизни грядущих поколений.

Статья 3. Описание флага-знамени

Флаг-знамя представляет собой прямоугольное полотнище из бархата размером 100 x 150 мм., расшитое металлической нитью, разделенное по горизонтали на две равные полосы: на лицевой стороне - верхнюю красную,

несущую фигуру курящейся серебряной сопки с двумя маленькими вершинами, и нижнюю синюю, несущую фигуру золотого кита; на оборотной стороне – верхнюю красную с надписью «УСТЬ – КАМЧАТСКИЙ муниципальный округ», и нижнюю синюю с надписью «КАМЧАТСКОГО КРАЯ». Надписи выполнены золотым шитьем. К знамени прикреплены две золотые кисти.

Статья 4. Порядок официального использования флага-знамени

1. Флаг-знамя выносятся:

1) при приеме присяги вновь избранным Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

2) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Внесение в состав (рисунок) флага-знамени каких-либо изменений или дополнений, а также иных элементов не допускается.

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 66-нпа

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения

Принято Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от «25» марта 2025 года № 143

1. Признать утратившими силу:

1) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке учета предложений по проекту Устава Усть-Камчатского сельского поселения, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Усть-Камчатского сельского поселения и порядке участия граждан в их обсуждении» 30.09.2013 № 86-нд;

2) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О проекте Положения «О комиссии по работе с неплательщиками жилищно-коммунальных услуг при администрации Усть-Камчатского сельского поселения» 30.06.2006 № 20-нд;

3) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О проекте Положения «О грамотах и премиях Усть-Камчатского сельского поселения» 07.11.2006 № 25-нд;

4) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О проекте Положения «О порядке материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского городского поселения» 07.11.2006 № 39-нд;

5) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О правилах юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения» 19.12.2011 № 31-нд;

6) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «Об удостоверении депутата Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения» 30.06.2016 № 30-нд;

7) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета Усть-Камчатского сельского поселения» 30.11.2016 № 42-нд;

8) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О проекте Решения «Об утверждении Положения «О нагрудном знаке депутата Собрания Усть-Камчатского сельского поселения» 26.12.2008 № 275;

9) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Положение «О содержании сельскохозяйственных животных и птицы на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 20.08.2008 № 100-нд.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 67-нпа

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района

Принято Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от «25» марта 2025 года № 144

1. Признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О Контрольной ревизионной комиссии Усть-Камчатского муниципального района» 07.10.2011 № 294;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О Контрольной ревизионной комиссии Усть-Камчатского муниципального района» 07.10.2011 № 294» от 20.12.2011 № 311;

3) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О Контрольной ревизионной комиссии Усть-Камчатского муниципального района» 07.10.2011 № 294» от 05.12.2017 № 85-нпа;

4) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О Контрольной ревизионной комиссии Усть-Камчатского муниципального района» 07.10.2011 № 294» от 21.12.2018 № 141-нпа;

5) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменения в статью 6 Решения «О Контрольной ревизионной комиссии Усть-Камчатского муниципального района» 07.10.2011 № 294» от 09.04.2019 № 163-нпа;

6) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О Контрольной ревизионной комиссии Усть-Камчатского муниципального района» 07.10.2011 № 294» от 15.12.2021 № 331-нпа;

7) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Ключевского сельского поселения» от 06.04.2020 № 205-нпа;

8) Постановление от 20.06.2008 № 88 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и Избирательной комиссии Усть-Камчат-

ского муниципального района», утвержденное Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 18.06.2008 № 298;

9) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке рассмотрения Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы» от 23.12.2014 № 424-нпа.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 68-нпа

О сходе граждан
в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского
края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 г. № 145

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О сходе граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» (далее – Решение) разработано в соответствии со статьей 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 28.07.2021 № 630 «Об отдельных вопросах проведения схода граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, муниципального округа, городского округа либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района в Камчатском крае, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта» (далее – Закон Камчатского края от 28.07.2021 № 630).

2. Решение определяет порядок организации и проведения схода граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее – муниципальный округ).

3. Сход граждан – это форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте либо части его территории муниципального округа.

Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе граждан в муниципальном округе обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на соответствующей территории, обладающие активным избирательным правом.

Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

Участие гражданина в сходе граждан является свободным и добровольным.

Граждане участвуют в сходе граждан на равных основаниях.

Статья 4. Вопросы, выносимые на обсуждение схода граждан

1. Сход граждан в муниципальном округе может проводиться:

- 1) в населенном пункте, входящем в состав му-

ниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с Законом Камчатского края от 28.07.2021 № 630 на части территории населенного пункта муниципального округа по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Критериями определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, являются:

- 1) единая территория проживания граждан: многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон;
- 2) неразрывность части территории населенного пункта, если в ее состав входит более одного жилого дома.

Статья 5. Правомочность схода граждан

Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Устав муниципального округа), проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1. Подготовка и проведение схода граждан осуществляются Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Глава муниципального округа).

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета муниципального округа.

Статья 7. Инициатива проведения схода граждан

1. Сход граждан в населенном пункте либо части его территории муниципального округа может быть проведен по инициативе:

- 1) граждан, имеющих право на участие в сходе. При этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек;
- 2) Главы муниципального округа;
- 3) Совета депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов).

2. Инициатива жителей населенного пункта либо части его территории муниципального округа должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями Приложения 1 к настоящему Решению.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главой муниципального округа либо в Совет народных депутатов.

Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

1. Решение о проведении схода принимается Главой муниципального округа или Советом народных депутатов, которыми инициируются проведение схода граждан.

2. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются соответственно Постановлением Главы муниципального округа или Решением Совета народных депутатов.

3. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта муниципального округа должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального округа или Совет народных депутатов в случаях:

- 1) непредставления подписного листа;
- 2) неисполнения требований, указанных в части 2 статьи 7 настоящего Решения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход граждан, не относится к компетенции органов местного самоуправления;
- 4) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Камчатского края, Уставу муниципального округа.

Статья 9. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода граждан Глава муниципального округа или Совет народных депутатов определяет:

- 1) дату, место и время проведения схода граждан;
- 2) повестку дня схода граждан;
- 3) список жителей населенного пункта (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе в соответствии с требованиями Приложения 2 к настоящему Решению.

2. Глава муниципального округа оповещает жителей населенного пункта (либо части его территории) о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода.

3. Повестка дня схода граждан формируется Главой муниципального округа или Советом народных депутатов.

Статья 10. Порядок участия жителей в сходе граждан

Жители населенного пункта либо части его территории муниципального округа, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

Статья 11. Порядок проведения схода граждан

1. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, регистрации. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное Главой муниципального округа или Советом народных депутатов.

2. На сходе граждан председательствует Глава муниципального округа или иное лицо, избираемое сходом граждан.

3. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан согласно Приложению 3 к настоящему Решению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. При установлении факта неправомерности схода граждан Главой муниципального округа или Советом народных депутатов назначается повторная дата проведения схода граждан.

Статья 12. Счетная комиссия схода граждан

1. Для проведения подсчета голосов сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава муниципального округа.

2. Счетная комиссия схода граждан:
 - 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
 - 2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
 - 3) составляет протокол об итогах голосования.

Статья 13. Протокол схода граждан

1. Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан. В протоколе схода граждан указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта либо части его территории муниципального округа и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- 3) количество присутствующих на сходе граждан;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- 5) повестка дня схода граждан;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

3. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах либо части их территории муниципального округа, составляется протокол об итогах сходов граждан, согласно Приложению 5 к настоящему Решению. Протокол подписывается председателем и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

Статья 14. Решение схода граждан

1. Решение схода принимается открытым голосованием.

2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Решения, принятые на сходе граждан (Приложение 4 к настоящему Решению), оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта либо части его территории муниципального округа.

4. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить федеральным законам, законам Камчатского края, Уставу муниципального округа.

5. Органы местного самоуправления муниципального округа и должностные лица муниципального округа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Исполнение решений схода граждан

Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта либо части его территории муниципального округа. Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется принятие (издание) нормативного правового акта, Глава муниципального округа или Совет народных депутатов обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определяет срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 16. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава муниципального округа или Совет народных депутатов несет ответственность перед сходом граждан за исполнение принятых сходом решений в соответствии с Федеральным законодательством.

Статья 17. Заключительные положения

Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению «О сходе граждан в Усть-Камчатском
муниципальном округе Камчатского края»
от 25.03.2025 № 68-нпа

Подписной лист для проведения схода граждан

(наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения _____
схода граждан с формулировкой вопроса:
(сроки проведения схода граждан)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
|-------|------------------------|---------------|--------------------------------------|--|--------------|---------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2к Решению «О сходе граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» от 25.03.2025 № 68-нпа

Список жителей

(наименование населенного пункта либо границы части его территории)

Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, имеющих право присутствовать на сходе граждан
« ____ » _____ 20 ____ года.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
|-------|------------------------|---------------|--------------------------------------|--|--------------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Глава Усть-Камчатского муниципального округа

Камчатского края
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Решению «О сходе граждан в Усть-Камчатском
муниципальном округе Камчатского края»
от 25.03.2025 № 68-нпа

Протокол схода граждан

(наименование населенного пункта либо границы части его территории
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края)

« _____ » _____ 20 ____ года

(место проведения)

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан _____ человек.

Присутствовали: _____ человек

Председательствующий на сходе граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1. _____.
2. _____.

СЛУШАЛИ:

1. _____, который (ая) сказал (а), что (краткая запись (фамилия, имя, отчество) **выступления (или текст доклада прилагается).**

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____, который (ая) сказал (а), что (краткая запись (фамилия, имя, отчество) **выступления (или текст доклада прилагается).**

2. _____, который (ая) сказал (а), что (краткая запись (фамилия, имя, отчество) **выступления (или текст доклада прилагается).**

и т.д. по количеству выступивших на сходе граждан.

РЕШИЛИ:

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | (содержание решения) | |
| Результаты голосования: «за» - _____ | | чел. _____ |
| «против» - _____ | | чел. _____ |
| «воздержался» - _____ | | чел. _____ |
| Решение схода граждан _____ | | принято (не принято). |

Председательствующий на сходе граждан: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4к Решению «О сходе граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края»от 25.03.2025 № 68-нпа

Решение схода граждан

(наименование населенного пункта либо границы части его территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края)

« _____ » _____ 20 _____ года
(место проведения)

Преамбула решения

Сход граждан _____
(наименование населенного пункта либо границы части его территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края)

РЕШИЛ:

1. _____
2. _____
3. _____

Глава Усть-Камчатского муниципального округа

Камчатского края _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5к Решению «О сходе граждан
в Усть-Камчатском муниципальном округе
Камчатского края» от 25.03.2025 № 68-нпа

Протокол об итогах сходов граждан

(наименование населенного пункта либо границы части его территории
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края)

« _____ » _____ 20__ года Итоги сходов граждан,
проведенных на территории
(наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу: _____

Счетная Комиссия установила:

- Общее число граждан, проживающих на территории, установленное для проведения сходов, и имеющих право участвовать в его работе _____.
- Число граждан, принявших участие в работе сходов _____.
- Число голосов, поданных за вопрос, вынесенный на сход граждан _____.
- Число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сход граждан _____.

Председатель комиссии

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Секретарь комиссии

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Члены комиссии:

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Протокол составлен: « _____ » _____ 20__ года.

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 69-нпа

О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 г. № 146

Статья 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граж-

дан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила

делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальной службой должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила

публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Камчатского края и иные нормативные правовые акты Камчатского края, муниципальные правовые акты Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении

должностных обязанностей муниципальный служащий

обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальным нормативным правовым актом.

10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Статья 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому

деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с муниципальными правовыми актами о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданных в органах местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Статья 5. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Постановление от 30.06.2009 № 181 «Об утверждении Кодекса чести муниципального служащего Усть-Камчатского муниципального района», принятого Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 24.06.2009 № 477.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 70-нпа

О материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 г. № 147

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение «О материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее Решение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 31 Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и определяет состав, содержание, порядок и источники финансирования материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – органы местного самоуправления).

2. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов);

2) Глава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Глава муниципального округа);

3) Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация муниципального округа).

3. Под материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются мероприятия, направленные на создание условий для эффективного и надлежащего осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на содержание органов местного самоуправления, Регламентом Совета народных депутатов, Регламентом Администрации муниципального округа и иными локальными нормативными правовыми актами, принятыми для осуществления материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Советом народных депутатов, Администрацией муниципального округа и иными органами Администрации муниципального округа.

5. Минимальная количественная потребность в материально-технических средствах определяется с использованием статистических данных за истекшие периоды с учетом индексов - дефляторов, связанных с изменением экономических условий, численности персонала и поставленными задачами. Расчеты минимальной потребности являются обоснованием для формирования бюджетной сметы на содержание органов местного самоуправления.

6. В стоимостном выражении рассчитанная минимальная потребность в средствах материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления находит свое отражение в смете затрат на содержание органа местного самоуправления, утверждаемой руководителем органа местного самоуправления.

7. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность контроля за их сохранностью. Одной из форм контроля является проводимая инвента-

ризация материальных ценностей, денежных средств и обязательств. Сроки проведения инвентаризации ежегодно определяются распоряжением органа местного самоуправления.

8. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности работы органов местного самоуправления, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, отчетность осуществляются на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства о бухгалтерском учете и других нормативных документов, определяющих правила расходования бюджетных средств, приобретения, учета и списания материальных ценностей, учета обязательств и формирования отчетности.

Статья 2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

1) безвозмездное пользование муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) содержание административных зданий, помещений, гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий и капитальный ремонт, оплата коммунальных услуг; техническое обслуживание, ремонт, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей; обслуживание установок пожарной сигнализации; уборку служебных помещений, территории, прилегающих к административным зданиям, обеспечение мебелью и т.д.);

3) обеспечение охраны административных зданий, помещений и иных имущественных объектов, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

4) приобретение, аренду и обслуживание транспортных средств, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления (в том числе содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий и капитальный ремонт, страхование и т.д.);

5) приобретение, ремонт, обслуживание компьютерной, копировальной и печатающей техники, обеспечение ее комплектующими и расходными материалами; приобретение, разработку, установку программного обеспечения;

6) обеспечение услугами связи (включая приобретение, техническое обслуживание и ремонт средств связи, оплату услуг связи), доступа к информационным сетям и ресурсам;

7) оснащение специализированным программным обеспечением и лицензионным продуктом;

8) организацию транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в служебных целях, в том числе содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, текущий ремонт, страхование и др.), в том числе по возмещению фактически понесенных расходов в целях исполнения должностных обязанностей за пределами Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

9) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной техники;

10) представительские расходы на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц, проведения коллегиальных заседаний и официальных мероприятий;

11) приобретение литературы, печатных и справочных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания; приобретение и изготовление бланочной продукции (бланки, грамоты, папки для грамот, благодарственные письма, удостоверения, адресные папки, открытки, наградные ленты), приобретение цветов, сувени-

ров, памятных подарков, призов, изготовление знаков и атрибутики муниципального округа;

12) организацию профессиональной подготовки (переподготовки), повышения квалификации муниципальных служащих; возмещение расходов, связанных со служебными командировками; организацию участия в семинарах и конференциях;

13) организацию диспансеризацию муниципальных служащих;

14) оплату налогов и сборов и других платежей, установленных действующим законодательством;

15) иное материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно и (или) специально созданным муниципальным учреждением Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, если иное не установлено настоящим Решением.

3. Бухгалтерское обеспечение органов местного самоуправления осуществляется специально созданным муниципальным учреждением Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, если иное не установлено настоящим Решением.

4. Закупки товаров, работ и услуг, связанных с организационным обеспечением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в размере и в порядке, определенными муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает:

1) кадровое обеспечение;

2) организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности;

3) информационное обеспечение;

4) правовое обеспечение;

5) организацию делопроизводства и документационное обеспечение;

6) архивное обеспечение;

7) методическое обеспечение;

8) формирование и ведение муниципальных информационных ресурсов;

9) организацию и сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры;

10) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комитетов, комиссий) органов местного самоуправления и личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления;

11) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Мероприятия по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются ими самостоятельно в соответствии с регламентами органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено в настоящем Решении. Организационное обеспечение деятельности Главы муниципального округа осуществляет Администрация муниципального округа.

Статья 4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы муниципального округа и Администрации муниципального округа

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы муниципального округа, Администрации муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Правовой основой материально-технического и организационного обеспечения деятельности Главы муниципального округа, Администрации муниципального округа являются решение о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа

Камчатского края и утвержденная бюджетная смета на текущий финансовый год.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Главы муниципального округа, Администрации муниципального округа осуществляется сотрудниками Администрации муниципального округа в соответствии с Регламентом Администрации муниципального округа, положениями о структурных подразделениях Администрации муниципального округа и должностными инструкциями.

4. Глава муниципального округа является главным распорядителем средств, направляемых на материально-техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального округа. В отсутствие Главы муниципального округа распорядителем средств является один из заместителей Главы муниципального округа (по распоряжению Главы муниципального округа).

