



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация  
Камчатский край

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

17.02.2025 № 76  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края «Развитие образования в  
Усть-Камчатском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе» в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Постановление администрации Усть-Камчатского

муниципального района от 01.04.2024 № 104 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2.2. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.06.2024 № 185 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.04.2024 № 104 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Асееву И. Н.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального округа  
О. С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 17.02.2025 № 76

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В УСТЬ-КАМЧАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»

п. Усть-Камчатск  
2025 год

### Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее - Программа)

Ответственный Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края  
исполнитель Программы

Соисполнители не предусмотрены  
Программы

Участники Про- муниципальные образовательные организации Усть-Камчатского муниципального округа, подведомственные Управ-  
граммы лению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального окру-  
га Камчатского края

Подпрограммы не предусмотрены

Программы не предусмотрены  
Программ-  
но-целевые  
инструменты

Программы  
Цель Програм- обеспечить доступности качественного образования в Усть-Камчатском муниципальном округе, создание условий  
мы для формирования личности, способной гарантировать устойчивое повышение качества жизни путем непрерывного  
образования и поддержания высокой готовности к самообучению, социальной и профессиональной мобильности и  
владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия

## Задачи Программы

1. Обеспечение доступности качественного образования в Усть-Камчатском муниципальном округе, соответствующего общегосударственным требованиям социально-экономического развития, современным потребностям общества и каждого гражданина.
2. Реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в Усть-Камчатском муниципальном округе.
4. Реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования.
5. Создание условий в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа для реализации мероприятий и достижения результатов региональных проектов Камчатского края.
6. Развитие муниципальной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.
7. Сохранение и укрепление кадрового потенциала, повышение уровня профессиональной компетентности работников системы образования.
8. Создание безопасных и комфортных условий отдыха детей, оказание преимущественной поддержки в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
9. Организация, нормативно-правовое, финансовое и техническое обеспечение реализации мероприятий Программы.

## Целевые индикаторы и показатели Программы

1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования).
2. Охват детей дошкольными образовательными организациями (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные организации, к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет).
3. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования).
4. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате педагогических работников в образовательных организациях общего образования в Усть-Камчатском муниципальном округе.
5. Удельный вес численности обучающихся в общеобразовательных организациях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях.
6. Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования.
7. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций.
8. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа.
9. Доля обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа, получающих горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа.
10. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального округа, не получивших аттестат о среднем общем образовании, к общему количеству выпускников, освоивших среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа.
11. Доля выпускников, муниципальных общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального округа на уровне среднего общего образования, закончивших школу с медалью «За особые успехи в обучении» I и II степеней, в общей численности выпускников, освоивших среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа.
12. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального округа, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, работающих в образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа.
13. Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.
14. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности.
15. Число общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального округа, на базе которых созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.
16. Доля обучающихся образовательных организаций Усть-Камчатского муниципального округа, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в общей численности обучающихся общеобразовательных школ Усть-Камчатского муниципального округа.
17. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей данной возрастной категории, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

18. Количество образовательных организаций общего образования Усть-Камчатского муниципального округа, в которых созданы новые места различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в общей численности образовательных организаций общего образования Усть-Камчатского муниципального округа.

19. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования.

20. Удельный вес обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования.

21. Доля детей и подростков, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа, участвующих во всех формах отдыха, оздоровления и занятости (к общему числу детей школьного возраста), в общей численности детей данной категории.

22. Доля образовательных объектов, которые оснащены инженерно-техническими элементами систем комплексной безопасности в соответствии с требованиями, присвоенной им категории.

23. Доля детей и подростков группы риска, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, участвующих во всех формах отдыха и оздоровления (к общему числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

Этапы и сроки реализации Программы в один этап с 2025 года по 2029 год

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Объем финансового обеспечения Программы составляет 5 049 415 113,02 рубля, из них:

1) за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 2 964 695,02 рубля, в том числе по годам реализации:

2025 год – 669 967,76 рубля;  
2026 год – 1 147 363,63 рублей;  
2027 год – 1 147 363,63 рублей;  
2028 год – 0,00 рублей;  
2029 год – 0,00 рублей;

2) за счет средств краевого бюджета (по согласованию) – 1 908 216 011,00 рублей, в том числе по годам реализации:

2025 год – 644 553 851,00 рублей;  
2026 год – 631 831 080,00 рублей;  
2027 год – 631 831 080,00 рублей;  
2028 год – 0,00 рублей;  
2029 год – 0,00 рублей;

3) за счет средств окружного бюджета – 3 138 234 407,00 рублей, в том числе по годам реализации:

2025 год – 640 374 099,00 рублей;  
2026 год – 627 090 077,00 рублей;  
2027 год – 623 590 077,00 рублей;  
2028 год – 623 590 077,00 рублей;  
2029 год – 623 590 077,00 рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Сохранена доступность дошкольного образования на уровне 100 % для детей в возрасте от 3 до 7 лет.
2. Увеличена доля детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в численности детей в возрасте от двух месяцев до 3 лет включительно, скорректированной на численность детей соответствующих возрастов, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.
3. Обеспечен уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Камчатском крае.
4. Обеспечена качественная реализация федеральных государственных образовательных стандартов во всех образовательных организациях на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
5. Увеличено количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания.
6. Созданы условия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях в Усть-Камчатском муниципальном округе.
7. Созданы условия для увеличения численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, на уровне 80 % от общего числа проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа детей данного возраста.
8. Созданы условия, обеспечивающие доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся.
9. Созданы условия для предоставления детям сертификатов дополнительного образования в ходе реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования, – не менее 15 %.
10. Увеличена доля участия одаренных детей в состязательных мероприятиях разного уровня, выявляются и поддерживаются молодые дарования, повышается активность обучающихся на состязательной основе.
11. Повышена эффективность профилактической работы, направленной на снижение уровня правонарушений, повторной преступности среди несовершеннолетних, экстремистских и террористических проявлений в молодежной среде.
12. Созданы условия для профессионального роста и повышение уровня квалификации педагогических кадров.
13. Обеспечен уровень среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования в размере не менее 100 % от среднемесячной заработной платы в Камчатском крае.
14. Обеспечены безопасные условия организации образовательного процесса в полном объеме.
15. Созданы комфортные условия для детей, участвующих во всех формах отдыха, оздоровления на территории Усть-Камчатского муниципального округа.
16. Созданы условия для реализации в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа мероприятий и достижения результатов региональных проектов Камчатского края, позволяющих развивать современные компетенции и навыки у обучающихся, а также повышать качество образования.
17. Обеспечена реализация мероприятий Программы.

## 1. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы

1.1. На основании Прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы, утвержденного распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 11.12.2024 года № 224-р «Об одобрении прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2025 и 2026 годы», основными приоритетами муниципальной политики является обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов, реализации федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования.

1.2. Целью Программы является обеспечение доступности качественного образования, создание условий для формирования личности, способной гарантировать устойчивое повышение качества жизни путем непрерывного образования и поддержания высокой готовности к самообучению, социальной и профессиональной мобильности и владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия, создание условий для обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей.

1.3. Цель Программы достигается путем решения следующих задач:

1.3.1. Повышение доступности качественного образования в Усть-Камчатском муниципальном округе, соответствующего общегосударственным требованиям социально-экономического развития, современным потребностям общества и каждого гражданина.

1.3.2. Создание условий в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа для реализации мероприятий и достижения результатов региональных проектов Камчатского края.

1.3.3. Совершенствование системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в Усть-Камчатском муниципальном округе.

1.3.4. Реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей.

1.3.5. Развитие муниципальной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности общественно-профессионального участия.

1.3.6. Сохранение и укрепление кадрового потенциала, повышение уровня профессиональной компетентности работников системы образования.

1.3.7. Создание безопасных и комфортных условий отдыха детей, оказание преимущественной поддержки в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3.8. Организация, нормативно-правовое, финансовое и техническое обеспечение реализации мероприятий Программы.

1.4. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

1.5. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

1.6. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

## 2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых в Усть-Камчатском муниципальном округе

1.1. Решение задач по созданию условий для удовлетворения современных потребностей в качественных образовательных услугах, соответствующих общегосударственным требованиям инновационного социально-экономического развития, и обеспечению максимального доступа к ним реализуется посредством следующих основных мероприятий, предусмотренных приложением 2 к Программе.

1.2. Основное мероприятие 1 «Развитие дошкольного образования» направлено на:

1.2.1. обеспечение выполнения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования;

1.2.2. увеличение и улучшение инфраструктуры и технического состояния зданий дошкольных образовательных учреждений;

1.2.3. обеспечение мер социальной поддержки семьям воспитанников;

1.2.4. доведение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в Камчатском крае;

1.2.5. привлечение педагогических работников в сферу дошкольного образования;

1.2.6. обеспечение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Основное мероприятие 2 «Развитие общего образования» направлено на:

1.3.1. обеспечение выполнения государственных гарантий общедоступности и бесплатности общего образования;

1.3.2. доведение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений до средней заработной платы наемных работников в Камчатском крае;

1.3.3. улучшение инфраструктуры и технического состояния зданий общеобразовательных учреждений;

1.3.4. обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

1.3.5. привлечение педагогических работников в сферу общего образования;

1.3.6. обеспечение педагогическим работникам возможности непрерывного профессионального развития;

1.3.7. эффективное функционирование Центров гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»;

1.3.8. предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья освоение образовательных программ общего образования в форме дистанционного, специального (коррекционного) или инклюзивного образования;

1.3.9. повышение результатов, обучающихся в национальных мониторингах (готовности обучающихся к освоению программ начального, основного, среднего общего образования, уровня социализации выпускников основных общеобразовательных организаций).

1.4. Основное мероприятие 3 «Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей» направлено на:

1.4.1. создание условий для предоставления качественных услуг дополнительного образования детей;

1.4.2. улучшение инфраструктуры и технического состояния зданий организаций дополнительного образования;

1.4.3. увеличение охвата детей программами дополнительного образования детей;

1.5. Основное мероприятие 4 «Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи» направлено на:

1.1.1. формирование эффективной системы выявления и поддержки молодых талантов;

1.1.2. создание максимальных условий для развития творческого потенциала детей, поддержку и стимулирование одаренных и талантливых детей.

1.5. Основное мероприятие 5 «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников» направлено на:

1.5.5. повышение социального статуса работников дошкольного, общего и дополнительного образования;

1.5.6. популяризацию передового педагогического опыта;

1.5.7. рост профессионального уровня педагогических кадров образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа;

1.5.8 поддержку инноваций и инициатив педагогов, профессиональных сообществ.

1.6 Основное мероприятие 6 «Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников» направлено на:

1.6.5 организацию трехразового бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа;

1.6.6 обеспечение бесплатным питанием обучающихся льготных категорий обучающихся образовательных учреждений основного общего и среднего общего образования;

1.6.7 обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Усть-Камчатского муниципального округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;

1.6.8 обеспечение частичной компенсации стоимости школьной одежды и школьно-письменных принадлежностей льготной категории лиц.

1.7 Основное мероприятие 7 «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» направлено на:

1.7.5 поддержку муниципальных дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

1.8 Основное мероприятие 8 «Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях» направлено на:

1.8.5 повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования Усть-Камчатского муниципального округа;

1.8.6 увеличение возможностей и доступности участия обучающихся в деятельности детских и юношеских общественных организаций.

2.10. Основное мероприятие 9 «Другие вопросы в области образования» направлено на:

2.10.1. формирование высококвалифицированного кадрового состава специалистов для органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, находящихся на территории Усть-Камчатского муниципального округа;

2.10.2. предоставление мер социальной поддержки лицам, обучающимся по программам высшего (среднего) профессионального образования по очной (заочной) форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении.

2.11. Основное мероприятие 10 «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» направлено на:

2.11.1 обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального округа;

2.11.2 методическое и информационное сопровождение системы дополнительного образования Усть-Камчатского муниципального округа.

2.12. Основное мероприятие 13 «Социально значимый проект «Омега-3» для детей (Растем здоровыми)» направлено на:

1.1.1. обеспечение детей пищевой добавкой Тымлатского рыбокомбината, в рамках социально значимого проекта «Омега-3» для детей («Растем здоровыми»);

1.1.2. организацию проведения весенних и осенних курсов приема капсул «Омега-3» в образовательных учреждениях дошкольного образования, общего образования Усть-Камчатского муниципального округа.

1.12. Основное мероприятие 14 «Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления» направлено на:

1.12.12. организацию отдыха детей и их оздоровления;

1.12.13. создание условий для обеспечения безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоров-

ления;

1.12.14. совершенствование кадрового, информационно-методического обеспечения организации отдыха и оздоровления детей;

1.12.15. оказание преимущественной поддержки в отдыхе и оздоровлении детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.13. Основное мероприятие 15 «Участие в организации и финансировании проведения на территории Усть-Камчатского муниципального округа временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (трудо-вые бригады)» направлено на:

1.14. организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

1.14.12. адаптацию подростков к рынку труда, получении ими навыков трудоустройства;

1.14.13. профилактику подростковой безнадзорности и правонарушений в молодежной среде путем привлечения несовершеннолетних к организованным формам трудовой деятельности;

1.14.14. проведение работ, имеющих социально полезную направленность, на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

1.15. Основное мероприятие 16 «Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального округа» направлено на:

1.15.12. укрепление физического и психического здоровья детей;

1.15.13. усиление профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, и как следствие, уменьшение числа преступлений, совершаемых данной категорией.

1.16. Основное мероприятие 17 «Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования» направлено на:

1.16.12. создание безопасной среды в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа;

1.16.13. оснащение образовательных учреждений системами оповещения и управления эвакуацией о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

1.16.14. обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа.

1.17. Обеспечение процесса реализации Программы планируется произвести за счет бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, бюджета Камчатского края (при наличии оснований для предоставления софинансирования), федерального бюджета (при наличии оснований для предоставления софинансирования).

### 3. Методика оценки эффективности Программы

3.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

3.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета;

3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).

3.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

3.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гггг} = ЗП_{ггг} / ЗП_{ггг}, \text{ где}$$

$СД_{гггг}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

$ЗП_{ггг}$  - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{ггг}$  - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гггг} = ЗП_{ггг} / ЗП_{ггг}$$

3.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{гг} = \sum_{i=1}^M СД_{гггг} / M, \text{ где}$$

$СР_{гг}$  - степень реализации Программы;

$M$  - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если  $СД_{гггг}$  больше 1, значение  $СД_{гггг}$  принимается равным 1.

3.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета определяется для Программы в целом по формуле:

$$СС_{гг} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где}$$

$СС_{гг}$  - степень соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета;

$З_{ф}$  - фактические расходы окружного бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

$З_{п}$  - плановые расходы окружного бюджета на реализацию Программы в отчетном году.

3.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$СР_{к} = КС_{к} / КС, \text{ где}$$

$СР_{к}$  - степень реализации контрольных событий;

$КС_{к}$  - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

$КС$  - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.8. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$ЭР_{гг} = \frac{СР_{гг} + СС_{гг} + 3 \times СР_{к}}{5}, \text{ где}$$

$ЭР_{гг}$  - эффективность реализации Программы;

$СР_{гг}$  - степень реализации Программы;

$СС_{гг}$  - степень соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета;

$СР_{к}$  - степень реализации контрольных событий (имеет весовой коэффициент, равный 3, ввиду прямой зависимости показателя от действия (бездействия) ответственного исполнителя Программы и значимости коэффициента).

3.9. Эффективность реализации Программы признается:

1) высокой в случае, если значение  $ЭР_{гг}$  составляет не менее 0,95;

2) средней в случае, если значение  $ЭР_{гг}$  составляет не менее 0,90;

3) удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{гг}$  составляет не менее 0,80.

3.10. В случае если значение  $ЭР_{гг}$  составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие образования в Усть-Камчатском  
муниципальном округе», утвержденной  
постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 17.02.2025 № 76

### Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе» и их значениях

| № п/п | Показатель (индикатор)<br>(наименование)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ед. изм. | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1.    | Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) | %        | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.    | Охват детей дошкольного образования образовательными учреждениями (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения, к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет)                                                                                                                                                                                                 | %        | 43,0  | 45,0  | 50,0  | 50,0  | 50,0  |
| 3.    | Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)                                                                    | %        | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.    | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений к среднемесячной заработной плате педагогических работников в образовательных учреждениях общего образования в Усть-Камчатском муниципальном округе                                                                                                                                                                    | %        | 85,27 | 86,07 | 86,87 | 86,87 | 86,87 |
| 5.    | Удельный вес численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях                                                                                                                                                                                                                          | %        | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6.    | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                                | единиц   | 1     | 2     | 2     | 2     | 2     |
| 7.    | Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %        | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 8.    | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                 | %        | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 9.    | Доля обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа, охваченных горячим питанием, в общем количестве обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа                                                                             | %        | 90,0  | 92,0  | 93,0  | 93,0  | 93,0  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |       |       |       |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 10. | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, не получивших аттестат о среднем общем образовании, к общему количеству выпускников, освоивших курс среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа                                                       | %      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 11. | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа на уровне среднего общего образования, закончивших школу с медалью «За особые успехи в обучении» I и II степеней, в общей численности выпускников, освоивших среднее общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа | %      | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     |
| 12. | Доля педагогических работников общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, работающих в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа                                                                        | %      | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 13. | Удельный вес численности учителей общеобразовательных учреждений в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                                                                      | %      | 14,5  | 15,3  | 16,0  | 16,0  | 16,0  |
| 14. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений к среднемесячному доходу от трудовой деятельности                                                                                                                                                                                                                           | %      | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 15. | Число общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, на базе которых созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей                                                                           | единиц | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     |
| 16. | Доля обучающихся общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, на базе которых созданы центры «Точка роста»    | %      | 45    | 55    | 65    | 65    | 65    |
| 17. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общей численности детей данной возрастной категории, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                                                          | %      | 75,0  | 77,0  | 80,0  | 80,0  | 80,0  |
| 18. | Количество образовательных учреждений общего образования Усть-Камчатского муниципального округа, в которых созданы новые места различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей                                                                                                                                                     | единиц | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
| 19. | Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования                                                                                                                                                                                                                             | %      | 15    | 15    | 15    | 15    | 15    |
| 20. | Удельный вес обучающихся по программам общего и дополнительного образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего и дополнительного образования                                                                                                                                                        | %      | 20    | 22,0  | 25,0  | 25,0  | 25,0  |
| 21. | Доля детей и подростков, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа, участвующих во всех формах отдыха, оздоровления и занятости, в общей численности детей данной категории                                                                                                                                                                             | %      | 84,37 | 85,00 | 85,50 | 85,50 | 85,50 |
| 22. | Доля объектов (территорий) образования, которые оснащены инженерно-техническими элементами системы комплексной безопасности в соответствии с требованиями присвоенной им категории опасности объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации                                                                                          | %      | 21,4  | 35,7  | 50,0  | 50,0  | 50,0  |
| 23. | Доля детей и подростков группы риска, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, участвующих во всех формах отдыха и оздоровления (к общему числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)                                                                                                                                                                      | %      | 80,0  | 82,0  | 82,0  | 82,0  | 82,0  |

Приложение 2  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие образования в Усть -Камчатском  
муниципальном округе», утвержденной  
постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 17.02.2025 № 76

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

| №<br>п/п | Номер и наименование<br>основного мероприятия                        | Ответственный испол-<br>нитель                                                                                                             | Срок                                |                                             | Ожидаемый непосред-<br>ственный результат<br>(краткое описание)                                                                                                                                  | Последствия нереализации основ-<br>ного мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                          | Связь с пока-<br>зателями<br>Программы                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                      |                                                                                                                                            | на-<br>чала<br>реа-<br>лиза-<br>ции | окон-<br>ча-<br>ния<br>реа-<br>лиза-<br>ции |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
| 1        | 2                                                                    | 3                                                                                                                                          | 4                                   | 5                                           | 6                                                                                                                                                                                                | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8                                                                               |
| 1        | Основное мероприя-<br>тие 1<br>«Развитие дошкольного<br>образования» | Управление обра-<br>зования, культуры,<br>спорта и соци-<br>альной защиты<br>администрации<br>Усть-Камчатского<br>муниципального<br>округа | 2025                                | 2029                                        | Сохранение доступности<br>дошкольного образова-<br>ния для детей в возрасте<br>от 3 до 7 лет, создание<br>условий для поддержки<br>раннего развития детей<br>в возрасте от 2 месяцев<br>до 3 лет | Неисполнение полномочий в сфе-<br>ре дошкольного образования,<br>предусмотренных Федеральным<br>законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ<br>"Об образовании в Российской<br>Федерации"; ограничение доступа<br>к качественным услугам дошколь-<br>ного образования детей, прожива-<br>ющих в Усть-Камчатском муници-<br>пальном округе | Показатели<br>1, 2, 3, 4, 6<br>таблицы при-<br>ложения 1 к<br>Программе         |
| 2        | Основное мероприя-<br>тие 2<br>«Развитие общего<br>образования»      | Управление обра-<br>зования, культуры,<br>спорта и соци-<br>альной защиты<br>администрации<br>Усть-Камчатского<br>муниципального<br>округа | 2025                                | 2029                                        | Обеспечение равного<br>доступа к услугам об-<br>щего образования детей<br>независимо от их места<br>жительства, состояния<br>здоровья и социально-э-<br>кономического положе-<br>ния их семей    | Неисполнение полномочий в сфе-<br>ре общего образования, предусмо-<br>тренных Федеральным законом от<br>29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образо-<br>вании в Российской Федерации»;<br>ограничение доступа к качествен-<br>ным услугам общего образования<br>детей, проживающих в Усть-Кам-<br>чатском муниципальном округе            | Показатели 5,<br>6, 7, 10, 11, 12,<br>14 таблицы<br>приложения 1<br>к Программе |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |      |      |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 3  | Основное мероприятие 3 «Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей»                                                                                                                        | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Обеспечение равного доступа к услугам дополнительного образования детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей | Неисполнение полномочий в сфере дополнительного образования детей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ограничение доступа к качественным услугам дополнительного образования детей, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе                                                             | Показатели 6, 15, 16, 17, 18 таблицы приложения 1 к Программе |
| 4  | Основное мероприятие 4 «Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи»                                                                                                                        | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Обеспечение условий для развития одаренных детей и подростков                                                                                                               | Снижение потенциала системы образования Усть-Камчатского муниципального округа в создании условий для развития одаренных детей и подростков                                                                                                                                                                                                                         | Показатель 20 таблицы приложения 1 к Программе                |
| 5  | Основное мероприятие 5 «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников» | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Сохранение и развитие кадрового потенциала системы общего и дополнительного образования детей                                                                               | Снижение качества образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Показатель 13 таблицы приложения 1 к Программе                |
| 6  | Основное мероприятие 6 «Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников»                                                                                                                              | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Реализация мер, направленных на формирование здорового образа жизни детей, включая приобщение к физкультуре и спорту, приобретение спортивного инвентаря и оборудования     | Снижение потенциала системы образования Усть-Камчатского муниципального округа в создании условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и воспитанников                                                                                                                                                                                                     | Показатели 8, 9 таблицы приложения 1 к Программе              |
| 7  | Основное мероприятие 7 «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»                                                                                            | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Ликвидация очереди в дошкольные образовательные организации, развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей                    | Невыполнение требований СанПиН и, как следствие, лишение образовательных организаций лицензии на ведение образовательной деятельности, что, в свою очередь, приведет к социальному напряжению и невыполнение условий реализации основных образовательных программ в соответствии с современными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Показатель 6 таблицы приложения 1 к Программе                 |
| 8  | Основное мероприятие 8 «Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях»                                                                                                        | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Создание условий для развития системы воспитания детей и подростков                                                                                                         | Снижение потенциала системы образования Усть-Камчатского муниципального округа в создании условий для развития системы воспитания детей и подростков                                                                                                                                                                                                                | Не предусмотрен                                               |
| 9  | Основное мероприятие 9 «Другие вопросы в области образования»                                                                                                                                                   | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Создание условий для подготовки специалистов в учреждениях высшего профессионального образования                                                                            | Неисполнение требований действующего законодательства Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Не предусмотрен                                               |
| 10 | Основное мероприятие 10 «Обеспечение функционирования модели персонифицированного дополнительного образования детей»                                                                                            | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Предоставление сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Невыполнение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Камчатском крае, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 25.11.2020 № 532-РП                                                                                                                                                                     | Показатель 19 таблицы приложения 1 к Программе                |
| 11 | Основное мероприятие 13 «Социально значимый проект «Омега-3» для детей (Растем здоровыми)»                                                                                                                      | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций и учащихся общеобразовательных организаций пищевой добавкой                                                | Подъем заболеваемости воспитанников дошкольных образовательных организаций и учащихся общеобразовательных организаций                                                                                                                                                                                                                                               | Не предусмотрен                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |      |      |                                                                                                                                               |                                                                                                               |                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 12 | Основное мероприятие 14 «Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления»                                                                                               | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей и молодежи                                                                              | Низкий оздоровительный эффект при проведении мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и молодежи            | Показатели 21, 23 таблицы приложения 1 к Программе |
| 13 | Основное мероприятие 15 «Участие в организации и финансировании проведения на территории Усть-Камчатского муниципального округа временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (трудовые бригады)» | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Создание условий для эффективного временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | Низкая эффективность занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на период летних каникул | Не предусмотрен                                    |
| 14 | Основное мероприятие 16 «Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального округа»                                                                                                 | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей и молодежи                                                                              | Низкий оздоровительный эффект при проведении мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и молодежи            | Не предусмотрен                                    |
| 15 | Основное мероприятие 17 «Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования»                                                                                                        | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа | 2025 | 2029 | Обеспечение выполнения требований к комплексной безопасности образовательных учреждений                                                       | Уровень безопасности образовательных объектов не в полном объеме отвечает требованиям законодательства        | Показатель 22 таблицы приложения 1 к Программе     |

Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие образования в Усть - Камчатском  
муниципальном округе», утвержденной  
постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края  
от 17.02.2025 № 76

**Финансовое обеспечение  
реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

| № п/п | Наименование Программы / мероприятия                                                                                                |                                      | Объем средств на реализацию Программы, рублей |                         |                         |                         |                       |                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
|       |                                                                                                                                     |                                      | ВСЕГО                                         | 2025                    | 2026                    | 2027                    | 2028                  | 2029                  |
| 1     | 2                                                                                                                                   | 3                                    | 4                                             | 5                       | 6                       | 7                       | 8                     | 9                     |
|       | <b>Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе»</b> | <b>Всего, в том числе:</b>           | <b>5 049 415 113,02</b>                       | <b>1 285 597 917,76</b> | <b>1 260 068 520,63</b> | <b>1 256 568 520,63</b> | <b>623 590 077,00</b> | <b>623 590 077,00</b> |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств федерального бюджета | <b>2 964 695,02</b>                           | 669 967,76              | 1 147 363,63            | 1 147 363,63            | 0,00                  | 0,00                  |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств краевого бюджета     | <b>1 908 216 011,00</b>                       | 644 553 851,00          | 631 831 080,00          | 631 831 080,00          | 0,00                  | 0,00                  |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств окружного бюджета    | <b>3 138 234 407,00</b>                       | 640 374 099,00          | 627 090 077,00          | 623 590 077,00          | 623 590 077,00        | 623 590 077,00        |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств внебюджетных фондов  | <b>0,00</b>                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |
| 1     | Основное мероприятие 1 «Развитие дошкольного образования»                                                                           | <b>Всего, в том числе:</b>           | <b>1 906 980 110,00</b>                       | <b>438 540 422,00</b>   | <b>435 540 422,00</b>   | <b>435 540 422,00</b>   | <b>298 679 422,00</b> | <b>298 679 422,00</b> |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств федерального бюджета | <b>0,00</b>                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств краевого бюджета     | <b>410 583 000,00</b>                         | 136 861 000,00          | 136 861 000,00          | 136 861 000,00          | 0,00                  | 0,00                  |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств окружного бюджета    | <b>1 496 397 110,00</b>                       | 301 679 422,00          | 298 679 422,00          | 298 679 422,00          | 298 679 422,00        | 298 679 422,00        |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств внебюджетных фондов  | <b>0,00</b>                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |
| 2     | Основное мероприятие 2 «Развитие общего образования»                                                                                | <b>Всего, в том числе:</b>           | <b>1 961 901 675,00</b>                       | <b>585 796 259,00</b>   | <b>574 444 854,00</b>   | <b>574 444 854,00</b>   | <b>113 607 854,00</b> | <b>113 607 854,00</b> |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств федерального бюджета | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств краевого бюджета     | <b>1 389 437 000,00</b>                       | 467 763 000,00          | 460 837 000,00          | 460 837 000,00          | 0,00                  | 0,00                  |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств окружного бюджета    | <b>572 464 675,00</b>                         | 118 033 259,00          | 113 607 854,00          | 113 607 854,00          | 113 607 854,00        | 113 607 854,00        |
|       |                                                                                                                                     | за счет средств внебюджетных фондов  | <b>0,00</b>                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                |                |                |                |                |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 3  | Основное мероприятие 3 «Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей»                                                                                                                        | Всего, в том числе:                  | 868 992 985,00 | 177 408 197,00 | 177 226 197,00 | 177 226 197,00 | 168 566 197,00 | 168 566 197,00 |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 25 980 000,00  | 8 660 000,00   | 8 660 000,00   | 8 660 000,00   | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 843 012 985,00 | 168 748 197,00 | 168 566 197,00 | 168 566 197,00 | 168 566 197,00 | 168 566 197,00 |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 4  | Основное мероприятие 4 «Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи»                                                                                                                        | Всего, в том числе:                  | 5 115 000,00   | 1 315 000,00   | 950 000,00     | 950 000,00     | 950 000,00     | 950 000,00     |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 5 115 000,00   | 1 315 000,00   | 950 000,00     | 950 000,00     | 950 000,00     | 950 000,00     |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 5  | Основное мероприятие 5 «Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников» | Всего, в том числе:                  | 2 150 000,00   | 750 000,00     | 350 000,00     | 350 000,00     | 350 000,00     | 350 000,00     |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 2 150 000,00   | 750 000,00     | 350 000,00     | 350 000,00     | 350 000,00     | 350 000,00     |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 6  | Основное мероприятие 6 «Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников»                                                                                                                              | Всего, в том числе:                  | 271 570 715,02 | 64 267 571,76  | 64 744 967,63  | 64 744 967,63  | 38 906 604,00  | 38 906 604,00  |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 2 964 695,02   | 669 967,76     | 1 147 363,63   | 1 147 363,63   | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 74 073 000,00  | 24 691 000,00  | 24 691 000,00  | 24 691 000,00  | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 194 533 020,00 | 38 906 604,00  | 38 906 604,00  | 38 906 604,00  | 38 906 604,00  | 38 906 604,00  |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 7  | Основное мероприятие 8 «Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях»                                                                                                        | Всего, в том числе:                  | 2 640 000,00   | 1 440 000,00   | 300 000,00     | 300 000,00     | 300 000,00     | 300 000,00     |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 2 640 000,00   | 1 440 000,00   | 300 000,00     | 300 000,00     | 300 000,00     | 300 000,00     |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 8  | Основное мероприятие 9 «Другие вопросы в области образования»                                                                                                                                                   | Всего, в том числе:                  | 2 012 974,00   | 1 092 974,00   | 230 000,00     | 230 000,00     | 230 000,00     | 230 000,00     |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 2 012 974,00   | 1 092 974,00   | 230 000,00     | 230 000,00     | 230 000,00     | 230 000,00     |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 9  | Основные мероприятия 10 «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»                                                                             | Всего, в том числе:                  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 10 | Основное мероприятие 13 «Социально значимый проект «Омега-3» для детей (Растем здоровыми)»                                                                                                                      | Всего, в том числе:                  | 2 346 240,00   | 782 080,00     | 782 080,00     | 782 080,00     | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 2 346 240,00   | 782 080,00     | 782 080,00     | 782 080,00     | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |                                      |               |              |              |              |              |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 11 | Основное мероприятие 14 «Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления»                                                                                 | Всего, в том числе:                  | 9 187 025,00  | 5 687 025,00 | 3 500 000,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 2 486 571,00  | 2 486 571,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 6 700 454,00  | 3 200 454,00 | 3 500 000,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| 12 | Основное мероприятие 15 «Участие в организации и финансировании проведения на территории Усть-Камчатского округа временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (трудо-вые бригады)» | Всего, в том числе:                  | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| 13 | Основное мероприятие 16 «Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального округа»                                                                                   | Всего, в том числе:                  | 11 789 531,00 | 3 789 531,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 11 789 531,00 | 3 789 532,25 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| 14 | Основное мероприятие 17 «Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования»                                                                                          | Всего, в том числе:                  | 4 728 858,00  | 4 728 858,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств федерального бюджета | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета     | 3 310 200,00  | 3 310 200,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств окружного бюджета    | 1 418 658,00  | 1 418 657,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|    |                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |

Российская Федерация  
Камчатский край

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

17.02.2025 № 77  
п. Усть-Камчатск

О признании утратившими  
силу отдельных нормативных  
правовых актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и поддержания в актуальной редакции нормативных правовых актов Усть – Камчатского муниципального округа,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Усть – Камчатского муниципального района:

1.1. от 28.11.2022 № 478 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть – Камчатского муниципального района»;

1.2. от 30.03.2023 № 135 «О внесении изменений в постановление администрации Усть – Камчатского муниципального района от 28.11.2022 № 478 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть – Камчатского муниципального района»;

1.3. от 20.06.2023 № 252 «О внесении изменений в постановление администрации Усть – Камчатского муниципального района от 28.11.2022 № 478 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть – Камчатского муниципального района»;

1.4. от 09.01.2024 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Усть – Камчатского муниципального района от 28.11.2022 № 478 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть

– Камчатского муниципального района»;

1.5. от 15.01.2024 № 6 «О внесении изменений в постановление администрации Усть – Камчатского муниципального района от 28.11.2022 № 478 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть – Камчатского муниципального района»;

1.6. от 02.05.2024 № 136 «О внесении изменений в постановление администрации Усть – Камчатского муниципального района от 28.11.2022 № 478 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть – Камчатского муниципального района»;

1.7. от 05.08.2024 № 239 «О внесении изменений в постановление администрации Усть – Камчатского муниципального района от 28.11.2022 № 478 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть – Камчатского муниципального района».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ключевского сельского поселения:

2.1. от 06.10.2020 № 209 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Ключевского сельского поселения»;

2.2. от 14.06.2022 № 124 «Об утверждении положения и состава комиссии по противодействию коррупции»;

2.3. от 27.08.2024 № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Ключевского сельского поселения от 14.06.2022 № 124 «Об утверждении положения и состава комиссии по противодействию коррупции»;

2.4. от 17.10.2024 № 210 «О создании межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Ключевского сельского поселения»;

2.5. от 23.04.2024 № 79 «О создании межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения или нежилые помещения в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений на территории Ключевского сельского поселения»;

2.6. от 20.03.2024 № 58 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда с целью признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания гражд

дан, а также многоквартирные дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в Ключевском сельском поселении»;

2.7. от 13.03.2023 № 38 «Об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Ключевском сельском поселении»;

2.8. от 31.03.2021 № 66 «О проведении эвакуационных мероприятий в Ключевском сельском поселении при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2.9. от 20.04.2022 № 95 «О внесении изменений в постановление администрации Ключевского сельского поселения от 31.03.2021 № 66 «О проведении эвакуационных мероприятий в Ключевском сельском поселении при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2.10. от 13.07.2023 № 134 «О внесении изменений в постановление администрации Ключевского сельского поселения от 31.03.2021 № 66 «О проведении эвакуационных мероприятий в Ключевском сельском поселении при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2.11. от 04.04.2024 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Ключевского сельского поселения от 31.03.2021 № 66 «О проведении эвакуационных мероприятий в Ключевском сельском поселении при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2.12. от 19.04.2021 № 82/1 «О комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории Ключевского сельского поселения»;

2.13. от 13.07.2023 № 133 «О внесении изменений в постановление администрации Ключевского сельского поселения от 19.04.2021 № 82/1 «О комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории Ключевского сельского поселения»;

2.14. от 21.02.2020 № 45 «О создании противопоаводковой комиссии и организации противопоаводковых мероприятий на период весенне-летнего паводка»;

2.15. от 23.03.2022 № 72 «О противопоаводковой комиссии и организации противопоаводковых мероприятий на период весенне-летнего паводка 2022 года»;

2.16. от 22.03.2023 № 49 «О работе противопоаводковой комиссии и организации противопоаводковых мероприятий на период весенне-летнего паводка 2023 года»;

2.17. от 04.04.2024 № 63 «О работе противопоаводковой комиссии и организации противопоаводковых мероприятий на период весенне-летнего паводка 2024 года»;

2.18. от 28.05.2014 № 99 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ключевского сельского поселения»;

2.19. от 23.03.2016 № 55 «О внесении изменений в приложения 1, 3 и 7 к постановлению администрации Ключевского сельского поселения от 23.03.2016 № 55»;

2.20. от 11.10.2017 № 194 «О внесении изменений в приложения 1, 3 и 7 к постановлению администрации Ключевского сельского поселения от 23.03.2016 № 55»;

2.21. от 04.03.2018 № 75 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Ключевского сельского поселения от 28.05.2014 № 99 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ключевского сельского поселения»;

2.22. от 04.03.2019 № 75 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Ключевского сельского поселения от 28.05.2014 № 99 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ключевского сельского поселения»;

2.22. от 07.10.2019 № 282 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Ключевского сельского поселения от 28.05.2014 № 99 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ключевского сельского поселения»;

2.23. от 23.10.2020 № 226 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Ключевского сельского поселения от 28.05.2014 № 99 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

и обеспечению пожарной безопасности Ключевского сельского поселения»;

2.24. от 15.02.2022 № 45 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ключевского сельского поселения»;

2.25. от 30.01.2023 № 24 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ключевского сельского поселения»;

2.26. от 06.05.2024 № 89 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ключевского сельского поселения».

3. Признать утратившими силу постановления администрации Козыревского сельского поселения:

3.1. от 25.04.2016 № 45 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козыревского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

3.2. от 25.03.2024 № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козыревского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» № 45 от 25.04.2016 года»;

3.3. от 06.10.2023 № 104 «О создании межведомственной жилищной технической комиссии на территории Козыревского сельского поселения»;

3.4. № 80 от 07.10.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 06.10.2023 № 104 «О создании межведомственной жилищной технической комиссии на территории Козыревского сельского поселения»;

3.5. от 19.01.2015 № 02 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

3.6. № 05 от 09.01.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 19.01.2015 № 02 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

3.7. от 29.10.2024 № 85 «О создании общественной комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг в рамках проекта «Решаем вместе»;

3.8. от 16.09.2019 № 109 «Об утверждении Положения о жилищно - бытовой комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

3.9. от 09.02.2024 № 26 «О внесении изменений в Постановление администрации Козыревского сельского поселения «Об утверждении Положения о жилищно - бытовой комиссии при администрации Козыревского сельского поселения» от 16.09.2019 № 109»;

3.10. от 19.09.2022 №83 «О создании комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг»;

3.11. от 17.06.2024 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 19.09.2022 №83 «О создании комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг»;

3.12. от 21.08.2023 № 77 «О создании органа внутреннего финансового контроля на территории Козыревского сельского поселения»;

3.13. от 11.01.2016 № 02 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козыревского сельского поселения и утверждение положений»;

3.14. от 29.12.2017 № 98 «О составе руководящих органов Козыревского сельского поселения по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности»;

3.15. от 09.01.2024 № 02 «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 29.12.2017 № 98 «О составе руководящих органов Козыревского сельского поселения по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности»;

3.16. от 11.01.2016 № 02 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козыревского сельского поселения»;

3.17. от 09.01.2024 № 01 «О внесении изменений в по-

становление администрации Козыревского сельского поселения от 11.01.2016 № 02 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Козыревского сельского поселения».

4. Управлению делами администрации Усть – Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на 1-ого заместителя Главы Администрации Усть – Камчатского муниципального округа – Лерезу Р.Ю.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

18.02.2025 № 78

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.12.2017 № 497 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.12.2017 № 498 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 18.02.2025 № 78

**Порядок формирования и ведения реестра**  
**источников доходов бюджета Усть-Камчатского**  
**муниципального округа (далее – Порядок)**

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее – бюджет округа), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета округа.

2. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета округа осуществляется Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. В целях ведения реестров источников доходов бюджета округа главные администраторы доходов бюджета округа (далее – главные администраторы) обеспечивают представление сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджета округа, в соответствии с Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 (далее – Общие требования).

Указанные сведения представляются в сроки, установленные пунктом 18 Общих требований.

Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджета округа несут главные администраторы.

4. Управление в целях ведения реестра источников доходов бюджета округа в течение одного рабочего дня со дня представления главными администраторами информации, необходимой для ведения реестра источников доходов бюджета округа, обеспечивает её проверку в части наличия информации, указанной в Общих требованиях.

При направлении главным администратором измененной информации ранее сформированные записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки информации, представленной главными администраторами, Управление в течение не более одного рабочего дня со дня представления главным администратором информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

В случае получения указанного протокола главный администратор в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета округа.

5. Реестр источников доходов бюджета округа направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом Решения о бюджете округа по форме согласно приложению, к данному Порядку.

Приложение  
к Порядку формирования ведения  
реестра источников доходов  
бюджета Усть-Камчатского  
муниципального округа

Реестр источников доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(рублей)

| Наименование группы источников доходов бюджета/наименование источника дохода бюджета (наименование кода бюджетной классификации) | Код бюджетной классификации | Код главного администратора доходов бюджета | Наименование главного администратора доходов бюджета | Нормативы распределения доходов в бюджет (%) |                                            | Прогноз доходов бюджета на 20__ г. (текущий финансовый год) | Прогноз доходов бюджета               |                                           |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |                             |                                             |                                                      | текущий финансовый год                       | очередной финансовый год и плановый период |                                                             | на 20__ г. (очередной финансовый год) | на 20__ г. (первый год планового периода) | на 20__ г. (второй год планового периода) |
| 1                                                                                                                                | 2                           | 3                                           | 4                                                    | 5                                            | 6                                          | 7                                                           | 8                                     | 9                                         | 10                                        |
| Итого                                                                                                                            |                             |                                             |                                                      |                                              |                                            |                                                             |                                       |                                           |                                           |
|                                                                                                                                  |                             |                                             |                                                      |                                              |                                            |                                                             |                                       |                                           |                                           |
|                                                                                                                                  |                             |                                             |                                                      |                                              |                                            |                                                             |                                       |                                           |                                           |
|                                                                                                                                  |                             |                                             |                                                      |                                              |                                            |                                                             |                                       |                                           |                                           |

Российская Федерация  
Камчатский край

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

18.02.2025 № 79  
п. Усть-Камчатск

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Усть-Камчатского муниципального района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и поддержания в актуальной редакции нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.02.2019 № 75 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных преференций в виде субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг Усть-Камчатского муниципального района в целях охраны здоровья граждан, предоставления услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению, проживающему на территории Усть-Камчатского муниципального района, на оказание финансовой помощи на погашение кредиторской задолженности, связанной с приобретением топливно-энергетических ресурсов, погашение обязательств в кредитных организациях по имеющимся кредитным договорам, погашение задолженности по налоговым обязательствам, а также погашение задолженности по заработной плате»;
  - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.06.2019 № 313 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.02.2019 № 75 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных преференций в виде субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг Усть-Камчатского муниципального района в целях охраны здоровья граждан, предоставления услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению, проживающему на территории Усть-Камчатского муниципального района, на оказание финансовой помощи на погашение кредиторской задолженности, связанной с приобретением топливно-энергетических ресурсов, погашение обязательств в кредитных организациях по имеющимся кредитным договорам, погашение задолженности по налоговым

обязательствам, а также погашение задолженности по заработной плате»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.09.2020 № 527 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных преференций в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения в границах Усть – Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.04.2017 № 161 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных преференций в виде предоставления муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 519 «О функциях и полномочиях Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.12.2022 № 496 «О внесении изменений в приложение 3 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 519 «О функциях и полномочиях Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2016 № 225 «Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2016 № 227 «Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.08.2020 № 497 «Об утверждении Порядка возврата не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.07.2016 № 238 «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.11.2015 № 368 «Об утверждении Порядка оценки эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджеты Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.09.2018 № 350 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.09.2018 № 351 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Кам-

чатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Российская Федерация  
Камчатский край

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

18.02.2025 № 80

п. Усть-Камчатск

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах кадастрового квартала 41:09:0010110 населенного пункта п. Ключи Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», а также в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий, исправления реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ земельных участков,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах кадастрового квартала 41:09:0010110 населенного пункта п. Ключи Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Определить Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края ответственным за организацию работ по подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах кадастрового квартала 41:09:0010110 населенного пункта п. Ключи Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Разработанную в установленном порядке документацию по планировке территории (проект межевания территории) представить на утверждение в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4. Документация по планировке территории (проект межевания территории) до ее утверждения подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории по форме согласно приложению к настоящему постановлению со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории до момента назначения общественных обсуждений.

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромову Е.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 18.02.2025 № 80  
Администрация  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
(наименование органа местного  
самоуправления поселения)

от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О.)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Предложение  
о порядке, сроках подготовки и содержании  
документации по планировке территории

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. было опубликовано решение  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. о подго-  
товке документации по планировке территории, находящейся  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О.)  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обоснование позиции заявителя)  
и на основании ч. 3 ст. 46 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации вносит следующие предложения о  
порядке, сроках подготовки и содержании документации по  
планировке территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование поселения или муниципального округа  
или городского округа): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание предложений с учетом ст. ст. 41 - 43, ст. 45  
Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

1. Доверенность представителя заявителя от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Заявитель (представитель): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

18.02.2025 № 81  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.12.2011 № 705 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2016 № 226 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 18.02.2025 № 81

**Порядок**  
**ведения муниципальной долговой книги Усть-Кам-**  
**чатского муниципального округа (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Усть-Камчатского муниципального округа, обеспечения контроля полноты учёта, правильности оформления, своевременности обслуживания и исполнения долговых обязательств, а также порядка регистрации долговых обязательств.

Муниципальный долг Усть-Камчатского муниципального округа – это совокупность долговых обязательств Усть-Камчатского муниципального округа.

Долговые обязательства Усть-Камчатского муниципального округа подлежат обязательному учету и регистрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальная долговая книга Усть-Камчатского муниципального округа (далее - долговая книга) – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края.

Ведение долговой книги осуществляется Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление) в виде таблиц, зафиксированных по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств Усть-Камчатского муниципального округа.

Регистрация долговых обязательств в долговой книге осуществляется Управлением.

Ответственные лица по ведению долговой книги назначаются руководителем Управления.

В долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств Усть-Камчатского муниципального округа, существующих в форме:

- кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Усть-Камчатского муниципального округа с кредитными организациями;

- договоров и соглашений о получении Усть-Камчатским муниципальным округом бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоров о предоставлении муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципального округа;

- муниципальных займах, осуществляемых путём выпуска муниципальных ценных бумаг.

Форма долговой книги представлена в приложении к настоящему Порядку.

**2. Ведение долговой книги и ее состав**

Долговая книга состоит из пяти разделов. Разделы подразделяются по видам заимствований:

1-й раздел «Кредитные соглашения и договоры, заключённые от имени Усть-Камчатского муниципального округа с кредитными организациями»;

2-й раздел «Договоры и соглашения о получении Усть-Камчатским муниципальным округом бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации»;

3-й раздел «Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципального округа»;

4-й раздел «Муниципальные займы, осуществляемые путём выпуска муниципальных ценных бумаг»;

5-й раздел «Сводная аналитическая информация о долговых обязательствах Усть-Камчатского муниципального округа».

Долговая книга содержит обязательные сведения по каждому виду заимствований:

- дата и номер регистрации в долговой книге;

- дата, номер, наименование договора, соглашения;

- наименование кредитора;

- общий объём долгового обязательства по договору (соглашению);

- процентная ставка;

- комиссионные сборы;

- форма обеспечения долгового обязательства;

- целевое назначение долгового обязательства;

- сведения об исполнении долговых обязательств, об уплате процентных платежей.

Учёт долговых обязательств в долговой книге осуществляется в валюте Российской Федерации.

Дополнительно в долговую книгу вносится информация, раскрывающая условия каждого вида заимствований.

В 1-й раздел «Кредитные соглашения и договоры, заключённые от имени Усть-Камчатского муниципального округа с кредитными организациями» дополнительно вносятся информация:

- основание для заключения договора или соглашения;

- сумма фактического использования кредита;

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

Во 2-й раздел «Договоры и соглашения о получении Усть-Камчатским муниципальным округом бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации» дополнительно вносятся информация о изменении условий бюджетного кредита и иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

В 3-й раздел «Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципального округа» дополнительно вносится информация:

- основание для предоставления гарантии;
- наименование заемщика (принципала);
- наличие или отсутствие эквивалентных требований к получателю гарантии;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

В 4-й раздел «Муниципальные займы, осуществляемые путём выпуска муниципальных ценных бумаг» дополнительно вносится информация:

- вид, форма, номинал ценной бумаги;
- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- ставка, сумма купонного дохода по ценной бумаге;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- даты, суммы размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

В 5-й раздел «Сводная аналитическая информация о долговых обязательствах Усть-Камчатского муниципального округа» дополнительно вносится информация:

- на начало отчётного периода;
- изменений долговых обязательств на начало отчётного периода;
- изменений долговых обязательств (привлечение, погашение), стоимости обслуживания;
- объёма задолженности на отчётную дату.

### 3. Предоставление информации о состоянии и отчётности муниципального долга Усть-Камчатского муниципального округа

Пользователями информации, включённой в долговую книгу, являются органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, органы государственной власти Камчатского края в соответствии с их пол-

номочиями.

Управление на основании данных долговой книги составляет годовой отчёт о состоянии и движении муниципального долга Усть-Камчатского муниципального округа.

Управление имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств - выписку из долговой книги, которая предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

Органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

### 4. Порядок регистрации долговых обязательств

Регистрация долговых обязательств осуществляется путём присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Управлением в долговую книгу.

Информация о долговых обязательствах Усть-Камчатского муниципального округа вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация, связанная с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), представляется для внесения в долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом с организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

### 5. Заключительные положения

Управление несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления годового отчёта о состоянии и движении муниципального долга Усть-Камчатского муниципального округа.

Приложение  
к Порядку ведения  
муниципальной долговой книги  
Усть-Камчатского муниципального округа

## ДОЛГОВАЯ КНИГА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

### РАЗДЕЛ 1 Кредитные соглашения и договоры, заключённые от имени Усть-Камчатского муниципального округа с кредитными организациями

| Наименование кредитной организации | Номер, дата кредитного договора | Дата возникновения долгового обязательства | Дата исполнения долгового обязательства | Объём долга по кредитному договору, руб. | Форма обеспечения обязательства | % ставка | Текущая дата погашения основного долга, процентов | Погашено основной долг на текущую дату, руб. | Погашено процентов на текущую дату, руб. | Не погашенный остаток на текущую дату, руб. |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1                                  | 2                               | 3                                          | 4                                       | 5                                        | 6                               | 7        | 8                                                 | 9                                            | 10                                       | 11                                          |
|                                    |                                 |                                            |                                         |                                          |                                 |          |                                                   |                                              |                                          |                                             |
| Итого:                             |                                 |                                            |                                         |                                          |                                 |          |                                                   |                                              |                                          |                                             |
| Просроченные обязательства         |                                 |                                            |                                         |                                          |                                 |          |                                                   |                                              |                                          |                                             |
| Всего:                             |                                 |                                            |                                         |                                          |                                 |          |                                                   |                                              |                                          |                                             |

Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

### РАЗДЕЛ 2.

Договоры и соглашения о получении Усть-Камчатским муниципальным округом бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации

Руководитель Управления финансов  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края \_\_\_\_\_  
Исполнитель

## Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципального округа

Руководитель Управления финансов  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края \_\_\_\_\_  
Исполнитель

## Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг

[illegible]

| % ставка купонного дохода | Размещенный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, руб. | Купонный доход в расчете на одну облигацию, руб. | Дисконт на одну облигацию, руб. | Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Периодичность выплаты купонного дохода | Сведения о выплате дохода по ценным бумагам |                                                          | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа, руб. | Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости, руб. |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                       |                                                  |                                 |                                                                      |                                           |                                                          |                                        | Выплаченная сумма купонного дохода, руб.    | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг, руб. |                                                                 |                                                              |
| 13                        | 14                                                                    | 15                                               | 16                              | 17                                                                   | 18                                        | 19                                                       | 20                                     | 21                                          | 22                                                       | 23                                                              | 24                                                           |
|                           |                                                                       |                                                  |                                 |                                                                      |                                           |                                                          |                                        |                                             |                                                          |                                                                 |                                                              |
|                           | Итого:                                                                |                                                  |                                 |                                                                      |                                           |                                                          |                                        |                                             |                                                          |                                                                 |                                                              |
|                           | Просроченные обязательства                                            |                                                  |                                 |                                                                      |                                           |                                                          |                                        |                                             |                                                          |                                                                 |                                                              |
|                           | Всего:                                                                |                                                  |                                 |                                                                      |                                           |                                                          |                                        |                                             |                                                          |                                                                 |                                                              |

Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

# РАЗДЕЛ 5

Сводная аналитическая информация о долговых обязательствах Усть-Камчатского муниципального округа по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

рублей

|                                                               | Предельный объем | Фактические параметры на отчетную дату | Отклонение, (+, -) |
|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 1                                                             | 2                | 3                                      | 4                  |
| Муниципальный долг, всего                                     |                  |                                        |                    |
| в том числе:                                                  |                  |                                        |                    |
| муниципальные гарантии Усть-Камчатского муниципального округа |                  |                                        |                    |
| Расходы по обслуживанию муниципального долга                  |                  |                                        |                    |

| № п/п | Вид заимствований                                                             | Номер регистрации | Кредитор | Объем долга на начало отчетного периода | Увеличение долга | Уменьшение долга | Объем долга на отчетную дату, руб. | Расходы по обслуживанию долга, руб. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | 2                                                                             | 3                 | 4        | 5                                       | 6                | 7                | 8                                  | 9                                   |
| 1     | Муниципальные займы, осуществленные в виде выпуска ценных бумаг               |                   |          |                                         |                  |                  |                                    |                                     |
| 1.1   |                                                                               |                   |          |                                         |                  |                  |                                    |                                     |
| 2     | Бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ |                   |          |                                         |                  |                  |                                    |                                     |
| 2.1   |                                                                               |                   |          |                                         |                  |                  |                                    |                                     |
| 3     | Кредиты, полученные в кредитных организациях                                  |                   |          |                                         |                  |                  |                                    |                                     |
| 3.1   |                                                                               |                   |          |                                         |                  |                  |                                    |                                     |
| 4.    | Муниципальные гарантии                                                        |                   |          |                                         |                  |                  |                                    |                                     |
| 4.1   |                                                                               |                   |          |                                         |                  |                  |                                    |                                     |
|       | Всего (п.1+п.2+п.3+п.4)                                                       |                   |          |                                         |                  |                  |                                    |                                     |

Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

18.02.2025 № 82  
п. Усть-Камчатск

Об осуществлении Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от имени Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края функций и полномочий учредителя

В соответствии с пунктом 1.11 Положения об Управлении финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 15.11.2024 № 18-нпа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от имени Усть-Камчатского муниципального округа в лице Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в отношении подведомственных муниципальных учреждений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.09.2020 № 543 «Об осуществлении Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района функций и полномочий учредителя».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Т.В. Фидельских.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение 1  
к постановлению Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа  
Камчатского края  
от 18.02.2025 № 82

**Подведомственные муниципальные учреждения,**  
**в отношении которых функции и полномочия**  
**учредителя от имени Усть-Камчатского**  
**муниципального округа в лице Администрации Усть-**  
**Камчатского муниципального округа Камчатского края**  
**осуществляет Управление финансов администрации**  
**Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского**  
**края**

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального округа.

