

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

13 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование должности лица, утверждающего документ)

КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-
КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Аликина Анастасия Александровна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-561-09990-2-0006

Субсидия на возмещение затрат, связанных с доставкой продуктов питания в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-561-09990-2-0006

2. Полное наименование отбора

Субсидия на возмещение затрат, связанных с доставкой продуктов питания в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на возмещение затрат, связанных с доставкой продуктов питания в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение затрат, связанных с доставкой продуктов питания в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

6. Полное описание отбора

Субсидия на возмещение затрат, связанных с доставкой продуктов питания в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 684415, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, УСТЬ-КАМЧАТСК, УЛ 60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, Д. 24

Адрес электронной почты: alikina@ustkam.iks.ru

Контактный телефон: Аликина Анастасия Александровна 8 415 342 07 02

8. Регулирующий документ

[постановление Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 05.03.2025 № 110](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское Усть-Камчатского муниципального округа

9. Срок приема заявок

17.03.2025 18:03 - 31.03.2025 18:03 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

17.03.2025 - 31.03.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 13 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество рейсов	Условная единица	876	01.03.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	40 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

40 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:— усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В соответствии с порядком

5. Порядок отклонения заявок

В соответствии с порядком

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В течение проведения отбора

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии

1. Надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем);
2. Надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);
3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом);
4. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);
5. Расчет средств на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих осуществление доставки до с. Майское по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и надлежащим образом заверенные копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы), подтверждающие фактически произведенные расходы Получателем субсидии;
6. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;
7. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещение затрат, связанных с условием доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское, утвержденного постановлением

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РАСЧЕТ средств на получение субсидии за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

_____ (наименование получателя) Вид продукции

Количество рейсов Ставка субсидии на 1 рейс (доставку) товаров в с. Майское Потребность в субсидиях, тыс.

рублей (гр.2 x гр.3) Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (заполняется специалистом Управления) 1 2 3 4 5

Товары первой необходимости Руководитель Получателя субсидии (подпись) (Ф.И.О.) «___»

_____ 20__ г. М.П. (при наличии) Исполнитель _____ тел. _____

_____ Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещение затрат, связанных с условием

доставки для обеспечения жителей товарами первой необходимости в с. Майское, утвержденного постановлением

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

АКТ об оказании услуг по доставке Мы, _____

_____ (лицо, осуществляющее доставку товаров) _____

_____ (представитель Козыревского территориального Управления администрации Усть-Камчатского

муниципального округа Камчатского края) настоящим актом подтверждаем, что _____ 20__

года _____ осуществлена поставка товаров _____ (наименование

организации) первой необходимости в село Майское.

Подписи:

расшифровка)

(дата)

(подпись,

(подпись, расшифровка)

(дата)

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии
- Получатель субсидии не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации)

Федерации); предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации)

Дополнительная информация

нет добавленных данных