5. Право подписи банковских документов, связанных с оплатой средств материально-технического обеспечения Администрации муниципального округа, определяется заверенной в установленном порядке карточкой образцов подписи и оттиска печати, представляемой в орган, осуществляющий кассовое обслуживание бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета народных депутатов

1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета народных депутатов осуществляется за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Правовой основой материально-технического и организационного обеспечения деятельности Совета народных депутатов являются решение о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и утвержденная бюджетная смета на текущий финансовый год.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета народных депутатов осуществляется сотрудниками аппарата Совета народных депутатов в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов, Положением об аппарате Совета народных депутатов и должностными инструкциями, а также сотрудниками Администрации муниципального округа и ее структурных подразделений.

4. В целях обеспечения полномочий Совета народных депутатов Администрация муниципального округа:

1) предоставляет в безвозмездное пользование помещения, предназначенные для обеспечения деятельности Совета народных депутатов;

2) содержит помещения, предназначенные для обеспечения деятельности Совета народных депутатов, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий и капитальный ремонт, оплата коммунальных услуг; техническое обслуживание, ремонт, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей; обслуживание установок пожарной сигнализации; уборку служебных помещений);

3) осуществляет обслуживание компьютерной, копировальной и печатающей техники; устанавливает программное обеспечение;

4) обеспечение услугами связи (включая техническое обслуживание и ремонт средств связи), доступа к информационным сетям, ресурсам и справочно-правовым системам;

5) оснащение специализированным программным обеспечением и лицензионным продуктом;

6) организацию транспортного обслуживания деятельности Совета народных депутатов в служебных целях, в том числе в целях исполнения должностных обязанностей за пределами Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

7) предоставление Актового зала Администрации муниципального округа для проведения мероприятий, связанных с осуществлением деятельности Совета народных депутатов;

8) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной техники;

9) выполнение иных обязанностей, направленных на организационное обеспечение деятельности Совета народных депутатов;

10) осуществляет кадровое обеспечение Совета народных депутатов;

11) ведет бухгалтерский учет и отчетность, осуществляет начисление и выплату заработной платы, оплату счетов, налогов, сборов и других платежей, установленных действующим законодательством;

12) правовое обеспечение в части представления интересов Совета народных депутатов по доверенности в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, в третейских судах;

5. Председатель Совета народных депутатов является главным распорядителем средств, направляемых на материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов. В отсутствие Председателя Совета народных депутатов распорядителем средств является (по распоряжению Совета народных депутатов) руководитель аппарата Совета народных депутатов.

6. Право подписи банковских документов, связанных с оплатой средств материально-технического обеспечения Совета народных депутатов, определяется заверенной в установленном порядке карточкой образцов подписи и оттиска печати, представляемой в орган, осуществляющий кассовое обслуживание бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 6. Обязанности Совета народных депутатов по исполнению настоящего Решения

В целях выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению своей деятельности:

1) Совет народных депутатов обязан:

- своевременно предоставлять в Администрацию муниципального округа необходимые документы и сведения по запросам материально-технического обеспечения деятельности Совета народных депутатов;

- своевременно предоставлять в Администрацию муниципального округа необходимые документы и сведения по запросам организационного обеспечения деятельности Совета народных депутатов;

- выдавать доверенность лицу, которое будет представлять интересы Совета народных депутатов в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах;

- использовать недвижимое имущество по назначению;

- выполнять иные обязательства, связанные с исполнением настоящего Решения.

Статья 7. Порядок расходования средств на представительские расходы на прием и обслуживание делегаций, отдельных лиц, проведения коллегиальных заседаний и официальных мероприятий

1. Под представительскими расходами понимаются расходы, связанные с приемом и обслуживанием отдельных лиц и официальных делегаций, пребывающих в органы местного самоуправления, организацией и проведением совещаний, «круглых столов», конференций, заседаний коллегиальных органов и иных официальных и торжественных мероприятий.

2. К представительским расходам относятся расходы по:

1) проведению приема (продукты питания, завтрак, обед, ужин или другие аналогичные мероприятия, связанные с приемом);

2) транспортному обеспечению мероприятий (расходы на транспортное обслуживание с привлечением сторонних организаций, доставка представителей к месту проведения мероприятий и т.д.);

3) буфетному и бытовому обслуживанию участников мероприятий;

4) оплате по аренде помещений и проживанию;

5) приобретение сувениров, памятных подарков, полиграфической продукции и т.д.

3. Перечень видов расходов по вышеуказанным мероприятиям определяется с учетом их специфики руководителем органа местного самоуправления.

4. Размер представительских расходов в каждом органе местного самоуправления определяется его руководителем.

5. Порядок о представительских расходах, связанных с представительской деятельностью органа местного самоуправления, определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 8. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ № 148

Сессия № 10 (1-го созыва)

п. Усть-Камчатск от "25" марта 2025 г.

О присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального округа»

Рассмотрев кандидатуру, представленную Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О наградах и почетных званиях Усть-Камчатского муници-

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ № 149

Сессия № 10 (1-го созыва)

п. Усть-Камчатск от "25" марта 2025 г.

О принятии Решения «О внесении изменений в Решение «О формировании Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края 1-го созыва» от 27.11.2024 № 61»

Рассмотрев проект Решения «О внесении изменений в Решение «О формировании Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края 1-го созыва» от 27.11.2024 № 61», на основании пункта 5 части 5 статьи 1, части 5 статьи 4 и пункта 2 части 1 статьи 8 Решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О Молодежном парламенте Усть-Камчатского муниципального округа Кам-

чатского края» от 27.11.2024 № 22-нпа, а также на основании личных заявлений: Шелег Василия Петровича, Рагунович Натальи Юрьевны,
Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального округа»:
 - Шубенко Ирине Викторовне – жителю поселка Усть-Камчатск.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных
депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края Г.А. Шлычкова

чатского края» от 27.11.2024 № 22-нпа, а также на основании личных заявлений: Шелег Василия Петровича, Рагунович Натальи Юрьевны,
Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия депутата Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Шелег Василия Петровича.
2. Ввести в состав Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Рагунович Наталью Юрьевну.
3. Приложение к Решению «О формировании Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края 1-го созыва» от 27.11.2024 № 61 изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных
депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края Г.А. Шлычкова

Приложение
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края от 25.03.2025 № 149

Приложение
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края от 27.11.2024 № 61

СОСТАВ Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края 1-го созыва

| | | |
|----|------------------------------------|-----------|
| 1 | Кургузова Иванна Олеговна | 2002 г.р. |
| 2 | Жукова Полина Леонидовна | 1998 г.р. |
| 3 | Шевцова Ирина Юрьевна | 1996 г.р. |
| 4 | Бессуднова Алина Дмитриевна | 1994 г.р. |
| 5 | Козаренкова Елизавета Сергеевна | 2006 г.р. |
| 6 | Бочка Александр Валерьевич | 2000 г.р. |
| 7 | Лазарь Никита Вячеславович | 1998 г.р. |
| 8 | Рассказова Екатерина Александровна | 1998 г.р. |
| 9 | Рассказов Виталий Дмитриевич | 1995 г.р. |
| 10 | Рагунович Наталья Юрьевна | 1993 г.р. |

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 71-нпа

О самообложении граждан в Усть-Камчатском
муниципальном округе Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 г. № 150

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение «О самообложении граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» (далее – Решение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Устав муниципального округа) и определяет порядок введения самообложения граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее – муниципальный округ), сбор и использование средств самообложения граждан в муниципальном округе.

2. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, постоянно проживающих на территории муниципального округа, (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) и достигших 18-летнего возраста, взимаемые для решения конкретных вопросов местного значения, которые закреплены в статье 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

3. Плательщиками разового платежа, установленного в решении о самообложении граждан на территории муниципального округа, (населенного пункта либо части его территории, входящего в состав муниципального округа) являются жители муниципального округа, достигшие 18-летнего возраста, место жительства которых расположено на территории муниципального округа (населенного пункта либо части его территории, входящего в состав муниципального округа).

4. Размер разовых платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального округа, (населенного пункта либо части его территории, входящего в состав муниципального округа) за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

Статья 2. Порядок введения самообложения граждан

1. Самообложение граждан муниципального округа вводится по решению, принятому на местном референдуме (сходе граждан), проводимом на территории муниципального округа, (населенного пункта либо части его территории, входящего в состав муниципального округа).

2. Правовые основы подготовки и проведения местного референдума на территории округа определяются Федеральным законом № 67-ФЗ, Федеральным законом № 131-ФЗ, Законом Камчатского края от 01.12.2022 № 158 «О местном референдуме в Камчатском крае», Уставом муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума на территории муниципального округа по вопросу введения самообложения граждан принимается Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) в течение 30 дней

со дня поступления следующих документов:

- письменного обращения в Совет народных депутатов, содержащего предложения об инициативе проведения местного референдума на территории округа по вопросу введения самообложения граждан для решения конкретного вопроса местного значения в муниципальном округе на определенный период времени;

- плановой сметы расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения в муниципальном округе, вносимого на местный референдум;

- плановой сметы расходов, необходимых для организации и проведения местного референдума;

- сведений об общем числе граждан – жителей муниципального округа, которые могут быть плательщиками разовых платежей;

- перечня отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, их численность, размер льготы;

- сведений о плановом размере разового платежа;

- плановой сметы расходов на организацию сбора средств самообложения граждан;

- сведений о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального округа.

Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация) оказывает помощь инициативным группам граждан, избирательным и общественным объединениям в подготовке документов, указанных в настоящей части.

4. В решении Совета народных депутатов о назначении местного референдума указывается дата его проведения, вопрос местного референдума.

5. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на местном референдуме решения.

Вопрос, вносимый на местный референдум, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

- размер разового платежа для каждого гражданина;

- период времени, на который вводится самообложение граждан.

Если предполагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносятся вопрос на местный референдум, содержащий перечень отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предполагается уменьшить, и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан.

6. Реализация мероприятий, связанных с подготовкой и проведением местного референдума осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ.

7. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию не менее чем за 45 дней до дня голосования на местном референдуме.

8. Решение местного референдума по вопросу введения самообложения граждан на территории муниципального округа считается принятым, если местный референдум признается состоявшимся, то есть в нем приняло участие более половины жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом, из которых, более половины проголосовало за данное решение.

9. Решение о введении самообложения граждан, принятое на местном референдуме, подлежит официальному опубликованию и регистрации в порядке, установленном для регистрации муниципальных правовых актов.

10. Самообложение граждан на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа, вводится по решению, принятому на сходе граждан, проводимом на территории населенного пункта (либо части его территории) входящего в состав муниципального округа.

11. Назначение и проведение схода граждан по вопросу введения самообложения на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Законом Камчатского края от 28.07.2021 № 630 «Об отдельных вопросах проведения схода граждан на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, муниципального округа, городско-

го округа либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района в Камчатском крае, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта», Решением Совета народных депутатов «О сходе граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края».

12. Решение о введении самообложения граждан на территории муниципального округа, (населенного пункта либо части его территории, входящего в состав муниципального округа) принятое на местном референдуме, (сходе граждан) является обязательным для всех граждан – жителей муниципального округа (жителей населенного пункта либо его части, входящего в состав муниципального округа) и вступает в силу после дня его официального опубликования.

Статья 3. Порядок сбора средств самообложения граждан

1. Уплата средств самообложения граждан производится в срок, установленный решением, принятым на местном референдуме, (сходе граждан) всеми жителями муниципального округа, достигшими 18-летнего возраста, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен в ходе проведения местного референдума, (схода граждан), на основании извещения Администрации, включающего банковские реквизиты Администрации для перечисления платежей, а также информацию о порядке и сроке уплаты платежей.

2. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, через терминалы или информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3. Доходы бюджета муниципального округа, полученные от самообложения граждан, являются, согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, неналоговыми доходами.

4. Администратором доходов бюджета муниципального округа, полученных от самообложения граждан, является Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление финансов).

5. Начисление платежей по самообложению граждан производит Управление финансов, как главный администратор доходов бюджета муниципального округа, в соответствии с решением, принятым на местном референдуме о введении самообложения граждан на территории муниципального округа либо решением, принятым на сходе граждан о введении самообложения граждан на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа.

6. Порядок начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан, утверждается постановлением Администрации после вступления в силу решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан).

Порядок начисления, уплаты и возврата излишне уплаченных средств самообложения граждан утверждается в отношении каждого решения о введении самообложения граждан на территории муниципального округа, принятого на местном референдуме или решения схода граждан, проводимого на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа.

7. Платежи по самообложению, не внесенные гражданами в установленный срок, взыскиваются Администрацией в порядке, установленном федеральным законодательством для взыскания невнесенных в срок неналоговых платежей.

8. Граждане имеют право обратиться в Администрацию за получением разъяснений по вопросам начисления, уплаты и использования средств самообложения граждан.

9. Управление финансов, как главный администратор доходов бюджета муниципального округа ведет учет поступлений в бюджет муниципального округа средств самообложения граждан в соответствии с решением о введении самообложения граждан, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 4. Использование средств самообложения

1. Денежные средства, собранные в порядке самообложения и поступившие в бюджет муниципального округа в соответствии с пунктом 1 части 3 настоящего Решения, расходуются на решение конкретных вопросов (конкретного вопроса) местного значения, предусмотренных решением, принятым на местном референдуме (сходе граждан) с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Реализацию конкретных мероприятий по решению вопроса местного значения муниципального округа, определенного решением местного референдума (схода граждан), обеспечивают органы Администрации, муниципальные предприятия и учреждения в рамках своей компетенции.

3. Денежные средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального округа и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

3. Глава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края ежегодно отчитывается перед жителями муниципального округа, (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) об исполнении решения о введении самообложения граждан, принятом на местном референдуме (сходе граждан).

4. Отчеты об исполнении решения о самообложении граждан принятого на местном референдуме (сходе граждан) подлежат размещению на информационных стендах в общественных местах, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа не реже чем 1 раз в квартал.

Статья 5. Контроль за использованием средств самообложения граждан

1. Контроль за правильностью исчисления, введения, полнотой и своевременностью оплаты средств самообложения граждан, а также за использованием данных средств возлагается на орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации в пределах предоставленных полномочий.

2. Жалобы граждан на неправильное исчисление самообложения граждан подаются в Администрацию, которая рассматривает их в пятидневный срок.

3. В случае несогласия с решением Администрации по жалобе, граждане вправе обратиться в прокуратуру и (или) суд.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения признавать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О самообложении граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 28.09.2018 № 124-нпа;

2) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О самообложении граждан в Усть-Камчатском сельском поселении» от 27.09.2018 № 114-нд;

3) Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Положения о самообложении граждан в Ключевском сельском поселении» от 24.12.2018 № 25-нд.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 72-нпа

**О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих
в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского
края и работающих в организациях, финансируемых
из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края**

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 года № 151*

Статья 1. Основные положения

Решение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Решение) устанавливает гарантии и компенсации по возмещению дополнительных материальных и физиологических затрат гражданам, проживающим на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ) и работающим в организациях (на постоянной или временной основе), финансируемых из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – местного бюджета), в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера.

Статья 2. Финансовое обеспечение гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих на территории муниципального округа

Гарантии и компенсации для лиц, работающих и проживающих на территории муниципального округа, установленные настоящим Решением, являются расходными обязательствами муниципального округа, средства, на реализацию которых предусматриваются ежегодно в местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 3. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате

1. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета, расположенных на территории муниципального округа, устанавливается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,8.

Предельный размер повышения районного коэффициента устанавливается в размере 1,8.

2. Заработная плата с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с настоящей статьей, относится в расходы работодателя на оплату труда в полном объеме.

3. Процентная надбавка к заработной плате устанавливается и выплачивается работникам организаций, финансируемых из местного бюджета в порядке и размерах, установленных законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), работающей в организациях, финансируемых из местного бюджета, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из местного бюджета, если они прожили в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях не менее пяти лет.

5. Процентная надбавка к заработной плате работникам из числа молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера и поступающим на работу, выплачивается в размере 20 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 процентов за каждые последующие шесть месяцев (за исключением последних 20 процентов которые начисляются за один год работы) до достижения 80 процентов заработной платы.

6. Специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, с которыми заключены срочные трудовые договоры на срок не менее 3 лет, в связи с переездом и поступлением на работу в организации, расположенные в муниципальном округе, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в

полном объеме со дня поступления на работу в организацию, финансируемую из местного бюджета.

Статья 4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из местного бюджета, расположенных в муниципальном округе, имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из местного бюджета) стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа на работника до 30 килограммов (или стоимости провоза 2-х мест багажа весом каждого места не более нормы провоза багажа, установленной соответствующей компанией, осуществляющей перевозку) и на каждого члена семьи отдельно до 30 килограммов (или стоимости провоза 2-х мест багажа весом каждого места не более нормы провоза багажа, установленной соответствующей компанией, осуществляющей перевозку). Вес багажа учитывается независимо от веса багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следуют работник и члены его семьи.

2. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Компенсация расходов при проезде работника организации к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива для автомобилей общего назначения, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующих транспортных средств, и исходя из кратчайшего маршрута следования к месту отдыха и обратно.

При использовании личного транспорта, работник предъявляет правоустанавливающие документы на транспортное средство, а также справку (документ) о средней стоимости проезда пассажирским транспортом междугородного сообщения, актуальной на соответствующие даты.

При непредставлении проездных документов и отсутствии документального подтверждения пребывания работника организации и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска компенсация расходов на оплату проезда не производится.

3. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляется в случае если работник находился в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением (даже если дата возвращения из отпуска будет позднее даты его окончания и, соответственно, даты увольнения работника), в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в случае если у работника имеется нереализованное право на проезд в текущем периоде.

4. Право на компенсацию указанных расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы, начиная с пятого года работы и так далее.

5. По желанию работника организации одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

В тех случаях, когда работнику организации не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд и возвращение могут приходиться на выходные и праздничные дни, ближайшие к отпуску. Выезд может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным дням перед отпуском.

6. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник и члены его семьи своевременно не воспользовались правом на

оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника организации и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каютах, оплачиваемых по 5-8 группам тарифных ставок, на судах морского флота и в каютах III категории на судах речного флота;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса; автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 2-х мест багажа весом каждого места не более нормы провоза багажа, установленной соответствующей компанией, осуществляющей перевозку) независимо от веса багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следуют работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

г) сбор за сданный билет, переоформление билета, уплата соответствующих штрафов при условии, что переоформление (сдача) билета была осуществлена не по вине работника.

8. Не подлежат возмещению, в части компенсации по проезду к месту использования отпуска и обратно, следующие виды дополнительных услуг:

а) оплата по доставке билетов на дом;

б) расходы на получение различных справок транспортной организации о стоимости, факте проезда и т.д.;

в) оплата сборов за заказ и бронирование мест;

г) оплата за упаковку багажа;

д) оплата услуг по платной регистрации багажа;

е) оплата добровольного страхового сбора;

ж) сбор за сданный билет, переоформление билетов, уплата соответствующих штрафов, при условии, что переоформление (сдача) билета была осуществлена по вине работника;

з) услуги по подбору маршрута;

и) услуга по сопровождению несовершеннолетних;

к) иные дополнительные услуги.

9. В случае если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено частью 7 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

10. При отсутствии (в том числе утраты) проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника (членов его семьи) организации в месте использования отпуска, выданных органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, копии паспорта с отметкой о пресечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства, либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по

тарифу в каютах, оплачиваемых по 5-8 группам тарифных ставок, на судах морского флота и в каютах III категории на судах речного флота;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

11. В случае если работник организации проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными частью 7 настоящей статьи категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

Остановка работника организации по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха работника организации независимо от продолжительности остановки. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником организации видах транспорта.

12. В случае использования работником организации отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Решением.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником организации представляется справка, выданная транспортной организацией или туристской организацией о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета, туристской путевки).

При оплате проездных документов в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов.

13. При использовании работником организации и неработающими членами его семьи электронного проездного документа, являющегося бланком строгой отчетности, оформленного в установленном порядке, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

1) электронного проездного документа (маршрут/квитанции электронного билета) и посадочного талона - при проезде воздушным транспортом;

2) электронного проездного документа, электронного контрольного купона - при проезде железнодорожным транспортом.

14. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником организации не позднее чем за 2 недели до начала отпуска.

15. Компенсация расходов производится организацией исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником организации заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

Для окончательного расчета работник организации обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (или 3 рабочих дней со дня возвращения из места использования отпуска в случае если работник находится в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или если работник, ушедший в отпуск с последующим увольнением, вернулся позже даты увольнения) представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника организации и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Решением, работником организации представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

В случае компенсации расходов работнику, ушедшему в отпуск с последующим увольнением и возвращаемому из отпуска позже даты увольнения, компенсация осуществляется по фактическим расходам, произведенным в текущем финансовом

году, на который приходится последний день отпуска.

16. Работник организации обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

17. Неработающие члены семьи работника имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из местного бюджета) проезд к месту проведения отпуска на основаниях, установленных для работника организации в соответствии с частями 1-16 настоящей статьи, в независимости от времени проведения отпуска работником организации.

К неработающим членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно относятся:

- неработающая супруга (супруг) имеющая ребенка в возрасте до 18 лет включительно;
- несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, а также находящиеся под опекой и попечительством);
- дети, достигшие возраста 18 лет (в том числе усыновленные, а также ранее находившиеся под опекой и попечительством) в период до 31 декабря включительно года, в котором ребенку исполнилось 18 лет;
- дети, старше 18 лет (в том числе усыновленные, а также ранее находившиеся под опекой и попечительством), которые являются (являлись) обучающимися средней школы в текущем финансовом году, оплата осуществляется по фактическим расходам, произведенным в период до 31 декабря включительно.

В случае если оба родителя, опекуна или попечителя являются работниками организаций муниципального округа, финансируемых за счет местного бюджета, оплата проезда и провоза багажа детям производится одному из родителей, опекунов, попечителей (по выбору родителей, опекунов, попечителей), один раз в два года.

Для неработающего мужа (жены) работника организации, имеющего ребенка до 18 лет включительно, компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предоставлении следующих документов:

- 1) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, в которой отсутствует запись о работе в настоящее время;
- 2) справки налоговых органов о том, что физическое лицо не является налогоплательщиком и (или) не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица;
- 3) копии документов, подтверждающих семейное положение (свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака);
- 4) свидетельство о рождении ребенка (паспорт ребенка);
- 5) справку, подтверждающую, что супруг (супруга) не является самозанятым.

Для детей работника организации компенсация расходов на оплату проезда производится при предоставлении свидетельства о рождении (паспорта для детей, достигших 14-летнего возраста), свидетельства об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии, об установлении опеки.

18. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику организации, финансируемой из местного бюджета, и членам его семьи только по основному месту работы работника.

19. Действие настоящей статьи не распространяется и не применяется к неработающим членам семей работников организации, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за счет средств федерального бюджета (например, неработающие пенсионеры, которые получают страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности и проживают в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях).

Статья 5. Гарантии и компенсации, связанные с переездом

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из местного бюджета и расположенных на территории муниципального округа и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника (на данное пособие начисляется районный коэффициент в размере 1,8);

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам компаниями, осуществляющими грузоперевозки, почтовыми службами, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом и (или) водным;
- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2. Право на оплату проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации, расположенной на территории муниципального округа.

Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в организацию, финансируемую из местного бюджета, в случае, если он:

- 1) не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;
- 2) до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия.

3. Работнику организации, финансируемой из местного бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным и (или) водным транспортом, почтовыми службами (способ отправки «обычный»).

Работникам, отработавшим в органах местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждениях муниципального округа от 5 до 10 лет (общего суммированного стажа), компенсация расходов, связанных с выездом, производится в размере 50 процентов от фактических расходов. В полном размере указанная компенсация выплачивается работникам, проработавшим в тех же организациях более 10 лет (общего суммированного стажа).

4. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется за работником и членами его семьи, выезжающими вместе с ним к новому месту жительства в другую местность, в течение двенадцати месяцев со дня расторжения трудового договора.

Компенсации подлежат расходы, понесенные работником не ранее чем за три месяца до расторжения указанного трудового договора.

5. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится по последнему месту работы при представлении следующих документов:

- 1) заявления о компенсации расходов, связанных с переездом;
- 2) документов, подтверждающих семейное положение работника;
- 3) справки с места жительства о составе семьи;
- 4) справки с места работы трудоспособных членов семьи работника о том, что компенсация расходов в связи с их переездом за пределы муниципального округа не производилась;
- 5) проездных документов, подтверждающих фактические расходы (в том числе маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации, электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте или дополнительно к проездному документу, оформленному не на бланке строгой отчетности, чек или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности);
- 6) документов на провоз личного имущества (багажа) в пределах территории Российской Федерации;
- 7) адресного листка убытия или копии документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о снятии с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном округе.

6. В случае обращения работника после расторжения трудового договора в период, предусмотренный частью 4 настоящей

статьи, за компенсацией расходов, связанных с переездом, дополнительно к документам, указанным в части 5 настоящей статьи, представляется копия трудовой книжки (титульный лист трудовой книжки, титульный лист вкладыша к трудовой книжке и страница с записью о последнем месте работы), либо выписка из электронной трудовой книжки.

7. Компенсация стоимости провоза к новому месту жительства в другую местность производится в зависимости от фактического использования проезда, но не свыше стоимости проезда видами транспорта:

1) воздушным транспортом в экономическом классе;
2) по железной дороге - не выше, чем в купейном вагоне скорого поезда;

3) по водным путям - в каютах, оплачиваемых по 5-8 группам тарифных ставок, на судах морского флота и в каютах III категории на судах речного флота;

4) по шоссе и грунтовыми дорогами - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

8. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено частью 7 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справок о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданных работнику (членам его семьи) соответствующими транспортными организациями, осуществляющими перевозки, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

9. При непредставлении проездных документов, подтверждающих переезд к новому месту жительства, расходы по оплате стоимости проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими перевозки.

10. Оплата стоимости дополнительных услуг, оказываемых транспортными организациями, осуществляющими перевозки, не производится.

11. При переезде работника к новому месту жительства, расположенному за пределами территории Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится до конечного географического пункта пересечения границы Российской Федерации по предъявлению проездных документов и справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими перевозки, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

12. Право на получение гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящей статьей, предоставляется работнику организации, финансируемой из местного бюджета, только по основному месту работы.

13. К членам семьи работника, имеющим право на гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, относятся:

- а) супруг (супруга);
- б) несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, а также находящиеся под опекой и попечительством);
- в) дети, достигшие возраста 18 лет (в том числе усыновленные, а также находящиеся под опекой и попечительством) в период до 31 декабря года, в котором члену семьи исполнилось 18 лет;
- г) дети, старше 18 лет (в том числе усыновленные, а также ранее находившиеся под опекой и попечительством), которые

являются (являлись) обучающимися средней школы в текущем финансовом году, оплата осуществляется по фактическим расходам, произведенным в период до 31 декабря включительно.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения, признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном районе и работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета» 28.09.2022 № 65 – нпа;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном районе и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского муниципального района» от 28.09.2022 № 65-нпа» от 23.11.2022 № 71-нпа;

3) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения» от 28.09.2022 № 53-нд;

4) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения» от 28.09.2022 № 53-нд» от 23.12.2022 № 63-нд;

5) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения» от 28.09.2022 № 53-нд» от 17.02.2023 № 71-нд;

6) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ключевском сельском поселении и работающих в организациях, финансируемых за счёт средств местного бюджета» от 13.02.2015 № 06-нд;

7) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ключевском сельском поселении и работающих в организациях, финансируемых за счёт средств местного бюджета» от 13.02.2015 № 06-нд» от 24.12.2018 № 38-нд;

8) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Козыревском сельском поселении и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Козыревского сельского поселения» от 13.06.2024 № 106-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 73-нпа

О внесении изменения в Решение
«О муниципальной службе в
Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского
края» от 24.12.2024 № 35-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 года № 154

1. Часть 5 статьи 26 Главы 7 Решения «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» от 24.12.2024 № 35-нпа изложить в следующей редакции:

«5. В связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальной службе выплачивается единовременное поощрение в размере трех денежных содержания, установленных муниципальному служащему на день увольнения, включающих в себя следующие ежемесячные выплаты:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

5) ежемесячное денежное поощрение.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 74-нпа

Об установлении стоимости движимого имущества,
подлежащего включению в Реестр муниципального
имущества Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 года № 155

1. Установить, что стоимость движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, составляет 50 000 рублей и более.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «Об установлении стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района» от 28.03.2017 № 66-нпа;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменения в часть 1 Решения «Об установлении стоимости движимого имущества Усть-Камчатского муниципального района» от 28.03.2017 № 66-нпа» от 28.06.2018 № 118-нпа;

3) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «Об установлении стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения» от 27.03.2017 № 54-нд;

4) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об установлении стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения» от 27.03.2017 № 54-нд» от 28.06.2018 № 106-нд.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 75-нпа

О порядке оформления продажи муниципального
имущества Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края, закрепленного за муниципальными
предприятиями и муниципальными учреждениями
на праве хозяйственного ведения или оперативного
управления

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 года № 156

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О порядке оформления продажи муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (далее – Решение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок оформления продажи муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Настоящее Решение распространяется на отношения,

возникающие при продаже муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3. Настоящее Решение не распространяется на отношения, возникающие при продаже муниципального имущества:

- находящегося в казне муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и содержащегося в Перечне муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением муниципального имущества.

4. Понятия, используемые в настоящем Решении:

- «объекты недвижимого имущества» – все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, жилые и нежилые помещения, а также предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке, а также относятся подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, либо иное имущество отнесенное законом к недвижимости, за исключением земельных участков;

- «объекты движимого имущества» – вещи, не относящиеся к недвижимости, включая деньги и ценные бумаги, доли (акции) в уставных (складочных) капиталах других хозяйственных товариществ и обществ.

5. Основными принципами реализации муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприяти-

ями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, являются признаками равенства покупателей муниципального имущества и открытость деятельности органов местного самоуправления.

6. Муниципальное имущество, реализуется в собственность физических (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату).

7. Продажа муниципального имущества осуществляется по цене не ниже рыночной стоимости имущества, определенной в порядке, предусмотренном законодательством об оценочной деятельности Российской Федерации.

8. Действие настоящего Решения не распространяется на продажу в собственность граждан и (или) юридических лиц имущества (активов) муниципальных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в отношении которых приняты решения о ликвидации или в отношении которых по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) предприятий, принято решение о применении ликвидационных процедур.

9. В качестве продавца муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступают сами предприятия или учреждения.

10. Права на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к продаже в соответствии с настоящим Решением, подлежат государственной регистрации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения реализуют закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальное имущество с согласия собственника этого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определенном настоящим Решением.

Полномочия муниципальных унитарных предприятий определяются Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Уставами предприятий, настоящим Решением.

Полномочия муниципальных учреждений определяются Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставами учреждений, настоящим Решением.

12. Заключение договоров купли-продажи объектов недвижимого и движимого имущества осуществляется:

1) без проведения торгов, при условии размещения информационного сообщения о продаже недвижимого или движимого имущества на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ust-kam.ru в разделе «Объявления» (далее – Официальный сайт округа), а также на официальных сайтах муниципальных предприятий и (или) муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт муниципальных предприятий (учреждений)), в случае если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения указанного сообщения подана только одна заявка о приобретении имущества.

2) по результатам торгов, при условии размещения информационного сообщения о продаже недвижимого или движимого имущества на Официальном сайте округа, а также на Официальных сайтах муниципальных учреждений (предприятий), в случае если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения указанного сообщения поступило две и более заявок о приобретении имущества. В этом случае осуществляется организация и проведение торгов в форме аукциона (далее - торги) в порядке, установленном статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), а также в порядке, установленном антимонопольным органом, утвержденным приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23).

При проведении торгов заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на Официальном сайте торги.

Статья 2. Субъекты, участвующие в порядке оформления продажи муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Субъектами, участвующими в порядке оформления продажи муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, регулируемом настоящим Решением, являются:

- 1) Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов);
- 2) Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее Администрация);
- 3) Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, уполномоченное осуществлять функции и полномочия собственника (далее – Управление ИЗО);
- 4) Органы Администрации, уполномоченные осуществлять функции и полномочия учредителей;
- 5) Муниципальные унитарные предприятия;
- 6) Муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения, муниципальные автономные учреждения;
- 7) Физические и (или) юридические лица (в качестве покупателей).

Статья 3. Порядок оформления продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения

1. Настоящая статья устанавливает порядок оформления продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

2. Субъектами при продаже муниципального имущества могут выступать:

- муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятия);
- физические и (или) юридические лица (в качестве покупателей).

3. Продажа муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется в случаях:

- невозможности или нецелесообразности использования муниципального имущества Предприятием по назначению;
- отсутствия у Предприятия средств для содержания и эксплуатации муниципального имущества;
- если продажа данного имущества не лишает Предприятие возможности осуществлять деятельность, установленную его Уставом;
- при наличии других оснований, не противоречащих дей-

ствующему законодательству Российской Федерации.

4. Оформление продажи муниципального (недвижимого или движимого) имущества:

1) Предприятия осуществляют продажу объектов недвижимого, в том числе движимого имущества, закрепленного за Предприятиями на праве хозяйственного ведения собственником, исключительно с согласия собственника имущества на основании постановления Администрации о согласии на продажу объектов недвижимого или движимого имущества.