Приложение 2  
к постановлению Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа  
Камчатского края  
от 18.02.2025 № 82

**Функции и полномочия учредителя,**  
**осуществляемые Управлением финансов**  
**администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края в отношении**  
**подведомственных учреждений**

К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципального учреждения (далее - учреждение) относятся:

1. Утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений.

2. По согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального округа назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий.

3. По согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального округа заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения.

4. Согласование периода нахождения в отпуске руководителя учреждения.

5. Назначение исполняющего обязанности руководителя учреждения в период отсутствия руководителя учреждения.

6. Определение условий материального стимулирования руководителя учреждения, установление размеров премирования руководителя учреждения с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения.

7. Направление руководителя учреждения в служебные командировки.

8. Привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

10. Определение фонда оплаты труда работников учреждения.

11. Согласование штатного расписания учреждения.

12. Формирование и утверждение сметы учреждения.

13. Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

14. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении созданных с участием Управления учреждений.

15. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

16. Согласование распоряжения движимым имуществом.

17. Согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду.

18. Заверение документов, представляемых в территориальные органы Федерального казначейства.

19. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

19.02.2025 № 83  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Профилактика правонарушений, терроризма,  
экстремизма, наркомании и алкоголизма в  
Усть-Камчатском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения уровня общественной безопасности, защищенности и спокойствия населения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2019 № 119 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2.2. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.06.2020 № 335 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2.3. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.05.2020 № 300 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2.4. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.02.2020 № 122 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2.5. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2023 № 132 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2.6. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.01.2024 № 20 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2.7. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»;

2.8. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2013 № 220 «Об утверждении муниципальной программы Ключевского сельского поселения «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Ключевском сельском поселении»;

2.9. постановление Администрации Козыревского сельского поселения от 18.12.2022 № 99 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края  
от 19.02.2025 № 83

**Муниципальная программа**  
**Усть-Камчатского муниципального округа**

**«Профилактика правонарушений, терроризма,  
экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-  
Камчатском муниципальном округе»**

п. Усть-Камчатск  
2025 год

**Паспорт**  
**муниципальной программы Усть-Камчатского**  
**муниципального округа «Профилактика**  
**правонарушений, терроризма, экстремизма,**  
**наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском**  
**муниципальном округе» (далее – Программа)**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель программы | Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Соисполнитель программы             | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Цели Программы                      | - повышение общественной безопасности, уровня защищенности и спокойствия населения Усть-Камчатского муниципального округа;<br>- сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского муниципального округа и снижение уровня заболеваемости населения наркоманией и алкоголизмом;<br>- снижение количества дорожно-транспортных происшествий и аварийности на дорогах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Задачи Программы                    | - обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений, правонарушений в Усть-Камчатском муниципальном округе;<br>- реализация мер, направленных на профилактику правонарушений и преступлений и повышение безопасности дорожного движения;<br>- реализация мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма;<br>- повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории муниципального округа;<br>- сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского муниципального округа и снижение уровня заболеваемости населения наркоманией и алкоголизмом;<br>- обеспечение комплексной безопасности муниципальных учреждений и учреждений социальной сферы;<br>- развитие добровольчества в сферах охраны общественного порядка и защиты государственной границы Российской Федерации. |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Целевые индикаторы и показатели Программы | <p>1. Снижение уровня преступлений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершаемых несовершеннолетними;</li> <li>- совершаемых в общественных местах.</li> </ul> <p>2. Снижение удельного веса тяжких, особо тяжких преступлений.</p> <p>3. Снижение общего количества преступлений средней тяжести.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- угонов автотранспортных средств.</li> </ul> <p>4. Сокращение количества ДТП.</p> <p>5. Сокращение количества лиц травмированных и погибших в результате ДТП.</p> <p>6. Придание работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечение эффективного информирования населения Усть-Камчатского муниципального округа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.</p> <p>7. Повышение доверия населения к работе исполнительных органов администрации Усть-Камчатского муниципального округа.</p> <p>8. Сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Усть-Камчатском муниципальном округе.</p> <p>9. Снижение уровня потребления алкогольной продукции в Усть-Камчатском муниципальном округе (в пересчете на чистый этанол) на душу населения.</p> <p>снижение преступлений в сфере мошенничества, в том числе дистанционного;</p> <p>10. Формирование основ «ответственного родительства» и предупреждения преступлений в отношении детей;</p> <p>11. Снижение количества фактов вынужденного отстрела диких животных вышедших в границы населённых пунктов или на к детскому оздоровительному лагерю «В сопках»;</p> <p>12. Появление и стабильная работа общественных объединений (народных дружин) в сфере охраны правопорядка и защиты Государственной границы Российской Федерации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение эффективности системы профилактики правонарушений;</li> <li>- уменьшение числа совершаемых тяжких и особо тяжких преступлений в Усть-Камчатском муниципальном округе;</li> <li>- уменьшение числа преступлений, совершаемых ранее судимыми лицами;</li> <li>- усиление профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, и как следствие - уменьшение числа преступлений, совершаемых данной категорией лиц;</li> <li>- уменьшение числа зарегистрированных преступлений в общественных местах и на улицах, увеличение их раскрываемости;</li> <li>- сокращение количества ДТП;</li> <li>- сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП;</li> <li>- сокращение количества лиц, получивших ранения различной степени тяжести в результате ДТП;</li> <li>- придание работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечение эффективного информирования населения Усть-Камчатского муниципального округа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;</li> <li>- повышение доверия населения к работе органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;</li> <li>- углубление межведомственного сотрудничества при проведении антиэкстремистских мероприятий;</li> <li>- повышение уровня противодействия распространению идеологии терроризма и усиление работ по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, создание условий для формирования у населения Усть-Камчатского муниципального округа толерантного сознания и поведения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма;</li> <li>- сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Усть-Камчатском муниципальном округе;</li> <li>- снижение уровня потребления алкогольной продукции в Усть-Камчатском муниципальном округе (в пересчете на чистый этанол) на душу населения;</li> <li>- снижение первичной заболеваемости населения Усть-Камчатского муниципального округа алкоголизмом;</li> <li>- снижение преступлений в сфере мошенничества, в том числе дистанционного;</li> <li>- формирование основ «ответственного родительства» и предупреждения преступлений в отношении детей;</li> <li>- снижение количества фактов вынужденного отстрела диких животных вышедших в границы населённых пунктов или на к детскому оздоровительному лагерю «В сопках»;</li> <li>- появление и стабильная работа общественных объединений (народных дружин) в сфере охраны правопорядка и защиты Государственной границы Российской Федерации.</li> </ul> |
| Сроки реализации Программы                | Программа реализуется в период 2025-2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы   | <p>Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2025-2029 годы составляет 24 486,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краевой бюджет 348,5 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год – 73,5 тыс. руб.;</li> <li>2026 год – 137,5 тыс. руб.;</li> <li>2027 год – 137,5 тыс. руб.;</li> <li>2028 год – 0,00 тыс. руб.;</li> <li>2029 год – 0,00 тыс. руб.</li> </ul> <p>- за счет средств бюджета муниципального округа – 24 137,5 тыс. рублей, из них по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2025 год – 3 837,5 тыс. руб.;</li> <li>2026 год – 7 337,5 тыс. руб.;</li> <li>2027 год – 3 987,5 тыс. руб.;</li> <li>2028 год – 4 487,5 тыс. руб.;</li> <li>2029 год – 4 487,5 тыс. руб.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ожидаемые результаты реализации Программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### Общая характеристика сферы реализации Программы

Настоящая Программа разработана как один из механизмов реализации на территории Усть-Камчатского муниципального округа Федеральных законов от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», составляющего правовую основу государственной политики по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений, от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

Перечень основных мероприятий Программы приведен

в приложении 2 к настоящей Программе.

Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к настоящей Программе.

### Методика оценки эффективности Программы

Эффективность Программы оценивается путем сопоставления плановых и фактических значений показателей, результатов, объемов расходов с учетом реализовавшихся рисков.

Результаты оценки эффективности служат для принятия решений о корректировке перечня и составов мероприятий, графиков реализации, а также объемов бюджетного финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность Программы оценивается в рамках подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов целей и показателей задач Программы и их плановых значений, приведенных в таблице 1, по формуле:

$$Сд = 3ф/3п * 100\%,$$

где:

Сд - степень достижения целей (решения задач);

3<sub>ф</sub> - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

3<sub>п</sub> - прогнозируемое значение индикатора (показателя) Программы (подпрограммы) - для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений.

Для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

-  $Сд = 3п/3ф * 100\%$ ;

-  $Сд = 100\%$  при нулевых значениях 3<sub>п</sub> и 3<sub>ф</sub>;

-  $Сд = -3п * 100\%$  при нулевом значении 3<sub>ф</sub>;

-  $Сд = 3ф * 100\%$  при нулевом значении 3<sub>п</sub>;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий Программы, представленных в таблице 4 по формуле:

$$Уф = Фф/Фп * 100\%,$$

где:

Уф - уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы;

Ф<sub>ф</sub> - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Ф<sub>п</sub> - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

До начала очередного года реализации Программы по каждому показателю (индикатору) Программы определяются интервалы значений показателя (индикатора), при которых реализация Программы характеризуется:

1) высоким уровнем эффективности;

2) удовлетворительным уровнем эффективности;

3) неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение показателя (индикатора), характеризующее степень достижения цели (решения задачи) Сд на уровне 95% от планового значения показателя (индикатора) на соответствующий год.

Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение показателя (индикатора), характеризующее степень достижения цели (решения задачи) Сд на уровне 75% от планового значения показателя на соответствующий год.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности если:

- значения 95% и более показателей Программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) составил не менее 95%, уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы составил не менее 90%;

- не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей Программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) составил не менее 70%;

- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

### Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

Реализация настоящей Программы может быть осложнена:

- недостаточным выделением (не выделением) средств бюджета муниципального округа и (или) бюджетов Камчатского края на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой;

- неэффективное планирование и организация предварительных работ органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, поселения по проведению конкурсных процедур.

### Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, предоставляемых на ее реализацию, несут главные распорядители (распорядители) средств Программы.

2. Общий контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Приложение 1  
к муниципальной программе «Профилактика правонарушений,  
терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском  
муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Усть-  
Камчатского муниципального округа Камчатского края от 19.02.2025 № 83

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

| № п/п                                                                                                                                           | Показатель (индикатор) (наименование)                                                                                                                                                                                                                         | Ед. изм. | Значения показателей                                                                                            |                      |                                 |                                 |                                 |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                               |          | базовое значение                                                                                                | текущий год (оценка) | первый год реализации программы | второй год реализации программы | третий год реализации программы | четвертый год реализации программы |
| 1                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 3        | 4                                                                                                               | 5                    | 6                               | 7                               | 8                               | 9                                  |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе» |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                 |                      |                                 |                                 |                                 |                                    |
| 1                                                                                                                                               | Всего совершенных преступлений                                                                                                                                                                                                                                | ед.      | 180                                                                                                             | 180                  | 180                             | 170                             | 165                             | 160                                |
| 2                                                                                                                                               | Количество преступлений против государственной власти и интересов государства                                                                                                                                                                                 | ед.      | 1                                                                                                               | 1                    | 1                               | 1                               | 0                               | 0                                  |
| 3                                                                                                                                               | Удельный вес раскрытых преступлений                                                                                                                                                                                                                           | %.       | 70                                                                                                              | 70                   | 70                              | 72                              | 75                              | 80                                 |
| 4                                                                                                                                               | Удельный вес тяжких, особо тяжких преступлений в общем количестве совершенных                                                                                                                                                                                 | %        | 10                                                                                                              | 10                   | 10                              | 9                               | 9                               | 8                                  |
| 5                                                                                                                                               | Общее количество краж                                                                                                                                                                                                                                         | ед.      | 45                                                                                                              | 45                   | 45                              | 40                              | 37                              | 35                                 |
| 6                                                                                                                                               | Общее количество угонов автотранспорта                                                                                                                                                                                                                        | ед.      | 2                                                                                                               | 2                    | 2                               | 1                               | 1                               | 0                                  |
| 7                                                                                                                                               | Общее количество ДТП                                                                                                                                                                                                                                          | ед.      | 50                                                                                                              | 50                   | 50                              | 48                              | 45                              | 40                                 |
| 8                                                                                                                                               | Общее количество лиц, получивших в результате ДТП ранения или погибли                                                                                                                                                                                         | ед.      | 15                                                                                                              | 15                   | 15                              | 14                              | 13                              | 10                                 |
| 9                                                                                                                                               | Придание работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечение эффективного информирования населения Усть-Камчатского муниципального округа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования; |          | Системный характер противодействия экстремизму и терроризму, эффективное информирование населения               |                      |                                 |                                 |                                 |                                    |
| 10                                                                                                                                              | Количество совершенных террористических актов                                                                                                                                                                                                                 | ед.      | 0                                                                                                               | 0                    | 0                               | 0                               | 0                               | 0                                  |
| 11                                                                                                                                              | Количество фактов экстремизма                                                                                                                                                                                                                                 | ед.      | 0                                                                                                               | 0                    | 0                               | 0                               | 0                               | 0                                  |
| 12                                                                                                                                              | Количество фактов межнациональных конфликтов                                                                                                                                                                                                                  | ед.      | 0                                                                                                               | 0                    | 0                               | 0                               | 0                               | 0                                  |
| 13                                                                                                                                              | Повышение доверия населения к работе органов администрации Усть-Камчатского муниципального округа.                                                                                                                                                            |          | доверие населения к работе ИГОВ, ОМСУ                                                                           |                      |                                 |                                 |                                 |                                    |
| 14                                                                                                                                              | Общее количество выявленных преступлений/правонарушений, связанных с распространением, покупкой или употреблением наркотических средств и психотропных веществ в Усть-Камчатском муниципальном округе                                                         | ед.      | 10                                                                                                              | 10                   | 10                              | 12                              | 12                              | 11                                 |
| 15                                                                                                                                              | Охват антинаркотической и антиалкогольной пропагандой несовершеннолетних                                                                                                                                                                                      | %        | 40                                                                                                              | 40                   | 40                              | 60                              | 70                              | 80                                 |
| 16                                                                                                                                              | Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в ИПДН Усть-Камчатского МО МВД России за потребление алкогольных напитков, токсикоманию, употребление наркотических и психотропных средств                                                                  | чел.     | 10                                                                                                              | 10                   | 10                              | 9                               | 8                               | 5                                  |
| 17                                                                                                                                              | Количество фактов нападения диких животных в границах населённых пунктов и ДОЛ «В сопках»                                                                                                                                                                     | раз      | 0                                                                                                               | 0                    | 0                               | 0                               | 0                               | 0                                  |
| 18                                                                                                                                              | Количество членов общественных объединений на территории муниципального округа (народных дружин, формирований) в сфере охраны правопорядка, поиска людей, пропавших без вести и защиты Государственной границы Российской Федерации.                          | чел      | 11                                                                                                              | 11                   | 11                              | 12                              | 13                              | 14                                 |
| 19                                                                                                                                              | количество преступлений в сфере мошенничества (в том числе дистанционного)                                                                                                                                                                                    | ед.      | 18                                                                                                              | 18                   | 18                              | 16                              | 14                              | 10                                 |
| 20                                                                                                                                              | формирование основ «ответственного родительства» и предупреждения преступлений в отношении детей                                                                                                                                                              |          | Сформированные у населения основы «ответственного родительства» и предупреждения преступлений в отношении детей |                      |                                 |                                 |                                 |                                    |

Приложение 2  
к муниципальной программе «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 19.02.2025 № 83

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

| № п/п                                                                                                                                           | Номер и наименование, основного мероприятия                                                                                                                                                         | Ответственный исполнитель                                                                                                                                                                                                         | Срок                          |                                        | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Последствия реализации мероприятия не реализации КВЦП, основного мероприятия                                                                                                                                                                                                      | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   | на - чала ре - а - лиза - ции | окон - ч а - н и я ре - а - лиза - ции |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                 | 4                             | 5                                      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе» |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1                                                                                                                                             | Основное мероприятие 1<br>«Меры по повышению безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном округе. Профилактика дорожно-транспортных происшествий, правонарушений и преступлений» | Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025                          | 2029                                   | 1. Участие несовершеннолетних в профилактике правонарушений, преступлений, дорожно-транспортных происшествий (далее ДТП);<br>2. Снижение ДТП, травмированных и погибших от ДТП людей;<br>3. Формирование нетерпимого отношения к нарушениям дорожно-транспортной дисциплины; формирование отношения к автотранспорту, как к источнику повышенной опасности.                                                                                                                                                             | 1. Увеличение количества правонарушений, преступлений.<br>2. Не достижение значений целевых показателей. 3. Увеличение количества ДТП, травмированных и погибших в результате ДТП людей.                                                                                          | 1. Профилактика правонарушений, преступлений, ДТП.<br>2. Количество угонов автотранспорта. 3. Количество ДТП, в том числе с участием несовершеннолетних 4. Количество лиц, погибших/травмированных в результате ДТП.                                                                                             |
| 1.2                                                                                                                                             | Основное мероприятие 2<br>«Профилактика экстремизма и терроризма в Усть-Камчатском муниципальном округе»                                                                                            | Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025                          | 2029                                   | 1. Улучшение работы по дискредитации экстремистских и террористических проявлений, профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве, уважительного отношения к мигрантам, пропаганде межнационального сотрудничества и религиозного диалога.<br>2. Минимизация последствий в случае проявления экстремизма и терроризма.<br>3. Повышение доверия населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа; | 1. Возможность экстремистских и террористических проявлений.<br>2. Неграмотность населения в сфере межнациональных отношений, проявлений экстремизма и терроризма.                                                                                                                | 1. Доверие населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа; 2. Значительные последствия в случае проявления экстремизма и терроризма.                                                                  |
| 1.3                                                                                                                                             | Основное мероприятие 3<br>«Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе»                                                                                            | Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025                          | 2029                                   | 1. Сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Усть-Камчатском муниципальном округе<br>2. Снижение уровня потребления алкогольной продукции в Усть-Камчатском муниципальном округе (в пересчете на чистый этанол) на душу населения<br>3. Эффективное взаимодействие органов системы профилактики 4. Повышение уровня антинаркотической и антиалкогольной грамотности, общественного сознания несовершеннолетних                                                        | 1. Значительная вероятность вовлечения несовершеннолетних в потребление наркотических, психотропных веществ, алкогольных напитков<br>2. Возникновение угрозы распространения на территории района синтетических и "молодежных" наркотических средств (амфитаминов, экстази и др.) | 1. Количество преступлений в сфере НОН, в том числе совершенных несовершеннолетними<br>2. Количество преступлений, совершенных в состоянии опьянения, в том числе совершенных несовершеннолетними<br>2. Удельный вес преступлений, совершенных в состоянии опьянения в общем количестве совершенных преступлений |
| 2.1                                                                                                                                             | Основное мероприятие 4<br>«Формирование основ «ответственного родительства» и предупреждения преступлений в отношении детей»                                                                        | Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025                          | 2029                                   | Снижение преступлений и правонарушений в отношении детей. Повышение ответственности родителей, улучшение ситуации в части семейного благополучия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Увеличение правонарушений в отношении детей.                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Доверие населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа.<br>2. Воспитательная, разъяснительная работа с несовершеннолетними и их родителями.                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | Основное мероприятие 5<br>«Организация и проведение мероприятий по предотвращению нападения диких животных на людей»                                                                                       | Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Минимизация случаев выхода диких животных на территорию населённых пунктов муниципального округа и ДОЛ «В сопках».<br>2. Минимизация опасных ситуаций связанных с встречей с дикими животными на территории населённых пунктов и ДОЛ «В сопках».<br>3. Исключение случаев травмирования и гибели людей, минимизация случаев вынужденного отстрела животных. | 1. Увеличение случаев выхода диких животных на территорию населённых пунктов и ДОЛ «В сопках».<br>2. Увеличение случаев вынужденного отстрела диких животных.<br>3. Травмирование и гибель людей.                                                                                                                         | Целевые показатели программы.                                              |
| 2.3 | Основное мероприятие 6<br>«Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка и охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин» | Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Постоянное функционирование добровольных формирований и создание новых.<br>2. Увеличение численности добровольцев.<br>3. Эффективная работа добровольных формирований в области охраны правопорядка, защиты Государственной границы РФ и поисков людей, пропавших без вести.                                                                                | 1. Прекращение деятельности созданных добровольных формирований, отсутствие предпосылок для появления новых.<br>2. Снижение численности добровольных формирований.<br>3. Снижение общей доли граждан добровольно вовлеченных в волонтерство и в решение вопросов правопорядка.<br>4. Снижение общего уровня безопасности. | Общее количество добровольцев в составе формирований.                      |
|     | Основное мероприятие 7<br>«Профилактика преступлений и правонарушений»                                                                                                                                     | Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Уменьшение времени на обработку, реагирование поступающих сообщений, заявлений о происшествиях и преступлениях;<br>2. Повышение эффективности системы профилактики правонарушений.                                                                                                                                                                          | 1. Снижение уровня оперативного взаимодействия служб, подразделений Усть-Камчатского МО МВД России<br>2. Не достижение значений целевых показателей подпрограммы                                                                                                                                                          | 1. Удельный вес раскрытых преступлений<br>2. Общее количество преступлений |

Приложение 3  
к муниципальной программе «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 19.02.2025 № 83

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

| № п/п    | Наименование основного мероприятия муниципальной программы                                                                                                                                                  | Источник финансирования          | Объем средств на реализацию программы, тыс. р. |                |                |                |               |               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
|          |                                                                                                                                                                                                             |                                  | ВСЕГО                                          | 2025 год       | 2026 год       | 2027 год       | 2028 год      | 2029 год      |
|          | <b>«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе»</b>                                                                              | Всего, в том числе:              | <b>24486,00</b>                                | <b>3911,00</b> | <b>7475,00</b> | <b>4125,00</b> | <b>4487,5</b> | <b>4487,5</b> |
|          |                                                                                                                                                                                                             | за счет средств краевого бюджета | 348,5                                          | 73,5           | 137,5          | 137,5          | 0,00          | 0,00          |
|          |                                                                                                                                                                                                             | за счет средств бюджета округа   | <b>24137,5</b>                                 | 3837,5         | 7337,5         | 3987,5         | 4487,5        | 4487,5        |
| <b>1</b> | <b>Основное мероприятие 1<br/>«Меры по повышению безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном округе. Профилактика дорожно-транспортных происшествий, правонарушений и преступлений»</b> | Всего, в том числе:              | <b>250,00</b>                                  | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>  | <b>50,00</b>  |
|          |                                                                                                                                                                                                             | за счет средств краевого бюджета | 0,00                                           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|          |                                                                                                                                                                                                             | за счет средств бюджета округа   | 250,00                                         | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00         | 50,00         |
| 1.1      | «Организация и проведение информационно-пропагандистской работы, в том числе изготовление стендов, буклетов, баннеров»                                                                                      | Всего, в том числе:              | 250,00                                         | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00         | 50,00         |
|          |                                                                                                                                                                                                             | за счет средств краевого бюджета | 0,00                                           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|          |                                                                                                                                                                                                             | за счет средств бюджета округа   | 200,00                                         | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00         | 50,00         |
| 1.2      | «Организация мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий среди детей и молодежи Усть-Камчатского муниципального округа и формирование у них тенденции к законопослушному поведению.»      | Всего, в том числе:              | 0,00                                           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|          |                                                                                                                                                                                                             | за счет средств краевого бюджета | 0,00                                           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |
|          |                                                                                                                                                                                                             | за счет средств бюджета округа   | 0,00                                           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00          | 0,00          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                 |                |                |                |                |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1.3 | «Обеспечение мер профилактики дорожно-транспортных происшествий, в том числе закупка, монтаж и облуживание технических средств и оборудования.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Всего, в том числе:              | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 2   | <b>Основное мероприятие 2</b><br><b>«Профилактика экстремизма и терроризма в Усть-Камчатском муниципальном округе»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Всего, в том числе:              | <b>250,00</b>   | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 250,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          |
| 2.1 | «Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Усть-Камчатского муниципального округа к проявлениям террористической и экстремистской идеологии. Издание и размещение продуктов наглядной агитации, социальной рекламы и материалов для информирования населения и должностных лиц с целью профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявления.» | Всего, в том числе:              | 250,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 250,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          |
| 2.2 | «Обеспечение мероприятий по антитеррористической защите мест с массовым пребыванием людей и муниципальных учреждений.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Всего, в том числе:              | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 3   | <b>Основное мероприятие 3</b><br><b>«Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Всего, в том числе:              | <b>250,00</b>   | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>   | <b>50,00</b>   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 250,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          |
| 3.1 | «Организация и проведение информационно-пропагандистской работы, в том числе изготовление стендов, буклетов, баннеров антинаркотической и антиалкогольной направленности»                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Всего, в том числе:              | 250,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 250,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          |
| 3.2 | «Организация мероприятий по профилактике наркомании и алкоголизма среди детей и молодежи Усть-Камчатского муниципального округа и формирование у них тенденции к ведению здорового образа жизни»                                                                                                                                                                                                                                                                | Всего, в том числе:              | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 4   | <b>Основное мероприятие 4</b><br><b>«Формирование основ «ответственного родительства» и предупреждения преступлений в отношении детей»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Всего, в том числе:              | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 4.1 | «Организация и проведение информационно-пропагандистской работы, в том числе: проведение совместных с детьми и родителями культурно-массовых и спортивных мероприятий, приобретение призов и сувениров, изготовление стендов, буклетов, баннеров.»                                                                                                                                                                                                              | Всего, в том числе:              | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 5   | <b>Основное мероприятие 5</b><br><b>«Организация и проведение мероприятий по предотвращению нападения диких животных на людей»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Всего, в том числе:              | <b>1000,00</b>  | <b>200,00</b>  | <b>200,00</b>  | <b>200,00</b>  | <b>200,00</b>  | <b>200,00</b>  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 1000,00         | 200,00         | 200,00         | 200,00         | 200,00         | 200,00         |
| 5.1 | «Издание и размещение продуктов наглядной агитации, социальной рекламы и материалов для обучения и информирования населения и должностных лиц с целью профилактики опасных ситуаций при встрече с дикими животными в природной среде и в границах населённых пунктов, а также минимизации возможного вынужденного отстрела животных.»                                                                                                                           | Всего, в том числе:              | 250,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 250,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          | 50,00          |
| 5.2 | «Оказание стимуляции и мер поддержки общественным организациям, осуществляющим защиту населённых пунктов муниципального округа и детского оздоровительного лагеря «В сопках» от выхода диких животных.»                                                                                                                                                                                                                                                         | Всего, в том числе:              | 750,00          | 150,00         | 150,00         | 150,00         | 150,00         | 150,00         |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 750,00          | 150,00         | 150,00         | 150,00         | 150,00         | 150,00         |
| 6   | <b>Основное мероприятие 6</b><br><b>«Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка и охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин»</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Всего, в том числе:              | <b>1036,00</b>  | <b>211,00</b>  | <b>275,00</b>  | <b>275,00</b>  | <b>137,5</b>   | <b>137,5</b>   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 348,5           | 73,5           | 137,5          | 137,5          | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 687,5           | 137,5          | 137,5          | 137,5          | 137,5          | 137,5          |
| 6.1 | «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Всего, в том числе:              | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 6.2 | «Оказание мер поддержки и стимулирования народных дружин по охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Всего, в том числе:              | 1036,00         | 211,00         | 275,00         | 275,00         | 137,5          | 137,5          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 348,5           | 73,5           | 137,5          | 137,5          | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 687,5           | 137,5          | 137,5          | 137,5          | 137,5          | 137,5          |
| 7   | <b>Основное мероприятие 7</b><br><b>«Профилактика преступлений и правонарушений»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Всего, в том числе:              | <b>14900,00</b> | <b>3350,00</b> | <b>6850,00</b> | <b>3500,00</b> | <b>4000,00</b> | <b>4000,00</b> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств краевого бюджета | 0,00            | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | за счет средств бюджета округа   | 14900,00        | 3350,00        | 6850,00        | 3500,00        | 4000,00        | 4000,00        |

|     |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |          |         |         |         |         |         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 7.1 | «Издание и размещение продуктов наглядной агитации, социальной рекламы и материалов для информирования населения и должностных лиц с целью профилактики преступлений в сфере мошенничества (в том числе дистанционного).» | Всего, в том числе:              | 250,00   | 50,00   | 50,00   | 50,00   | 50,00   | 50,00   |
|     |                                                                                                                                                                                                                           | за счет средств краевого бюджета | 0,00     | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    |
| 7.2 | «Закупка, монтаж, технологическое присоединение, техническое обслуживание и обеспечение работы сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», проекта «Цифровое село» и др.                               | Всего, в том числе:              | 21450,00 | 3300,00 | 6800,00 | 3450,00 | 3950,00 | 3950,00 |
|     |                                                                                                                                                                                                                           | за счет средств краевого бюджета | 0,00     | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    | 0,00    |
|     |                                                                                                                                                                                                                           | за счет средств бюджета округа   | 21450,00 | 3300,00 | 6800,00 | 3450,00 | 3950,00 | 3950,00 |

Российская Федерация  
Камчатский край

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

24.02.2025 № 84  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 23.04.2024 № 358 «О преобразовании поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального округа, и создании вновь образованного муниципального образования»,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 12.12.2019 № 590 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Камчатского муниципального округа и органах администрации Усть-Камчатского муниципального округа»;

2.2 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.06.2020 № 349 «О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 12.12.2019 № 590 «Об утверждении Положения о единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Камчатского муниципального округа и органах администрации Усть-Камчатского муниципального округа»;

2.3 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 28.12.2023 № 535 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 12.12.2019 № 590 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Камчатского муниципального округа и органах администрации Усть-Камчатского муниципального округа»;

2.4 постановление администрации Усть-Камчатского му-

ниципального округа Камчатского края от 23.05.2024 № 157 «О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 12.12.2019 № 590 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Камчатского муниципального округа и органах администрации Усть-Камчатского муниципального округа»;

2.5 постановление Администрации Козыревского сельского поселения от 13.05.2024 № 48 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козыревского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов».

3. Управлению делами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Легезу Р.Ю.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа  
Камчатского края  
24.02.2025 № 84

### Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа и ее органах (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа и ее органах, образуемой в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа и ее органах (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации Усть-Камчатского муниципального округа и ее

органам (далее - администрация муниципального округа и ее органы):

3.1 в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального округа и ее органов (далее - муниципальными служащими), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

3.2 в осуществлении в администрации муниципального округа и ее органах мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа и ее органах.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии, включая секретаря Комиссии, при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Усть-Камчатского муниципального округа и ее органах, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

8.1 непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

8.2 на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии - другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального округа, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, представители заинтересованных организаций, представители муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

11.1 представление главой Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Глава муниципального округа) или заместителем главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа - руководителем органа администрации муниципального округа, руководителем органа администрации муниципального округа, являющегося юридическим лицом (далее - руководитель органа администрации муниципального округа), материалов проверки, свидетельствующих:

11.1.1 о представлении недостоверных или неполных сведений, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального округа в соответствии частью 1

статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11.1.2 о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

11.2 поступившее в отдел организационной, правовой и кадровой работы Управления делами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее - отдел организационной, правовой и кадровой работы):

11.2.1 обращение гражданина, замещавшего в администрации муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Усть-Камчатском муниципальном районе, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Перечень), или муниципальный служащий планирующий свое увольнение, о даче согласия в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, специалисты отдела организационной, правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

11.2.2 заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11.2.3 уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

Уведомление рассматривается отделом организационной, правовой и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления специалисты отдела организационной, правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Уведомление, а также заключение и другие материалы в

течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11.3 представление главы муниципального округа, руководителя органа администрации муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации муниципального округа мер по предупреждению коррупции;

11.4 представление главой муниципального округа или руководителем органа администрации муниципального округа в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

11.5 поступление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального округа или орган администрации муниципального округа уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа или органе администрации муниципального округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации муниципального округа или органе администрации муниципального округа, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

Уведомление рассматривается отделом организационной, правовой и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа или органа администрации муниципального округа, требований статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления специалисты отдела организационной, правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11.6 уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Документы и (или) информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, направляются секретарю Комиссии для регистрации в журнале учета поступивших материалов на Комиссию. После регистрации поступивших документов секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов и (или) информации направляет их председателю Комиссии.

Председатель Комиссии в течение десяти календарных дней со дня поступления к нему документов и (или) информации, содержащих основания для проведения заседания

Комиссии (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 11.2.2 настоящего Положения):

12.1 назначает дату заседания Комиссии;

12.2 организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационной, правовой и кадровой работы, а также с результатами проверки указанной информации;

12.3 рассматривает ходатайства о пригласении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 8.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 11.2.2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального округа или органе администрации муниципального округа. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Положения.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии, при отсутствии письменного ходатайства муниципального служащего о невозможности присутствия при рассмотрении вопроса по уважительной причине рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 11.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии;

в) в случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальным служащему претензий, а также дополнительные материалы.

В случае рассмотрения Комиссией вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии прекращается на весь период рассмотрения проверки в отношении него.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1 установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», являются достоверными и полными;

17.2 установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципаль-

ного округа или руководителю органа администрации муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1 установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

18.2 установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа или руководителю органа администрации муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1 дать гражданину, замещающему в администрации муниципального округа или органе администрации муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в Перечень, согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

19.2 отказать в выдаче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

20.2 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

20.3 признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа или руководителю органа администрации муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 11.2.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1 признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

21.2 признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа администрации муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

21.3 признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом

случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа или руководителю органа администрации муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 11.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1 установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

22.2 установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа или руководителю органа администрации муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

23.2 признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа или руководителю органа администрации муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 11.5 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должности муниципальной службы одно из следующих решений:

24.1 дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

24.2 установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа или руководителю соответствующего органа администрации муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. При наличии объективных причин, Комиссия может принять иное решение или дать рекомендации представителю нанимателя в отношении муниципального служащего, не указанных в пунктах 17 - 24 настоящего Положения.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием, если Комиссия не примет иное решение, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и носят для главы муниципального округа или руководителя органа администрации муниципального округа рекомендательный характер. Решение Комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 11.2.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

28.1 дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

28.2 формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, от-

чества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

28.3 предъявляемые к муниципальному служащему претензии и материалы, на которых они основываются;

28.4 содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

28.5 фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

28.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

28.7 результаты голосования;

28.8 решение и обоснование его принятия;

28.9 другие сведения.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Муниципальный служащий, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, должен быть ознакомлен с особым мнением члена Комиссии.

30. Копии протокола заседания Комиссии полностью или в виде выписок из него в течение семи календарных дней со дня заседания направляются главе муниципального округа или руководителю органа администрации муниципального округа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава муниципального округа или руководитель органа администрации муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

32. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа или руководитель органа администрации муниципального округа в письменной

форме уведомляет Комиссию в течение тридцати календарных дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

33. Решение главы муниципального округа или руководителя органа администрации муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа или руководителю органа администрации муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трех календарных дней со дня заседания Комиссии, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом кадров.

38. Выписка из протокола Комиссии, заверенная подписью председателя и секретаря Комиссии, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 11.2.1 настоящей Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

Российская Федерация  
Камчатский край

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

24.02.2025 № 85  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества

В соответствии со статьёй 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила принятия решений о предоставлении из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными уни-

тарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 24.12.2025 № 85

**Правила принятия решений о предоставлении из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества**

**1. Основные положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о предоставлении из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее соответствующим - юридические лица, решения).

2. Решение принимается в форме нормативно-правового акта Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

**2. Подготовка проекта решения**

3. Инициатором подготовки проекта решения выступает орган Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - главный распорядитель средств бюджета).

4. В проекте решения определяются в том числе:

а) наименование главного распорядителя средств бюджета, до которого как получателя средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, а также органа Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющих от имени Усть-Камчатского муниципального округа полномочия собственника в отношении долей в уставном (складочном) капитале юридического лица;

б) наименование юридического лица;

в) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации соответствующей программы;

г) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам муниципальной программы, указанных «в» настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей муниципальной программы (при возможности установления таких показателей);

д) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

е) общий размер средств на достижение результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

ж) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

5. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число ме-

сяца, предшествующего месяцу внесения проекта решения в администрацию Усть-Камчатского муниципального округа, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решений в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящих Правил.

6. Главный распорядитель средств бюджета обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие его требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил:

а) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления указанной справки главный распорядитель средств бюджета запрашивает ее самостоятельно);

б) выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (в случае непредставления указанной выписки главный распорядитель средств бюджета запрашивает ее самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 5 настоящих Правил;

г) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

7. Проект решения вносится в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом Решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о внесении изменений в Решение о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, не позднее 20 рабочих дней после принятия Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

24.02.2025 № 88  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка использования  
бюджетных ассигнований резервного  
фонда администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п. 8 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. д) ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.06.2020 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Усть-Камчатского муниципального района»;

2.2. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.05.2023 № 198 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.06.2020 № 320»;

2.3. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.06.2020 № 318 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Усть-Камчатского сельского поселения»;

2.4. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.07.2024 № 195 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.06.2020 № 318».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Васильева Д.П.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского  
края от 24.02.2025 № 88

**Порядок использования бюджетных ассигнований**  
**резервного фонда администрации Усть-Камчатского**  
**муниципального округа**

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру использования средств резервного фонда администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Распорядителем средств резервного фонда является администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4. В процессе исполнения бюджета Усть-Камчатского муниципального округа бюджетные ассигнования резервного фонда могут направляться на следующие цели:

4.1. Проведение аварийно-спасательных работ и (или) иные сверхплановые расходы, возникшие при выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и (или) стихийных бедствий и (или) ликвидации их последствий, в том числе:

а) проведение строительства, ремонтных и ремонтно-восстановительных работ;

б) проведение мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и (или) стихийных бедствий и ликвидацию их последствий;

4.2. финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение расходов на проведение эвакуационных мероприятий в случае угрозы совершения или совершения террористического акта;

4.3. Проведение экстренных противозидемических мероприятий;

4.4. обеспечение жизнедеятельности населения и (или) восстановление объектов инфраструктуры на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Решение о направлении средств резервного фонда оформляется распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, которое содержит сведения о размере выделяемых средств, направлении их расходования и о получателе средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Проект распоряжения о направлении средств резервного фонда разрабатывается на основании документов, предоставленных соответствующими органами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и (или) комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального округа, включая расчеты, обосновывающие потребность запрашиваемых средств из резервного фонда.

Документы, обосновывающие потребность в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, прилагаются к проекту распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

7. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, и не могут быть направлены на иные цели.

Руководители органов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, несут персональную ответственность за факты нецелевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

8. Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономии).

9. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Усть-Камчатского муниципального округа прилагает отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

10. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда.

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

25.02.2025 № 89  
п. Усть-Камчатск

Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории Усть-Камчатского муниципального округа, на всех референдумах Камчатского края, Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии с Законом Камчатского края от 23.04.2024 № 358 «О преобразовании поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района, и создании вновь образованного муниципального образования», руководствуясь статьей 19 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с Усть-Камчатской территориальной избирательной комиссией,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать на территории Усть-Камчатского муниципального округа 10 (десять) избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории Усть-Камчатского муниципального округа, на всех референдумах Камчатского края и Усть-Камчатского муниципального округа:

**Избирательный участок № 150**

Центр избирательного участка:  
поселок Козыревск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Ленинская, дом 54, телефон (41534) 2-32-81.

Границы избирательного участка: поселок Козыревск – полностью.

Помещение для размещения участковой избирательной комиссии:

поселок Козыревск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Ленинская, дом 54, МКУК "Поселковый досуговый центр «Ракета», телефон (41534) 2-32-81.

**Избирательный участок № 151**

Центр избирательного участка:  
село Майское, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Комсомольская, дом 9, телефон (41534) 2-36-25.

Границы избирательного участка: село Майское – полностью.

Помещение для размещения участковой избирательной комиссии:

село Майское, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Комсомольская, дом 9, административно-культурный центр, телефон (41534) 2-36-25.

**Избирательный участок № 152**

Центр избирательного участка:  
поселок Ключи, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Кирова, дом 130, телефон (41534) 2-22-87.

Границы избирательного участка:

ул. Береговая – полностью, ул. Вулканостанция – полностью, ул. Вулканическая – полностью, ул. Дорожный переулок – полностью, ул. Камчатская – полностью, ул. Кирова с №№ 122-256 четная сторона, ул. Кирова 105/2, 105/3, №№ 79 – 221 нечетная сторона, ул. Комсомольская – полностью, ул. Красноармейская №№ 1-23 нечетная сторона, №№ 2 – 34 четная сторона, ул. Куйбышева – полностью, ул. Майская – полностью, ул. Нагорная – полностью, ул. Октябрьская – полностью, ул. Партизанская – полностью, ул. Рабочая – полностью, ул. Северная – полностью, ул. Советская – полностью, ул. Солнечная – полностью, ул. Средний переулок – полностью, ул. Строительная №№ 2 – 6 четная сторона, ул. Украинская – полностью, ул. Чкалова – полностью.

Помещение для размещения участковой избирательной комиссии:

поселок Ключи, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Кирова, дом 130, МКУ «Центр досуга и культуры Ключевского сельского поселения», телефон (41534) 2-22-87.

**Избирательный участок № 153**

Центр избирательного участка:

поселок Ключи, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Кирова, дом 130, телефон (41534) 2-16-13.

Границы избирательного участка:

ул. Восточная – полностью, ул. Крылова – полностью, ул. Красноармейская №№ 25 – 29, нечетная сторона, №№ 36 – 44 четная сторона, ул. Пионерская – полностью, ул. Речной тупик № 5 № 7 № 9, ул. Свободная – полностью, ул. Сибирская – полностью, ул. Стадионная – полностью, ул. Стахановская – полностью, ул. Строительная №№ 1 – 17 нечетная сторона, № 6-А, ул. Школьная – полностью.

Помещение для размещения участковой избирательной комиссии:

поселок Ключи, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Кирова, дом 130, МКУ «Центр досуга и культуры Ключевского сельского поселения», телефон (41534) 2-16-13.

**Избирательный участок № 154**

Центр избирательного участка:

поселок Ключи, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Кабакова, дом 15, телефон (41534) 2-10-59.

Границы избирательного участка:

ул. Зеленая – полностью, ул. Кабакова – полностью, ул. Ключевская – полностью, ул. Колхозная – полностью, ул. Кирова №№ 2 – 120 четная сторона, №№ 1 – 77 нечетная сторона, ул. Лесная – полностью, ул. Набережная – полностью, ул. Птичник – полностью, ул. Речной тупик № 2, № 3, № 4, № 6, ул. Славная – полностью, ул. 8 Марта – полностью, ул. 23 Партсъезда – полностью.

Помещение для размещения участковой избирательной комиссии:

поселок Ключи, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица 23 Партсъезда д. 17 (бывший магазин «Колосок»).

**Избирательный участок № 155**

Центр избирательного участка:

поселок Ключи, Усть-Камчатский район, Камчатский край, войсковая часть

Границы избирательного участка: войсковая часть, Быстринская горная компания

Помещение для размещения участковой избирательной комиссии:

поселок Ключи, Усть-Камчатский район, Камчатский край, войсковая часть, Дом офицеров.

**Избирательный участок № 156**

Центр избирательного участка:

поселок Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Советская, дом 1, телефон (41534) 2-08-91.

Границы избирательного участка:

ул. 60 лет Октября №№ 1-7, № 11, № 12, № 17, № 18, № 20, № 27, № 28.

Помещение для размещения участковой избирательной комиссии:

поселок Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Советская, дом 1, МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга», телефон (41534) 2-08-91.

**Избирательный участок № 157**

Центр избирательного участка:

поселок Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Бодрова, дом 30, телефон (41534) 2-52-74.

Границы избирательного участка:

ул. Бодрова – полностью, ул. Восточная – полностью, Горького – полностью, ул. Крашенинникова – полностью, ул. Лазо – полностью, ул. Лесная – полностью, ул. Чехова – полностью, ул. 1 Мая – полностью, ул. Комсомольская – полностью, ул. Морская – полностью, ул. Первомайская – полностью, ул. Рабочая – полностью, ул. Речная – полностью, ул. Ленина – полностью, ул. Охотничья – полностью.

Помещение для размещения участковой избирательной комиссии:

поселок Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Бодрова, дом 30, МБУДО «Детская школа искусств», телефон (41534) 2-52-74.

**Избирательный участок № 158**

Центр избирательного участка:

село Крутоберегово, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Новая, дом 4-А, телефон (41534) 2-62-15.

Границы избирательного участка:

ул. Аэрофлотская – полностью, с. Крутоберегово – полностью.

Помещение для размещения участковой избирательной комиссии:

село Крутоберегово, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Новая, дом 4-А, филиал сельский Дом культуры МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга», телефон (41534) 2-62-15.

**Избирательный участок № 159**

Центр избирательного участка:

поселок Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Советская, дом 1, телефон (41534) 2-00-31.

Границы избирательного участка:

ул. 60 лет Октября №№ 8-10, №№ 13-16, № 19, № 25, № 35, № 35а, № 36, ул. Советская – полностью, Пограничная-полностью.

Помещение для размещения участковой избирательной комиссии:

поселок Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, улица Советская, дом 1, МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга», телефон (41534) 2-00-31.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского му-

ниципального района от 20.05.2024 № 154 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории Усть-Камчатского муниципального района, на всех референдумах Камчатского края, Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.08.2024 № 254 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.05.2024 № 154 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения и подсчета голосов избирателей, участников референдума на всех выборах, проводимых на территории Усть-Камчатского муниципального округа, на всех референдумах Камчатского края, Усть-Камчатского муниципального округа».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

26.02.2025. № 92  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае по Усть-Камчатскому муниципальному округу Камчатского края на 2023-2025 годы

В целях уточнения перечня многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 15.03.2024 № 111-П «Об утверждении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае на 2024 - 2026 годы», Порядком разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.06.2014 № 261-П, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае по Усть-Камчатскому муниципальному округу Камчатского края на 2023-2025 годы, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты по перечню, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в течении пяти рабочих дней уведомить регионального оператора о принятом постановлении.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от №

1. Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Усть - Камчатскому муниципальному округу на 2023 - 2025 годы

| № п/п | Адрес МКД | Капитальный ремонт (П) - счет регионального бюджета, С - счет средств Фонда жилищно-коммунального хозяйства | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ | Год окончания работ</ |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|

|         |                                             |    |      |      |       |   |           |           |          |     |                                               |               |      |      |      |               |              |           |           |            |
|---------|---------------------------------------------|----|------|------|-------|---|-----------|-----------|----------|-----|-----------------------------------------------|---------------|------|------|------|---------------|--------------|-----------|-----------|------------|
| 14.1.15 | п. Усть-Камчатск, ул. Лава, д. 166          | ПО | 1990 | 1990 | 29.13 | 2 | 893,70    | 797,30    | 640,00   | 31  | Разработка ПСД ВППС "холодного водоснабжения" | 71 871,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71 871,00     | 0,00         | 80,42     | 98,80     | 31.12.2023 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 893,70    | 797,30    | 640,00   | 31  | X                                             | 71 871,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71 871,00     | 0,00         | X         | X         | 31.12.2023 |
| 14.1.16 | п. Усть-Камчатск, ул. Лава, д. 105          | ПО | 1970 | 1970 | 29.13 | 2 | 541,00    | 494,80    | 383,00   | 26  | Ремонт ВППС "электроснабжения"                | 762 285,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 762 285,00    | 0,00         | 1 409,03  | 4 296,11  | 31.12.2023 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 541,00    | 494,80    | 383,00   | 26  | Разработка ПСД ВППС "электроснабжения"        | 55 247,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55 247,00     | 0,00         | 102,12    | 123,76    | 31.12.2023 |
| 14.1.17 | п. Усть-Камчатск, ул. Лава, д. 64           | ПО | 1961 | 2003 | 29.13 | 2 | 544,20    | 502,10    | 383,00   | 36  | Ремонт крыши                                  | 817 532,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 817 532,00    | 0,00         | X         | X         | 31.12.2023 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 544,20    | 502,10    | 383,00   | 36  | X                                             | 4 665 566,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 322 046,04  | 2 343 519,96 | 12 181,63 | 18 946,88 | 31.12.2023 |
| 14.1.18 | п. Усть-Камчатск, ул. Лава, д. 79           | ПО | 1970 | 1970 | 29.13 | 2 | 586,40    | 544,40    | 383,00   | 29  | Разработка ПСД ВППС "холодного водоснабжения" | 4 666 566,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 322 046,04  | 2 343 519,96 | X         | X         | 31.12.2023 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 586,40    | 544,40    | 383,00   | 29  | X                                             | 47 158,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47 158,00     | 0,00         | 80,42     | 98,80     | 31.12.2023 |
| 14.1.19 | с. Кротоберово, ул. Арфодитская, д. 1       | ПО | 1987 | 1987 | 15.13 | 5 | 4 703,10  | 4 196,60  | 1 160,00 | 60  | Разработка ПСД ВППС "холодного водоснабжения" | 253 338,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 253 338,00    | 0,00         | 53,87     | 106,91    | 31.12.2023 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 4 703,10  | 4 196,60  | 1 160,00 | 60  | X                                             | 253 338,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 253 338,00    | 0,00         | X         | X         | 31.12.2023 |
| 2024    |                                             |    |      |      |       |   |           |           |          |     |                                               |               |      |      |      |               |              |           |           |            |
| 14.1    | Ного по Усть-Камчатский муниципальный округ | X  | X    | X    | X     | X | 13 650,90 | 12 355,20 | 6 051,83 | 378 | X                                             | 10 529 564,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 645 909,15  | 2 883 655,28 | X         | X         | X          |
| 14.1.1  | п. Ключи, ул. Кривошеинская, д. 2           | ПО | 1991 | 1991 | 25.12 | 4 | 2 828,00  | 2 552,80  | 958,00   | 87  | Ремонт ВППС "холодного водоснабжения"         | 797 883,61    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00      | 796 883,61   | 282,14    | 1 201,70  | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 2 828,00  | 2 552,80  | 958,00   | 87  | X                                             | 797 883,61    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 000,00      | 796 883,61   | X         | X         | 31.12.2024 |
| 14.1.2  | п. Ключи, ул. Партизанская, д. 22           | ПО | 1974 | 1974 | 29.12 | 2 | 554,80    | 514,00    | 374,00   | 17  | Разработка ПСД ВППС "холодного водоснабжения" | 47 149,85     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47 149,85     | 0,00         | 84,99     | 166,83    | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 554,80    | 514,00    | 374,00   | 17  | X                                             | 47 149,85     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47 149,85     | 0,00         | X         | X         | 31.12.2024 |
| 14.1.3  | п. Ключи, ул. Пионерская, д. 10             | ПО | 1983 | 1983 | 25.12 | 4 | 1 511,30  | 1 394,50  | 520,00   | 43  | Разработка ПСД района "Ключи"                 | 81 678,40     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81 678,40     | 0,00         | 54,05     | 80,27     | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 1 511,30  | 1 394,50  | 520,00   | 43  | X                                             | 81 678,40     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 81 678,40     | 0,00         | X         | X         | 31.12.2024 |
| 14.1.4  | п. Ключи, ул. Строительная, д. 2            | ПО | 1975 | 1975 | 29.12 | 2 | 534,80    | 494,00    | 570,00   | 23  | Ремонт ВППС "электроснабжения"                | 734 425,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 734 425,00    | 0,00         | 1 373,27  | 2 831,17  | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 534,80    | 494,00    | 570,00   | 23  | X                                             | 734 425,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 734 425,00    | 0,00         | X         | X         | 31.12.2024 |
| 14.1.5  | п. Ключи, ул. Школьная, д. 17               | ПО | 1976 | 1976 | 29.12 | 2 | 524,80    | 484,10    | 406,00   | 22  | Разработка ПСД района "Ключи"                 | 50 395,43     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 395,43     | 0,00         | 96,03     | 171,43    | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 524,80    | 484,10    | 406,00   | 22  | X                                             | 50 395,43     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 395,43     | 0,00         | X         | X         | 31.12.2024 |
| 14.1.6  | п. Ковровск, пер. Рабочий 2-й, д. 7         | ПО | 1970 | 1970 | 29.11 | 2 | 575,40    | 513,40    | 443,43   | 18  | Разработка ПСД ВППС "холодного водоснабжения" | 61 281,05     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 61 281,05     | 0,00         | 106,50    | 133,73    | 31.12.2024 |
| 14.1.6  | п. Ковровск, пер. Рабочий 2-й, д. 7         | ПО | 1970 | 1970 | 29.11 | 2 | 575,40    | 513,40    | 443,43   | 18  | Разработка ПСД ВППС "водотопления"            | 61 281,05     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 61 281,05     | 0,00         | 106,50    | 133,73    | 31.12.2024 |
| 14.1.6  | п. Ковровск, пер. Рабочий 2-й, д. 7         | ПО | 1970 | 1970 | 29.11 | 2 | 575,40    | 513,40    | 443,43   | 18  | Разработка ПСД района "Ключи"                 | 108 497,78    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108 497,78    | 0,00         | 188,56    | 233,22    | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 575,40    | 513,40    | 443,43   | 18  | X                                             | 231 059,88    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 231 059,88    | 0,00         | X         | X         | 31.12.2024 |
| 14.1.7  | п. Ковровск, ул. Советская, д. 13           | ПО | 1967 | 1967 | 29.11 | 2 | 355,80    | 329,60    | 214,40   | 12  | Разработка ПСД района "фундамент"             | 62 683,01     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62 683,01     | 0,00         | 176,17    | 220,20    | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 355,80    | 329,60    | 214,40   | 12  | X                                             | 62 683,01     | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62 683,01     | 0,00         | X         | X         | 31.12.2024 |
| 14.1.8  | п. Усть-Камчатск, ул. Лава, д. 166          | ПО | 1990 | 1990 | 29.13 | 2 | 893,70    | 797,30    | 640,00   | 31  | Разработка ПСД ВППС "электроснабжения"        | 105 057,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 105 057,00    | 0,00         | 117,55    | 123,76    | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 893,70    | 797,30    | 640,00   | 31  | X                                             | 105 057,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 105 057,00    | 0,00         | 487,60    | 2 445,31  | 31.12.2024 |
| 14.1.8  | п. Усть-Камчатск, ул. Лава, д. 166          | ПО | 1990 | 1990 | 29.13 | 2 | 893,70    | 797,30    | 640,00   | 31  | Ремонт ВППС "холодного водоснабжения"         | 840 024,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 840 024,00    | 0,00         | 939,94    | 4 296,11  | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 893,70    | 797,30    | 640,00   | 31  | X                                             | 128 117,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 128 117,00    | 0,00         | 143,36    | 202,86    | 31.12.2024 |
| 14.1.9  | п. Усть-Камчатск, ул. Лава, д. 79           | ПО | 1970 | 1970 | 29.13 | 2 | 586,40    | 544,40    | 383,00   | 29  | Разработка ПСД района "фасады"                | 112 855,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 112 855,00    | 0,00         | 192,45    | 202,86    | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 586,40    | 544,40    | 383,00   | 29  | X                                             | 112 855,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 112 855,00    | 0,00         | X         | X         | 31.12.2024 |
| 14.1.10 | п. Усть-Камчатск, ул. Лава, д. 66           | ПО | 1969 | 2003 | 29.13 | 2 | 582,40    | 534,50    | 383,00   | 36  | Ремонт крыши                                  | 6 706 526,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 706 526,00  | 0,00         | 17 510,51 | 18 946,88 | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 582,40    | 534,50    | 383,00   | 36  | X                                             | 6 706 526,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 706 526,00  | 0,00         | X         | X         | 31.12.2024 |
| 14.1.11 | с. Кротоберово, ул. Арфодитская, д. 1       | ПО | 1987 | 1987 | 15.13 | 5 | 4 703,10  | 4 196,60  | 1 160,00 | 60  | Разработка ПСД ВППС "водотопления"            | 195 942,25    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195 942,25    | 0,00         | 41,66     | 106,91    | 31.12.2024 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 4 703,10  | 4 196,60  | 1 160,00 | 60  | X                                             | 195 942,25    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195 942,25    | 0,00         | X         | X         | 31.12.2024 |
| 2025    |                                             |    |      |      |       |   |           |           |          |     |                                               |               |      |      |      |               |              |           |           |            |
| 14.1    | Ного по Усть-Камчатский муниципальный округ | X  | X    | X    | X     | X | 17 174,70 | 14 633,30 | 5 264,63 | 366 | X                                             | 61 897 092,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55 915 839,54 | 5 981 252,93 | X         | X         | X          |
| 14.1.1  | п. Ключи, ул. Кирова, д. 150                | ПО | 1969 | 1969 | 29.12 | 2 | 835,60    | 771,40    | 620,00   | 18  | ремонт ВППС "теплоснабжения"                  | 10 304 536,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 125 401,63  | 1 179 134,37 | 12 331,90 | 12 331,90 | 31.12.2025 |
| 14.1.1  | п. Ключи, ул. Кирова, д. 150                | ПО | 1969 | 1969 | 29.12 | 2 | 835,60    | 771,40    | 620,00   | 18  | Разработка ПСД ВППС "теплоснабжения"          | 128 887,00    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 128 887,00    | 0,00         | 154,24    | 243,42    | 31.12.2025 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 835,60    | 771,40    | 620,00   | 18  | X                                             | 10 433 423,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 254 288,63  | 1 179 134,37 | X         | X         | 31.12.2025 |
| 14.1.2  | п. Ключи, ул. Колхозная, д. 14              | ПО | 1991 | 1991 | 20.12 | 2 | 699,60    | 639,00    | 386,00   | 19  | Ремонт ВППС "холодного водоснабжения"         | 319 103,18    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 319 103,18    | 0,00         | 456,12    | 1 464,65  | 31.12.2025 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 699,60    | 639,00    | 386,00   | 19  | X                                             | 319 103,18    | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 319 103,18    | 0,00         | X         | X         | 31.12.2025 |
| 14.1.3  | п. Ключи, ул. Кривошеинская, д. 2           | ПО | 1991 | 1991 | 25.12 | 4 | 2 828,00  | 2 552,80  | 958,00   | 87  | ремонт ВППС "теплоснабжения"                  | 4 335 559,32  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 839 447,02  | 496 112,30   | 1 533,08  | 4 776,99  | 31.12.2025 |
| X       | Ного по многоквартирному дому               | X  | X    | X    | X     | X | 2 828,00  | 2 552,80  | 958,00   | 87  | X                                             | 4 335 559,32  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 839 447,02  | 496 112,30   | X         | X         | 31.12.2025 |
| 14.1.4  | п. Ключи, ул. Пионерская, д. 10             | ПО | 1983 | 1983 | 25.12 | 4 | 1 511,30  | 1 394,50  | 520,00   | 43  | Ремонт крыши                                  | 6 191 581,60  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 483 087,14  | 708 494,46   | 11 90     |           |            |

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 26.02.2025 № 92

**2. Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Усть-Камчатскому муниципальному округу на 2023 - 2025 годы**

| № п/п | Планируемый год проведения капитального ремонта | Общая площадь МКД, всего | Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана | Количество МКД |             |              |             |           | Стоимость капитального ремонта |             |              |                      |                      |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------|-------------|-----------|--------------------------------|-------------|--------------|----------------------|----------------------|
|       |                                                 |                          |                                                                                       | I квар-тал     | II квар-тал | III квар-тал | IV квар-тал | всего:    | I квар-тал                     | II квар-тал | III квар-тал | IV квартал           | всего:               |
|       |                                                 | кв. м.                   | чел.                                                                                  | ед.            | ед.         | ед.          | ед.         | ед.       | руб.                           | руб.        | руб.         | руб.                 | руб.                 |
| 1     | 2                                               | 3                        | 4                                                                                     | 5              | 6           | 7            | 8           | 9         | 10                             | 11          | 12           | 13                   | 14                   |
|       | <b>Усть-Камчатский муниципальный округ</b>      | <b>49 818,00</b>         | <b>1 281</b>                                                                          | <b>0</b>       | <b>0</b>    | <b>0</b>     | <b>38</b>   | <b>38</b> | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>85 281 197,88</b> | <b>85 281 197,88</b> |
| 1     | 2023 год                                        | 18 992,80                | 537                                                                                   |                |             |              | 19          | 19        |                                |             |              | 12 854 540,98        | 12 854 540,98        |
| 2     | 2024 год                                        | 13 650,50                | 378                                                                                   |                |             |              | 11          | 11        |                                |             |              | 10 529 564,43        | 10 529 564,43        |
| 3     | 2025 год                                        | 17 174,70                | 366                                                                                   |                |             |              | 8           | 8         |                                |             |              | 61 897 092,47        | 61 897 092,47        |

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 26.02.2025 № 92

**Перечень утративших силу нормативных правовых актов**

1. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района № 204 от 06.06.2022 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае по Усть-Камчатскому сельскому поселению на 2023-2025 годы»;

2. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района № 256 от 26.06.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.06.2022 № 204 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае по Усть-Камчатскому сельскому поселению на 2023-2025 годы»;

3. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района № 433 от 03.11.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.06.2022 № 204 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае по Усть-Камчатскому сельскому поселению на 2023-2025 годы»;

4. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района № 293 от 17.09.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.06.2022 № 204 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае по Усть-Камчатскому сельскому поселению на 2023-2025 годы»;

5. Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 20.05.2022 № 110 «Об утверждении краткосрочного плана Ключевского сельского поселения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 гг.»;

6. Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 13.04.2023 № 65 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 20.05.2022 № 110 «Об утверждении краткосрочного плана Ключевского сельского поселения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 гг.»;

7. Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 30.05.2023 № 103 «О внесении изменений

в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 20.05.2022 № 110 «Об утверждении краткосрочного плана Ключевского сельского поселения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 гг.»;

8. Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 14.11.2023 № 229 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 20.05.2022 № 110 «Об утверждении краткосрочного плана Ключевского сельского поселения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 гг.»;

9. Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 28.12.2023 № 268 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 20.05.2022 № 110 «Об утверждении краткосрочного плана Ключевского сельского поселения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 гг.»;

10. Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 29.05.2024 №107 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 20.05.2022 № 110 «Об утверждении краткосрочного плана Ключевского сельского поселения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 гг.»;

11. Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 29.08.2024 №176 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 20.05.2022 № 110 «Об утверждении краткосрочного плана Ключевского сельского поселения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 гг.»;

12. Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 14.10.2024 №205 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 20.05.2022 № 110 «Об утверждении краткосрочного плана Ключевского сельского поселения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 гг.»;

13. Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.12.2024 №276 «О внесении изменений в Постановление администрации Ключевского сельского поселения от 20.05.2022 № 110 «Об утверждении краткосрочного плана Ключевского сельского поселения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 гг.»;

14. Постановление администрации Козыревского сельского поселения от 31.05.2024 №53 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы по Козыревскому сельскому поселению на 2023-2025 годы».



селения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении»;

19) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.06.2019 № 310 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 51»;

20) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.11.2019 № 563 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 51»;

21) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.02.2020 № 91 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 51»;

22) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.09.2020 № 504 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 51»;

23) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.01.2021 № 10 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 51»;

24) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.01.2022 № 22 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 51»;

25) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.07.2022 № 262 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 51»;

26) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.03.2023 № 79 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 51»;

27) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.09.2023 № 364 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 51»;

28) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.02.2024 № 41 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 51»;

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – И.Н. Асееву.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 26.02.2025 № 93

**Муниципальная программа  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие физической культуры, спорта и  
молодёжной политики в  
Усть-Камчатском муниципальном округе»**

п. Усть-Камчатск  
2025 год

**Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского  
муниципального округа «Развитие физической культуры,  
спорта и молодёжной политики в Усть-Камчатском  
муниципальном округе» (далее – Программа)**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Программы      | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Соисполнители Программы                  | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Участники Программы                      | - Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края<br>- подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального округа осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (по согласованию);<br>- некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Усть-Камчатского муниципального округа.                                                                                      |
| Подпрограммы Программы                   | Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»<br>Подпрограмма 2 «Молодежь Усть-Камчатского муниципального округа»<br>Подпрограмма 3 «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Программно-целевые инструменты Программы | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Цель Программы                           | - создание в Усть-Камчатском муниципальном округе условий для физического и спортивного совершенствования, укрепления здоровья граждан, приобщения широких слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;<br>- создание социальных условий для воспитания у молодежи гражданского самосознания и личностной самореализации;<br>- создание в Усть-Камчатском округе условий для совершенствования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации;<br>- поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты в сфере спорта на территории Усть-Камчатского округа. |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задачи Программы                          | <p>Про-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие физической культуры и массового спорта, совершенствование системы физического воспитания граждан и пропаганда физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни;</li> <li>- развитие спортивно-патриотического воспитания, создание условий для увеличения численности молодежи, успешно выполнившей нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>- вовлечение молодежи в социальную и культурную жизнь общества, поддержка талантливой молодежи, реализация творческого потенциала молодежи Усть-Камчатского округа;</li> <li>- совершенствование процесса патриотического воспитания граждан Российской Федерации в Усть-Камчатском районе;</li> <li>- развитие и совершенствование информационного обеспечения в области патриотического воспитания;</li> <li>- проведение мероприятий в Усть-Камчатском округе, направленных на повышение престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;</li> <li>- развитие у подрастающего поколения чувства гордости, глубокого уважения и почитания к Государственному гербу Российской Федерации, Государственному флагу Российской Федерации, Государственному гимну Российской Федерации, а также к другим, в том числе историческим, символам и памятникам Отечества;</li> <li>- организация и проведение мероприятий в связи с памятными и знаменательными датами истории России и Камчатки;</li> <li>- предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Усть-Камчатского округа социально значимые проекты в сфере спорта.</li> </ul> | Объемы бюджетных ассигнований Программы   | <p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 1 251 261 100,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 148 617 000,00 рублей;<br/>2026 год – 719 341 500,00 рублей;<br/>2027 год – 383 302 600,00 рублей;<br/>2028 год – 0,00 рублей;<br/>2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>- за счет средств федерального бюджета – 1 168 404 100,00 рублей, из них по годам:<br/>2025 год – 98 010 000,00 рублей;<br/>2026 год – 689 791 500,00 рублей;<br/>2027 год – 380 602 600,00 рублей;<br/>2028 год – 0,00 рублей;<br/>2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>- за счет средств краевого бюджета – 69 690 000,00 рублей, из них по годам:<br/>2025 год – 44 840 000,00 рублей;<br/>2026 год – 24 850 000,00 рублей;<br/>2027 год – 0,00 рублей;<br/>2028 год – 0,00 рублей;<br/>2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>- за счет средств бюджета округа – 13 167 000,00 рублей, в том числе по годам:<br/>2025 год – 5 767 000,00 рублей;<br/>2026 год – 4 700 000,00 рублей;<br/>2027 год – 2 700 000,00 рублей;<br/>2028 год – 0,00 рублей;<br/>2029 год – 0,00 рублей.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля населения Усть-Камчатского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения;</li> <li>- доля учащихся, систематически, занимающихся физической культурой и спортом в общей численности обучающихся;</li> <li>- доля спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта от числа занимающихся в организациях дополнительного образования детей, осуществляющих спортивную подготовку;</li> <li>- доля специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно прошедших курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в общей численности штатных работников сферы физической культуры и спорта;</li> <li>- количество реконструированных, отремонтированных, введенных в эксплуатацию объектов спорта;</li> <li>- количество молодежи, принимающей участие в спартакиадах, акциях, фестивалях, конкурсах, слётах и иных мероприятиях;</li> <li>- количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных в Усть-Камчатском муниципальном районе;</li> <li>- количество некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ожидаемые результаты реализации Программы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение доли населения Усть-Камчатского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения;</li> <li>- увеличение доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов;</li> <li>- увеличение доли спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта;</li> <li>- увеличение доли специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно прошедших курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки в общей численности штатных работников сферы физической культуры и спорта;</li> <li>- улучшение положения молодежи в обществе, рост социальной, творческой активности молодежи, ее вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства, сокращение уровня правонарушений в молодежной среде;</li> <li>- сокращение уровня правонарушений в молодежной среде;</li> <li>- укрепление института молодой семьи в обществе;</li> <li>- положительная динамика роста патриотизма в Усть-Камчатском округе, возрождение духовности, сохранение социально-экономической и политической стабильности и укрепление национальной безопасности;</li> <li>- увеличение числа социально значимых проектов в сфере спорта, реализуемых на территории Усть-Камчатского муниципального округа за счет средств бюджета округа.</li> </ul> |
| Этапы и сроки реализации Программы        | Программа реализуется в один этап 2025-2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**1. Паспорт Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»  
(далее – Подпрограмма 1)**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 1       | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Участники Подпрограммы 1                       | - Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;<br>- подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального округа и осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (по согласованию).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1  | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Цель Подпрограммы 1                            | Обеспечение возможностей гражданам систематически заниматься физической культурой и массовым спортом и вести здоровый образ жизни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Задачи Подпрограммы 1                          | - повышение эффективности пропаганды физической культуры и спорта в средствах массовой информации;<br>- совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в образовательных учреждениях;<br>- совершенствование спортивной инфраструктуры и материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом;<br>- развитие спортивно-патриотического воспитания, создание условий для увеличения численности молодежи, успешно выполнившей нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1 | - доля населения Усть-Камчатского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения;<br>- доля учащихся, систематически, занимающихся физической культурой и спортом в общей численности обучающихся;<br>- доля спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта от числа занимающихся в организациях дополнительного образования детей, осуществляющих спортивную подготовку;<br>- доля специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно прошедших курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в общей численности штатных работников сферы физической культуры и спорта;<br>- количество реконструированных, отремонтированных, введенных в эксплуатацию объектов спорта.                                                                                                                                                                                                   |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1        | Подпрограмма 1 реализуется в один этап, 2025-2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1   | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 составляет 1 249 361 100,00 рублей, из них по годам:<br>2025 год – 148 117 000,00 рублей;<br>2026 год – 718 641 500,00 рублей;<br>2027 год – 382 602 600,00 рублей;<br>2028 год – 0,00 рублей;<br>2029 год – 0,00 рублей.<br><br>- за счет средств федерального бюджета – 1 168 404 100,00 рублей, из них по годам:<br>2025 год – 98 010 000,00 рублей;<br>2026 год – 689 791 500,00 рублей;<br>2027 год – 380 602 600,00 рублей;<br>2028 год – 0,00 рублей;<br>2029 год – 0,00 рублей.<br><br>- за счет средств краевого бюджета – 69 690 000,00 рублей, из них по годам:<br>2025 год – 44 840 000,00 рублей;<br>2026 год – 24 850 000,00 рублей;<br>2027 год – 0,00 рублей;<br>2028 год – 0,00 рублей;<br>2029 год – 0,00 рублей.<br><br>- за счет средств бюджета округа – 11 267 000,00 рублей, в том числе по годам:<br>2025 год – 5 267 000,00 рублей;<br>2026 год – 4 000 000,00 рублей;<br>2027 год – 2 000 000,00 рублей;<br>2028 год – 0,00 рублей;<br>2029 год – 0,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 | - увеличение доли населения Усть-Камчатского муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения;<br>- увеличение доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов;<br>- увеличение доли населения, принявшего участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования;<br>- увеличение доли спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта;<br>- увеличение доли специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно прошедших курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки в общей численности штатных работников сферы физической культуры и спорта                                                                                                                                    |

**2. Паспорт Подпрограммы 2  
«Молодежь Усть-Камчатского муниципального округа»  
(далее – Подпрограмма 2)**

|                                          |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соисполнители Подпрограммы 2                   | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2  | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Участники Подпрограммы 2                       | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Цель Подпрограммы 2                            | - создание и развитие правовых, социальных и организационных условий для воспитания у молодежи гражданского сознания и личностной самореализации;<br>- создание в Усть-Камчатском округе условий для совершенствования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Задачи Подпрограммы 2                          | - вовлечение молодежи в социальную и культурную жизнь общества, поддержка талантливой молодежи, реализация творческого потенциала молодежи Усть-Камчатского округа;<br>- укрепление института молодой семьи;<br>- совершенствование процесса патриотического воспитания граждан Российской Федерации в Усть-Камчатском округе;<br>- развитие и совершенствование информационного обеспечения в области патриотического воспитания;<br>- проведение мероприятий в Усть-Камчатском округе, направленных на повышение престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;<br>- развитие у подрастающего поколения чувства гордости, глубокого уважения и почитания к Государственному гербу Российской Федерации, Государственному флагу Российской Федерации, Государственному гимну Российской Федерации, а также к другим, в том числе историческим, символам и памятникам Отечества;<br>- организация и проведение мероприятий в связи с памяtnыми и знаменательными датами истории России и Камчатки. |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2 | - количество молодежи, принимающей участие в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях по патриотическому воспитанию в Усть-Камчатском округе;<br>- количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных в Усть-Камчатском муниципальном округе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2        | Подпрограмма 2 реализуется в один этап, 2025-2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2   | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 составляет 1 900 000,00 рублей, из них по годам:<br>2025 год – 500 000,00 рублей;<br>2026 год – 700 000,00 рублей;<br>2027 год – 700 000,00 рублей;<br>2028 год – 0,00 рублей;<br>2029 год – 0,00 рублей.<br><br>- за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей, из них по годам:<br>2025 год – 0,00 рублей;<br>2026 год – 0,00 рублей;<br>2027 год – 0,00 рублей;<br>2028 год – 0,00 рублей;<br>2029 год – 0,00 рублей.<br><br>- за счет средств краевого бюджета – 0,00 рублей, из них по годам:<br>2025 год – 0,00 рублей;<br>2026 год – 0,00 рублей;<br>2027 год – 0,00 рублей;<br>2028 год – 0,00 рублей;<br>2029 год – 0,00 рублей.<br><br>- за счет средств бюджета округа – 1 900 000,00 рублей, из них по годам:<br>2025 год – 500 000,00 рублей;<br>2026 год – 700 000,00 рублей;<br>2027 год – 700 000,00 рублей;<br>2028 год – 0,00 рублей;<br>2029 год – 0,00 рублей.                                                                    |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2 | - улучшение положения молодежи в обществе, рост социальной, творческой активности молодежи, ее вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства, сокращение уровня правонарушений в молодежной среде;<br>- сокращение уровня правонарушений в молодежной среде;<br>- укрепление института молодой семьи в обществе;<br>- положительная динамика роста патриотизма в Усть-Камчатском округе, возрождение духовности, сохранение социально-экономической и политической стабильности и укрепление национальной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 3. Подпрограмма 3 «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном округе в сфере спорта» Программы (далее – Подпрограмма 3)

#### Паспорт Подпрограммы 3

|                                          |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края |
| Участники Подпрограммы 3                 | Некоммерческие организации, расположенные на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                     |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 3  | отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Цель Подпрограммы 3                            | Создание условий для пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Задачи Подпрограммы 3                          | Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 3 | Количество некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3        | Подпрограмма 3 реализуется в один этап сроком 2025-2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 3    | <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 3 составляет – 0,00 рублей, в том числе по годам:<br/> 2025 год – 0,00 рублей;<br/> 2026 год – 0,00 рублей;<br/> 2027 год – 0,00 рублей;<br/> 2028 год – 0,00 рублей;<br/> 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>По источникам финансирования Подпрограммы 3 денежные средства распределяются следующим образом:<br/> краевой бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:<br/> 2025 год – 0,00 рублей;<br/> 2026 год – 0,00 рублей;<br/> 2027 год – 0,00 рублей;<br/> 2028 год – 0,00 рублей;<br/> 2029 год – 0,00 рублей.</p> <p>бюджет округа – 0,00 рублей, в том числе по годам:<br/> 2025 год – 0,00 рублей;<br/> 2026 год – 0,00 рублей;<br/> 2027 год – 0,00 рублей;<br/> 2028 год – 0,00 рублей;<br/> 2029 год – 0,00 рублей.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3 | Увеличение числа социально значимых проектов в сфере спорта, реализуемых на территории Усть-Камчатского муниципального округа за счет средств бюджета округа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 4. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной Программы

4.1. Основными приоритетами и целями муниципальной политики в сфере реализации Программы являются:

- создание условий для физического и спортивного совершенствования, укрепления здоровья граждан, приобщения широких слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- создание и развитие правовых, социальных, экономических и организационных условий для воспитания у молодежи гражданского сознания в условиях демократического общества, рыночной экономики и правового государства, личностной самореализации молодых людей как активных участников преобразований в стране;
- создание условий для обеспечения качественного отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4.2. Достижение целей Программы потребует решения следующих задач:

- развитие физической культуры и массового спорта, совершенствование системы физического воспитания граждан и пропаганда физической культуры и спорта как важнейших составляющих здорового образа жизни;
- сохранение и развитие сети муниципальных учреждений физической культуры и спорта, улучшение кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта;
- развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и массовым спортом, в том числе строительство спортивных объектов шаговой доступности по проектам, рекомендованным Министерством спорта Российской Федерации для повторного применения, обеспечивающим, в частности, доступность этих объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- вовлечение молодежи в социальную, экономическую, политическую и культурную жизнь общества, поддержка талантливей молодежи, реализация творческого и инновационного потенциала молодежи;

- сохранение и развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления, их кадровое и методическое обеспечение, создание безопасных условий отдыха детей, оказание преимущественной поддержки в учреждениям отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

4.4. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых представлены в приложении 2 к Программе.

4.5. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

#### 5. Методика оценки эффективности Программы

5.1. Методика оценки эффективности Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления, фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) Программы и входящих в нее Подпрограмм и их плановых значений, приведенных в приложении 1 к настоящей программе, по формуле:

$S_d = 3ф / 3п * 100\%$ , где:

$S_d$  – степень достижения целей (решения задач);

$3п$  – запланированное на отчетный год значение показателя (индикатора) Программы (Подпрограммы) – для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений, или

$S_d = 3п / 3ф * 100\%$  - для показателя (индикатора), тенденцией изменения, которых является снижение значений;

2) оценка уровня освоения средств районного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий Программ, представленных в приложении 3 к настоящей программе по каждому источнику ресурсного обеспечения (краевой бюджет, районный бюджет и бюджеты сельских поселений), по формуле:

Уф = Фф / Фп \* 100%, где:

Уф – уровень освоения средств Программы в отчетном году;

Фф – объем средств, фактически освоенных на реализацию Программы в отчетном году;

Фп – объем бюджетных назначений по Программе на отчетный год.

5.2. Программа считается реализованной:

1) с высоким уровнем эффективности, если:

значение 95% и более показателей Программы и Подпрограмм соответствует установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

освоено не менее 98% средств, запланированных для реализации Программы в отчетном году;

2) эффективной, если:

значение от 80% до 95% показателей Программы и Подпрограмм соответствует установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

освоено от 95% до 98% средств, запланированных для реализации Программы в отчетном году;

3) с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значение от 70% до 80% показателей Программы и Подпрограмм соответствует установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

не менее 70% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

освоено от 90% до 95% средств, запланированных для реализации Программы в отчетном году;

4) с неудовлетворительным уровнем эффективности, если реализации Программы не отвечает указанным в пунктах 1 - 3 настоящей части критериям.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры,  
спорта и молодежной политики в  
Усть-Камчатском муниципальном округе»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм  
муниципальной программы и их значениях**

| №                                                                                                                           | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                        | Ед. изм. | Значение показателя   |      |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------|
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                |          | 2024 базовое значение | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |          |                       |      |      |      |      |      |
| 1                                                                                                                           | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения                                                                                                                                     | %        | 50                    | 50,9 | 52   | 53   | 53,5 | 54   |
| 2                                                                                                                           | Доля учащихся и студентов, систематически, занимающихся физической культурой и спортом в общей численности обучающихся и студентов                                                                                                             | %        | 100                   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| 3                                                                                                                           | Доля спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта от числа занимающихся в организациях дополнительного образования детей, осуществляющих спортивную подготовку | %        | 30                    | 35   | 35,5 | 40   | 42   | 44   |
| 4                                                                                                                           | Доля специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно прошедших курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в общей численности штатных работников сферы физической культуры и спорта                          | %        | 50                    | 50   | 50   | 50   | 55   | 55   |
| 5                                                                                                                           | Количество реконструированных, отремонтированных, введенных в эксплуатацию объектов спорта                                                                                                                                                     | Ед.      | 0                     | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Подпрограмма 2 "Молодежь Усть-Камчатского муниципального округа"                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |          |                       |      |      |      |      |      |
| 6                                                                                                                           | Количество молодёжи, принимающей участие в спартакиадах, акциях, фестивалях, конкурсах, слётах и иных мероприятиях                                                                                                                             | чел.     | 3400                  | 3500 | 3600 | 6700 | 6750 | 6800 |
| 7                                                                                                                           | Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных в Усть-Камчатском муниципальном округе.                                                                                                   | ед       | 5                     | 6    | 7    | 8    | 8    | 9    |
| Подпрограмма 3 «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном округе в сфере культуры» |                                                                                                                                                                                                                                                |          |                       |      |      |      |      |      |
| 8                                                                                                                           | Количество некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта                                                                                  | ед.      | 0                     | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |

Приложение 2 к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры,  
спорта и молодежной политики в  
Усть-Камчатском муниципальном округе»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

| №                                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                                                        | Ответственный исполнитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки |      | Ожидаемый непосредственный результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Последствия не реализации основного мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Связь с показателями программы (подпрограммы) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| 1.1.                                                             | Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий                                                        | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025  | 2029 | Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой; увеличение числа учащихся, студентов и населения, принявших участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий; увеличение количества учащихся муниципальных спортивных школ                                                                                                                                                                                        | Уменьшение количества населения, систематически занимающегося физической культурой; снижение числа учащихся, студентов и населения, принявших участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий; количества учащихся муниципальных спортивных школ                                                                                                                                            | Показатели 1-3 Приложения 1 к Программе       |
| 1.2.                                                             | Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского округа в межпоселенческих, межокруговых, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального округа и осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025  | 2029 | Увеличение доли спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта от числа занимающихся в организациях дополнительного образования детей, осуществляющих спортивную подготовку. Увеличение числа спортсменов, зачисленных в составы краевых спортивных сборных команд                                                                                                                                                                          | Уменьшение доли спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта от числа занимающихся в организациях дополнительного образования детей, осуществляющих спортивную подготовку. Увеличение числа спортсменов, зачисленных в составы краевых спортивных сборных команд                                                                                                                 | Показатель 3 Приложения 1 к Программе         |
| 1.3.                                                             | Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом                                                                              | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального округа и осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025  | 2029 | Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями населения, включая ввод в эксплуатацию малобюджетных физкультурно-спортивных объектов шаговой доступности, а также плоскостных сооружений, обеспечивающим, в частности, доступность этих объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; увеличение обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием муниципальных спортивных школ и спортивных секций общеобразовательных учреждений; повышение эффективности использования объектов спорта. | Уменьшение обеспеченности спортивными сооружениями населения, включая ввод в эксплуатацию малобюджетных физкультурно-спортивных объектов шаговой доступности, а также плоскостных сооружений, обеспечивающим, в частности, доступность этих объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; снижение обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием муниципальных спортивных школ и спортивных секций общеобразовательных учреждений. | Показатели 1-2, 5 Приложения 1 к Программе    |
| 1.4.                                                             | Региональный проект "Спорт-нормализация"                                                                                                                                        | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025  | 2029 | Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Обострение социальной напряженности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Показатель 5 Приложения 1 к Программе         |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.5.                                                                                                                             | Капитальный ремонт, реконструкция и капитальное строительство объектов спорта                                                                                                            | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025 | 2029 | Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями населения, включая ввод в эксплуатацию малобюджетных физкультурно-спортивных объектов шаговой доступности, а также плоскостных сооружений; увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта в части совершенствования условий для развития массового спорта; повышение эффективности использования объектов спорта | Обострение социальной напряженности                                                                                                                                                                                                                                         | Показатель 5<br>Приложения<br>1 к Программе    |
| 1.6.                                                                                                                             | Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта                                                                                                                     | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального округа и осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | Увеличение числа штатных специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно повысивших квалификацию или прошедших профессиональную переподготовку                                                                                                                                                                                                                             | Уменьшение числа штатных специалистов в сфере физической культуры и спорта; снижение эффективности использования объектов спорта; успешно повысивших квалификацию или прошедших профессиональную переподготовку                                                             | Показатель 4<br>Приложения<br>1 к Программе    |
| <b>Подпрограмма 2 «Молодёжь Усть-Камчатского муниципального округа»</b>                                                          |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| 2.1.                                                                                                                             | Организация и проведение мероприятий                                                                                                                                                     | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025 | 2029 | Рост социальной, деловой, интеллектуальной и творческой активности молодежи, ее вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства                                                                                                                                                                                                                           | Снижение роста социальной активности молодежи                                                                                                                                                                                                                               | Показатели 6,<br>7 Приложения<br>1 к Программе |
| 2.2.                                                                                                                             | Содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025 | 2029 | Рост социальной, деловой, интеллектуальной и творческой активности молодежи, ее вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства                                                                                                                                                                                                                           | Снижение роста социальной, деловой, интеллектуальной и творческой активности молодежи, ее вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства                                                                                                       | Показатели 7,<br>8 Приложения<br>1 к Программе |
| <b>Подпрограмма 3 «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном округе в сфере спорта»</b> |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| 3.1.                                                                                                                             | Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта                                        | Некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025 | 2029 | Реализация социально значимых проектов в сфере спорта, обеспечение доступа некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг в сфере спорта, расширение спектра услуг в сфере спорта                                                                                                                                           | Отсутствие развития негосударственного сектора в сфере спорта, в том числе СОНКО, недостижение плановых показателей обеспечения доступа некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, к бюджетным средствам и расширения спектра услуг в сфере спорта для населения округа | Показатель 8<br>Приложения<br>1 к Программе    |

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры,  
спорта и молодежной политики в  
Усть-Камчатском муниципальном округе»

**Финансовое обеспечение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа  
"Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе" на  
2025-2029 годы**

|      | Наименование программы/<br>подпрограммы/<br>мероприятия                                                                                                                                                               | Источники финан-<br>сирования | Объем финансовых средств на реализацию программы (в рублях) |                |                |                |      |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------|------|
|      |                                                                                                                                                                                                                       |                               | ВСЕГО                                                       | 2025           | 2026           | 2027           | 2028 | 2029 |
|      | Муниципальная программа<br>Усть-Камчатского муницип-<br>ального округа «Развитие<br>физической культуры, спор-<br>та и молодежной политики<br>в Усть-Камчатском муницип-<br>альном округе»                            | Всего, в том числе:           | 1 251 261 100,00                                            | 148 617 000,00 | 719 341 500,00 | 383 302 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 1 168 404 100,00                                            | 98 010 000,00  | 689 791 500,00 | 380 602 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 69 690 000,00                                               | 44 840 000,00  | 24 850 000,00  | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 13 167 000,00                                               | 5 767 000,00   | 4 700 000,00   | 2 700 000,00   | 0,00 | 0,00 |
| 1    | Подпрограмма<br>«Развитие физической куль-<br>туры и массового спорта»                                                                                                                                                | Всего, в том числе:           | 1 249 361 100,00                                            | 148 117 000,00 | 718 641 500,00 | 382 602 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 1 168 404 100,00                                            | 98 010 000,00  | 689 791 500,00 | 380 602 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 69 690 000,00                                               | 44 840 000,00  | 24 850 000,00  | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 11 267 000,00                                               | 5 267 000,00   | 4 000 000,00   | 2 000 000,00   | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Физическое воспитание и<br>обеспечение организации и<br>проведения физкультурных<br>мероприятий и массовых<br>спортивных мероприятий                                                                                  | Всего, в том числе:           | 7 412 000,00                                                | 3 412 000,00   | 2 500 000,00   | 1 500 000,00   | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 7 412 000,00                                                | 3 412 000,00   | 2 500 000,00   | 1 500 000,00   | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Обеспечение участия лучших<br>спортсменов Усть-Камчатско-<br>го округа в межпоселенче-<br>ских, межокруговых, краевых,<br>всероссийских и междунаро-<br>дных соревнованиях по раз-<br>личным видам спорта             | Всего, в том числе:           | 2 800 000,00                                                | 800 000,00     | 1 500 000,00   | 500 000,00     | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 2 800 000,00                                                | 800 000,00     | 1 500 000,00   | 500 000,00     | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Совершенствование матери-<br>ально-технической базы для<br>занятий физической культу-<br>рой и массовым спортом                                                                                                       | Всего, в том числе:           | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Региональный проект<br>"Спорт-норма жизни"                                                                                                                                                                            | Всего, в том числе:           | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
| 1.5. | Капитальный ремонт, рекон-<br>струкция и строительство<br>объектов спорта                                                                                                                                             | Всего, в том числе:           | 1 239 094 100,00                                            | 143 850 000,00 | 714 641 500,00 | 380 602 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 1 168 404 100,00                                            | 98 010 000,00  | 689 791 500,00 | 380 602 600,00 | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 69 690 000,00                                               | 44 840 000,00  | 24 850 000,00  | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 1 000 000,00                                                | 1 000 000,00   | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
| 1.6. | Укрепление кадрового потен-<br>циала в сфере физической<br>культуры и спорта                                                                                                                                          | Всего, в том числе:           | 55 000,00                                                   | 55 000,00      | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 55 000,00                                                   | 55 000,00      | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
| 2    | Подпрограмма<br>«Молодёжь Усть-Камчатского<br>муниципального округа»                                                                                                                                                  | Всего, в том числе:           | 1 900 000,00                                                | 500 000,00     | 700 000,00     | 700 000,00     | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 1 900 000,00                                                | 500 000,00     | 700 000,00     | 700 000,00     | 0,00 | 0,00 |
| 2.1. | Организация и проведение<br>мероприятий                                                                                                                                                                               | Всего, в том числе:           | 1 300 000,00                                                | 300 000,00     | 500 000,00     | 500 000,00     | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 1 300 000,00                                                | 300 000,00     | 500 000,00     | 500 000,00     | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Содействие общественным<br>формированиям, способству-<br>ющим гражданскому воспи-<br>танию молодежи, защите их<br>законных интересов, форми-<br>рованию правовой, политиче-<br>ской культуры и гражданской<br>позиции | Всего, в том числе:           | 600 000,00                                                  | 200 000,00     | 200 000,00     | 200 000,00     | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Федеральный бюджет            | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Краевой бюджет                | 0,00                                                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00 |
|      |                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет округа                 | 600 000,00                                                  | 200 000,00     | 200 000,00     | 200 000,00     | 0,00 | 0,00 |

|     |                                                                                                                                                   |                     |      |      |      |      |      |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| 3   | Подпрограмма 3 "Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном округе в сфере спорта"                         | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|     |                                                                                                                                                   | Федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|     |                                                                                                                                                   | Краевой бюджет      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|     |                                                                                                                                                   | Бюджет округа       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта | Всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|     |                                                                                                                                                   | Федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|     |                                                                                                                                                   | Краевой бюджет      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|     |                                                                                                                                                   | Бюджет округа       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Российская Федерация  
Камчатский край

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

27.02.2025 № 94  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.06.2022 № 228 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Терикова Д.С.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 27.02.2025 № 94

### Порядок размещения информации о среднемесячной зарплате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Усть- Камчатского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их за-

местителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия Усть-Камчатского муниципального округа представляют Информацию в органы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, до 01 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Органы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений размещают информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа до 15 апреля года, следующего за отчетным.

4. В составе размещаемой в сети «Интернет» информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение  
к Порядку размещения информации о  
среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений, муниципальных  
унитарных предприятий Усть-Камчатского  
муниципального округа

### ИНФОРМАЦИЯ о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

(наименование организации)  
за 20\_\_ год

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|-------|------------------------|-----------|---------------------------------------|
|       |                        |           |                                       |
|       |                        |           |                                       |
|       |                        |           |                                       |
|       |                        |           |                                       |

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

27.02.2025 № 95  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.02.2019 № 54 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Главным распорядителям средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 27.02.2025 № 95

**Порядок**  
**формирования муниципального задания на**  
**оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  
**в отношении муниципальных учреждений Усть-**  
**Камчатского муниципального округа и финансового**  
**обеспечения выполнения муниципального задания**  
**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе

имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении муниципальных учреждений - органами администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа (далее - уполномоченные органы).

**2. Формирование муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - бюджет округа) на срок до трех лет при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2.6. Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

2.7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Уполномоченные органы вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами.

2.8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению

2 к настоящему Порядку, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете округа на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, в рамках муниципального задания и с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению уполномоченным органом на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (далее - имущество учреждения).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальным казенным учреждениям - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{CH}, \text{ где}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в перечень, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в перечень, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка;

$V_w$  - объем w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{CH}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на основе определяемых в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении муниципальных учреждений утверждаются правовыми актами уполномоченных органов.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

3.6.1 непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

3.6.2 на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианное значение - показатель, при котором результаты по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу располагают в ряд в порядке возрастания (или убывания) числовых значений и определяют медианное значение, которое находится в середине ряда, если число полученных результатов является нечетным, или усредненным из двух, находящихся в середине ряда, если число результатов четное) (далее - медианное значение по муниципальным учреждениям), либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.8.1 затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

3.8.2 затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3.8.3 иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.9.1 затраты на коммунальные услуги;

3.9.2 затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

3.9.3 затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

3.9.4 затраты на приобретение услуг связи;

3.9.5 затраты на приобретение транспортных услуг;

3.9.6 затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

3.9.7 затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах 3.9.1 - 3.9.3 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

К затратам на содержание недвижимого имущества относятся затраты:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- затраты на содержание прилегающих территорий;
- затраты на аренду недвижимого имущества;
- прочие затраты на содержание недвижимого имущества.

К затратам на содержание особо ценного движимого имущества относятся затраты:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;
- затраты на аренду особо ценного движимого имущества;
- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие затраты на содержание особо ценного имущества.

3.11. Расходы, на содержание имущества, приобретенного учреждением за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, за счет средств субсидий на иные цели, а также за счет средств внебюджетных источников (в том числе пожертвований), в зависимости от своего назначения в дальнейшем могут быть отнесены в базовый норматив затрат непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, либо в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды.

3.12 При формировании базового норматива затрат, могут применяться следующие корректирующие коэффициенты:

- отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги;
- поправочный коэффициент к составляющим базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

3.12.1. При наличии отраслевой специфики муниципальной услуги (малокомплектность учреждения, наличие у учреждения филиалов, подразделений и другие особенности) уполномоченным органом устанавливаются отраслевые корректирующие коэффициенты. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой муниципальной услуге.

3.12.2. При наличии условий для применения поправочного коэффициента (наличие бассейна, автотранспорта, требующих дополнительных расходов на содержание и иные основания), уполномоченный орган устанавливает поправочные коэффициенты для данных учреждений. Поправочные коэффициенты устанавливаются по каждой муниципальной услуге.

3.13. Случаи применения корректирующих коэффициентов определяет уполномоченный орган. Одновременно может применяться сразу несколько отраслевых и поправочных коэффициентов. При формировании бюджета округа на очередной и последующий годы, уполномоченный орган предоставляет в финансовый орган утвержденные корректирующие коэффициенты одновременно с проектом муниципальных заданий и финансовым обоснованием объемов субсидий на выполнение муниципальных заданий по подведомственным ему учреждениям.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

3.14.1 затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

3.14.2 затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока их полезного использования, а также затраты на аренду имущества;

3.14.3 затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

3.14.4 затраты на оплату коммунальных услуг;

3.14.5 затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

3.14.6 затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

3.14.7 затраты на приобретение услуг связи;

3.14.8 затраты на приобретение транспортных услуг;

3.14.9 затраты на оплату труда с начислениями на вы-

платы по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

3.14.10 затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.15. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности.

При отсутствии показателей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, применяются фактически сложившиеся показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы.

3.16. Значения нормативных затрат на выполнение работы в отношении муниципальных учреждений утверждаются правовыми актами уполномоченных органов.

3.17. В случае, если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края предусмотрено взимание платы, объем финансирования обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (исполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.18. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), рассчитанные в соответствии с настоящим Порядком, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае, если размер субсидии на выполнение муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком превышает предусмотренные в бюджете округа бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) применяется коэффициент выравнивания, устанавливаемый приказом уполномоченного органа.

Коэффициент выравнивания устанавливается по каждой услуге (работе) в соответствии с перечнями, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание *i*-й услуги (работы) формируется за счет средств бюджетов разных уровней, по решению уполномоченного органа может применяться усредненный коэффициент выравнивания.

Коэффициент выравнивания определяется по формуле:

$$K_v^i = \frac{R_v^i}{R_p^i} \times 100 \%, \text{ где}$$

$K_v^i$  - коэффициент выравнивания  $i$ -й услуги (работы);

$R_v^i$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание  $i$ -й услуги (работы), предусмотренный соответствующему главному распорядителю средств бюджета округа в общем объеме бюджетных ассигнований в бюджете (проекте бюджета) округа на соответствующий финансовый год;

$R_p^i$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание  $i$ -й услуги (работы), рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком без учета объема доходов от платной деятельности.

3.19. Расчет объема субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.20. Субсидия перечисляется на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

3.21. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого уполномоченным органом с муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.22. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с условиями Соглашения, но не реже одного раза в квартал на основании заявок на финансирование муниципальных учреждений.

3.23. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае, если муниципальное задание является невыполненным, осуществляется возврат субсидии в бюджет округа в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направляет письменное уведомление муниципальному учреждению о частичном или полном возврате субсидий на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение).

Муниципальное учреждение в течение 25 календарных дней с момента поступления требования от уполномоченного органа, обязано осуществить возврат предоставленной субсидии на лицевой счет уполномоченного органа (главного распорядителя средств бюджета округа).

Уполномоченные органы (главные распорядители средств бюджета округа) в течение 5 календарных дней с момента поступления субсидии на лицевой счет обеспечи-

вают возврат остатков субсидий в бюджет округа.

Расходование в очередном финансовом году муниципальным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения годовых отчетов о результатах выполнения муниципального задания не допускается.

#### 4. Изменение и досрочное прекращение муниципального задания

4.1. Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

4.1.1 внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

4.1.2 принятия решения об индексации заработной платы всех либо отдельных категорий работников муниципальных учреждений;

4.1.3 изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.4 изменения тарифов на оказание коммунальных услуг (либо изменение объемов потребляемых коммунальных услуг);

4.1.5 по результатам уточнения показателей объема муниципальной услуги (работы) на основании предварительной оценки по итогам исполнения муниципального задания текущего финансового года;

4.1.6 по результатам контрольных мероприятий за выполнением муниципального задания.

4.2. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

4.3. Изменения в муниципальное задание вносятся правовым актом уполномоченного органа в отношении муниципальных учреждений.

4.4. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Об изменении муниципального задания уполномоченный орган обязан уведомить руководителя муниципального учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.

4.5. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено в случаях:

4.5.1 реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;

4.5.2 создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего;

4.5.3 неоднократного (более двух раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг (выполнению работ) в рамках муниципального задания, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами;

4.5.4 неоднократного (более двух раз) выявления нарушения бюджетного законодательства в отчетном финансовом году;

4.5.5 в случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, что установлено контрольными мероприятиями;

4.5.6 смены учредителя муниципального учреждения.

4.6. Правовой акт уполномоченного органа о досрочном прекращении муниципального задания должен содержать указания о порядке и условиях передачи муниципальным учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям (выполнения соответствующих работ).

4.7. О досрочном прекращении муниципального задания по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

5. Порядок формирования отчета об исполнении муниципального задания и контроля за выполнением муниципального задания

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют уполномоченные органы.

5.2. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых уполномоченному органу данных о выполнении муниципального задания, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в следующих формах:

1) проведение камеральных и выездных проверок по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания;

2) анализ представляемых отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания;

3) направление запросов о представлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

4) анализ поступающих жалоб и проведение опросов заявителей в отношении качества, сроков и объемов (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

5.4. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения уполномоченного.

5.5. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

5.6. Периодичность и сроки предоставления отчетности устанавливаются уполномоченным лицом в муниципальном задании. Отчет о результатах выполнения муниципального задания сдается по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку формирования муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении муниципальных учреждений Усть-  
Камчатского муниципального округа и финансового  
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа муниципального учреждения)

|             |           |                       |
|-------------|-----------|-----------------------|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| " "         | 20        | г.                    |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20            год и на плановый период 20            и 20            годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального  
ения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия <sup>2</sup>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

050600

050600

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование  
муниципальной услуги \_\_\_\_\_2. Категории потребителей  
муниципальной услуги \_\_\_\_\_Код по общероссийскому  
(базовому) отраслевому  
перечню (классификатору),  
региональному перечню  
(классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                                      |                                      | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                                      | Показатель качества муниципальной услуги |                           | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                     |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup> |             |                        |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|
|                                                 | наименование показателя <sup>5</sup>                        | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>                                      | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>     | единица измерения         |                                                   | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода)                                                                      | в процентах | в абсолютных величинах |
|                                                 |                                                             |                                      |                                      |                                                                           |                                      |                                          | наименование <sup>5</sup> | код по ОКЕИ <sup>6</sup>                          |                                     |                                      |                                                                                                           |             |                        |
| 1                                               | 2                                                           | 3                                    | 4                                    | 5                                                                         | 6                                    | 7                                        | 8                         | 9                                                 | 10                                  | 11                                   | 12                                                                                                        | 13          | 14                     |
|                                                 |                                                             |                                      |                                      |                                                                           |                                      |                                          |                           |                                                   |                                     |                                      |                                                                                                           |             |                        |
|                                                 |                                                             |                                      |                                      |                                                                           |                                      |                                          |                           |                                                   |                                     |                                      |                                                                                                           |             |                        |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup> |                                      |                                      | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup> |                                      | Показатель объема муниципальной услуги |                          | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      | Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup> |                                      |                                      |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup> |                           |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                 | наименование показателя <sup>5</sup>                                     | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup> | наименование показателя <sup>5</sup>                                                   | наименование показателя <sup>5</sup> | единица измерения                      | код по ОКЕИ <sup>6</sup> | 20__ год (очередной финансовый год)             | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год)     | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах                                                                                  |                           |
|                                                 |                                                                          |                                      |                                      |                                                                                        |                                      |                                        |                          |                                                 |                                      |                                      |                                         |                                      |                                      |             |                                                                                                         | наименование <sup>5</sup> |
| 1                                               | 2                                                                        | 3                                    | 4                                    | 5                                                                                      | 6                                    | 7                                      | 8                        | 9                                               | 10                                   | 11                                   | 12                                      | 13                                   | 14                                   | 15          | 16                                                                                                      | 17                        |
|                                                 |                                                                          |                                      |                                      |                                                                                        |                                      |                                        |                          |                                                 |                                      |                                      |                                         |                                      |                                      |             |                                                                                                         |                           |
|                                                 |                                                                          |                                      |                                      |                                                                                        |                                      |                                        |                          |                                                 |                                      |                                      |                                         |                                      |                                      |             |                                                                                                         |                           |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие  
порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |
|                       |                               |                               |

Приложение № 2  
к Порядку формирования муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении муниципальных учреждений Усть-  
Камчатского муниципального округа и финансового  
обеспечения выполнения муниципального задания

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
на " " 20 \_\_\_\_ г.<sup>2</sup>

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности  
муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

### Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

## Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел

1. Наименование  
муниципальной услуги

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по общероссийскому  
(базовому) отраслевому  
перечню  
(классификатору),  
региональному перечню  
(классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

### 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
(базовому) отраслевому  
перечню (классификатору),  
региональному перечню  
(классификатору)

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи <sup>4</sup> | Показатель, характеризующий<br>содержание работы |                             |                                                                 | Показатель,<br>характеризующий условия<br>(формы) выполнения работы          |                                               | Показатель качества работы              |                   |   |          |   |   |                                                      |                                                                                    |                       |   |   |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|---|----------|---|---|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|
|                                                          |                                                  |                             |                                                                 |                                                                              |                                               | наименование<br>показателя <sup>4</sup> | единица измерения |   | значение |   |   | допустимое<br>(возможное) <sup>7</sup><br>отклонение | отклонение,<br>превышающее<br>допустимое<br>(возможное) <sup>8</sup><br>отклонение | причина<br>отклонения |   |   |
|                                                          | наимено-<br>вание пока-<br>зателя <sup>4</sup>   | код по<br>ОКЕИ <sup>4</sup> | утверждено в<br>муниципальном<br>задании<br>на год <sup>4</sup> | утверждено в<br>муниципальном<br>задании<br>на отчетную<br>дату <sup>5</sup> | исполнено<br>на отчетную<br>дату <sup>6</sup> |                                         |                   |   |          |   |   |                                                      |                                                                                    |                       |   |   |
|                                                          |                                                  |                             |                                                                 |                                                                              |                                               |                                         | 1                 | 2 | 3        | 4 | 5 |                                                      |                                                                                    |                       | 6 | 7 |
|                                                          |                                                  |                             |                                                                 |                                                                              |                                               |                                         |                   |   |          |   |   |                                                      |                                                                                    |                       |   |   |
|                                                          |                                                  |                             |                                                                 |                                                                              |                                               |                                         |                   |   |          |   |   |                                                      |                                                                                    |                       |   |   |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи <sup>4</sup> | Показатель, характеризующий<br>содержание работы |                                                |                                                | Показатель,<br>характеризующий условия<br>(формы) выполнения<br>работы |                                | Показатель объема работы                       |                                                                 |                                                                              |                                               |    |    |                                                      |                                                                                    |                       | Размер<br>платы<br>(цена,<br>тариф) |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|                                                          |                                                  |                                                |                                                |                                                                        |                                | наимено-<br>вание пока-<br>зателя <sup>4</sup> | единица измерения                                               |                                                                              | значение                                      |    |    | допустимое<br>(возможное)<br>отклонение <sup>7</sup> | отклонение,<br>превышающее<br>допустимое<br>(возможное)<br>отклонение <sup>8</sup> | причина<br>отклонения |                                     |
|                                                          |                                                  |                                                |                                                |                                                                        |                                |                                                |                                                                 |                                                                              |                                               |    |    |                                                      |                                                                                    |                       |                                     |
|                                                          |                                                  |                                                |                                                |                                                                        |                                |                                                |                                                                 |                                                                              |                                               |    |    |                                                      |                                                                                    |                       |                                     |
| наимено-<br>вание пока-<br>зателя <sup>4</sup>           | наимено-<br>вание пока-<br>зателя <sup>4</sup>   | наимено-<br>вание пока-<br>зателя <sup>4</sup> | наимено-<br>вание пока-<br>зателя <sup>4</sup> | наимено-<br>вание пока-<br>зателя <sup>4</sup>                         | наимено-<br>вание <sup>4</sup> | код по<br>ОКЕИ <sup>4</sup>                    | утверждено в<br>муниципальном<br>задании<br>на год <sup>4</sup> | утверждено в<br>муниципальном<br>задании<br>на отчетную<br>дату <sup>5</sup> | исполнено<br>на отчетную<br>дату <sup>6</sup> |    |    |                                                      |                                                                                    |                       |                                     |
| 1                                                        | 2                                                | 3                                              | 4                                              | 5                                                                      | 6                              | 7                                              | 8                                                               | 9                                                                            | 10                                            | 11 | 12 | 13                                                   | 14                                                                                 | 15                    | 16                                  |
|                                                          |                                                  |                                                |                                                |                                                                        |                                |                                                |                                                                 |                                                                              |                                               |    |    |                                                      |                                                                                    |                       |                                     |
|                                                          |                                                  |                                                |                                                |                                                                        |                                |                                                |                                                                 |                                                                              |                                               |    |    |                                                      |                                                                                    |                       |                                     |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.<sup>2</sup> Указывается дата, на которую составляется отчет.<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.<sup>4</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.<sup>5</sup> Заполняется в случае установления уполномоченным органом требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).<sup>6</sup> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.<sup>7</sup> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.<sup>8</sup> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

(наименование уполномоченного органа)

**РАСЧЕТ ОБЪЕМА СУБСИДИИ НА  
ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА  
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

| Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги (работы) | Объем муниципальной услуги (работы) | Базовый норматив затрат, на оказанием муниципальной услуги (работы) с учетом корректирующих коэффициентов, руб. |                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                     |                                                                                                                                                              |                                |              | затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципального задания и общехозяйственных нужд, руб. | объем дохода от платной деятельности, руб. | объем субсидии на выполнение муниципального задания на очередной год, руб. | объем субсидии на выполнение муниципального задания отчетном году, руб. |
|------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                            |                                     | затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги                                              | в том числе:                                                                                                                                     |                                                                                                                    |                                                                         | затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги | в том числе:                                                                                                                                                 |                                |              |                                                                                                                      |                                            |                                                                            |                                                                         |
|                                    |                                            |                                     |                                                                                                                 | затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги | затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги | иные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |                                                                     | затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | затраты на коммунальные услуги | иные затраты |                                                                                                                      |                                            |                                                                            |                                                                         |
| 1                                  | 2                                          | 3                                   | 4=5+6+7                                                                                                         | 5                                                                                                                                                | 6                                                                                                                  | 7                                                                       | 8=9+10+11                                                           | 9                                                                                                                                                            | 10                             | 11           | 12                                                                                                                   | 13                                         | 14=4+8+12-13                                                               | 15                                                                      |
| Услуга (работа) N 1                |                                            |                                     | -                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                                         | -                                                                   |                                                                                                                                                              |                                |              |                                                                                                                      |                                            | -                                                                          |                                                                         |
| Услуга (работа) N 2                |                                            |                                     | -                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                                         | -                                                                   |                                                                                                                                                              |                                |              |                                                                                                                      |                                            | -                                                                          |                                                                         |
| ...                                |                                            |                                     | -                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                                         | -                                                                   |                                                                                                                                                              |                                |              |                                                                                                                      |                                            | -                                                                          |                                                                         |
| ...                                |                                            |                                     | -                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                                         | -                                                                   |                                                                                                                                                              |                                |              |                                                                                                                      |                                            | -                                                                          |                                                                         |
| Услуга (работа) N n                |                                            |                                     | -                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                                         | -                                                                   |                                                                                                                                                              |                                |              |                                                                                                                      |                                            | -                                                                          |                                                                         |
| ВСЕГО:                             | x                                          | x                                   | -                                                                                                               | -                                                                                                                                                | -                                                                                                                  | -                                                                       | -                                                                   | -                                                                                                                                                            | -                              | -            | -                                                                                                                    | -                                          | -                                                                          | -                                                                       |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

" " 20 г.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Усть-Камчатского муниципального  
округа  
Камчатского края**

28.02.2025 № 96

п. Усть-Камчатск

О создании административной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии с Законом Камчатского края от 21.05.2021 № 601 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», статьей 40 Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать административную комиссию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.
2. Утвердить Положение об административной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;
  - 2) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.09.2020 № 521 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;
  - 3) постановление администрации Усть-Камчатского

муниципального района от 10.11.2020 № 624 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

4) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 10.11.2020 № 625 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

5) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.05.2021 № 211 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

6) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.12.2021 № 489 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

7) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.01.2022 № 32 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

8) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.05.2022 № 149 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

9) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.07.2022 № 268 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

10) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.10.2022 № 389 «О внесении

изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

11) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.11.2022 № 472 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

12) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2023 № 41 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

13) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.02.2023 № 64 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

14) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.09.2023 № 356 «О внесении изменений в приложение 1, 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

15) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 03.10.2023 № 386 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

16) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.10.2023 № 415 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

17) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.02.2024 № 53 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

18) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.04.2024 № 128 «О внесении изменений в положение об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

19) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.07.2024 № 218 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

20) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.10.2024 № 310 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»;

21) постановление Главы Ключевского сельского поселения от 23.05.2023 № 82 «Об утверждении положения «Об административной комиссии при Администрации Ключевского сельского поселения»;

22) постановление администрации Ключевского сельского поселения от 06.10.2020 № 209 «Об утверждении состава административной комиссии при Администрации Ключевского сельского поселения»;

23) постановление Главы Козыревского сельского поселения от 19.11.2008 № 90 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

24) постановление Главы Козыревского сельского поселения от 18.06.2010 № 48 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

25) постановление Главы Козыревского сельского по-

селения от 19.03.2012 № 19 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

26) постановление администрации Козыревского сельского поселения от 11.06.2024 № 41 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

27) постановление администрации Козыревского сельского поселения от 19.01.2015 № 02 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

28) постановление администрации Козыревского сельского поселения от 15.11.2019 № 137 «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 19.01.2015 № 02 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

29) постановление администрации Козыревского сельского поселения от 11.04.2022 № 45 «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 19.01.2015 № 02 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

30) постановление администрации Козыревского сельского поселения от 01.12.2022 № 125 «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 11.04.2022 № 45 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения»;

31) постановление администрации Козыревского сельского поселения от 09.01.2023 № 05 «О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 19.01.2015 № 02 «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на 1-го Заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Лезезу Р.Ю.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от №

Положение  
об административной комиссии  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края

#### 1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа, в пределах компетенции, установленной Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» (далее - Закон).