2) для рассмотрения вопроса о продаже объектов недвижимого или движимого имущества Предприятия, в хозяйственном ведении которых находятся такие объекты, предоставляются в Администрацию на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края следующие документы:

а) заявление о даче согласия на продажу недвижимого или движимого имущества, содержащее обоснование продажи (правовое обоснование, причины продажи, влияние на производственно-хозяйственную деятельность) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Решению;

б) перечень недвижимого или движимого имущества, предлагаемого к продаже, включающий в себя его наименование, инвентарные номера, данные о балансовой стоимости, начисленной амортизации и остаточной стоимости на момент подачи заявления, заверенный подписями руководителя, главного бухгалтера и скрепленный печатью Предприятия;

в) копию отчета о проведении оценки рыночной стоимости недвижимого или движимого имущества;

г) копии правоудостоверяющих, правоустанавливающих документов на объекты недвижимого или движимого имущества:

- в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как здания, сооружения, объекты незавершенного строительства – копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на объекты недвижимости, с приложением правоудостоверяющих, правоустанавливающих документов на земельные участки;

- в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как помещения, а также предназначенных для размещения транспортных средств частей зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке – копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, либо выписки из ЕГРН на объекты недвижимости;

- в случае реализации транспортных средств – копии паспортов транспортных средств, либо копии паспортов самоходных машин и других видов техники;

д) письменное согласование продажи муниципального имущества органом, уполномоченным осуществлять функции и полномочия учредителя, в ведомственной подчиненности которого находится Предприятие.

3) Администрация в лице Управления ИЗО, при получении документов от Предприятия, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации и поступления в Администрацию, обеспечивает следующие мероприятия:

а) осуществляет проверку полноты представленных документов, согласно пункту 2 части 4 настоящей статьи, и содержащихся в них сведений;

б) по результатам проверки готовит проект Решения Совета народных депутатов о разрешении либо об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества;

в) направляет проект Решения Совета народных депутатов с приложением копий документов, определенных пунктом 2 части 4 настоящей статьи, в представительный орган для рассмотрения и принятия решения о разрешении либо об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества.

4) Совет народных депутатов осуществляет следующие мероприятия:

а) осуществляет проверку полноты представленных документов, согласно пункту 2 части 4 настоящей статьи, и содержащихся в них сведений;

б) выражает свое мнение о возможности (невозможности) и целесообразности (нецелесообразности) использования муниципального имущества Предприятием по назначению,

в том числе о возможности (невозможности) реализации имущества, если продажа данного имущества не лишает Предприятие возможности осуществлять деятельность, установленную Уставом Предприятия, а также о возможности (невозможности) реализации муниципального имущества, если продажа данного имущества не лишает возможности решения вопросов местного значения Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

в) принимает Решение Совета народных депутатов о разрешении либо об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества.

5) при получении от представительного органа Решения Совета народных депутатов о разрешении либо об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества, Администрацией принимаются следующие решения:

а) в случае разрешения Советом народных депутатов продажи муниципального имущества Администрация в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления Решения Совета народных депутатов о разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества принимает постановление Администрации о согласии на продажу объектов недвижимого или движимого имущества;

б) в случае отказа Советом народных депутатов продажи муниципального имущества Администрация в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления Решения Совета народных депутатов об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества уведомляет Предприятие об отказе в даче согласия на продажу объектов недвижимого или движимого имущества в письменном виде с указанием причины отказа.

6) в согласовании продажи недвижимого или движимого имущества может быть отказано в случаях:

- нарушения технологического цикла работы Предприятия при продаже муниципального имущества;

- лишения Предприятия при продаже муниципального имущества возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом Предприятия;

- принятия в отношении Предприятия решения о реорганизации (ликвидации);

- изменения правового положения Предприятия, предлагающего объекты муниципального имущества для продажи, вследствие перехода права собственности на муниципальное имущество предприятия к другому собственнику;

- несоответствия продажи муниципального имущества интересам Усть-Камчатского муниципального округа;

- несоответствия представленных документов требованиям, определенных пунктом 2 части 4 настоящей статьи;

- принятия Советом народных депутатов Решения об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества.

5. Порядок продажи объектов недвижимого или движимого имущества, закрепленного за Предприятиями на праве хозяйственного ведения:

1) после согласования продажи муниципального имущества Администрацией в виде постановления Администрации о согласии на продажу объектов недвижимого или движимого имущества Предприятие размещает на Официальном сайте округа, а также на Официальном сайте муниципального предприятия (учреждения) информационное сообщение о продаже недвижимого или движимого имущества, с указанием его индивидуальных характеристик.

Информационное сообщение, указанное в настоящем подпункте, согласно статье 435 ГК РФ является предложением делать оферты.

2) в случае если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения на Официальном сайте округа, а также на Официальном сайте муниципального предприятия (учреждения) информационного сообщения, указанного в пункте 1 части 5 настоящей статьи:

а) подана только одна заявка о приобретении муниципального имущества Предприятие вправе заключить договор с лицом, подавшим такую заявку, на условиях, указанных в информационном сообщении;

б) поступило две и более заявок о приобретении муниципального имущества, Предприятие осуществляет организацию и проведение торгов в форме аукциона в порядке, установленном статьями 447, 448 ГК РФ, а также в порядке, установленном антимонопольным органом, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

3) при поступлении двух и более обращений от лиц, заинтересованных в приобретении объектов недвижимого или движимого имущества, планируемых к продаже, Предприятие осуществляет организацию и проведение торгов в порядке, предусмотренном статьями 447, 448 ГК РФ, а также в порядке, установленном антимонопольным органом, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, без опубликования информационного сообщения, указанного в пункте 1 части 5 настоящей статьи.

Извещение о проведении торгов по продаже недвижимого или движимого имущества (далее – извещение о проведении торгов), отвечающее требованиям статьи 447 ГК РФ, размещается Предприятием на Официальном сайте торгов не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, извещение о проведении торгов также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на Официальном сайте округа, либо на официальном сайте муниципального предприятия (учреждения).

Извещение о проведении торгов размещается Предприятием на официальном сайте торгов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по истечению срока с даты размещения информационного сообщения, указанного в пункте 1 части 5 настоящей статьи.

4) после продажи объектов недвижимого или движимого имущества Предприятия проводят следующие мероприятия:

а) в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как здания, сооружения, объекты незавершенного строительства обеспечивают работы по государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, в границах которых расположены данные объекты недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации прав).

После прекращения прав на объекты недвижимого имущества и земельные участки в органе регистрации прав обращаются в Администрацию с заявлением об исключении из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края объектов недвижимого имущества и земельных участков в связи с продажей по форме, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

К заявлению об исключении из реестра проданных объектов недвижимого имущества и земельных участков прилагаются следующие документы, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством:

- копия договора купли-продажи объектов недвижимого имущества и земельных участков;
- копия акта приема-передачи (передаточного акта) объектов недвижимого имущества и земельных участков, подтверждающая передачу проданных объектов;
- копии выписок из ЕГРН на объекты недвижимого имущества и земельные участки, подтверждающие переход права собственности на проданные объекты;
- копия решения Предприятия о снятии с бухгалтерского учета (баланса организации) объектов недвижимого имущества и земельных участков в связи с продажей;
- документ, подтверждающий снятие с бухгалтерского учета (баланса организации) проданных объектов недвижимого имущества и земельных участков.

б) в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как помещения, а также предназначенных для размещения транспортных средств частей зданий или сооружений (машино-места, если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке обеспечивают работы по государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества в органе регистрации прав.

После прекращения прав на проданные объекты недвижимого имущества в органе регистрации прав обращаются в Администрацию с заявлением об исключении из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края объектов недвижимого имущества в связи с продажей по форме, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

К заявлению об исключении из реестра проданных объектов недвижимого имущества прилагаются следующие документы, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством:

- копия договора купли-продажи объектов недвижимого иму-

щества;

- копия акта приема-передачи (передаточного акта) объектов недвижимого имущества, подтверждающая передачу проданных объектов;

- копия выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, подтверждающая переход права собственности на проданные объекты;

- копия решения Предприятия о снятии с бухгалтерского учета (баланса организации) объектов недвижимого имущества в связи с продажей;

- документ, подтверждающий снятие с бухгалтерского учета (баланса организации) проданных объектов недвижимого имущества.

в) в случае реализации движимого имущества обращаются в Администрацию с заявлением об исключении из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края объектов движимого имущества в связи с продажей по форме, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

К заявлению об исключении из реестра проданных объектов движимого имущества прилагаются следующие документы, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством:

- копия договора купли-продажи объектов движимого имущества;

- копия акта приема-передачи (передаточного акта) объектов движимого имущества, подтверждающая передачу проданных объектов;

- копия решения Предприятия о снятии с бухгалтерского учета (баланса организации) объектов движимого имущества в связи с продажей;

- документ, подтверждающий снятие с бухгалтерского учета (баланса организации) проданных объектов недвижимого имущества;

- в случае реализации транспортного средства: документы, подтверждающие перерегистрацию транспортного средства в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств.

Статья 4. Порядок оформления продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

1. Настоящей статьей устанавливается порядок оформления продажи муниципального имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления.

2. Субъектами при продаже муниципального имущества могут выступать:

- 1) автономные, бюджетные, казенные учреждения (далее - Учреждения);

- 2) физические и юридические лица (в качестве покупателей);

3. Продажа муниципального имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется в следующих случаях:

- 1) невозможности или нецелесообразности использования муниципального имущества Учреждением по назначению;

- 2) отсутствия бюджетных средств для содержания и эксплуатации имущества;

- 3) если продажа данного имущества не лишает Учреждение возможности осуществлять деятельность, установленную ее уставом;

- 4) при наличии других оснований, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4. Оформление продажи муниципального (недвижимого или движимого) имущества:

- 1) автономные учреждения осуществляют продажу объектов недвижимого или движимого имущества:

- а) недвижимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества, с согласия собственника имущества на основании постановления Администрации о согласии на продажу объектов недвижимого имущества;

- б) особо ценного движимого имущества, а также движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, вы-

деленным им на приобретение этого имущества, с согласия собственника имущества на основании постановления Администрации о согласии на продажу указанных объектов;

в) остального имущества, находящегося на праве оперативного управления, автономные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2) бюджетные учреждения осуществляют продажу объектов недвижимого или движимого имущества:

а) недвижимого имущества с согласия собственника имущества на основании постановления Администрации о согласии на продажу объектов недвижимого имущества;

б) особо ценного движимого имущества, а также движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенным им на приобретение этого имущества, с согласия собственника имущества на основании постановления Администрации о согласии на продажу указанных объектов;

в) остального имущества, находящегося на праве оперативного управления, бюджетные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3) казенные учреждения осуществляют продажу объектов недвижимого или движимого имущества с согласия собственника имущества на основании постановления Администрации о согласии на продажу объектов недвижимого или движимого имущества.

Доходы, полученные от продажи муниципального имущества, закрепленного за казенными учреждениями на праве оперативного управления, поступают в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4) для рассмотрения вопроса о продаже объектов недвижимого или движимого имущества Учреждений, в оперативном управлении которых находятся такие объекты, предоставляют в Администрацию на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края следующие документы:

а) заявление о даче согласия на продажу недвижимого или движимого имущества, содержащее обоснование продажи (правовое обоснование, причины продажи, влияние на производственно-хозяйственную и уставную деятельность) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

б) перечень недвижимого или движимого имущества, предлагаемого к продаже, включающий в себя его наименование, инвентарные номера, данные о балансовой стоимости, начисленной амортизации и остаточной стоимости на момент подачи заявления, заверенный подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью Учреждения.

в) копию отчета о проведении оценки рыночной стоимости недвижимого или движимого имущества.

г) копии правоудостоверяющих, правоустанавливающих документов на объекты недвижимого или движимого имущества:

- в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как здания, сооружения, объекты незавершенного строительства – копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, либо выписки из ЕГРН на объекты недвижимости, с приложением правоудостоверяющих, правоустанавливающих документов на земельные участки;

- в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как помещения, а также предназначенных для размещения транспортных средств частей зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке – копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, либо выписки из ЕГРН на объекты недвижимости;

- в случае реализации транспортных средств – копии паспортов транспортных средств, либо копии паспортов самоходных машин и других видов техники;

д) письменное согласие продажи муниципального имущества органом, уполномоченным осуществлять функции и полномочия учредителей, в ведомственной подчиненности которого находится Учреждение.

5) Администрация в лице Управление ИЗО, при получении документов от Учреждений, указанных в пункте 4 части 4 настоящей статьи 4, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации их поступления в Администрацию, обеспечивает следующие мероприятия:

а) осуществляет проверку полноты представленных доку-

ментов, согласно пункту 4 части 4 настоящей статьи, и содержащихся в них сведений;

б) по результатам проверки готовит проект Решения Совета народных депутатов о разрешении либо об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества;

в) направляет проект Решения Совета народных депутатов с приложением копий документов, определенных пунктом 4 части 4 настоящей статьи, в Совет народных депутатов для рассмотрения и принятия решения о разрешении либо об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества.

6) Совет народных депутатов осуществляет следующие мероприятия:

а) осуществляет проверку полноты представленных копий документов, согласно пункту 4 части 4 настоящей статьи, и содержащихся в них сведений;

б) выражает свое мнение о возможности (невозможности) и целесообразности (нецелесообразности) использования муниципального имущества Учреждением по назначению, в том числе о возможности (невозможности) реализации муниципального имущества, если продажа данного имущества не лишает Учреждение возможности осуществлять деятельность, установленную Уставом Учреждения, а также о возможности (невозможности) реализации муниципального имущества, если продажа данного имущества не лишает возможности решения вопросов местного значения Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

в) принимает Решение Совета народных депутатов о разрешении либо об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества.

7) при получении от представительного органа Решения Совета народных депутатов о разрешении либо об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества, Администрация принимает следующее решение:

а) в случае разрешения Советом народных депутатов продажи муниципального имущества Администрация в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления Решения Совета народных депутатов о разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества принимает постановление Администрации о согласии на продажу объектов недвижимого или движимого имущества;

б) в случае отказа представительным органом продажи муниципального имущества Администрация в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления Решения Совета народных депутатов об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества уведомляет Учреждение об отказе в даче согласия на продажу объектов недвижимого или движимого имущества в письменном виде с указанием причины отказа.

8) в согласовании продажи недвижимого или движимого имущества, находящегося у Учреждений на праве оперативного управления, может быть отказано в случаях:

- нарушения технологического цикла работы Учреждений при продаже муниципального имущества;

- принятия в отношении Учреждения решения о реорганизации;

- изменения правового положения Учреждения, предлагающей для продажи объекты, вследствие перехода права собственности на имущество Учреждения к другому собственнику;

- несоответствия продажи муниципального имущества интересам Усть-Камчатского муниципального округа;

- лишения Учреждения при продаже муниципального имущества возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены Уставом Учреждения;

- несоответствия представленных документов требованиям пункта 4 части 4 настоящей статьи;

- принятие представительным органом Решения Совета народных депутатов об отказе в разрешении продажи объектов недвижимого или движимого имущества.

5. Порядок продажи объектов недвижимого или движимого имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления:

1) после согласования продажи муниципального имущества Администрацией в виде постановления Администрации о согласии на продажу объектов недвижимого или движимого имущества Учреждение размещает на Официальном сайте округа, а также на Официальном сайте муниципального предприятия (учреждения) информационное сообщение о прода-

же недвижимого или движимого имущества, с указанием его индивидуальных характеристик.

Информационное сообщение, указанное в настоящем подпункте, согласно статье 435 ГК РФ является предложением сделать оферты.

2) в случае если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения на Официальном сайте округа, а также на Официальном сайте муниципального предприятия (учреждения) информационного сообщения, указанного в пункте 1 части 5 настоящей статьи:

а) подана только одна заявка о приобретении муниципального имущества Учреждение вправе заключить договор с лицом, подавшим такую заявку, на условиях, указанных в информационном сообщении;

б) поступило две и более заявок о приобретении муниципального имущества, Учреждение осуществляет организацию и проведение торгов в форме аукциона в порядке, установленном статьями 447, 448 ГК РФ, а также в порядке, установленном антимонопольным органом, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

3) при поступлении двух и более обращений от лиц, заинтересованных в приобретении объектов недвижимого или движимого имущества, планируемых к продаже, Учреждение осуществляет организацию и проведение торгов в порядке, предусмотренном статьями 447, 448 ГК РФ, а также в порядке, установленном антимонопольным органом, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, без опубликования информационного сообщения, указанного в пункте 1 части 5 настоящей статьи.

Извещение о проведении торгов по продаже недвижимого или движимого имущества, отвечающее требованиям статьи 447 ГК РФ, размещается Учреждением на Официальном сайте торгов не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, извещение о проведении торгов также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на Официальном сайте округа, либо на Официальном сайте муниципального предприятия (учреждения).

Извещение о проведении торгов размещается Учреждением на Официальном сайте торгов в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по истечению срока с даты размещения информационного сообщения, указанного в пункте 1 части 5 настоящей статьи.

4) после продажи объектов недвижимого или движимого имущества Учреждения проводят следующие мероприятия:

а) в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как здания, сооружения, объекты незавершенного строительства обеспечивают работы по государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, в границах которых расположены данные объекты недвижимого имущества в органе регистрации прав.

После прекращения прав на объекты недвижимого имущества и земельные участки в органе регистрации прав обращаются в Администрацию с заявлением об исключении из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края объектов недвижимого имущества и земельных участков в связи с продажей по форме, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

К заявлению об исключении из реестра проданных объектов недвижимого имущества и земельных участков прилагаются следующие документы, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством:

- копия договора купли-продажи объектов недвижимого имущества и земельных участков;

- копия акта приема-передачи (передаточного акта) объектов недвижимого имущества и земельных участков, подтверждающая передачу проданных объектов;

- копии выписок из ЕГРН на объекты недвижимого имущества и земельные участки, подтверждающие переход права собственности на проданные объекты;

- копия решения Предприятия о снятии с бухгалтерского учета (баланса организации) объектов недвижимого имущества и земельных участков в связи с продажей;

- документ, подтверждающий снятие с бухгалтерского учета (баланса организации) проданных объектов недвижимого имущества и земельных участков.

б) в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как помещения, а также предназначенных для размещения транспортных средств частей зданий или сооружений

(машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке обеспечивают работы по государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества в органе регистрации прав.

После прекращения прав на проданные объекты недвижимого имущества в органе регистрации прав обращаются в Администрацию с заявлением об исключении из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края объектов недвижимого имущества в связи с продажей по форме, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

К заявлению об исключении из реестра проданных объектов недвижимого имущества прилагаются следующие документы, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством:

- копия договора купли-продажи объектов недвижимого имущества;

- копия акта приема-передачи (передаточного акта) объектов недвижимого имущества, подтверждающая передачу проданных объектов;

- копия выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, подтверждающая переход права собственности на проданные объекты;

- копия решения Предприятия о снятии с бухгалтерского учета (баланса организации) объектов недвижимого имущества в связи с продажей;

- документ, подтверждающий снятие с бухгалтерского учета (баланса организации) проданных объектов недвижимого имущества.

в) в случае реализации движимого имущества обращаются в Администрацию с заявлением об исключении из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края объектов движимого имущества в связи с продажей по форме, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

К заявлению об исключении из реестра проданных объектов движимого имущества прилагаются следующие документы, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством:

- копия договора купли-продажи объектов движимого имущества;

- копия акта приема-передачи (передаточного акта) объектов движимого имущества, подтверждающая передачу проданных объектов;

- копия решения Предприятия о снятии с бухгалтерского учета (баланса организации) объектов движимого имущества в связи с продажей;

- документ, подтверждающий снятие с бухгалтерского учета (баланса организации) проданных объектов недвижимого имущества;

- в случае реализации транспортного средства: документы, подтверждающие перерегистрацию транспортного средства в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств.

- казенные учреждения также прилагают копии платежных поручений о перечислении денежных средств от продажи в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке оформления продажи муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления» от 28.09.2022 № 66-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению «О порядке оформления продажи муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления»
от 25.03.2025 № 75-нп

Угловой штамп организации, обращающейся за дачей согласия на продажу недвижимого или движимого имущества

Главе Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

_____ (ФИО)

Заявление о даче согласия на продажу муниципального имущества (недвижимого или движимого имущества)

(указывается наименование муниципального предприятия или учреждения, имущество за которыми закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)

Прошу дать согласие на продажу следующего муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

| № п/п | Сведения о муниципальном имуществе | |
|-------|------------------------------------|--|
| 1 | Тип имущества* | |
| 2 | Вид имущества** | |
| 3 | Наименование имущества | |
| 4 | Балансовая стоимость, руб. | |
| 5 | Начисленная амортизация, руб. | |
| 6 | Остаточная стоимость, руб. | |
| 7 | Примечание | |

| № п/п | Сведения о правообладателе (балансодержателе) | |
|-------|---|--|
| 1 | Наименование организации | |
| 2 | ИНН / ОГРН | |
| 3 | Контакты (почтовый адрес/номер телефона/ адрес электронной почты) | |
| 4 | Вид вещного права*** | |
| 5 | Основание возникновения иного вещного права (наименование и реквизиты распорядительного акта) | |

| № п/п | Сведения о недвижимом имуществе | |
|-------|---|--|
| 1 | Кадастровый номер объекта | |
| 2 | Идентификационная характеристика (площадь (кв.м) – для зданий, помещений, сооружений, земельных участков; протяженность (м), объем (куб.м), площадь застройки (кв.м), глубина залегания (м) – для сооружений) | |
| 3 | Техническое состояние объекта недвижимости <****> | |
| 4 | Кадастровый номер земельного участка | |
| 5 | Площадь земельного участка, кв.м | |
| 6 | Категория земель | |
| 7 | Вид разрешенного использования | |
| 8 | Адрес расположения объекта (местоположение) | |

| № п/п | Сведения о движимом имуществе | |
|-------|---|--|
| 1 | Инвентарный номер | |
| 2 | Марка, модель | |
| 3 | Номер кузова, шасси | |
| 4 | Год выпуска | |
| 5 | Государственный регистрационный знак (для автотранспорта) | |
| 6 | Состав (принадлежности) имущества <*****> | |
| 7 | Техническое состояние и моральный износ | |

Обоснование продажи:

(указывается правовое обоснование, причины продажи, влияние на производственно-хозяйственную деятельность, в том числе указываются случаи, предусматривающие продажу муниципального имущества согласно п. 3 ст. 3 для Предприятий либо п. 3 ст. 4 для Учреждений настоящего Решения) <*****>

(указывается наименование муниципального предприятия или учреждения, имущество за которыми закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)

гарантирует, что продажа муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, закрепленного на праве _____,

(указывается на каком виде права передано имущество: хозяйственного ведения либо оперативного управления) не повлияет на _____
(указываются критерии, являющиеся основанием для отказа в согласовании продажи муниципального имущества, определенные п.п. 4.6 п. 4 ст. 3 для Предприятий либо п.п. 4.8 п. 4 ст. 4 для Учреждений настоящего Решения) <*****>

Приложение:

1) перечень недвижимого или движимого имущества, предлагаемого к продаже, включающий в себя его наименование, инвентарные номера, данные о балансовой стоимости, начисленной амортизации и остаточной стоимости на момент подачи заявления, заверенный подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью Предприятия).

2) копию отчета о проведении оценки рыночной стоимости недвижимого или движимого имущества.

3) копии правоудостоверяющих, правоустанавливающих документов на объекты недвижимого или движимого имущества:

- в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как здания, сооружения, объекты незавершенного строительства – копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на объекты недвижимости, с приложением правоудостоверяющих, правоустанавливающих документов на земельные участки;

- в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как помещения, а также предназначенных для размещения транспортных средств частей зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке – копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, либо выписки из ЕГРН на объекты недвижимости;

- в случае реализации транспортных средств – копии паспортов транспортных средств, либо копии паспортов самоходных машин и других видов техники;

4) письменное согласование продажи муниципального имущества органом, уполномоченным осуществлять функции и полномочия учредителя, в ведомственной подчиненности которого находится Предприятие / Учреждение.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<*> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

- для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути.

<***> указать вид вещного права - хозяйственное ведение / оперативное управление.

<****> на основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<*****> указать краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, планируемой к продаже с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания.

<*****> указать случаи, предусматривающие продажу муниципального имущества согласно п. 3 ст. 3 для Предприятий либо п. 3 ст. 4 для Учреждений настоящего Решения:

- невозможности или нецелесообразности использования муниципального имущества Предприятием либо Учреждением по назначению;

- отсутствия у Предприятия средств, либо бюджетных средств у Учреждения для содержания и эксплуатации муниципального имущества;

- если продажа данного имущества не лишает Предприятие, либо Учреждение возможности осуществлять деятельность, установленную Уставом;

- при наличии других оснований, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

<*****> указать критерии, являющиеся основанием для отказа в согласовании в продажи муниципального имущества, определенные п.п. 4.6 п. 4 ст. 3 для Предприятий либо п.п. 4.8 п. 4 ст. 4 для Учреждений настоящего Решения:

- нарушения технологического цикла работы Предприятия либо Учреждения при продаже муниципального имущества;

- лишение Предприятия либо Учреждения при продаже муниципального имущества возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом Предприятия или Учреждения;

- отсутствует принятие в отношении Предприятия либо Учреждения решения о реорганизации;

- изменение правового положения Предприятия либо Учреждения, предлагающего объекты муниципального имущества для продажи, вследствие перехода права собственности на муниципальное имущество предприятия либо учреждение к другому собственнику;

- несоответствие продажи муниципального имущества интересам Усть-Камчатского муниципального округа.

Приложение 2
к Решению «О порядке оформления продажи муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления» от 25.03.2025 № 75-нпа

Угловой штамп организации, обращающейся за исключением из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа объектов недвижимого имущества

Главе Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

_____ (ФИО)

Заявление об исключении из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края объектов недвижимого имущества

(указывается наименование муниципального предприятия или учреждения, имущество за которыми закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)

В связи продажей муниципального имущества и осуществлением государственной регистрации перехода права собственности на основании договора купли-продажи _____

(указывается полное наименование договора купли-продажи, его реквизиты: дата и номер) от _____ № _____ о чем в сведениях Единого государственного реестра недвижимости имеется запись

прошу исключить из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края следующие объекты:

| № п/п | Сведения о муниципальном имуществе | |
|-------|------------------------------------|--|
| 1 | Тип имущества* | |
| 2 | Вид имущества** | |
| 3 | Наименование имущества | |
| 4 | Балансовая стоимость, руб. | |
| 5 | Начисленная амортизация, руб. | |
| 6 | Остаточная стоимость, руб. | |
| 7 | Примечание | |

| № п/п | Сведения о правообладателе (балансодержателе) | |
|-------|---|--|
| 1 | Наименование организации | |
| 2 | ИНН / ОГРН | |
| 3 | Контакты (почтовый адрес/номер телефона/ адрес электронной почты) | |
| 4 | Вид вещного права*** | |
| 5 | Основание возникновения иного вещного права (наименование и реквизиты распорядительного акта) | |

| № п/п | Сведения о недвижимом имуществе | |
|-------|---|--|
| 1 | Кадастровый номер объекта | |
| 2 | Идентификационная характеристика (площадь (кв.м) – для зданий, помещений, сооружений, земельных участков; протяженность (м), объем (куб.м), площадь застройки (кв.м), глубина залегания (м) – для сооружений) | |
| 3 | Техническое состояние объекта недвижимости <****> | |
| 4 | Кадастровый номер земельного участка | |
| 5 | Площадь земельного участка, кв.м | |
| 6 | Категория земель | |
| 7 | Вид разрешенного использования | |
| 8 | Адрес расположения объекта (местоположение) | |

Приложение:

1) в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как здания, сооружения, объекты незавершенного строительства после осуществления в органе регистрации прав работы по государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки, в границах которых расположены данные объекты недвижимого имущества, к заявлению об исключении из реестра проданных объектов недвижимого имущества и земельных участков прилагаются следующие документы, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством:

- копия договора купли-продажи объектов недвижимого имущества и земельных участков;
- копия акта приема-передачи (передаточного акта) объектов недвижимого имущества и земельных участков, подтверждающая передачу проданных объектов;
- копии выписок из ЕГРН на объекты недвижимого имущества и земельные участки, подтверждающие переход права собственности на проданные объекты;
- копия решения Предприятия о снятии с бухгалтерского учета (баланса организации) объектов недвижимого имущества и земельных участков в связи с продажей;
- документ, подтверждающий снятие с бухгалтерского учета (баланса организации) проданных объектов недвижимого имущества и земельных участков.

2) в случае реализации объектов недвижимого имущества, таких как помещения, а также предназначенных для размещения транспортных средств частей зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке после осуществления в органе регистрации прав работы по государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества к заявлению об исключении из реестра проданных объектов недвижимого имущества прикладываются следующие документы, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством:

- копия договора купли-продажи объектов недвижимого имущества;
- копия акта приема-передачи (передаточного акта) объектов недвижимого имущества, подтверждающая передачу проданных объектов;
- копия выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, подтверждающая переход права собственности на проданные объекты;
- копия решения Предприятия о снятии с бухгалтерского учета (баланса организации) объектов недвижимого имущества в связи с продажей;
- документ, подтверждающий снятие с бухгалтерского учета (баланса организации) проданных объектов недвижимого имущества.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<*> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;
- для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути.

<***> указать вид вещного права - хозяйственное ведение / оперативное управление.

<****> на основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

Приложение 3
к Решению «О порядке оформления продажи муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления»
от 25.03.2025 № 75-нпа

Угловой штамп организации, обращающейся за исключением из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа объектов движимого имущества

Главе Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

_____ (ФИО)

Заявление об исключении из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края объектов движимого имущества

(указывается наименование муниципального предприятия или учреждения, имущество за которыми закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)

В связи продажей муниципального имущества на основании договора купли-продажи _____

_____ (указывается полное наименование договора купли-продажи, его реквизиты: дата и номер)

и передачей муниципального имущества по _____
(указывается полное наименование документа, подтверждающего передачу муниципального имущества: акт приема-передачи (передаточный акт), его дата и номер)

прошу исключить из реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края следующие объекты:

| № п/п | Сведения о муниципальном имуществе | |
|-------|------------------------------------|--|
| 1 | Тип имущества* | |
| 2 | Вид имущества** | |
| 3 | Наименование имущества | |
| 4 | Балансовая стоимость, руб. | |
| 5 | Начисленная амортизация, руб. | |
| 6 | Остаточная стоимость, руб. | |
| 7 | Примечание | |

| № п/п | Сведения о правообладателе (балансодержателе) | |
|-------|---|--|
| 1 | Наименование организации | |
| 2 | ИНН / ОГРН | |
| 3 | Контакты (почтовый адрес/номер телефона/ адрес электронной почты) | |
| 4 | Вид вещного права*** | |
| 5 | Основание возникновения иного вещного права (наименование и реквизиты распорядительного акта) | |

| № п/п | Сведения о движимом имуществе | |
|-------|---|--|
| 1 | Инвентарный номер | |
| 2 | Марка, модель | |
| 3 | Номер кузова, шасси | |
| 4 | Год выпуска | |
| 5 | Государственный регистрационный знак (для автотранспорта) | |
| 6 | Состав (принадлежности) имущества <*****> | |
| 7 | Техническое состояние и моральный износ | |

Приложение:

Для реализации движимого имущества к заявлению об исключении из реестра проданных объектов движимого имущества прикладываются следующие документы, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством:

- копия договора-купли продажи объектов движимого имущества;
- копия акта приема-передачи (передаточного акта) объектов движимого имущества, подтверждающая передачу проданных объектов;
- копия решения Предприятия о снятии с бухгалтерского учета (баланса организации) объектов движимого имущества в связи с продажей;
- документ, подтверждающий снятие с бухгалтерского учета (баланса организации) проданных объектов недвижимого имущества.
- в случае реализации транспортного средства: документы, подтверждающие перерегистрацию транспортного средства в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<***> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;
- для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути.

<****> указать вид вещного права - хозяйственное ведение / оперативное управление.

<*****> на основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 76-нпа

Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от «25» марта 2025 года № 157

1. Установить следующую норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетную норму площади жилого помещения на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

1) норма предоставления площади жилого помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, по договорам социального найма из расчета на одного человека составляет 15 квадратных метров общей площади жилого помещения;

2) учетная норма площади жилого помещения при постановке на учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, из расчета на одного человека составляет 14 квадратных метров общей

площади жилого помещения.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «Об установлении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 20.12.2018 № 136-нд;

2) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О норме предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной норме площади жилого помещения на территории Ключевского сельского поселения» от 28.06.2012 № 10;

3) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О норме предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной норме площади жилого помещения на территории Ключевского сельского поселения» от 17.08.2012 № 6;

4) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О норме предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной норме площади жилого помещения на территории Ключевского сельского поселения» от 12.11.2012 № 33-нд;

5) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в Козыревском сельском поселении» от 02.07.2012 № 132-нд.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 года № 77-нпа

О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда

Принято Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «25» марта 2025 года № 158

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящее Решение «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - Решение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и иными муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и определяет порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ).

2. Уполномоченным органом по рассмотрению вопросов приватизации служебных жилых помещений, составляющих казну муниципального имущества муниципального

округа, является Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление)

3. Уполномоченным органом по рассмотрению вопросов приватизации служебных жилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, являются муниципальные учреждения и предприятия (далее - балансодержатели).

4. Решение о приватизации служебного жилого помещения, не закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, принимается Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация) в виде постановления Администрации.