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Камчатского края и нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа, а также Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Реализация положений Закона осуществляется с учетом задач и принципов, категорий граждан, подлежащих административной ответственности, перечня видов адми-

нistrативных наказаний и правил их применения, порядка производства по делам об административных правонарушениях, порядка исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, определенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За совершение административных правонарушений, предусмотренных Законом, применяются установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях следующие виды административных наказаний:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф.

1.4. Административная комиссия имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Состав Административной комиссии утверждается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

1.6. Административная комиссия формируется в составе: председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Административной комиссии.

1.7. В состав Административной комиссии, по согласованию, могут входить депутаты Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, должностные лица «Усть-Камчатский» МО МВД России, а также представители предприятий, учреждений, общественных объединений.

## 2. Полномочия Административной комиссии

2.1. Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций или общественных объединений, находящихся в Камчатском крае, документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела, приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

2.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4, 7.8, частью 2 статьи 7.10, статьями 7.10-1, 10 – 11.1, 13.1.2, 16.4 (в части административных правонарушений, выявленных на муниципальных маршрутах регулярных перевозок) Закона.

## 3. Заседания Административной комиссии

3.1. Заседания Административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела в открытом заседании в соответствии с Главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Члены Административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

3.4. Заседание Административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от ее утвержденного состава.

3.5. На заседании ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

3.6. Решения Административной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Административной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.7. При наличии технической возможности, заседания Административной комиссии проводятся путем использования систем видео-конференц-связи.

## 4. Права и обязанности членов Административной комиссии

4.1. Председатель Административной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях и организует работу Административной комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением принятых ею решений, несет персональную ответственность за деятельность Административной комиссии.

4.2. Заместитель председателя Административной комиссии организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии, выполняет поручения председателя Административной комиссии, а также в отсутствие

председателя Административной комиссии исполняет его обязанности.

4.3. Секретарь Административной комиссии обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания Административной комиссии, ведет учет поступающих материалов, осуществляет контроль за исполнением принятых Административной комиссией решений, ведет делопроизводство.

На период временного отсутствия секретаря Административной комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.д.) его обязанности могут выполнять члены Административной комиссии.

4.4. Члены Административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь вправе:

- 1) предварительно до начала заседания Административной комиссии знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 3) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 4) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

5) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых Административной комиссией по рассмотренным делам;

6) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

4.5. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 20 Закона члены Административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, являющиеся должностными лицами органа местного самоуправления, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4, 7.8, частью 2 статьи 7.10, статьями 7.10-1, 10 – 11.1, 13.1.2, 16.4 (в части административных правонарушений, выявленных на муниципальных маршрутах регулярных перевозок) Закона.

4.6. Полномочия члена Административной комиссии приостанавливаются Административной комиссией в случае возбуждения производства о признании его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

4.7. Полномочия члена Административной комиссии прекращаются в случаях:

- 1) подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 2) вынесения постановления о назначении административного наказания члену Административной комиссии;
- 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Административной комиссии;
- 4) признания члена Административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

4.8. В случае прекращения полномочий члена Административной комиссии, утверждение нового члена Административной комиссии осуществляется в месячный срок со дня прекращения полномочий выбывшего члена Административной комиссии.

## 5. Производство по делам об административных правонарушениях

5.1. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом, исполнение постановления о назначении административного наказания осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

## 6. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении

6.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для ис-

полнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

6.2. Исполнение постановления Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых Административной комиссией, зачисляются в бюджет

Усть-Камчатского муниципального округа.

6.4. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

28.02.2025 № 97  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Камчатского муниципального округа, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения на территориях населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа, на погашение имеющейся кредиторской задолженности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на очередной финансовый год и на плановый период».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Камчатского муниципального округа, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения на территориях населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа, на погашение имеющейся кредиторской задолженности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 28.02.2025 № 97

**Порядок**  
**предоставления субсидий муниципальным унитарным**  
**предприятиям Усть-Камчатского муниципального**  
**округа на погашение имеющейся кредиторской**  
**задолженности**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее – местный бюджет) муниципальным унитарным предприятиям Усть-Камчатского муниципального округа, оказывающих услуги водоснабжения и водоотведения на территориях населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа (далее – получатель субсидии) субсидии на погашение имеющейся кредиторской задолженности для восстановления платежеспособности получателя субсидии, (далее – субсидия).

1.2. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – уполномоченный орган).

1.4. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат, на погашение имеющейся кредиторской задолженности для восстановления платежеспособности получателя субсидии, в рамках реализации муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами».

1.5. Уполномоченный орган в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Камчатским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет уполномоченный орган заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 и документы в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии.

3.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение субсидии и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, обоснованности объемов средств, заявленных к возмещению и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Проверка на соответствие требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления документов, представляемых получателем субсидии, и открытых источников данных, размещенных в сети «Интернет».

3.4. По результатам рассмотрения документов уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии

являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии или непредставление (представление не в полном объеме) заявления на получение субсидии и документов, указанных в Приложениях 1, 2 к настоящему Порядку;

- б) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

- в) получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.6. Уполномоченный орган в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа.

Получатель субсидии вправе повторно направить документы, необходимые для получения субсидии, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в ее предоставлении.

3.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

В соглашение в обязательном порядке включаются положение, устанавливающее, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения либо соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.8. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

3.9. Размер субсидии определяется бюджетом Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

3.10. Результатом предоставления субсидии является объем погашенной кредиторской задолженности предприятия в денежном выражении.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

3.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

### 4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, предоставляет уполномоченному органу отчет об осуществлении расходов, источником которого является субсидия, по форме, определенным заключенным соглашением, а также копии платежных поручений о перечислении суммы предоставленной субсидии на погашение имеющейся кредиторской задолженности.

Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня получения отчета об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, от получателя субсидии осуществляет проверку полноты и правильности его оформления и при отсутствии замечаний принимает отчет-

ность. При выявлении уполномоченным органом неверных сведений в отчетности уполномоченный орган отклоняет отчетность. В течение 5-ти рабочих дней со дня отклонения отчетности получателем субсидии производятся корректировка отчетности и повторное предоставление отчетности.

### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля Усть-Камчатского муниципального округа проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органом внутреннего муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат полученных из местного бюджета средств субсидии, в течение 30 (тридцати) дней со дня выставления требования о возврате субсидии. При нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат суммы субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии субсидия возвращается в размере нецелевого использования средств.

5.3. В случае формирования по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатков средств субсидии получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан возвратить субсидию в местный бюджет в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии. Если получатель субсидии не возвращает неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, уполномоченный орган в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в местный бюджет с указанием суммы остатка субсидии, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

5.4. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, предложений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям  
Усть-Камчатского муниципального округа  
на погашение имеющейся кредиторской  
задолженности  
от 28.02.2025 № 97

#### **Заявление**

на получение субсидии на погашение имеющейся кредиторской задолженности для восстановления платежеспособности получателя субсидии, в рамках реализации муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами»

Прошу предоставить субсидию на погашение имеющейся кредиторской задолженности для восстановления платежеспособности получателя субсидии, в рамках реализации муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами».

Настоящим подтверждаю, что на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Камчатским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Общий объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_;

(указываются подлинники и копии документов)

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Руководитель организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям  
Усть-Камчатского муниципального округа  
на погашение имеющейся кредиторской  
задолженности  
от 28.02.2025 № 97

Перечень документов, представляемых получателем субсидии для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на погашение имеющейся кредиторской задолженности для восстановления платежеспособности получателя субсидии, в рамках реализации муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами»

1. Реестр кредиторов/лиц перед которыми возникли денежные обязательства у получателя субсидии, упорядоченный по дате возникновения обязательств, начиная от раннего, с указанием сроков, в течение которых обязательства не исполнены, величин обязательств;

2. Реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии неисполненных денежных обязательств с указа-

нием кредитора/лица, перед которым возникли денежные обязательства, и суммы с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки расчетов на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительные листы, судебные решения, справки о задолженности, справки о состоянии расчетов по налогам, иные документы);

3. справка за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии о том, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Камчатским муниципальным округом;

4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидий с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

5. информация о реквизитах, необходимых для перечисления субсидии.

Российская Федерация  
Камчатский край

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

03.03.2025 № 98  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьёй 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.08.2016 № 266 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.08.2016 № 273 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского муниципального округа  
Р.Ю. Легеца

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 03.03.2025 № 98

### Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Усть- Камчатского муниципального округа

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – юридическое лицо), в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества (далее соответственно – бюджетные инвестиции, решение)

2. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, в сфере деятельности которого будет функционировать создаваемый объект капитального строительства и (или) приобретаемый объект недвижимого имущества (далее – главный распорядитель).

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и (или) приобретению которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития Усть-Камчатского муниципального округа, исходя из прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа, муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, а также документов территориального планирования Усть-Камчатского муниципального округа;

б) поручений Губернатора Камчатского края;

в) оценки эффективности использования средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения;

г) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что эти инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансовое обеспечение следующих работ:

а) разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) приобретение земельных участков под строительство;

в) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

г) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

д) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

## II. Подготовка проекта решения

1. Главный распорядитель подготавливает решение в форме постановления Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

В решение может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного юридического лица, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа или одной сфере деятельности главного распорядителя.

2. Решение содержит в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) приобретаемого объекта недвижимого имущества:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорта инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорта инвестиционного проекта;

б) цель предоставляемых бюджетных инвестиций (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимости);

в) наименование юридического лица;

г) определение застройщика или заказчика (заказчика-застройщика);

д) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимости;

е) сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорта инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта;

ж) объем предоставляемых бюджетных инвестиций с разбивкой по годам реализации инвестиционного проекта;

з) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;

и) общий объем собственных и (или) заемных средств юридического лица, направляемых на реализацию инвести-

ционного проекта, а также распределение этих средств по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

3. Объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, не может быть установлен выше 90 процентов и ниже 5 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой стоимости объекта капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорта инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

В случае реализации инвестиционного проекта в рамках мероприятия муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию такого инвестиционного проекта, не должен превышать объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия этой муниципальной программы.

4. Одновременно с решением подготавливается договор между Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и юридическим лицом об участии Усть-Камчатского муниципального округа в собственности субъекта инвестиций, который должен содержать следующие положения:

а) цель предоставления бюджетных инвестиций, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения;

б) условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство юридического лица вложить в реализацию инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объекта капитального строительства и (или) приобретению объекта недвижимого имущества инвестиции в объеме, указанном в подпункте «и» пункта 2 раздела II настоящего Порядка и предусмотренном в решении;

в) порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций по формам, установленным главным распорядителем;

г) право главного распорядителя и уполномоченных органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;

д) условие об определении юридическим лицом поставщика (подрядчика, исполнителя) и об исполнении гражданско-правовых договоров, заключенных им в целях реализации инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) обязанность юридического лица разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

ж) ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

03.03.2025 № 99  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Правил принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа грантов в форме субсидий юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 и пунктом 8 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа грантов в форме субсидий юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.01.2022 № 27 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Усть-Камчатского муниципального района, бюджета Усть-Камчатского сельского поселения грантов в форме субсидий юридическим лицам на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального округа  
Р.Ю. Легеза

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 03.03.2025 № 99

**Правила**  
**принятия решений о заключении договоров**  
**(соглашений) о предоставлении из бюджета Усть-**  
**Камчатского муниципального округа грантов в форме**  
**субсидий юридическим лицам на срок, превышающий**  
**срок действия лимитов бюджетных обязательств**  
**(далее – Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа грантов в форме субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств (далее – решения, субсидии) юридическим лицам, указанным в пункте 7 статьи 78 и в пункте 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Решения принимаются в соответствии с настоящими Правилами в целях заключения договоров (соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа на срок,

превышающий срок действия доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Проект решения разрабатывается главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

4. Главный распорядитель средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа подготавливает проект решения в форме постановления Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

Проект решения, предусматривающий заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, главный распорядитель средств бюджета согласовывает с ответственным исполнителем муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа в случае, если проект решения предусматривает заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидии в целях достижения результатов муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа (за исключением случаев, когда главный распорядитель средств бюджета является одновременно ответственным исполнителем муниципальной программы).

5. Проект решения может предусматривать заключение нескольких договоров (соглашений) о предоставлении субсидий и должен содержать следующую информацию:

а) наименования юридических лиц, которым предоставляются субсидии, за исключением случая, если предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, порядок проведения которого устанавливается нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидий;

б) цель предоставления субсидий;

в) предполагаемый (предельный) размер средств бюджета для предоставления субсидий (с распределением по годам предоставления субсидий);

г) срок действия договоров (соглашений) о предоставлении субсидий;

д) порядок внесения изменений в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств бюджета, предоставляющего субсидии, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Положения, указанные в подпунктах «а»–«г» пункта 5 настоящих Правил, устанавливаются в отношении каждого договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

7. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

а) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета для предоставления субсидий в очередном (текущем) финансовом году и плановом периоде не должно превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период для предоставления субсидий;

б) распределение предполагаемого (предельного) размера средств бюджета для предоставления субсидий в рамках муниципальной программы не должно превышать в пределах срока реализации этой муниципальной программы объем ресурсного обеспечения реализации соответствующих мероприятий программы;

в) распределение предельного размера средств для предоставления субсидий в рамках непрограммных направлений деятельности не должно превышать за пределами планового периода (по каждому году) максимальный годовой размер средств бюджета для предоставления субсидий, предусмотренный на эти цели в очередном (текущем) финансовом году, первом и втором годах планового периода.

8. Проект решения направляется на согласование в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление финансов) одновременно с пояснительной запиской, содержащей в том числе:

а) обоснование необходимости заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств;

б) обоснование (расчет) распределения предполагаемо-

го (предельного) размера средств бюджета для предоставления субсидий за пределами планового периода;

в) информацию о предполагаемых источниках финансового обеспечения предоставления субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода;

г) информацию о согласовании проекта решения, предусматривающего заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы, с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если проект решения предусматривает заключение договоров (соглашений) о предоставлении

субсидии в целях достижения результатов муниципальной программы (за исключением случаев, когда главный распорядитель средств бюджета является одновременно ответственным исполнителем муниципальной программы).

9. Управление финансов в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения проекта решения и пояснительной записки к нему, согласовывает, либо не согласовывает указанный проект.

10. Согласованный Управлением финансов в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил проект решения представляется на подпись Главе Усть-Камчатского муниципального округа.

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа  
Камчатского края  
от 03.03.2025 № 100

03.03.2025 № 100

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального округа, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.12.2017 № 500 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.12.2017 № 499 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального округа Р.Ю. Легеза

**Порядок**  
**составления, утверждения и установления планов**  
**(программ) финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципальных унитарных предприятий Усть-**  
**Камчатского муниципального округа**  
**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального округа (далее - муниципальные унитарные предприятия), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1 этапы подготовки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - программа деятельности предприятия);

1.2.2 состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в программах деятельности предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;

1.2.3 последовательность действий должностных лиц и отраслевых (функциональных) органов администрации Усть-Камчатского муниципального округа, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении программ деятельности предприятий;

1.2.4 порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнении программ деятельности предприятий, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий о деятельности последних.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является программа деятельности предприятия (типовая форма программы приведена в приложении 1 к настоящему Порядку).

Программа деятельности предприятия представляет собой комплекс мероприятий. Мероприятия программы должны отражать основные направления деятельности муниципального унитарного предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

Значения показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия устанавливаются (утверждаются) поквартально нарастающим итогом.

**2. Порядок разработки и утверждения**  
**планов (программ) финансово-хозяйственной деятель-**  
**ности предприятий**

2.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежегодно обеспечивают разработку проектов программ деятельности предприятия на год с поквартальной разбив-

кой с пояснительной запиской и до 1 ноября (до начала планируемого года) представляют их в двух экземплярах в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – финансовый орган).

2.2. Финансовый орган на основании проведенного анализа представленного проекта программы рассматривает обоснованность и передает на утверждение органу администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), либо направляет свои замечания и предложения в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия для корректировки, данной программы.

2.3. Утвержденные Учредителем программы, в срок до 1 декабря (до начала планируемого года) доводятся до исполнения муниципальным унитарным предприятиям. При этом один экземпляр программы остается в финансовом органе, а второй экземпляр направляется муниципальному унитарному предприятию.

2.4. В течение планируемого года утвержденные программы деятельности предприятий при необходимости могут уточняться.

2.5. Основанием для уточнения программ деятельности предприятий являются:

2.5.1 корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для предприятия;

2.5.2 изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг;

2.5.3 изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

### 3. Контроль за выполнением программ деятельности предприятий

3.1. Муниципальные унитарные предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными и согласованными программами деятельности предприятия, ответственность за выполнение которых несет руководитель муницип-

пального унитарного предприятия.

Непосредственный контроль за выполнением программ деятельности предприятий осуществляет Учредитель.

3.2. Муниципальные унитарные предприятия предоставляют в финансовый орган не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом, годовой отчет с предоставлением следующих материалов (типовая форма отчета приведена в приложении 2 к настоящему Порядку):

- копии бухгалтерской отчетности;
- отчеты о выполнении программ, включающие в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения;
- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности: общая сумма, в том числе просроченная, полный перечень организаций и предприятий с суммой просроченного долга;
- справку о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию задолженности;
- сведения о наложении ареста на имущество;
- сведения о недвижимом имуществе муниципально-го унитарного предприятия, не используемом в производственных целях;
- информацию о фонде оплаты труда за отчетный период;
- сведения о задержке выплаты заработной платы;
- сведения о среднесписочной численности работающих;
- сведения по движению кадров;
- сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления);
- сведения о формировании фондов, предусмотренных Уставом, и направлениях использования прибыли;
- сведения об изменениях в структуре выполняемых работ и услуг, в том числе с указанием прочих видов деятельности.

3.3. Финансовый орган анализирует представленный муниципальными предприятиями отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и передает на утверждение Учредителю.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения  
и установления показателей плана (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных предприятий  
Усть-Камчатского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

#### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

О ПРЕДПРИЯТИИ \_\_\_\_\_

Полное наименование предприятия: \_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества:

реестровый номер

дата присвоения реестрового номера

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Основной вид деятельности:

Размер уставного фонда:

Телефон (факс):

Адрес электронной почты:

#### О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Ф.И.О. руководителя предприятия:

Занимаемая должность:

Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:

дата контракта

номер контракта

Срок действия контракта с руководителем предприятия:  
начало

окончание

#### Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование предприятия)

| Наименование показателя | Код строки | Единица измерения | Отчетный год 20__ год |                | Планируемый год 20__ год | В том числе |           |           |           | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
|-------------------------|------------|-------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------|
|                         |            |                   | План                  | Ожидаемый факт |                          | 1 квартал   | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |                                                         |

| 1                                                       | 2 | 3             | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11<br>(5/4*100%) |
|---------------------------------------------------------|---|---------------|---|---|---|---|---|---|----|------------------|
| Объем произведенных работ (услуг) по видам деятельности | 1 | един.         |   |   |   |   |   |   |    |                  |
| Себестоимость произведенной единицы работ (услуг)       | 2 | руб. за един. |   |   |   |   |   |   |    |                  |
| Общая рентабельность                                    | 3 | %             |   |   |   |   |   |   |    |                  |
| Тариф за единицу работ (услуг)                          | 4 | руб. за един. |   |   |   |   |   |   |    |                  |

Исполнитель: Ф.И.О.,  
телефон

К данной таблице должен быть приложен расчет (план, факт) себестоимости единицы работ, услуг

### Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование предприятия)

| 1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОБОБЩЕННОГО АНАЛИЗА                        |            |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Данные о результатах деятельности                            |            |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| Наименование показателя                                      | Код строки | Единица измерения | Отчетный год 20__ год |                | Планируемый год 20__ год | В том числе |           |           |           | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, %<br>11<br>(5/4*100%) |
|                                                              |            |                   | План                  | Ожидаемый факт |                          | 1 квартал   | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |                                                                             |
| 1                                                            | 2          | 3                 | 4                     | 5              | 6                        | 7           | 8         | 9         | 10        | 11<br>(5/4*100%)                                                            |
| Выручка от продажи работ, услуг - всего                      | 1          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| в том числе по видам деятельности                            | 2          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| Себестоимость проданных работ, услуг                         | 3          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| в том числе по видам деятельности                            | 4          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| Коммерческие расходы (расшифровать)                          | 5          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| Управленческие расходы (расшифровать)                        | 6          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| Прибыль (убыток) от продаж (стр.01- стр.03 -стр.05 - стр.06) | 7          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| в том числе по видам деятельности                            | 8          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| Проценты к получению                                         | 9          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| Проценты к уплате                                            | 10         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |
| Прочие доходы (расшифровать)                                 | 11         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                                             |

|                                                                                  |    |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Прочие расходы (расшифровать)                                                    | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.07+ стр.09 -стр.10 + стр.11-стр.12)     | 13 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий налог на прибыль                                                         | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение отложенных налоговых обязательств                                      | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение отложенных налоговых активов                                           | 16 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочее                                                                           | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) (стр.13 - стр.14)                                        | 18 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчетная часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет (стр.18*25%)   | 19 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет         | 20 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реквизиты документов, подтверждающих перечисление части прибыли в местный бюджет | 21 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Данные о кредиторской задолженности (с приложением расшифровки по основным кредиторам, в т.ч. по просроченной задолженности)**

| Наименование показателя                         | Код строки | Единица измерения | Отчетный год 20__ год |                | Планируемый год 20__ год | В том числе |           |           |           | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
|-------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------|
|                                                 |            |                   | План                  | Ожидаемый факт |                          | 1 квартал   | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |                                                         |
| 1                                               | 2          | 3                 | 4                     | 5              | 6                        | 7           | 8         | 9         | 10        | 11 (5/4*100%)                                           |
| Кредиторская задолженность всего, в т.ч.        | 22         | тыс. руб.         | x                     |                | x                        | x           | x         | x         | x         | x                                                       |
| задолженность перед поставщиками и подрядчиками | 23         | тыс. руб.         | x                     |                | x                        | x           | x         | x         | x         | x                                                       |
| из нее просроченная                             | 24         | тыс. руб.         | x                     |                | x                        | x           | x         | x         | x         | x                                                       |
| Задолженность по налогам и сборам               | 25         | тыс. руб.         | x                     |                | x                        | x           | x         | x         | x         | x                                                       |
| из нее просроченная                             | 26         | тыс. руб.         | x                     |                | x                        | x           | x         | x         | x         | x                                                       |
| Задолженность по оплате труда                   | 27         | тыс. руб.         | x                     |                | x                        | x           | x         | x         | x         | x                                                       |
| из нее просроченная                             | 28         | тыс. руб.         | x                     |                | x                        | x           | x         | x         | x         | x                                                       |
| Период просрочки по заработной плате (в днях)   | 29         | дни               | x                     |                | x                        | x           | x         | x         | x         | x                                                       |

**Данные о дебиторской задолженности (с приложением расшифровки по основным дебиторам, в т.ч. просроченной задолженности)**

|                                                |    |           |   |  |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------------------|----|-----------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Дебиторская задолженность всего, в т.ч.        | 30 | тыс. руб. | x |  | x | x | x | x | x | x |
| Задолженность перед покупателями и заказчиками | 31 | тыс. руб. | x |  | x | x | x | x | x | x |
| из нее просроченная                            | 32 | тыс. руб. | x |  | x | x | x | x | x | x |

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ДЕТАЛЬНОГО АНАЛИЗА**

Показатели рентабельности хозяйственной деятельности

| Наименование показателя                                                                             | Код строки | Единица измерения | Отчетный год 20__ год |                | Планируемый год 20__ год | В том числе |           |           |           | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                     |            |                   | План                  | Ожидаемый факт |                          | 1 квартал   | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |                                                         |
| 1                                                                                                   | 2          | 3                 | 4                     | 5              | 6                        | 7           | 8         | 9         | 10        | 11<br>(5/4*100%)                                        |
| Рентабельность основного вида деятельности (стр.7 / (стр.3+стр.5 + стр.6) *100%)                    | 33         | %                 |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Рентабельность общая (стр.13 / стр.1 * 100%)                                                        | 34         | %                 |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Показатели финансовой устойчивости                                                                  |            |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами (с.1300-с.1100) / с.1200) (по балансу)           | 35         |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (с.1400+с.1500-с.1530) / с.1300) (по балансу) | 36         |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Данные об основных средствах                                                                        |            |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Имущество, находящееся в хозяйственном ведении                                                      | 37         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Имущество, находящееся в оперативном управлении                                                     | 38         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании                                                  | 39         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Стоимость основных средств (балансовая)                                                             | 40         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Стоимость основных средств (остаточная)                                                             | 41         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Стоимость оборотных средств                                                                         | 42         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Доля основных средств в активах ((стр.41 / (стр.41+стр.42) *100%)                                   | 43         | %                 |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Коэффициент износа основных средств ((стр. 40-стр.41) / стр.40 * 100%)                              | 44         | %                 |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Данные о стоимости чистых активов предприятия                                                       |            |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Стоимость чистых активов (с.1600-ЗУ)- (с.1400+с.1500-ДБП),                                          | 45         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| где ЗУ - задолженность учредителей по взносам в Уставный капитал<br>ДБП - доходы будущих периодов   |            |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Данные о заработной плате и численности                                                             |            |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Фонд оплаты труда                                                                                   | 46         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Среднесписочная численность работников                                                              | 47         | чел.              |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| в т.ч. АУП                                                                                          | 48         | чел.              |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Среднемесячная заработная плата 1 работающего                                                       | 49         | руб./чел.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| в т.ч. АУП                                                                                          | 50         | руб./чел.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Затраты на капитальный и текущий ремонт основных средств                                            |            |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Затраты на капитальный ремонт основных средств                                                      | 51         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |

| Затраты на текущий ремонт основных средств            | 52         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
|-------------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------|
| <b>Данные о затратах на производство работ, услуг</b> |            |                   |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Наименование показателя                               | Код строки | Единица измерения | Отчетный год 20__ год |                | Планируемый год 20__ год | В том числе |           |           |           | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
|                                                       |            |                   | План                  | Ожидаемый факт |                          | 1 квартал   | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |                                                         |
| 1                                                     | 2          | 3                 | 4                     | 5              | 6                        | 7           | 8         | 9         | 10        | 11<br>(5/4*100%)                                        |
| Материалы                                             | 53         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Топливо                                               | 54         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Энергия                                               | 55         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Вода                                                  | 56         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| <b>Итого материальных затрат</b>                      | <b>57</b>  | <b>тыс. руб.</b>  |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Затраты на оплату труда                               | 58         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Отчисления на социальные нужды                        | 59         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Амортизация основных фондов                           | 60         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| Прочие затраты                                        | 61         | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |
| <b>Итого затрат на производство</b>                   | <b>62</b>  | <b>тыс. руб.</b>  |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                         |

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Примечание:

В случае необходимости, для полной расшифровки материальных затрат и затрат на производство могут быть добавлены строки

#### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ

(наименование предприятия)

| Наименование показателя                                                    | Код строки | Единица измерения | Отчетный год 20__ год |                | Планируемый год 20__ год | В том числе |           |           |           | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года (%) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------|
|                                                                            |            |                   | План                  | Ожидаемый факт |                          | 1 квартал   | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |                                                          |
| 1                                                                          | 2          | 3                 | 4                     | 5              | 6                        | 7           | 8         | 9         | 10        | 11<br>(5/4*100%)                                         |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода за вычетом обязательных платежей | 1          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                          |
| Использование прибыли:                                                     | 2          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                          |
| Фонд потребления                                                           | 3          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                          |
| Фонд накопления                                                            | 4          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                          |
| Резервный фонд                                                             | 5          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                          |
| Покрытие убытков прошлых лет                                               | 6          | тыс. руб.         |                       |                |                          |             |           |           |           |                                                          |

|                                                                                                   |    |           |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
| Реорганизация производства                                                                        | 7  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Реорганизация управления                                                                          | 8  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные цели                                                                                   | 9  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие цели (расшифровать)                                                                        | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Нераспределенная прибыль, подлежащая перечислению в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

#### Раздел 5. ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЯХ

(наименование предприятия)

| N п/п | Наименование кредитора получателя заимствованных средств | Номер, дата договора о предоставлении заемных средств | Дата возникновения долгового обязательства | Дата окончания долгового обязательства | Объем долговых обязательств, руб. | % ставка | Погашено основной долг на текущую дату, руб. | Погашено процентов на текущую дату, руб. | Не погашенный остаток на текущую дату, руб. |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                                                        | 3                                                     | 4                                          | 5                                      | 6                                 | 7        | 8                                            | 9                                        | 10 (гр.6-гр.8-гр.9)                         |
| 1     |                                                          |                                                       |                                            |                                        |                                   |          |                                              |                                          |                                             |
| 2     |                                                          |                                                       |                                            |                                        |                                   |          |                                              |                                          |                                             |
| 3     |                                                          |                                                       |                                            |                                        |                                   |          |                                              |                                          |                                             |
|       | Итого:                                                   |                                                       |                                            |                                        |                                   |          |                                              |                                          |                                             |

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

#### Раздел 6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование предприятия)

##### 1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА

| Мероприятие                                             | Код строки | Един. изм. | Источник финансирования | Сумма затрат по периодам |           |           |           |              | Ожидаемый эффект | Срок реализации проекта |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|------------------|-------------------------|
|                                                         |            |            |                         | 1 квартал                | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | Всего за год |                  |                         |
| 1                                                       | 2          | 3          | 4                       | 5                        | 6         | 7         | 8         | 9            | 10               | 11                      |
| 1.1. Развитие и обновление материально-технической базы | 1          | тыс. руб.  |                         |                          |           |           |           |              |                  |                         |

|                                                         |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|----------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| в том числе:                                            |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.                                                  |          | тыс.<br>руб.         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Программное обеспечение                            | 2        | тыс.<br>руб.         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Повышение квалификации кадров                      | 3        | тыс.<br>руб.         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>                               | <b>4</b> | <b>тыс.<br/>руб.</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет:                                    | 5        | тыс.<br>руб.         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли                                          | 6        | тыс.<br>руб.         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизации                                             | 7        | тыс.<br>руб.         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местного бюджета                                        | 8        | тыс.<br>руб.         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| займов (кредитов)                                       | 9        | тыс.<br>руб.         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочих источников (расшифровать)                        | 10       | тыс.<br>руб.         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>2. НЕПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА</b>                      |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Развитие и обновление материально-технической базы |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:                                            |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1.                                                  |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Программное обеспечение                            |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Повышение квалификации кадров                      |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2</b>                               |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет:                                    |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли                                          |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизации                                             |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местного бюджета                                        |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| займов (кредитов)                                       |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочих источников (расшифровать)                        |          |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 2  
к Порядку составления, утверждения  
и установления показателей плана (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных унитарных предприятий  
Усть-Камчатского муниципального округа

ТИПОВАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципального унитарного предприятия**  
за 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

О ПРЕДПРИЯТИИ \_\_\_\_\_

Полное наименование предприятия: \_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении в реестр муниципального  
имущества:  
реестровый номер \_\_\_\_\_

дата присвоения реестрового номера \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_

Размер уставного фонда: \_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Ф.И.О. руководителя предприятия: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Сведения о контракте, заключенном с  
руководителем предприятия:

дата контракта \_\_\_\_\_

номер контракта \_\_\_\_\_

Срок действия контракта с руководителем  
предприятия:

начало \_\_\_\_\_

окончание \_\_\_\_\_

## Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование предприятия)

| Наименование показателя                                 | Код строки | Единица измерения | План 20__ год | Факт 20__ год | Отклонение    |                    |
|---------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
|                                                         |            |                   |               |               | Абсолют.      | Относит.           |
| 1                                                       | 2          | 3                 | 4             | 5             | 6 (гр.5-гр.4) | 7 (гр.5/гр.4*100%) |
| Объем произведенных работ (услуг) по видам деятельности | 1          | един.             |               |               |               |                    |
| Себестоимость произведенной единицы работ (услуг)       | 2          | руб. за един.     |               |               |               |                    |
| Общая рентабельность                                    | 3          | %                 |               |               |               |                    |
| Тариф за единицу работ (услуг)                          | 4          | руб. за един.     |               |               |               |                    |

Руководитель

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

К данной таблице должен быть приложен расчет (план, факт) себестоимости единицы работ, услуг

## Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование предприятия)

| 1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОБОБЩЕННОГО АНАЛИЗА   |            |                   |               |               |               |                    |
|-----------------------------------------|------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| Данные о результатах деятельности       |            |                   |               |               |               |                    |
| Наименование показателя                 | Код строки | Единица измерения | План 20__ год | Факт 20__ год | Отклонение    |                    |
|                                         |            |                   |               |               | Абсолют.      | Относит.           |
| 1                                       | 2          | 3                 | 4             | 5             | 6 (гр.5-гр.4) | 7 (гр.5/гр.4*100%) |
| Выручка от продажи работ, услуг - всего | 1          | тыс. руб.         |               |               |               |                    |

| в том числе по видам деятельности                                                                                                                         | 2          | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------|-------------|------------------------|-----------------------------|
| Себестоимость проданных работ, услуг                                                                                                                      | 3          | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| в том числе по видам деятельности                                                                                                                         | 4          | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Коммерческие расходы (расшифровать)                                                                                                                       | 5          | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Управленческие расходы (расшифровать)                                                                                                                     | 6          | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Прибыль (убыток) от продаж (стр.01- стр.03 -стр.05-стр.06)                                                                                                | 7          | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| в том числе по видам деятельности                                                                                                                         | 8          | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Проценты к получению                                                                                                                                      | 9          | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Проценты к уплате                                                                                                                                         | 10         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Прочие доходы (расшифровать)                                                                                                                              | 11         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Прочие расходы (расшифровать)                                                                                                                             | 12         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.07+ стр.09 -стр.10 + стр.11-стр.12)                                                                              | 13         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Текущий налог на прибыль                                                                                                                                  | 14         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Изменение отложенных налоговых обязательств                                                                                                               | 15         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Изменение отложенных налоговых активов                                                                                                                    | 16         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Прочее                                                                                                                                                    | 17         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Чистая прибыль (убыток) (стр.13 - стр.14)                                                                                                                 | 18         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Расчетная часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет (стр.18*25%)                                                                            | 19         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет                                                                                  | 20         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Реквизиты документов, подтверждающих перечисление части прибыли в местный бюджет                                                                          | 21         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| <b>Данные о кредиторской задолженности (с приложением расшифровки по основным кредиторам, в т.ч. по просроченной задолженности)</b>                       |            |                   |             |             |                        |                             |
| Наименование показателя                                                                                                                                   | Код строки | Единица измерения | План 20 год | Факт 20 год | Отклонение             |                             |
| 1                                                                                                                                                         | 2          | 3                 | 4           | 5           | Абсолют. 6 (гр.5-гр.4) | Относит. 7 (гр.5/гр.4*100%) |
| Кредиторская задолженность всего, в т.ч.                                                                                                                  | 22         | тыс. руб.         | x           |             | x                      | x                           |
| задолженность перед поставщиками и подрядчиками                                                                                                           | 23         | тыс. руб.         | x           |             | x                      | x                           |
| из нее просроченная                                                                                                                                       | 24         | тыс. руб.         | x           |             | x                      | x                           |
| Задолженность по налогам и сборам                                                                                                                         | 25         | тыс. руб.         | x           |             | x                      | x                           |
| из нее просроченная                                                                                                                                       | 26         | тыс. руб.         | x           |             | x                      | x                           |
| Задолженность по оплате труда                                                                                                                             | 27         | тыс. руб.         | x           |             | x                      | x                           |
| из нее просроченная                                                                                                                                       | 28         | тыс. руб.         | x           |             | x                      | x                           |
| Период просрочки по заработной плате (в днях)                                                                                                             | 29         | дни               | x           |             | x                      | x                           |
| <b>Данные о дебиторской задолженности (с приложением расшифровки по основным дебиторам, в т.ч. просроченной задолженности)</b>                            |            |                   |             |             |                        |                             |
| Дебиторская задолженность всего, в т.ч.                                                                                                                   | 30         | тыс. руб.         | x           |             | x                      | x                           |
| Задолженность перед покупателями и заказчиками                                                                                                            | 31         | тыс. руб.         | x           |             | x                      | x                           |
| из нее просроченная                                                                                                                                       | 32         | тыс. руб.         | x           |             | x                      | x                           |
| <b>2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ДЕТАЛЬНОГО АНАЛИЗА</b>                                                                                                               |            |                   |             |             |                        |                             |
| <b>Показатели рентабельности хозяйственной деятельности</b>                                                                                               |            |                   |             |             |                        |                             |
| Наименование показателя                                                                                                                                   | Код строки | Единица измерения | План 20 год | Факт 20 год | Отклонение             |                             |
| 1                                                                                                                                                         | 2          | 3                 | 4           | 5           | Абсолют. 6 (гр.5-гр.4) | Относит. 7 (гр.5/гр.4*100%) |
| Рентабельность основного вида деятельности (стр.7/(стр.3+стр.5 + стр.6) *100%)                                                                            | 33         | %                 |             |             |                        |                             |
| Рентабельность общая (стр.13 / стр.1 * 100%)                                                                                                              | 34         | %                 |             |             |                        |                             |
| <b>Показатели финансовой устойчивости</b>                                                                                                                 |            |                   |             |             |                        |                             |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами (с.1300-с.1100) / с.1200) (по балансу)                                                                 | 35         |                   |             |             |                        |                             |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (с.1400+с.1500-с.1530)/с.1300) (по балансу)                                                         | 36         |                   |             |             |                        |                             |
| <b>Данные об основных средствах</b>                                                                                                                       |            |                   |             |             |                        |                             |
| Имущество, находящееся в хозяйственном ведении                                                                                                            | 37         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Имущество, находящееся в оперативном управлении                                                                                                           | 38         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании                                                                                                        | 39         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Стоимость основных средств (балансовая)                                                                                                                   | 40         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Стоимость основных средств (остаточная)                                                                                                                   | 41         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Стоимость оборотных средств                                                                                                                               | 42         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Доля основных средств в активах (стр.41/ (стр.41+стр.42)*100%)                                                                                            | 43         | %                 |             |             |                        |                             |
| Коэффициент износа основных средств ((стр. 40-стр.41)/стр.40*100%)                                                                                        | 44         | %                 |             |             |                        |                             |
| <b>Данные о стоимости чистых активов предприятия</b>                                                                                                      |            |                   |             |             |                        |                             |
| Стоимость чистых активов (с.1600-ЗУ)- (с.1400+с.1500-ДБП), где ЗУ - задолженность учредителей по взносам в Уставный капитал ДБП - доходы будущих периодов | 45         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| <b>Данные о заработной плате и численности</b>                                                                                                            |            |                   |             |             |                        |                             |
| Фонд оплаты труда                                                                                                                                         | 46         | тыс. руб.         |             |             |                        |                             |
| Среднесписочная численность работников                                                                                                                    | 47         | чел.              |             |             |                        |                             |
| в т.ч. АУП                                                                                                                                                | 48         | чел.              |             |             |                        |                             |

| Среднемесячная заработная плата 1 работающего                   | 49         | руб./чел.         |               |               |                        |                             |
|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| в т.ч. АУП                                                      | 50         | руб./чел.         |               |               |                        |                             |
| <b>Затраты на капитальный и текущий ремонт основных средств</b> |            |                   |               |               |                        |                             |
| Затраты на капитальный ремонт основных средств                  | 51         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Затраты на текущий ремонт основных средств                      | 52         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| <b>Данные о затратах на производство работ, услуг</b>           |            |                   |               |               |                        |                             |
| Наименование показателя                                         | Код строки | Единица измерения | План 20__ год | Факт 20__ год | Отклонение             |                             |
| 1                                                               | 2          | 3                 | 4             | 5             | Абсолют. 6 (гр.5-гр.4) | Относит. 7 (гр.5/гр.4*100%) |
| Материалы                                                       | 53         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Топливо                                                         | 54         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Энергия                                                         | 55         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Вода                                                            | 56         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| <b>Итого материальных затрат</b>                                | <b>57</b>  | <b>тыс. руб.</b>  |               |               |                        |                             |
| Затраты на оплату труда                                         | 58         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Отчисления на социальные нужды                                  | 59         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Амортизация основных фондов                                     | 60         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Прочие затраты                                                  | 61         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| <b>Итого затрат на производство</b>                             | <b>62</b>  | <b>тыс. руб.</b>  |               |               |                        |                             |

Руководитель

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

К данной таблице должен быть приложен расчет (план, факт) себестоимости единицы работ, услуг

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ**

(наименование предприятия)

| Наименование показателя                                                                           | Код строки | Единица измерения | План 20__ год | Факт 20__ год | Отклонение             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 1                                                                                                 | 2          | 3                 | 4             | 5             | Абсолют. 6 (гр.5-гр.4) | Относит. 7 (гр.5/гр.4*100%) |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода за вычетом обязательных платежей                        | 1          | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Использование прибыли:                                                                            | 2          | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Фонд потребления                                                                                  | 3          | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Фонд накопления                                                                                   | 4          | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Резервный фонд                                                                                    | 5          | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Покрытие убытков прошлых лет                                                                      | 6          | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Реорганизация производства                                                                        | 7          | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Реорганизация управления                                                                          | 8          | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Социальные цели                                                                                   | 9          | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Другие цели (расшифровать)                                                                        | 10         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |
| Нераспределенная прибыль, подлежащая перечислению в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа | 11         | тыс. руб.         |               |               |                        |                             |

Руководитель

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

К данной таблице должен быть приложен расчет (план, факт) себестоимости единицы работ, услуг

**Раздел 5. ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЯХ**

(наименование предприятия)

| № п/п | Наименование кредитора, получателя заемных средств | Номер, дата договора о предоставлении заемных средств | Дата возникновения долгового обязательства | Дата окончания долгового обязательства | Объем долговых обязательств, руб. | % ставка | Погашено основной долг на текущую дату, руб. | Погашено процентов на текущую дату, руб. | Не погашенный остаток на текущую дату, руб. 10 (гр.6-гр.8-гр.9) |
|-------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                  | 3                                                     | 4                                          | 5                                      | 6                                 | 7        | 8                                            | 9                                        |                                                                 |
| 1     |                                                    |                                                       |                                            |                                        |                                   |          |                                              |                                          |                                                                 |
| 2     |                                                    |                                                       |                                            |                                        |                                   |          |                                              |                                          |                                                                 |
| 3     |                                                    |                                                       |                                            |                                        |                                   |          |                                              |                                          |                                                                 |
|       | Итого:                                             |                                                       |                                            |                                        |                                   |          |                                              |                                          |                                                                 |

Руководитель

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

#### Раздел 6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование предприятия)

| 1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА                               |            |                   |          |          |               |                    |
|---------------------------------------------------------|------------|-------------------|----------|----------|---------------|--------------------|
| Наименование показателя                                 | Код строки | Единица измерения | План     | Факт     | Отклонение    |                    |
|                                                         |            |                   | 20__ год | 20__ год | Абсолют.      | Относит.           |
| 1                                                       | 2          | 3                 | 4        | 5        | 6 (гр.5-гр.4) | 7 (гр.5/гр.4*100%) |
| 1.1. Развитие и обновление материально-технической базы | 1          | тыс. руб.         |          |          |               |                    |
| в том числе:                                            |            |                   |          |          |               |                    |
| 1.1.1.                                                  |            | тыс. руб.         |          |          |               |                    |
| 1.2. Программное обеспечение                            | 2          | тыс. руб.         |          |          |               |                    |
| 1.3. Повышение квалификации кадров                      | 3          | тыс. руб.         |          |          |               |                    |
| <b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>                               | <b>4</b>   | <b>тыс. руб.</b>  |          |          |               |                    |
| в том числе за счет:                                    | 5          | тыс. руб.         |          |          |               |                    |
| чистой прибыли                                          | 6          | тыс. руб.         |          |          |               |                    |
| амортизации                                             | 7          | тыс. руб.         |          |          |               |                    |
| местного бюджета                                        | 8          | тыс. руб.         |          |          |               |                    |
| займов (кредитов)                                       | 9          | тыс. руб.         |          |          |               |                    |
| прочих источников (расшифровать)                        | 10         | тыс. руб.         |          |          |               |                    |
| 2. НЕПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА                             |            |                   |          |          |               |                    |
| 2.1. Развитие и обновление материально-технической базы |            |                   |          |          |               |                    |
| в том числе:                                            |            |                   |          |          |               |                    |
| 2.1.1.                                                  |            |                   |          |          |               |                    |
| 2.2. Программное обеспечение                            |            |                   |          |          |               |                    |
| 2.3. Повышение квалификации кадров                      |            |                   |          |          |               |                    |
| <b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2</b>                               |            |                   |          |          |               |                    |
| в том числе за счет:                                    |            |                   |          |          |               |                    |
| чистой прибыли                                          |            |                   |          |          |               |                    |
| амортизации                                             |            |                   |          |          |               |                    |
| местного бюджета                                        |            |                   |          |          |               |                    |
| займов (кредитов)                                       |            |                   |          |          |               |                    |
| прочих источников (расшифровать)                        |            |                   |          |          |               |                    |

Руководитель

подпись

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

04.03.2025 № 101  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.01.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели из бюджета Усть-Камчатского муниципального района, бюджета Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального округа  
Р.Ю. Легеза

Приложение  
к постановлению  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
от 04.03.2025 № 101

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления**  
**муниципальным бюджетным и автономным**  
**учреждениям субсидии на иные цели из бюджета Усть-**  
**Камчатского муниципального округа**  
**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – муниципальные учреждения) из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее – бюджет округа) субсидий на иные цели устанавливает порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, за счет средств бюджета округа (далее – субсидии на иные

цели), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы муниципальных учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям органами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных муниципальным учреждениям на цели, указанные в подпункте 1.4. настоящего Порядка.

1.4. К субсидиям на иные цели относятся расходы, связанные с:

1.4.1 проведением текущего и капитального ремонта имущества и благоустройством территории учреждения (в том числе разработка проектно-сметной документации);

1.4.2 содержанием и ремонтом объектов культурного наследия;

1.4.3 использованием средств резервного фонда Усть-Камчатского муниципального округа;

1.4.4 компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также возмещение расходов, связанных с проездом при переезде;

1.4.5 организацией питания;

1.4.6 увеличением стоимости основных средств (в том числе расходы на приобретение библиотечного фонда);

1.4.7 содержанием мест захоронения (кладбищ);

1.4.8 реализацией мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), с указанием наименования проекта (программы);

1.4.9 оплатой налогов, сборов, исполнением судебных актов и исполнительных документов и иных платежей;

1.4.10 исполнением государственных полномочий, переданных из бюджетов вышестоящего уровня, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

1.4.11 реализация иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной Уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.5. В случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.6. Планирование объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с порядком и сроками составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, и методикой планирования бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии на иные цели носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии на иные цели муниципальное учреждение представляет учредителю:

2.2.1 заявку на получение субсидии на иные цели по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели (в свободной форме за подписью руководителя учреждения);

2.2.3 расчет-обоснование необходимости предоставления субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.2.4 справку об исполнении муниципальным учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, скрепленную печатью учреждения;

2.2.5 справку о погашении муниципальным учреждением задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, скрепленную печатью учреждения.

2.3 Учреждение в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет:

2.3.1 перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.3.2 расчеты о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению экспертизы проектно-сметной документации в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является разработка проектно-сметной документации;

2.3.3 программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

2.3.4 информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.3.5 информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.3.6 обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.3.7 предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг)

2.3.8 иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4 Документы для получения субсидии на иные цели, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным лицом) учреждения (далее – документы).

Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет муниципальное учреждение.

2.5. Представленные документы должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имена и отчества физических лиц должны быть написаны полностью. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений. Все листы поданной заявки и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы, скреплены печатью, подписаны руководителем муниципального учреждения (уполномоченного лица).

Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решением о бюджете, определяется исходя из расчетов-обоснований, предоставленных учреждением, в пределах

средств, предусмотренных учредителем решением о бюджете округа.

2.6. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы в течении 30 рабочих дней. За этот период учредитель осуществляет проверку представленных документов на комплектность (достаточность) и достоверность представленных документов на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7. По итогам рассмотрения и проверки документов, учредитель принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели или об отказе в предоставлении субсидии на иные цели.

2.8. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

2.8.1 несоответствие представленных муниципальным учреждением документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

2.8.3 отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели, доведенных учредителем в установленном порядке.

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии на иные цели, учредитель возвращает документы муниципальному учреждению и письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии на иные цели с указанием причин отказа.

Учреждение имеет право повторно обратиться с заявкой к учредителю в предоставлении субсидии на иные цели после устранения причин, по которым было отказано.

Рассмотрение учредителем документов с учетом внесенных учреждением изменений и принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.6-2.8.

2.10. Предоставление субсидии на иные цели учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключенного между учредителем и учреждением (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, должны содержать следующие положения:

2.10.1 цели предоставления субсидии на иные цели;

2.10.2 размер субсидии на иные цели;

2.10.3 сроки и периодичность предоставления субсидии на иные цели;

2.10.4 порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

2.10.5 результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показателями, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

2.10.5 сроки (периодичность) и формы предоставления отчетности;

2.10.6 основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) учредителем, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

2.10.7 иные положения по решению учредителя.

2.11 Результаты (показатели для достижения результатов) предоставления субсидии на иные цели не устанавливаются при предоставлении субсидии на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.12 Муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет его учредителю.

2.13. Изменение (дополнение) и расторжение соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, являющегося неотъемлемой частью указанного соглашения.