5. Если жилое помещение закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, решение о приватизации служебного жилого помещения принимается этим предприятием или учреждением (балансодержателем) с согласия собственника муниципального имущества в лице Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 2. Условия приватизации служебных жилых помещений

1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане, осуществляющие свою трудовую деятельность в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального округа в сфере образования, дополнительного образования, культуры, спорта и молодежной политики, а также муниципальные служащие муниципального округа:

1) наниматель служебного жилого помещения (далее - наниматель) и члены его семьи, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

2) наниматель и члены его семьи, у которых отсутствуют другие жилые помещения на праве собственности или ином праве на территории муниципального округа;

3) наниматель и члены его семьи, которые в период

проживания в служебном жилом помещении не совершали гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к их отчуждению;

4) наниматель, не реализовавший свое право на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений или не участвовавший в государственных либо муниципальных программах по улучшению жилищных условий.

Под членами семьи нанимателя служебного жилого помещения являются проживающие совместно с ним его супруг (супруга) и несовершеннолетние дети данного нанимателя, включенные в договор найма служебного жилого помещения.

2. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения возникает у граждан и муниципальных служащих, указанных в части 1 настоящей статьи, по истечению 5 (пяти) лет проживания в занимаемом служебном жилом помещении.

3. Условиями реализации права на приватизацию являются:

1) наличие решения (приказа) Управления о признании нанимателя и членов его семьи малоимущими в соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда в Камчатском крае по договорам социального найма»;

2) наличие у нанимателя непрерывного трудового стажа в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального округа в сфере образования, дополнительного образования, культуры, спорта и молодежной политики не менее 15 (пятнадцати) лет;

3) наличие у нанимателя не менее 10 (десяти) лет непрерывного трудового стажа в одном муниципальном учреждении или муниципальном предприятии муниципального округа, работником которого является наниматель на дату подачи заявления;

4) замещение нанимателем должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа не менее 10 (десяти) лет на дату подачи заявления;

5) наличие решения (ходатайства) трудового коллектива муниципального учреждения или муниципального предприятия, в котором работает работник на день подачи заявления, о приватизации служебного жилого помещения.

4. Для реализации права на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения достаточно наличия 2 из 5 в совокупности условий, указанных в части 3 настоящей статьи.

Статья 3. Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. В целях получения разрешения на приватизацию наниматель подает подписанное им, всеми совершеннолетними членами семьи и несовершеннолетними в возрасте с 14 до 18 лет заявление о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда в Администрацию или уполномоченный орган, в жилищном фонде которого находится занимаемое нанимателем служебное жилое помещение, по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. К заявлению о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее - заявление) наниматель представляет следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении);

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя);

3) справку о регистрации по месту жительства (пребывания) нанимателя и членов его семьи с указанием родственных отношений членов семьи по отношению к нанимателю, полученную не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи;

4) договор найма служебного жилого помещения;

5) справку(и) об участии (неучастии) нанимателя и членов

его семьи в приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда из органов местного самоуправления всех муниципальных образований, на территориях которых наниматель и члены его семьи были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 04.07.1991, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученную не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты подачи заявления;

6) документы из органов технической инвентаризации всех субъектов Российской Федерации, на территориях которых наниматель и члены его семьи (кроме детей, рожденных после 01.03.2000) были зарегистрированы по месту жительства, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности у нанимателя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения;

7) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации;

8) справку с места работы (муниципальной службы), подтверждающую непрерывный трудовой стаж (период замещения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа), указанный в пунктах 2 - 4 части 3 статьи 2 настоящего Решения, полученную не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления;

9) письменное согласие нанимателя и совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных, которое подписывается указанными лицами при личном обращении в орган местного самоуправления муниципального округа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению;

10) письменное согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, которое подписывается указанным лицом при личном обращении в орган местного самоуправления муниципального округа, по форме согласно приложению 3 к настоящему Решению (при необходимости);

11) письменное согласие законного представителя на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, которое подписывается указанным лицом при личном обращении в орган местного самоуправления муниципального округа, по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению (при необходимости);

12) письменный отказ совместно проживающих совершеннолетних членов семьи от права на участие в приватизации служебного жилого помещения с одновременным согласием на приватизацию служебного жилого помещения нанимателю и членам его семьи, который подписывается указанными лицами при личном обращении в орган местного самоуправления муниципального округа, по форме согласно приложению 5 к настоящему Решению (при необходимости).

Копии документов, указанных в части 2 настоящей статьи, представляются нанимателем вместе с подлинниками данных документов. После проверки соответствия сведений, содержащихся в копиях и подлинниках документов, подлинники возвращаются нанимателю.

3. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно осуществляет запрос следующих документов и информации:

1) сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах нанимателя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии);

2) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) нанимателя и членов его семьи;

3) сведений о идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) нанимателя и членов его семьи;

4) сведений (справок) о неполучении нанимателем и совершеннолетними членами семьи нанимателя жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастии в государственных программах по улучшению жилищных условий, от следующих исполнительных

органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципального округа:

- Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края;
- Министерства образования Камчатского края;
- Министерства по делам молодежи Камчатского края;
- Управления.

4. По результатам рассмотрения заявления и приложений к нему документов, определенных частью 2 настоящей статьи, а также по результатам полученных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, уполномоченный орган принимает решение о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда либо решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда с указанием причин отказа, определенных частью 9 настоящей статьи.

5. Разрешение о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда, составляющего казну муниципального имущества муниципального округа, оформляется постановлением Администрации.

6. Если служебное жилое помещение находится в жилищном фонде предприятия, за которым закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, или учреждения, в оперативное управление которого передан жилищный фонд, разрешение о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда оформляется приказом уполномоченного органа (балансодержателя) при наличии письменного согласия собственника муниципального имущества в лице Главы Усть-Камчатского муниципального округа.

7. Разрешение о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан служебного жилого помещения, который заключается в двухмесячный срок со дня регистрации заявления.

8. Решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда оформляется письмом уполномоченного органа.

9. Основаниями для отказа в приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда являются:

- 1) несоответствие нанимателя требованиям, предусмотренным статьей 2 настоящего Решения;
- 2) представление не в полном объеме или ненадлежащего оформления (несоответствия документов по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к конкретным видам документов в соответствии с действующим законодательством) документов, предусмотренных в части 2 настоящей статьи;
- 3) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных нанимателем документах;
- 4) служебное жилое помещение признано непригодным для проживания или многоквартирный дом, в котором находится служебное жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Статья 4. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда» от 07.04.2020 № 185-нд.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению «О порядке принятия решений о
приватизации служебных жилых помещений
муниципального жилищного фонда»
от 25.03.2025 № 77-нпа

Главе Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

_____ (ФИО)

от _____

Проживающего (их) по адресу: _____

тел. _____

Заявление о приватизации служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда

На основании договора найма служебного жилого помещения от «__» _____ № _____ мне предоставлено служебное жилое помещение, расположенное по адресу: _____

В соответствии с Договором данное служебное жилое помещение предоставлено заявителю и членам его семьи:

| № п/п | степень родства | Ф.И.О. члена семьи (полностью), предыдущие фамилии | дата рождения | Данные паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан) |
|-------|-----------------|--|---------------|---|
| 1 | наниматель | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», а также Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от _____ № _____-нпа,

прошу (просим) передать мне (нам) занимаемое мной (нами) жилое помещение: _____

(указывается: в общую долевую собственность нанимателя и членов его семьи
либо в личную собственность нанимателя)

Лица участвующие в приватизации служебного жилого помещения:

| № п/п | степень родства | Ф.И.О. члена семьи (полностью) | дата рождения |
|-------|-----------------|--------------------------------|---------------|
| 1 | наниматель | | |
| | | | |
| | | | |

Лица, отказавшиеся от участия в приватизации служебного жилого помещения:

| № п/п | степень родства | Ф.И.О. члена семьи (полностью) | дата рождения |
|-------|-----------------|--------------------------------|---------------|
| 1 | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении);
- 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя);
- 3) справку о регистрации по месту жительства (пребывания) нанимателя и членов его семьи с указанием родственных отношений членов семьи по отношению к нанимателю, полученную не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи;
- 4) договор найма служебного жилого помещения;
- 5) справку(и) об участии (неучастии) нанимателя и членов его семьи в приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда из органов местного самоуправления всех муниципальных образований, на территориях которых наниматель и члены его семьи были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 04.07.1991, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения, полученную не ранее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты подачи заявления;
- 6) документы из органов технической инвентаризации всех субъектов Российской Федерации, на территориях которых наниматель и члены его семьи (кроме детей, рожденных после 01.03.2000) были зарегистрированы по месту жительства, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности у нанимателя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения;
- 7) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации;
- 8) справку с места работы (муниципальной службы), подтверждающую непрерывный трудовой стаж (период замещения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа), указанный в пунктах 2 - 4 части 3 статьи 2 настоящего Решения, полученную не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления;
- 9) письменное согласие нанимателя и совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных, которое подписывается указанными лицами при личном обращении;
- 10) письменное согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, которое подписывается указанным лицом при личном обращении (при необходимости);
- 11) письменное согласие законного представителя на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, которое подписывается указанным лицом при личном обращении (при необходимости);
- 12) письменный отказ совместно проживающих совершеннолетних членов семьи от права на участие в приватизации служебного жилого помещения с одновременным согласием на приватизацию служебного жилого помещения нанимателем и членам его семьи, который подписывается указанными лицами при личном обращении (при необходимости).

ФИО и подписи нанимателя, всех совершеннолетних членов семьи и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет

| | |
|-------------|-----------------|
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |
| _____ (ФИО) | _____ (подпись) |

Приложение 2
к Решению «О порядке принятия решений о приватизации служебных
жилых помещений муниципального жилищного фонда»
от 25.03.2025 № 77-нпа

Согласие
на обработку персональных данных
(нанимателя и совершеннолетних членов его семьи)

Я, _____,
(ФИО полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» даю согласие должностным лицам Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (день, месяц, год рождения);
- адрес регистрации, пребывания по месту жительства;
- сведения о регистрации по месту проживания с 04.07.1991 года;
- сведения о семейном положении, составе семьи, о детях;
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования

(СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости (при необходимости);
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обра-

ботки.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и до государственной регистрации перехода права собственности на приватизируемое служебное жилое помещение

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ (ФИО) (подпись)

Приложение 3
к Решению «О порядке принятия решений о приватизации
служебных жилых помещений муниципального жилищного
фонда» от 25.03.2025 № 77-нпа

Согласие законного представителя
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет

Я, _____,
(ФИО полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(когда и кем выдан)
_____,
действующий (ая) как законный представитель несовершеннолетнего: _____,
(родственная связь, ФИО ребенка, дата его рождения)
согласно свидетельству о рождении: серия _____ № _____, выданному
_____,
(когда и кем выдано)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» даю согласие должностным лицам Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения (день, месяц, год рождения);
- адрес регистрации, пребывания по месту жительства;
- сведения о регистрации по месту проживания с 04.07.1991 года;
- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки, в отношении: _____

(родственная связи, ФИО ребенка, дата его рождения)

Настоящее согласие действует с даты его подписания и до государственной регистрации перехода права собственности на приватизируемое служебное жилое помещение

« ____ » _____ 202__ г.

(ФИО)
(подпись)

Приложение 4
к Решению «О порядке принятия решений о приватизации
служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда»
от 25.03.2025 № 77-нпа

Согласие законного представителя на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет

Я, _____,
(ФИО полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(когда и кем выдан)
_____,
действующий (ая) как законный представитель несовершеннолетнего: _____,
(родственная связь, ФИО ребенка, дата его рождения)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(когда и кем выдан паспорт ребенка)
_____,
код подразделения _____ зарегистрированный (ая) по адресу _____,
на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____, выданного:
_____,
(когда и кем выдано)

в соответствии с пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации
настоящим даю свое согласие на совершение сделки по передаче служебного жилого помещения, расположенного по адресу:

_____ в
в собственность граждан на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» между Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и несовершеннолетним (ими): _____,
(родственная связь, ФИО ребенка, дата его рождения)

Приложение:

1) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего (свидетельство о рождении).

« ____ » _____ 202__ г.

(ФИО) (подпись)

Приложение 5
к Решению «О порядке принятия решений о приватизации
служебных жилых помещений муниципального жилищного
фонда» от 25.03.2025 № 77-нпа

Отказ совместно проживающих совершеннолетних членов семьи
от права на участие в приватизации служебного жилого помещения
с одновременным согласием на приватизацию служебного жилого помещения
наимателю и членам его семьи

Я, _____,
(ФИО полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(когда и кем выдан)
код подразделения: _____,

настоящим даю согласие на совершение сделки по передаче служебного жилого помещения, расположенного по адресу: _____

в собственность граждан на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»

(в общую долевую собственность нанимателя и членов его семьи с указанием доли в праве по числу лиц, участвующих в приватизации, либо в личную собственность нанимателя)

следующим членам семьи: _____
(родственная связь, ФИО, дата рождения нанимателя и членов семьи)

Отказываюсь от своего права на участие в приватизацию служебного жилого помещения, расположенного по вышеуказанному адресу, и прошу не включать меня в число собственников.
Правовые последствия отказа от права на участие в приватизации мне известны.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ (ФИО) (подпись)

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 78-нпа

О порядке подготовки, утверждения местных
нормативов градостроительного проектирования
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края и внесения в них изменений

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
от «25» марта 2025 г. № 159

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение разработано на основании статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Настоящим Решением определен порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и внесения в них изменений (далее – местные нормативы).

3. Местные нормативы представляют совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ), относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципально-го округа, населения муниципального округа, и расчетных

показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

4. Местные нормативы разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае», Региональными нормативами градостроительного проектирования Камчатского края (далее – нормативы градостроительного проектирования Камчатского края), с учетом законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, земельного, лесного, водного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Статья 2. Состав местных нормативов

1. Подготовка проекта местных нормативов осуществляется в виде одного или нескольких документов.

2. Местные нормативы включают в себя:

- 1) общие положения;
- 2) основную часть – расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа;
- 3) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов;
- 4) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

Статья 3. Порядок подготовки местных нормативов

1. Решение о подготовке местных нормативов принимает Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация).

2. Уполномоченный орган Администрации, ответственный за организацию работ по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), определяется муниципальным правовым актом Администрации о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования.

3. Подготовка местных нормативов осуществляется Уполномоченным органом самостоятельно либо иными лицами, привлекаемыми им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа;

2) стратегии социально-экономического развития муниципального округа и плана мероприятий по ее реализации.

3) предложений органов местного самоуправления муниципального округа и заинтересованных лиц.

5. После разработки проекта местных нормативов Уполномоченный орган осуществляет проверку проекта на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Решением.

6. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации (далее – Официальное опубликование), не менее чем за два месяца до их утверждения.

Уполномоченный орган осуществляет сбор и обобщение предложений по проекту местных нормативов.

7. По результатам проверки проекта местных нормативов с учетом предложений по проекту местных нормативов Администрацией принимается решение о направлении проекта местных нормативов в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

Статья 4. Порядок утверждения местных нормативов

1. Местные нормативы утверждаются решением Совета народных депутатов.

2. В случае, если в нормативах градостроительного проектирования Камчатского края установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для населения муниципальных образований, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения муниципального округа, устанавливаемые местными нормативами, не могут быть ниже этих предельных значений.

3. В случае, если в нормативах градостроительного проектирования Камчатского края установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для населения муниципальных образований, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Усть-Камчатского муниципального округа не могут превышать эти предельные значения.

4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, населения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Утвержденные местные нормативы подлежат Официальному опубликованию, в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения местных нормативов.

6. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

7. Контроль за соблюдением местных нормативов осуществляет Администрация в лице Уполномоченного органа.

8. Администрация в лице Уполномоченного органа осуществляет мониторинг развития социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, контролирует соблюдение местных нормативов посредством проверки соответствия генерального плана муниципального округа, документации по планировке территорий местным нормативам и планированию мер по уменьшению либо устранению разницы между значениями показателей, характеризующих текущую ситуацию, и значениями местных нормативов.

Статья 5. Внесение изменений в местные нормативы

1. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Решением.

2. Основаниями для рассмотрения Администрацией вопроса о внесении изменений в местные нормативы являются:

1) несоответствие местных нормативов законодательству в области градостроительной деятельности, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;

2) утверждение планов и программ комплексного социально-экономического развития Камчатского края и муниципального округа, влияющих на расчетные показатели местных нормативов;

3) поступление предложений органов местного самоуправления муниципального округа и заинтересованных лиц о внесении изменений в местные нормативы.

3. Администрация в лице Уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в местные нормативы рассматривает поступившее предложение, и принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в местные нормативы или об отклонении предложения о внесении изменения в местные нормативы с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения признаны утратившими силу:

1) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского сельского поселения и внесения изменений в них» от 31.03.2015 № 133-нд;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального района и внесения изменений в них» от 31.03.2015 № 430-нпа;

3) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменения в Решение «О порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального района и внесения изменений в них» от 31.03.2015 № 430-нпа» от 23.06.2020 № 213-нпа;

4) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «Об установлении подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Козыревского сельского поселения и внесения изменений в них» от 02.02.2015 № 247-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 79-нпа

О порядке формирования и использования
муниципального дорожного фонда Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 года № 161

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее - Решение) определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Муниципальный дорожный фонд Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – дорожный фонд) – часть средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ).