2.14 Учредитель в одностороннем порядке имеет право внести изменения в соглашение в части изменения размера субсидии на иные цели в следующих случаях:

2.14.1 увеличения или уменьшения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа;

2.14.2 выявлении дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных субсидией на иные цели, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

2.14.3 выявления необходимости перераспределения субсидии на иные цели между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа;

2.14.4 внесение изменений в муниципальные программы или муниципальные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

2.14.5 в результате сложившейся экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.14.6 выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме (в том числе в случаях реорганизации или ликвидации учреждения).

2.15. Соглашения (дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений или его расторжение) о предоставлении субсидии на иные цели на обеспечение реализации региональных проектов, направленных на реализацию федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.16. В случае отказа муниципального учреждения от подписания соглашения субсидия на иные цели не предоставляется.

2.17 Результатами предоставления субсидии на иные цели являются:

2.17.1 численность лиц, получившие выплаты, предусмотренные соглашением;

2.17.2 выполненные работы по текущему и капитальному ремонту объектов имущества, по разработке проектно-сметной документации;

2.17.3 количество приобретенных (созданных) объектов нефинансовых активов;

2.17.4 реализованные мероприятия в рамках уставной деятельности;

2.17.5 своевременно и в полном объеме уплаченные налоги, сборы, иные платежи;

2.17.6 иные результаты в зависимости от цели предоставленной субсидии на иные цели.

2.18 Размер субсидии на иные цели рассчитывается по формуле:

$$V = \sum_i P_i * S_i$$

где:  $V$  – размер субсидии на иные цели;

$P_i$  – количество получателей  $i$ -й выплаты в текущем финансовом году (количественное значение потребности на  $i$ -е мероприятие (объект) в текущем финансовом году, выполненный объем  $i$ -й услуги (работы));

$S_i$  – размер  $i$ -й выплаты, установленный (определяемый) в соответствии федеральным законом, нормативным правовым актом Президента РФ, Правительства РФ,

Камчатского края, Усть-Камчатского муниципального округа (стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию  $i$ -го мероприятия (объект), определяемой методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены или затратным методом, стоимость  $i$ -й услуги (работы)).

### 3. Требования к отчетности

3.1 Муниципальные учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют учредителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (далее - отчет) по форме, утвержденной соглашением.

Форма отчета является приложением к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

Отчеты предоставляются муниципальным учреждением нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным периодом.

Отчеты представляются на бумажном носителе. По согласованию с учредителем допускается предоставление отчетности в электронном виде с последующим представлением ее на бумажном носителе.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности, в целях подтверждения целевого использования субсидии на иные цели, а также сроки ее представления муниципальным учреждением.

3.3. Муниципальное учреждение обязано своевременно информировать учредителя об изменении условий расходования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели и результаты предоставления субсидии на иные цели.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление отчета муниципальным учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на иные цели на период, установленный соглашением.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, целевым расходованием муниципальным учреждением субсидий на иные цели осуществляется руководителем муниципального учреждения, учредителем, органами финансового контроля.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, а также оценка достижения значимых результатов предоставления субсидии на иные цели осуществляется путем проведения плановых и внеплановых выездных и камеральных ревизий и проверок, проверок первичных отчетных документов (далее - проверок) в целях определения законности и правильности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

4.3. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели учредитель и органы финансового контроля вправе запрашивать у муниципального учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, перечисление субсидии на иные цели по решению учредителя может приостанавливаться до устранения нарушений.

4.5 Учредитель информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии на иные цели в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии на иные цели с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

4.6 Возобновление перечисления субсидии на иные цели осуществляется после устранения нарушений в

течение пяти рабочих дней.

4.7 В случае не устранения нарушений учредитель направляет требования учреждению о возврате в бюджет округа субсидии на иные цели или ее части в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.8. В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и органами финансового контроля, субсидия на иные цели подлежит возврату в бюджет округа (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4-4.6 настоящего Порядка).

4.9. В случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, фактов нарушений целей и условий предоставления субсидии на иные цели, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, а также если в отчетном финансовом году муниципальным учреждением не достигнуты результаты, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, установленные соглашением, субсидия на иные цели подлежит возврату в бюджет округа:

4.9.1 на основании требования учредителя – в объеме, указанном в требовании, в течении 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования;

4.9.2 на основании представления или предписания органа финансового контроля – в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10 В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии на иные цели учредитель и органы финансового контроля обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11 В случае не достижения значения результата предоставления субсидии на иные цели, объем средств, подлежащий возврату в бюджет округа (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V * k$$

где: V – размер субсидии на иные цели, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T/S)$$

где: T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на иные цели на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии на иную цель, установленное соглашением.

4.12 Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Неиспользованные в текущем финансовом

году средства субсидии на иные цели, предоставленные муниципальным учреждениям, подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4.14. В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в остатках субсидии на иные цели, не использованных на начало очередного финансового года, остатки субсидии на иные цели могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии в очередном финансовом году.

4.15 Для принятия учредителем решения, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии на иные цели, направляет учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидии на иные цели, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.16 Решение об использовании полностью или частично остатков средств субсидии на иные цели, не использованных на начало очередного финансового года, принимается учредителем с согласования Управления финансов в срок до 25 января очередного финансового года.

4.17 Не перечисленные учреждением до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, неиспользованные остатки субсидии на иные цели подлежат взысканию в бюджет округа.

4.18 В случае поступления учреждению в текущем финансовом году средств по произведенным учреждением до начала текущего финансового года выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности, формирует информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования (в свободной форме).

4.19 На основании сформированной учреждением информации в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка, учредитель, по согласованию с Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, принимает решение об использовании учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, либо возврата данных средств в бюджет округа.

4.19.1 Остатки субсидий от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы учреждением на ранее установленные цели предоставления субсидии на иные цели;

4.19.2 Остатки субсидий от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых не принято решение об их использовании, подлежат перечислению в бюджет округа не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидий на иные цели  
(наименование учреждения)

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа от "\_\_\_\_\_" 20\_\_ №\_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

| № п/п | Наименование направления расходования субсидии | Сумма запрашиваемой субсидии, руб. |                    |     |       |
|-------|------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----|-------|
|       |                                                | на текущий финансовый год          | на плановый период |     |       |
|       |                                                |                                    | на 20              | год | на 20 |
|       |                                                |                                    |                    | год | год   |
| 1     |                                                |                                    |                    |     |       |
| 2     |                                                |                                    |                    |     |       |
| 3     |                                                |                                    |                    |     |       |
| 4     |                                                |                                    |                    |     |       |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| ВСЕГО | - | - | - |
|-------|---|---|---|

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели из бюджета  
Усть-Камчатского муниципального округа

**Информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются  
остатки субсидий на иные цели на 01.01.20\_\_ года**

(наименование учреждения)

| №<br>п/п | Сведения об учреждении |              | Наименование и код субсидии 20__ года | Всего остаток средств субсидии на иную цель на 01.01.20__ по коду субсидии, руб. | в том числе (руб.):                     |                                                 | Сведения о бюджетном и денежном обязательстве учреждения |                                   |                                                     |                                                                     |                                                                                  |                                                                                              |
|----------|------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | ИНН учреждения         | лицевой счет |                                       |                                                                                  | к направлению на те же цели в 20__ году | подлежит возврату в бюджет в срок до 01.04.20__ | реквизиты контракта (договора, иные основания)           | предмет контракта, договора, иное | сумма контракта, договора, по иным основаниям, руб. | исполнено по контракту, договору, иным основаниям в 20__ году, руб. | не исполнено по контракту, договору, иным основаниям (остаток) в 20__ году, руб. | сумма кредиторской задолженности в соответствии с денежным обязательством за 20__ год, руб.* |
| 1        | 2                      | 3            | 4                                     | 5                                                                                | 6                                       | 7=5-6                                           | 8                                                        | 9                                 | 10                                                  | 11                                                                  | 12=10-11                                                                         | 13                                                                                           |
| 1        |                        |              |                                       |                                                                                  |                                         |                                                 |                                                          |                                   |                                                     |                                                                     |                                                                                  |                                                                                              |
| 2        |                        |              |                                       |                                                                                  |                                         |                                                 |                                                          |                                   |                                                     |                                                                     |                                                                                  |                                                                                              |
| 3        |                        |              |                                       |                                                                                  |                                         |                                                 |                                                          |                                   |                                                     |                                                                     |                                                                                  |                                                                                              |
| ВСЕГО    |                        |              | х                                     | -                                                                                | -                                       | -                                               | -                                                        | -                                 | -                                                   | -                                                                   | -                                                                                | -                                                                                            |

\* Сумма кредиторской задолженности в соответствии с денежным обязательством не может превышать сумму не исполненного контракта (договора)

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

М.П.

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

04.03.2025 № 103  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального округа, их заместителей и главных бухгалтеров

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального округа, их заместителей и главных бухгалтеров, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.07.2022 № 305 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального округа Р.Ю. Легеза

Приложение  
к постановлению Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа  
Камчатского края  
от 04.03.2025 № 103

**Положение об условиях оплаты труда**  
**руководителей муниципальных**  
**унитарных предприятий Усть-Камчатского**  
**муниципального округа, их заместителей и главных**  
**бухгалтеров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального округа (далее - предприятие), их заместителей и главных бухгалтеров (далее - Положение) разработано в целях определения условий оплаты труда руководителей предприятий, их заместителей и главных бухгалтеров (далее - руководители, заместители руководителей, главные бухгалтеры предприятия), предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей, главных бухгалтеров предприятия и среднемесячной заработной платы работников таких предприятий.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий, выполняющих трудовые функции в предприятиях, учредителем которых является Усть-Камчатский муниципальный округ Камчатского края.

1.3. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера предприятия осуществляется с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия производится за счет средств фонда оплаты труда предприятия.

**2. Система оплаты труда руководителя предприятия**

2.1. Оплата труда руководителя предприятия включает:

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Руководитель предприятия не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не установленные настоящим Положением.

2.3. Оплата труда руководителя предприятия производится в сроки, установленные локальными нормативными актами, коллективным договором для выплаты заработной платы работникам предприятия.

2.4. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда лица, занимающего должность руководителя предприятия, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, заключенным с ним в установленном порядке.

2.5. Компенсационные выплаты - надбавки к должностному окладу, связанные с особыми условиями труда и режимом работы:

- районный коэффициент в размере 1,8 к заработной плате;
- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера.

2.6. Стимулирующие выплаты - доплаты к должностному окладу за конкретные результаты в работе.

**3. Должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия**

3.1. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в денежном выражении в фиксированной сумме (в рублях) в зависимости от фактической численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад.

Должностной оклад руководителей предприятия отражает сложность управления на предприятии в зависимости от фактического количества работников предприятия и устанавливается в размере, указанном в пункте 4.2 настоящего Положения.

3.2. Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора, изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляется дополнительным соглашением.

3.3. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается локальными нормативными актами предприятия.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия) устанавливается в кратности от 1 до 5.

3.5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятий рассчитывается за календарный год.

**4. Порядок установления размера должностного оклада руководителей предприятий**

4.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется на момент заключения трудового договора с ним согласно настоящему Положению.

4.2. Должностной оклад руководителю предприятия уста-

навивается трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя рассчитывается по формуле:

$ДО = МРОТ \times k$ , где:

ДО - должностной оклад;

МРОТ - минимальный размер месячной оплаты труда;

k - коэффициент кратности, учитывающий фактическую численность работников предприятия.

4.3. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя предприятия определяется на основании сведений о фактической численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад.

| Фактическая численность работников предприятия, человек | Коэффициент кратности, k |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| до 10                                                   | 2,4                      |
| свыше 10                                                | 2,9                      |

4.4. Должностной оклад руководителя предприятия может быть пересмотрен не чаще одного раза в год в следующих случаях:

- изменение штатной численности предприятия;
- изменение МРОТ;
- внесение изменений в настоящее Положение.

#### 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования деловой активности руководителей предприятий и повышения эффективности работы муниципального унитарного предприятия руководителю предприятия устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности (за отчетный финансовый год);
- ежемесячная премия по результатам работы предприятия за месяц.

5.2. Премия руководителю предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия производится за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, после утверждения органом администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющим функции учредителя предприятия (далее – Учредитель), отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Решение о размере и выплате премии руководителю предприятия принимается Главой Усть-Камчатского муниципального округа по представлению Учредителя и утверждается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

Выплата премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год осуществляется при условии выполнения утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия и не может превышать 300 % от установленного должностного оклада.

5.3. Руководителю предприятия устанавливается ежемесячная премия по результатам работы предприятия за месяц (далее – премия), размер которой не может превышать 80% должностного оклада.

Премия начисляется при условии выполнения следующих показателей:

- отсутствие объективных жалоб на работу предприятия;
- отсутствия просроченной кредиторской задолженности предприятия;
- качественное и своевременное выполнение работ (услуг).

Размер премии определяется с учетом обеспечения задач и функций руководителя предприятия, результатов работы предприятия в целом а пределах фонда оплаты труда и устанавливается в процентах от должностного оклада руководителя предприятия.

Решение о размере и выплате премии руководителю предприятия принимается Главой Усть-Камчатского муниципального округа по представлению Учредителя и утверждается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

#### 6. Заключительные положения

6.1. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон такого трудового договора.

6.2. Все денежные выплаты руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру предприятия производятся за счет средств предприятия, с периодичностью и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Дополнительно к настоящему Положению допускаются выплаты и доплаты руководителям предприятия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Осуществление выплат руководителю предприятия, не согласованных с Учредителем, не допускается.

Российская Федерация  
Камчатский край

статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

05.03.2025 № 104  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие транспортной системы в Усть-  
Камчатском муниципальном округе»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района по перечню, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления

возложить на заместителя Главы Администрации - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 05.03.2025 № 104

**Муниципальная программа  
Усть-Камчатского муниципального округа**

**«Развитие транспортной системы  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

п. Усть-Камчатск  
2025 год

**ПАСПОРТ муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе»  
(далее - Программа)**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Программы       | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Соисполнители Программы                   | Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Подпрограммы Программы                    | Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»;<br>Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Программно-целевые инструменты Программы  | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Цели Программы                            | - повышение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Усть-Камчатского муниципального округа;<br>- создание устойчивой функционирующей системы пассажирского автомобильного транспорта на территории Усть-Камчатского муниципального округа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Задачи Программы                          | - обеспечение соответствия автомобильных дорог общего пользования местного значения нормативным требованиям;<br>- обеспечение доступности качественных услуг, отвечающих нормативным требованиям безопасности при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах городского сообщения.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - протяженность автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям;<br>- выполнение планового объема работ по перевозке пассажиров в соответствии с нормативными требованиями к доступности, качеству и безопасности их предоставления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Сроки реализации Программы                | 2025 - 2029 годы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы   | Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям 147 687,192 тыс. рублей, в том числе:<br>- за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей;<br>- за счет средств краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей;<br>- за счет средств бюджета округа – 147 687,192 тыс. рублей;<br>- за счет средств внебюджетных фондов - 0,00 тыс. рублей.<br>Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:<br>2025 год – 48 000,00 тыс. рублей;<br>2026 год – 49 150,00 тыс. рублей;<br>2027 год – 50 537,192 тыс. рублей;<br>2028 год – 0,00 тыс. рублей;<br>2029 год – 0,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - соответствие транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Усть-Камчатского муниципального округа нормативным требованиям;<br>- повышение эффективности, качества и безопасности транспортного обслуживания населения Усть-Камчатского муниципального округа.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Паспорт Подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства» (далее – Подпрограмма 1)**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 1      | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                    |
| Соисполнители Подпрограммы 1                  | Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»                                                                                                                                                                     |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1 | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Цели Подпрограммы 1                           | - повышение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения и улично-дорожной сети Усть-Камчатского муниципального округа;<br>- повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа. |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задачи Подпрограммы 1                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение соответствия автомобильных дорог общего пользования местного значения нормативным требованиям;</li> <li>- повышение уровня мобилизационной готовности дорожного хозяйства;</li> <li>- повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащенность и содержание элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения;</li> <li>- протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнены работы по текущему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;</li> <li>- протяженность автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям;</li> <li>- протяженность автомобильных дорог, на которых выполнены работы по капитальному ремонту и ремонту.</li> </ul>                                                                                                             |
| Сроки реализации Подпрограммы 1                | 2025 - 2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1   | <p>Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям 147 687,192 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств бюджета округа – 147 687,192 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств внебюджетных фондов - 0,00 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 1 по годам составит:</p> <p>2025 год – 48 000,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 49 150,00 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 50 537,192 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 0,00 тыс. рублей.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа;</li> <li>- ликвидация «недоремонтов» дорожной сети;</li> <li>- увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, вследствие чего улучшение обеспечения безопасности дорожного движения.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |

**Паспорт Подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта»  
(далее – Подпрограмма 2)**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 2       | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Соисполнители Подпрограммы 2                   | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2  | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Цели Подпрограммы 2                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня технологического развития сферы пассажирских автомобильных перевозок, в том числе уровня цифровизации пассажирских перевозок, повышения надежности, безопасности инфраструктуры и транспортных средств, а также экологичности транспортного комплекса;</li> <li>- повышение безопасности и качества предоставляемых услуг пассажирам при пользовании объектами транспортной инфраструктуры, используемыми для перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;</li> <li>- повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы, соответствующей требованиям законодательства.</li> </ul>                                                            |
| Задачи Подпрограммы 2                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание системы объектов транспортной инфраструктуры, используемых для перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;</li> <li>- обеспечение доступности услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах городского сообщения;</li> <li>- обновление парка транспортных средств пассажирского автомобильного транспорта;</li> <li>- обеспечение функционирования объектов транспортной инфраструктуры;</li> <li>- оказание поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, для повышения доступности услуг пассажирских перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа.</li> </ul>    |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения по сниженным тарифам;</li> <li>- выполнение объема работ по перевозке пассажиров в соответствии плановыми значениями;</li> <li>- увеличение объектов транспортной инфраструктуры, используемых для перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения;</li> <li>- цифровизация пассажирских перевозок;</li> <li>- обновление подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для улучшения транспортного обслуживания жителей населенных пунктов.</li> </ul> |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2        | 2025 - 2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2   | <p>Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям 0,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств краевого бюджета - 0,00 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств бюджета округа - 0,00 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств внебюджетных фондов - 0,00 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 2 по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2025 год - 0,00 тыс. рублей;</li> <li>2026 год - 0,00 тыс. рублей;</li> <li>2027 год - 0,00 тыс. рублей;</li> <li>2028 год - 0,00 тыс. рублей;</li> <li>2029 год - 0,00 тыс. рублей.</li> </ul> |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание поддержки предприятиям пассажирского автомобильного транспорта;</li> <li>- повышение доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта;</li> <li>- повышение безопасности пассажиров при пользовании транспортом общего пользования;</li> <li>- повышение качества предоставляемых услуг пассажирам при пользовании объектами транспортной инфраструктуры;</li> <li>- приобретение транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа.</li> </ul>                                                                                                                                                                    |

### 1. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы

- 1.1. Приоритетами муниципальной политики развития транспорта в сфере реализации Программы являются:
- 1) развитие и обеспечение функционирования сети автомобильных дорог местного значения;
  - 2) обеспечение безопасности, качества и доступности для услуг пассажирского автомобильного транспорта.
- 1.2. С учетом приоритетов муниципальной политики в сфере реализации Программы целями реализации Программы являются:
- 1) повышение качества, безопасности и доступности транспортных услуг для населения Усть-Камчатского муниципального округа;
  - 2) повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.
- 1.3. Достижение цели Программы требует решения следующих задач:
- 1) увеличение доли автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям;
  - 2) повышение уровня мобилизационной готовности дорожного хозяйства;
  - 3) обновление парка транспортных средств организаций пассажирского автомобильного транспорта.
  - 4) обеспечение доступности качественных услуг, отвечающих нормативным требованиям безопасности при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах городского сообщения.
- 1.4. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.
- 1.5. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.
- 1.6. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.
- 1.7. В рамках реализации Подпрограммы 2 предоставляются субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения по сниженным тарифам.

### 2. Методика оценки эффективности Программы

- 2.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.
- 2.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:
- 1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;
  - 2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат бюджета округа;
  - 3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).
- 2.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.
- 2.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:
- 1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гпз} = 3Пгпф / 3Пгп, \text{ где:}$$

СД<sub>гпз</sub> - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

3Пгпф - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

3Пгп - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гпз} = 3Пгп / 3Пгпф$$

2.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гпз} / M, \text{ где:}$$

СР<sub>гп</sub> - степень реализации Программы;

M - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если СД<sub>гпз</sub> больше 1, значение СД<sub>гпз</sub> принимается равным 1.

2.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат бюджета округа определяется для Программы в целом по формуле:

ССуз = 3ф/3п, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат бюджета округа;

3ф - фактические расходы бюджета округа на реализацию Программы в отчетном году;

3п - плановые расходы бюджета округа на реализацию Программы в отчетном году.

2.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

СРкс = КСв/КС, где:

СРкс - степень реализации контрольных событий;

КСв - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

КС - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.8. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат бюджета округа, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{П}} = \frac{\text{СР}_{\text{П}} + \text{СС}_{\text{уз}} + 3 \times \text{СР}_{\text{кс}}}{5}, \text{ где:}$$

ЭРп - эффективность реализации Программы;

СРп - степень реализации Программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню затрат бюджета округа;

СРкс - степень реализации контрольных событий.

2.9. Эффективность реализации Программы признается:

1) высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,95;

2) средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,90;

3) удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,80.

2.10. В случае если значение ЭРп составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие транспортной системы  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 05.03.2025 № 104

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм  
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

| №<br>п/п                                                                 | Показатель<br>(индикатор)<br>(наименование)                                                                                                                                                                                                     | Ед. изм. | Значения показателей |        |        |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 2025                 | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |
| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                               | 3        | 4                    | 5      | 6      | 7      | 8      |
| <b>Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                      |        |        |        |        |
| 1.1                                                                      | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнены работы по текущему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе элементов обустройства дорожной инфраструктуры | км.      | 91,254               | 91,254 | 91,254 | 91,254 | 91,254 |
| 1.2                                                                      | Количество размещенных и обустроенных автобусных остановок                                                                                                                                                                                      | шт.      | 0                    | 1      | 1      | 1      | 1      |
| 1.3                                                                      | Количество разработанных, либо актуализированных нормативных документов на дороги местного значения                                                                                                                                             | ед.      | 0                    | 1      | 1      | 1      | 1      |
| <b>Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                      |        |        |        |        |
| 2.1                                                                      | Количество единиц приобретенного пассажирского транспорта                                                                                                                                                                                       | ед.      | 0                    | 1      | 1      | 1      | 1      |
| 2.2                                                                      | Выполнение планового объема работ по перевозке пассажиров в соответствии с нормативными требованиями к доступности, качеству и безопасности их предоставления                                                                                   | %        | 100                  | 100    | 100    | 100    | 100    |

Приложение 2  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие транспортной системы  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 05.03.2025 № 104

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы  
Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие транспортной системы  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

| №<br>п/п                                                                 | Номер и наименование<br>ведомственной целевой<br>программы, основного<br>мероприятия                                                                        | Ответственный исполни-<br>тель                                                                                                                                                                      | Срок                                |                                        | Ожидаемый непосред-<br>ственный результат<br>(краткое описание)                                                                                                                                                            | Последствия не ре-<br>ализации основного<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                             | Связь с пока-<br>зателями му-<br>ниципальной<br>программы<br>(подпрограм-<br>мы) |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     | на-<br>чала<br>реа-<br>лиза-<br>ции | окон-<br>чания<br>реа-<br>лиза-<br>ции |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |
| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                   | 4                                   | 5                                      | 6                                                                                                                                                                                                                          | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8                                                                                |
| <b>Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»</b>                     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |
| 1                                                                        | Содержание автомо-<br>бильных дорог общего<br>пользования местного<br>значения                                                                              | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства администрации<br>Усть-Камчатского муницип-<br>ального округа Камчат-<br>ского края | 2025                                | 2029                                   | Соответствие транспор-<br>тно-эксплуатационного<br>состояния автомобильных<br>дорог местного значения<br>и улично-дорожной сети<br>Усть-Камчатского муницип-<br>ального округа норматив-<br>ным требованиям                | Ухудшение состояния<br>или прекращение кру-<br>гогодичного функ-<br>ционирования сети<br>автомобильных дорог<br>местного значения<br>общего пользования<br>местного значения в<br>границах населенных<br>пунктов Усть-Камчат-<br>ского муниципально-<br>го округа, снижение<br>безопасности дорож-<br>ного движения | Показатель<br>1.1 таблицы<br>приложения<br>1 к Програм-<br>ме                    |
| 2                                                                        | Размещение и обу-<br>стройство автобусных<br>остановок                                                                                                      | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства администрации<br>Усть-Камчатского муницип-<br>ального округа Камчат-<br>ского края | 2025                                | 2029                                   | Увеличение объектов<br>транспортной инфра-<br>структуры, используемых<br>для перевозок пассажи-<br>ров и багажа автомобиль-<br>ным транспортом                                                                             | Ухудшение состояния<br>системы объектов доро-<br>жной инфраструк-<br>туры, используемых<br>для перевозок пас-<br>сажиров и багажа ав-<br>томобильным транс-<br>портом                                                                                                                                               | Показатель<br>1.2 таблицы<br>приложения<br>1 к Програм-<br>ме                    |
| 3                                                                        | Работы по разработке<br>и актуализации норма-<br>тивных документов на<br>дороги местного значе-<br>ния                                                      | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства администрации<br>Усть-Камчатского муницип-<br>ального округа Камчат-<br>ского края | 2025                                | 2029                                   | Приведение в соответ-<br>ствие с действующим<br>законодательством РФ в<br>сфере дорожной деятель-<br>ности                                                                                                                 | Не соответствие с<br>действующим зако-<br>нодательством РФ в<br>сфере дорожной де-<br>ятельности                                                                                                                                                                                                                    | Показатель<br>1.3 таблицы<br>приложения<br>1 к Програм-<br>ме                    |
| 4                                                                        | Содержание и ремонт<br>объектов дорожной ин-<br>фраструктуры в грани-<br>цах Усть-Камчатского<br>муниципального округа                                      | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства администрации<br>Усть-Камчатского муницип-<br>ального округа Камчат-<br>ского края | 2025                                | 2029                                   | Увеличение объектов доро-<br>жной инфраструктуры,<br>используемых для пере-<br>возок пассажиров и бага-<br>жа автомобильным транс-<br>портом, соответствующих<br>нормативным показате-<br>лям безопасности и каче-<br>ства | Ухудшение состояния<br>системы объектов доро-<br>жной инфраструк-<br>туры, используемых<br>для перевозок пас-<br>сажиров и багажа ав-<br>томобильным транс-<br>портом                                                                                                                                               | Не пред-<br>усмотрено.                                                           |
| <b>Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта»</b> |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |
| 1                                                                        | Обновление парка<br>транспортных средств<br>для осуществления пас-<br>сажирских перевозок на<br>территории Усть-Кам-<br>чатского муниципально-<br>го округа | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства администрации<br>Усть-Камчатского муницип-<br>ального округа Камчат-<br>ского края | 2025                                | 2029                                   | Повышение эффектив-<br>ности, качества и безо-<br>пасности транспортного<br>обслуживания населения<br>Усть-Камчатского муницип-<br>ального округа                                                                          | Снижение качества и<br>безопасности транс-<br>портного обслужи-<br>вания населения<br>Усть-Камчатского му-<br>ниципального округа                                                                                                                                                                                   | Показатель<br>2.1 таблицы<br>приложения<br>1 к Програм-<br>ме                    |

|   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |      |      |                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2 | Возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения по сниженным тарифам | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | Повышение доступности, качества и безопасности транспортного обслуживания населения Усть-Камчатского муниципального округа | Снижение доступности, качества и безопасности транспортного обслуживания населения Усть-Камчатского муниципального округа | Показатель 2.2 таблицы приложения 1 к Программе |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

Приложение 3  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Развитие транспортной системы  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 05.03.2025 № 104

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие транспортной системы  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

тыс. руб.

| № п/п                                                                                                 | Наименование подпрограммы / мероприятия                                                                                                                                                                               | Источник финансирования              | Объем средств на реализацию программы |                  |                  |                   |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------|-------------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                      | ВСЕГО                                 | 2025 год         | 2026 год         | 2027 год          | 2028 год    | 2029 год    |
| 1                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                     | 3                                    | 4                                     | 5                | 6                | 7                 | 8           | 9           |
| <b>Муниципальная программа «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе»</b> | <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                          |                                      | <b>147 687,192</b>                    | <b>48 000,00</b> | <b>49 150,00</b> | <b>50 537,192</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств федерального бюджета | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств краевого бюджета     | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет бюджета округа               | 147 687,192                           | 48 000,00        | 49 150,00        | 50 537,192        | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       | <b>Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»</b>                                                                                                                                                                  | <b>Всего</b>                         | <b>147 687,192</b>                    | <b>48 000,00</b> | <b>49 150,00</b> | <b>50 537,192</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств федерального бюджета | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств краевого бюджета     | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет бюджета округа               | 147 687,192                           | 48 000,00        | 49 150,00        | 50 537,192        | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
| 1                                                                                                     | <b>Основное мероприятие 1 «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»</b>                                                                                                                   | <b>Всего</b>                         | <b>147 687,192</b>                    | <b>48 000,00</b> | <b>49 150,00</b> | <b>50 537,192</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств федерального бюджета | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств краевого бюджета     | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет бюджета округа               | 147 687,192                           | 48 000,00        | 49 150,00        | 50 537,192        | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
| 2                                                                                                     | <b>Основное мероприятие 2 «Размещение и обустройство автобусных остановок»</b>                                                                                                                                        | <b>Всего</b>                         | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств федерального бюджета | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств краевого бюджета     | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет бюджета округа               | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
| 3                                                                                                     | <b>Основное мероприятие 3 «Работы по разработке и актуализации нормативных документов на дороги местного значения»</b>                                                                                                | <b>Всего</b>                         | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств федерального бюджета | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств краевого бюджета     | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет бюджета округа               | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
| 4                                                                                                     | <b>Основное мероприятие 4 «Содержание и ремонт объектов дорожной инфраструктуры в границах Усть-Камчатского муниципального округа»</b>                                                                                | <b>Всего</b>                         | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств федерального бюджета | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств краевого бюджета     | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет бюджета округа               | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       | <b>Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта»</b>                                                                                                                                              | <b>Всего</b>                         | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств федерального бюджета | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств краевого бюджета     | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет бюджета округа               | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
| 1                                                                                                     | <b>Основное мероприятие 1 «Обновление парка транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа»</b>                                                   | <b>Всего</b>                         | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств федерального бюджета | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств краевого бюджета     | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет бюджета округа               | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
| 2                                                                                                     | <b>Основное мероприятие 2 «Возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения по сниженным тарифам»</b> | <b>Всего</b>                         | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств федерального бюджета | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств краевого бюджета     | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет районного бюджета            | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств бюджетов поселений   | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | за счет средств внебюджетных фондов  | 0,00                                  | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00        | 0,00        |

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 05.03.2025 № 104

**Перечень  
утративших силу постановлений  
администрации Усть-Камчатского муниципального  
района**

- [illegible]

муниципального района «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 103»;

- [illegible]

пального района от 04.03.2019 № 101»;

23. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.04.2024 № 123 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 101»;

24. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.07.2024 № 230 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского

сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 101»;

25. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.12.2024 № 433 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 101».

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

05.03.2025 № 105  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района по перечню, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 05.03.2025 № 105

**Муниципальная программа**  
**Усть-Камчатского муниципального округа**

**«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами»**

п. Усть-Камчатск  
2025 год

**Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа**  
**«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами» (далее - Программа)**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Программы      | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                            |
| Соисполнители Программы                  | отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Участники Программы                      | 1. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;<br>2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.                                                                            |
| Подпрограммы Программы                   | Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе»;<br>Подпрограмма 2 «Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном округе»;<br>Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе»;<br>Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском муниципальном округе». |
| Программно-целевые инструменты Программы | отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Цели Программы                           | Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг, комфортных условий для жизнедеятельности и улучшение внешнего облика муниципальных образований Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                                                    |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задачи Программы                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие энергосбережения и повышения энергетической эффективности;</li> <li>2. Развитие систем водоснабжения и водоотведения;</li> <li>3. Благоустройство территорий муниципальных образований, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального округа;</li> <li>4. Создание условий для увеличения объема капитального ремонта жилищного фонда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Целевые показатели (индикаторы) Программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля ветхих сетей, нуждающихся в замене.</li> <li>2. Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене.</li> <li>3. Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене.</li> <li>4. Увеличение объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод.</li> <li>5. Площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества с участием окружного бюджета.</li> <li>6. Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов на территории поселений Усть-Камчатского муниципального округа.</li> </ol>                                                                                            |
| Сроки реализации Программы                | 2025-2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы   | <p>Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям 128 408,32930 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств краевого бюджета – 121 321,35030 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств окружного бюджета – 7 086,97900 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2025 год – 56 078,82609 тыс. рублей;</li> <li>2026 год – 34 637,81686 тыс. рублей;</li> <li>2027 год – 35 991,68635 тыс. рублей;</li> <li>2028 год – 850,00000 тыс. рублей;</li> <li>2029 год – 850,00000 тыс. рублей.</li> </ul> |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Снижение доли потерь всех видов энергетических ресурсов при их транспортировке с одновременным снижением числа аварий в системах электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Паспорт Подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Подпрограмма 1)**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 1       | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Участники Подпрограммы 1                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;</li> <li>2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Программно-целевые инструменты Программы       | отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Цели Подпрограммы 1                            | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и оптимизация потребления энергоресурсов всеми группами потребителей Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Задачи Подпрограммы 1                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширение практики применения инновационных, энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.</li> <li>2. Обеспечение устойчивой платежеспособности потребителей за жилищно-коммунальные услуги.</li> <li>3. Поддержка предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Усть-Камчатского муниципального округа.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                    |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1 | Уменьшение доли ветхих сетей, нуждающихся в замене (район)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Сроки реализации Подпрограммы 1                | Увеличение доли ежегодно заменяемых ветхих сетей, нуждающихся в замене, в % от их протяженности (село)<br>2025-2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1   | <p>Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям 108 533,78030 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет средств федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств краевого бюджета – 103 334,25930 тыс. рублей;</li> <li>- за счет средств окружного бюджета – 5 199,52100 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2025 год – 49 832,67009 тыс. рублей;</li> <li>2026 год – 28 285,88986 тыс. рублей;</li> <li>2027 год – 28 715,22035 тыс. рублей;</li> <li>2028 год – 850,00000 тыс. рублей;</li> <li>2029 год – 850,00000 тыс. рублей.</li> </ul> |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 | Снижение доли потерь всех видов энергетических ресурсов при их транспортировке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### Паспорт Подпрограммы 2 «Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Подпрограмма 2)

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 2       | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Участники Подпрограммы 2                       | 1. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Цели Подпрограммы 2                            | 1. Обеспечение населения Усть-Камчатского муниципального округа питьевой водой, соответствующей требованиям санитарного законодательства.<br>2. Рациональное использование водных объектов.<br>3. Охрана окружающей среды и обеспечение очистки сточных вод до нормативных требований экологической безопасности.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Задачи Подпрограммы 2                          | 1. Развитие систем водоснабжения и водоотведения путем модернизации, строительства и реконструкции водоочистных сооружений, объектов и сетей централизованного водоснабжения и водоотведения.<br>2. Снижение объема сброса загрязняющих веществ в открытые водоемы за счет строительства и реконструкции канализационных очистных сооружений и сетей канализации.<br>3. Внедрение в секторе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод современных инновационных технологий, обеспечивающих энергосбережение и повышение энергоэффективности.   |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2 | 1. Уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене.<br>2. Уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене.<br>3. Увеличение объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Сроки реализации Подпрограммы 2                | 2025-2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2   | Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям 0,00000 тыс. рублей, в том числе:<br>- за счет средств федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей;<br>- за счет средств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей;<br>- за счет средств окружного бюджета – 0,00000 тыс. рублей.<br>Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:<br>2025 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2026 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2027 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2028 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2029 год – 0,00000 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2 | 1) Уменьшение доли уличных водопроводных и канализационных сетей, нуждающихся в замене.<br>2) Увеличение объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения в общем объеме сточных вод.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### Паспорт Подпрограммы 3 «Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Подпрограмма 3)

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 3       | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Участники Подпрограммы 3                       | 1. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Цели Подпрограммы 3                            | 1. Обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности в Усть-Камчатском муниципальном округе.<br>2. Ликвидация прошлого экологического ущерба в Усть-Камчатском муниципальном округе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Задачи Подпрограммы 3                          | 1. Повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных систем, воспроизводство и охрана природных ресурсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 3 | 1. Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Сроки реализации Подпрограммы 3                | 2025-2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3   | Общий объем финансирования Подпрограммы 3 по основным мероприятиям 19 874,54900 тыс. рублей, в том числе:<br>- за счет средств федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей;<br>- за счет средств краевого бюджета – 17 987,09100 тыс. рублей;<br>- за счет средств окружного бюджета – 1 887,45800 тыс. рублей.<br>Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:<br>2025 год – 6 246,15600 тыс. рублей;<br>2026 год – 6 351,92700 тыс. рублей;<br>2027 год – 7 276,46600 тыс. рублей;<br>2028 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2029 год – 0,00000 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3 | 1. Улучшение состояния окружающей среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа.<br>2. Ликвидация накопленного экологического ущерба и несанкционированных мест размещения отходов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Паспорт Подпрограммы 4 «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Подпрограмма 4)**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 4       | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Участники Подпрограммы 4                       | 1. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Цели Подпрограммы 4                            | 1. Уменьшение доли многоквартирных домов, требующих капитального ремонта.<br>2. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Задачи Подпрограммы 4                          | Создание условий для увеличения объема капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с целью повышения его комфортности и энергоэффективности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 4 | Площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества с участием окружного бюджета<br>Доля общей площади многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, от общей площади многоквартирных домов, требующих капитального ремонта                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Сроки реализации Подпрограммы 4                | 2025-2029 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4   | Общий объем финансирования Подпрограммы 4 по основным мероприятиям 0,00000 тыс. рублей, в том числе:<br>- за счет средств федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей;<br>- за счет средств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей;<br>- за счет средств окружного бюджета – 0,00000 тыс. рублей.<br>Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:<br>2025 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2026 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2027 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2028 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2029 год – 0,00000 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4 | 1. Сохранение, восстановление и повышение качества жилищного фонда поселений Усть-Камчатского муниципального округа.<br>2. Повышение удовлетворенности населения Усть-Камчатского муниципального округа уровнем жилищно-коммунального обслуживания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**1. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы**

1.1. Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации Программы являются:

1) обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры;  
2) повышение уровня и качества жизни населения за счет реализации потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности на основе модернизации, технологического развития и перехода к рациональному и экологически ответственному использованию энергетических ресурсов;

3) бесперебойное электро-, тепло-, водоснабжение и водоотведение организациями жилищно-коммунального хозяйства;

4) улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания;

5) создание комфортных условий жизнедеятельности для человека;

6) улучшение состояния окружающей среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа;

7) ликвидация накопленного экологического ущерба и несанкционированных мест размещения отходов.

1.2. Исходя из указанных основных приоритетов муниципальной политики в сфере реализации Программы целями реализации Программы являются:

1) повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг;

2) повышение качества предоставления коммунальных ресурсов;

3) создание комфортных условий для жизнедеятельности граждан на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

4) обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности в Усть-Камчатском муниципальном округе;

5) ликвидация прошлого экологического ущерба в Усть-Камчатском муниципальном округе.

1.3. Достижение цели Программы требует решения следующих задач:

1) развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности при производстве, передаче,

потреблении энергетических ресурсов и оптимизации потребления энергоресурсов всеми группами потребителей Усть-Камчатского муниципального округа;

2) развитие систем водоснабжения и водоотведения;

3) создание условий для увеличения объема капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

4) поддержка предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Усть-Камчатского муниципального округа;

5) повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных систем, воспроизводство и охрана природных ресурсов.

1.4. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

1.5. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

1.6. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

**2. Методика оценки эффективности Программы**

2.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета;

3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).

2.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

2.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{\text{гпз}} = ЗП_{\text{гпф}} / ЗП_{\text{гпп}}, \text{ где}$$

$СД_{\text{гпз}}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

$ЗП_{\text{гпф}}$  - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{\text{гпп}}$  - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{\text{гпз}} = ЗП_{\text{гпп}} / ЗП_{\text{гпф}}$$

2.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{\text{гп}} = \sum_1^M СД_{\text{гпз}} / M, \text{ где}$$

$СР_{\text{гп}}$  - степень реализации Программы;

$M$  - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если  $СД_{\text{гпз}}$  больше 1, значение  $СД_{\text{гпз}}$  принимается равным 1.

2.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета определяется для Программы в целом по формуле:

$$СС_{\text{уз}} = З_{\text{ф}} / З_{\text{п}}, \text{ где}$$

$СС_{\text{уз}}$  - степень соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета;

$З_{\text{ф}}$  - фактические расходы окружного бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

$З_{\text{п}}$  - плановые расходы окружного бюджета на реализацию Программы в отчетном году.

2.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$СР_{\text{кс}} = КС_{\text{в}} / КС, \text{ где}$$

$СР_{\text{кс}}$  - степень реализации контрольных событий;

$КС_{\text{в}}$  - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

$КС$  - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.8. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$\mathcal{E}P_{\text{гп}} = \frac{CP_{\text{гп}} + CC_{\text{уз}} + 3 \times CP_{\text{кс}}}{5}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}P_{\text{гп}}$  - эффективность реализации Программы;

$CP_{\text{гп}}$  - степень реализации Программы;

$CC_{\text{уз}}$  - степень соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета;

$CP_{\text{кс}}$  - степень реализации контрольных событий.

2.9. Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 90 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 75 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального  
хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского  
муниципального округа коммунальными услугами»  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 05.03.2025 № 105

## Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы  
Усть-Камчатского муниципального округа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального  
хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами»

| №<br>п/п                                                                                                          | Показатель<br>(индикатор)<br>(наименование)                                                                                                                              | Ед. изм. | Значения показателей |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|------|------|------|------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |          | 2025                 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 1                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                        | 3        | 4                    | 5    | 6    | 7    | 8    |
| Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе» |                                                                                                                                                                          |          |                      |      |      |      |      |
| 1.1                                                                                                               | Доля ежегодно заменяемых ветхих сетей, нуждающихся в замене, в % от их протяженности                                                                                     | %        | 6,0                  | 7,0  | 7,0  | 7,0  | 7,0  |
| 1.2                                                                                                               | Доля ветхих сетей, нуждающихся в замене                                                                                                                                  | %        | 50                   | 48   | 45   | 45   | 45   |
| Подпрограмма 2 «Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном округе»                                               |                                                                                                                                                                          |          |                      |      |      |      |      |
| 2.1                                                                                                               | Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене                                                                                                                    | %        | 38,0                 | 36,0 | 34,0 | 34,0 | 34,0 |
| 2.2                                                                                                               | Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене                                                                                                                  | %        | 36,0                 | 34,0 | 32,0 | 32,0 | 32,0 |
| 2.3                                                                                                               | Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в общем объеме сточных вод                                                                                     | %        | 80                   | 85   | 90   | 90   | 90   |
| Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе»                                   |                                                                                                                                                                          |          |                      |      |      |      |      |
| 3.1                                                                                                               | Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов на территории поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального округа                | шт.      | 1                    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 3.2                                                                                                               | Количество реконструированных, отремонтированных, обустроенных контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов             | шт.      | 2                    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском муниципальном округе»                  |                                                                                                                                                                          |          |                      |      |      |      |      |
| 4.1                                                                                                               | Доля общей площади многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, от общей площади многоквартирных домов, требующих капитального ремонта | %        | 0,50                 | 0,52 | 0,52 | 0,52 | 0,52 |
| 4.2                                                                                                               | Площадь многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества с участием окружного бюджета                                                       | кв. м    | 1000                 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 |

Приложение 2  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального  
хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского  
муниципального округа коммунальными услугами»  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 05.03.2025 № 105

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа  
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского  
муниципального округа коммунальными услугами»**

| №<br>п/п                                                                                                          | Номер и наимено-<br>вание ведомствен-<br>ной целевой про-<br>граммы, основного<br>мероприятия                                     | Ответственный исполни-<br>тель                                                                                                                                                                      | Срок                                |                                             | Ожидаемый непосредственный<br>результат<br>(краткое описание)                                                                                                                                                                                                              | Последствия не реали-<br>зации основного меро-<br>приятия                                                                                                                                                                                                     | Связь с<br>показате-<br>лями муни-<br>ципальной<br>программы<br>(подпро-<br>граммы) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     | на-<br>чала<br>реа-<br>лиза-<br>ции | окон-<br>ча-<br>ния<br>реа-<br>лиза-<br>ции |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |
| 1                                                                                                                 | 2                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                   | 4                                   | 5                                           | 6                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7                                                                                                                                                                                                                                                             | 8                                                                                   |
| Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе» |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |
| 1                                                                                                                 | Устройство венти-<br>лируемых фасадов<br>многоквартирных<br>жилых домов                                                           | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства Администрации<br>Усть-Камчатского муници-<br>пального округа Камчатско-<br>го края | 2025                                | 2029                                        | 1. Надежная защита МКД от<br>неблагоприятного воздействия<br>внешних факторов окружаю-<br>щей среды.<br>2. Уменьшение теплопотерь,<br>решение проблемы отсырева-<br>ния, теплоизоляция. 3. Эсте-<br>тичность внешнего вида МКД.                                            | 1. Нерациональное<br>потребление тепловой<br>энергии. 2. Увеличение<br>объемов площадей<br>МКД, нуждающихся в<br>капитальном ремонте                                                                                                                          | Не пред-<br>усмотрено.                                                              |
| 2                                                                                                                 | Проведение меро-<br>приятий, направ-<br>ленных на ремонт<br>ветхих и аварийных<br>сетей                                           | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства Администрации<br>Усть-Камчатского муници-<br>пального округа Камчатско-<br>го края | 2025                                | 2029                                        | 1. Капитальный ремонт, замена<br>ветхих инженерных сетей.<br>2. Уменьшение потерь энерге-<br>тических ресурсов при их пере-<br>даче (транспортировке).                                                                                                                     | 1. Увеличение аварий-<br>ности на инженерных<br>сетях, не стабильное<br>обеспечение потреби-<br>телей энергетическими<br>ресурсами<br>2. Не достижение зна-<br>чений целевых показа-<br>телей.                                                                | Показате-<br>ли 1.1, 1.2<br>таблицы<br>приложе-<br>ния 1 к<br>Программе             |
| 3                                                                                                                 | Приобретение и<br>доставка резерв-<br>ных источников<br>электропитания на<br>объектах тепло-,<br>водоснабжения и<br>водоотведения | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства Администрации<br>Усть-Камчатского муници-<br>пального округа Камчатско-<br>го края | 2025                                | 2029                                        | 1. Приобретение и доставка<br>резервных источников электро-<br>питания на объектах тепло-, во-<br>доснабжения и водоотведения.                                                                                                                                             | Увеличение аварий-<br>ности                                                                                                                                                                                                                                   | Не пред-<br>усмотрено                                                               |
| 4                                                                                                                 | Предоставление<br>гражданам субси-<br>дий на оплату жи-<br>лого помещения и<br>коммунальных услуг                                 | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства Администрации<br>Усть-Камчатского муници-<br>пального округа Камчатско-<br>го края | 2025                                | 2029                                        | 1. Обеспечение доступности<br>услуг организаций коммуналь-<br>ного комплекса для потреби-<br>телей.<br>2. Своевременность и полнота<br>оплаты потребляемых энерге-<br>тических ресурсов.<br>3. Эффективное функциониро-<br>вание организаций коммуналь-<br>ного комплекса. | Снижение стабильности<br>и качества обеспечения<br>потребителей энергетиче-<br>скими ресурсами                                                                                                                                                                | Не пред-<br>усмотрено.                                                              |
| 5                                                                                                                 | Проведение меро-<br>приятий по выплате<br>денежной компен-<br>сации отдельной<br>категории граждан                                | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства Администрации<br>Усть-Камчатского муници-<br>пального округа Камчатско-<br>го края | 2025                                | 2029                                        | 1. Возмещение доли расходов<br>на коммунальные услуги и<br>услуги связи Почетным граж-<br>данам.                                                                                                                                                                           | Несоблюдение требо-<br>ваний действующего<br>законодательства.                                                                                                                                                                                                | Не пред-<br>усмотрено.                                                              |
| 6                                                                                                                 | Предоставление<br>субсидий юриди-<br>ческим лицам,<br>индивидуальным<br>предпринимателям,<br>физическим лицам                     | Управление строитель-<br>ства, благоустройства,<br>дорожно-транспортного и<br>жилищно-коммунального<br>хозяйства Администрации<br>Усть-Камчатского муници-<br>пального округа Камчатско-<br>го края | 2025                                | 2029                                        | 1. Обеспечение доступности<br>услуг организаций коммуналь-<br>ного комплекса для потреби-<br>телей.<br>2. Эффективное функциониро-<br>вание организаций коммуналь-<br>ного комплекса.                                                                                      | 1. Не предоставление<br>населению бытовых ус-<br>луг. 2. Убытки юридиче-<br>ских лиц, индивидуаль-<br>ных предпринимателей,<br>физических лиц, осу-<br>ществляющих управле-<br>ние многоквартирными<br>домами Усть-Камчат-<br>ского муниципального<br>округа. | Не пред-<br>усмотрено.                                                              |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 7                                                                   | Проведение мероприятий по установке или замене индивидуальных и коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в Усть-Камчатском муниципальном округе       | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Установка коллективных и индивидуальных приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов, в том числе их поверка.<br>2. Уменьшение объемов потребления энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды).                                                                         | Нерациональное использование энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды).                                                                                                                                                                                 | Не предусмотрено.                               |
| 8                                                                   | Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов | Управление имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                     | 2025 | 2029 | 1. Снижение количества бесхозяйных объектов.<br>2. Уменьшение потерь энергетических ресурсов при их производстве и передаче (транспортировке).                                                                                                                                                                       | Увеличение аварийности на инженерных сетях, нестабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами                                                                                                                                                                                       | Не предусмотрено.                               |
| 9                                                                   | Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения Усть-Камчатского муниципального округа                            | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                                       | 1. Несоблюдение требований действующего законодательства<br>2. Увеличение аварийности                                                                                                                                                                                                             | Не предусмотрено.                               |
| 10                                                                  | Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                                             | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского муниципального округа.                                                                                                                                                                                       | Несоблюдение требований действующего законодательства                                                                                                                                                                                                                                             | Не предусмотрено.                               |
| Подпрограмма 2 «Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном округе» |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
| 1                                                                   | Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения                                                          | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Предусматривается реализация мероприятий направленных на установку приборов учета, модернизацию энерготехнического оборудования, систем измерения количества и качества воды, укрепление (восстановление) зон санитарной охраны источников водоснабжения.<br>2. Обеспечение питьевой водой нормативного качества. | 1. Нерациональное использование водных ресурсов.<br>2. Увеличение аварийности на объектах водоснабжения, водоотведения, водопроводных и канализационных сетях, не стабильное обеспечение потребителей питьевой водой и услугой по водоотведению.<br>3. Недостижение значений целевых показателей. | Не предусмотрено.                               |
| 2                                                                   | Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения                                                                                             | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения.<br>2. Обеспечение питьевой водой нормативного качества.                                                                                                                                                                                              | 1. Нерациональное использование водных ресурсов.<br>2. Увеличение аварийности на объектах водоснабжения и водопроводных сетях.<br>3. Ухудшение качества питьевой воды.<br>3. Недостижение значений целевых показателей.                                                                           | Показатель 2.1 таблицы приложения 1 к Программе |
| 3                                                                   | Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения                                                                                             | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Проектирование, строительство и реконструкция объектов водопроводного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа.<br>2. Обеспечение питьевой водой нормативного качества.                                                                                                                                   | 1. Нерациональное использование водных ресурсов.<br>2. Увеличение аварийности на объектах водоснабжения и водопроводных сетях.<br>3. Ухудшение качества питьевой воды.<br>3. Недостижение значений целевых показателей.                                                                           | Показатель 2.3 таблицы приложения 1 к Программе |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4                                                                                                | Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения                                                               | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Проектирование, строительство и реконструкция объектов канализационного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа.<br>2. Улучшение качества предоставления услуги по водоотведению и улучшение экологической обстановки. | 1. Нерациональное использование водных ресурсов.<br>2. Увеличение аварийности на объектах водоотведения и канализационных сетях, не стабильное обеспечение потребителей питьевой водой.<br>3. Ухудшение качества питьевой воды.<br>4. Недостижение значений целевых показателей. | Показатели 2.2, 2.3 таблицы приложения 1 к Программе |
| Подпрограмма 3 «Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе»                  |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
| 1                                                                                                | Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | 1. Улучшение состояния окружающей среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа.<br>2. Ликвидация накопленного экологического ущерба и несанкционированных мест размещения отходов.                                   | Увеличение социальной напряженности.                                                                                                                                                                                                                                             | Показатель 3.1 таблицы приложения 1 к Программе      |
| 2                                                                                                | Строительство, реконструкция, ремонт обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов          | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | Улучшение состояния окружающей среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа.                                                                                                                                         | Увеличение социальной напряженности                                                                                                                                                                                                                                              | Показатель 3.2 таблицы приложения 1 к Программе      |
| Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском муниципальном округе» |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |      |      |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
| 1                                                                                                | Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде                                                                                           | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | 2025 | 2029 | Улучшение эксплуатационных показателей муниципальных помещений жилищного фонда.                                                                                                                                                    | Увеличение социальной напряженности.                                                                                                                                                                                                                                             | Показатели 4.1, 4.2 таблицы приложения 1 к Программе |

Приложение 3  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами»  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 05.03.2025 № 105

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения  
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского  
муниципального округа коммунальными услугами»**

тыс. руб.

| № п/п | Наименование подпрограммы / основного мероприятия                                                                                                                                      | Источник финансирования              | Объем средств на реализацию программы |                     |                     |                     |                  |                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|
|       |                                                                                                                                                                                        |                                      | ВСЕГО                                 | 2025 год            | 2026 год            | 2027 год            | 2028 год         | 2029 год         |
| 1     | 2                                                                                                                                                                                      | 3                                    | 4                                     | 5                   | 6                   | 7                   | 8                | 9                |
| 1.    | <b>Муниципальная программа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами»</b> | <b>Всего</b>                         | <b>128 408,32930</b>                  | <b>56 078,82609</b> | <b>34 637,81686</b> | <b>35 991,68635</b> | <b>850,00000</b> | <b>850,00000</b> |
|       |                                                                                                                                                                                        | за счет средств федерального бюджета | 0,00000                               | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000          | 0,00000          |
|       |                                                                                                                                                                                        | за счет средств краевого бюджета     | 121 321,35030                         | 53 031,84709        | 33 467,81686        | 34 821,68635        | 0,00000          | 0,00000          |
|       |                                                                                                                                                                                        | за счет средств окружного бюджета    | 7 086,97900                           | 3 046,97900         | 1 170,00000         | 1 170,00000         | 850,00000        | 850,00000        |
|       | <b>Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе»</b>                                                               | <b>Всего</b>                         | <b>108 533,78030</b>                  | <b>49 832,67009</b> | <b>28 285,88986</b> | <b>28 715,22035</b> | <b>850,00000</b> | <b>850,00000</b> |
|       |                                                                                                                                                                                        | за счет средств федерального бюджета | 0,00000                               | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000             | 0,00000          | 0,00000          |
|       |                                                                                                                                                                                        | за счет средств краевого бюджета     | 103 334,25930                         | 48 033,14909        | 27 435,88986        | 27 865,22035        | 0,00000          | 0,00000          |
|       |                                                                                                                                                                                        | за счет средств окружного бюджета    | 5 199,52100                           | 1 799,52100         | 850,00000           | 850,00000           | 850,00000        | 850,00000        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |              |              |              |              |           |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------|
| 1  | Основное мероприятие 1<br>Устройство вентилируемых<br>фасадов многоквартирных<br>жилых домов                                                                                                                                             | Всего                                     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств фе-<br>дерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств кра-<br>евого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств<br>окружного бюджета      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
| 2  | Основное мероприятие 2<br>Проведение мероприятий,<br>направленных на ремонт<br>ветхих и аварийных сетей                                                                                                                                  | Всего                                     | 63 880,32430 | 29 088,21409 | 17 046,18986 | 17 045,92035 | 350,00000 | 350,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств фе-<br>дерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств кра-<br>евого бюджета     | 61 898,55930 | 28 506,44909 | 16 696,18986 | 16 695,92035 | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств<br>окружного бюджета      | 1 981,76500  | 581,76500    | 350,00000    | 350,00000    | 350,00000 | 350,00000 |
| 3  | Основное мероприятие 3<br>Приобретение и доставка<br>резервных источников элек-<br>тропитания на объектах теп-<br>ло-, водоснабжения и водо-<br>отведения                                                                                | Всего                                     | 9 387,75600  | 9 387,75600  | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств фе-<br>дерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств кра-<br>евого бюджета     | 9 200,00000  | 9 200,00000  | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств<br>окружного бюджета      | 187,75600    | 187,75600    | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
| 4  | Основное мероприятие 4<br>Предоставление гражданам<br>субсидий на оплату жилого<br>помещения и коммунальных<br>услуг                                                                                                                     | Всего                                     | 32 235,70000 | 10 326,70000 | 10 739,70000 | 11 169,30000 | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств фе-<br>дерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств кра-<br>евого бюджета     | 32 235,70000 | 10 326,70000 | 10 739,70000 | 11 169,30000 | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств<br>окружного бюджета      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
| 5  | Основное мероприятие 5<br>Проведение мероприятий по<br>выплате денежной компен-<br>сации отдельной категории<br>граждан                                                                                                                  | Всего                                     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств фе-<br>дерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств кра-<br>евого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств<br>окружного бюджета      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
| 6  | Основное мероприятие 6<br>Предоставление субсидий<br>юридическим лицам, инди-<br>видуальным предпринима-<br>телям, физическим лицам                                                                                                      | Всего                                     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств фе-<br>дерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств кра-<br>евого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств<br>окружного бюджета      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
| 7  | Основное мероприятие 7<br>Проведение мероприятий по<br>установке или замене инди-<br>видуальных и коллективных<br>(общедомовых) приборов<br>учета на отпуск коммуналь-<br>ных ресурсов в Усть-Камчат-<br>ском муниципальном округе       | Всего                                     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств фе-<br>дерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств кра-<br>евого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств<br>окружного бюджета      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
| 8  | Основное мероприятие 8<br>Мероприятия, направлен-<br>ные на проведение работ по<br>изготовлению технических<br>планов и постановке на кад-<br>стровый учет объектов<br>топливно-энергетического<br>и жилищно-коммунального<br>комплексов | Всего                                     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств фе-<br>дерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств кра-<br>евого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств<br>окружного бюджета      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
| 9  | Основное мероприятие 9<br>Актуализация программы<br>комплексного развития си-<br>стем коммунальной инфра-<br>структуры и схем теплоснаб-<br>жения, водоотведения<br>Усть-Камчатского муницип-<br>ального округа                          | Всего                                     | 430,00000    | 430,00000    | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств фе-<br>дерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств кра-<br>евого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств<br>окружного бюджета      | 430,00000    | 430,00000    | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
| 10 | Основное мероприятие 10<br>Восстановление, ремонт и<br>содержание технических<br>средств пожаротушения на<br>территории муниципального<br>округа                                                                                         | Всего                                     | 2 600,00000  | 600,00000    | 500,00000    | 500,00000    | 500,00000 | 500,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств фе-<br>дерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств кра-<br>евого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000   | 0,00000   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                          | за счет средств<br>окружного бюджета      | 2 600,00000  | 600,00000    | 500,00000    | 500,00000    | 500,00000 | 500,00000 |

|    |                                                                                                                                                                                    |                                      |              |             |              |             |         |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|---------|---------|
| 2. | Подпрограмма 2<br>«Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном округе»                                                                                                             | Всего                                | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств окружного бюджета    | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
| 1  | Основное мероприятие 1<br>Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения                            | Всего                                | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств окружного бюджета    | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
| 2  | Основное мероприятие 2<br>Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения                                                               | Всего                                | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств окружного бюджета    | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
| 3  | Основное мероприятие 3<br>Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения                                                               | Всего                                | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств окружного бюджета    | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
| 4  | Основное мероприятие 4<br>Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения                                                               | Всего                                | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств окружного бюджета    | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. | Подпрограмма 3<br>«Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе»                                                                                                 | Всего                                | 19 874,54900 | 6 246,15600 | 6 351,92700  | 7 276,46600 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств краевого бюджета     | 17 987,09100 | 4 998,69800 | 6 031,92700  | 6 956,46600 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств окружного бюджета    | 1 887,45800  | 1 247,45800 | 320,00000    | 320,00000   | 0,00000 | 0,00000 |
| 1  | Основное мероприятие 1<br>Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами | Всего                                | 11 909,84700 | 2 920,76100 | 3 150,733000 | 5 838,35300 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств краевого бюджета     | 10 354,92900 | 2 005,84300 | 2 830,73300  | 5 518,35300 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств окружного бюджета    | 1 554,91800  | 914,91800   | 320,00000    | 320,00000   | 0,00000 | 0,00000 |
| 2  | Основное мероприятие 2<br>Строительство, реконструкция, ремонт обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов          | Всего                                | 7 964,70200  | 3 325,39500 | 3 201,19400  | 1 438,11300 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств краевого бюджета     | 7 632,16200  | 2 992,85500 | 3 201,19400  | 1 438,11300 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств окружного бюджета    | 332,54000    | 332,54000   | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
| 4. | Подпрограмма 4<br>«Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском муниципальном округе»                                                                       | Всего                                | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств окружного бюджета    | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
| 1  | Основное мероприятие 1<br>Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде                                                                                           | Всего                                | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                                    | за счет средств окружного бюджета    | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000 | 0,00000 |



ными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 104»;

19. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.11.2022 № 457 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами»»;

20. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.03.2023 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами»»;

21. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.03.2023 № 74 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 104»;

22. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.04.2023 № 170 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами»»;

23. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.07.2023 № 278 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами»»;

24. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.07.2023 № 279 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 104»;

25. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.12.2023 № 497 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами»»;

26. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.12.2023 № 498 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 104»;

27. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.03.2024 № 102 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 104»;

28. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.03.2024 № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами»».

Российская Федерация  
Камчатский край

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

05.03.2025 № 106  
п. Усть-Камчатск

О Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» и в целях реализации государственной политики в области обеспечения прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Совет представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Утвердить Положение о Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и

Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 03.03.2020 № 134 «О Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2023 № 126 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 03.03.2020 № 134 «О Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального района»».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального округа  
Камчатского края  
от 05.03.2025 № 106

**Положение  
о Совете представителей коренных малочисленных  
народов Севера, Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации, проживающих на территории  
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского  
края**

**1. Общие положения**

1.1. Совет представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Совет), является постоянно действующим коллегиальным и совещательным органом, создаваемым с целью обеспечения защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.2. Основной целью Совета является участие в разработке и реализации комплекса организационных, экономических и правовых мер, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов (далее - коренные малочисленные народы).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативно правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.5. Управление размещает информацию о деятельности Совета на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в сети «Интернет».

**2. Задачи и функции Совета**

2.1. Основной задачей Совета является выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов.

2.2. Для выполнения возложенной задачи Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1 принимает участие в рассмотрении и разработке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов, а также по реализации государственных программ Камчатского края;

2.2.2 участвует в подготовке проектов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам обеспечения защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов;

2.2.3 принимает участие в рассмотрении планов мероприятий в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов;

2.2.4 подготавливает предложения и рекомендации по вопросам социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов органам местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, организациям, деятельность которых затрагивает интересы коренных малочисленных народов;

2.2.5 участвует в проведении экологических и этнологических экспертиз при разработке муниципальных программ

Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, содержащих мероприятия по освоению природных ресурсов и охране окружающей природной среды в местах традиционного проживания и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов;

2.2.6 рассматривает поступившие в Совет обращения по вопросам обеспечения защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов;

2.2.7 участвует в организации и проведении национальных праздников и культурно-массовых мероприятий в сфере национально-культурного развития коренных малочисленных народов;

2.2.8 подготавливает предложения и рекомендации органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края при принятии ими решений об образовании территорий традиционного природопользования по установлению или изменению их границ, функциональному зонированию территорий традиционного природопользования, их использования и охраны.

2.3. Совет в рамках выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

2.3.1 запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также организаций информацию по вопросам компетенции Совета;

2.3.2 создавать рабочие и экспертные группы для изучения отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

2.3.3 привлекать ученых и специалистов для рассмотрения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета;

2.3.4 учреждать награды Совета в целях поощрения граждан и организаций за заслуги в сфере социально-экономического и культурного развития коренных малочисленных народов;

2.3.5 приглашать на заседания Совета представителей общественных объединений коренных малочисленных народов, зарегистрированных на территории Камчатского края, не входящих в состав Совета.

**3. Состав Совета и организация его деятельности**

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

3.2. Совет формируется из представителей администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а также по согласованию из представителей Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, общественных объединений коренных малочисленных народов, зарегистрированных на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, граждан из числа коренных малочисленных народов.

3.3. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3.4. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут проводиться в очной, заочной или очно-заочной формах, в том числе посредством видео-конференц-связи.

3.5. Заседания Совета проводятся под руководством председателя Совета. В случае, если председатель Совета не может исполнять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), их временно исполняет заместитель председателя Совета.

3.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем или членом Совета и секретарем Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.7.1 Голосование по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета, может проводиться в заочной форме (опросным путем).

3.7.2 Решение о проведении голосования в заочной форме принимается председательствующим на заседании Совета. В случае принятия такого решения все члены Совета, в том числе отсутствующие на заседании Совета, уведомляются о дате проведения заочного голосования.

3.7.3 Заочное голосование осуществляется путем обмена документами, содержащими сведения о голосовании (далее – бюллетени), посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.7.4 Датой проведения заочного голосования является дата окончания приема бюллетеней. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Со-

вета, направивших бюллетени.

3.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.9. Секретарь Совета:

3.9.1 формирует повестку заседаний Совета;

3.9.2 уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания Совета и его повестке;

3.9.3 организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

3.9.4 оформляет протоколы заседаний Совета и представляет председателю Совета на подпись;

3.9.5 направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета, а также, по решению Совета, в соответствующие органы государственной власти Камчатского края и органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иным заинтересованным лицам.

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

05.03.2025 № 107

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок), согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.04.2023 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с доставкой отдельных видов социально значимых продовольственных товаров в с. Майское».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
05.03.2025 № 107

**Порядок**  
**предоставления субсидий в целях финансового**  
**обеспечения затрат, связанных с условием доставки для**  
**обеспечения жителей товарами первой необходимости**  
**в с. Майское Усть-Камчатского**  
**муниципального округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Камчатского края (далее - Получатели субсидий).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на иные направления расходов, не предусмотренных заключенным соглашением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

1.6. За счет средств Субсидии запрещается приобретение Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной ва-

люты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

**1.7. Критерии отбора Получателей субсидий:**

1.7.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.7.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

1.8. Способ проведения отбора - отбор среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также в разделе «Информация для хозяйствующих субъектов» во вкладке «Малый и средний бизнес» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

**2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии

с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Получатель субсидии не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации); предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

**2.2. Условия предоставления Субсидии:**

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленным в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение не менее двух раз в месяц жителей товарами первой необходимости с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора Получателей субсидии, установленным пунктами 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Объем Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

Субсидия =  $L / ОВ$ , где:

Субсидия – размер субсидии;

L – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели;

ОВ – общее количество заявлений от Получателей субсидии, допущенных к дальнейшему рассмотрению и расчету размера субсидии.

Объем предоставляемой Субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема Получателем субсидии средств или равен ему.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, субсидия предоставляется в размере утвержденных лимитов.

### 3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

3.1. Отбор Получателей субсидии проводится в системе «Электронный бюджет» и предусматривает следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия:

Управление:

- оказывает содействие в обеспечении доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействия между Комиссией и участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

б) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

в) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

5) результат предоставления Субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

8) критерий отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) от-

бора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;

19) порядок внесения изменений в объявление.

3.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора Получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

- Управлению, а также Комиссии обеспечивается открытый доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

- порядок ранжирования поступивших заявок, определяется при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

#### 4. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формирует Соглашение и направляет Победителю отбора уведомление о формировании Соглашения.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;

- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения уведомляет Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

#### 5. Предоставления Получателем субсидии отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством системы «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным в соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае необходимости представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае непринятия отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчетов с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированных отчетов.

5.5. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются непринятыми со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

- 5.5.1. предоставление не всех форм отчетов, указанных в Соглашении;

- 5.5.2. некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

- 5.5.3. предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

5.7. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем сопоставления достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

#### **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1 Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа не позднее 15 декабря года предоставления Субсидии.

В случае потребности в указанных средствах на следующий финансовый год Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление.

6.7. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.8. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных  
с условием доставки для обеспечения жителей  
товарами первой необходимости в с. Майское,  
утвержденного постановлением  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 107

#### **Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии**

1. Надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя *(для получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем)*;

2. Надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица *(для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом)*;

3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица *(для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом)*;

4. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии *(в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем)*;

5. Расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6. Справка об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;

8. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

9. Управление самостоятельно в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления формирует выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, посредством информационного ресурса Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>, и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/>.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных  
с условием доставки для обеспечения жителей  
товарами первой необходимости в с. Майское,  
утвержденного постановлением  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 107

**РАСЧЕТ средств на получение субсидии**  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(наименование получателя)

| Вид продукции               | Количество рейсов | Ставка субсидии на 1 рейс (доставку) товаров в с. Майское | Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр.2 x гр.3) | Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (заполняется специалистом Управления) |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                           | 2                 | 3                                                         | 4                                                  | 5                                                                                |
| Товары первой необходимости |                   |                                                           |                                                    |                                                                                  |
|                             |                   |                                                           |                                                    |                                                                                  |

Руководитель Получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

05.03.2025 № 108  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок), согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.05.2023 № 212 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий».
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и раз-

местить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
05.03.2025 № 108

**Порядок**  
**предоставления субсидии в целях финансового**  
**обеспечения затрат, связанных с производством и**  
**реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на**  
**территории Усть-Камчатского муниципального округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физиче-

ские лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производство хлеба на территории Усть-Камчатского муниципального округа и осуществляющий следующий вид (один из видов) экономической деятельности «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения (ОКВЭД 10.7)» или любых групп, подгрупп, видов указанного подкласса.

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе».

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа, а именно на:

производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий;

приобретение основного и вспомогательного сырья, используемого при производстве хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе муки;

аренду, ремонт производственных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

подключение к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

проведение пусконаладочных работ оборудования необходимого для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

приобретение и доставка специализированного автотранспорта, технологического оборудования (технических средств), запасных частей необходимого для осуществления технологического процесса производства хлеба и хлебобулочных изделий;

оплата труда работников (основного или привлеченного), занятых при производстве хлеба и хлебобулочных изделий, включая налоги.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

1.6. За счет средств Субсидии запрещается приобретение Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.7.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.7.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

1.8. Способ проведения отбора - отбор среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также в разделе «Информация для с/х предприятий» во вкладке «Сельское хозяйство» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

## 2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором

подается заявка на предоставление Субсидии:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, (за исключением его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Получатель субсидии не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потре-

бительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации); предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

#### 2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленных в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение хлебом и хлебобулочными изделиями, модернизация производства и повышение качества продукции на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора Получателей субсидии, установленных пунктами 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Объем Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

Субсидия =  $L / OB$ , где:

Субсидия – размер субсидии;

$L$  – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели;

$OB$  – общее количество заявлений от Получателей субсидии, допущенных к дальнейшему рассмотрению и расчету размера субсидии.

Объем предоставляемой Субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема Получателем субсидии средств или равен ему.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, субсидия предоставляется в размере утвержденных лимитов.

### 3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

3.1. Отбор Получателей субсидии проводится в системе «Электронный бюджет» и предусматривает следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия:

Управление:

- оказывает содействие в обеспечении доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействия между Комиссией и участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

б) запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтвержде-

ния соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

в) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

5) результат предоставления Субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

8) критерий отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;

19) порядок внесения изменений в объявление.

3.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты

начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в заявку;

- участники отбора Получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 3.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

- Управлению, а также Комиссии обеспечивается открытый доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

- порядок ранжирования поступивших заявок, определяется: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## 4. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формирует Соглашение и направляет Победителю отбора уведомление о формировании Соглашения.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной элек-

тронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;

- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Согла-

шения уведомляет Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

## 5. Предоставления Получателем субсидии отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством системы «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным в Соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае необходимости представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае непринятия отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчетов с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированных отчетов.

5.5. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются непринятыми со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

5.5.1. предоставление не в полном объеме отчетов, указанных в Соглашении;

5.5.2. некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

5.5.3. предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

5.7. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем сопоставления достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1 Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюде-

ния условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа не позднее 15 декабря года предоставления Субсидии.

В случае потребности в указанных средствах на следующий финансовый год Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление.

6.7. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.8. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных  
с производством и реализацией хлеба и  
хлебобулочных изделий, на территории  
Усть-Камчатского муниципального округа,  
утвержденного постановлением  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 108

## Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии

1. Надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2. Надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

4. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);

5. Финансово-экономическое обоснование на получение Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;

7. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

8. Управление самостоятельно в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления формирует выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, посредством информационного ресурса Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных  
с производством и реализацией хлеба и

хлебобулочных изделий, на территории  
Усть-Камчатского муниципального округа,  
утвержденного постановлением  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 108

#### Финансово-экономическое обоснование

1.

(получатель субсидии, полное наименование)

2. Общее описание деятельности Получателя субсидии (основной вид деятельности, оказываемые услуги (работы)).

3. Предполагаемые направления затрат:

| Наименование<br>товара, работы,<br>услуги | Ед. из-<br>мерения | Количе-<br>ство | Цена за еди-<br>ницу | Итого |
|-------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|-------|
|                                           |                    |                 |                      |       |

Руководитель Получателя субсидии

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Камчатский край

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

05.03.2025 № 109  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, на территории Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок), согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2024 № 167 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.06.2024 № 181 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, в Усть-Камчатском сельском поселении»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.12.2024 № 427 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, в Усть-Камчатском муниципальном районе, утвержденное постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2024 № 167».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
05.03.2025 № 109

### Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, на территории Усть-Камчатского муниципального округа

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее

- Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере животноводства и растениеводства, на территории Усть-Камчатского муниципального округа, при наличии в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида деятельности – животноводство, растениеводство и наличия не менее 10 голов идентифицированных коров молочного стада (для животноводства), наличие посевной площади в году, предшествующем текущему году (для растениеводства).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе».

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на развитие производства, расширение ассортимента и улучшение качества продукции животноводства и растениеводства, а именно:

- приобретение и доставку крупного рогатого скота;
- производство и реализацию мясной и молочной продукции;
- приобретение и доставку кормов;
- приобретение и доставку сельскохозяйственной и иной техники и оборудования, в том числе запасных частей к ней и дополнительного оборудования;
- приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию и переустройство производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений;
- приобретение строительного материала для производственных, складских зданий, помещений, пристроек, заграждений и сооружений;
- подключение к инженерным сетям электро-, газо- и теплоснабжения производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений;
- заготовку кормов для сельскохозяйственных животных;
- улучшение качества земель путем проведения комплекса мелиоративных мероприятий;
- приобретение специализированной одежды;
- приобретение горючесмазочных материалов для проведения мероприятий, связанных с посевными работами и заготовкой кормов;
- приобретение материалов и/или оборудования для усовершенствования рабочих мест;
- приобретение семян и удобрений для проведения посевных работ;
- оказание платных ветеринарных услуг;
- приобретение и доставку расходных материалов;
- потребление электрической энергии при производстве сельскохозяйственной продукции;
- ремонт сельскохозяйственной и иной техники, оборудования;
- приобретение семян, удобрений.

В случае приобретения сельскохозяйственной техники

необходимо предоставить заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» или заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

1.6. За счет средств Субсидии запрещается приобретение Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.7.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.7.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

1.8. Способ проведения отбора - отбор среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также в разделе «Информация для с/х предприятий» во вкладке «Сельское хозяйство» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

## 2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Получатель субсидии не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации); предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

#### 2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленных в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является осуществление производства продукции, расширение ассортимента, улучшение качества продукции животноводства и растениеводства, использование земель сельскохозяйственного назначения на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленным Получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленным Приложения 1 к настоящему Порядку;

- установление факта недостоверности представленной

Получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора Получателей субсидии, установленным пунктами 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Объем Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

Субсидия =  $L / OB$ , где:

Субсидия – размер субсидии;

$L$  – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели;

$OB$  – общее количество заявлений от Получателей субсидии, допущенных к дальнейшему рассмотрению и расчету размера субсидии.

Объем предоставляемой Субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема Получателем субсидии средств или равен ему.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, субсидия предоставляется в размере утвержденных лимитов.

### 3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

3.1. Отбор Получателей субсидии проводится в системе «Электронный бюджет» и предусматривает следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия:

Управление:

- оказывает содействие в обеспечении доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействия между Комиссией и участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

б) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

в) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

5) результат предоставления Субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

8) критерий отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;

19) порядок внесения изменений в объявление.

3.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора Получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

- Управлению, а также Комиссии обеспечивается открытый доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем

его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет»;

- порядок ранжирования поступивших заявок, определяется: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

#### 4. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формирует Соглашение и направляет Победителю отбора уведомление о формировании Соглашения.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;

- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения уведомляет Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

## 5. Предоставления Получателем субсидии отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством системы «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным в соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае необходимости представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае неприятия отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчетов с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированных отчетов.

5.5. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются непринятными со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

- 5.5.1. предоставление не в полном объеме отчетов, указанных в Соглашении;

- 5.5.2. некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

- 5.5.3. предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

5.7. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем сопоставления достижений значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа не позднее 15 декабря года предоставления Субсидии.

В случае потребности в указанных средствах на следующий финансовый год Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых

являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление.

6.7. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.8. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных  
с развитием производства, расширением ассортимента и  
улучшением качества продукции животноводства и  
растениеводства, на территории Усть-Камчатского  
муниципального округа, утвержденного  
постановлением Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 109

#### Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии

1. Надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2. Надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

4. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения представляется представителем);

5. Финансово-экономическое обоснование на получение Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6. Надлежащим образом заверенная копия справки кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;

7. Надлежащим образом заверенная копия справки ветеринарной службы о наличии идентифицированного поголовья коров на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

8. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

9. Управление самостоятельно в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления формирует выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, посредством информационного ресурса Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных  
с развитием производства, расширением ассортимента и  
улучшением качества продукции животноводства и  
растениеводства, на территории Усть-Камчатского  
муниципального округа, утвержденного  
постановлением Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 109

#### Финансово-экономическое обоснование

1.

(получатель субсидии, полное наименование)

2. Общее описание деятельности Получателя субсидии (основной вид деятельности, оказываемые услуги (работы)).

3. Предполагаемые направления затрат с приложением подтверждающих документов (при наличии):

| Наименование<br>товара, работы,<br>услуги | Ед. изме-<br>рения | Количе-<br>ство | Цена за<br>единицу | Итого |
|-------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------|
|                                           |                    |                 |                    |       |

Руководитель Получателя субсидии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись) 20\_\_ г. (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Камчатский край

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

05.03.2025 № 110  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок), согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
05.03.2025 № 110

**Порядок  
предоставления субсидий в целях возмещения  
затрат, связанных с условием доставки для  
обеспечения жителей товарами первой необходимости  
в с. Майское Усть-Камчатского  
муниципального округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Камчатского края (далее - Получатели субсидий).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Субсидия).

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

1.6. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.6.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.6.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

1.7. Способ проведения отбора - отбор среди Получателей субсидий в виде запроса предложений.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также в разделе «Информация для хозяйствующих субъектов» во вкладке «Малый и средний бизнес» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

**2. Требования к получателям субсидии,  
условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответствующим высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Получатель субсидии не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потре-

бительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации); предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

## 2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленным в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение не менее двух раз в месяц жителей товарами первой необходимости с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора Получателей субсидии, установленных пунктами 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Объем Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

Субсидия =  $R \cdot K$ , где:

Субсидия – размер субсидии;

R – количество рейсов произведенных заявителем с приложением подтверждающих документов;

K – стоимость 1 рейса доставки продовольственных товаров первой необходимости в с. Майское – по ставке за один рейс в размере 10 тыс. рублей.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, субсидия предоставляется в размере утвержденных лимитов.

## 3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

3.1. Отбор Получателей субсидии проводится в системе «Электронный бюджет» и предусматривает следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия:

Управление:

- оказывает содействие в обеспечении доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействия между Комиссией и участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- б) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

- в) проверка участника отбора на соответствие требовани-

ям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- г) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;

- 2) сроки проведения отбора;

- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

- 5) результат предоставления Субсидии;

- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;

- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- 8) критерий отбора;

- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;

- 12) порядок возврата заявок на доработку;

- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- 14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;

- 19) порядок внесения изменений в объявление.

3.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора Получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 3.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

- Управлению, а также Комиссии обеспечивается открытый доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

- порядок ранжирования поступивших заявок, определяет-ся: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

#### 4. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формирует Соглашение и направляет Победителю отбора уведомление о формировании Соглашения.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

#### 4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;

- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в установленном порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения уведомляет Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

## 5. Предоставления Получателем субсидии отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенным в соглашении.

В случае необходимости представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае непринятия отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчета с указанием причин отклонения и срока предоставления скорректированного отчета.

5.5. Отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, считается принятым со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчета по следующим основаниям:

5.5.1. Некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

5.5.2. Предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление

о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

6.6. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.7. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское, утвержденного постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 110

## Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии

1. Надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2. Надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

4. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);

5. Расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих осуществление доставки до с. Майское по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и надлежащим образом заверенные копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы), подтверждающие фактически произведенные расходы Получателем субсидии;

6. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;

7. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

8. Управление самостоятельно в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления формирует выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, посредством информационного ресурса Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>, и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/>.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское, утвержденного постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 110

## РАСЧЕТ средств на получение субсидии

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование получателя)

| Вид продукции               | Количество рейсов | Ставка субсидии на 1 рейс (доставку) товаров в с. Майское | Потребность в субсидиях, тыс. рублей (гр.2 x гр.3) | Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (заполняется специалистом Управления) |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                           | 2                 | 3                                                         | 4                                                  | 5                                                                                |
| Товары первой необходимости |                   |                                                           |                                                    |                                                                                  |
|                             |                   |                                                           |                                                    |                                                                                  |

Руководитель Получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
возмещение затрат, связанных  
с условием доставки для обеспечения жителей  
товарами первой необходимости в с. Майское,  
утвержденного постановлением  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 110

## АКТ об оказании услуг по доставке

Мы, \_\_\_\_\_  
(лицо, осуществляющее доставку товаров)

(представитель Козыревского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края)

настоящим актом подтверждаем, что \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
осуществлена поставка товаров  
(наименование организации)  
первой необходимости в село Майское.

Подписи:

(подпись, расшифровка) (дата)

(подпись, расшифровка) (дата)

Российская Федерация  
Камчатский край**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**05.03.2025 № 111  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии в целях возмещения затрат,  
связанных с производством и реализацией  
хлеба и хлебобулочных изделий, на  
территории Усть-Камчатского муниципального  
округа

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, постановлением Правительства  
Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверж-  
дении общих требований к нормативным правовым актам,  
муниципальным правовым актам, регулирующим предо-  
ставление из бюджетов субъектов Российской Федерации,  
местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме  
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпри-  
нимателям, а также физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей  
указанных субсидий, в том числе грантов в форме субси-  
дий»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок), согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.10.2021 № 415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с доставкой муки»;
  - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.05.2023 № 200 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением муки»;
  - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.05.2023 № 207 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий».
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

ложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
05.03.2025 № 111

**Порядок  
предоставления субсидий в целях возмещения  
затрат, связанных с производством и реализацией  
хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-  
Камчатского муниципального округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие производство хлеба на территории Усть-Камчатского муниципального округа и осуществляющий следующий вид (один из видов) экономической деятельности «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения (ОКВЭД 10.7)» или любых групп, подгрупп, видов указанного подкласса.

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе».

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на следующие цели:

производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий;

приобретение основного и вспомогательного сырья, используемого при производстве хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе муки;

аренду, ремонт производственных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, в том числе подключение к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

проведение пусконаладочных работ оборудования необходимого для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

приобретение и доставка специализированного автотранспорта, технологического оборудования (технических средств), запасных частей необходимого для осуществления технологического процесса производства хлеба и хлебобулочных изделий;

оплата труда работников (основного или привлеченного), занятых при производстве хлеба и хлебобулочных изделий, включая налоги.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

1.6. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.6.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.6.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

1.7. Способ проведения отбора - отбор среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также в разделе «Информация для с/х предприятий» во вкладке «Сельское хозяйство» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

**2. Требования к получателям субсидии,  
условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев,

установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрации);

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Получатель субсидии не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации); предпринимателем, осуществляющим производство подакционных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

## 2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленным в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение хлебом и хлебобулочными изделиями, модернизация производства и повышение качества продукции на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленным Приложения 1 к настоящему Порядку;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора Получателей субсидии, установленных пунктами 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Объем Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

Субсидия =  $L / OB * B$ , где:

Субсидия – размер субсидии;

$L$  – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках Программы на соответствующие цели;

$OB$  – общее количество баллов, всех допущенных к рассмотрению заявлений от Получателей субсидии;

$B$  – балл, присвоенный заявлению рассчитанный по формуле -  $B = (K * K_2)$ , где:

$K_1$  – коэффициент произведенных расходов согласно справке-расчету, исходя из следующих значений:

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| от 201 000,00 до 250 999,99 | 5  |
| от 251 000,00 до 300 999,99 | 6  |
| от 301 000,00 до 350 999,99 | 7  |
| от 351 000,00 до 400 999,99 | 8  |
| от 401 000,00 до 450 999,99 | 9  |
| от 451 000,00 до 500 999,99 | 10 |
| от 501 000,00 и выше        | 11 |

\* $K_2$  – коэффициент производства хлеба и булочных изделий за отчетный период, исходя из следующих значений:

| Объем производства хлеба и булочных изделий, т | Коэффициент |
|------------------------------------------------|-------------|
| от 5,00 до 9,99                                | 1           |
| от 10,00 до 14,99                              | 2           |
| от 15,00 до 19,99                              | 3           |
| от 20,00 до 24,99                              | 4           |
| от 25,00 до 29,99                              | 5           |
| от 30,00 до 34,99                              | 6           |
| от 35,00 до 39,99                              | 7           |
| от 40,00 и выше                                | 8           |

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, предоставляется Субсидии в размере утвержденных лимитов.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает фактически понесенные Получателем субсидии расходы, Субсидии предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии расходов.

## 3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

3.1. Отбор Получателей субсидии проводится в системе «Электронный бюджет» и предусматривает следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия:

Управление:

- оказывает содействие в обеспечении доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействие между Комиссией и участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

б) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

в) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

| Расходы, тыс. руб.          | Коэффициент |
|-----------------------------|-------------|
| от 1 000,00 до 50 999,99    | 1           |
| от 51 000,00 до 100 999,99  | 2           |
| от 101 000,00 до 150 999,99 | 3           |
| от 151 000,00 до 200 999,99 | 4           |

- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 5) результат предоставления Субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- 8) критерий отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;
- 19) порядок внесения изменений в объявление.

3.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора Получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 3.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

- Управлению, а также Комиссии обеспечивается открытый доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

- порядок ранжирования поступивших заявок, определяется: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

#### 4. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формирует Соглашение и направляет Победителю отбора уведомление о формировании Соглашения.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

#### 4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;

- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения

или расторжения Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения уведомляет Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

## 5. Предоставления Получателем субсидии отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предостав-

ления субсидии по форме, определенным в соглашении.

В случае необходимости представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае непринятия отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчета с указанием причин отклонения и срока предоставления скорректированного отчета.

5.5. Отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, считается принятым со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчета по следующим основаниям:

- 5.5.1. Некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

- 5.5.2. Предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) кален-

дарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

6.6. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.7. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
возмещения затрат, связанных  
с производством и реализацией хлеба и  
хлебобулочных изделий, на территории  
Усть-Камчатского муниципального округа,  
утвержденного постановлением  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 111

#### Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии

1. Надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2. Надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

4. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);

5. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;

6. Сведения о производстве хлеба и хлебобулочных изделий за период, предлагаемый к возмещению по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

7. Надлежащим образом заверенные копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы), подтверждающие фактически произ-

веденные Получателем субсидии затраты.

В качестве произведенных затрат не учитываются следующие расходы:

- по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

- расходы, произведенные до 01 января текущего года.

8. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

9. Управление самостоятельно в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления формирует выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, посредством информационного ресурса Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
возмещения затрат, связанных  
с производством и реализацией хлеба и  
хлебобулочных изделий, на территории  
Усть-Камчатского муниципального округа,  
утвержденного постановлением  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 111

#### Сведения о производстве хлеба и хлебобулочных изделий за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Показатель                                   | Количество * (тонн) |
|-------|----------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Производство хлеба и булочных изделий, всего |                     |
| 1.1   | из них хлеба                                 |                     |

\* - данные должны соответствовать официальной статистической информации форм П-1, ПМ-пром, 1-ИП (пром) и др.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)  
"\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ г.

Российская Федерация  
Камчатский край

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

05.03.2025 № 112  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, на территории Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и

проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок), согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:  
- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2023 № 474 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.06.2024 № 175 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства в Усть-Камчатском сельском поселении».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее поста-

новление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
05.03.2025 № 112

**Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, на территории Усть-Камчатского муниципального округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства и растениеводства, на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере животноводства и растениеводства, на территории Усть-Камчатского муниципального округа, при наличии в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида деятельности – животноводство, растениеводство и наличия не менее 10 голов идентифицированных коров молочного стада (для животноводства), наличия посевной площади в году, предшествующем текущему году (для растениеводства).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе».

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

1.6. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.6.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.6.2 предоставление всех документов, предусмотренных

приложением 1 к настоящему Порядку.

1.7. Способ проведения отбора - отбор среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также в разделе «Информация для с/х предприятий» во вкладке «Сельское хозяйство» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

**2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответствующим высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным пред-

принимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Получатель субсидии не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации); предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

## 2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленным в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является осуществление производства продукции, расширение ассортимента, улучшение качества продукции животноводства и растениеводства, использование земель сельскохозяйственного назначения на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора Получателей субсидии, установленных пунктами 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Объем Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

Субсидия =  $L / OB$ , где:

Субсидия – размер Субсидии;

$L$  – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели;

$OB$  – общее количество заявок от получателей субсидии, допущенных к дальнейшему рассмотрению и расчету размера Субсидии.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает фактически понесенные получателем субсидии расходы, Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии расходов.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, Субсидия предоставляется в размере утвержденных лимитов.

## 3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

3.1. Отбор Получателей субсидии проводится в системе «Электронный бюджет» и предусматривает следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия: Управление:

- оказывает содействие в обеспечении доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействия между Комиссией и участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

б) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

в) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

5) результат предоставления Субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

8) критерий отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора окончившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;

19) порядок внесения изменений в объявление.

3.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления

даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в заявку;
- участники отбора Получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 3.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3.5. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

- Управлению, а также Комиссии обеспечивается открытый доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;
- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);
- порядок ранжирования поступивших заявок, определяется: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;
- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## 4. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со

дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формирует Соглашение и направляет Победителю отбора уведомление о формировании Соглашения.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;
- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финан-

сового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения уведомляет Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

## 5. Предоставления Получателем субсидии отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенным в соглашении.

В случае необходимости представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчет указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае неприятия отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчета с указанием причин отклонения и срока предоставления скорректированного отчета.

5.5. Отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, считается не принятым со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчета по следующим основаниям:

- 5.5.1. Некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

- 5.5.2. Предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1 Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидии отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

6.6. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.7. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных  
с развитием производства, расширением ассортимента и  
улучшением качества продукции животноводства и  
растениеводства, на территории Усть-Камчатского  
муниципального округа, утвержденного  
постановлением Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 112

## Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии

- 1. Надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем);

- 2. Надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

- 3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

- 4. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);

- 5. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;

- 6. Надлежащим образом заверенные копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, соглашения, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) сче-

та-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы,) справки о задолженности с подотчетными лицами и авансовых отчетов, решений суда, справки о наличии задолженности по заработной плате, справку налогового органа о размере кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам (в том числе пеням и штрафам по данным видам платежей) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи), акты выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающие фактически произведенные Получателем субсидии затраты.

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

05.03.2025 № 113  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок), согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.03.2023 № 88 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.03.2023 № 89 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

7. Надлежащим образом заверенная копия справки ветеринарной службы о наличии идентифицированного поголовья коров на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

8. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

9. Управление самостоятельно в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления формирует выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, посредством информационного ресурса Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>.

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
05.03.2025 № 113

**Порядок**  
**предоставления субсидий субъектам малого и**  
**среднего предпринимательства в целях финансового**  
**обеспечения затрат, связанных с осуществлением**  
**деятельности на территории**  
**Усть-Камчатского муниципального округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Получатели субсидий).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа, на:

аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

подключение к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площа-

дей), зданий, строений, сооружений;  
организацию и оборудование рабочих мест, путем приобретения офисной техники и мебели;  
приобретение производственного оборудования (технических средств);  
приобретение дезинфекционных средств и оборудования.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

1.6. За счет средств Субсидии запрещается приобретение Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.7. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.7.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.7.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

1.8. Способ проведения отбора - отбор среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также в разделе «Информация для хозяйствующих субъектов» во вкладке «Малый и средний бизнес» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

## 2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Получатель субсидии не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации); предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленных в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в развитии бизнеса Усть-Камчатского муниципального округа.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора Получателей субсидии, установленных пунктами 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Объем Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

Субсидия =  $L / OB$ , где:

Субсидия – размер субсидии;

$L$  – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели;

$OB$  – общее количество заявлений от Получателей субсидии, допущенных к дальнейшему рассмотрению и расчету размера субсидии.

Объем предоставляемой Субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема Получателем субсидии средств или равен ему.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, субсидия предоставляется в размере утвержденных лимитов.

### 3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

3.1. Отбор Получателей субсидии проводится в системе «Электронный бюджет» и предусматривает следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия:

Управление:

- оказывает содействие в обеспечении доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействия между Комиссией и участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

б) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

в) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в следующую информацию:

1) дату размещения объявления;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

5) результат предоставления Субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;

7) требования к участникам отбора, определенные в со-

ответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

8) критерий отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;

19) порядок внесения изменений в объявление.

3.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора Получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

- Управлению, а также Комиссии обеспечивается открытый доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет»;

- порядок ранжирования поступивших заявок, определяется: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

#### 4. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формирует Соглашение и направляет Победителю отбора уведомление о формировании Соглашения.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;

- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при не достижении соглашения по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении соглашения по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения уведомляет Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

#### 5. Предоставления Получателем субсидии отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством системы «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным в соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

В случае необходимости предоставления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются принятым в случае отсутствия нарушений по ре-

зультатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае непринятия отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчетов с указанием причин отклонения и сроков предоставления скорректированных отчетов.

5.5. Отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, считаются принятыми со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

5.5.1. предоставление не всех форм отчетов, указанных в Соглашении;

5.5.2. некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

5.5.3. предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

5.7. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии путем сопоставления достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

#### **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

6.1 Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчат-

ского муниципального округа.

6.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа не позднее 15 декабря года предоставления Субсидии.

В случае потребности в указанных средствах на следующий финансовый год Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление.

6.7. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.8. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с осуществлением деятельности  
на территории Усть-Камчатского  
муниципального округа,  
утвержденного постановлением  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 113

#### **Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии**

1. Надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2. Надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);

4. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);

5. Форма бизнес-плана (в случае предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном округе) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6. Финансово-экономическое обоснование (в случае предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в Усть-Камчатском муниципальном округе) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7. Заявление «О соответствии вновь созданного юридического лица и/или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае предоставления субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном округе) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;

9. Надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или соору-

жение, с соответствующим видом разрешенного использования земельного участка и/или видом целевого назначения нежилого помещения, здания, строения или сооружения, предусматривающие возможность их использования в целях предпринимательской деятельности (в случае обращения Получателя субсидии с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии на аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений и/или подключения к инженерным сетям коммуникаций производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений);

10. В случае реализации предусмотренного пунктом 5 бизнес-плана строительства, реконструкции или ремонта, предоставляются следующие документы:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте – проектно- сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия);

б) при текущем ремонте – локально сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа», в части достоверности определения сметной стоимости.

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности;

12. Управление самостоятельно в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления формирует выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, посредством информационного ресурса Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>, и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/>.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с осуществлением деятельности  
на территории Усть-Камчатского  
муниципального округа,  
утвержденного постановлением  
Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края  
05.03.2025 № 113

### Форма бизнес-плана для предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном округе

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.  
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, в данном разделе следует указать «не относится к проекту».

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

«Бизнес-план»

Название проекта: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица                                                                       |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)                                                                                                 |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)                                                                                |  |
| Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД):                                                              |  |
| основной вид деятельности, дополнительный(е) вид(ы) деятельности                                                                             |  |
| Общая стоимость проекта (тыс. руб.)                                                                                                          |  |
| Объем средств субсидии, тыс. руб.                                                                                                            |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера субсидии*                             |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)                                                                                     |  |
| Дата рождения                                                                                                                                |  |
| Образование                                                                                                                                  |  |
| Опыт работы, связанный с проектом                                                                                                            |  |
| Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)                 |  |
| Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |  |

\* С приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих вложение получателем субсидии в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера субсидии (документы первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы), подтверждающие фактически произведенные расходы)

#### 1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

## 2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
|                              |                                 |                                            |
|                              |                                 |                                            |
|                              |                                 |                                            |

## 3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Физические лица |                      |          |
|-----------------|----------------------|----------|
| №               | Характеристика       | Значение |
| 1               | Пол                  |          |
| 2               | Возраст              |          |
| 3               | Образование          |          |
| 4               | Среднемесячный доход |          |
| 5               | Привычки             |          |
| 6               | Семейное положение   |          |
| 7               | Место работы         |          |
| 8               | Место жительства     |          |
| 9               | Наличие автомобиля   |          |
| 10              |                      |          |

3.2. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

| Юридические лица и индивидуальные предприниматели |                      |          |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------|
| №                                                 | Характеристика       | Значение |
| 1                                                 | Вид деятельности     |          |
| 2                                                 | Место расположения   |          |
| 3                                                 | Среднемесячный доход |          |

3.3. Опишите своих основных конкурентов:

| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
|---|----------------------|--------------------------|------------|--------------|
| 1 |                      |                          |            |              |
| 2 |                      |                          |            |              |
| 3 |                      |                          |            |              |

## 4. План маркетинга

4.1. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.2. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.3. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

## 5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

| Должность | Кол-во | Образование | Опыт | Дополнительные требования |
|-----------|--------|-------------|------|---------------------------|
|           |        |             |      |                           |
|           |        |             |      |                           |
|           |        |             |      |                           |

5.2. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

## 6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

| № | Наименование | ИНН | Адрес | Контакты | Интернет-сайт | Наличие договора |
|---|--------------|-----|-------|----------|---------------|------------------|
| 1 |              |     |       |          |               |                  |
| 2 |              |     |       |          |               |                  |
| 3 |              |     |       |          |               |                  |

6.3. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.4. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.5. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

| №№ | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|----|--------------|--------|------|-----------|-----------|-----|
| 1  |              |        |      |           |           |     |
| 2  |              |        |      |           |           |     |
| 3  |              |        |      |           |           |     |

6.6. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

6.7. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

| № | Месяц | Доход, от реализации товара (услуг) (руб.) |
|---|-------|--------------------------------------------|
| 1 |       |                                            |
| 2 |       |                                            |
| 3 |       |                                            |
| 4 |       |                                            |
| 5 |       |                                            |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 6  |  |  |
| 7  |  |  |
| 8  |  |  |
| 9  |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

6.8. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

| № | Наименование этапа работ | Срок | Комментарии |
|---|--------------------------|------|-------------|
| 1 |                          |      |             |
| 2 |                          |      |             |
| 3 |                          |      |             |

#### 7. Риски и страхование

Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

| № | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков |
|---|------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 |      |                                                                            |
| 2 |      |                                                                            |
| 3 |      |                                                                            |

#### 8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые будут понесены для начала реализации проекта после получения средств субсидии.

Таблица 1

| Стоимость проекта           |                 |        |       |
|-----------------------------|-----------------|--------|-------|
| №                           | Статьи расходов | Кол-во | Сумма |
| Планируемые расходы         |                 |        |       |
| Собственные средства        |                 |        |       |
| 1                           |                 |        |       |
| 2                           |                 |        |       |
| 3                           |                 |        |       |
| 4                           |                 |        |       |
| 5                           |                 |        |       |
| Итого собственные средства: |                 |        |       |
| Средства субсидии           |                 |        |       |
| 6                           |                 |        |       |
| 7                           |                 |        |       |
| 8                           |                 |        |       |
| 9                           |                 |        |       |
| 10                          |                 |        |       |
| Итого средства субсидии:    |                 |        |       |
| Итого стоимость проекта:    |                 |        |       |

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением  
деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа,  
утвержденного постановлением Администрации Усть-Камчатского  
муниципального округа Камчатского края 05.03.2025 № 113

#### Финансово-экономическое обоснование

1. \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии, полное наименование)
2. \_\_\_\_\_  
Общее описание деятельности Получателя субсидии (основной вид деятельности, оказываемые услуги (работы)).
3. Предполагаемые направления затрат:

| Наименование товара, работы, услуги | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу | Итого |
|-------------------------------------|---------------|------------|-----------------|-------|
|                                     |               |            |                 |       |

Руководитель Получателя субсидии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

06.03.2025 № 115  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Формирование современной городской среды  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Камчатского края от 23.04.2024 № 358 «О преобразовании поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района, и создании вновь образованного муниципального образования», Устава Усть-Камчатского муниципального округа, руководствуясь Государственной программой Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 13.03.2024 № 103-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 30.05.2019 № 274 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»;

2.2. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 09.07.2019 № 329 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.3. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 17.03.2019 № 163 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.4. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 28.10.2020 № 616 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.5. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 29.01.2021 № 30 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.6. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 16.04.2021 № 158 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.7. постановление администрации Усть-Камчатско-

го сельского поселения от 20.09.2021 № 381 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.8. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 25.10.2021 № 420 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.9. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 20.07.2022 № 298 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.10. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 11.11.2022 № 448 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.11. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 09.08.2023 № 326 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.12. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 07.09.2023 № 355 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.13. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 16.04.2024 № 122 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.14. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 26.07.2024 № 232 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274»;

2.15. постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 16.01.2025 № 11 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа - муниципального казенного учреждения Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального округа  
Камчатского края  
от 06.03.2025 № 115

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В УСТЬ-КАМЧАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»**

п. Усть-Камчатск 2025 год

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В УСТЬ-КАМЧАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»  
(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Программы       | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Соисполнители Программы                   | Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Участники Программы                       | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Подпрограммы Программы                    | 1. Подпрограмма 1 «Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе».<br>2. Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Программно-целевые инструменты Программы  | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Цели Программы                            | 1. Повышение качества и комфорта городской среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа.<br>2. Содействие повышению уровня комплексной благоустроенности территории Усть-Камчатского муниципального округа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Задачи Программы                          | 1. Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе.<br>2. Повышение уровня благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | 1. Количество благоустроенных дворовых территорий, включенных в Программу по результатам общественных обсуждений.<br>2. Количество благоустроенных общественных территорий, включенных в Программу по результатам общественных обсуждений.<br>3. Общая площадь отремонтированных придомовых проездов, тротуаров и парковок.<br>4. Общая площадь отремонтированных дорог общего пользования местного значения.<br>5. Количество обустроенных мест массового отдыха населения.<br>6. Количество обустроенных, восстановленных, спроектированных детских игровых и иных площадок, объектов социальной сферы, парков, скверов.<br>7. Общая протяженность восстановленных, обустроенных и спроектированных линий уличного освещения.<br>8. Количество благоустроенных объектов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.<br>9. Количество обустроенных площадок под складирование твердых бытовых отходов.                                                                                                                                                                                                             |
| Этапы и сроки реализации Программы        | Программа реализуется с 2025 по 2029 годы.<br>Этапы не предусмотрены.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы   | Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 72 452,77487 тыс. рублей, в том числе за счет средств:<br>федерального бюджета – 11 248,12866 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2025 год – 3 749,37622 тыс. рублей;<br>2026 год – 3 749,37622 тыс. рублей;<br>2027 год – 3 749,37622 тыс. рублей;<br>2028 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2029 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>краевого бюджета – 17 664,17626 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2025 год – 17 368,72542 тыс. рублей;<br>2026 год – 147,72542 тыс. рублей;<br>2027 год – 147,72542 тыс. рублей;<br>2028 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2029 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>бюджета округа – 43 540,46995 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2025 год – 16 540,46995 тыс. рублей;<br>2026 год – 13 500,00000 тыс. рублей;<br>2027 год – 13 500,00000 тыс. рублей;<br>2028 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2029 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>внебюджетные источники – 0,00000 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2025 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2026 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2027 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2028 год – 0,00000 тыс. рублей;<br>2029 год – 0,00000 тыс. рублей. |

Ожидаемые  
результаты  
реализации  
Программы

1. Благоустройство дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и включенных в Программу по результатам общественных обсуждений.
2. Благоустройство общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и включенных в Программу по результатам общественных обсуждений.
3. Повышение качества дорог общего пользования местного значения.
4. Повышение уровня благоустроенности придомовых проездов, тротуаров и парковок.
5. Повышение качества и условий в местах массового отдыха для населения.
6. Повышение количества обустроенных детских игровых и иных площадок, объектов социальной сферы, парков, скверов.
7. Повышение общей протяженности линий уличного освещения.
8. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству объектов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Создание комфортных условий для проживания граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе, снижение социальной напряженности.
10. Обеспечение формирования единых ключевых подходов и приоритетов к благоустройству территории Усть-Камчатского муниципального округа.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1 «СОВРЕМЕННАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА  
В УСТЬ-КАМЧАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ» (ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 1)**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 1       | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Участники Подпрограммы 1                       | Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1  | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Цели Подпрограммы 1                            | Повышение качества и комфорта городской среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Задачи Подпрограммы 1                          | Повышение уровня благоустройства дворовых и междворовых территорий, территорий общего пользования в Усть-Камчатском муниципальном округе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество благоустроенных дворовых территорий, включенных в Программу по результатам общественных обсуждений.</li> <li>2. Количество благоустроенных общественных территорий, включенных в Программу по результатам общественных обсуждений.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1        | Подпрограмма реализуется с 2025 по 2029 годы.<br>Этапы не предусмотрены.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1   | <p>Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям составляет 11 735,62497 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета – 11 248,12866 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 3 749,37622 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 3 749,37622 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 3 749,37622 тыс. рублей;</p> <p>2028 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2029 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>краевого бюджета – 443,17626 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 147,72542 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 147,72542 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 147,72542 тыс. рублей;</p> <p>2028 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2029 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>бюджета округа- 44,32005 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 14,77335 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 14,77335 тыс. рублей;</p> <p>2027 год - 14,77335 тыс. рублей;</p> <p>2028 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2029 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 0,00000 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2025 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2027 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2028 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2029 год - 0,00000 тыс. рублей.</p> |

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1

1. Благоустройство дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и включенных в Программу по результатам общественных обсуждений.
2. Благоустройство общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и включенных в Программу по результатам общественных обсуждений.
3. Создание комфортных условий для проживания граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе, снижение социальной напряженности.

**ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ 2  
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ  
В УСТЬ-КАМЧАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»  
(ДАЛЕЕ - ПОДПРОГРАММА 2)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2  
Участники Подпрограммы 2

Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края  
Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2  
Цели Подпрограммы 2

Отсутствуют  
Содействие повышению уровня комплексной благоустроенности территории Усть-Камчатского муниципального округа

Задачи Подпрограммы 2  
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2

Повышение уровня благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа  
1. Общая площадь отремонтированных придомовых проездов, тротуаров и парковок.  
2. Общая площадь отремонтированных дорог общего пользования местного значения.  
3. Количество обустроенных мест массового отдыха населения.  
4. Количество обустроенных, восстановленных, спроектированных детских игровых и иных площадок, объектов социальной сферы, парков, скверов.  
5. Общая протяженность восстановленных, обустроенных и спроектированных линий уличного освещения.  
6. Количество благоустроенных объектов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.  
Подпрограмма 2 реализуется в один этап, 2025 - 2029 годы

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2  
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям составляет 60 717,14990 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  
федерального бюджета - 0,00000 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2026 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2027 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2028 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2029 год - 0,00000 тыс. рублей;  
краевого бюджета - 17 221,00000 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2025 год - 17 221,00000 тыс. рублей;  
2026 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2027 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2028 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2029 год - 0,00000 тыс. рублей;  
бюджета округа - 43 496,14990 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2025 год - 16 525,69660 тыс. рублей;  
2026 год - 13 485,22665 тыс. рублей;  
2027 год - 13 485,22665 тыс. рублей;  
2028 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2029 год - 0,00000 тыс. рублей;  
внебюджетные источники - 0,00000 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2025 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2026 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2027 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2028 год - 0,00000 тыс. рублей;  
2029 год - 0,00000 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2

1. Повышение качества дорог общего пользования местного значения.
2. Повышение уровня благоустроенности придомовых проездов, тротуаров и парковок.
3. Повышение качества и условий в местах массового отдыха для населения.
4. Повышение количества обустроенных детских игровых и иных площадок, объектов социальной сферы, парков, скверов.
5. Повышение общей протяженности линий уличного освещения.
6. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству объектов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7. Обеспечение формирования единых ключевых подходов и приоритетов к благоустройству территории Усть-Камчатского муниципального округа

### Раздел 1. АНАЛИЗ ПРОБЛЕМНОЙ СФЕРЫ

1.1. Одним из главных приоритетов развития территории населенных пунктов является создание благоприятной среды для проживания и отдыха населения.

Современный житель сельской местности воспринимает территории населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа как общественное пространство и ожидает от него безопасности, комфорта, функциональности и эстетики.

В Усть-Камчатском муниципальном округе объектов внешнего благоустройства, таких как парки, скверы, бульвары, зоны отдыха, явно недостаточно, а существующие не обеспечивают растущие потребности населения и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, уровень их износа продолжает увеличиваться.

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий, жилье не может считаться комфортным, если дворовая территория не благоустроена.

1.2. Показателями, характеризующими проблемную сферу и свидетельствующими о необходимости развития сферы благоустройства территорий (приведение их в соответствие запросам современного общества), являются:

- недостаточное количество благоустроенных дворовых и общественных территорий;
- социальная напряженность в обществе.

1.3. До настоящего времени благоустройство дворовых и общественных территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организации новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковок для временного хранения автомобилей.

Асфальтобетонное покрытие дворовых территорий требует ремонта. Кроме того, за последнее десятилетие резко выросло количество личного автомобильного транспорта, что привело к росту потребности в парковочных местах на придомовых территориях. Отсутствие специально обустроенной стоянки для автомобилей приводит к их хаотичной парковке.

Большинство общественных территорий также требует выполнения работ по ремонту или замене малых архитектурных форм, ремонту асфальтового, плиточного покрытия пешеходных дорожек и других элементов благоустройства.

Развитие сети улиц с усовершенствованными покрытиями, увеличение интенсивности транспортного движения, повышение уровня жизни населения требуют повышения оперативности и качества выполнения работ и оказания услуг по ремонту и содержанию территорий населенных пунктов муниципального округа.

1.4. Повышение уровня благоустройства муниципальных образований, создание комфортных условий для проживания граждан является важнейшим направлением социально-экономического развития регионов Российской Федерации. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 утверждена государственная программа Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", одной из задач которой является формирование комфортной городской среды.

1.5. В соответствии со Стратегией развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации до 2035 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р, повышение комфортности условий проживания является одним из приоритетов государственной политики в жилищно-коммунальной сфере.

1.6. Основным приоритетом региональной политики Камчатского края в сфере формирования комфортной городской среды на период до 2029 года является изменение внешнего облика муниципальных образований в Камчатском крае за счет реализации мероприятий по благоустрой-

ству.

1.7. Целью Программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

1.8. Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

1) повышение уровня благоустройства дворовых и меж-дворовых территорий, территорий общего пользования в Усть-Камчатском муниципальном округе;

2) обеспечение формирования единых ключевых подходов и приоритетов к благоустройству территории Усть-Камчатского муниципального округа.

1.9. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

1.10. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 1 к Программе.

1.11. Без благоустройства территорий благоустройство Усть-Камчатского муниципального округа не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения.

1.12. Учитывая необходимость выработки комплексного и системного решения, обеспечивающего кардинальное улучшение качества жизни населения, представляется наиболее эффективным решать существующие проблемы в рамках муниципальной программы.

Эффективное расходование средств бюджета на комплексное решение обозначенных проблем должно обеспечиваться программно-целевым методом планирования деятельности Усть-Камчатского муниципального округа, задействованных в решении задач, обозначенных в муниципальной программе.

Программно-целевой метод планирования позволит связать цель, задачи, совпадающие с приоритетами государственной политики Российской Федерации и Усть-Камчатского муниципального округа, и конкретные мероприятия с лимитом бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств муниципальной программы из бюджетов всех уровней. Отсутствие программного планирования не позволит достичь поставленных целей и решить указанные проблемы в отведенные сроки и лимиты бюджетных средств, а также определить эффективность реализации мероприятий.

Приведение уровня благоустройства территорий населенных пунктов муниципального округа к уровню, соответствующему современным требованиям, обуславливает необходимость принятия муниципальной программы, направленной на повышение уровня благоустройства и создание комфортных условий для проживания граждан, а также на реализацию на территории Усть-Камчатского муниципального округа приоритетного проекта «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе».

1.13. Варианты решения выявленных проблем:

| № п/п                                      | Наименование варианта                                                          | Краткая характеристика                                                                                                | Сильные стороны, преимущества                                                                                                                                                         | Слабые стороны, риски                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реализация комплекса мер, направленных на: |                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |
| 1                                          | Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов                      | Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий включенных в Программу по результатам общественных обсуждений | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |
| 2                                          | Благоустройство общественных территорий Усть-Камчатского муниципального округа | Благоустройство всех общественных территорий включенных в Программу по результатам общественных обсуждений            | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |
| Реализация комплекса мер, направленных на: |                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |
| 1                                          | Уличное освещение Усть-Камчатского муниципального округа                       | Ремонт, обустройство (проектирование) уличного освещения                                                              | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |
| 2                                          | Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения                          | Протяженность уличных сетей наружного освещения                                                                       | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |

|    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним, включая тротуары и парковки | Ремонт автомобильных дорог общего пользования, включенных в Программу по результатам общественных обсуждений, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним, включая тротуары и парковки | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |
| 4  | Ландшафтная организация территорий, ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта                                                                  | Выполнение ландшафтной организации территорий, в том числе их озеленение                                                                                                                              | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |
| 5  | Обустройство и содержание мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения                                                                   | Обустройство и содержание мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения                                                                                                             | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |
| 6  | Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок                                                                                        | Устройство детских и других площадок                                                                                                                                                                  | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |
| 7  | Проведение мероприятий, направленных на благоустройство территорий объектов, в том числе территорий зданий, строений, прилегающих территорий                | Мероприятия, направленные на благоустройство территорий объектов, в том числе территорий зданий, строений, прилегающих территорий                                                                     | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |
| 8  | Реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                                                       | Реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                 | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |
| 9  | Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории                                                                                  | Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории                                                                                                                            | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |
| 10 | Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                              | Благоустройство и развитие всех сельских территорий включенных в Программу по результатам общественных обсуждений                                                                                     | Исполнение мероприятий в соответствии с планируемыми сроками и своевременным финансовым обеспечением возможно с привлечением всех производственных возможностей муниципального округа | Несвоевременное финансирование, ошибки планирования, организационные ошибки, неисполнение обязательств, обстоятельства непреодолимой силы |

1.14. По результатам анализа проблемной ситуации, полномочий Усть-Камчатского муниципального округа и финансовых возможностей бюджета Усть-Камчатского муниципального округа обозначен наиболее эффективный вариант решения выявленных проблем.

1.15. Усть-Камчатский муниципальный округ исполняет полномочия по реализации мероприятий Программы на основании:

1.15.1. Конституция Российской Федерации (право граждан на благоприятную окружающую среду).

1.15.2. Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды», утвержденный президентом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (Протокол от 21.11.2016 № 10).

1.15.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

1.15.4. Государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 13.03.2024 № 103-П.

1.16. Целевой группой, в отношении интересов которой предлагается реализовывать указанные меры, являются различные социальные группы жителей населенных пунктов Усть-камчатского муниципального округа.

1.17. Программа разработана в целях постепенного решения выявленных проблем с учетом возможностей бюджетного финансирования.

## Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Реализация настоящей Программы направлена на достижение следующих целей: «Повышение качества и комфорта городской среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа» и «Содействие повышению уровня комплексной благоустроенности территории Усть-Камчатского муниципального округа».

2.2. Учтывая направления, необходимые для достижения поставленных целей Программа содержит: подпрограмму 1 «Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее - Подпрограмма 1) и подпрограмму 2 «Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее - Подпрограмма 2).

2.3. Целью подпрограммы 1 является - повышение качества и комфорта городской среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа; целью подпрограммы 2 является - содействие повышению уровня комплексной благоустроенности территории Усть-Камчатского муниципального округа.

2.4. Для достижения цели подпрограммы 1 «Повышение качества и комфорта городской среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа» необходимо решение следующей задачи:

2.4.1. Повышение уровня благоустройства дворовых и междворовых территорий, территорий общего пользования в

Усть-Камчатском муниципальном округе, в частности:

- благоустройство дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и включенных в Программу по результатам общественных обсуждений;
- благоустройство общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и включенных в Программу по результатам общественных обсуждений.

2.5. Для достижения цели подпрограммы 2 «Содействие повышению уровня комплексной благоустроенности территории Усть-Камчатского муниципального округа» необходимо решение следующей задачи:

2.5.1. Повышение уровня благоустройства территории в Усть-Камчатском муниципальном округе, в том числе:

- повышение качества дорог общего пользования местного значения;
- повышение уровня благоустроенности придомовых проездов, тротуаров и парковок;
- повышение качества и условий в местах массового отдыха для населения;
- повышение количества обустроенных детских игровых и иных площадок, объектов социальной сферы, парков, скверов;
- повышение общей протяженности линий уличного освещения;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству объектов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- создание комфортных условий для проживания граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе, снижение социальной напряженности.

2.6. Решение задач планируется провести в один этап в период с 2025 по 2029 годы, в связи с этим срок реализации программы и программных мероприятий составит 5 лет с 2025 по 2029 годы.

2.7. Достижение целей настоящей целевой Программы, посредством решения обозначенных задач в указанные сроки позволит получить следующие результаты:

2.7.1. Повышение качества и комфорта городской среды, в том числе создание комфортных условий для проживания граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе, снижение социальной напряженности;

2.7.2. Обеспечение формирования единых ключевых подходов и приоритетов к благоустройству территории Усть-Камчатского муниципального округа.

2.8. Основными показателями планируемых результатов решения поставленных задач для достижения целей настоящей программы являются:

| № п/п | Наименование целей, задач                                                                                                             | Наименование индикаторов                                                                                                 | Единица измерения | Ожидаемый результат |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1.    | Цель «Повышение качества и комфорта городской среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа»                             |                                                                                                                          |                   |                     |
| 1.1   | Задача «Повышение уровня благоустройства дворовых и междворовых территорий общего пользования в Усть-Камчатском муниципальном округе» | Количество благоустроенных дворовых территорий                                                                           | штука             | 2                   |
|       |                                                                                                                                       | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий                                        | процент           | 100                 |
|       |                                                                                                                                       | Количество благоустроенных общественных территорий                                                                       | штука             | 2                   |
|       |                                                                                                                                       | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве | процент           | 100                 |
| 1.2   | Задача 2 «Повышение уровня благоустройства общественных территорий Усть-Камчатского муниципального округа»                            | Количество благоустроенных общественных территорий                                                                       | штука             | 4                   |
|       |                                                                                                                                       | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве | процент           | 100                 |

### Раздел 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для наиболее полного и результативного решения поставленных задач необходимо финансирование в размере 72 452,77487 тыс. рублей.

3.2. Обеспечение процесса реализации программы планируется произвести за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

3.3. В целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, направленных на реализацию мероприятий Программы, возможно привлечение финансирования из краевого и федерального бюджетов в соответствии с приложениями к Государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 13.03.2024 № 103-П.

### Раздел 4. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Решение задач Программы предполагает реализацию программных мероприятий.

4.2. Для решения задачи 1 «Повышение уровня благоустройства дворовых и междворовых территорий, территорий общего пользования в Усть-Камчатском муниципальном округе» планируется реализация следующего мероприятия:

4.2.1. «Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе».

Благоустройство дворовых территорий реализуется путем выполнения:

а) минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн. Выполнение минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

б) дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, ремонт и устройство тротуаров, ремонт и устройство подпорных стен, устройство и укрепление откосов, ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников, озеленение территорий, ремонт и устройство ливневой канализации, ремонт лестниц, расположенных в границах дворовых территорий. Выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется при выполнении следующих условий:

- принятия собственниками помещений в таком многоквартирном доме решения о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству в размере не менее 20% от стоимости выполнения работ.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального перечня видов работ осуществляется собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) в форме трудового участия.

1) минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн.

Выполнение минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

2) перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: обустройство детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, ремонт и устройство тротуаров, ремонт и устройство подпорных стен, устройство и укрепление откосов, ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников, озеленение территорий, ремонт и устройство ливневой канализации, ремонт лестниц, расположенных в границах дворовых территорий.

Выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется при выполнении следующих условий:

а) принятия собственниками помещений в таком многоквартирном доме решения о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

б) софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству в размере не менее 20% от стоимости выполнения работ (данное условие распространяется на дворовые территории, включенные в муниципальную программу после вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 "О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации").

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в соответствии с дизайн-проектом, разработанным и утвержденным в соответствии с порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению 6 к настоящей Программе.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в состав минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, представлена в таблице:

| Виды работ                                                        | Единица измерения | Единичные расценки работ, рублей |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий |                   |                                  |
| Ремонт дворовых проездов                                          | 1 кв. метр        | 12 000                           |
| Обеспечение освещения дворовых территорий                         | 1 усл. единица    | 105 000                          |
| Установка скамеек                                                 | 1 шт.             | 31 500                           |
| Установка урн                                                     | 1 шт.             | 11 500                           |

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня работ, определяется согласно сметным расчетам.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, указан в приложении 3 к настоящей Программе.

Выполнение работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в соответствующем финансовом году осуществляется при соблюдении заинтересованными лицами требований, установленных Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа "О создании муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения, утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе», порядка и сроков представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе», порядка и сроков рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе», а также в пределах ресурсного обеспечения муниципальной программы на текущий год и плановый период.

Адресные перечни дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (далее - адресные перечни территорий), указаны в приложении 4 и приложении 5 к настоящей Программе.

4.4. Ожидаемый результат реализации мероприятия - повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального округа, повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального округа, повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципального округа.

Формат участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий является:

- в рамках минимального перечня видов работ - трудовое участие;

- в рамках дополнительного перечня работ - в софинансировании работ не менее 20% от стоимости работ.

4.5. Для решения задачи 2 «Повышение уровня благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа» планируется реализация следующих мероприятий:

1) Уличное освещение Усть-Камчатского муниципального округа;

2) Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения;

3) Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним, включая тротуары и парковки;

4) Ландшафтная организация территорий, ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта;

5) Обустройство и содержание мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения;

- 6) Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок;  
 7) Проведение мероприятий, направленных на благоустройство территорий объектов, в том числе территорий зданий, строений, прилегающих территорий;  
 8) Реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа;  
 9) Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории;  
 10) Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

4.6. Основными рисками, оказывающими влияние на конечные результаты реализации мероприятий Программы, являются:

- бюджетные риски, связанные с дефицитом бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по финансированию мероприятий Программы;
- риски невыполнения исполнителем обязательств, превышения стоимости проекта, риски низкого качества работ;
- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве общественных и дворовых территорий.

В целях выявления и минимизации возможных рисков в процессе реализации Программы предлагаются:

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач;
- осуществление мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярный анализ выполнения показателей и мероприятий муниципальной программы;
- привлечение жителей многоквартирных домов к активному участию в благоустройстве дворовых территорий путем проведения разъяснительной работы.

4.7. Обоснование затрат по мероприятиям программы:

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Период              | Расчет затрат              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1     | «Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе»:<br>- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;<br>- благоустройство общественных территорий Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2025 - 2029<br>годы | Локально-сметный<br>расчет |
| 2     | «Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе»:<br>- уличное освещение Усть-Камчатского муниципального округа;<br>- ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения;<br>- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним, включая тротуары и парковки;<br>- ландшафтная организация территорий, ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта;<br>- обустройство и содержание мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения;<br>- устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок;<br>- проведение мероприятий, направленных на благоустройство территорий объектов, в том числе территорий зданий, строений, прилегающих территорий;<br>- реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа;<br>- решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории;<br>- обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа |                     |                            |

4.8. Эффективное расходование средств бюджета Камчатского края и бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, должно обеспечиваться программно-целевым методом планирования деятельности органов администрации Усть-Камчатского муниципального округа эффективности расходования бюджетных средств планируется достигнуть путем контроля над их целевым использованием исполнителями Программы.

4.9. Ответственным исполнителем Программы является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Соисполнителем Программы является муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа».

4.10. Основными показателями эффективности реализации указанных мероприятий в процессе получения планируемых результатов являются:

| № п/п                                                                                                                                              | Наименование мероприятия                                                                  | Наименование целевых показателей (индикаторов)                                                                           | Единица изм. | Значения целевых показателей (индикаторов) |        |        |        |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                                                          |              | базовый                                    | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |
| Цель: «Повышение качества и комфорта городской среды на территории Усть-Камчатского муниципального округа»                                         |                                                                                           |                                                                                                                          |              |                                            |        |        |        |        |        |
| Задача: «Повышение уровня благоустройства дворовых и междворовых территорий, территорий общего пользования в Усть-Камчатском муниципальном округе» |                                                                                           |                                                                                                                          |              |                                            |        |        |        |        |        |
| 1                                                                                                                                                  | Основное мероприятие «Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе» | Количество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом)                                                      | штука        | 2                                          | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве         | %            | 100                                        | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)                                                  | шт.          | 4                                          | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве | %            | 100                                        | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
| Цель: «Содействие повышению уровня комплексной благоустроенности территории Усть-Камчатского муниципального округа»                                |                                                                                           |                                                                                                                          |              |                                            |        |        |        |        |        |
| Задача: «Повышение уровня благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа»                                                       |                                                                                           |                                                                                                                          |              |                                            |        |        |        |        |        |
| 2                                                                                                                                                  | Основное мероприятие «Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе»  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования (нарастающим итогом)                                  | кв. м        | 91,254                                     | 91,254 | 91,254 | 91,254 | 91,254 | 91,254 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования от общего количества дорог, нуждающихся в ремонте          | %            | 100                                        | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Обустройство мест массового отдыха населения (нарастающим итогом)                                                        | шт.          | 4                                          | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      |
|                                                                                                                                                    |                                                                                           | Доля обустройства мест массового отдыха от общего необходимого количества                                                | %            | 100                                        | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |

**Раздел 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В целях координации взаимодействия исполнителей Программы, осуществления контроля за ходом реализации программных мероприятий и за эффективностью расходования бюджетных средств и средств внебюджетных источников определяется следующий механизм реализации муниципальной программы:

| № п/п | Наименование исполнителей                                                                                                                                                | Функции, выполняемые в рамках реализации программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Нормативная ссылка                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Механизм контроля и координации действий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | Ответственный исполнитель Программы:<br>- осуществляет общее руководство и контроль за исполнением программы;<br>- осуществляет выполнение программных мероприятий;<br>- осуществляет координацию выполнения программных мероприятий; ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям; ежегодно уточняет состав исполнителей; несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию Программы, конечные результаты исполнения программных мероприятий, рациональное использование выделяемых финансовых средств | Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, их формирования и реализации.<br>Устав Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края | Ежегодно в срок до 1 февраля, ежемесячно в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет информацию в Управление финансов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - о ходе выполнения программы и об использовании выделяемых финансовых средств, отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы |
| 2.    | Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»                                                  | Исполнитель мероприятий Программы:<br>- осуществляет выполнение программных мероприятий;<br>- ежегодно уточняет объем финансовых затрат по программным мероприятиям;<br>- несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию мероприятий Программы и рациональное использование выделяемых финансовых средств                                                                                                                                                                                                                      | Устав муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»                                                                                                                                                                                      | Ежегодно в срок до 1 февраля, ежемесячно в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет информацию в Управление финансов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - о ходе выполнения программы и об использовании выделяемых финансовых средств, отчеты о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы |

**Раздел 6. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ**

В целях оценки вклада результатов Программы в социально-экономическое развитие Усть-Камчатского муниципального округа ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности Программы.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности Программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и ее показателей, а также мероприятий в установленные сроки.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе методики оценки эффективности, состоящей из двух разделов:

1) выявление степени достижения запланированных непосредственных результатов (показателей и целевых индикаторов) основных мероприятий Программы и степени достижения целей и решения задач подпрограмм и Программы в целом.

2) выявление степени достижения запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета.

Оценка достижения показателей вышеуказанных разделов методики осуществляется в следующем порядке.

Для выявления степени достижения запланированных непосредственных результатов Программы ежегодно фактически достигнутые значения показателей (целевых индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями. Выявляется процент (соотношение) исполненных в утвержденном Программой объеме значений показателей (целевых индикаторов).

Определение степени достижения непосредственных результатов реализации мероприятий Программы и подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм осуществляется по формуле:

$$Снр = НРфакт / НРплан \times 100, \text{ где:}$$

Снр - показатель степени достижения непосредственных результатов реализации мероприятий Программы и подпрограмм за отчетный период, %;

НРфакт - фактически достигнутые непосредственные результаты за отчетный период в соответствующих единицах измерения.

НРплан - запланированные непосредственные результаты на отчетный период в соответствующих единицах измерения, определяются на основании данных приложения 1 к настоящей Программе.

Для выявления степени достижения целей и решения задач Программы в целом определяется интегральный (суммарный) показатель уровня достижения непосредственных целевых (плановых) показателей (индикаторов) Программы, который рассчитывается как средняя арифметическая величина по следующей формуле:

$$СП = (C_{нр1} + C_{нр2} + \dots C_{нрn}) / n, \text{ где:}$$

СП - величина итоговой оценки степени достижения целей и решения задач Программы за отчетный период, %;

n - количество показателей непосредственных результатов.

Для выявления степени достижения запланированного уровня финансирования Программы, фактически произведенные затраты на ее реализацию в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями. Выявляется процент (соотношение) профинансированных в утвержденном объеме мероприятий Программы.

Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета, рассчитывается по формуле:

$C_6 = \text{Бфакт} / \text{Бплан} \times 100$ , где:

$C_6$  - уровень освоения средств Программы в отчетном году;

Бфакт - объем средств, фактически освоенных на реализацию Программы в отчетном году;

Бплан - объем бюджетных назначений по Программе на отчетный год.

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Бфакт и Бплан в формуле меняются местами (Бфакт/Бплан).

Оценка эффективности использования средств Программы ( $\Theta_6$ ) в рассматриваемом периоде рассчитывается по формуле:

$$\Theta_6 = S / C_6$$

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) при оптимальном расходовании средств, выделенных на реализацию Программы.

Значения показателей по разделам методики представлены в следующей таблице.

| Наименование раздела методики                                                                                                  | Значение показателя | Оценка эффективности Программы по разделу |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| Раздел 1. Выявление степени достижения запланированных результатов (показателей и целевых индикаторов) муниципальной программы | от 90% до 100%      | Высокоэффективная                         |
|                                                                                                                                | от 80% до 90%       | Эффективная                               |
|                                                                                                                                | от 50% до 80%       | Среднеэффективная                         |
|                                                                                                                                | от 25% до 50%       | Низкоэффективная                          |
|                                                                                                                                | до 25%              | Неэффективная                             |
| Раздел 2. Выявление степени достижения запланированного уровня финансирования муниципальной программы                          | от 90% до 100%      | Высокоэффективная                         |
|                                                                                                                                | от 80% до 90%       | Эффективная                               |
|                                                                                                                                | от 50% до 80%       | Среднеэффективная                         |
|                                                                                                                                | от 40% до 50%       | Низкоэффективная                          |
|                                                                                                                                | до 40%              | Неэффективная                             |

Общая оценка эффективности Программы рассчитывается с учетом полученных значений показателей по двум разделам методики по следующей формуле:

$$\text{ЭП} = (\text{СП} + C_6) / 2, \text{ где:}$$

ЭП - общая оценка эффективности Программы;

СП - значение показателя раздела 1 методики;

$C_6$  - значение показателя раздела 2 методики;

Полученное значение сравнивается со значением, представленным в следующей таблице.

| Значение показателя ЭП | Общая оценка эффективности Программы |
|------------------------|--------------------------------------|
| от 90% до 100%         | Высокоэффективная                    |
| от 70% до 90%          | Эффективная                          |
| от 50% до 70%          | Среднеэффективная                    |
| от 25% до 50%          | Низкоэффективная                     |
| до 25%                 | Неэффективная                        |

В случае выявления отклонений фактических результатов исполнения Программы, в отчетном году от утвержденных на соответствующий год прилагается аргументированное обоснование причин нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, в том числе:

а) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменения в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

б) значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

в) возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году;

г) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями Программы в отчетном году;

Результаты оценки эффективности Программы используются при составлении Годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы (далее - Годовой отчет).

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Формирование современной городской среды  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 06.03.2025 №115

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
В УСТЬ-КАМЧАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»  
(ТЫС.РУБ)**

| № п/п | Наименование под-программы / основного мероприятия                                                                                                                                   | источник финансирования              | Объем средств на реализацию программы |              |              |              |          |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------|----------|
|       |                                                                                                                                                                                      |                                      | ВСЕГО                                 | 2025 год     | 2026 год     | 2027 год     | 2028 год | 2029 год |
| 1     | 2                                                                                                                                                                                    | 3                                    | 4                                     | 5            | 6            | 7            | 8        | 9        |
|       | «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе»                                                                                                    | Всего                                | 72 452,77487                          | 37 658,57159 | 17 397,10164 | 17 397,10164 | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств федерального бюджета | 11 248,12866                          | 3 749,37622  | 3 749,37622  | 3 749,37622  | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств краевого бюджета     | 17 664,17626                          | 17 368,72542 | 147,72542    | 147,72542    | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств бюджета округа       | 43 540,46995                          | 16 540,46995 | 13 500,00000 | 13 500,00000 | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | внебюджетные источники               | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       | Подпрограмма 1 «Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе»                                                                                                  | Всего                                | 11 735,62497                          | 3 911,87499  | 3 911,87499  | 3 911,87499  | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств федерального бюджета | 11 248,12866                          | 3 749,37622  | 3 749,37622  | 3 749,37622  | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств краевого бюджета     | 443,17626                             | 147,72542    | 147,72542    | 147,72542    | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств бюджета округа       | 44,32005                              | 14,77335     | 14,77335     | 14,77335     | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | внебюджетные источники               | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»                                                                                                                        | Всего                                | 11 735,62497                          | 3 911,87499  | 3 911,87499  | 3 911,87499  | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств федерального бюджета | 11 248,12866                          | 3 749,37622  | 3 749,37622  | 3 749,37622  | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств краевого бюджета     | 443,17626                             | 147,72542    | 147,72542    | 147,72542    | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств бюджета округа       | 44,32005                              | 14,77335     | 14,77335     | 14,77335     | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | внебюджетные источники               | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
| 1     | Подмероприятие 1 «Благоустройство дворовых территорий Усть-Камчатского муниципального округа»                                                                                        | Всего                                | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств федерального бюджета | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств бюджета округа       | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | внебюджетные источники               | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
| 2     | Подмероприятие 2 «Благоустройство общественных территорий Усть-Камчатского муниципального округа»                                                                                    | Всего                                | 11 735,62497                          | 3 911,87499  | 3 911,87499  | 3 911,87499  | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств федерального бюджета | 11 248,12866                          | 3 749,37622  | 3 749,37622  | 3 749,37622  | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств краевого бюджета     | 443,17626                             | 147,72542    | 147,72542    | 147,72542    | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств бюджета округа       | 44,32005                              | 14,77335     | 14,77335     | 14,77335     | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | внебюджетные источники               | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       | Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе»                                                                                                   | Всего                                | 60 717,14990                          | 33 746,69660 | 13 485,22665 | 13 485,22665 | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств федерального бюджета | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств краевого бюджета     | 17 221,00000                          | 17 221,00000 | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств бюджета округа       | 43 496,14990                          | 16 525,69660 | 13 485,22665 | 13 485,22665 | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | внебюджетные источники               | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
| 1     | Основное мероприятие 1 «Уличное освещение»                                                                                                                                           | Всего                                | 40 460,72995                          | 13 490,27665 | 13 485,22665 | 13 485,22665 | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств федерального бюджета | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств бюджета округа       | 40 460,72995                          | 13 490,27665 | 13 485,22665 | 13 485,22665 | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | внебюджетные источники               | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
| 2     | Основное мероприятие 2 «Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения»                                                                                                       | Всего                                | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств федерального бюджета | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств бюджета округа       | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | внебюджетные источники               | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
| 3     | Основное мероприятие 3 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним, включая тротуары и парковки» | Всего                                | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств федерального бюджета | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств бюджета округа       | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | внебюджетные источники               | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
| 4     | Основное мероприятие 4 «Ландшафтная организация территорий, ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта»                                                                  | Всего                                | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств федерального бюджета | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | за счет средств бюджета округа       | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |
|       |                                                                                                                                                                                      | внебюджетные источники               | 0,00000                               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000  | 0,00000  |

|    |                                                                                                                                                                          |                                      |              |              |         |         |         |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|---------|---------|---------|---------|
| 5  | Основное мероприятие 5 «Обустройство и содержание мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения»                                                       | Всего                                | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств бюджета округа       | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6  | Основное мероприятие 6 «Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок»                                                                            | внебюджетные источники               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | Всего                                | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 7  | Основное мероприятие 7 «Проведение мероприятий, направленных на благоустройство территорий объектов, в том числе территорий зданий, строений, принадлежащих территориям» | за счет средств бюджета округа       | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | внебюджетные источники               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | Всего                                | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 8  | Основное мероприятие 8 «Реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа»                                                           | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств бюджета округа       | 1 225,27895  | 1 225,27895  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | внебюджетные источники               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | Всего                                | 15 446,27895 | 15 446,27895 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 9  | Основное мероприятие «Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории»                                                                        | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств бюджета округа       | 537,28400    | 537,28400    | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | внебюджетные источники               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 10 | Региональный проект «Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Камчатского края»                                                    | Всего                                | 4 272,85700  | 4 272,85700  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств краевого бюджета     | 3 000,00000  | 3 000,00000  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | за счет средств бюджета округа       | 1 272,85700  | 1 272,85700  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|    |                                                                                                                                                                          | внебюджетные источники               | 0,00000      | 0,00000      | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Приложение 2  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Формирование современной городской среды  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 06.03.2025 № 115

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
В УСТЬ-КАМЧАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»**

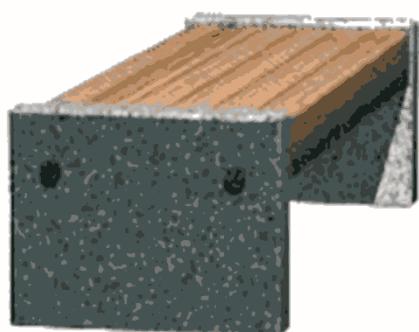
| №                                                                                                | Наименование мероприятия                                      | Ответственный исполнитель                                                                 | Сроки             |                      | Ожидаемый непосредственный результат                                                            | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями Программы (подпрограммы)   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                                                               |                                                                                           | начало реализации | окончание реализации |                                                                                                 |                                                 |                                                 |
| Наименование Подпрограммы 1 «Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе» |                                                               |                                                                                           |                   |                      |                                                                                                 |                                                 |                                                 |
|                                                                                                  | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» | МКУ "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа" | 2025              | 2029                 | Благоустройство всех дворовых и общественных территорий, в Усть-Камчатском муниципальном округе | Повышение социальной напряженности              | Показатели 1<br>Раздел 4 пункт 4.10 в Программе |
| Наименование Подпрограммы 2 «Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе»  |                                                               |                                                                                           |                   |                      |                                                                                                 |                                                 |                                                 |
| 1                                                                                                | Уличное освещение Усть-Камчатского муниципального округа      | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» | 2025              | 2029                 | Комфортные условия для жизнедеятельности населения.                                             | Повышение социальной напряженности              | Показатели 2<br>Раздел 4 пункт 4.9 в Программе  |

|    |                                                                                                                                                             |                                                                                           |      |      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2  | Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения                                                                                                       | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» | 2025 | 2029 | Устройство новой линии уличных сетей наружного освещения                                                                                                                                                                        | Повышение социальной напряженности | Показатели 2<br>Раздел 4 пункт 4.9 в Программе  |
| 3  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним, включая тротуары и парковки | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» | 2025 | 2029 | Улучшение качества автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним                                                                                                           | Повышение социальной напряженности | Показатели 2<br>Раздел 4 пункт 4.9 в Программе  |
| 4  | Ландшафтная организация территорий, ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта                                                                  | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» | 2025 | 2029 | Создание современного цветочного оформления населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа, установка элементов вертикального озеленения, металлического ограждения газонов, установка дополнительных скамеек и урн. | Повышение социальной напряженности | Показатели 2<br>Раздел 4 пункт 4.9 в Программе  |
| 5  | Обустройство и содержание мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения                                                                   | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» | 2025 | 2029 | Благоустройство территорий общего пользования, мест массового отдыха населения (парки, скверы, набережные и т.д.)                                                                                                               | Повышение социальной напряженности | Показатели 2<br>Раздел 4 пункт 4.9 в Программе  |
| 6  | Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок                                                                                        | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» | 2025 | 2029 | Реализация мероприятий по устройству новых и обустройству существующих детских площадок.<br>Комфортные условия для жизнедеятельности населения.                                                                                 | Повышение социальной напряженности | Показатели 2<br>Раздел 4 пункт 4.9 в Программе  |
| 7  | Проведение мероприятий, направленных на благоустройство территорий объектов, в том числе территорий зданий, строений, прилегающих территорий                | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» | 2025 | 2029 | Благоустройство территорий объектов, в том числе территорий зданий, строений, прилегающих территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе                                                                                     | Повышение социальной напряженности | Показатели 1<br>Раздел 4 пункт 4.10 в Программе |
| 8  | Реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                                                       | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» | 2025 | 2029 | Реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                           | Повышение социальной напряженности | Показатели 2<br>Раздел 4 пункт 4.9 в Программе  |
| 9  | Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории                                                                                  | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» | 2025 | 2029 | Улучшение внешнего облика Усть-Камчатского муниципального округа                                                                                                                                                                | Повышение социальной напряженности | Показатели 2<br>Раздел 4 пункт 4.9 в Программе  |
| 10 | Региональный проект «Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Камчатского края»                                       | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» | 2025 | 2029 | Благоустройство и развитие сельских территорий                                                                                                                                                                                  | Повышение социальной напряженности | Показатели 2<br>Раздел 4 пункт 4.9 в Программе  |

Приложение 3  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского сельского муниципального округа  
«Формирование современной городской среды  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 06.03.2025 № 115

**ВИЗУАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗЦОВ ЭЛЕМЕНТОВ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА, ПРЕДЛАГАЕМЫХ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА ДВОРОВЫХ  
ТЕРРИТОРИЯХ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

Лавочка



Урна



Фонарь



Скамейка



Детская площадка



Цветочница



Приложение 4  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Формирование современной городской среды  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 06.03.2025 № 115

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ**

| № п/п | Месторасположение много-квартирного дома        | Источник средств       | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | ИТОГО   |
|-------|-------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|
| 1     | п. Усть-Камчатск,<br>ул. 60 лет Октября 35, 35а | всего, в том числе     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 |
|       |                                                 | федеральный бюджет     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 |
|       |                                                 | краевой бюджет         | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 |
|       |                                                 | бюджет округа          | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 |
|       |                                                 | внебюджетные источники | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 |
| 2     | п. Ключи, ул. Пионерская, д. 9, 10              | всего, в том числе     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 |
|       |                                                 | федеральный бюджет     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 |
|       |                                                 | краевой бюджет         | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 |
|       |                                                 | бюджет округа          | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 |
|       |                                                 | внебюджетные источники | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000 |

Приложение 5  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Формирование современной городской среды  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 06.03.2025 № 115

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ

тыс. руб.

| № п/п | Месторасположение объекта благоустройства                                                      | Источник средств                     | 2025 год     | 2026 год    | 2027 год    | 2028 год | 2029 год | ИТОГО        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------|-------------|----------|----------|--------------|
| 1.    | п. Усть-Камчатск, аллея «Молодежи» ул. 60 лет Октября (3 этап)                                 | Всего, в том числе                   | 3 911,87499  | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 3 911,87499  |
|       |                                                                                                | за счет средств федерального бюджета | 3 749,37622  | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 3 749,37622  |
|       |                                                                                                | за счет средств краевого бюджета     | 147,72542    | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 147,72542    |
|       |                                                                                                | за счет средств бюджета округа       | 14,77335     | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 14,77335     |
|       |                                                                                                | внебюджетные источники               | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |
| 2.    | п. Усть-Камчатск, пешеходная дорожка вблизи детского сада «Снежинка» по ул. 60 лет Октября, 21 | Всего, в том числе                   | 0,00000      | 3 911,87499 | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 3 911,87499  |
|       |                                                                                                | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 3 749,37622 | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 3 749,37622  |
|       |                                                                                                | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 147,72542   | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 147,72542    |
|       |                                                                                                | за счет средств бюджета округа       | 0,00000      | 14,77335    | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 14,77335     |
|       |                                                                                                | внебюджетные источники               | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |
| 3.    | п. Ключи, парк культуры и отдыха «Ключи», ул. Кирова (4 этап)                                  | Всего, в том числе                   | 0,00000      | 0,00000     | 3 911,87499 | 0,00000  | 0,00000  | 3 911,87499  |
|       |                                                                                                | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 3 749,37622 | 0,00000  | 0,00000  | 3 749,37622  |
|       |                                                                                                | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000     | 147,72542   | 0,00000  | 0,00000  | 147,72542    |
|       |                                                                                                | за счет средств бюджета округа       | 0,00000      | 0,00000     | 14,77335    | 0,00000  | 0,00000  | 14,77335     |
|       |                                                                                                | внебюджетные источники               | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |
| 4     | п. Ключи, территория КМНС «Поляна Молодежная» (2 этап)                                         | Всего, в том числе                   | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |
|       |                                                                                                | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |
|       |                                                                                                | за счет средств краевого бюджета     | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |
|       |                                                                                                | за счет средств бюджета округа       | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |
|       |                                                                                                | внебюджетные источники               | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |
| 5     | п. Усть-Камчатск, Обустройство зоны амфитеатра. Благоустройство аллеи Рыбацкой Славы           | Всего, в том числе                   | 17 221,00000 | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 17 221,00000 |
|       |                                                                                                | за счет средств федерального бюджета | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |
|       |                                                                                                | за счет средств краевого бюджета     | 17 221,00000 | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 17 221,00000 |
|       |                                                                                                | за счет средств бюджета округа       | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |
|       |                                                                                                | внебюджетные источники               | 0,00000      | 0,00000     | 0,00000     | 0,00000  | 0,00000  | 0,00000      |

Приложение 6  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального округа  
«Формирование современной городской среды  
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 06.03.2025 № 115

## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБСУЖДЕНИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа, а также его утверждение с целью выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий (далее - Порядок).

1.2. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирных домов (далее - дизайн-проект), представляет собой графический и текстовый материал, включающий в себя концепцию проекта благоустройства дворовой территории и содержащий информацию (в том числе графическое изображение) об объектах (элементах) благоустройства.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее - заинтересованные лица).

## 2. Разработка дизайн-проекта

2.1. Разработка дизайн-проекта осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Дизайн-проект разрабатывается заинтересованными лицами.

2.3. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом минимального и (или) дополнительного перечней работ

по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

## 3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. Обсуждение дизайн-проекта проводится заинтересованными лицами на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2. Утверждение дизайн-проекта осуществляется приказом муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа».

Российская Федерация  
Камчатский край

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

07.03.2025 № 118  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на очередной финансовый год и на плановый период»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть - Камчатского муниципального округа юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть - Камчатского муниципального района от 02.12.2024 №392 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - Руководителя Управления строительства, благоустройства, до-

рожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 07.03.2025 № 118

### Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть - Камчатского муниципального округа юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа (далее-Порядок)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на очередной финансовый год и на плановый период», в целях достижения результатов муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 05.03.2025 №105 и определяет условия и порядок финансового возмещения затрат муниципальным унитарным предприятиям Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Предприятие) осуществляющих свою деятельность на территории п.Усть-Камчатск, п.Ключи, п.Козыревск и которым переданы сети тепло-, водоснабжения и водоотведения, на праве хозяйственного ведения.

1.2. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, понесенных Предприятием в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа.

1.3. Субсидия предоставляется Предприятию Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, которым является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть - Камчатского муниципального округа Камчатского края и которым, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) на безвозмездной и безвозвратной основе, и носит целевой характер.

1.4. Субсидия предоставляется предприятию в размере, определенном муниципальной программой Усть-Камчатского муниципального округа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспе-

чение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами», утвержденной постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 05.03.2025 №105 на реализацию основного мероприятия «Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Предприятие не должно являться получателем средств из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.3. Предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.4. Предприятие не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.5. Предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У Предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность.

2.1.7. Предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Предприятия.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-

- Камчатского муниципального округа (далее - Соглашение о предоставлении субсидии) Предприятие предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.2.1. Заявление на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Предприятия, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.2.3. Информационное письмо о планируемых мероприятиях, в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка, с обязательным приложением локально-сметных расчетов, подтверждающих стоимость таких мероприятий.

2.2.4. Копию документа(ов), подтверждающего(их) владение Предприятием участками ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения, планируемых к ремонту на территории Усть - Камчатского муниципального округа, на праве хозяйственного ведения.

2.2.5. Информация Предприятия о его соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Предприятия.

2.2.6. Ответственность за достоверность предоставленных документов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка возлагается на Предприятие.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление Предприятия, с приложенными к нему документами, указанными в п.п. 2.2.1 - 2.2.4, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку документов на их соответствие целям и условиям предоставления субсидии и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа Предприятию в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие документов, представленных Предприятием в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Предприятием информации;

в) несоответствие Предприятия условиям предоставления субсидий;

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется Предприятию в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в форме уведомления, с указанием причин (недостатков) отказа в предоставлении субсидии.

Предприятие имеет право направить заявление о предоставлении субсидии повторно, после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия положительного решения Главным распорядителем бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней, готовит Соглашение о предоставлении субсидии и направляет предприятию проект Соглашения в 2-х экземплярах на электронную почту, указанному в Заявлении или вручает лично представителю.

Предприятие в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, возвращает в адрес Главного распорядителя бюджетных средств подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом Предприятия от подписания Соглашения.

В случае отказа Предприятия от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключаются дополнительные соглашения к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в порядке, аналогичном порядку заключения Предприятием Соглашения.

При реорганизации Предприятия, в форме слияния, при-

соединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Предприятия, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

2.6. В Соглашении, заключенным с Предприятием, в обязательном порядке предусматриваются:

- размер, условия и цели предоставления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии, которая производится только по факту выполненных работ;

- право Главного распорядителя бюджетных средств и Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – орган муниципального финансового контроля) на проведение проверок соблюдения предприятием условий, целей их использования и порядка предоставления;

- согласие Предприятия и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения указанным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязанность согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение, при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, или в случае увеличения стоимости работ по результатам проведенной экспертизы достоверности определения сметной стоимости указанного вида работ.

- порядок возврата суммы субсидии предприятием, в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных данным Порядком и заключенным Соглашением;

- порядок и сроки предоставления отчетности, утвержденной заключенным Соглашением;

- расчетный или корреспондентский счет Предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях.

2.7. По окончании выполнения работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа, для принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении субсидии, Предприятие предоставляет следующие документы:

1) договоры, дополнительные соглашения (при наличии) на выполнение работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа;

2) надлежаще оформленные и подписанные Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа и Предприятием без разногласий:

- акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затратах по унифицированной форме КС-3;

- акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости);

3) счет - фактуру, счет на оплату выполненных работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа;

4) исполнительные схемы участков (с привязкой к местности);

5) акты гидравлических испытаний трубопроводов;

6) сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Предприятием документов, указанных в 2.7. настоящего Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях.

2.10. Результатом предоставления субсидии является протяженность отремонтированных ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

### 3. Требования в части предоставления отчетности

3.1. Предприятие ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов использования субсидии, согласно формы, утвержденной Соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5-ти рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результатов использования субсидии осуществляет проверку полноты и правильности его оформления и при отсутствии замечаний принимает отчетность. При выявлении неверных сведений в отчетности отклоняет отчетность. В течение 5-ти рабочих дней со дня отклонения отчетности Предприятия производится корректировка отчетности и повторное предоставление отчетности.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Предприятие несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, обеспечивает своевременный учет и предоставление необходимой финансовой отчетности о реализации мероприятий и использовании выделенной субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятию.

4.3. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Предприятию требования главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии. Требование Предприятия об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа подготавливается Главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

4.4. В случае отказа Предприятия от добровольного исполнения, предъявленного Главным распорядителем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Усть - Камчатского муниципального округа юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа от 07.03.2025 № 118

## ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ВЕТХИХ И АВАРИЙНЫХ СЕТЕЙ ТЕПЛО-, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

\_\_\_\_\_, (указывается полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, (указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 05.03.2025 №105

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа.

Сведения о Предприятии<\*>

<\*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

\_\_\_\_\_, (полное наименование Предприятия)

\_\_\_\_\_, (должность и ФИО (полностью) руководителя)  
Юридический адрес:

\_\_\_\_\_, (указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)  
Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

ИНН № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »

ОГРН (ОГРНИП) № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

БИК № \_\_\_\_\_

корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки Предприятие:

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на выполнение работ по ремонту ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского муниципального округа;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Предприятия.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации Усть-Камчатского муниципального округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Предприятия, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Предприятия, заверенного в установленном законодательством порядке                                                                                        | на ____ л. в ____ экз. |
| 2. | Сведения о Предприятии                                                                                                                                                                                                                         | на ____ л. в ____ экз. |
| 3. | Информационное письмо о планируемых мероприятиях, в соответствии с п. 1.4. настоящего Порядка, с обязательным приложением локально-сметных расчетов, подтверждающих стоимость мероприятий                                                      | на ____ л. в ____ экз. |
| 4. | Копия документа, подтверждающего владение Предприятием участками ветхих и аварийных сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения, планируемых к ремонту на территории Усть - Камчатского муниципального округа, на праве хозяйственного ведения |                        |

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Камчатский край  
Усть-Камчатский округ**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального округа**17.02.2025 № 16-р  
п. Усть-Камчатск

О проведении Фестиваля Камчатского края по подледному лову «Удача рыбака», открытых командных соревнований по подледному лову «Семейная удача» п. Усть-Камчатск

В целях качественной подготовки и проведения мероприятий: Фестиваля Камчатского края по подледному лову «Удача рыбака», открытых командных соревнований по подледному лову «Семейная удача» п. Усть-Камчатск 01 марта 2025 года (далее – мероприятия):

1. Утвердить технический план мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля Камчатского края по подледному лову «Удача рыбака» согласно приложению 1 настоящего распоряжения.

2. Утвердить положение о проведении открытых командных соревнований п. Усть-Камчатск по подледному

лову «Семейная удача» согласно приложению 2 настоящего распоряжения.

3. Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края обеспечить финансирование мероприятия (в части касающейся).

4. Рекомендовать начальнику Усть-Камчатский МО МВД России Шмидту А.В. оказать содействие в обеспечении правопорядка на весь период проведения мероприятия.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница» Редину И.В. оказать содействие в обеспечении дежурства медицинского работника на весь период проведения мероприятия.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. БондаренкоПриложение 1  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
от 17.02.2025 № 16-р**Технический план мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля Камчатского края по подледному лову «Удача рыбака»****Дата проведения фестиваля:** 01.03.2025.**Место проведения мероприятия:** оз. Нерпичье, территория озера за зданием Усть-Камчатского Центра культуры и досуга по ул. Советская, 1, мыс Погодный, п. Усть-Камчатск.**Хронология проведения мероприятия:**

|             |                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 08:30-09:20 | Регистрация участников, выдача номеров участникам соревнований                |
| 09:20-09:30 | Торжественное открытие соревнований/инструктаж                                |
| 09:30       | Старт соревнований                                                            |
| 11:30       | Финиш соревнований                                                            |
| 11:40-12:40 | Взвешивание, подведение итогов соревнований                                   |
| 12:00-13:00 | Проведение спортивных состязаний, дополнительных конкурсов, игровой программы |
| 12:40-13:00 | Награждение участников, торжественное закрытие соревнований                   |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                             | Сроки         | Ответственные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Разработка проекта сводного сметного расчета на подготовку и проведение соревнований | до 10.02.2025 | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения» (Чеберяк В.С.);<br>Управление безопасности администрации УК МО (Васильев Д.Л.);<br>Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации УК МО (Аликина А.А.);<br>Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.) |
|       | Подготовка и рассылка приглашений писем                                              | до 21.02.2025 | Управление делами администрации УК МО (Томилова Е.С.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                         |                           |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка сценарного плана проведения торжественного открытия и закрытия Соревнований, награждение победителей                         | до 21.02.2025             | МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)                                                                                                                                                                                           |
| Проведение культурно-развлекательной программы, спортивных состязаний, дополнительных спортивных конкурсов, музыкальное сопровождение   | 01.02.2025                | МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.);<br>МБОУ ДО «Спортивная школа УК МО (Афиногенов И.В.);<br>МОО «Молодая гвардия» (Кеер А.А.) (по согласованию)                                                                             |
| Подготовка территории под место проведения мероприятия (расчистка от снега)                                                             | до 21.02.2025             | Управление МТО и ЕДДС администрации УК МО (Шлычков А.В.);<br>Управление безопасности администрации УК МО (Васильев Д.Л.);<br>МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения» (Чеберяк В.С.) |
| Предоставление палаток, средств обогрева, установка (демонтаж) палаток для обогрева артистов, судейской коллегии, участников и зрителей | 31.02.2025                | Управление МТО и ЕДДС администрации УК МО (Шлычков А.В.);<br>Управление безопасности администрации УК МО (Васильев Д.Л.);<br>МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения» (Чеберяк В.С.) |
| Обеспечение электроэнергией территории для проведения культурно-массовых мероприятий                                                    | 01.03.2025                | Управление МТО и ЕДДС администрации УК МО (Шлычков А.В.);<br>Управление безопасности администрации УК МО (Васильев Д.Л.);<br>МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения» (Чеберяк В.С.) |
| Организация зон торговли, работа с предпринимателями                                                                                    | 01.03.2025                | Управление экономического развития и контрольной деятельности УК МО (Аликина А.А.)                                                                                                                                                  |
| Прием заявок на участие в соревнованиях                                                                                                 | 20.02.2025-<br>27.02.2025 | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)                                                                                                                                      |
| Проведение соревнований, подведение итогов, определение победителей, ведение и заполнение протоколов                                    | 01.03.2025                | Главный судья (Зыбин И.А.) (по согласованию), судейская коллегия                                                                                                                                                                    |
| Приобретение призов, инвентаря, расходного материала                                                                                    | до 01.03.2025             | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)                                                                                                                                      |
| Организация рекламной кампании; анонсирование мероприятия, обеспечение фото-видео съемки, изготовление фильма по итогам мероприятия     | с 17.02.2025              | МКУ «Информационный медиацентр» (Косулин А.А.)                                                                                                                                                                                      |
| Обеспечение туалетами мест проведения Фестиваля                                                                                         | 01.03.2025                | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения» (Чеберяк В.С.);                                                                                                                             |
| Содействие в обеспечении правопорядка на весь период проведения мероприятий                                                             | 01.03.2025                | Усть-Камчатский МО МВД России (Шмидт А.В.) (по согласованию)                                                                                                                                                                        |
| Содействие в обеспечении дежурства медицинского работника на весь период проведения мероприятий                                         | 01.03.2025                | ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница» (Редин И.В.) (по согласованию)                                                                                                                                            |
| Подготовка писем спонсорам                                                                                                              | до 20.02.2025             | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)                                                                                                                                      |
| Уборка мест лова и проведения массовых мероприятий                                                                                      | 01.03.2025-<br>02.03.2025 | МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения» (Чеберяк В.С.)                                                                                                                              |

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
от 17.02.2025 № 16-р

### ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытых командных соревнований по подледному лову «Семейная удача» п. Усть-Камчатск

Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения командных соревнований по подледному лову «Семейная удача» п. Усть-Камчатск (далее – соревнования).

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- пропаганда активного отдыха, здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей природной среде;
- развитие организованных форм семейного досуга, общения, единства интересов и позитивной коммуникации различных социальных групп населения.

#### 2. СТАТУС И ХАРАКТЕР СОРЕВНОВАНИЙ

- 2.1. Соревнования проводятся Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа.
- 2.2. Соревнования проводятся в командном зачете.

#### 3. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. Соревнования проводятся 01 марта 2024 года на акватории оз. Нерпичье, территория озера за зданием Усть-Камчатского Центра культуры и досуга по ул. Советская, 1, мыс Погодный, п. Усть-Камчатск.

3.2. Регистрация для участия в соревнованиях **с 20.02.2025 по 27.02.2025 включительно**. Пройти регистрацию можно следующими способами:

- направить заявку на электронную почту [konkurs-ukmr@yandex.ru](mailto:konkurs-ukmr@yandex.ru), заполненную по форме согласно приложению к настоящему Положению, с подписью врача и капитана команды, с приложением согласия родителей или законных представителей на участие в соревнованиях спортсменов, не достигших совершеннолетнего возраста, заполненной по форме согласно приложению к заявке (при необходимости);

- представить заявку в Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский округ, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, четвертый этаж, кабинет 1 (контактное лицо: Каланakov Павел Андреевич, тел. 8 (41534) 2-00-82).

3.3. Программа соревнований:

| Время (00:00) | Мероприятие                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| 08:30-09:20   | Регистрация участников, выдача номеров участникам соревнований |
| 09:20-09:30   | Торжественное открытие соревнований/инструктаж                 |
| 09:30         | Старт соревнований                                             |
| 11:30         | Финиш соревнований                                             |
| 11:40-12:40   | Взвешивание, подведение итогов соревнований                    |
| 12:40-13:00   | Награждение участников, торжественное закрытие соревнований    |

Организаторы оставляют за собой право изменить регламент в случае плохих погодных условий.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. Соревнования проводятся в один этап. Время испытаний – 2 часа.

4.2. Командам-участникам присваивается регистрационный номер, который будет являться пропуском на соревнования, по которому перед началом соревнований будет выдан номер участника соревнований.

4.3. Участники обязаны:

- соблюдать правила поведения на водоеме;
- соблюдать правила соревнований и настоящего Положения;
- соблюдать морально-этические нормы поведения в обществе;
- быть экипированным должным образом для безопасного участия в соревнованиях;
- безоговорочно придерживаться распоряжений и указаний судей;
- при ухудшении состояния здоровья срочно поставить в известность главного судью.

4.4. Участники соревнований несут полную ответственность за последствия, к которым могут привести нарушения ими правил поведения на водоеме, спортивного режима, норм поведения в общественных местах.

4.5. Организатор не несёт ответственности за убытки и ущерб как по отношению к участникам и их имуществу, так и за убытки, причинённые третьим лицам и их имуществу в ходе соревнований. Эта ответственность возлагается на непосредственного виновника, который определяется в установленном законом порядке.

4.6. Участникам соревнований запрещается:

- применять промышленные и другие запрещенные снасти рыболовства;
- начинать ловлю до начала соревнований (сигнала старта);
- продолжать ловлю по окончании соревнований (сигнала финиша);
- принимать помощь от посторонних лиц;
- принимать или передавать выловленную рыбу от других участников или третьих лиц;
- нарушать границу зоны ловли;
- употреблять спиртные напитки, либо принимать участие в соревнованиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

- курение в зоне ловли.

4.7. Время старта и финиша соревнований общее для всех участников в соответствии с расписанием дня и указаниями главного судьи соревнований. Акватория проведения соревнований ограничена и определяется главным судьей соревнований на построении.

4.8. Максимальное количество команд – 50.

#### 5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЙ

5.1. Максимальное количество одновременно задействованных удочек на команду – 5.

При себе иметь весь личный инвентарь, необходимый для участия в соревнованиях.

5.2. Место проведения соревнований определяется по количеству зарегистрированных команд.

5.3. По прибытию к своему сектору команды-участники обязаны сложить рыболовное снаряжение в своём секторе и после этого покинуть сектор. Это также касается лиц, помогающих переносить снаряжение. Во избежание травм, при входе участников в зону ножи ледобура должны быть закрыты чехлом. Чехол с ножей ледобура снимается по прибытии к месту сверления лунки. С разрешения судьи допускается замена ледобура в случае его поломки.

5.4. Команды-участники после команды «Старт» и до команды «Финиш» не имеют права пересекать границу участка, определенного под соревнования и пользоваться посторонней помощью, кроме медицинской.

5.5. В случае несанкционированного пересечения границы участка команды посторонними лицами, команда снимается с соревнований, ее результат не допускается к взвешиванию (по требованию линейного либо главного судьи).

**Примечание** – если команда-участник по каким-либо причинам не может самостоятельно пробурить лунки для рыбной ловли, она должна в момент регистрации уведомить об этом представителя судейского корпуса и, по согласованию с ним, воспользоваться помощью сторонних лиц.

- При необходимости получения посторонней помощи, команда-участник подзывает судью соревнований, объясняет причину и, по разрешению судьи, может получить постороннюю помощь. Команды, нарушившие данный пункт правил, снимаются с соревнований, и их результат не берётся во внимание при определении победителя и призёров соревнований.

5.6. К зачёту принимается только корюшка (кроме номинации «Ловцы камбалы»)

5.7. Разрешается применять любые искусственные, животные и растительные насадки.

5.8. Участники, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или замеченные в момент проведения соревнований в употреблении спиртных напитков или наркотических средств, снимаются с соревнований, и их результат аннулируется.

5.9. После сигнала «Старт» участники могут свободно передвигаться по своему участку и сверлить неограниченное число лунок. Место считается занятым после начала сверления, при этом не ближе полутора метров к другим участникам соревнований

5.10. Началом сверления считается установка ледобура на лёд. К ловле приравнивается любое использование лунки,

включая сверление лунки.

5.11. После сигнала «Финиш» все команды-участники должны находиться в зоне взвешивания.

5.12. Участник, опоздавший на финиш, к взвешиванию не допускается.

## 6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

6.1. В соревнованиях определяется семья-победитель в следующих номинациях:

«Семейный улов» (по улову корюшки):

- самый большой улов по общему весу выловленной корюшки. Командой-победителем признаётся команда, набравшая наибольший вес (учитывается в граммах). При равенстве результатов, победителем объявляется команда, поймавшая наибольшее количество корюшки в штуках;

«Ловцы камбалы» (по улову камбалы):

- самый большой улов по общему весу выловленной камбалы. Командой-победителем признаётся команда, набравшая наибольший вес (учитывается в граммах). При равенстве результатов, победителем объявляется команда, поймавшая наибольшее количество камбалы в штуках.

6.2. Команды-победители получают диплом, кубок и ценный приз от организаторов мероприятия (по усмотрению организаторов).

## 7. СПОНСОРСКИЕ НОМИНАЦИИ

7.1. Спонсорами и организаторами соревнований могут вводиться дополнительные номинации для участников соревнований.

## 8. ВИДЫ РЫБ, ПРИНИМАЕМЫЕ К ЗАЧЕТУ

8.1. В зачет принимается только корюшка (в номинации «Семейный улов») и только камбала (в номинации «Ловцы камбалы»). Улов сдаётся судейской коллегии в полиэтиленовых пакетах, которыми обеспечивают участников организаторы соревнований, улов каждой команды взвешивается индивидуально.

## 9. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ

1.1. Судейство ведет судейская комиссия, назначенная рабочей группой.

1.2. Главный судья соревнований – председатель прав-

ления КРОО «Федерации рыболовного спорта Камчатского края» Зыбин Иван Александрович.

## 9. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК

9.9. Участники команд прибывают на место регистрации самостоятельно за свой счет.

9.10. Состав команды не более 5 человек.

9.11. К участию в соревнованиях допускаются на равных условиях все желающие участники, не имеющие медицинских противопоказаний, без ограничения по верхнему возрастному показателю.

9.12. Участники до 14 лет допускаются в сопровождении взрослого представителя, который несет за него ответственность.

## 10. ПРОТЕСТЫ

11.1. Каждый участник соревнований имеет право подавать протесты. Протест подается судейской коллегии в письменном виде.

11.2. Протесты, за исключением касающихся определения мест, подаются не позже, чем через час после окончания соответствующего тура соревнований. Протесты, касающиеся определения мест, должны быть поданы не позднее 30 минут после официального объявления результатов итогов соревнования.

11.3. Решения по протестам должны быть приняты судейской коллегией до утверждения результатов соревнований.

11.5. Решение по протесту принимается открытым голосованием главной судейской коллегии по большинству голосов.

11.6. Решение главной судейской коллегии по протесту является окончательным.

11.7. О рассмотрении каждого протеста и принятом решении ведется протокол.

## 12. ФИНАНСОВЫЕ РАСХОДЫ

12.1. Расходы, связанные с проведением соревнований, осуществляются за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

12.2. В долевом участии могут выступать физические и юридические лица.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
открытых командных соревнований  
по подледному лову «Семейная удача»  
п. Усть-Камчатск

## Заявка на участие в открытых командных соревнованиях по подледному лову «Семейная удача» п. Усть-Камчатск

Команда \_\_\_\_\_

| №  | Фамилия, имя, отчество участников команды | Дата рождения | Адрес проживания (населенный пункт)/Телефон | Полис обязательного медицинского страхования (реквизиты) | Допуск врача (подпись, печать) |
|----|-------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. |                                           |               |                                             |                                                          |                                |
| 2. |                                           |               |                                             |                                                          |                                |
| 3. |                                           |               |                                             |                                                          |                                |
| 4. |                                           |               |                                             |                                                          |                                |
| 5. |                                           |               |                                             |                                                          |                                |

(подпись капитана команды) ФИО капитана команды  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

Всем участникам соревнования при регистрации необходимо иметь при себе страховой медицинский полис обязательного страхования и документ, подтверждающий личность.

Приложение  
к заявке на участие в  
открытых командных соревнованиях  
по подледному лову «Семейная удача»  
п. Усть-Камчатск

**Согласие родителей или законных представителей на участие в соревнованиях спортсменов, не достигших совершеннолетнего возраста**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

родитель/законный представитель \_\_\_\_\_

(далее - "участник"), \_\_\_\_\_ (ФИО участника полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адре-  
су: \_\_\_\_\_

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в открытых командных соревнованиях по подледно-  
му лову «Семейная удача» п. Усть-Камчатск и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу соревнования, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов соревнования.
2. В случае если во время соревнования с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается кому (ФИО) и номер телефона)  
3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнования, связанным с вопро-  
сами безопасности.

4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения соревнования, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.

5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекае-  
мому) организаторами соревнования.

6. С Положением о проведении соревнования ознакомлен.

7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано  
и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени  
и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя/законного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г.

Российская Федерация  
Камчатский край

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

04.03.2025 № 31-р  
п. Усть-Камчатск

О признании утратившими  
силу отдельных локальных актов

В целях приведения в соответствие с действующим за-  
конодательством Российской Федерации и поддержания в  
актуальной редакции локальных актов Усть – Камчатского  
муниципального округа:

1. Признать утратившими силу распоряжения админи-  
страции Ключевского сельского поселения:

1.1. от 24.11.2021 № 232-р «О создании комиссии по при-  
ватизации муниципального имущества Ключевского сель-  
ского поселения»;

1.2. от 15.03.2023 № 80-р «О внесении изменений в рас-  
поряжение администрации Ключевского сельского поселе-  
ния от 24.11.2021 № 232-р «О создании комиссии по прива-  
тизации муниципального имущества Ключевского сельского  
поселения»;

1.3. от 24.11.2020 № 233-р «О создании комиссии по про-  
ведению конкурсов или аукционов на право заключения  
договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,  
договоров доверительного управления имуществом, иных  
договоров, предусматривающих переход прав владения и  
(или) пользования в отношении муниципального имущества  
Ключевского сельского поселения»;

1.4. от 18.08.2022 № 239-р «О внесении изменений в

распоряжение администрации Ключевского сельского по-  
селения от 24.11.2020 № 233-р «О создании комиссии по  
проведению конкурсов или аукционов на право заключения  
договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,  
договоров доверительного управления имуществом, иных  
договоров, предусматривающих переход прав владения и  
(или) пользования в отношении муниципального имущества  
Ключевского сельского поселения»;

1.5. от 11.05.2023 № 141-р «О внесении изменений в  
распоряжение администрации Ключевского сельского по-  
селения от 24.11.2020 № 233-р «О создании комиссии по  
проведению конкурсов или аукционов на право заключения  
договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,  
договоров доверительного управления имуществом, иных  
договоров, предусматривающих переход прав владения и  
(или) пользования в отношении муниципального имущества  
Ключевского сельского поселения»;

1.6. от 11.12.2023 № 411-р «О внесении изменений в  
распоряжение администрации Ключевского сельского по-  
селения от 24.11.2020 № 233-р «О создании комиссии по  
проведению конкурсов или аукционов на право заключения  
договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,  
договоров доверительного управления имуществом, иных  
договоров, предусматривающих переход прав владения и  
(или) пользования в отношении муниципального имущества  
Ключевского сельского поселения»;

1.7. от 19.11.2024 № 418-р «О внесении изменений в  
распоряжение администрации Ключевского сельского по-  
селения от 24.11.2020 № 233-р «О создании комиссии по  
проведению конкурсов или аукционов на право заключения  
договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,  
договоров доверительного управления имуществом, иных  
договоров, предусматривающих переход прав владения и  
(или) пользования в отношении муниципального имущества  
Ключевского сельского поселения»;

1.8. от 27.10.2020 № 203-р «Об утверждении состава ад-

министративной комиссии при администрации Ключевского сельского поселения»;

1.9. от 11.01.2023 № 08-р «О создании комиссии по приемке, вводу в эксплуатацию и списанию материально-технических средств в Ключевском сельском поселении»;

1.10. от 05.07.2023 № 208-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 11.01.2023 № 08-р «О создании комиссии по приемке, вводу в эксплуатацию и списанию материально-технических средств в Ключевском сельском поселении»;

1.11. от 12.03.2015 № 51-р «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки и утверждения Положения «О комиссии по подготовке проекта Плана землепользования и застройки Ключевского сельского поселения» Ключевского сельского поселения»;

1.12. от 22.03.2016 № 60-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 12.03.2015 № 51-р»;

1.13. от 23.06.2016 № 158-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 12.03.2015 № 51-р»;

1.14. от 28.10.2020 № 204-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 12.03.2015 № 51-р»;

1.15. от 07.06.2021 № 140-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 12.03.2015 № 51-р»;

1.16. от 11.10.2021 № 261-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 12.03.2015 № 51-р»;

1.17. от 18.11.2021 № 301-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 12.03.2015 № 51-р»;

1.18. от 05.07.2022 № 195-р «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Ключевского сельского поселения»;

1.19. от 07.11.2022 № 317-р «О внесении изменений в приложение 1 к Распоряжению администрации Ключевского сельского поселения от 05.07.2022 № 195-р «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Ключевского сельского поселения»;

1.20. от 24.07.2023 № 230-р «О внесении изменений в приложение 1 к Распоряжению администрации Ключевского сельского поселения от 05.07.2022 № 195-р «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Ключевского сельского поселения»;

1.21. от 07.11.2022 № 315-р «О создании комиссии по приемке выполненных работ, поставленных товаров, оказанных услуг в Ключевском сельском поселении»;

1.22. от 24.08.2023 № 260-р «О создании комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта (жилой дом по ул. Кирова, 105/2)»;

1.23. от 07.11.2022 № 316-р «О создании комиссии по проведению экспертизы выполненных работ, поставленных товаров, оказанных услуг в Ключевском сельском поселении»;

1.24. от 30.11.2022 № 346-р «О создании комиссии по предоставлению муниципальной услуги «порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Ключевского сельского поселения»;

1.25. от 16.12.2021 № 331-р «О составе единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Ключевского сельского поселения»;

1.26. от 07.14.2021 № 68-р «О создании комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории Ключевского сельского поселения»;

1.27. от 14.12.2021 № 326/1-р «О создании комиссии по приемке выполненных работ, поставленных результатов, оказанных услуг в Ключевском сельском поселении»;

1.28. от 16.08.2021 № 215-р «О создании жилищной комиссии»;

1.29. от 07.02.2023 № 37-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 16.08.2021 № 215-р «О создании жилищной комиссии»;

1.30. от 27.07.2023 № 236-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 16.08.2021 № 215-р «О создании жилищной комиссии»;

1.31. от 19.09.2024 № 347-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 16.08.2021 № 215-р «О создании жилищной комиссии».

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Козыревского сельского поселения:

2.1 от 30.12.2016 № 154 «О создании комиссии по противодействию коррупции в администрации Козыревского сельского поселения»;

2.2. от 13.03.2024 № 38 «О внесении изменений в распоряжение администрации Козыревского сельского поселения «О создании комиссии по противодействию коррупции в администрации Козыревского сельского поселения» № 154 от 30 декабря 2016 года»;

2.3. от 07.09.2023 № 94/1 «Об утверждении комиссии и проведения обследования»;

2.4. от 03.12.2024 № 114 «О комиссии по списанию и принятию к учету материальных ценностей и основных средств администрации Козыревского сельского поселения и подведомственных учреждений».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на 1-ого заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Легезу Р.Ю.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Российская Федерация  
Камчатский край

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

10.03.2025 № 42-р  
п. Усть-Камчатск

О проведении открытого соревнования  
по подледному лову «Золотая рыбка» п.  
Козыревск

В целях качественной подготовки и проведения открытого соревнования по подледному лову «Золотая рыбка» п. Козыревск 22 марта 2025 года (далее – Соревнование):

1. Утвердить технический план мероприятий по подго-

товке и проведению Соревнования согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о проведении Соревнования согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края обеспечить финансирование мероприятия (в части касающейся).

4. Руководителю Козыревского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Соколовской А.М. обеспечить организацию и проведение Соревнований.

5. Рекомендовать начальнику Усть-Камчатский МО МВД России Шмидту А.В. оказать содействие в обеспечении правопорядка на весь период проведения Соревнования.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Камчатского края «Ключевская районная больница» Мироновой А.В. оказать содействие в обеспечении дежурства медицинского работника на весь период проведения мероприятия.

7. Рекомендовать директору КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и пожарной безопасности в Камчатском крае» Самойлюку С.Н. оказать содействие в организации мероприятий по обеспечению безопасности населения в акватории проведения Соревнования.
8. Рекомендовать Начальнику Главного управления МЧС России по Камчатскому краю генерал-майору внутренней службы И.В. Михно оказать содействие в замерах льда, присутствии на Соревновании.
9. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.
10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
11. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа  
О.С. Бондаренко

Приложение 1  
к распоряжению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 10.03.2025 № 42-р

**Технический план мероприятий по подготовке и проведению  
открытого соревнования по подледному лову «Золотая рыба»  
п. Козыревск**

**Дата проведения фестиваля:** 22.03.2025.

**Место проведения мероприятия:** на акватории реки Камчатка, на заранее обозначенном участке.

**Хронология проведения мероприятия:**

|       |                                    |
|-------|------------------------------------|
| 08.30 | Начало приёма заявок на участие    |
| 08.55 | Окончание приёма заявок на участие |
| 09.00 | Старт соревнований                 |
| 11.30 | Окончание соревнований             |
| 11.35 | Подведение итогов (взвешивание)    |
| 12.00 | Награждение победителей            |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                            | Сроки                     | Ответственные                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Разработка проекта сводного сметного расчета на подготовку и проведение соревнований                                                | до 07.03.2025             | Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.);<br>Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.) |
|       | Подготовка и рассылка пригласительных писем                                                                                         | до 10.03.2025             | Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)                                                                                                    |
|       | Подготовка и рассылка писем службам безопасности, спасательной службе, медицинского обеспечения                                     | до 14.03.2025             | Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)                                                                                                    |
|       | Проведение открытия и закрытия Соревнований, награждение победителей                                                                | 22.03.2025                | Главный судья (Корженевская Л.А.) (по согласованию);<br>Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)                                            |
|       | Транспортное обеспечение по доставке материальных запасов к месту проведения Соревнований (столы, стулья, палатки и другие ресурсы) | 22.03.2025                | Управление материально-технического обеспечения администрации УК МО (Шлычков А.В.);<br>Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)             |
|       | Организация зон питания, раздачи чая участникам Соревнования                                                                        | 22.03.2025                | Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)                                                                                                    |
|       | Прием заявок на участие в соревнованиях                                                                                             | 17.03.2025-<br>22.03.2025 | Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)                                                                                                    |
|       | Проведение соревнований, подведение итогов, определение победителей, ведение и заполнение протоколов                                | 22.03.2025                | Главный судья (Корженевская Л.А.) (по согласованию), судейская коллегия                                                                                                     |
|       | Приобретение призов, инвентаря, расходного материала                                                                                | до 17.03.2025             | Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)                                                                              |
|       | Анонсирование мероприятия, обеспечение фото-видео съемки                                                                            | с 10.03.2025              | Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.);<br>МКУ «Информационный медиацентр» (Косулин А.А.)                                                 |
|       | Обеспечение места проведения соревнований биотуалетом                                                                               | 22.03.2025                | Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)                                                                                                    |
|       | Содействие в обеспечении правопорядка на весь период проведения мероприятий                                                         | 22.03.2025                | Усть-Камчатский МО МВД России (Шмидт А.В.) (по согласованию)                                                                                                                |
|       | Содействие в обеспечении дежурства медицинского работника на весь период проведения мероприятий                                     | 22.03.2025                | ГБУЗ Камчатского края «Ключевская районная больница» (Миронова А.В.) (по согласованию)                                                                                      |

|                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содействие в организации мероприятий по обеспечению безопасности населения в акватории проведения Соревнования | 22.03.2025               | КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и пожарной безопасности в Камчатском крае» (Самойлюк С.Н.) (по согласованию)                                                             |
| Содействие в организации замеров льда, присутствие на Соревновании                                             | 22.03.2025               | Главное управление МЧС России по Камчатскому краю (Михно И.В.) (по согласованию)                                                                             |
| Уборка мест лова и проведения массовых мероприятий                                                             | 22.03.2025               | Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)                                                                                     |
| Подготовка места проведения (уборка снега, разметка зон, установка флагов и указателей)                        | 22.03.2025               | Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)                                                                                     |
| Проверка толщины льда                                                                                          | 13.03.2025<br>20.03.2025 | Руководитель территориального управления п. Козыревск (Соколовская А.М.)<br>Главное управление МЧС России по Камчатскому краю (Михно И.В.) (по согласованию) |

Приложение 2  
к распоряжению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 10.03.2025 № 42-р

### Положение о проведении соревнований по подледному лову «Золотая рыбка» в п. Козыревск

Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения командных соревнований по подледному лову «Золотая рыбка» п. Козыревск (далее – Соревнования).

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- пропаганда активного отдыха, здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей природной среде;
- развитие организованных форм семейного досуга, общения, единства интересов и позитивной коммуникации различных социальных групп населения.

#### 2. ОРГАНИЗАТОРЫ СОРЕВНОВАНИЯ

- 2.1. Соревнования проводятся Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа.
- 2.2. Общее руководство в организации, подготовку и проведение соревнований осуществляет Козыревское территориальное Управление (далее – организатор).
- 2.3. Соревнования проводятся в личном и командном зачете.

#### 3. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. Соревнования проводятся 22 марта 2025 года на акватории реки Камчатка, на заранее обозначенном участке. Участок для проведения Соревнований утверждается организатором.
- 3.2. Регистрация для участия в соревнованиях проводится непосредственно перед началом соревнований.
- 3.3. Программа соревнований:

| Время (00:00) | Мероприятие                        | Технические условия              |
|---------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 08.30         | Начало приёма заявок на участие    | На месте проведения соревнований |
| 08.55         | Окончание приёма заявок на участие | По сигналу судьи                 |
| 09.00         | Старт соревнований                 | По сигналу судьи                 |
| 11.30         | Окончание соревнований             | По сигналу судьи                 |
| 11.35         | Подведение итогов (взвешивание)    | Главный судья                    |
| 12.00         | Награждение победителей            | Глава поселения                  |

Организаторы оставляют за собой право изменить регламент в случае плохих погодных условий.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

- 4.1. Официальное время соревнований – местное время.
- 4.2. Старт участников соревнований производится одновременно по сигналу судьи.
- 4.3. На момент старта все участники соревнований должны иметь номера соответствующие стартовому протоколу.
- 4.4. Лов рыбы производится на территории отведённой судейской коллегией.
- 4.5. Лов рыбы осуществляется на удочки, запрещается использование иных рыболовных снастей.
- 4.6. Каждому зарегистрировавшемуся участнику разрешается использовать не более двух удочек.
- 4.7. К зачету принимается рыба, выловленная в период соревнования.
- 4.8. Участники соревнований обязаны выполнять следующие правила:
  - после каждого случая вылова рыбы (одной штуки) приглашать члена судейской коллегии для подтверждения достоверности улова;
  - не нарушать границ отведённой зоны;
  - не заимствовать улов или часть улова у другого участника или постороннего лица;
  - не передавать улов или часть улова другому участнику;
  - не применять не соответствующую правилам насадку или снасти;
  - не приносить рыбу с собой;
  - количество и общий вес улова не ограничен.
- 4.9. В случае нарушения вышеуказанных правил, результаты участника будут не засчитаны. Судейская коллегия вправе отстранять участников от соревнований, в случае неоднократных нарушений.
- 4.10. Контроль над соблюдением правил лова рыбы в ходе соревнований осуществляют судейская коллегия (состав судейской коллегии в приложении к настоящему Положению).

4.11. В случае получения информации о несчастном случае потерпевшему будет оказана медицинская помощь.

#### 5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЙ

- 5.1. Данное спортивное мероприятие предполагает командные и личные соревнования.
- 5.2. В целях оперативной организации соревнования допускается регистрация Участников и команд заблаговременно, начиная с 17 марта 2025 года.
- 5.3. К соревнованиям допускаются лица, подавшие заявку до 08.55 часов 22 марта 2025 года.
- 5.4. В командных соревнованиях в каждую команду допускаются по пять участников.
- 5.5. Подписью на заявке Участник подчиняется спортивной юрисдикции, настоящему Положению соревнований, и обязуется не предъявлять каких-либо претензий к организатору.
- 5.6. Организатор не несёт ответственности за убытки и ущерб как по отношению к участникам и их имуществу, так и за убытки, причинённые третьим лицам и их имуществу в ходе соревнований. Эта ответственность возлагается на непосредственного виновника, который определяется в установленном законом порядке.
- 5.7. Участники обязаны выполнять требования судей и организаторов соревнований. Невыполнение требований влечёт исключение из зачёта.

#### 6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ

- Состав судейской коллегии определяется настоящим Положением (приложение).
- Победители соревнований определяются по следующим номинациям:
- «Золотая рыбка»** (по улову рыбы в личных соревнованиях)  
- самый большой улов по общему весу выловленной рыбы. Присуждаются: 1-е, 2-е, 3-е места.
- «Рыболовная семья»** (по улову рыбы в семейных соревнованиях)  
- самый большой улов по общему весу выловленной рыбы. Присуждаются: 1-е, 2-е, 3-е места.
- «Самый юный рыбак»** – определяется по возрасту на момент проведения Соревнований самый молодой участник, поймавший рыбу.
- «Царская рыба»** – самый крупный экземпляр по весу.
- Участники соревнования, занявшие I, II, III места награждаются грамотами и памятными призами (по усмотрению организатора).
- Все команды, занявшие I, II, III места, получают грамоты и памятные призы (по усмотрению организатора).

#### 7. СПОНСОРСКИЕ НОМИНАЦИИ

- 7.1. Спонсорами и организаторами соревнований могут вводиться дополнительные номинации для участников соревнований.

#### 8. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ

Судейство ведет судейская комиссия, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

#### 9. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК

- 9.1. Участники команд прибывают на место регистрации самостоятельно за свой счет.
- 9.2. Состав команды не более 5 человек.
- 9.3. К участию в соревнованиях допускаются на равных условиях все желающие участники, не имеющие медицинских противопоказаний, без ограничения по верхнему возрастному показателю.
- 9.4. Участники до 14 лет допускаются в сопровождении взрослого представителя, который несет за него ответственность.

#### 10. ПРОТЕСТЫ

- 11.1. Каждый участник соревнований имеет право подавать протесты. Протест подаётся судейской коллегии в письменном виде.
- 11.2. Протесты, за исключением касающихся определения мест, подаются не позже, чем через час после окончания соответствующего тура соревнований. Протесты, касающиеся определения мест, должны быть поданы не позднее 30 минут после официального объявления результатов итогов соревнования.
- 11.3. Решения по протестам должны быть приняты судейской коллегией до утверждения результатов соревнований.
- 11.5. Решение по протесту принимается открытым голосованием главной судейской коллегии по большинству голосов.
- 11.6. Решение главной судейской коллегии по протесту является окончательным.
- 11.7. О рассмотрении каждого протеста и принятом решении ведётся протокол.

#### 11. ФИНАНСОВЫЕ РАСХОДЫ

- 12.1. Расходы, связанные с проведением соревнований, осуществляются за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.
- 12.2. В долевом участии могут выступать физические и юридические лица.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
открытых соревнований  
по подледному лову «Золотая рыбка»  
п. Козыревск

**Заявка  
на участие в открытых соревнованиях  
по подледному лову «Золотая рыбка» п. Козыревск  
(Командный зачет)**

Команда \_\_\_\_\_

| №  | Фамилия,<br>имя, отчество участников<br>команды | Дата рождения | Адрес проживания (на-<br>селенный пункт)/Теле-<br>фон | Полис обязательного<br>медицинского страхо-<br>вания (реквизиты) | Допуск<br>врача<br>(подпись,<br>печать) |
|----|-------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. |                                                 |               |                                                       |                                                                  |                                         |
| 2. |                                                 |               |                                                       |                                                                  |                                         |
| 3. |                                                 |               |                                                       |                                                                  |                                         |
| 4. |                                                 |               |                                                       |                                                                  |                                         |
| 5. |                                                 |               |                                                       |                                                                  |                                         |

(подпись капитана команды) ФИО капитана команды  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

**Всем участникам соревнования при регистрации необходимо иметь при себе страховой медицинский полис обя-  
зательного страхования и документ, подтверждающий личность.**

**Заявка  
на участие в открытых соревнованиях  
по подледному лову «Золотая рыбка» п. Козыревск  
(Личный зачет)**

| №  | Фамилия,<br>имя, отчество | Дата рождения | Адрес проживания<br>(населенный пункт)/<br>Телефон | Полис обязательного<br>медицинского страхо-<br>вания (реквизиты) | Допуск<br>врача<br>(подпись,<br>печать) |
|----|---------------------------|---------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. |                           |               |                                                    |                                                                  |                                         |

(подпись) ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

**Всем участникам соревнования при регистрации необходимо иметь при себе страховой медицинский полис обя-  
зательного страхования и документ, подтверждающий личность.**

Приложение  
к заявке на участие в  
открытых соревнованиях  
по подледному лову «Золотая рыбка»  
п. Козыревск

**Согласие родителей или законных представителей на участие в соревнованиях спортсменов,  
не достигших совершеннолетнего возраста**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

родитель/законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО участника полностью)

(далее - "участник"), \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адре-  
су: \_\_\_\_\_

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в открытых соревнованиях по подледному лову «Золотая  
рыбка» п. Козыревск и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу соревнования, и не  
имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов соревнования.

2. В случае если во время соревнования с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается кому (ФИО) и номер телефона)

3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнования, связанным с вопросами  
безопасности.

4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения соревнования, и в  
случае его утери не имею право требовать компенсации.

5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемо-  
му) организаторами соревнования.

6. С Положением о проведении соревнования ознакомлен.
7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя/законного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение 2  
к Положению о проведении  
открытых соревнований  
по подледному лову «Золотая рыбка»  
п. Козыревск

#### Состав судейской коллегии

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Корженевская Лидия Алексеевна | – Главный судья соревнований; |
| Кузьмина Ксения Викторовна    | – судья соревнований;         |
| Романюк Людмила Юрьевна       | – судья соревнований;         |

Российская Федерация  
Камчатский край

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

10.03.2025 № 43-р  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в Усть-  
Камчатском муниципальном округе  
Камчатского края на 2025 - 2029 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае» и в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края на 2025 - 2029 годы (далее - План), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

- 1.1. осуществлять координацию деятельности исполнителей мероприятий по вопросам реализации Плана;
- 1.2. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим распоряжением;
- 1.3. обеспечить гласность и открытость принимаемых мер по противодействию коррупции, размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции»;
- 1.4. опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2022 № 27-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2021-2024 годы».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий  
полномочия Главы  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Р.Ю. Легеза

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 10.03.2025 № 43-р

#### План противодействия коррупции в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края на 2025–2029 годы

| N п/п                                                                                     | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок реализации, годы  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органам</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| 1.                                                                                        | В целях эффективного планирования и осуществления мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления:                                                                                                                                                                                                                            | 2025-2029              |
| 1.1.                                                                                      | Определить конкретные направления работы по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности администрации и ее органов, ответственных за их выполнение, а также обеспечивать достижение конкретных результатов и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в том числе (по возможности) с привлечением институтов гражданского общества; | 2025-2029              |
| 1.2.                                                                                      | Представлять в Управление делами отчеты о ходе выполнения настоящего плана;                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежегодно до 20 декабря |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.   | Принять меры по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях (предприятиях) муниципальных образований:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025-2029 |
| 2.1  | Обеспечить наличие планов работы по противодействию коррупции в указанных организациях и обеспечить контроль за выполнением предусмотренных мероприятий;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 2.2. | Обеспечить представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, а также проведение проверок достоверности и полноты таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 2.3. | Обеспечить применение методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 2.4. | Обеспечить осуществление финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 2.5. | Обеспечить осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 3.   | В целях противодействия коррупции на муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном округе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2025-2029 |
| 3.1. | Организовывать и проводить профилактические, разъяснительные и иные мероприятия, направленные на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также на исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 3.2. | Проводить мероприятия по формированию у муниципальных служащих и работников администрации и ее органов, руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим, руководителям и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 3.3. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлять проверку и применять соответствующие меры ответственности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 3.4. | Обеспечить применение к муниципальным служащим мер юридической ответственности за нарушение запретов и ограничений, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе увольнения в связи с утратой доверия. При определении мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководствоваться Методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 3.5. | Обеспечить проведение организационных, разъяснительных и иных мероприятий, направленных на недопущение муниципальными служащими и работниками подведомственных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (с применением рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2013 года по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ежегодно  |
| 3.6. | Обеспечить контроль за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2025-2029 |
| 3.7. | Обеспечить контроль за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 3.8. | Обеспечить анализ сведений о расходах, представленных муниципальными служащими, в рамках реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в целях получения информации о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты на общую сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Информацию о результатах проведения анализа сведений о расходах, представленных муниципальными служащими за отчетный год в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» направлять в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений; |           |
| 3.9. | Обеспечить проведение сопоставимого анализа сведений о расходах и доходах в рамках реализации положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и при наличии оснований для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих направлять соответствующую информацию Губернатору Камчатского края;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 4.   | В сфере муниципального правотворчества:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2025-2029 |
| 4.1. | Проводить антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 4.2. | Обеспечить условия для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 4.3. | Обеспечить осуществление процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных федеральным и региональными законами и правовыми актами;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 5.   | Принимать меры по внедрению антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025-2029 |
| 6.   | Принимать меры для обеспечения эффективного взаимодействия администрации и ее органов с институтами гражданского общества и организации общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025-2029 |
| 7.   | Проводить анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации и ее органов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2025-2029 |
| 8.   | Размещать в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией и ее органами, информационные стенды с материалами по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025-2029 |
| 9.   | Организовать проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025-2029 |

## Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.    | Обеспечить совместно с администрацией Усть-Камчатского муниципального округа и ее органами (далее – администрация и ее органы):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025-2029                     |
| 1.1.  | Участие работников администрации и ее органов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;                                                                                                                                                                                                   |                               |
| 2.    | Информировать администрацию и ее органы о выявленных недостатках (нарушениях) для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2025-2029                     |
| 3.    | Проводить антикоррупционную (правовую) экспертизу муниципальных нормативных правовых актов администрации и ее органов при ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований;                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2025-2029                     |
| 4.    | Осуществлять информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального округа по противодействию коррупции, а также контроль за выполнением принятых ими решений;                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2025-2029                     |
| 4.1.  | Установление фактов коррупции в администрации и ее органах, в том числе сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
| 4.2.  | Уведомление лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |
| 5.    | В целях информационного обеспечения реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025-2029                     |
| 5.1.  | Обеспечить регулярное представление в средства массовой информации для опубликования (размещения) материалов, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| 5.2.  | Осуществлять контроль за содержанием информации о противодействии коррупции в администрации и ее органах, размещаемой на официальном сайте;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ежегодно, до 1 августа        |
| 6.    | Обеспечить контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;                                                                                                                                                                                                     | 2025-2029                     |
| 7.    | Проведение контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края о противодействии коррупции в администрации и ее органах, иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией и ее органами, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений;                                                                                                                                                                   | 2025-2029                     |
| 8.    | Обеспечить подготовку изменений в правовые акты администрации Усть-Камчатского муниципального округа, направленных на совершенствование правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве;                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025-2029                     |
| 9.    | Проводить работу по формированию негативного отношения к коррупционному поведению в администрации и ее органах:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025-2029                     |
| 9.1.  | Каждый установленный факт коррупции предавать гласности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| 9.2.  | Принять меры для обеспечения эффективного взаимодействия администрации и ее органов с институтами гражданского общества, в том числе посредством организации общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов администрации Усть-Камчатского муниципального округа, разрабатываемых администрацией и ее органами;                                                                                                                                                                                               |                               |
| 10.   | Реализовывать комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими в администрации и ее органах ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции;                                                         | 2025-2029                     |
| 11.   | Осуществлять контроль за исполнением настоящего Плана и предоставлять в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений отчет по исполнению настоящего Плана;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ежегодно в срок до 31 декабря |
| 12.   | Участие муниципальных служащих и служащих, не относящихся к должностям муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;                                                                                                                                                     | 2025-2029                     |
| 13.   | Обеспечить контроль за выполнением муниципальными служащими обязанностей, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;                                                                                                                                                                                                              | 2025-2029                     |
| 14.   | Обеспечивать в установленном порядке сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих, а также руководителей подведомственных учреждений администрации и ее органов:                                                                                                                                       | Ежегодно до 30 апреля         |
| 14.1. | При организации работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководствоваться методическими рекомендациями и заполнением соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;          |                               |
| 14.2. | Результаты анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включая каждый случай непредставления, а также представления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рассматривать в установленном порядке на заседании комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального округа по противодействию коррупции (далее – Комиссия);                                                                 |                               |
| 14.3. | Использовать специальное программное обеспечение «Справки БК», размещенное на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на которое также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;                                                                                                                                                                                           |                               |
| 15.   | Представлять Комиссии информацию о результатах проведения анализа сведений о расходах, представленных муниципальными служащими за отчетный год в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»); | 2025-2029                     |
| 16.   | Обеспечить эффективное функционирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025-2029                     |
| 16.1. | Результаты анализа сведений о доходах, включая каждый случай непредставления, а также представления неполных или недостоверных сведений о доходах рассматривать в установленном порядке на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;                                                                                                                                                                                                  |                               |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 17.                                                                                                                                       | Проводить анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации и ее органов и подведомственных организаций;                                                                                                                                                                                                                             | 2025-2029            |
| 18.                                                                                                                                       | Обеспечить незамедлительное информирование:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2025-2029            |
| 18.1.                                                                                                                                     | О выявленных в результате анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц администрации и ее органов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| 18.2.                                                                                                                                     | О проведении в отношении муниципальных служащих и работников администрации и ее органов, следственных и оперативно-розыскных мероприятий (в течение рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте);                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| 18.3.                                                                                                                                     | При поступлении в адрес администрации и ее органов уведомлений о приеме на работу бывших муниципальных служащих с нарушением требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» незамедлительно информировать об этом органы прокуратуры;                                                                                                                                                                                                       |                      |
| 19.                                                                                                                                       | Обеспечить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) наполнение специального раздела, посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции;                                                                                                                                                                                                        | 2025-2029            |
| 20.                                                                                                                                       | Принять меры по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации и ее органам:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025-2029            |
| 20.1.                                                                                                                                     | С учетом специфики деятельности подведомственных организаций мероприятия по противодействию коррупции должны обеспечивать достижение конкретных результатов, учитывающих особенности деятельности подведомственных организаций, содержать информацию о лицах, ответственных за выполнение мероприятий и обеспечить контроль за выполнением этих мероприятий;                                                                                                        |                      |
| 20.2.                                                                                                                                     | Обеспечить представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей администрации и ее органов;                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| 20.3.                                                                                                                                     | Обеспечить при наличии оснований проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей администрации и ее органов;                                                                                                                                                                                       |                      |
| 20.4.                                                                                                                                     | Обеспечить доступность информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет»; |                      |
| 21.                                                                                                                                       | Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией и ее органами проектов нормативных правовых актов администрации Усть-Камчатского муниципального округа и оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов администрации и ее органов;                                                                                                                                                                                  | 2025-2029            |
| 22.                                                                                                                                       | Обеспечить мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработку предложений по совершенствованию соответствующей работы;                                                                                                                                                                                     | 2025-2029            |
| 23.                                                                                                                                       | Обеспечить принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правовому воспитанию и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости – внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Камчатского края.                                                                                                                                                   | 2025-2029            |
| <b>Комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального округа по противодействию коррупции</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 1.                                                                                                                                        | По каждому вопросу, рассматриваемому на заседаниях Комиссии, принимать конкретные решения, для реализации которых назначать исполнителей, а также сроки для их исполнения;                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2025-2029            |
| 2.                                                                                                                                        | Организовать контроль за исполнением решений Комиссии, в том числе путем информирования или рассмотрения доклада на очередном заседании Комиссии об исполнении решений Комиссии, принятых на предшествующем заседании;                                                                                                                                                                                                                                              | 2025-2029            |
| 3.                                                                                                                                        | Принять меры:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2025-2029            |
| 3.1.                                                                                                                                      | По выявлению (в том числе на основании обращений граждан, организаций, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний территориальных органов федеральных органов исполнительной власти) причин и условий, порождающих коррупцию, а также создающих административные барьеры;                                                                                                                                     |                      |
| 3.2.                                                                                                                                      | По разработке рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| 3.3.                                                                                                                                      | По информированию общественности о деятельности Комиссии, а также проводимой администрацией и ее органами работе по противодействию коррупции;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| 4.                                                                                                                                        | При выявлении коррупционных рисков в сферах деятельности администрации и ее органов обеспечить разработку мер по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025-2029            |
| 5.                                                                                                                                        | Рассматривать на заседаниях Комиссии ежегодный доклад администрации и ее органов и принимать меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Усть-Камчатском муниципальном округе;                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025-2029            |
| 6.                                                                                                                                        | Обеспечить на заседании Комиссии рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, – ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;                                                                                                             | 2025-2029            |
| 7.                                                                                                                                        | Включить в состав Комиссии представителей некоммерческих организаций, уставных деятельность которых связана с противодействием коррупции (при наличии).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025-2029            |
| <b>Управлению образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 1.                                                                                                                                        | Обеспечить разработку и реализацию в образовательных организациях комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежегодно (9 декабря) |
| 2.                                                                                                                                        | Осуществлять мониторинг результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан в образовательных организациях;                 | Ежегодно             |
| 3.                                                                                                                                        | Обеспечить проведение лекций антикоррупционной направленности в образовательных организациях в рамках курсов повышения квалификации педагогических работников;                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2025-2029            |
| 4.                                                                                                                                        | Организовывать совещания, круглые столы, консультации, семинары и иные мероприятия с муниципальными служащими муниципальных органов управления образования и работниками образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции в сфере образования, антикоррупционного образования, обмена опытом и распространения (тиражирования) лучших антикоррупционных образовательных практик (программ);                                                        | 2025-2029            |
| 5.                                                                                                                                        | Обеспечить проведение конкурса школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства, разработке общественных механизмов противодействия коррупции и принять меры по увеличению количества и географии участников конкурса;                                                                                                                                                                                                                                 | Ежегодно             |
| 6.                                                                                                                                        | Обеспечить проведение профилактических мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях (в том числе дошкольных) с родителей (законных представителей) обучающихся, оказания педагогическими работниками платных услуг обучающимся при наличии у них конфликта интересов;                                                                                                                                      | 2025-2029            |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 7.                                                                                                                                                                              | Доклад об исполнении настоящего Плана представлять в Управление делами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно, до 20 декабря. |
| <b>Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| 1.                                                                                                                                                                              | Организовать проведение мониторинга информации, поступающей от субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях выявления существующих административных запретов и ограничений, а также нарушений требований законодательства, препятствующих осуществлению предпринимательской деятельности и созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в Усть-Камчатский муниципальный округ;                                                                                                                             | 2025-2029                |
| 2.                                                                                                                                                                              | Принять комплекс мер по устранению выявленных административных запретов и ограничений, а также нарушений требований законодательства, препятствующих осуществлению предпринимательской деятельности и созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в Усть-Камчатский муниципальный округ, в случае необходимости разработать проекты соответствующих правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа и предложения об изменении нормативных правовых актов администрации Усть-Камчатского муниципального округа; | 2025-2029                |
| 3.                                                                                                                                                                              | Организовывать работу по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно                 |
| 4.                                                                                                                                                                              | Обеспечить проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;                                                                                                                                                                                          | 2025-2029                |
| 5.                                                                                                                                                                              | Доклад об исполнении настоящего Плана представлять в Управление делами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно до 20 декабря   |
| <b>Управлению строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| 1.                                                                                                                                                                              | Провести анализ коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечить внедрение комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2025-2029                |
| 2.                                                                                                                                                                              | Обеспечить развитие системы общественного контроля и просвещение населения о мерах противодействия коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025-2029                |
| 3.                                                                                                                                                                              | В пределах своих полномочий проводить контроль за формированием и целевым использованием средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства и средств, выделяемых на финансирование капитального ремонта многоквартирных домов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2025-2029                |
| 4.                                                                                                                                                                              | Провести анализ коррупционных рисков в сфере дорожной деятельности и обеспечить внедрение комплекса мер, направленных на снижение количества коррупционных и иных нарушений в данной сфере;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2025-2029                |
| 5.                                                                                                                                                                              | Доклад об исполнении настоящего Плана представлять в Управление делами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно до 20 декабря   |
| <b>Управлению имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| 1.                                                                                                                                                                              | Проанализировать результаты проведения торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа, в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов;                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025-2029                |
| 2.                                                                                                                                                                              | Обеспечить контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025-2029                |
| 3.                                                                                                                                                                              | Провести оценку эффективности использования имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального округа;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2025-2029                |
| 4.                                                                                                                                                                              | Провести анализ типичных нарушений, выявленных в ходе проверок использования муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, информационно-разъяснительную работу в целях предупреждения аналогичных нарушений в дальнейшей работе администрации и ее органов;                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025-2029                |
| 5.                                                                                                                                                                              | Обеспечить взаимодействие с общественными объединениями и учет их мнения по результатам осуществления общественного контроля за содержанием, ремонтом, капитальным ремонтом, реконструкцией и строительством автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Камчатского муниципального округа;                                                                                                                                                                                                         | 2025-2029                |
| 6.                                                                                                                                                                              | Организовывать проведение анализа коррупционных рисков в сферах деятельности, наиболее подверженных этим рискам (муниципальные закупки, муниципальный контроль (надзор), использование муниципального имущества, предоставление муниципальных услуг и т.д.), для выявления перечня типичных коррупционных практик и способствующих им правовых норм и процедур;                                                                                                                                                                     | 2025-2029                |
| 7.                                                                                                                                                                              | Доклад об исполнении настоящего Плана представлять в Управление делами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно до 20 декабря   |
| <b>Рекомендовать представительным органам</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| 1.                                                                                                                                                                              | Обеспечить представление депутатами сведений о доходах, а также уведомления об отсутствии расходов в отчетном периоде, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, в установленный срок;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2025-2029                |
| 2.                                                                                                                                                                              | Исключить факты непредставления, несвоевременного представления сведений или представления недостоверных сведений;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025-2029                |
| 3.                                                                                                                                                                              | Уведомлять депутатов об ответственности в случае несоблюдения ими ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами «О противодействии коррупции», «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;                                                                  | 2025-2029                |
| 4.                                                                                                                                                                              | Совместно с администрацией и ее органами проводить обучающие семинары для депутатов представительных органов по заполнению справок о доходах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно                 |
| 5.                                                                                                                                                                              | Оказывать организационную и методическую помощь депутатам представительных органов поселений по вопросам предоставления сведений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025-2029                |

Российская Федерация  
Камчатский край

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**округа Камчатского края**

13.03.2025 № 52-р  
п. Усть-Камчатск

Об инвестиционном уполномоченном в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

Руководствуясь Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 части 1 протокола рабочего совещания о перспективных направлениях инвестиционного развития, в том числе в части подготовки инвестиционных площадок в соответствии с подпунктом 1.4.2 протокола заседания Инвестиционного комитета в Камчатском крае от 26.12.2024 № Пр-01-530 от 06.02.2025 (протокол от 07.02.2025 № 2), Положением об Управлении экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа от 15.11.2024 № 16-нпа, в целях оказания содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа,

1. Наделить функциями инвестиционного уполномоченного на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромову Елену Александровну.

2. Определить уполномоченным органом на осуществление функций по формированию благоприятного инвестиционного климата в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края - Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Утвердить положение об инвестиционном уполномоченном в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края, согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившими силу:  
- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.05.2023 № 69-р «О наделении функциями инвестиционного уполномоченного и определении уполномоченного органа на осуществление функций по формированию благоприятного инвестиционного климата»;  
- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2024 № 28-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.05.2023 № 69-р «О наделении функциями инвестиционного уполномоченного и определении уполномоченного органа на осуществление функций по формированию благоприятного инвестиционного климата».

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Скромову Е.А.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Р.Ю. Легеза

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
13.03.2025 № 52-р

**Положение об инвестиционном уполномоченном**  
**в Усть-Камчатском муниципальном округе**  
**Камчатского края**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, права и полномочия инвестиционного уполномоченного в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее – инвестиционный уполномоченный).

1.2. Инвестиционный уполномоченный – должностное лицо в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края, наделенное полномочиями по привлечению инвестиций в экономику Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ) и сопровождению планируемых к реализации и реализуемых инвестиционных проектов.

1.3. Инвестиционный уполномоченный назначается главой Усть-Камчатского муниципального округа.

**2 Цели и задачи**

1.1. Целями деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

1.1.1 формирование благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального округа;

1.1.2 содействие реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

1.1.3 формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории муниципального округа.

1.2. Задачами деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

2.2.1 анализ и прогнозирование инвестиционного развития территории муниципального округа;

2.2.2 оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа, в том числе оказание организационной помощи субъектам инвестиционной деятельности;

2.2.3 координация работы по вопросам повышения эффективности инвестиционной политики муниципального округа, развития инфраструктуры содействия инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата;

2.2.4 участие в инвестиционной деятельности с целью разрешения возникающих проблем и противоречий;

2.2.5 оперативное рассмотрение вопросов, возникающих у инвесторов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

2.2.6 мониторинг и паспортизация инвестиционного потенциала муниципального округа;

2.2.7 анализ федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов и правоприменительной практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, и подготовка предложений по его совершенствованию;

2.2.8 подготовка информации об инвестиционных площадках, их обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой, а также подготовка технических заданий на привлечение инвестиций по предлагаемым инвестиционным площадкам;

2.2.9 сбор сведений от собственников частного недвижимого имущества о возможности его использования в качестве потенциальных инвестиционных площадок;

1.1.10 организация работы по информационному позиционированию инвестиционных проектов, реализуемых и предлагаемых к реализации на территории муниципального округа;

1.1.11 взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями по вопросам, связанным с подключением объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

1.1.12 ведение базы данных реализованных, ре-

ализуемых и потенциально возможных к реализации проектов на территории муниципального округа;

1.1.13 осуществление иных функций, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального округа, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления.

1.1.14

### 3 Принципы деятельности

2. Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:

1.1 законности;

1.2 сбалансированности государственных и частных интересов в сфере инвестиционной деятельности;

1.3 соблюдения прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности.

1.4

### 4 Полномочия

3. К полномочиям инвестиционного уполномоченного относятся:

4.1 взаимодействие с Министерством экономического развития Камчатского края, иными исполнительными органами Камчатского края, АО «Корпорация развития Камчатки», Уполномоченным при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, ресурсоснабжающими организациями Камчатского края;

4.2 участие в разработке и определении приоритетных направлений инвестиционного развития муниципального округа;

4.3 координация деятельности органов местного самоуправления при сопровождении инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

4.4 организационное сопровождение инвестиционных проектов;

4.5 осуществление функций ответственного лица по реализации проектов муниципально-частного партнерства на территории муниципального округа;

4.6 участие в разработке, реализации и сопровождении мероприятий по привлечению инвестиций в развитие экономики муниципального округа;

4.7 разработка предложений по устранению препятствий при осуществлении инвестиционной деятельности, повышению эффективности содействия реализации инвестиционных проектов, совершенствованию нормативной правовой базы, повышению уровня инвестиционной привлекательности, формированию благоприятного инвестиционного климата;

4.8 оказание содействия инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов в предоставлении в установленном порядке муниципальной поддержки;

4.9 формирование предложений по эффективному использованию муниципального имущества муниципального округа, в том числе с целью возможного вовлечения его в реализацию инвестиционных проектов;

4.10 ведение базы данных реализованных, реализуемых и потенциально возможных к реализации проектов на территории муниципального округа;

1.11 координация работы коллегиального Инвестиционного совета в Усть-Камчатском муниципальном округе по улучшению инвестиционного климата на территории муниципального округа, в том числе непосредственное участие в заседаниях.

### 5 Права и обязанности

1.1. При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный вправе:

1.1.1 запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, предприятий, учреждений, других хозяйствующих субъектов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

1.1.2 привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки отдельных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов;

1.1.3 запрашивать у инвесторов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

1.1.4 формировать рабочие группы для совместного рассмотрения обращений инвесторов;

1.1.5 проводить с инвесторами совещания и рабочие встречи.

5.2. При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный обязан:

5.2.1 осуществлять мониторинг и своевременно обновлять информацию об инвестиционном потенциале муниципального округа;

5.2.2 создавать и обновлять базу данных реализованных, реализуемых и потенциально возможных к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

5.2.3 оказывать содействие инвесторам в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального округа;

5.2.4 анализировать нормативную правовую базу на предмет наличия в ней положений, создающих препятствия для реализации инвестиционных проектов, осуществлять подготовку и вносить предложения по ее совершенствованию;

5.2.5 производить паспортизацию (свод данных, позволяющих оценить инвестиционный климат и перспективы развития) инвестиционного потенциала муниципального округа;

5.2.6 оказывать организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

5.2.7 рассматривать обращения субъектов инвестиционной деятельности, связанные с реализацией инвестиционных проектов;

5.2.8 обеспечивать взаимодействие с Министерством экономического развития Камчатского края, исполнительными органами Камчатского края,

АО «Корпорация развития Камчатки», Уполномоченным при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, ресурсоснабжающими организациями Камчатского края;

5.2.9 осуществлять контроль за размещением актуальной информации на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2.10 направлять необходимую информацию в Министерство экономического развития Камчатского края для размещения на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в АО «Корпорация развития Камчатки» для размещения на Инвестиционном портале Камчатского края;

1.1.11 координировать и участвовать в заседаниях коллегиального органа по улучшению инвестиционного климата.

### 6 Заключительные положения

6.1 Информация о работе инвестиционного уполномоченного размещается на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Газета официальной информации  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Учредители: Совет народных депутатов  
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и изда-  
тельства:  
684415, Камчатский край,  
п. Усть-Камчатск,  
ул. Советская, д. 1.  
Тел/факс: 2-01-58  
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:  
13.03.2025 г.  
Отпечатано в редакции  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Тираж: 100 экз.  
Объем: 94 п. л.  
Распространяется бесплатно