3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с финансовым обеспечением деятельности, указанными в настоящем Решении.

Статья 2. Порядок формирования дорожного фонда

1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального округа;

2) транспортного налога (если законом Камчатского края установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

3) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

4) штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (за исключением доходов, установленных законом Камчатского края, в виде единых нормативов отчислений от денежных взысканий (штрафов) за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в местные бюджеты);

5) денежных средств, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципального округа;

6) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемые в бюджет муниципального округа;

7) субсидии (межбюджетные трансферты) бюджету муниципального округа из бюджета Камчатского края на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального округа;

8) субсидии (межбюджетные трансферты) бюджету муниципального округа из бюджета Камчатского края на осуществ-

ление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципального округа;

9) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа;

10) уплаты неустоек (штрафов и пеней), а также от возмещения убытков муниципальному заказчику, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

11) иных поступлений в бюджет муниципального округа;

12) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта.

Статья 3. Порядок использования дорожного фонда

1. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований дорожного фонда и в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2. Средства дорожного фонда направляются:

1) на проектирование, строительство и реконструкцию имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) на содержание, капитальный ремонт и ремонт имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3) на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

4) на обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) на приобретение оборудования для муниципальной техники, участвующей в ремонте и сезонном обслуживании автомобильных дорог общего пользования местного значения;

6) содержание муниципальной дорожно-эксплуатационной техники, механизмов и агрегатов;

7) на постановку на учет и страхование дорожно-эксплуатационной техники;

8) приобретение горюче-смазочных материалов;

9) перевозку строительных материалов и иные аналогичные расходы;

10) осуществление иных мероприятий, направленных на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 4. Контроль за использованием средств дорожного фонда

1. Контроль за целевым использованием средств дорожного фонда осуществляется в порядке, определяемом бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность за целевое использование средств дорожного фонда несет главный распорядитель средств дорожного фонда в порядке, установленном законодательством.

Статья 5. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

1) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Усть-Камчатского сельского поселения» от 09.02.2024 № 101-нд;

2) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского

поселения «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Козыревского сельского поселения» от 23.11.2012 № 148-нд;

3) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда Ключевского сельского поселения» от 12.11.2012 № 36-нд;

4) Решение Собрания депутатов Ключевского сельско-

го поселения «О внесении изменений в Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда Ключевского сельского поселения» от 12.11.2012 № 36-нд» от 22.08.2014 № 13-нд.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 80-нпа

О содержании мест захоронений и порядке
организации ритуальных услуг на территории Усть-
Камчатского муниципального округа
Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 года № 162

Статья 1. Предмет регулирования настоящего
Решения

1. Настоящее Решение о содержании мест захоронений и порядке организации ритуальных услуг на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральными законами: от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и регулирует отношения в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ).

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Решении, используются в том значении, в котором они предусмотрены Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ), Межгосударственным стандартом ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст.

Статья 2. Полномочия органов местного
самоуправления муниципального
округа по организации ритуальных
услуг и содержанию мест захоронений
на территории муниципального
округа

1. К полномочиям Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края относится принятие порядка организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории муниципального округа.

2. К полномочиям Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений на территории муниципального округа относятся:

1) принятие в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ решений о переносе мест захоронений в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий;

2) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела, в целях оказания ритуальных услуг, в том числе гарантированного перечня и содержания мест захоронений;

3) определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

4) определение стоимости услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего;

5) принятие решений о создании мест погребений на территории муниципального округа;

6) определение порядка деятельности общественных кладбищ на территории муниципального округа;

7) определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 3. Организация мест погребений

1. Выбор земельного участка для размещения мест погребений осуществляется в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального округа, с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунта, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать предельно долгий срок осуществления мест погребения.

2. Предоставление земельного участка для размещения мест погребений осуществляется Администрацией в лице специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном округе в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

3. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу, и могут быть перенесены только по решению Администрации в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

4. Местами погребения на территории муниципального округа являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших (погибших).

5. Запрещается самовольное занятие участков земли и их использование для устройства могил как непосредственно при осуществлении погребения умершего, так и под будущие захоронения.

6. Осквернение или уничтожение мест погребения и захоронения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Максимальный размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения тела (останков) умершего (погибшего) составляет 2,0 метра х 2,5 метра.

В случае подачи заявления супругом, близким родственником, иными родственниками на последующее погребение на этом же участке земли умершего (погибшего) супруга, близкого родственника или иных родственников бесплатно предоставляется участок земли в размере не более 3,0 метра х 3,0 метра в соответствии с Порядком деятельности общественных кладбищ на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края мест захоронений, утвержденным постановлением Администрации (далее – Порядок).

8. Использование территории места погребений разрешается по истечении 20 лет с момента его переноса. Территория места погребений в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

9. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребений, устанавливаемыми Порядком.

Статья 4. Содержание мест захоронений и надмогильных сооружений на территории общественных кладбищ муниципального округа

1. Содержание места захоронений и надмогильных сооружений (объектов) в пределах отведенных для этого участков земли осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками, законным представителем умершего, а при отсутствии таковых иными лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение.

2. Установка надмогильных сооружений (объектов) осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обязаны содержать места захоронений в пределах отведенных для этого участков земли, надмогильные сооружения (объекты) в надлежащем состоянии, своевременно производить поправку могильных холмов, ремонт и окраску надмогильных сооружений (объектов), осуществлять вынос мусора в специально отведенные места (контейнеры) собственными силами либо по договору на оказание этих услуг.

4. Организация содержания мест захоронений на территории муниципального округа мест захоронений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным бюджетным учреждением «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа» (далее – МБУ «Специализированная служба УК МО»).

К мероприятиям по организации содержания мест захоронения на территории муниципального округа относятся:

1) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории мест захоронений, очистка и отсыпка дорог, площадок и их ремонт;

2) озеленение, уход за зелеными насаждениями на всей территории мест захоронений и их обновление;

3) обустройство контейнерных площадок для сбора мусора, систематическая уборка всей территории мест захоронений и своевременный вывоз мусора, засохших цветов и венков;

4) содержание в надлежащем порядке участков для захоронения умерших, личность которых не установлена;

5) содержание в надлежащем порядке участка под почетные захоронения;

6) иные мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

Статья 5. Захоронения погибших при защите Отечества

1. В целях увековечения памяти погибших при защите Отечества и обеспечения сохранности воинских захоронений Администрация в лице МБУ «Специализированная служба УК МО»:

1) ведет учет воинских захоронений;

2) создает резерв площадей для новых воинских захоронений;

3) осуществляет взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

2. В целях увековечения памяти погибших при защите Отечества и обеспечения сохранности воинских захоронений МБУ «Специализированная служба УК МО»:

1) проводит работу в части захоронения и содержания

мест захоронений, погибших при защите Отечества;

2) обеспечивает сохранность воинских захоронений;

3) восстанавливает пришедшие в негодность воинские захоронения;

4) осуществляет мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, которые находятся на территории муниципального округа.

Статья 6. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации настоящего Решения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Расходы на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, могут осуществляться за счет средств добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О проекте Положения «Об организации и содержании мест захоронения в Усть-Камчатском сельском поселении» от 07.11.2006 № 32-нд;

2) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О проекте Положения «Об организации ритуальных услуг на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 07.11.2006 № 33-нд;

3) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О проекте Положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в Козыревском сельском поселении» от 15.12.2006 № 79;

4) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Положение «О проекте Положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в Козыревском сельском поселении» от 12.09.2007 № 9;

5) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в Козыревском сельском поселении» от 04.02.2013 № 152-нд;

6) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Ключевского сельского поселения» от 05.07.2018 № 10-нд;

7) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Ключевского сельского поселения» от 05.07.2018 № 10-нд» от 24.12.2018 № 31-нд;

8) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О содержании межпоселенческих мест захоронения и порядке организации ритуальных услуг на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 16.09.2019 № 188-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 81-нпа

О внесении изменений в Решение
«О муниципальном жилищном контроле
на территории Усть-Камчатского муниципального
округа
Камчатского края»
от 24.12.2024 № 39-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края
от «25» марта 2025 г. № 163

1. Внести в Решение «О муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 24.12.2024 № 39-нпа следующие изменения:

- 1) статью 2 изложить в следующей редакции:
«Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля
1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.
2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.
3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:
- к категории среднего риска – юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;
- к категории умеренного риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;
- к категории низкого риска – контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

4. Отнесение объектов контроля в определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением

руководителя контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

5. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

6. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.»;

2) часть 12 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит в отношении низкой категории риска не проводится.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»;

3) в статье 4:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением

внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»;

б) в части 14 абзац четвертый исключить;

4) в статье 6:

а) часть 1 дополнить пунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Решением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

б) в части 11 слово «двадцати» заменить словом «пятнадцать»;

в) дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 82-нпа

О внесении изменений в Решение
«О муниципальном земельном
контроле на территории Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края»
от 24.12.2024 № 40-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 г. № 164

1. Внести в Решение «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 24.12.2024 № 40-нпа следующие изменения:

1) часть 5 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«5. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.»;

2) в статье 2:
а) в части 5 слова «отнесенных к категории низкого риска» заменить словами «отнесенных к категориям среднего, умеренного или низкого риска»;

б) часть 9 исключить;

в) часть 13 исключить;

3) часть 12 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится профилактический визит в

порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит в отношении низкой категории риска не проводится.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»;

4) в статье 4:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»;

б) абзац второй части 8 дополнить словами «фотосъемки»;

в) часть 18 исключить;

г) часть 22 исключить;

д) абзац четвертый части 25 исключить;

е) абзац шестой части 26 исключить;

ж) в абзаце первом части 30 слова «плановых и» исключить;

4) в статье 6:

а) часть 1 дополнить пунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Решением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

б) в части 11 слово «двадцати» заменить словом

«пятнадцать»;

в) дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.»;

7) в Приложении 2 к Решению:

а) в таблице 2) «Индикативные показатели» исключить строку 1 «Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период»;

б) нумерацию строк таблицы 2) «Индикативные показатели» привести в соответствие.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 83-нпа

О внесении изменений в Решение
«О муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края» от 17.02.2025 № 48-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 г. № 165

1. Внести в Решение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 17.02.2025 № 48-нпа следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 10 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории умеренного риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об от-

несении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 47-нпа «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края», выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории низкого риска – контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

4. Отнесение объектов контроля в определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением руководителя контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

5. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

6. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.»;

2) часть 12 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит в отношении низкой категории риска не проводится.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»;

3) в статье 4:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»;

б) абзац второй части 8 дополнить словом «, фотосъемки»;

в) абзац четвертый части 23 исключить;

4) в статье 6:

а) часть 1 дополнить пунктами 4, 5, 6 в следующей редакции:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Решением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

б) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.»;

в) дополнить частью 11.1. следующего содержания:

«11.1. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 84-нпа

О внесении изменений в Решение
«О муниципальном контроле на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края» от 24.12.2024 № 41-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 г. № 166

1. Внести в Решение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 24.12.2024 № 41-нпа следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципально-контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории умеренного риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории низкого риска – контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

4. Отнесение объектов контроля в определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением руководителя контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска. Ре-

шение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

5. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

6. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.»;

2) часть 12 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит в отношении низкой категории риска не проводится.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»;

3) в статье 4:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исклю-

чением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.»;

б) абзац второй части 8 дополнить словами следующего содержания «, фотосъемки»;

в) абзац четвертый части 23 исключить;

4) в статье 6:

а) часть 1 дополнить пунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Решением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

б) в части 11 слово «двадцати» заменить словом «пятнадцать»;

в) дополнить частью 11.1. в следующей редакции:

«11.1. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 85-нпа

О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в виде предоставления льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 года № 167*

1. Предоставить меры муниципальной социальной поддержки в виде предоставления льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) по стоимости 300,00 (триста) рублей 00 копеек в месяц, в течение учебного года, за исключением летнего каникулярного периода, отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

1) гражданам до 18 лет, обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам;

2) гражданам до 23 лет, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях;

3) обучающимся, проживающим в селе Крутоберегово Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Разница между экономически обоснованной стоимостью проездного билета и стоимостью льготного проездного билета подлежит возмещению за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края организации, осуществляющей перевозку пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок).

3. Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на соответствующие цели.

4. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией льготных проездных билетов, разрабатывается и утверждается постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района:

1) «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для

отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в виде предоставления льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского

муниципального района» от 11.12.2019 № 194-нпа;

2) «О принятии Решения «О внесении изменения в часть 5 Решения «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде предоставления льготного проездного биле-

та для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 11.12.2019 № 194-нпа» от 23.06.2020 № 215-нпа.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 86-нпа

О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от «25» марта 2025 года № 168

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» устанавливает меры социальной поддержки следующим категориям граждан в период их обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

1) учащимся 1–4 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, посещающим группу продленного дня и занятия по внеурочной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, за исключением категорий учащихся, получающих бесплатное питание в соответствии с Законом Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных

организациях в Камчатском крае», предоставляется бесплатное трехразовое питание (завтрак, обед и полдник);

2) учащимся 1–11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края с недостатком массы тела предоставляется:

а) бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) для не посещающих группу продленного дня;

б) бесплатное трехразовое питание (завтрак, обед и полдник) для посещающих группу продленного дня;

3) учащимся с ограниченными возможностями здоровья 1–11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в том числе инвалидам, посещающим группу продленного дня, предоставляется бесплатное одноразовое питание (полдник).

2. В случае если право на бесплатное питание возникает у учащегося по двум и более основаниям, бесплатное питание предоставляется по одному из оснований в интересах ребенка по заявлению родителей (законных представителей).

3. Предоставление мер социальной поддержки, установленных частью 1 настоящего Решения, осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 2. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района» от 21.09.2014 № 413-нпа.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 87-нпа

О порядке подготовки специалистов для органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, находящихся на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от «25» марта 2025 года № 169

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение «О порядке подготовки специалистов для органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, находящихся на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Решение) разработано в соответствии со статьей 13 Устава Усть-Камчатского муниципального

округа Камчатского края и определяет условия и порядок направления кандидатов от Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ) на учебу в учреждения профессионального образования в целях подготовки специалистов для отраслей социально-экономической сферы муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа (далее – бюджет округа).

2. Подготовка специалистов может проходить в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования по очной или заочной формам обучения.

3. Кандидатами муниципального округа, направляемыми на учебу за счет средств бюджета округа, могут быть:

1) молодые юноши и девушки в возрасте до 35 лет включительно в случае направления в учреждения среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

2) муниципальные служащие, работники учреждений и предприятий, находящихся на территории муниципального округа, в случае направления в учреждения среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения в возрасте до 50 лет включительно.

4. Средства на обучение кандидатов в образовательных учреждениях профессионального образования учитываются при формировании бюджета округа и предусматриваются отдельной строкой.

5. Количество кандидатов определяется потребностью количества специалистов муниципальной службы, учреждений и предприятий, находящихся на территории муницип-

ципального округа, на основе статистических данных отделения краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Камчатского края» в Усть-Камчатском районе, заявок управлений, отделов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация) и заявок руководителей учреждений и предприятий, находящихся на территории муниципального округа.

Статья 2. Деятельность Комиссии по направлению кандидатов на учебу

1. Для рассмотрения вопросов о направлении на обучение и финансировании обучения из средств бюджета округа в Администрации создается комиссия по направлению в учебные заведения профессионального образования за счет средств бюджета округа (далее – Комиссия). Работой Комиссии руководит председатель. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации.

2. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: депутаты Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – депутаты Совета народных депутатов), представители от Администрации, а также по согласованию депутаты Молодежного парламента Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, представители отделения краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Камчатского края» в Усть-Камчатском районе.

3. Решение о направлении кандидатов на учебу в учреждения среднего профессионального и высшего образования принимается Комиссией в форме протокола и подлежит официальному опубликованию.

Статья 3. Порядок оформления документов и принятия Комиссией решения о направлении на учебу

1. Ежегодно в срок не позднее 25 декабря Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Управление) публикует в средствах массовой информации сообщение о потребности в подготовке специалистов за счет бюджета округа с указанием:

- 1) перечня необходимых специальностей;
- 2) количества планируемых мест по каждой специальности;
- 3) перечня необходимых документов, с указанием срока и места их представления.

2. Для рассмотрения Комиссией вопроса о направлении на обучение в учреждениях среднего профессионального и высшего образования за счет средств бюджета округа Управление не направляются, сообщается о потребности в подготовке специалистов не публикуется.

3. Для рассмотрения Комиссией вопроса о направлении на обучение в учреждения среднего профессионального и высшего образования кандидат в срок, указанный в сообщении, представляет следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя Комиссии с указанием выбранного учебного учреждения, специальности, формы обучения, стоимости обучения за семестр;
- 2) копия аттестата об основном общем или среднем общем образовании либо копия диплома о среднем профессиональном, высшем образовании;
- 3) ходатайство руководителя учреждения, предприятия, органа местного самоуправления муниципального округа, управления, отдела администрации муниципального округа (для кандидатов, указанных в пункте 2 части 3 статьи 1 настоящего Решения);
- 4) иные документы, характеризующие кандидата (по желанию).

4. Комиссия рассматривает вопрос о направлении кандидатов на обучение не позднее 20 августа очередного года.

5. Решение Комиссии о целесообразности направления на обучение кандидатов и финансирования из средств бюджета округа в трехдневный срок после его принятия направляется председателем Комиссии руководителю Управления. В решении Комиссии определяется размер оплаты обучения из средств бюджета округа, который может составлять от 50 до 100 процентов от стоимости обучения за год.

6. Приказ о направлении на обучение и выделении средств из бюджета округа на оплату обучения утверждается руководителем Управления в течение семи дней после

поступления решения Комиссии.

7. В заключении договора на обучение и выделении средств из бюджета округа на оплату обучения Комиссией может быть откано в случаях:

- 1) представления кандидатом не соответствующих действительности документов;
- 2) отсутствия потребности в специалистах в заявленной сфере.

8. О причинах отказа в заключении договора на обучение и выделении средств из бюджета округа на оплату обучения Комиссия письменно уведомляет кандидата в течение 7 дней после принятия решения.

9. В случае если количество кандидатов на обучение за счет средств бюджета округа превышает обозначенную в заявке потребность, Комиссия вправе произвести выбор между кандидатами с учетом среднего балла документа об основном общем, среднем общем образовании и/или результатов прохождения кандидатами государственной итоговой аттестации.

10. Кандидат, направленный на обучение по программам среднего профессионального, высшего образования (бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) за счет средств бюджета округа, обязан заключить договор с Управлением об условиях оплаты обучения и отработать в органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, находящихся на территории муниципального округа, не менее 5 (пяти) лет по завершению обучения.

11. Кандидат, направленный на обучение по программам профессиональной переподготовки за счет средств бюджета округа, обязан заключить договор с Управлением об условиях оплаты обучения и отработать в органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, находящихся на территории муниципального округа, не менее 2 (двух) лет по завершению обучения.

12. В случае невыполнения указанных требований по вине кандидата обучающийся обязан возместить произведенные на обучение денежные затраты пропорционально неотработанному сроку, указанному в договоре. В случае отчисления из учебного заведения без уважительной причины обучающийся обязан возместить произведенные на обучение денежные затраты в полном объеме.

13. В договоре с кандидатом на обучение в учреждениях среднего профессионального и высшего образования определяются:

- 1) права и обязанности сторон;
- 2) срок обучения;
- 3) порядок, размер и срок внесения платы за обучение;
- 4) порядок ежегодного предоставления документов для оплаты текущего года обучения;
- 5) гарантия предоставления работы после окончания учебного заведения (для очной формы обучения);
- 6) срок трудоустройства;
- 7) ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- 8) срок действия договора, основания его приостановления или прекращения.

14. Договор заключается органами администрации муниципального округа.

15. Контроль за обучением и дальнейшим трудоустройством кандидатов осуществляют органы администрации муниципального округа.

16. Оплата обучения производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в установленном договором размере на счет учебного заведения после выставления счета за указанный период обучения или путем выплаты денежной компенсации в установленном договором размере обучающемуся при предоставлении последним документов, подтверждающих произведенную оплату из личных средств.

17. Оплате из средств бюджета округа подлежит текущий год обучения студента, который поступил в учебные заведения среднего профессионального и высшего образования в рамках оказания платных образовательных услуг. Для решения вопроса об оплате текущего учебного года (кроме первого) обучающийся ежегодно представляет в Управлении:

- 1) заявление об оплате обучения в текущем году;
- 2) справку из среднего профессионального, высшего учебного заведения об отсутствии учебных задолженностей;

3) копию зачетной книжки студента;
4) копию студенческого билета.
14. Оплата из средств бюджета округа приостанавливается в случае предоставления обучающемуся академического отпуска на срок академического отпуска.

Обучающийся обязан сообщить Комиссии о предоставлении ему академического отпуска в срок не позднее 15 дней с даты издания соответствующего приказа.

15. Оплата обучения текущего учебного семестра (учебного года) производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в установленном договором размере на счет среднего профессионального, высшего учебного заведения после выставления счета за указанный период обучения из денежных средств бюджета округа на основании приказа Управления в течение семи дней со дня подписания.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его

официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района:

1) «О порядке подготовки специалистов для органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, находящихся на территории Усть-Камчатского муниципального района, за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района» от 21.12.2022 № 82-нпа;

2) «О внесении изменений в Решение «О порядке подготовки специалистов для органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, находящихся на территории Усть-Камчатского муниципального района, за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района» от 21.12.2022 № 82-нпа» от 27.09.2023 № 104-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О. С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «25» марта 2025 г. № 88-нпа

О порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся по программам высшего (среднего) профессионального образования по очной (заочной) форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «25» марта 2025 года № 170

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся по программам высшего (среднего) профессионального образования по очной (заочной) форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Решение) определяет правила назначения и предоставления мер социальной поддержки (далее – меры поддержки) в период обучения лицам, обучающимся по программам (среднего) высшего профессионального образования по очной(заочной) форме обучения в рамках договоров о целевом обучении (далее – обучающиеся), заключенных с Управлением образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

2. Обучающимся оказываются следующие меры поддержки за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

- 1) материальная выплата в период обучения;
- 2) компенсация оплаты проезда в период обучения.

3. Меры поддержки предоставляются в виде денежных выплат и назначаются приказом Управления, являющегося заказчиком целевого обучения, в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в Усть-Камчатского муниципальном округе» на указанные цели.

Статья 2. Материальные выплаты в период обучения

1. Материальная выплата назначается обучающимся по очной форме обучения, не имеющим академической задолженности и не находящимся в академическом отпуске, в размере:

1) обучающимся на оценку «отлично» – 12 800 рублей в месяц;

2) обучающимся на оценки «отлично» и «хорошо» – 6 400 рублей в месяц;

3) обучающимся на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» – 3 200 рублей в месяц.

2. Материальная выплата назначается обучающимся по итогам семестра, выплачивается ежемесячно и прекращается с даты отчисления обучающихся из образовательной организации.

3. Предоставление материальной выплаты производится ежемесячно по итогам семестра при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие договора о целевом обучении, заключенным с Управлением;
- 2) обучение по очной форме обучения;
- 3) отсутствие академической задолженности в отчетном семестре;
- 4) отсутствие факта нахождения в академическом отпуске;

5) предоставление документов, предусмотренных частью 4 статьи 2 настоящего Решения.

4. Для назначения материальной выплаты на очередной семестр, обучающийся предоставляет (направляет) в Управление личное заявление о предоставлении материальной выплаты согласно Приложению 1 к настоящему Решению. К заявлению о назначении материальной выплаты прилагаются:

- 1) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- 2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 3) выписка из кредитной (банковской) организации с указанием сведений о банковских реквизитах и номере счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы «Мир», для перечисления материальной выплаты.

5. По итогам экзаменационной сессии каждого семестра Управление не позднее 1 марта и 1 сентября запрашивает у образовательной организации, в которой обучается гражданин по договору о целевом обучении, справку образовательной организации, подтверждающую обучение гражданина по очной форме обучения в рамках договора о целевом обучении, содержащую сведения об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам семестра, об отсутствии нахождения обучающихся в академическом отпуске, сведений об успеваемости по итогам семестра, сведения о периодах обучения, выделяемых образовательной организацией в рамках семестров.

6. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обучающийся предоставляет в Управление в течение 15 рабочих дней со дня выдачи документа заверенную в установленном порядке копию нового документа.

7. Управление осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 30 календарных дней со дня предоставления полного пакета документов и принимает решение о назначении материальной выплаты на период обучения, выделяемый образовательной организацией в рамках очередного семестра, либо об отказе в назначении

материальной выплаты.

8. Решение о назначении материальной выплаты, размер материальной выплаты в период обучения определяются приказом Управления.

9. Материальные выплаты обучающимся осуществляет Управлением один раз в месяц путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении банковский расчетный (лицевой) счет.

10. Основаниями для отказа в назначении материальной выплаты являются:

1) невыполнение условий, предусмотренных в части 3 статьи 2 настоящего Решения;

2) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных в части 4 статьи 2 настоящего Решения;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

11. В случае принятия Управлением решения об отказе в назначении материальной выплаты обучающемуся направляется уведомление об отказе в материальной выплате с мотивированным обоснованием причин отказа в электронной форме по указанному в заявлении адресу электронной почты обучающегося или любым другим способом, гарантирующим получение уведомления.

12. Обучающийся при получении отказа в назначении материальной выплаты после устранения всех замечаний вправе повторно подать документы в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Решения.

13. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательной организации о предоставлении академического отпуска.

Обучающийся в течение 10 рабочих дней уведомляет Управление об издании приказа образовательной организации о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

После окончания академического отпуска материальная выплата возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода обучающегося из академического отпуска, на основании заявления обучающегося, подтверждающей справки образовательной организации и справки об успеваемости по итогам семестра, имеющей на дату предоставления обучающемуся академического отпуска.

14. В случае наличия академической задолженности по итогам семестра предоставление материальной выплаты прекращается и возобновляется после завершения следующего семестра.

15. Прекращение материальной выплаты наступает в следующих случаях:

1) ликвидация образовательной организации;

2) наличие академической задолженности по итогам экзаменационной сессии;

3) отчисление обучающегося из образовательной организации;

4) расторжение договора о целевом обучении.

16. Решение о прекращении материальной выплаты утверждается приказом Управления.

Статья 3. Компенсация оплаты проезда

1. Компенсация оплаты проезда производится обучающимся по очной и заочной формам обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Камчатского края и за его пределами на территории Российской Федерации.

Компенсация оплаты проезда обучающимся по заочной форме обучения производится в связи с их прибытием в образовательную организацию для сдачи экзаменационной сессии либо прохождения государственной (итоговой) аттестации и возвращения к месту жительства (месту пребывания) на территории Камчатского края.

2. Компенсация производится один раз в год обучающимся, не имеющим академической задолженности и не находящимся в академическом отпуске, проходящим обучение за пределами своего места жительства (места пребывания) на территории Камчатского края.

Право на компенсацию оплаты проезда у лиц, заключивших договор о целевом обучении и поступивших на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, возникает не ранее окончания

первого года обучения в образовательной организации.

Право на компенсацию оплаты проезда у лиц, заключивших договор о целевом обучении в процессе обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, возникает после окончания текущего семестра (в случае если договор заключен во время образовательного процесса) либо после окончания очередного семестра (в случае если договор заключен во время планового перерыва при получении образования – каникул).

3. Компенсация оплаты проезда включает в себя расходы на оплату стоимости проезда воздушным транспортом в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания к месту жительства (пребывания) обучающегося на территории Камчатского края и обратно к месту обучения при предоставлении документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (проездные документы (билеты)).

При этом размер такой компенсации не может превышать 25 000 рублей для компенсации расходов на оплату проезда по маршруту от места обучения к месту жительства (места пребывания) и обратно.

4. Компенсации оплаты проезда не суммируются, в случае если обучающийся не воспользовался правом на компенсацию стоимости проезда к месту жительства (месту пребывания) и обратно к месту обучения.

5. Размеры компенсации оплаты проезда определяются приказом Управления.

6. Предоставление компенсации проезда производится при соблюдении следующих условий:

1) наличие договора о целевом обучении, заключенным с Управлением;

2) отсутствие академической задолженности;

3) отсутствие факта нахождения в академическом отпуске;

4) предоставление документов, предусмотренных частью 7 статьи 3 настоящего Решения.

7. Для назначения и определения размера компенсации оплаты проезда обучающийся предоставляет в Управление следующие документы:

1) заявление о компенсации затрат, связанных с оплатой проезда согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

2) проездные документы (билеты), посадочные талоны;

3) финансовые документы, подтверждающие расходы по оплате проезда;

4) выписка из кредитной (банковской) организации с указанием сведений о банковских реквизитах и номере счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы «Мир», для перечисления компенсации оплаты проезда.

8. Управление запрашивает в образовательной организации, где обучается гражданин по договору о целевом обучении, справку образовательной организации, подтверждающую обучение гражданина по очной форме обучения в рамках договора о целевом обучении, содержащую сведения об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам семестра, об отсутствии нахождения обучающегося в академическом отпуске.

9. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обучающийся предоставляет в Управление в течение 15 рабочих дней со дня выдачи документа заверенную в установленном порядке копию нового документа.

10. Управление осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 30 календарных дней со дня предоставления полного пакета документов и принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении компенсации оплаты проезда.

11. Решение о выплате компенсации оплаты проезда обучающемуся оформляется приказом Управления.

12. Основаниями для отказа в компенсации оплаты проезда являются:

1) невыполнение условий, предусмотренных в части 6 статьи 3 настоящего Решения;

2) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных в части 7 статьи 3 настоящего Решения;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

13. Перечисление компенсации оплаты проезда осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня издания Управ-

лением приказа о назначении компенсации оплаты проезда.

14. Компенсация оплаты проезда осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

15. В случае принятия Управлением решения об отказе в назначении компенсации оплаты проезда обучающемуся направляется уведомление об отказе в компенсации оплаты проезда с мотивированным обоснованием причин отказа в электронной форме по указанному в заявлении электронному адресу обучающегося или любым способом, гарантирующим получение уведомления.

16. Обучающийся при получении уведомления об отказе в назначении компенсации оплаты проезда после устранения всех замечаний вправе повторно подать документы в соответствии с частью 7 статьи 3 настоящего Решения.

17. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске или имеющему академическую задолженность, компенсация оплаты проезда не производится.

Статья 4. Обязанности обучающегося

1. При наличии обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение материальной выплаты, обучающийся, получивший излишнюю материальную выплату, обязан вернуть ее на счет Управления в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате излишне полученной материальной выплаты.

2. В случае отказа от добровольного возмещения денежных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке.

3. При невозврате средств излишне полученной материальной выплаты в сроки, установленные в уведомлении о возврате, Управление принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа излишне полученной материальной помощи в судебном порядке.

4. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить Управлению в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат.

5. В случае расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности Управление в месячный срок с даты расторжения договора направляет гражданину уведомление о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

6. Гражданин в течение установленного договором о целевом обучении срока, с даты расторжения договора о целевом обучении возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Управления.

Статья 5. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района:

1) «О порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся по программам высшего (среднего) профессионального образования по очной (заочной) форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, за счёт средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района» от 21.12.2022 № 83-нпа;

2) «О внесении изменений в Решение «О порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся по программам высшего (среднего) профессионального образования по очной (заочной) форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, за счёт средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района» от 21.12.2022 № 83-нпа» от 16.02.2023 № 86-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению «О порядке предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся по программам высшего профессионального образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 25.03.2025 № 88-нпа

Руководителю Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Ф. И. О (последнее при наличии) претендента

дата рождения

Документ, удостоверяющий личность _____
№, кем и когда выдан _____
проживающий по адресу _____

телефон

электронная почта

Заявление о назначении и предоставлении материальной выплаты

Прошу назначить и предоставить мне материальную выплату на период очередного _____ семестра.

С Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О порядке предоставления мер поддержки студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа» от _____ № _____ ознакомлен (а).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в приложенных документах, являются верными на нижеуказанную дату.
Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

(указываются документы, предусмотренные в части 4 статьи 2 настоящего Решения, с указанием количества листов).

Гражданин
« ____ » _____ 20 ____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Законный представитель
(заполняется в случае, если заявление
подается от имени несовершеннолетнего лица)
« ____ » _____ 20 ____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Согласен (согласна) на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гражданин
« ____ » _____ 20 ____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Законный представитель
(заполняется в случае, если заявление
подается от имени несовершеннолетнего лица)
« ____ » _____ 20 ____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к Решению «О порядке предоставления мер социальной
поддержки лицам, обучающимся по программам высшего
профессионального образования по очной
форме обучения на основании заключенных договоров
о целевом обучении, за счет средств бюджета Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского края»
от 25.03.2025 № 88-нпа

Руководителю Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Ф. И. О (последнее при наличии) претендента _____

дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

№, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу _____

телефон _____

электронная почта _____

Заявление о компенсации оплаты проезда

Прошу компенсировать мне оплату проезда. С Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О порядке предоставления мер поддержки студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении, за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа» от _____ № _____ ознакомлен (а).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в приложенных документах, являются верными на нижеуказанную дату.
Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

(указываются документы, предусмотренные в части 7 статьи 3 настоящего Решения, с указанием количества листов).

Гражданин
« ____ » _____ 20 ____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Законный представитель
(заполняется в случае, если заявление
подается от имени несовершеннолетнего
лица)

«___» _____ 20 ____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Согласен (согласна) на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гражданин

«___» _____ 20 ____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Законный представитель
(заполняется в случае, если заявление
подается от имени несовершеннолетнего
лица)

«___» _____ 20 ____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи